

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001

Versión: 003

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

oct-2018

Contrato No:	302	Fecha de contrato:	24/01/2018	Nombre de Contratista	Sonia Maritza Páez Parra	
No. de factura o documento equivalente:	9	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	33.376.418	
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	9	Periodo a pagar:	DE: 01/10/2018	AL: 31/10/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

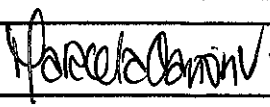
***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**


En cumplimiento de sus compromisos contractuales, el contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el Informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
PRMT02	Pruebas Electrónicas	7.500.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		7.500.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARCELA CAÑÓN VARGAS
FIRMA:	
CARGO:	SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE APLICACIONES

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2


Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 302, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Sonia Maritza Páez Parra	C.C. / C.E. No.:	33.376.418
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/10/2018	Hasta 31/10/2018	INFORME No.: 9

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	302	Fecha de inicio	01/02/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales como apoyo en la gestión de las actividades de construcción, soporte, mantenimiento y creación de nuevas funcionalidades de los diferentes módulos que componen los aplicativos que soportan el proyecto de Prueba Electrónica del ICFES (Plataforma de presentación de exámenes PLEXI, Módulo operativo de tareas- MOT y Aprovisionamiento electrónico)."					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de OCHENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL (\$82'500.000) PESOS M/CTE., precio correspondiente a 105.60 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de SESENTA MILLONES DE PESOS (\$ 60.000.000) M/CTE.		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 22.500.000) M/CTE			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en ONCE (11) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • El 24 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 24 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 302. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. 			



	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	<p>De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: a) Once (11) pagos mensuales por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$7.500.000) M/Cte IVA incluido. Los anteriores valores serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia del pago de aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el mes de diciembre, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte del ICFES para el desarrollo el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad de EL CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable."</p>
-----------------------	--

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	26/02/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/02/2018 a 28/02/2018.	\$ 7.500.000
2	26/03/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/03/2018 a 31/03/2018.	\$ 7.500.000
3	25/04/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/04/2018 a 30/04/2018.	\$ 7.500.000
4	25/05/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/05/2018 a 31/05/2018.	\$ 7.500.000
5	25/06/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el	\$ 7.500.000

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

		contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/06/2018 a 31/06/2018.												
6	25/07/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/07/2018 a 31/07/2018.	\$ 7.500.000											
7	27/08/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/08/2018 a 31/08/2018.	\$ 7.500.000											
8	24/09/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/09/2018 a 30/09/2018.	\$ 7.500.000											
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
											X			
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Preparar y presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en relación con el proyecto Prueba electrónica</p> <p>Actividades: Asistencia a reuniones de la Dirección de Tecnología y demás reuniones requeridas.</p> <p>Soporte: <u>\\CFESSERV5\spaez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10 - octubre\Evidencias\Reuniones\Acta Demo Sprint 10.pdf</u></p> <p><u>\\CFESSERV5\spaez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10 - octubre\Evidencias\Reuniones\Demo sprint 10.pdf</u></p> <p><u>\\CFESSERV5\spaez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10 - octubre\Evidencias\Reuniones\Planeación sprint 11.pdf</u></p> <p><u>\\CFESSERV5\spaez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10 - octubre\Evidencias\Reuniones\Refinamiento sprint 11.pdf</u></p> <p><u>\\CFESSERV5\spaez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10 - octubre\Evidencias\Reuniones\Retro sprint 10.pdf</u></p>	100%


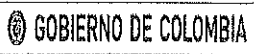


2 Obligación: 2. Apoyar en la gestión de proyecto de los módulos de Prueba Electrónica, en relación con las actividades de construcción, soporte, mantenimiento y creación de nuevas funcionalidades requeridas por el mismo. **100%**



Actividades: Planeación, gestión y seguimiento a las siguientes actividades:

