



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO

Código: GAB-FT006

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:
Nota [si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable].

Fecha de certificación:

12/12/2018

Contrato No:	303	Fecha de contrato:	24/01/2018	Nombre Contratista de	Yarilene Vega Perez				
No. de factura o documento equivalente:	11	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	X	NIT / C.C contratista:	37.331.834		
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	11	Periodo a pagar:	DE:	01/12/2018	A:	31/12/2018	

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o Informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

En cumplimiento de sus compromisos contractuales, el contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en el documento GAB-FT008_INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL mes de Diciembre de 2018



ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAT02	Subdirección Desarrollo de Aplicaciones	6.000.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		6.000.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Marcela Cañón Vargas
FIRMA:	
CARGO:	SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE APLICACIONES

37

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1



Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 303, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

CONTRATISTA:	YARILENE VEGA PEREZ			C.C. / C.E. No.:	37331834
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/12/2018	Hasta	31/12/2018	INFORME No.: 11

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	303	Fecha de inicio	01/02/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios profesionales para el análisis funcional de requerimientos de los proyectos de "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "Talis", "SED" y "Nuevos Negocios", ejecutando las actividades de levantamiento de información y especificaciones funcionales, así como la especificación de los casos de uso en términos de bosquejos, prototipos y escenarios como mecanismo de representación de los proyectos antes señalados".					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$66.000.000) M/CTE , (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de cincuenta y cuatro millones de pesos (\$60.000.000) MCTE. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) M/CTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula decima del contrato, el plazo del mismo se pactó en ONCE MESES (11) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> El 24 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. El 01 de febrero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.303 			

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO: De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: El ICFES pagara al contratista el valor del contrato de once (11) pagos mensuales correspondientes a los meses de febrero a diciembre por valor de SEIS MILLONES DE PESOS MCTE. (\$6.000.000) IVA incluido. Los pagos se realizarán mes vencido.

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:



No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
01	26 de febrero de 2018	Cumplimiento contrato No. 303 - Pago 1	6.000.000
02	26 de marzo de 2018	Cumplimiento contrato No. 303 - Pago 2	6.000.000
03	25 de abril de 2018	Cumplimiento contrato No. 303 - Pago 3	6.000.000
04	25 de mayo de 2018	Cumplimiento contrato No. 303 - Pago 4	6.000.000
05	25 de junio de 2018	Cumplimiento contrato No. 303 - Pago 5	6.000.000
06	25 de julio de 2018	Cumplimiento contrato No. 303 - Pago 6	6.000.000
07	27 de agosto de 2018	Cumplimiento contrato No. 303 - Pago 7	6.000.000
08	24 de septiembre de 2018	Cumplimiento contrato No. 303 - Pago 8	6.000.000
09	25 de octubre de 2018	Cumplimiento contrato No. 303 - Pago 9	6.000.000
10	26 de noviembre de 2018	Cumplimiento contrato No. 303 - Pago 10	6.000.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											X	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24


4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 10	% de ejecución de las actividades ejecutadas
-----	---	---



Handwritten signature

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1



1	Obligación: 1. Apoyar las actividades de análisis funcional a través del levantamiento de requerimientos y especificación funcional para los proyectos Evaluación Formativa, Aplicaciones Móviles, TALIS, SED Y Nuevos Negocios. No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro	No aplica
2	Obligación: 2. Apoyar la especificación de requerimientos funcionales de los módulos de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios". No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro	No aplica
3	3. Apoyar la especificación de requerimientos no funcionales o especificaciones suplementarias, de los módulos de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios". No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro	No aplica
4	4. Apoyar en la realización la especificación de los casos de uso en términos de bosquejos, prototipos y escenarios como mecanismo de representación de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios". No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro	No aplica
5	5. Apoyar en la valoración de los riesgos que puedan alterar el plan de trabajo definido, y proponer medidas necesarias para la adecuada gestión de estos riesgos. No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro	No aplica
6	6. Apoyar la preparación de reportes de estado de los requerimientos y casos de uso de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios". No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro	No aplica
7	7. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier inconveniente que pueda impactar el desempeño de la ejecución o la calidad de las actividades a su cargo. No se presentaron eventos en el periodo	100%
8	8. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI. Actividades: Asistir a las reuniones programadas por equipo de desarrollo y dar solución a las dudas presentadas frente a las historias de usuarios creadas. Las reuniones son de demo, daylis, retrospectiva. Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ock377I3QxWbGmFzDIs9ajRhW4tbQV8V?ogsrc=32 /Retrospectiva_release4_sprint11_29112018.png https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ock377I3QxWbGmFzDIs9ajRhW4tbQV8V?ogsrc=32 /Demo calificación 29112018.pdf \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 11\evidencias\Registro de asistencia a reuniones\Programación dailys diciembre \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 11\evidencias\Registro de asistencia a reuniones \Registro programación dailys noviembre	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

9	<p>9. Apoyar en el proceso de certificación de los requerimientos puestos en ambiente pre productivo en los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	No aplica
10	<p>10. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la escalacion de todos los problemas o requerimientos (issues) considerados controles de cambio, para que sean evaluados dentro de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	No aplica
11	<p>11. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>\\ICFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 11\Informe final 2018.docx</p>	100%
12	<p>12. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <p>\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Informe final 2018</p>	100%
13	<p>13. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>\\ICFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11</p>	100%
14	<p>14. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informas de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
15	<p>15. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
16	<p>16. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\ComprobanteDePagoDiciembre</p>	100%
17	<p>17. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013</p> <p>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
18	<p>18. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <p>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

19	<p>19. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>1. Documento de arquitectura calificación (Funcional)</p> <p>Actividades: Se realizó parte del manual de arquitectura de calificación funcional</p> <p>Evidencias http://192.168.147.217/wiki/index.php?title=Arquitectura de software Prisma&action=edit</p> <p>2. Soporte de primer nivel a los usuarios del módulo de calificación de TALIS VIDEO en el ambiente de producción</p> <p>Actividades: Se acompaña al usuario en resolución de algunos inconvenientes presentados en el proceso de codificación de videos por indicadores, este soporte se da por watsap y hangouts.</p> <p>Evidencias: \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_11\evidencias\Soporte primer nivel TALIS VIDEO Soporte por watsap con Mariam Pinto</p> <p>3. Análisis para la inclusión del nuevo operador bancario al proceso de recaudo</p> <p>Actividades: Lectura de los casos de uso relacionados con el proceso de recaudo Se realizó reunión con Freddy Orozco para revisión del proceso de recaudo que se utiliza con el operador de Davivienda Se realizó un análisis de operador actual (Davivienda) y el nuevo operador Banco Agrario</p> <p>Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OcK377I3QxWbGmFzDIs9ajRhW4tbQV8V?ogsrc=32/%20PLANEACI%C3%93N_SPRINT11_NAITILUS_31112018.pdf http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/recaudo/trunk/Requerimientos/Casos%20De%20Uso/ \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_11\evidencias\Analisis operador de recaudo Analisis proceso de recaudo \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_11\evidencias\Analisis operador de recaudo archivos de proceso davivienda y proceso de carga de pse - yvega@contratista.icfes.gov.co - Correo de ICFES \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_11\evidencias\Analisis operador de recaudo Recaudo - yvega@contratista.icfes.gov.co - Correo de ICFES</p> <p>4. Presentación y capacitación de Prisma al instituto (Modulo de calificación)</p> <p>Actividades: Se realizó la presentación para la presentación y capacitación del módulo de calificación al instituto</p> <p>Evidencias \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_11\evidencias\Capacitaciones\PRISMA_2018</p>	100%
-----------	---	-------------

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

5. Pruebas de preproducción Calificación versión 1.1

Actividades:

Se realizaron las pruebas funcionales para el proceso de codificación de componentes de talis video 2018

Evidencias

\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago 11\evidencias\Pruebas funcionales\Pruebas funcionales producción codificación por componentes.doc

6. Pruebas funcionales al reporte de resultados

Actividades:

Se realizaron las pruebas funcionales a las historias de usuarios 1256 y 1327 (Equipo de David Guevara) : Resultados agregados Saber Pro por Aplicación Sedes.PDF Y WEB

Evidencias

\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago 11\evidencias\Pruebas funcionales\Historias de usuario de resultados para ejecución de pruebas - yvega@contratista.icfes.gov.co - Correo de ICFES

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
----------	--

6. CONSTANCIAS

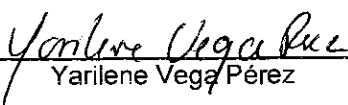

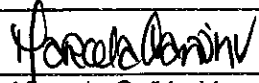
El supervisor o interventor **Marcela Cañón Vargas** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Marcela Cañón Vargas, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar.

