



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O
SERVICIO CONTRATADO**

Código: GAB-FT006

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:
Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación:

12/12/2018

Contrato No:	286	Fecha de contrato:	23/01/2018	Nombre Contratista de	CAMILO ANDRES PENAGOS MALAVER			
No. de factura o documento equivalente:	11	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	80.075.283			
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	11	Periodo a pagar:	DE:	01/12/2018	A:	31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

En cumplimiento de sus compromisos contractuales, el contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas, actividades y productos relacionados con el contrato y que fueron recibidos durante el periodo descrito en este documento.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAT01	Dirección de Tecnología e Información	6.000.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		6.000.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARCELA CAÑON VARGAS
FIRMA:	
CARGO:	SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE APLICACIONES

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. No. 286 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	CAMILO ANDRES PENAGOS MALAVER	C.C. / C.E. No.:	80.075.283
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/12/2018	Hasta 31/12/2018	INFORME No.: 11

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	286	Fecha de inicio	01/02/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios profesionales para apoyar el levantamiento e implementación de la Arquitectura Empresarial del ICFES basado en el marco de referencia de Arquitectura TI Colombia ".					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SÉPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$66.000.000) M/CTE. , precio correspondiente a 84,48 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de SESENTA MILLONES DE PESOS (\$60.000.000) M/CTE.		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) M/CTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en ONCE (11) meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 23 de ENERO de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 12 de FEBRERO de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 286, el Ingeniero Eliecer Vanegas Murcia y el contratista. • En atención a la comunicación N° 20185000055153 del 15 de agosto, en la que se solicita por parte del Director de Tecnología e Información, el cambio 				


del responsable de la supervisión, el 22 de agosto de 2018 se suscribió la modificación del contrato, asignado a partir de esa fecha, la supervisión a la Ingeniera Marcela Cañon Vargas, en su calidad de Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO: De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: **“Once (11) pagos mensuales por valor de SEIS MILLONES DE PESOS (\$ 6.000.000) M/CTE. IVA Incluido”**

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	26/02/2018	Prestación de servicios profesionales para apoyar el levantamiento e implementación de la Arquitectura Empresarial del ICFES basado en el marco de referencia de Arquitectura TI Colombia – Pago 1	\$ 6.000.000
2	26/03/2018	Prestación de servicios profesionales para apoyar el levantamiento e implementación de la Arquitectura Empresarial del ICFES basado en el marco de referencia de Arquitectura TI Colombia – Pago 2	\$ 6.000.000
3	25/04/2018	Prestación de servicios profesionales para apoyar el levantamiento e implementación de la Arquitectura Empresarial del ICFES basado en el marco de referencia de Arquitectura TI Colombia – Pago 3	\$ 6.000.000
4	25/05/2018	Prestación de servicios profesionales para apoyar el levantamiento e implementación de la Arquitectura Empresarial del ICFES basado en el marco de referencia de Arquitectura TI Colombia – Pago 4	\$ 6.000.000
5	25/06/2018	Prestación de servicios profesionales para apoyar el levantamiento e implementación de la Arquitectura Empresarial del ICFES basado	\$ 6.000.000

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

		en el marco de referencia de Arquitectura TI Colombia – Pago 5												
6	25/07/2018	Prestación de servicios profesionales para apoyar el levantamiento e implementación de la Arquitectura Empresarial del ICFES basado en el marco de referencia de Arquitectura TI Colombia – Pago 6	\$ 6.000.000											
7	25/08/2018	Prestación de servicios profesionales para apoyar el levantamiento e implementación de la Arquitectura Empresarial del ICFES basado en el marco de referencia de Arquitectura TI Colombia – Pago 7	\$ 6.000.000											
8	25/09/2018	Prestación de servicios profesionales para apoyar el levantamiento e implementación de la Arquitectura Empresarial del ICFES basado en el marco de referencia de Arquitectura TI Colombia – Pago 8	\$ 6.000.000											
9	25/10/2018	Prestación de servicios profesionales para apoyar el levantamiento e implementación de la Arquitectura Empresarial del ICFES basado en el marco de referencia de Arquitectura TI Colombia – Pago 9	\$ 6.000.000											
10	25/11/2018	Prestación de servicios profesionales para apoyar el levantamiento e implementación de la Arquitectura Empresarial del ICFES basado en el marco de referencia de Arquitectura TI Colombia – Pago 10	\$ 6.000.000											
PAGO QUE SE EFECTÚA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
													X	
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 10	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1. a)	<p>Obligación: Apoyar las actividades de construcción de la estrategia de apropiación, el plan de implementación y acompañamiento en la evolución del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de TI del Estado para el ICFES en todos los dominios del marco de referencia de Arquitectura TI (Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación, mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Apoyar la elaboración y ejecución el plan detallado para el cumplimiento de los objetivos de los componentes de Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación.</p> <p>Documentos entregados: No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.</p>	100%
1. b)	<p>Apoyar las actividades de construcción de la estrategia de apropiación, el plan de implementación y acompañamiento en la evolución del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de TI del Estado para el ICFES en todos los dominios del marco de referencia de Arquitectura TI (Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación mediante las siguientes actividades:</p> <p>b) Brindar acompañamiento profesional para elaborar el plan que defina las acciones operativas que permitan la ejecución de la hoja de ruta del Marco de Referencia de arquitectura empresarial para la gestión de TI en el ICFES para todos los dominios definidos en el Marco de Referencia de Arquitectura TI.</p> <p>Documentos entregados: Se entrega avance del costeo de los módulos de construcción de ítems, diagramación y calificación de resultados (TALIS) del sistema PRISMA.</p> <p>Evidencia: <u>\\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_UnDecimc_Pago\Evidencias</u></p> <p>- COSTEO PRISMA</p>	100%
2.	<p>Apoyar la actualización del Plan Estratégico de Tecnología del ICFES realizado en el primer ejercicio de Arquitectura Empresarial de conformidad con los lineamientos de Arquitectura de TI.</p> <p>Documentos entregados: Se entrega documento de apoyo para la elaboración del PETI de infraestructura.</p> <p>Evidencia: <u>\\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_UnDecimo_Pago\Evidencias</u></p> <p>- 3.MIPG - PETI_Camilo.docx</p>	100%