ID	Nombre	Característica/Modulo
HU229	Implementar proceso de Instalación - Parte 2	Aprovisionamiento electrónico
HU234	Cambiar aplicación a estado "Verificada"	Aprovisionamiento electrónico
HU238	Spike - Validar la forma de extraer a través de Java un QR desde un PDF	Aprovisionamiento electrónico
HU185	Implementar Kiosko de PLEXI para Linux	PLEXI
HU237	Mejoras PLEXI Adaptativo	PLEXI
HU231	Implementar proceso de Eliminación de una Instalación	PLEXI
HU235	Acondicionar versión de Aprov. Electrónico para integrarlo con el Portal del ICFES	Aprovisionamiento electrónico
HU233	Comprobar validez de cadena de respuestas	Aprovisionamiento electrónico


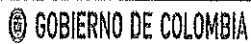
Soporte: [http://192.168.147.76/soporte/pe/Artefactos de Proyecto/2018/4.Seguimiento y Control/Actas/SG_ACTA01_PLANEACION_SPRINT10_R2_18.09.2018.docx](http://192.168.147.76/soporte/pe/Artefactos%20de%20Proyecto/2018/4.Seguimiento%20y%20Control/Actas/SG_ACTA01_PLANEACION_SPRINT10_R2_18.09.2018.docx)

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2



3	<p>Obligación: 3. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software definida por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, integrando los roles definidos para lograr la puesta en producción de la solución.</p> <p>Actividades: Reuniones de Planeación, grooming, Daily, demo y retrospectiva del Sprint.</p> <p>Soporte: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017/#sprintPlan/1094</p> <p>\\CFESSERV5\spaez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10 - octubre\Evidencias\PruebaElectrnica-sprintPlan-10-17-18.pdf</p> <p>\\CFESSERV5\spaez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10 - octubre\Evidencias\Reuniones\Acta Demo Sprint 10.pdf</p> <p>\\CFESSERV5\spaez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10 - octubre\Evidencias\Reuniones\Demo sprint 10.pdf</p> <p>\\CFESSERV5\spaez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10 - octubre\Evidencias\Reuniones\Planeación sprint 11.pdf</p> <p>\\CFESSERV5\spaez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10 - octubre\Evidencias\Reuniones\Refinamiento sprint 11.pdf</p> <p>\\CFESSERV5\spaez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10 - octubre\Evidencias\Reuniones\Retro sprint 10.pdf</p>	100%
4	<p>Obligación: 4 Apoyar en el plan y la valoración de los riesgos que pueden alterar el plan de trabajo del proyecto Prueba Electrónica y tomar las medidas necesarias para su gestión.</p> <p>Actividad: Identificación y gestión de riesgos del proyecto Prueba Electrónica.</p> <p>Soportes:</p> <p>https://icfes.pvcloud.com/planview/PLP/EntityLandingPage.aspx?pt=PROJECT&scode=9660</p> <p>http://192.168.147.76/soporte/pe/Artefactos de Proyecto/2018/2.Planificación/PF_PLAN DE GESTION DE RIESGOS.docx</p> <p>\\CFESSERV5\spaez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10 - octubre\Evidencias\Reuniones\ReunionDNSPlexi.pdf</p>	100%

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

5	<p>Obligación: 5. Apoyar las actividades requeridas para dar soporte y mantenimiento de los aplicativos de prueba electrónica que el ICFES utiliza.</p> <p>Actividad: Generar documentos asociados al aseguramiento de la calidad</p> <p>Soporte: http://192.168.147.76/soporte/pe/Artefactos de Proyecto/2018/3.Ejecución/Demos/Sprint 10/SG_AssistenciaDemoSprint10.pdf</p> <p>http://192.168.147.76/soporte/pe/Artefactos de Proyecto/2018/3.Ejecución/Demos/Sprint 10/SG_ActaDemoSprint10.pdf</p> <p>http://192.168.147.76/soporte/pe/Artefactos de Proyecto/2018/4.Seguimiento y Control/Actas/SG_ACTA01_PLANEACION_SPRINT11_R2_12.10.2018.docx</p> <p>http://192.168.147.76/soporte/pe/Artefactos de Proyecto/2018/4.Seguimiento y Control/Indicadores/SG_INDICADORES.xlsx</p> <p>http://192.168.147.76/soporte/pe/Artefactos%20de%20Proyecto/2018/4.Seguimiento%20y%20Control/Mapa%20de%20funcionalidades/SG_MAPA_FUNCIONALIDADES.xlsx</p> <p>http://192.168.147.76/soporte/pe/Artefactos de Proyecto/2018/4.Seguimiento y Control/Retrospectivas/SG_RETROSPECTIVA_SPRINT10.docx</p>	100%
6	<p>Obligación: 6. Apoyar en la definición del proceso de negocio relacionado con el proyecto Prueba Electrónica asignado por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividad: Definición de las historias de usuario a desarrollar en el sprint</p> <p>Soporte: http://192.168.147.76/soporte/pe/Artefactos de Proyecto/2018/4.Seguimiento y Control/Actas/SG_ACTA01_PLANEACION_SPRINT11_R2_12.10.2018.docx</p>	100%
7	<p>Obligación: 7. Apoyar la gestión de las actividades del proyecto Prueba Electrónica cumpliendo con la metodología del Project Management Institute -PMI.</p> <p>Actividades: Creación de cronograma en planview Identificación de riesgos</p> <p>Soporte: https://icfes.pvcloud.com/planview/MyPlanview/MyPlanview.aspx?ptab=HV_DASH&pt=HOMEVIEW&score=\$None\\ICFESSERV5\spaez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10 - octubre\Evidencias\Pruebas electrónicas_Informe planview.pdf</p> <p>Actividades: Seguimiento diario al equipo de proyecto Seguimiento en icescrum al avance de actividades del sprint</p> <p>Soporte: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan/1094\\ICFESSERV5\spaez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10 - octubre\Evidencias\CalendarioOctubre.png</p>	100%