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(Diciembre)** de **(2018)**

 Yarelene Vega Pérez	 Andrea Yolima Rojas Castro	 Marcela Cañón Vargas
Contratista	Apoyo a la supervisión	Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones
Elaboró	Revisó	Aprobó

CONTRATISTA:	Yarilene Vega Pérez		C.C. / C.E. No.:		37.331.834
Contrato N°	303	Fecha de inicio	01/02/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: "Prestar los servicios profesionales para el análisis funcional de requerimientos de los proyectos de "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "Talis", "SED" y "Nuevos Negocios", ejecutando las actividades de levantamiento de información y especificaciones funcionales, así como la especificación de los casos de uso en términos de bosquejos, prototipos y escenarios como mecanismo de representación de los proyectos antes señalados".					

PERIODO: 01/02/2018 – 28/02/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar las actividades de análisis funcional a través del levantamiento de requerimientos y especificación funcional para los proyectos Evaluación Formativa, Aplicaciones Móviles, TALIS, SED Y Nuevos Negocios.</p> <p>Actividades: Se ajustaron las historias de usuarios del módulo de asignación de cursos del proyecto "Evaluación Formativa" Se están desarrollando las historias de usuarios del módulo de resultados para el proyecto "Evaluación Formativa"</p> <p>Evidencias Historias de usuarios realizadas en la herramienta "Icescrum"</p> <p>Ubicación http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ16#sandbox</p>	100%
2	<p>Obligación: 2. Apoyar la especificación de requerimientos funcionales de los módulos de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: Módulo de resultados:</p> <p style="padding-left: 40px;">Criterios de búsqueda al reporte de resultados Avancemos 4°,6°,8° -</p> <p>HU 1019 Evaluación Formativa HU 1020 Mostrar información general del reporte de resultados avancemos 4° 6° 8° HU 1031 Visualizar ficha técnica HU 1039 Visualizar información general HU 1040 Visualizar resultados por prueba HU 1041 Visualizar resultados por estudiantes HU 1042 Visualizar preguntas HU 1043 Reporte resultados en pdf HU 1044 Reporte de resultados en Excel EF</p>	100%

	<p>Módulo de Asignación de curso</p> <p>HU 989 Creación y asignación de curso</p> <p>Evidencias Historias de usuarios realizadas en la herramienta "Icescrum"</p> <p>Ubicación http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ16#sandbox</p>	
<p>3</p>	<p>Obligación: 4. Apoyar en la realización la especificación de los casos de uso en términos de bosquejos, prototipos y escenarios como mecanismo de representación de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: Se realizaron los prototipos para los módulos de reporte de resultados del proyecto "Evaluación Formativa"</p> <p>Evidencias Prototipos realizados en la herramienta "Justinmind"</p> <p>Ubicación http://192.168.147.76/soporte/EvaluacionFormativaIcfes/3.Ejecucion/EFI_EJ_CUENTAS_COBRO_EQUIPO/EFI_EJ_CUENTA_COBRO_YARILENE_VEGA/FEBRERO</p>	<p>100%</p>
<p>4</p>	<p>Responsabilidad: 6. Apoyar la preparación de reportes de estado de los requerimientos y casos de uso de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: Asistir a las reuniones programadas con el líder del proyecto para realizar seguimiento al proyecto "Evaluación Formativa"</p> <p>Evidencias Reuniones programadas por la líder del proyecto "Evaluación Formativa" https://trello.com/b/BTtfKOlw/evaluaci%C3%B3n-formativa</p>	<p>100%</p>
<p>5</p>	<p>Responsabilidad: 8. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.</p> <p>Actividades: Asistir a las reuniones programadas por equipo de desarrollo y dar solución a las dudas presentadas frente a las historias de usuarios creadas. Las reuniones son de Planeación, estimación, daylis.</p> <p>Evidencias Reuniones programadas por el equipo de desarrollo.</p>	<p>100%</p>

PERIODO: 01/03/2018 – 31/03/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar las actividades de análisis funcional a través del levantamiento de requerimientos y especificación funcional para los proyectos Evaluación Formativa, Aplicaciones Móviles, TALIS, SED Y Nuevos Negocios.</p> <p>Actividades: Se ajustaron las historias de usuarios del módulo de asignación de cursos del proyecto "Evaluación Formativa" Se están desarrollando las historias de usuarios del módulo de resultados para el proyecto "Evaluación Formativa"</p> <p>Evidencias Historias de usuarios realizadas en la herramienta "Icescrum"</p> <p>Ubicación http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ16#sandbox</p>	100%
2	<p>Obligación: 2. Apoyar la especificación de requerimientos funcionales de los módulos de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades:</p> <p>Módulo de resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Criterios de búsqueda al reporte de resultados Avancemos HU 1019 4°,6°,8° - Evaluación Formativa Mostrar información general del reporte de resultados avancemos HU 1020 4° 6° 8° HU 1031 Visualizar ficha técnica HU 1039 Visualizar información general HU 1040 Visualizar resultados por prueba HU 1041 Visualizar resultados por estudiantes HU 1042 Visualizar preguntas HU 1043 Reporte resultados en pdf HU 1044 Reporte de resultados en Excel EF <p>Módulo de Asignación de curso</p> <p> HU 989 Creación y asignación de curso</p> <p>Evidencias Historias de usuarios realizadas en la herramienta "Icescrum"</p> <p>Ubicación http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ16#sandbox</p>	100%
3	<p>Obligación:</p>	100%

	<p>4. Apoyar en la realización la especificación de los casos de uso en términos de bosquejos, prototipos y escenarios como mecanismo de representación de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: Se realizaron los prototipos para los módulos de reporte de resultados del proyecto "Evaluación Formativa"</p> <p>Se realizaron los guiones del proceso de inscripción para la creación de los videos para el proceso de divulgación de evaluación formativa.</p> <p>Evidencias Prototipos realizados en la herramienta "Justinmind" Guiones del proceso de inscripción.</p> <p>Ubicación \\ICFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago2\evidencias</p>	
<p>4</p>	<p>Responsabilidad: 8. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.</p> <p>Actividades: Asistir a las reuniones programadas por equipo de desarrollo y dar solución a las dudas presentadas frente a las historias de usuarios creadas. Las reuniones son de Planeación, estimación, daylis.</p> <p>Evidencias \\ICFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago2\evidencias\Registro de asistencia a reuniones</p>	<p>100%</p>

