



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO

Código: GAB-FT006

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:
Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación:

nov-2018

Contrato No:	304	Fecha de contrato:	24/01/2018	Nombre Contratista de	Marco Tulio Guzman Martinez			
No. de factura o documento equivalente:	10	Contrato con adición (marque con una X)	SI	NO	NIT / C.C contratista:	72.278.833		
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	10	Periodo a pagar:	DE:	01/11/2018	A:	30/11/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Se anexa el informe de gestion contractual el cual contiene las actividades realizadas en el mes de Noviembre


ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CDNTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
PRMS01	Sistema Misional	7.500.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar) 7.500.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARCELA CAÑON VARGAS
FIRMA:	
CARGO:	SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE APLICACIONES

3/12

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 304, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	MARCO TULIO GUZMAN MARTINEZ	C.C. / C.E. No.:	72278833
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/11/2018	Hasta 30/11/2018	INFORME No.: 10

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	304	Fecha de inicio	01/02/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula Segunda , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales para apoyar el desarrollo de software en el proyecto PRISMA, apoyando técnicamente a los funcionarios que realizan el desarrollo de software para las actividades de diseño, implementación y puesta en producción de componentes de software, realizar el seguimiento a las actividades de desarrollo y despliegue de versiones, así como definir el plan de los ciclos de programación del sistema misional PRISMA."					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de OCHENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$82.500.000) M/CTE , precio correspondiente a 105 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de SESENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$67'500.000) M/CTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15'000.000) M/CTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula Decima del contrato, el plazo del mismo se pactó en once (11) meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		


DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 24 de Enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 01 de Febrero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 304. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.
---------------------------------	---

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	<p>De conformidad con lo establecido por la cláusula Octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFCES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato en Once (11) pagos mensuales correspondientes a los meses de febrero a diciembre por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$7,500,000) M/CTE incluido IVA. Los pagos se realizarán mes vencido. Los anteriores valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por EL CONTRATISTA, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el mes de diciembre, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte de EL ICFCES, para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad de EL CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable"</p>
-----------------------	---

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor										
1	26/02/2018	Primer Pago (Mes Febrero)	\$ 7'500.000										
2	26/03/2018	Segundo Pago (Mes Marzo)	\$ 7'500.000										
3	25/04/2018	Tercer Pago (Mes Abril)	\$ 7'500.000										
4	24/05/2018	Cuarto Pago (Mes Mayo)	\$ 7'500.000										
5	25/06/2018	Quinto Pago (Mes Junio)	\$ 7'500.000										
6	25/07/2018	Sexto Pago (Mes Julio)	\$ 7'500.000										
7	27/08/2018	Séptimo Pago (Mes Agosto)	\$ 7'500.000										
8	24/09/2018	Octavo Pago (Mes Octubre)	\$ 7'500.000										
9	25/10/2018	Noveno Pago (Mes Noviembre)	\$ 7'500.000										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											X		
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 10	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	<p>Obligación 1: Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>Actividad 1: Se realiza el sprint 10 del equipo Instrumentos.</p> <p>Evidencia: \\ICFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10\Evidencias\INSTRUMENTOS-sprintPlan.pdf http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ12#sprintPlan</p> <p>Actividad 2: Actualizar el documento de entrega v1.2 a operación de Inscripción</p> <p>Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/PrismaEntregaOperacion/blob/master/A%C3%B1o%202018/Inscripci%C3%B3n/Versi%C3%B3n%201.2/Documentaci%C3%B3n%20T%C3%A9cnica/AI_DT_ENTREGA_OPERACION.docx (quitar los espacios en la ruta para su correcta visualización)</p> <p>Actividad 3: Actualizar el documento de entrega v1.2 a operación de Publicación</p> <p>Resultados</p> <p>Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/PrismaEntregaOperacion/blob/master/A%C3%B1o%202018/Resultados/Version%201.2/Documentaci%C3%B3n%20T%C3%A9cnica/PR_DT_ENTREGA_OPERACION.docx (quitar los espacios en la ruta para su correcta visualización)</p> <p>Actividad 4: Actualizar el documento de entrega v1.2 a operación de SSO</p> <p>Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/PrismaEntregaOperacion/blob/master/A%C3%B1o%202018/SSO/Version%201.1/Documentacion%20Tecnica/SSO_DT_ENTREGA_OPERACION.docx (quitar los espacios en la ruta para su correcta visualización)</p> <p>Actividad 5: De acuerdo a la metodología se realizan los commits.</p> <p>Evidencias en la siguiente fila.</p>	100%