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

8	<p>Obligación: 8. Presentar al supervisor del contrato periódicamente y/o de manera mensual (según solicitud del subdirector de desarrollo de Aplicaciones) el rendimiento del proyecto Prueba Electrónica.</p> <p>Actividad: Reunión de seguimiento con el director de tecnología y la subdirectora de desarrollo de aplicaciones.</p> <p>Soporte: \\ICFESSERV5\spaez@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10 - octubre\Evidencias\CalendarioOctubreSeguimiento.png</p>	100%
9	<p>Obligación: 9. Apoyar la gestión de las tareas operativas necesarias para la realización de las pruebas electrónicas que le sean asignadas.</p> <p>Actividad: Apoyo a las diferentes actividades previas a la aplicación de una prueba electrónica.</p> <p>Soporte: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1w8fh-Rq9DVaNUjxl_sT4ENAEPzARsYmVuh6_pMfnnOw/edit#gid=1690706088</p>	100%
10	<p>Obligación: 10. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Actividades: Elaboración y entrega de cuenta de cobro.</p> <p>Soporte: \\ICFESSERV5\spaez@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10 - octubre\Cuenta de cobro</p>	100%
11	<p>Obligación: 11. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo</p>	N/A
12	<p>Obligación: 12. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>Actividades: Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</p>	100%
13	<p>Obligación: 13. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Actividades: Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</p>	100%
14	<p>Obligación: 14. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, no por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>Actividades: Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</p>	100%

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

15	<p>Obligación: 15 Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Actividades: Pago aportes a seguridad social</p> <p>Soporte: \\ICFESSERV5\spaez@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 10 - octubre\Cuenta de cobro\PlanillaOctubre.pdf</p>	100%
16	<p>Obligación: 16. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Actividades: Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</p>	100%
17	<p>Obligación: 17. Presentar al supervisor del contrato el certificado del examen de salud ocupacional durante los tres (03) días siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato.</p> <p>Actividades: Cumplida a la firma del contrato.</p>	100%
18	<p>Obligación: 18. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <p>Actividades: Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</p>	100%
19	<p>Obligación: 19. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>Actividades: Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</p>	100%

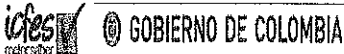
5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
---	--

6. CONSTANCIAS

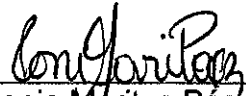
*El supervisor o interventor **MARCELA CAÑÓN VARGAS** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas. **MARCELA CAÑÓN VARGAS** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*


7. OBSERVACIONES

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(25)** de **(octubre)** de **(2018)**


 Sonia Maritza Páez
 Parra
 Contratista
 Elaboró


 Andrea Yolima Rojas
 Castro
 Apoyo a la supervisión
 Revisó


 Marcela Cañón Vargas
 Subdirectora de desarrollo
 de aplicaciones
 Aprobó