PERIODO: 01/04/2018 – 30/04/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar las actividades de análisis funcional a través del levantamiento de requerimientos y especificación funcional para los proyectos Evaluación Formativa, Aplicaciones Móviles, TALIS, SED Y Nuevos Negocios. 2. Apoyar la especificación de requerimientos funcionales de los módulos de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: Se desarrollaron las historias de usuarios del módulo de resultados para el proyecto "Evaluación Formativa" Se desarrollaron las historias de usuarios del módulo de descarga de credenciales para el proyecto "Evaluación Formativa"</p> <p>Evidencias Historias de usuarios realizadas en la herramienta "Icescrum"</p> <p>Módulo de resultados:</p> <p style="padding-left: 40px;">Criterios de búsqueda al reporte de resultados Avancemos</p> <p>HU 1019 4°,6°,8° - Evaluación Formativa</p> <p>HU 1031 Visualizar ficha técnica</p> <p>HU 1039 Visualizar información general</p> <p>HU 1040 Visualizar resultados por prueba</p> <p>HU 1041 Visualizar resultados por estudiantes</p> <p>HU 1042 Visualizar preguntas</p> <p>HU 1043 Reporte resultados en pdf ficha técnica</p> <p>HU 1044 Reporte de resultados en Excel EF</p> <p>HU 1069 Reporte resultados en pdf resultados generales</p> <p>HU 1070 Reporte resultados en pdf matrices</p> <p>Módulo de descarga de credenciales</p> <p>HU 1068 Consultar y descargar credenciales</p> <p>Ubicación http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ16#sandbox</p>	100%

<p>2</p>	<p>Obligación: <i>4. Apoyar en la realización la especificación de los casos de uso en términos de bosquejos, prototipos y escenarios como mecanismo de representación de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</i></p> <p>Actividades: <i>Se realizaron los prototipos para los módulos de reporte de resultados del proyecto "Evaluación Formativa"</i></p> <p><i>Se realizaron los prototipos para el módulo de consulta y descarga de credenciales del proyecto "Evaluación Formativa"</i></p> <p><i>Se apoyó en la revisión de los guiones del proceso de asignación de curso para la creación de los videos para el proceso de divulgación de evaluación formativa.</i></p> <p>Evidencias <i>Prototipos realizados en la herramienta "Justinmind"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Prototipos creados proyecto Evaluación Formativa publicacion de resultados.pdf</i> • <i>Información credenciales.pdf</i> • <i>Credenciales</i> • <i>Validación credenciales</i> <p><i>Guiones del proceso de asignación de cursos.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Guion 6_Asignación de Curso (2)</i> <p>Ubicación <i>\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago3\evidencias\prototipos</i></p> <p><i>\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago3\evidencias\Documentacion (logins) para videos</i></p>	<p>100%</p>
<p>3</p>	<p>Responsabilidad: <i>8. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.</i></p> <p>Actividades: <i>Asistir a las reuniones programadas por equipo de desarrollo y dar solución a las dudas presentadas frente a las historias de usuarios creadas.</i> <i>Las reuniones son de Planeación, estimación, demos, daylis.</i></p> <p>Ubicación: <i>\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago3\evidencias\Registro de asistencia a reuniones</i></p>	<p>100%</p>

<p>4</p>	<p>Responsabilidad: 9. Apoyar en el proceso de certificación de los requerimientos puestos en ambiente pre productivo en los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: Validar con el usuario final la aprobación de las historias de usuarios.</p> <p>Evidencias \\WCFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago3\evidencias\Aprobacion de historias</p>	<p>100%</p>
<p>5</p>	<p>Responsabilidad: 10. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la escalacion de todos los problemas o requerimientos (issues) considerados controles de cambio, para que sean evaluados dentro de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: Atención, gestión y respuesta de PQRs radicadas al instituto por parte de establecimientos educativos participantes de la primera aplicación de la prueba Avancemos 4,6,8 y que son participaron en la primera fase de inscripción para la misma</p> <p>Evidencias https://atencionciudadano.icfes.gov.co/login.php \\WCFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago3\evidencias\Orfeo</p>	<p>100%</p>

PERIODO: 01/05/2018 – 31/05/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
-----	------------------------	-------------------------

<p>1</p>	<p>Obligación: 1. Apoyar las actividades de análisis funcional a través del levantamiento de requerimientos y especificación funcional para los proyectos Evaluación Formativa, Aplicaciones Móviles, TALIS, SED Y Nuevos Negocios. 2. Apoyar la especificación de requerimientos funcionales de los módulos de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: Se desarrollaron las historias de usuarios del módulo de resultados para el proyecto "Evaluación Formativa" el cual entro en el sprint 5 Se ajustaron las historias de usuarios del módulo de resultados para el proyecto "Evaluación Formativa" las cuales entraron en el sprint 5</p> <p>Evidencias Historias de usuarios realizadas en la herramienta "Icescrum"</p> <p>Módulo de resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> HU 1097 Descarga de preguntas población controlada HU 1043 Reporte resultados en pdf ficha técnica HU 1044 Reporte de resultados en Excel EF HU 1069 Reporte resultados en pdf resultados generales HU 1070 Reporte resultados en pdf matrices <p>Ubicación http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ16#sandbox</p>	<p>100%</p>
<p>2</p>	<p>Obligación: 4. Apoyar en la realización la especificación de los casos de uso en términos de bosquejos, prototipos y escenarios como mecanismo de representación de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: Se realizaron los prototipos para los módulos de reporte de resultados del proyecto "Evaluación Formativa"</p> <p>Evidencias Prototipos realizados en la herramienta "Justinmind"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prototipos creados proyecto Evaluación Formativa publicación de resultados.pdf <p>Ubicación \\ICFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago4\evidencias\prototipos</p>	<p>100%</p>

<p>3</p>	<p>Responsabilidad: <i>8. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.</i></p> <p>Actividades: <i>Asistir a las reuniones programadas por equipo de desarrollo y dar solución a las dudas presentadas frente a las historias de usuarios creadas. Las reuniones son de Planeación, estimación, demos, daylis, retrospectiva.</i></p> <p><i>Elaboración de material para taller de capacitación proceso de inscripción entregado al equipo de operaciones.</i></p> <p>Ubicación: \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago4\evidencias\Registro de asistencia a reuniones</p> <p>\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago4\evidencias\Material taller capacitación proceso inscripción</p>	<p>100%</p>
<p>4</p>	<p>Responsabilidad: <i>9. Apoyar en el proceso de certificación de los requerimientos puestos en ambiente pre productivo en los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</i></p> <p>Actividades: <i>Validar con el usuario final la aprobación de las historias de usuarios (aprobado por la usuaria Catalina Duarte)</i></p> <p>Evidencias \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago4\evidencias\Aprobacion de historias</p>	<p>100%</p>
<p>5</p>	<p>Responsabilidad: <i>10. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la escalacion de todos los problemas o requerimientos (issues) considerados controles de cambio, para que sean evaluados dentro de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</i></p> <p>Actividades: <i>Atención, gestión y respuesta de PQRs radicadas al instituto por parte de establecimientos educativos participantes de la primera aplicación de la prueba Avancemos 4,6,8 y que son participaron en la primera fase de inscripción para la misma</i></p> <p>Evidencias https://atencionciudadano.icfes.gov.co/login.php (usuario yvega) \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago4\evidencias\Orfeo</p>	<p>100%</p>

PERIODO: 01/06/2018 – 30/06/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar las actividades de análisis funcional a través del levantamiento de requerimientos y especificación funcional para los proyectos Evaluación Formativa, Aplicaciones Móviles, TALIS, SED Y Nuevos Negocios. 2. Apoyar la especificación de requerimientos funcionales de los módulos de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: Se desarrollaron las historias de usuarios del módulo de resultados para el proyecto "Evaluación Formativa" el cual entro en el sprint 5</p> <p>Evidencias Historias de usuarios realizadas en la herramienta "Icescrum"</p> <p>Módulo de resultados: HU 1111 Pop-up para recolectar información de docentes en Avancemos 4° 6° 8°</p> <p>Ubicación http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ16#sandbox</p>	100%
2	<p>Obligación: 4. Apoyar en la realización la especificación de los casos de uso en términos de bosquejos, prototipos y escenarios como mecanismo de representación de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: Se realizaron los prototipos para los módulos de reporte de resultados del proyecto "Evaluación Formativa"</p> <p>Evidencias Prototipos realizados en la herramienta "Justinmind"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prototipos creados proyecto Evaluación Formativa publicación de resultados.pdf <p>Ubicación \\ICFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago5\evidencias\prototipos</p>	100%