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL

Código: GAB-FT008

Versión: 1

	<p>Evidencias:</p> <p>\\ICFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10\Evidencias\Commits\commit_desarrollo_60904.txt</p> <p>\\ICFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10\Evidencias\Commits\commit_desarrollo_61097.txt</p> <p>\\ICFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10\Evidencias\Commits\commit_desarrollo_61126.txt</p> <p>\\ICFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10\Evidencias\Commits\commit_desarrollo_61138.txt</p> <p>\\ICFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10\Evidencias\Commits\commit_desarrollo_61146.txt</p> <p>\\ICFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10\Evidencias\Commits\commit_desarrollo_61229.txt</p> <p>\\ICFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10\Evidencias\Commits\commit_desarrollo_61249.txt</p> <p>\\ICFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10\Evidencias\Commits\commit_desarrollo_61250.txt</p> <p>\\ICFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10\Evidencias\Commits\commit_pruebas_60905.txt</p> <p>\\ICFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10\Evidencias\Commits\commit_pruebas_61099.txt</p> <p>\\ICFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10\Evidencias\Commits\commit_pruebas_61154.txt</p> <p>\\ICFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10\Evidencias\Commits\commit_pruebas_61205.txt</p> <p>\\ICFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10\Evidencias\Commits\commit_pruebas_61227.txt</p> <p>\\ICFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10\Evidencias\Commits\commit_pruebas_61230.txt</p> <p>\\ICFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10\Evidencias\Commits\commit_pruebas_61241.txt</p> <p>\\ICFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10\Evidencias\Commits\commit_pruebas_61242.txt</p> <p>\\ICFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10\Evidencias\Commits\commit_pruebas_61263.txt</p>	
2	<p>Obligación 2: Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.</p> <p>Actividad 1: Estimación back log PRISMA Semanal</p> <p>Evidencia1:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1sjyRcisp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32</p> <ul style="list-style-type: none">• Estimación_GestionSancionados_26102018.pdf	100%

10/1/17

3	<p>Obligación 3: Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.</p> <p>Actividad 1: Estimación back log PRISMA Semanal</p> <p>Evidencia1: https://drive.google.com/drive/folders/1sjyRcisp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estimación_GestionSancionados_26102018.pdf <p>Actividad 2: Se realiza el sprint 10 del equipo Instrumentos.</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10\Evidencias\INSTRUMENTOS-sprintPlan.pdf http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ12#sprintPlan</p> <p>Actividad 3: De acuerdo a la metodología se realizan los commits.</p> <p>Evidencia: (Los commit son los mismos que están en el punto 1 Actividad 5 de la Evidencia)</p>	100%
4	<p>Obligación 4: Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos asignados, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividad 1: De acuerdo a los requerimientos de ajuste se realizan los commits en los ambientes de desarrollo, pruebas y producción.</p> <p>Evidencia: (Los commit son los mismos que están en el punto 1 Actividad 5 de la Evidencia)</p>	100%
5	<p>Obligación 5: Realizar la ejecución de los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados.</p> <p>Actividad 1: PRISMA</p> <p>Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/tree/master/Inscripcion/Pruebas%20Unitarias/Release%204/Sprint%2010 (Quitar espacio para correcta visualización)</p>	%
6	<p>Obligación 6: Realizar en la documentación y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo</p>	N/A



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL

Código: GAB-FT008


Versión: 1

7	<p>Obligación 7: Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividad 1: Se realiza el ingreso de todas las actividades del día a día durante el periodo.</p> <p>Evidencia: file:///C:/FESSERV5/mguzman@contratista.icfes.gov.co/2018/Pago%210/Evidencias/Reporte Horas Mes Noviembre 2018 - clockify.pdf (Quitar espacio para correcta visualización)</p>	100%
8	<p>Obligación 8: Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p>Actividad 1: Se realiza entrega del código fuente en el repositorio de los ambientes de desarrollo, pruebas y producción.</p> <p>Evidencia: (Los commit son los mismos que están en el punto 1 Actividad 5 de la Evidencia)</p>	100%
9	<p>Obligación 9: Realizar la entrega, asesoría y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo</p>	N/A
10	<p>Obligación 10: Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividad 1: Daily, Puesto de trabajo 10 minutos todos los días.</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\CFES - Noviembre 2018.pdf</p>	100%
11	<p>Obligación 11: Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda.</p> <p>Actividad 1: Mantis Issues</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Mantis Issues.doc</p>	100%