12

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 10	% de ejecución de las actividades ejecutadas
3.	<p>Apoyar la gestión de documentación del proceso de Arquitectura Empresarial definido de acuerdo con los lineamientos de área de planeación del ICFES</p> <p>Documentos entregados: Se entregan documentos asociados a los procedimientos de situación objetivo (TO BE) de la Dirección de Tecnología e Información</p> <p>Evidencia: \\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_UnDecimo_Pago\Evidencias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PROCEDIMIENTO H1.PR00X - GESTIÓN DE RECUPERACIÓN DE TECNOLOGÍA - TO-BE 2. PROCEDIMIENTO H4.PR00X - PASO A PRODUCCION TO-BE 3. PROCEDIMIENTO H4.PR00X - PRUEBAS NO FUNCIONALES TO-BE 4. PROCEDIMIENTO HX.PR00X - ADMINISTRACIÓN DE LA OPERACIÓN DE TI 5. PROCEDIMIENTO HX.PR00X - GESTIÓN DE EVENTOS TO-BE 6. PROCEDIMIENTO HX.PR00X - GESTIÓN DE INCIDENTES TO-BE 7. PROCEDIMIENTO HX.PR00X - GESTIÓN DE LA CAPACIDAD - TO-BE 8. PROCEDIMIENTO HX.PR00X - GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN - TO-BE 9. PROCEDIMIENTO HX.PR00X - GESTIÓN DE PROBLEMAS - TO-BE 10. PROCEDIMIENTO HX.PR00X - GESTIÓN DEL CATALOGO DE SERVICIOS Y NIVEL DEL SERVICIO 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. 100% 5. 100% 6. 100% 7. 100% 8. 100% 9. 100% 10. 100%
4.	<p>Apoyar en la realización de los documentos con la lista y el detalle de los requerimientos arquitectónicos para los dominios de estrategia y gobierno definidos en el marco de referencia de arquitectura TI</p> <p>Documentos entregados: No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.</p>	N/A
5.	<p>Apoyar en el uso de las guías de arquitectura necesarias para la implementación del marco de referencia de arquitectura TI en los dominios de Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación.</p> <p>Documentos entregados: : No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.</p>	N/A
6.	<p>Apoyar la revisión de los procesos necesarios para el análisis de los dominios definidos dentro del marco de referencia de Arquitectura TI Colombia.</p> <p>Documentos entregados: No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.</p>	N/A
7.	<p>Apoyar en la realización de reportes de estado del proyecto de implementación del marco de referencia Arquitectura TI Colombia.</p> <p>Documentos entregados: No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.</p>	N/A

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 10	% de ejecución de las actividades ejecutadas
8.	<p>Apoyar en la definición de los requerimientos necesarios por la herramienta de Arquitectura Empresarial para gestionar los artefactos definidos dentro del proyecto.</p> <p>Documentos entregados: No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.</p>	N/A
9.	<p>Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Documentos entregados: Informe de ejecución contractual de noviembre de 2018.</p> <p>Evidencia: <u>\\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato 286-2018 UnDecimo Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - GAB-FT008 informe de ejecución contractual - Diciembre 2018 	100%
10.	<p>Mantener y devolver en forma debida los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <p>Documentos entregados: Se mantuvieron en forma confidencial todos los datos e información relacionada con esta obligación, manteniendo la información resguarda en la estación de trabajo.</p>	100%
11.	<p>Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>Documentos entregados: Cuenta de cobro e informes solicitados para el pago correspondiente a Diciembre de 2018.</p> <p>Evidencia: <u>\\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato 286-2018 UnDecimo Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuenta de Cobro Diciembre 2018.docx - Carta para solicitud de deducciones decreto 1273 diciembre 2018.docx - ENTREGA DE CUENTAS UAC - CONTRATISTAS - Diciembre 2018.docx - GAB-FT008 Informe de ejecución contractual - Diciembre 2018 - GAB-FT006 certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado - Diciembre 2018 	100%

14
E

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 10	% de ejecución de las actividades ejecutadas
12.	<p>Preparar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo.</p> <p>Documentos entregados: Se entrega informe de actividades desarrolladas en 2018.</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_UnDecimo_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p> <p>- Informe final 2018.docx</p>	100%
13.	<p>No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Documentos entregados: No se recibieron peticiones o amenazas relacionadas con esta obligación.</p>	100%
14.	<p>Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>Documentos entregados: Se mantuvieron en forma confidencial todos los datos e información relacionada con esta obligación, manteniendo la información resguarda en la estación de trabajo.</p>	100%
15.	<p>Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Documentos entregados: Pago correspondiente a seguridad social de octubre de 2018.</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_UnDecimo_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p> <p>- miplanilla noviembre 2018.pdf</p>	100%
16.	<p>Cumplir con el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Documentos entregados: Se cumplió con el código de ética y valores adoptado por el ICFES relacionadas con esta obligación.</p>	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 10	% de ejecución de las actividades ejecutadas
17.	<p>Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.</p> <p>Documentos entregados: No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.</p>	N/A

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	

6. CONSTANCIAS


El Supervisor **MARCELA CAÑÓN VARGAS** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

MARCELA CAÑÓN VARGAS, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales según corresponda entre otros.