<p>3</p>	<p>Obligación: 8. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.</p> <p>Actividades: Asistir a las reuniones programadas por equipo de desarrollo y dar solución a las dudas presentadas frente a las historias de usuarios creadas. Las reuniones son de Planeación, estimación, demos, daylis, retrospectiva.</p> <p>Ubicación: \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\evidencias\Registro de asistencia a reuniones \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\evidencias\Material entrega Avancemos a Prisma</p>	<p>100%</p>
<p>4</p>	<p>Obligación: 9. Apoyar en el proceso de certificación de los requerimientos puestos en ambiente pre productivo en los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: Validar con el usuario final la aprobación de las historias de usuarios (aprobado por la usuaria Catalina Duarte)</p> <p>Evidencias \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\evidencias\Aprobacion de historias</p>	<p>100%</p>
<p>5</p>	<p>Obligación: 15. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>Actividades: Se recibió y gestiono por parte de los usuarios los archivos con las preguntas de los grados cuarto, sexto y octavo de la prueba Avancemos.</p>	<p>100%</p>
<p>6</p>	<p>Obligación: 19. Las demas obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>Actividades: Elaboración de material para taller de capacitación entrega Avancemos a Prisma Elaboración de pruebas resultados en producción Elaboración de pruebas estudiantes con estado PPV (Pendientes por validar) Capacitación Excel Avanzado Universidad del Rosario Organización y entrega a Liliana Cruz de los casos presentados en Orfeo con el tipo de respuesta para cada uno</p> <p>Evidencias \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\evidencias\Material entrega Avancemos a Prisma</p>	<p>100%</p>

5	<p>Responsabilidad: 10. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la escalacion de todos los problemas o requerimientos (issues) considerados controles de cambio, para que sean evaluados dentro de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: Atención, gestión y respuesta de PQRs radicadas al instituto por parte de establecimientos educativos participantes de la primera aplicación de la prueba Avancemos 4,6,8 y que son participaron en la primera fase de inscripción para la misma</p> <p>Evidencias https://atencionciudadano.icfes.gov.co/login.php (usuario yvega)</p>	100%
----------	--	-------------

PERIODO: 01/07/2018 – 31/07/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución										
1	<p>Obligación: 1. Apoyar las actividades de análisis funcional a través del levantamiento de requerimientos y especificación funcional para los proyectos Evaluación Formativa, Aplicaciones Móviles, TALIS, SED Y Nuevos Negocios. 2. Apoyar la especificación de requerimientos funcionales de los módulos de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: Se desarrollaron las historias técnicas del módulo de configuración para el proyecto "Aplicación Móvil V 2.0" el cual entro en el sprint 1</p> <p>HISTORIAS TECNICAS</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding-left: 40px;">HT 1</td><td>Configuración ambiente de desarrollo con Ionic</td></tr> <tr><td style="padding-left: 40px;">HT 2</td><td>Definición de la herramienta para revisión de código</td></tr> <tr><td style="padding-left: 40px;">HT 3</td><td>Definición de pruebas unitarias</td></tr> <tr><td style="padding-left: 40px;">HT 4</td><td>Definición de la arquitectura de la aplicación</td></tr> <tr><td style="padding-left: 40px;">HT 5</td><td>Definición estructura repositorio GIT</td></tr> </table> <p>Evidencias Historias de usuarios realizadas en la herramienta "Icescrum"</p> <p>Ubicación: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ16#sandbox</p>	HT 1	Configuración ambiente de desarrollo con Ionic	HT 2	Definición de la herramienta para revisión de código	HT 3	Definición de pruebas unitarias	HT 4	Definición de la arquitectura de la aplicación	HT 5	Definición estructura repositorio GIT	100%
HT 1	Configuración ambiente de desarrollo con Ionic											
HT 2	Definición de la herramienta para revisión de código											
HT 3	Definición de pruebas unitarias											
HT 4	Definición de la arquitectura de la aplicación											
HT 5	Definición estructura repositorio GIT											
2	<p>3. Apoyar la especificación de requerimientos no funcionales o especificaciones suplementarias, de los módulos de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: Reunión de suministro de información al área de infraestructura para realizar pruebas de carga y stress del proyecto evaluación formativa</p> <p>Ubicación: WCFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co/\$2018\Pago6\evidencias\Pruebas de carga y stress evaluación formativa</p>	100%										

3	<p>1. Apoyar en la valoración de los riesgos que puedan alterar el plan de trabajo definido, y proponer medidas necesarias para la adecuada gestión de estos riesgos.</p> <p>Actividades: Apoyar la definición de los posibles riesgos que puedan afectar la ejecución del proyecto "Aplicación Móvil v 2.0"</p> <p>Ubicación: https://icfes.pvcloud.com/planview/PRM/ProjectResourceMgmt.aspx?ptab=PRJ_MAIN&pt=PROJECT&sc=10807&scode=10807&popup=1&back=close</p>	100%
4	<p>6. Apoyar la preparación de reportes de estado de los requerimientos y casos de uso de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: Apoyo en la actualización del documento de arquitectura del proyecto aplicación móvil v 2.0</p> <p>Evidencias \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\evidencias\Documento arquitectura aplicación móvil v 2.0</p> <p>https://icfes.pvcloud.com/planview/PRM/ProjectResourceMgmt.aspx?ptab=PRJ_MAIN&pt=PROJECT&sc=10807&scode=10807&popup=1&back=close</p>	100%
5	<p>8. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.</p> <p>Actividades: Asistir a las reuniones programadas por equipo de desarrollo y dar solución a las dudas presentadas frente a las historias de usuarios creadas. Las reuniones son de Planeación, estimación, demos, daylis, retrospectiva.</p> <p>Ubicación: 192.168.147.76/soporte/aplicacionMovil/Artefactos%20de%20Proyectos/4.Seguimiento%20y%20Control/Actas/</p>	100%
6	<p>Responsabilidad: 10. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la escalación de todos los problemas o requerimientos (issues) considerados controles de cambio, para que sean evaluados dentro de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: Reasignación de pqrs al área de Subdirección de análisis y divulgación de la prueba Avancemos 4,6,8</p> <p>Evidencias https://atencionciudadano.icfes.gov.co/login.php (usuario yvega)</p>	100%
7	<p>13. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. 16. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Actividades: • Pagos parafiscales: Salud, Pensión y ARL.</p> <p>Evidencias: Carpeta compartida de pagos: \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018</p>	100%

8	<p>Obligación: 19. Las demas obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>Actividades: Elaboración de material para taller de capacitación entrega modulo resultados de avancemos al equipo de Operación de TI.</p> <p>Evidencias \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\evidencias\Material entrega resultados a operación.</p>	100%
----------	---	-------------

PERIODO: 01/08/2018 – 31/08/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar las actividades de análisis funcional a través del levantamiento de requerimientos y especificación funcional para los proyectos Evaluación Formativa, Aplicaciones Móviles, TALIS, SED Y Nuevos Negocios. 2. Apoyar la especificación de requerimientos funcionales de los módulos de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades:</p> <p>1. Se desarrollaron las historias funcionales del módulo de configuración para el proyecto "Aplicación Móvil V 2.0" el cual entro en el sprint 1</p> <p style="margin-left: 40px;">HT 6 Autenticación y autorización aplicación móvil v 2.0 HT 7 Consultar PQRs HT 8 Contáctenos HT 9 Noticias HT 10 Portal Infantil</p> <p>2. Se desarrollaron las historias funcionales del proceso de citación el cual entra en el sprint 9</p> <p style="margin-left: 40px;">HT 1238 Consultar citación como persona HT 1239 Consultar citación como programa académico HT 1240 Consultar citación como colegio</p> <p>Evidencias Historias de usuarios realizadas en la herramienta "Icescrum"</p> <p>Ubicación: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ16#sandbox</p>	100%