12	<p>Obligación 12: Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de Ayuda.</p> <p>Actividad 1: Despliegues del módulo de Instrumentos en pruebas de la compilación 563 - 586 de Jenkins Evidencia: http://192.168.147.167:8080/view/Inscripcion/job/inscripcionPruebas/</p> <p>Actividad 2: Despliegue del módulo de Instrumentos en producción de la compilación 127 - 132 Evidencia: http://192.168.147.167:8080/view/Instrumentos/job/instrumentosProduccion/</p> <p>Actividad 3: Despliegue del módulo de Resultados en pruebas de la compilación 366 - 371 Evidencia: http://192.168.147.167:8080/view/Resultados/job/resultadosPruebas/</p> <p>Actividad 4: Las incidencias se reportan por Mantis. Evidencia 4: \\CFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10\Evidencias\Mantis Issues.doc</p>	100%
13	<p>Obligación 13: Solucionar los incidentes asignados en la mesa de ayuda</p> <p>Actividad 1: Incidencias solucionadas dentro del periodo.</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10\Evidencias\Mantis Issues.doc</p>	100%
14	<p>Obligación 14: Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo</p>	N/A
15	<p>Obligación 15: Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con los resultados a los líderes técnicos.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo</p>	N/A
16	<p>Obligación 16: Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p>Actividad 1: De acuerdo a las sugerencias se realizan los commits con los ajustes de la retroalimentación.</p> <p>Evidencia: (Los commit son los mismos que están en el punto 1 Actividad 5 de la Evidencia)</p>	100%

17	<p>Obligación 17: Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>Actividad 1: Commits de los ajustes y desarrollos del mes</p> <p>Evidencia: (Los commit son los mismos que están en el punto 1 Actividad 5 de la Evidencia)</p>	100%
18	<p>Obligación 18: Realizar la definición de las reglas de código estático y el alcance de pruebas unitarias que se deben implementar en los procesos de construcción de software.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo</p>	N/A
19	<p>Obligación 19: Realizar la revisión de los diseños realizados por los programadores e identificar los requerimientos no funcionales para los diferentes requerimientos asignados.</p>	N/A
20	<p>Obligación 20: Ejecutar el plan de trabajo de los desarrollos asignados por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones o por quien el delegue.</p> <p>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
21	<p>Obligación 21: Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>Actividad 1: Utilización del calendar de Google de la cuenta Institucional para el tema de las reuniones.</p> <p>Evidencia 1: \\CFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10\Evidencias\ICFES - Noviembre 2018.pdf</p> <p>Evidencia2: https://drive.google.com/drive/folders/1sjyRcisp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32</p> <ul style="list-style-type: none"> • EntregaOperación_Tarifa_Disc_Aplic_Examen25102018.pdf • CapacitaciónInstrumentos_01112018.pdf • CapacitaciónInstrumentos_06112018.pdf • EntregaOperación_Resul_Ins_Avancemos_29102018 • Estimación_GestionSancionados_26102018.pdf • RETROSPECTIVA_SPRINT10MG_26102018.pdf • Seguimiento_Prisma_Gerencia_26102018.pdf 	100%
22	<p>Obligación 22: Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividad 1: Reporte de actividades desde la herramienta Clockify</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10\Evidencias\Reporte Horas Mes Noviembre 2018 - clockify.pdf</p>	100%

23	<p>Obligación 23: Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Actividad 1: Entrega de cuenta de cobro Evidencia: \\CFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10\2_ formato ejecucion contractual v2.docx</p>	100%
24	<p>Obligación 24: Presentar el Informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo</p>	N/A
25	<p>Obligación 25: Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>Actividad 1: Entrega de cuenta de cobro Evidencia: \\CFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10\2_Modelo Carta para solicitud de deducciones.docx \\CFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10\2 formato ejecucion contractual v2.docx \\CFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10\2 CUENTA DE COBRO.docx \\CFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10\2 RadicadoAbastecimiento.docx \\CFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10\2 RadicadoFinanciera.docx \\CFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10\g3-ft001 v3 certificado de cumplimiento.xlsx</p>	100%
26	<p>Obligación 26: No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
27	<p>Obligación 27: Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
28	<p>Obligación 28: Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Actividad 1: Pago de la seguridad Social Evidencia: \\CFESSERV5\mguzman@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10\Pago mes Noviembre.pdf</p>	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

29	Obligación 29: Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
30	Obligación 30: Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
31	Obligación 31: Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
---	--

6. CONSTANCIAS

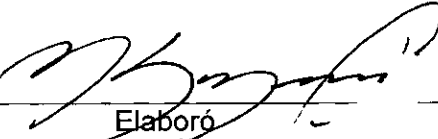
El Supervisor **Marcela Cañón Vargas** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.


Marcela Cañón Vargas, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

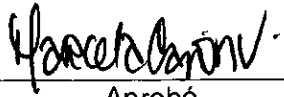
7. OBSERVACIONES

--

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (26) de (noviembre) de (2018)


 Elaboró
 Marco Tulio Guzman
 Martinez


 Revisó
 Andrea Yolima Rojas
 Castro - Apoyo a la
 supervisión


 Aprobó
 Marcela Cañón Vargas -
 Subdirectora de desarrollo
 de aplicaciones