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)


En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(diciembre)** de **(2018)**


Camilo Andrés Penagos Malaver


Marcela Cañon Vargas


Marcela Cañon Vargas

15 16

	<p style="text-align: center;">INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p>	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

Contratista
Elaboró

Supervisor Contrato N° 286-2018
Subdirección de Desarrollo de
Aplicaciones
Revisó

Supervisor Contrato N° 286-2018
Subdirección de Desarrollo de
Aplicaciones
Aprobó

17
18
19

CONTRATISTA:	CAMILO ANDRES PENAGOS MALAVER		C.C. / C.E. No.:		80.075.283
Contrato N°	286 de 2018	Fecha de inicio	01/02/2018	Fecha de terminación	31/12/2018

Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios profesionales para apoyar el levantamiento e implementación de la Arquitectura Empresarial del ICFES basado en el marco de referencia de Arquitectura TI Colombia".

PERIODO: 01/02/2018 – 28/02/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Actividad: Entrega a la Oficina Asesora de Planeación de Documentación de Arquitectura de Procesos desde perspectiva TI sobre procedimientos misionales</p> <p>Documentos entregados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento Final con Situación Actual y Situación Objetivo (Archivo: Documento AS-SI y TO-BE Procesos AE.pdf) - Diagrama en Bizagi de los procesos misionales (Archivo: Procesos Misionales C Version TO-BE.bpm) - Caracterización de los procedimientos misionales bajo metodología AE <p>Archivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • C1.P1 Construcción de Items.xlsx • C2.P1 Armado y Edición.xlsx • C3.P1 Aseguramiento de Infraestructura.xlsx • C3.P2 Aseguramiento de Recursos.xlsx • C3.P3 Aseguramiento de Material.xlsx • C3.P4 Aseguramiento de Distribución de Material.xlsx • C3.P5 Aprovisionamiento Electrónico – Nuevo.xlsx • C4.P1 Inscripción.xlsx • C4.P2 Citación.xlsx • C5.P1 Aplicación.xlsx • C6.P1 Calificación.xlsx • C6.P2 Análisis de comportamiento de Items.xlsx • C6.P3 Asignación de puntajes.xlsx • C7.P1 Publicación de Resultados.xlsx <p>- Capacitación en BPMN – Arquitectura de procesos: (Archivo: Presentación - Arquitectura de Procesos - Capacitación BPMN.pdf)</p> <p>- Correos de entrega de la documentación: (Archivos: Correo de ICFES - Documentos Ejercicio de Arquitectura de Procesos AS-SI y TO-BE.pdf y Correo de ICFES - Grupo Gestor de Desempeño Institucional febrero 2018.pdf)</p> <p>Obligación: 1. a), 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11</p>	100%

	Evidencia: \\CFESServ5\cpenagos\$\Contrato_286-2018Primer_Pago\1. Entrega OAP - Documentación de Arquitectura de Procesos	
2	<p>Actividad: Levantamiento del procedimiento H4.P1 Desarrollo y Mantenimiento de Software: Se realizó el levantamiento del procedimiento de situación actual para desarrollo y mantenimiento de software con los equipo de planeación, desarrollo, pruebas para los proyectos de Prueba Electrónica y Prisma. Posteriormente se generó una validación de proceso con la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones donde se adoptaron mejores prácticas lo cual permitió generar un único procedimiento (Archivo: H4.P1 Desarrollo y mantenimiento de software)</p> <p>Obligación: 1. a), 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11</p> <p>Evidencia: \\CFESServ5\cpenagos\$\Contrato_286-2018Primer_Pago\2. Diagrama de Procesos H4.P1 Desarrollo y Mantenimiento de Software</p>	100%
3	<p>Actividad: Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Tecnología. Se diligenciaron el archivo que contiene los indicadores de la Dirección de Tecnología e Información correspondientes al mes de Diciembre de 2017, este archivo fue remitido al director para aprobación</p> <p>(Archivo: FICHAS TÉCNICAS TECNOLOGÍA_12 2017 INDICADORES.xlsx)</p> <p>Obligación: 17</p> <p>Evidencia: \\CFESServ5\cpenagos\$\Contrato_286-2018Primer_Pago\3. Indicadores de Dirección de Tecnología - Dic 2017</p>	100%
4	<p>Actividad: Revisión de nuevos indicadores de SGSI: Se dejaron como observaciones reformular los indicadores de que sean medibles en el tiempo, que generen valor, y que se obtengan las fuentes de información para su obtención. Adicionalmente se dejó observación de algunos indicadores formulados son para medición de ejecución de tareas de un proyecto, los cuales no agregan valor cuando se haya la cumplido la implementación de todas las actividades, se quiere dejar estos indicadores como ejecución de proyecto.</p> <p>Archivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicadores SGSI v.3 2018 - M1-FT001 FORMATO ACTA REUNION - Revision de Indicadores SGSI.docx <p>Obligación: 17</p> <p>Evidencia: \\CFESServ5\cpenagos\$\Contrato_286-2018Primer_Pago\4. Indicadores de Seguridad de la Información</p>	100%

PERIODO: 01/03/2018 – 31/03/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1.	<p>Apoyar la gestión de documentación del proceso de Arquitectura Empresarial definido de acuerdo con los lineamientos de área de planeación del ICFES</p> <p>Documentos entregados: Se entregan los procedimientos de situación actual y situación Objetivos de los procedimientos de la Dirección de Tecnología e Información</p>	100%