2	<p>4. Apoyar en la realización la especificación de los casos de uso en términos de bosquejos, prototipos y escenarios como mecanismo de representación de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se realizaron los prototipos para proceso de citación el cual entra en el sprint 9 Se realizaron los videos para la segunda aplicación del proyecto Evaluación Formativa 4,6,8 Se revisaron los guiones para la realización de los videos del proyecto Evaluación Formativa 4,6,8 <p>Evidencias</p> <ol style="list-style-type: none"> Prototipos realizados en la herramienta "Justinmind" Videos realizados con la herramienta Snagit Correos enviados por el usuario y guiones <p>Ubicación</p> <ol style="list-style-type: none"> \\ICFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago7\evidencias\prototipos \\ICFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago7\evidencias\Videos \\ICFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago7\evidencias\correos y guiones 	100%
3	<p>8. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.</p> <p>Actividades:</p> <p>Asistir a las reuniones programadas por equipo de desarrollo y dar solución a las dudas presentadas frente a las historias de usuarios creadas. Las reuniones son de Planeación, estimación, demos, daylis, retrospectiva.</p> <p>Ubicación:</p> <p>\\ICFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago7\evidencias\Registro de asistencia a reuniones</p>	100%
4	<p>Obligación:</p> <p>19. Las demas obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>Actividades:</p> <p>Asistir a las capacitaciones realizadas por equipo de Prisma como inscripción, sancionados y talis</p> <p>Evidencias</p> <p>\\ICFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago7\evidencias\Registro de asistencia a reuniones</p>	100%

PERIODO: 01/09/2018 – 30/09/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
-----	------------------------	-------------------------

1

Obligación:

1. Apoyar las actividades de análisis funcional a través del levantamiento de requerimientos y especificación funcional para los proyectos Evaluación Formativa, Aplicaciones Móviles, TALIS, SED Y Nuevos Negocios.

100%

Actividades:

3. Se desarrolló la historia funcional del proceso de citación la cual entro en el sprint 9

HU 1242 Consultar citación publica

Evidencias

Historias de usuarios realizadas en la herramienta "Icescrum"

Ubicación:

<http://www2.icesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ16#sandbox>

<http://www2.icesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1242>

4. Se ajustaron las historias funcionales del proceso de citación el cual entro en el sprint 9

HU 1238 Consultar citación como persona

HU 1239 Consultar citación como programa académico

HU 1240 Consultar citación como colegio

Evidencias

Historias de usuarios realizadas en la herramienta "Icescrum"

Ubicación:

<http://www2.icesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ16#sandbox>

<http://www2.icesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1238>

<http://www2.icesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1239>

<http://www2.icesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1240>

5. Se desarrolló la historia funcional de modificación del reporte de Excel Avancemos

Modificaciones reporte de resultados excel avancemos 468 2°

HU 1244 aplicación

Evidencias

Historias de usuarios realizadas en la herramienta "Icescrum"

Ubicación:

<http://www2.icesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ16#sandbox>

<http://www2.icesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1244>

6. Se desarrollaron las historias para el proceso de fallas de envío de correos masivos

HU 1269 Búsqueda de información de correos enviados

HT 1270 Reenvío de correos

HT 1271 Registro de auditoria de envío de correos

Evidencias

Historias de usuarios realizadas en la herramienta "Icescrum"

Ubicación:

<http://www2.icesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ16#sandbox>

<http://www2.icesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1269>

<http://www2.icesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1270>

<http://www2.icesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1271>

2

Obligación:

1. Apoyar las actividades de análisis funcional a través del levantamiento de requerimientos y especificación funcional para los proyectos Evaluación Formativa, Aplicaciones Móviles, TALIS, SED Y Nuevos Negocios.

100%

Actividades:

1. Se desarrolló la historia funcional del proceso de citación la cual entro en el sprint 9

HU 1242 Consultar citación publica

Evidencias

Historias de usuarios realizadas en la herramienta "Icescrum"

Ubicación:

<http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ16#sandbox>
<http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1242>

2. Se ajustaron las historias funcionales del proceso de citación el cual entro en el sprint 9

HU 1238 Consultar citación como persona
 HU 1239 Consultar citación como programa académico
 HU 1240 Consultar citación como colegio

Evidencias

Historias de usuarios realizadas en la herramienta "Icescrum"

Ubicación:

<http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ16#sandbox>
<http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1238>
<http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1239>
<http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1240>

3. Se desarrolló la historia funcional de modificación del reporte de Excel Avancemos

Modificaciones reporte de resultados excel avancemos 468 2°
 HU 1244 aplicación

Evidencias

Historias de usuarios realizadas en la herramienta "Icescrum"

Ubicación:

<http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ16#sandbox>
<http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1244>

4. Se desarrollaron las historias para el proceso de fallas de envío de correos masivos

HU 1269 Búsqueda de información de correos enviados
 HT 1270 Reenvío de correos
 HT 1271 Registro de auditoria de envío de correos

Evidencias

Historias de usuarios realizadas en la herramienta "Icescrum"

Ubicación:

<http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ16#sandbox>
<http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1269>

	<p>http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1270 http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1271</p>	
<p>3</p>	<p>3. Apoyar la especificación de requerimientos no funcionales o especificaciones suplementarias, de los módulos de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Se realizó el manual de usuario administrador de archivos del proyecto TALIS 5. Realizar el manual de codificador del proyecto TALIS <p>Evidencias</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Manuales para los usuarios de administrador de archivos y codificador <p>Ubicación</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. <u>\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago8\evidencias\manuales\Manual administrador de archivos talis.doc</u> 5. <u>\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago8\evidencias\manuales\Manual usuario codificador.doc</u> 	<p>100%</p>
<p>4</p>	<p>4. Apoyar en la realización la especificación de los casos de uso en términos de bosquejos, prototipos y escenarios como mecanismo de representación de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Se realizaron los prototipos para proceso de citación el cual entra en el sprint 9 <p>Evidencias</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Prototipos realizados en la herramienta "Justinmind" <p>Ubicación</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. <u>\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago8\evidencias\prototipos\06-09-2018.zip</u> 7. <u>\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago8\evidencias\prototipos\Prototipos 05-09-2018.zip</u> 	<p>100%</p>
<p>5</p>	<p>2. Apoyar en la valoración de los riesgos que puedan alterar el plan de trabajo definido, y proponer medidas necesarias para la adecuada gestión de estos riesgos.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	<p>No aplica</p>
<p>6</p>	<p>3. Apoyar la preparación de reportes de estado de los requerimientos y casos de uso de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	<p>No aplica</p>
<p>7</p>	<p>4. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier inconveniente que pueda impactar el desempeño de la ejecución o la calidad de las actividades a su cargo.</p> <p>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	<p>No aplica</p>

8	<p>8. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.</p> <p>Actividades: Asistir a las reuniones programadas por equipo de desarrollo y dar solución a las dudas presentadas frente a las historias de usuarios creadas. Las reuniones son de Planeación, estimación, demos, daylis, retrospectiva.</p> <p>Ubicación: \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\evidencias\Registro de asistencia a reuniones\Calendario mes de septiembre 2018</p>	100%
9	<p>5. Apoyar en el proceso de certificación de los requerimientos puestos en ambiente pre productivo en los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	No aplica
10	<p>6. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la escalacion de todos los problemas o requerimientos (issues) considerados controles de cambio, para que sean evaluados dentro de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: 1. Preparar capacitación a usuarios en TALIS</p> <p>Evidencias Acompañamiento en la capacitación dado a los usuarios</p> <p>Ubicación \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\evidencias\Registro de asistencia a reuniones\Capacitacion Talis.png</p>	No aplica
11	<p>11. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$</p>	100%
12	<p>12. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	No aplica
13	<p>13. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	No aplica
14	<p>14. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informas de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	No aplica
15	<p>15. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	No aplica
16	<p>16. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	No aplica
17	<p>17. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013</p> <p>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	No aplica
18	<p>18. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <p>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	No aplica

19	<p>19. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asistir a las capacitaciones realizadas por equipo de Prisma como talis 2. Inventario de funcionalidades al dia (pendiente permiso en el archivo) <p>Evidencias <u>\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\evidencias\Registro de asistencia a reuniones\ListaAsistenciaCapacitacionTalis.png</u></p>	100%
----	---	------

PERIODO: 01/10/2018 – 31/10/2018

No	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcenta je de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar las actividades de análisis funcional a través del levantamiento de requerimientos y especificación funcional para los proyectos Evaluación Formativa, Aplicaciones Móviles, TALIS, SED Y Nuevos Negocios.</p> <p>Actividades:</p> <p>Se realizaron las historias técnicas del proceso de correos electrónicos fallidos que entraron en el sprint 10</p> <ul style="list-style-type: none"> HT 1270 Reenvío de correos HT 1271 Registro de auditoria de envío de correos HT 1274 Reporte de errores correo electrónico HT 1279 Instalación y configuración ELK Stack HT 1281 Construir servicios para consulta de información de correo <p>Evidencias Historias de usuarios realizadas en la herramienta "Icescrum"</p> <p>Ubicación: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ16#sandbox http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1270 http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1271 http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1274 http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1279 http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1281</p>	100%

<p>2</p>	<p>Obligación: 2.Apoyar la especificación de requerimientos funcionales de los módulos de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: <i>Se realizaron las historias técnicas del proceso de correos electrónicos fallidos que entraron en el sprint 10</i></p> <p style="text-align: center;">HT 1270 HT 1271 HT 1274 HT 1279 HT 1281</p> <p>Evidencias <i>Historias de usuarios realizadas en la herramienta "icescrum"</i></p> <p>Ubicación: Reenvío de correos Registro de auditoria de envío de correos Reporte de errores correo electrónico Instalación y configuración ELK Stack Construir servicios para consulta de información de correo</p> <p>http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ16#sandbox http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1270 http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1271 http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1274 http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1279 http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1281</p>	<p>100%</p>
<p>3</p>	<p>3.Apoyar la especificación de requerimientos no funcionales o especificaciones suplementarias, de los módulos de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	<p>No aplica</p>
<p>4</p>	<p>4.Apoyar en la realización la especificación de los casos de uso en términos de bosquejos, prototipos y escenarios como mecanismo de representación de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: <i>Se realizaron los prototipos para proceso de correos electrónicos fallidos el cual entra en el sprint 10</i></p> <p>Evidencias <i>Prototipos realizados en la herramienta "Paint"</i></p> <p>Ubicación</p> <p>http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1270\Correos proceso registro.xlsx http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1271\Correos proceso registro.xlsx http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1271\Consulta de correos.png http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1271\Modulo inscripcion.png http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1271\Dominios respuesta.xlsx http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1274\Reporte de correos exitosos y erróneos.png</p>	<p>100%</p>

5	<p>7. Apoyar en la valoración de los riesgos que puedan alterar el plan de trabajo definido, y proponer medidas necesarias para la adecuada gestión de estos riesgos.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	No aplica
6	<p>8. Apoyar la preparación de reportes de estado de los requerimientos y casos de uso de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	No aplica
7	<p>9. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier inconveniente que pueda impactar el desempeño de la ejecución o la calidad de las actividades a su cargo.</p> <p>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
8	<p>8. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.</p> <p>Actividades: Asistir a las reuniones programadas por equipo de desarrollo y dar solución a las dudas presentadas frente a las historias de usuarios creadas. Las reuniones son de Planeación, estimación, demos, daylis, retrospectiva.</p> <p>Ubicación:</p>	100%
<p>https://drive.google.com/drive/folders/1VjOB1goDgR9AySgrxDHcdclFrMJX2EYI \RETROSPECTIVA SPRINT9MG_02102018.pdf https://drive.google.com/drive/folders/1VjOB1goDgR9AySgrxDHcdclFrMJX2EYI \REVISION REQ APROV CITAC_02102018.pdf</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1VjOB1goDgR9AySgrxDHcdclFrMJX2EYI \DEMO TALIS SPRINT9PS_01102018.pdf</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1VjOB1goDgR9AySgrxDHcdclFrMJX2EYI \Revisión_Req_Aprov_Citación_02102018.pdf</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1VjOB1goDgR9AySgrxDHcdclFrMJX2EYI \Monitoreo_Envio Correos_03102018.pdf</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1VjOB1goDgR9AySgrxDHcdclFrMJX2EYI \RETROSPECTIVA_ SPRINT9PS_03102018.pdf</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1VjOB1goDgR9AySgrxDHcdclFrMJX2EYI \Reunión_Metodologia_Stefanini_10102018.pdf</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1VjOB1goDgR9AySgrxDHcdclFrMJX2EYI \DEMO_RESULTADOS_EF_ SPRINT9MG __P1_02102018.pdf</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1VjOB1goDgR9AySgrxDHcdclFrMJX2EYI \PLANEACIÓN_ SPRINT10_PS_04102018.pdf https://drive.google.com/drive/folders/1VjOB1goDgR9AySgrxDHcdclFrMJX2EYI \Revisión_Req_EnvioCorreos_02102018.pdf</p>		

9	10. Apoyar en el proceso de certificación de los requerimientos puestos en ambiente pre productivo en los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios". No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro	No aplica
10	11. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la escalacion de todos los problemas o requerimientos (issues) considerados controles de cambio, para que sean evaluados dentro de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios". No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro	No aplica
11	11. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados. \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago 9	100%
12	12. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago. No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro	No aplica
13	13. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
14	14. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informas de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
15	15. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
16	16. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\ComprobanteDePagoOctubre	100%
17	17. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013 Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
18	18. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%

19 19. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. 100%

3. Capacitación lineamientos Videos Manuales de usuario

Actividades:

Se asistió a la reunión dada por el Ing. Carlos Andres Reyes

Evidencias

Asistencia a capacitación

\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\evidencias\Registro de asistencia a reuniones\Capacitación_Creacion_Ayudas_08102018.pdf

4. Inventario de funcionalidades al día

Actividades:

Se incluyeron las funcionalidades del módulo de inscripción y citación

Evidencias

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IIGHX_lcbJ8nB1dIVcr9k54m5YCUh_BsWoaLyyL7Gyk/edit?usp=sharing

5. Pruebas funcionales Sprint 9 en ambiente DEMO

Actividades:

Se realizaron las pruebas de Talis en el ambiente DEMO

Evidencias

\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\evidencias\Pruebasfuncionales\Pruebas ambiente demo talis.doc

6. Acompañamiento Piloto TALIS

Actividades:

Se realizó acompañamiento de solicitudes e incidencias presentadas en el piloto de TALIS

Evidencias

\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\evidencias\correos-hangouts acompañamiento talis\Correo de ICFES - Algunos inconvenientes del piloto TVS.pdf

\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\evidencias\correos-hangouts acompañamiento talis\Acompañamiento talis hangouts.doc

\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\evidencias\correos-hangouts acompañamiento talis\Correo de ICFES - Informe de asignación TVS Piloto.pdf

\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\evidencias\correos-hangouts acompañamiento talis\Correo de ICFES - Re_Reporte Talis 1 y 2.pdf

\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\evidencias\correos-hangouts acompañamiento talis\Correo de ICFES - Reporte Talis Componentes.pdf

\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\evidencias\correos-hangouts acompañamiento talis\Correo de ICFES - Solicitud Piloto codificación [TVS].pdf

\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\evidencias\correos-hangouts acompañamiento talis\Correo de ICFES - TVS Botón Finalizar indicadores.pdf

\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\evidencias\correos-hangouts acompañamiento talis\Correo de ICFES - Usuarios y ambiente Demo Talis.pdf

7. Realizar Capacitación al equipo de operación

Actividades:

Se realizó la entrega a operación de los cambios realizados en el proceso de citación.