	<p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Segundo_Pago\H4. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - H4.P1 DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE AS-SI.BPMN - H4.P1 DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE AS-SI.DOCX - H4.P1 DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE TO-BE.BPMN - H4.P1 DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE TO-BE.DOCX - - H4.P3 PASO A PRODUCCION TO-BE.BPMN <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Segundo_Pago\H1. GESTIÓN DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - H1.P1 MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE HARDWARE - AS-SI.DOCX - H1.P1 MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE HARDWARE - AS-SI.BPMN - - H1.P2 ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE SOFTWARE - AS-SI.BPMN - H1.P2 ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE SOFTWARE - AS-SI.DOCX - H1.P3 SOPORTE TÉCNICO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA - AS-SI.DOCX - H1.P3 SOPORTE TÉCNICO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA - AS-SI.BPMN - - H1.P4 MANEJO DEL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE - AS-SI.BPMN - H1.P4 MANEJO DEL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE - AS-SI.DOCX - - H1.P5 ADQUISICIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE AS-SI.DOCX - H1.P5 ADQUISICIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE AS-SI.BPMN - - H1.P6 GESTIÓN DE RESPALDO DE LA INFORMACIÓN AS-SI.DOCX - H1.P6 GESTIÓN DE RESPALDO DE LA INFORMACIÓN AS-SI.BPMN <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Segundo_Pago\H3. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - H3.P1 PROCEDIMIENTO SOPORTE A LOS PROCESOS MISIONALES A NIVEL DE BASES DE DATOS AS-SI.BPMN - H3.P1 PROCEDIMIENTO SOPORTE A LOS PROCESOS MISIONALES A NIVEL DE BASES DE DATOS AS-SI.DOCX - - H3.P2 ACTUALIZACIÓN BASES DE DATOS DE PRUEBAS Y DESARROLLO AS-SI.BPMN - H3.P2 ACTUALIZACIÓN BASES DE DATOS DE PRUEBAS Y DESARROLLO AS-SI.DOCX - - H3.P3 GESTIÓN DE LA BODEGA DE DATOS AS-SI.BPMN - H3.P3 GESTIÓN DE LA BODEGA DE DATOS AS-SI.DOCX 	
<p>2.</p>	<p>Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Documentos entregados: Pago correspondiente a seguridad social del mes de marzo de 2018.</p> <p>Nombre del archivo: Informe de Gestión contractual- circular No. 004 Mar 2018.docx</p>	<p>100%</p>

	Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Segundo_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u>	
3.	<p>Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>Documentos entregados: Cuenta de cobro e informes solicitados para el pago correspondiente al mes de marzo de 2018.</p> <p>Nombre del archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuenta de Cobro Mar 2018.DOCX - Carta para solicitud de deducciones Mar 2018.DOCX - ENTREGA DE CUENTAS UAC - CONTRATISTAS 2018.DOCX - Informe de Gestión contractual- circular No. 004 Mar 2018.DOCX - Certificado de Crédito Hipotecario 2017.PDF - G3-FT001 CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO - MAR 2018.XLSX <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Segundo_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p>	100%
4.	<p>Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Documentos entregados: Pago correspondiente a seguridad social del mes de marzo de 2018.</p> <p>Nombre del archivo: MiPlanilla Mar 2018.PDF y MiPlanilla Mar 2018 pse.PDF</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Segundo_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p>	100%

PERIODO: 01/04/2018 – 30/04/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1.	<p>Apoyar la gestión de documentación del proceso de Arquitectura Empresarial definido de acuerdo con los lineamientos de área de planeación del ICFES</p> <p>Documentos entregados: Se entregan los procedimientos de situación actual y situación Objetivos de los procedimientos de la Dirección de Tecnología e Información</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Tercer_Pago\Situación Actual</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - H2.PR001 - DEFINICIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - AS-SI - H2.PR002 - CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN AS-SI - H2.PR003 - GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN AS-SI - H2.PR004 - ACTIVOS DE INFORMACIÓN AS-SI 	100%

2021

	<ul style="list-style-type: none"> - H5.PR001 - PLANEACIÓN Y GENERACIÓN DE LINEAMIENTOS DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN AS-SI - H5.PR002 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS AS-SI <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Tercer_Pago\Situación Objetivo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - H1.PR001 - MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE HARDWARE - TO-BE - H1.PR002 - ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE SOFTWARE - TO-BE - H1.PR003 - SOPORTE TÉCNICO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA - TO-BE - H1.PR004 - MANEJO DEL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE - TO-BE - H1.PR005 - ADQUISICIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE TO-BE - H1.PR006 - GESTIÓN DE RESPALDO DE LA INFORMACIÓN TO-BE - H3.PR00X - GESTIÓN DE LA BODEGA DE DATOS - H3.PR003 - OPERACIÓN DE LA BODEGA DE DATOS TO-BE - H4.PR001 - DESARROLLO DE SOFTWARE TO-BE <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Tercer_Pago</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualización del Manual de procesos DT v1.1 	
<p>2.</p>	<p>Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Documentos entregados: Pago correspondiente a seguridad social del mes de Abril de 2018.</p> <p>Nombre del archivo: Informe de Gestión contractual- circular No. 004 Abril 2018.docx</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Tercer_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p>	<p>100%</p>
<p>3.</p>	<p>Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>Documentos entregados: Cuenta de cobro e informes solicitados para el pago correspondiente al mes de Abril de 2018.</p> <p>Nombre del archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuenta de Cobro Abril 2018.DOCX - Carta para solicitud de deducciones Abril 2018.DOCX - ENTREGA DE CUENTAS UAC - CONTRATISTAS – ABRIL 2018.DOCX - Informe de Gestión contractual- circular No. 004 Abril 2018.DOCX - Certificado de Crédito Hipotecario 2017.PDF - G3-FT001 CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO - ABRIL 2018.XLSX <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Tercer_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p>	<p>100%</p>

4.	<p>Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>Documentos entregados: Se mantuvieron en forma confidencial todos los datos e información relacionada con esta obligación, manteniendo la información resguarda en la estación de trabajo.</p>	100%
5.	<p>Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Documentos entregados: Pago correspondiente a seguridad social del mes de marzo de 2018.</p> <p>Nombre del archivo: MiPlanilla Abril 2018.PDF y MiPlanilla Abril 2018 pse.PDF</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Tercer_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</p>	100%
6.	<p>Cumplir con el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Documentos entregados: Se cumplió con el código de ética y valores adoptado por el ICFES relacionadas con esta obligación.</p>	100%

PERIODO: 01/05/2018 – 31/05/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1.	<p>Apoyar las actividades de construcción de la estrategia de apropiación, el plan de implementación y acompañamiento en la evolución del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de TI del Estado para el ICFES en todos los dominios del marco de referencia de Arquitectura TI (Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación mediante las siguientes actividades:</p> <p>b) Brindar acompañamiento profesional para elaborar el plan que defina las acciones operativas que permitan la ejecución de la hoja de ruta del Marco de Referencia de arquitectura empresarial para la gestión de TI en el ICFES para todos los dominios definidos en el Marco de Referencia de Arquitectura TI.</p> <p>Documentos entregados: Se entregan 2 documentos que hacen referencia a definir acciones que permitan la ejecución de la hoja de ruta del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial.</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Cuarto_Pago</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuadro comparativo de marco de referencia TI 2018.xlsx. Este artefacto permite definir la priorización de los procedimientos a construir para la situación objetivo (TO BE) de la Dirección de Tecnología e Información teniendo en cuenta los marcos de referencia Cobit, Dama, ITIL y Marco de Referencia de MinTic 	100%

	<p>- Indicadores de la Estrategia de TI.xlsx: Este artefacto permite definir la medición la implementación de la estrategia de TI para la Dirección de Tecnología e Información</p>	
2.	<p>Apoyar la gestión de documentación del proceso de Arquitectura Empresarial definido de acuerdo con los lineamientos de área de planeación del ICFES</p> <p>Documentos entregados: Se entregan los procedimientos de situación Objetivos de los procedimientos de la Dirección de Tecnología e Información</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Cuarto_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - H1.PR001 – MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE HARDWARE - TO-BE - H1.PR002 – ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE SOFTWARE - TO-BE - H1.PR003 – GESTIÓN DE LA MESA DE SERVICIOS - TO-BE - H1.PR004 – MANEJO DEL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE - TO-BE - H1.PR005 – ADQUISICIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE TO-BE - H1.PR006 – GESTIÓN DE RESPALDO DE LA INFORMACIÓN TO-BE - H4.PR001 – DESARROLLO DE SOFTWARE TO-BE 	100%
3.	<p>Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Documentos entregados: Pago correspondiente a seguridad social del mes de Mayo de 2018.</p> <p>Nombre del archivo: Informe de Gestión contractual- circular No. 004 Mayo 2018.docx</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Cuarto_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p>	100%
4.	<p>Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>Documentos entregados: Cuenta de cobro e informes solicitados para el pago correspondiente al mes de Mayo de 2018.</p> <p>Nombre del archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuenta de Cobro Mayo 2018.DOCX - Carta para solicitud de deducciones Mayo 2018.DOCX - ENTREGA DE CUENTAS UAC - CONTRATISTAS – MAYO 2018.DOCX - Informe de Gestión contractual- circular No. 004 Mayo 2018.DOCX - Certificado de Crédito Hipotecario 2017.PDF - G3-FT001 CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO - MAYO 2018.XLSX <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Cuarto_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p>	100%
5.	<p>Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p>	100%

	<p>Documentos entregados: Se mantuvieron en forma confidencial todos los datos e información relacionada con esta obligación, manteniendo la información resguarda en la estación de trabajo.</p>	
6.	<p>Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Documentos entregados: Pago correspondiente a seguridad social del mes de mayo de 2018.</p> <p>Nombre del archivo: MiPlanilla Mayo 2018.PDF y MiPlanilla Mayo 2018 pse.PDF</p> <p>Evidencia: \\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Cuarto_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</p>	100%
7.	<p>Cumplir con el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Documentos entregados: Se cumplió con el código de ética y valores adoptado por el ICFES relacionadas con esta obligación.</p>	100%

PERIODO: 01/06/2018 – 30/06/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1.	<p>Obligación: Apoyar las actividades de construcción de la estrategia de apropiación, el plan de implementación y acompañamiento en la evolución del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de TI del Estado para el ICFES en todos los dominios del marco de referencia de Arquitectura Ti (Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación, mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Apoyar la elaboración y ejecución el plan detallado para el cumplimiento de los objetivos de los componentes de Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación.</p> <p>Documentos entregados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicadores de la Estrategia de TI: Este artefacto permite definir la medición la implementación de la estrategia de TI para la Dirección de Tecnología e Información. <p>Evidencia: Se cargaron 31 indicadores se cargaron en el módulo de Indicadores de Daruma, en el siguiente link:</p> <p>https://icfes.darumasoftware.com/app_training.php/indicator</p>	100%
2.	<p>Apoyar la gestión de documentación del proceso de Arquitectura Empresarial definido de acuerdo con los lineamientos de área de planeación del ICFES</p>	50%