Evidencias

\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\evidencias\Capacitaciones\ICFES - Calendar - entrega proceso citación a operaciones.pdf

8. Capacitación Módulo Calificación TALIS

Actividades:

Se capacito al equipo de desarrollo, pruebas funcionales y prueba electrónica y demás interesados del módulo de calificación TALIS.

Evidencias

\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\evidencias\Capacitaciones\ICFES - Calendar - Capacitacion modulo calificación.pdf

9. Pruebas preproducción Módulo Calificación TALIS

Actividades:

Se realizaron las pruebas de Talis en el ambiente de producción

Evidencias

\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\evidencias\Pruebasfuncionales\Pruebas funcionales realizadas en el ambiente de producción.doc

\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\evidencias\Pruebas\funcionales\Pruebas funcionales realizadas en el ambiente de produccion TALIS - yvega@contratista.icfes.gov.co - Correo de ICFES.pdf

10. Pruebas de kiosko

Actividades:

Se realizaron las pruebas de kiosko para verificar que no se pudiera realizar ninguna otra tarea diferente a la de realizar la codificación

Evidencias

\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\evidencias\Pruebasfuncionales\ KIOSKO.doc

\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\evidencias\Pruebasfuncionales\kiosko yvega@contratista.icfes.gov.co - Correo de ICFES.pdf

PERIODO: 01/11/2018 – 30/11/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 10	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	<p>Obligación: 1. Apoyar las actividades de análisis funcional a través del levantamiento de requerimientos y especificación funcional para los proyectos Evaluación Formativa, Aplicaciones Móviles, TALIS, SED Y Nuevos Negocios.</p> <p>Actividades: Se realizaron las historias del módulo de calificación talis video que entraron en el sprint 11</p> <p style="padding-left: 40px;">HT 1294 Validación de estados según rol - TALIS HT 1295 Estado de cargue de evidencias TALIS</p> <p>Evidencias Historias de usuarios realizadas en la herramienta "Icescrum"</p> <p>Ubicación: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1294 http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1295</p>	100%
2	<p>Obligación: 2. Apoyar la especificación de requerimientos funcionales de los módulos de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: Se realizaron las historias del módulo de calificación talis video que entraron en el sprint 11</p> <p style="padding-left: 40px;">HT 1294 Validación de estados según rol - TALIS HT 1295 Estado de cargue de evidencias TALIS</p> <p>Evidencias Historias de usuarios realizadas en la herramienta "Icescrum"</p> <p>Ubicación: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1294 http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1295</p>	100%
3	<p>3. Apoyar la especificación de requerimientos no funcionales o especificaciones suplementarias, de los módulos de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	No aplica

4	<p>4. Apoyar en la realización la especificación de los casos de uso en términos de bosquejos, prototipos y escenarios como mecanismo de representación de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>Actividades: Se realizaron los prototipos del módulo de calificación talis video que entraron en el sprint 11</p> <p>Evidencias Prototipos realizados en la herramienta "Paint"</p> <p>Ubicación http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/4/story/download/3108</p>	100%
5	<p>12. Apoyar en la valoración de los riesgos que puedan alterar el plan de trabajo definido, y proponer medidas necesarias para la adecuada gestión de estos riesgos.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	No aplica
6	<p>13. Apoyar la preparación de reportes de estado de los requerimientos y casos de uso de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	No aplica
7	<p>14. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier inconveniente que pueda impactar el desempeño de la ejecución o la calidad de las actividades a su cargo.</p> <p>No se presentaron eventos en el periodo</p>	100%
8	<p>8. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.</p> <p>Actividades: Asistir a las reuniones programadas por equipo de desarrollo y dar solución a las dudas presentadas frente a las historias de usuarios creadas. Las reuniones son de Planeación, daylis, retrospectiva.</p> <p>Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjyRcjsp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32/ PLANEACIÓN_SPRINT11_NAITILUS_31112018.pdf https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjyRcjsp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32/ RETROSPECTIVA_SPRINT10MG_30102018.pdf \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10\evidencias\Registro de asistencia a reuniones\Registro programación dailys noviembre.doc</p>	100%
9	<p>15. Apoyar en el proceso de certificación de los requerimientos puestos en ambiente pre productivo en los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	No aplica
10	<p>16. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la escalacion de todos los problemas o requerimientos (issues) considerados controles de cambio, para que sean evaluados dentro de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	No aplica
11	<p>11. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10</p>	100%

12	12. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago. No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro	No aplica
13	13. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago10	100%
14	14. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informas de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
15	15. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
16	16. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago10\ComprobanteDePagoNoviembre	100%
17	17. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013 Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
18	18. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%

<p>19</p>	<p>19. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>11. <i>Presentación del módulo de calificación - Comité Seguimiento, directivos y subdirectores de otras áreas</i></p> <p>Actividades: <i>Se realizó la presentación del módulo de calificación talis video al comité seguimiento, directivos y subdirectores de otras áreas. Se realizó la presentación en diapositivas y se hizo un ejercicio completo con los diferentes roles en la aplicación.</i></p> <p>Evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjyRcjsp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32/CapacitaciónTalis_07112018.pdf https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjyRcjsp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32/Pruebas_Internacionales_16112018.pdf</p> <p>12. <i>Entregar el manual de usuario Codificador de acuerdo a los lineamientos de Arquitectura y Diseño (página web – Video).</i></p> <p>Actividades: <i>Se realizaron los videos correspondientes al módulo de calificación de talis video para la funcionalidad de codificación.</i></p> <p>Evidencias: http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Calificaci%C3%B3n/Manuales/CA_MU_CODIFICACI%C3%93N_VIDEO_POR_COMPONENTES.mp4 http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Calificaci%C3%B3n/Manuales/CA_MU_CODIFICACI%C3%93N_ARTEFACTO.mp4 http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Calificaci%C3%B3n/Manuales/CA_MU_CODIFICACI%C3%93N_EVALUACION_DE_UNIDAD.mp4 http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Calificaci%C3%B3n/Manuales/CA_MU_CODIFICACI%C3%93N_VIDEO_POR_INDICADORES.mp4</p> <p>13. <i>Soporte de primer nivel a los usuarios del módulo de calificación de TALIS VIDEO en el ambiente de producción</i></p> <p>Actividades: <i>Se acompaña al usuario en resolución de algunos inconvenientes presentados en el proceso de codificación de videos por indicadores, este soporte se da por watsap y hangouts.</i></p> <p>Evidencias: \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10\evidencias\Soporte primer nivel TALIS VIDEO\Cantidad de segmentos \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10\evidencias\Soporte primer nivel TALIS VIDEO\Inconvenientes presentados codificación de videos por indicadores</p>	<p>100%</p>
-----------	---	-------------

4. Asistencia a capacitación sesión 3 metamorfosis – transformación cultural

Actividades:

Se asistió a la tercera sesión de metamorfosis realizada por talento humano

Evidencias

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjyRcjsp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32/AsistenciaDTI metamorfosis 3 sesión .pdf](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjyRcjsp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32/AsistenciaDTI%20metamorfosis%203%20sesi3n.pdf)

5. Asistencia a taller de Scrum

Actividades:

Se asistió al taller de Scrum dictado por Ángela Heredia y Carlos

Evidencias

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjyRcjsp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32/Taller_Scrum_29102018.pdf

6. Revisión lista requerimientos experiencia de usuario

Actividades:

Se revisó el documento de requerimientos experiencia de usuario para sacar un listado de las prioridades

Evidencias

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjyRcjsp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32/ListaRequerimientos_ExperienciaUsuario_29102018.pdf
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjyRcjsp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32/ListaRequerimientos_ExperienciaUsuario_22102018.pdf

7. Realizar Capacitación al equipo de operación

Actividades:

Se realizó la entrega a operación de los cambios realizados en el proceso de citación.