	<p>Documentos entregados: Se entregan los procedimientos de situación Objetivos de los procedimientos de la Dirección de Tecnología e Información</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Quinto_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - H1.PR00X - GESTIÓN DE ACCESOS TO-BE.bpmn - H1.PR003 - GESTIÓN DE LA MESA DE SERVICIOS - TO-BE.bpmn - H1.PR006 - GESTIÓN DE RESPALDO DE LA INFORMACIÓN TO-BE.bpmn - H4.PR00X - PRUEBAS NO FUNCIONALES TO-BE.bpmn - HX.PR00X - GESTIÓN DE CAMBIOS TO-BE.bpmn - HX.PR00X - GESTIÓN DE INCIDENTES TO-BE.bpmn - HX.PR00X - MANTENIMIENTO DE SOFTWARE AS-SI.bpmn 	
3.	<p>Apoyar en la realización de los documentos con la lista y el detalle de los requerimientos arquitectónicos para los dominios de estrategia y gobierno definidos en el marco de referencia de arquitectura TI</p> <p>Documentos entregados: Se entrega primera versión del folleto de Arquitectura Empresarial.</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Quinto_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p> <p>Nombre del archivo: Folleto Arquitectura Empresarial.pubx</p>	100%
4.	<p>Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Documentos entregados: Pago correspondiente a seguridad social del mes de Junio de 2018.</p> <p>Nombre del archivo: G3-FT004 Informe Ejecución Contractual Junio 2018.docx</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018 quinto_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p>	100%
5.	<p>Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>Documentos entregados: Cuenta de cobro e informes solicitados para el pago correspondiente al mes de Junio de 2018.</p> <p>Nombre del archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuenta de Cobro Junio 2018.docx - Carta para solicitud de deducciones Junio 2018.docx - ENTREGA DE CUENTAS UAC - CONTRATISTAS – Junio 2018.docx - G3-FT004 Informe Ejecución Contractual Junio 2018.docx - Certificado de Crédito Hipotecario 2017.pdf - G3-FT001 Certificado de Cumplimiento Junio 2018.xlsx <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018 quinto_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p>	100%
6.	<p>No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el</p>	100%

	<p>Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Documentos entregados: No se recibieron peticiones o amenazas relacionadas con esta obligación.</p>	
7.	<p>Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>Documentos entregados: Se mantuvieron en forma confidencial todos los datos e información relacionada con esta obligación, manteniendo la información resguarda en la estación de trabajo.</p>	100%
8.	<p>Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Documentos entregados: Pago correspondiente a seguridad social del mes de Junio de 2018.</p> <p>Nombre del archivo: MIPlanilla Junio 2018.pdf</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018 quinto Pago\Documentos Cuenta de Cobre</u></p>	100%
9.	<p>Cumplir con el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Documentos entregados: Se cumplió con el código de ética y valores adoptado por el ICFES relacionadas con esta obligación.</p>	100%

PERIODO: 01/07/2018 – 31/07/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1.	<p>Obligación: Apoyar las actividades de construcción de la estrategia de apropiación, el plan de implementación y acompañamiento en la evolución del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de TI del Estado para el ICFES en todos los dominios del marco de referencia de Arquitectura TI (Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación, mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Apoyar la elaboración y ejecución el plan detallado para el cumplimiento de los objetivos de los componentes de Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación.</p> <p>Documentos entregados: Esta presentación consolida el cronograma de entrega de los procedimientos de la Dirección de Tecnología e Información en su versión objetivo.</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018 Sexto Pago\</u></p>	100%

	- Procedimientos de la Dirección de Tecnología e Información TO-BE.pptx	
2.	<p>Apoyar la gestión de documentación del proceso de Arquitectura Empresarial definido de acuerdo con los lineamientos de área de planeación del ICFES</p> <p>Documentos entregados: Se entregan los flujogramas de procedimientos de situación objetivo de los procedimientos de la Dirección de Tecnología e Información</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Sexto_Pago\</p> <ul style="list-style-type: none"> - C7.PR00X - PUBLICACIÓN DE DISTINCIONES TO-BE - C7.PR00X - PUBLICACIÓN DE RESULTADOS AGREGADOS TO-BE - C7.PR001 - PUBLICACIÓN DE RESULTADOS INDIVIDUALES TO-BE - H1.PR00X - GESTIÓN DE INSTALACIONES DE TI TO-BE - H1.PRXXX - RECUPERACIÓN DE TI - H2.PR003 - GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN TO-BE - H4.PR00X - PRUEBAS NO FUNCIONALES TO-BE 	100%
3.	<p>Apoyar en el uso de las guías de arquitectura necesarias para la implementación del marco de referencia de arquitectura TI en los dominios de Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación.</p> <p>Documentos entregados: Se realiza la primera revisión de los manuales de usuario del módulo TALIS y gestión de sancionados:</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Sexto_Pago\</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manual_Usuario_TALIS V1.0.docx - ROL_ABOGADO.docx - ROL_JEFE DE OFICINA JURIDICO.docx 	100%
4.	<p>Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Documentos entregados: Pago correspondiente a seguridad social de julio de 2018.</p> <p>Nombre del archivo: G3-FT004 Informe Ejecución Contractual Julio 2018.docx</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Sexto_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</p>	100%
5.	<p>Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>Documentos entregados: Cuenta de cobro e informes solicitados para el pago correspondiente a julio de 2018.</p> <p>Nombre del archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuenta de Cobro Julio 2018.docx - Carta para solicitud de deducciones Julio 2018.docx 	100%

	<ul style="list-style-type: none"> - ENTREGA DE CUENTAS UAC - CONTRATISTAS – Julio 2018.docx - G3-FT004 Informe Ejecución Contractual Junio 2018.docx - Certificado de Crédito Hipotecario 2017.pdf - G3-FT001 Certificado de Cumplimiento Julio 2018.xlsx <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Sexto_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p>	
6.	<p>Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Documentos entregados: Pago correspondiente a seguridad social de julio de 2018.</p> <p>Nombre del archivo: miplanilla Julio 2018.pdf</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Sexto_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p>	100%
7.	<p>Cumplir con el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Documentos entregados: Se cumplió con el código de ética y valores adoptado por el ICFES relacionadas con esta obligación.</p>	100%