Evidencias

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjyRcjsp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32/EntregaOperación_Resul_Ins_Avancemos_29102018](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjyRcjsp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32/EntregaOperaci3n_Resul_Ins_Avancemos_29102018)

8. Entrega a operación resultados avancemos 4,6,8

Actividades:

Se realizó la entrega a operación de los cambios realizados en los resultados de Excel para la segunda aplicación.

Evidencias

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjyRcjsp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32/EntregaOperación_Resul_Ins_Avancemos_29102018](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjyRcjsp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32/EntregaOperaci3n_Resul_Ins_Avancemos_29102018)

9. Asistencia a capacitación instrumentos

Actividades:

Se asistió a las capacitaciones realizadas de instrumentos por la Ingeniera Maria Asseneth Campos.

Evidencias

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjyRcjsp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32/CapacitaciónInstrumentos_06112018.pdf](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjyRcjsp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32/Capacitaci3nInstrumentos_06112018.pdf)
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjyRcjsp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32/CapacitaciónInstrumentos_01112018.pdf](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjyRcjsp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32/Capacitaci3nInstrumentos_01112018.pdf)

10. Definición listo y hecho

Actividades:

Se definieron los puntos a tener en cuenta para la definición del documento listo y hecho con la Ingeniera Maria Asseneth Campos.

Evidencias

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjyRcisp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32/Definición_Listo_hecho_08112018.pdf

PERIODO: 01/12/2018 – 31/12/2018

1	Obligación: 1. Apoyar las actividades de análisis funcional a través del levantamiento de requerimientos y especificación funcional para los proyectos Evaluación Formativa, Aplicaciones Móviles, TALIS, SED Y Nuevos Negocios. No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro	No aplica
2	Obligación: 2. Apoyar la especificación de requerimientos funcionales de los módulos de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios". No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro	No aplica
3	3. Apoyar la especificación de requerimientos no funcionales o especificaciones suplementarias, de los módulos de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios". No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro	No aplica
4	4. Apoyar en la realización la especificación de los casos de uso en términos de bosquejos, prototipos y escenarios como mecanismo de representación de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios". No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro	No aplica
5	17. Apoyar en la valoración de los riesgos que puedan alterar el plan de trabajo definido, y proponer medidas necesarias para la adecuada gestión de estos riesgos. No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro	No aplica
6	18. Apoyar la preparación de reportes de estado de los requerimientos y casos de uso de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios". No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro	No aplica
7	19. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier inconveniente que pueda impactar el desempeño de la ejecución o la calidad de las actividades a su cargo. No se presentaron eventos en el periodo	100%

8	<p>20. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.</p> <p><i>Actividades:</i> Asistir a las reuniones programadas por equipo de desarrollo y dar solución a las dudas presentadas frente a las historias de usuarios creadas. Las reuniones son de demo, daylis, retrospectiva.</p> <p><i>Evidencias:</i> https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OcK377I3QxWbGmFzDIs9ajRhW4tbQV8V?ogsrc=32 /Retrospectiva_release4_sprint11_29112018.png https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OcK377I3QxWbGmFzDIs9ajRhW4tbQV8V?ogsrc=32 /Demo calificación 29112018.pdf \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 11\evidencias\Registro de asistencia a reuniones\Programación dailys diciembre \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 11\evidencias\Registro de asistencia a reuniones \\Registro programación dailys noviembre</p>	100%
9	<p>21. Apoyar en el proceso de certificación de los requerimientos puestos en ambiente pre productivo en los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	No aplica
10	<p>22. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la escalacion de todos los problemas o requerimientos (issues) considerados controles de cambio, para que sean evaluados dentro de los proyectos "Evaluación Formativa", "Aplicaciones Móviles", "TALIS", "SED" Y "Nuevos Negocios".</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	No aplica
11	<p>23. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 11\Informe final 2018.docx</p>	100%
12	<p>12. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <p>\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Informe final 2018</p>	100%
13	<p>13. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11</p>	100%
14	<p>14. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informas de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
15	<p>15. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
16	<p>16. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\ComprobanteDePagoDiciembre</p>	100%
17	<p>17. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013</p> <p>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%

44



GOBIERNO DE COLOMBIA

INFORME FINAL DE GESTION

18	18. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
-----------	---	-------------

95
44
48

<p>19</p>	<p>19. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>1. Documento de arquitectura calificación (Funcional)</p> <p>Actividades: Se realizó parte del manual de arquitectura de calificación funcional</p> <p>Evidencias http://192.168.147.217/wiki/index.php?title=Arquitectura de software Prisma&action=edit</p> <p>2. Soporte de primer nivel a los usuarios del módulo de calificación de TALIS VIDEO en el ambiente de producción</p> <p>Actividades: Se acompaña al usuario en resolución de algunos inconvenientes presentados en el proceso de codificación de videos por indicadores, este soporte se da por watsap y hangouts.</p> <p>Evidencias: \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_11\evidencias\Soporte primer nivel TALIS VIDEO Soporte por watsap con Mariam Pinto</p> <p>3. Análisis para la inclusión del nuevo operador bancario al proceso de recaudo</p> <p>Actividades: Lectura de los casos de uso relacionados con el proceso de recaudo Se realizó reunión con Freddy Orozco para revisión del proceso de recaudo que se utiliza con el operador de Davivienda Se realizó un análisis de operador actual (Davivienda) y el nuevo operador Banco Agrario</p> <p>Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OcK377I3QxWbGmFzDIs9ajRhW4tbQV8V?ogsrc=32/%20PLANEACI%C3%93N_SPRINT11_NAITILUS_31112018.pdf http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/recaudo/trunk/Requerimientos/Casos%20De%20Uso/ \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_11\evidencias\Analisis_operador_de_recaudo \\Analisis proceso de recaudo \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_11\evidencias\Analisis_operador_de_recaudo \\archivos de proceso davivienda y proceso de carga de pse - yvega@contratista.icfes.gov.co - Correo de ICFES \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_11\evidencias\Analisis_operador_de_recaudo \\Recaudo - yvega@contratista.icfes.gov.co - Correo de ICFES</p> <p>4. Presentación y capacitación de Prisma al instituto (Modulo de calificación)</p> <p>Actividades: Se realizó la presentación para la presentación y capacitación del módulo de calificación al instituto</p> <p>Evidencias \\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_11\evidencias\Capacitaciones\PRISMA_2018</p>	<p>100%</p>
-----------	--	-------------

46 75

80

5. Pruebas de preproducción Calificación versión 1.1

Actividades:

Se realizaron las pruebas funcionales para el proceso de codificación de componentes de talis video 2018

Evidencias

\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 11\evidencias\Pruebas funcionales\Pruebas funcionales producción codificación por componentes.doc

6. Pruebas funcionales al reporte de resultados

Actividades:

Se realizaron las pruebas funcionales a las historias de usuarios 1256 y 1327 (Equipo de David Guevara) : Resultados agregados Saber Pro por Aplicación Sedes.PDF Y WEB

Evidencias

\\CFESSERV5\yvega@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 11\evidencias\Pruebas funcionales\Historias de usuario de resultados para ejecución de pruebas - yvega@contratista.icfes.gov.co - Correo de ICFES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(12)** de **(2018)**


Yarelene Vega Pérez

NOMBRE CONTRATISTA
CEDULA 37.3331.834 de Ocaña