PERIODO: 01/08/2018 – 31/08/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1.	<p>Apoyar la gestión de documentación del proceso de Arquitectura Empresarial definido de acuerdo con los lineamientos de área de planeación del ICFES</p> <p>Documentos entregados: Se entregan los flujogramas de procedimientos de situación objetivo de los procedimientos de la Dirección de Tecnología e Información</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Septimo_Pago\Evidencias</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - H1.PR00X - GESTIÓN DE ACCESOS - TO-BE - H1.PR003 - GESTIÓN DE LA MESA DE SERVICIOS - TO-BE - HX.PR00X - GESTIÓN DE CAMBIOS - TO-BE - HX.PR00X - GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN - TO-BE - HX.PR00X - GESTIÓN DE PROBLEMAS - TO-BE - C7.PR00X - PUBLICACIÓN DE DISTINCIONES - C7.PR00X - PUBLICACIÓN DE RESULTADOS AGREGADOS - TO-BE - C7.PR001 - PUBLICACIÓN DE RESULTADOS INDIVIDUALES - TO-BE - HX.PR00X - GESTIONAR EL ESQUEMA DE GOBIERNO DE TI - HX.PR00X - GESTIONAR LA ESTRATEGIA DE TI 	100%

2.	<p>Apoyar en el uso de las guías de arquitectura necesarias para la implementación del marco de referencia de arquitectura TI en los dominios de Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación.</p> <p>Documentos entregados: Se entrega el instructivo para la elaboración de flujogramas en la herramienta Bizagi, por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>Evidencia: <u>\\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Septimo_Pago\Evidencias</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - INSTRUCTIVO PARA ELABORACIÓN FLUJOGRAMAS.docx <p>Documentos entregados: Se entrega el procedimiento de gestión de accesos y el formato de solicitud de accesos.</p> <p>Evidencia: <u>\\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Septimo_Pago\Evidencias</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - PROCEDIMIENTO H1.PR00X - GESTION DE ACCESOS - TO-BE.docx - Formato Solicitud de Accesos.xlsx 	100%
3.	<p>Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Documentos entregados: Pago correspondiente a seguridad social de agosto de 2018.</p> <p>Nombre del archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrato_286-2018_Informe Ejecucion Contractual_Agosto-2018.docx <p>Evidencia: <u>\\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Septimo_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p>	100%
4.	<p>Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>Documentos entregados: Cuenta de cobro e informes solicitados para el pago correspondiente a agosto de 2018.</p> <p>Nombre del archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuenta de Cobro agosto 2018.docx - Carta para solicitud de deducciones agosto 2018.docx - ENTREGA DE CUENTAS UAC - CONTRATISTAS – agosto 2018.docx - Contrato_286-2018_Informe Ejecucion Contractual_Agosto-2018.docx - Certificado de Crédito Hipotecario 2017.pdf - Contrato_286-2018_Certificado Cumplimiento_Agosto-2018.xlsx <p>Evidencia: <u>\\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Septimo_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p>	100%
5.	<p>No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p>	100%

	Documentos entregados: No se recibieron peticiones o amenazas relacionadas con esta obligación.	
6.	<p>Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>Documentos entregados: Se mantuvieron en forma confidencial todos los datos e información relacionada con esta obligación, manteniendo la información resguarda en la estación de trabajo.</p>	100%
7.	<p>Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Documentos entregados: Pago correspondiente a seguridad social de julio de 2018.</p> <p>Nombre del archivo: miplanilla agosto 2018.pdf</p> <p>Evidencia: <u>\\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Septimo_Pago\Documentos_Cuenta de Cobro</u></p>	100%
8.	<p>Cumplir con el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Documentos entregados: Se cumplió con el código de ética y valores adoptado por el ICFES relacionadas con esta obligación.</p>	100%

PERIODO: 01/09/2018 – 30/09/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1.	<p>Apoyar las actividades de construcción de la estrategia de apropiación, el plan de implementación y acompañamiento en la evolución del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de TI del Estado para el ICFES en todos los dominios del marco de referencia de Arquitectura TI (Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación, mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Apoyar la elaboración y ejecución el plan detallado para el cumplimiento de los objetivos de los componentes de Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación.</p> <p>Documentos entregados: Se realizaron actividades relacionadas a la implementación de la estrategia de uso y apropiación siendo el Taller TU ARQUITECTURA EMPRESARIAL, el segundo taller realizado para todo el equipo de la Dirección de Tecnología e Información.</p> <p>Evidencia: <u>\\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Octavo_Pago\Evidencias</u></p> <p>- Listado de asistencia</p>	100%

<p>2.</p>	<p>Apoyar en el uso de las guías de arquitectura necesarias para la implementación del marco de referencia de arquitectura TI en los dominios de Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación.</p> <p>Documentos entregados: Se entrega los procedimientos de publicación de resultados agregados, publicación de distinciones, desarrollo de software y gestión de incidentes de seguridad.</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Octavo_Pago\Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> - MODIFICADO - C7.PR00X - PUBLICACION DE DISTINCIONES - TO-BE - MODIFICADO - PROCEDIMIENTO C7.PR00X - PUBLICACION DE RESULTADOS AGREGADOS - TO-BE - PROCEDIMIENTO H4.PR001 - DESARROLLO DE SOFTWARE - TO-BE - PROCEDIMIENTO HX.PR00X - GESTION DE INCIDENTES DE SEGURIDAD - TO-BE 	<p>100%</p>
<p>3.</p>	<p>Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Documentos entregados: Informe de ejecución contractual de septiembre de 2018.</p> <p>Nombre del archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrato_286-2018_Informe Ejecucion Contractual_Septiembre-2018 <p>Evidencia: \\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Octavo_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</p>	<p>100%</p>
<p>4.</p>	<p>Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>Documentos entregados: Cuenta de cobro e informes solicitados para el pago correspondiente a septiembre de 2018.</p> <p>Nombre del archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuenta de Cobro Septiembre 2018.docx - Carta para solicitud de deducciones decreto 1273 septiembre 2018.docx - ENTREGA DE CUENTAS UAC - CONTRATISTAS - Septiembre 2018.docx - Contrato_286-2018_Informe Ejecucion Contractual_Septiembre-2018 - Certificado de Crédito Hipotecario 2017.pdf - Certificado Plan Complementario 2017.pdf - Contrato_286-2018_Certificado Cumplimiento_Septiembre-2018.xlsx <p>Evidencia: \\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Octavo_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</p>	<p>100%</p>
<p>5.</p>	<p>No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Documentos entregados: No se recibieron peticiones o amenazas relacionadas con esta obligación.</p>	<p>100%</p>

6.	<p>Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>Documentos entregados: Se mantuvieron en forma confidencial todos los datos e información relacionada con esta obligación, manteniendo la información resguarda en la estación de trabajo.</p>	100%
7.	<p>Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Documentos entregados: Pago correspondiente a seguridad social de agosto de 2018.</p> <p>Nombre del archivo: miplanilla agosto 2018.pdf</p> <p>Evidencia: <u>\\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Octavo_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p>	100%
8.	<p>Cumplir con el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Documentos entregados: Se cumplió con el código de ética y valores adoptado por el ICFES relacionadas con esta obligación.</p>	100%

PERIODO: 01/10/2018 – 31/10/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1.	<p>Obligación: Apoyar las actividades de construcción de la estrategia de apropiación, el plan de implementación y acompañamiento en la evolución del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de TI del Estado para el ICFES en todos los dominios del marco de referencia de Arquitectura TI (Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación, mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Apoyar la elaboración y ejecución el plan detallado para el cumplimiento de los objetivos de los componentes de Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación.</p> <p>Documentos entregados: Se realizaron actividades relacionadas a la implementación de la estrategia de uso y apropiación siendo el Boletín 2 TU ARQUITECTURA EMPRESARIAL, el segundo boletín realizado para todo el equipo de la Dirección de Tecnología e Información.</p> <p>Evidencia: <u>\\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Octavo_Pago\Evidencias</u></p> <p>- Boletín N° 2 Plan TÚ-Arquitectura empresarial del Icfes</p>	100%
2.	<p>Apoyar la gestión de documentación del proceso de Arquitectura Empresarial definido de acuerdo con los lineamientos de área de planeación del ICFES</p>	<p>1. 100%</p> <p>2. 100%</p>

	<p>Documentos entregados: Se entregan los documentos asociados a los procedimientos de situación objetivo (TO BE) de la Dirección de Tecnología e Información</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PROCEDIMIENTO HX.PR00X - GESTIÓN DE LA MESA DE SERVICIOS - TO-BE 2. PROCEDIMIENTO H1.PR00X - GESTION DE ACCESOS - TO-BE 3. PROCEDIMIENTO H1.PR00X - GESTIÓN DE INSTALACIONES DE TI - TO-BE 4. MODIFICADO - C7.PR00X - PUBLICACION DE DISTINCIONES - TO-BE 5. MODIFICADO - PROCEDIMIENTO C7.PR00X - PUBLICACION DE RESULTADOS AGREGADOS - TO-BE 6. PROCEDIMIENTO H4.PR001 - DESARROLLO DE SOFTWARE - TO-BE <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Octavo_Pago\Evidencias</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. 100% 4. 100% 5. 100% 6. 80%
3.	<p>Apoyar en la realización de los documentos con la lista y el detalle de los requerimientos arquitectónicos para los dominios de estrategia y gobierno definidos en el marco de referencia de arquitectura TI</p> <p>Documentos entregados: Se realizó un análisis financiero del periodo 2014 al 2017, presentando Ingresos operacionales, Egresos operacionales y EBITDA del Instituto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis financiero.pptx <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Octavo_Pago\Evidencias</u></p>	100%
4.	<p>Apoyar en el uso de las guías de arquitectura necesarias para la implementación del marco de referencia de arquitectura TI en los dominios de Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación.</p> <p>Documentos entregados: Se entrega los procedimientos de publicación de resultados agregados, publicación de distinciones, desarrollo de software y gestión de incidentes de seguridad.</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Octavo_Pago\Evidencias</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GUÍA LINEAMIENTOS PARA GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE 2. GUÍA METODOLÓGICA PARA GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 40%
5.	<p>Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Documentos entregados: Informe de ejecución contractual de septiembre de 2018.</p> <p>Nombre del archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrato_286-2018_Informe Ejecucion Contractual_Octubre-2018 	100%

	<p>Evidencia: <u>\\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Octavo_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p>	
6.	<p>Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>Documentos entregados: Cuenta de cobro e informes solicitados para el pago correspondiente a octubre de 2018.</p> <p>Nombre del archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuenta de Cobro Septiembre 2018.docx - Carta para solicitud de deducciones decreto 1273 octubre 2018.docx - ENTREGA DE CUENTAS UAC - CONTRATISTAS - octubre 2018.docx - Contrato_286-2018_Informe Ejecucion Contractual octubre-2018 - Certificado de Crédito Hipotecario 2017.pdf - Certificado Plan Complementario 2017.pdf - Contrato_286-2018_Certificado Cumplimiento octubre-2018.xlsx <p>Evidencia: <u>\\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Octavo_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p>	100%
7.	<p>No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Documentos entregados: No se recibieron peticiones o amenazas relacionadas con esta obligación.</p>	100%
8.	<p>Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>Documentos entregados: Se mantuvieron en forma confidencial todos los datos e información relacionada con esta obligación, manteniendo la información resguarda en la estación de trabajo.</p>	100%
9.	<p>Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Documentos entregados: Pago correspondiente a seguridad social de septiembre de 2018.</p> <p>Nombre del archivo: miplanilla septiembre 2018.pdf</p> <p>Evidencia: <u>\\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Octavo_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p>	100%
10.	<p>Cumplir con el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Documentos entregados: Se cumplió con el código de ética y valores adoptado por el ICFES relacionadas con esta obligación.</p>	100%

PERIODO: 01/11/2018 – 30/11/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1.	<p>Obligación: Apoyar las actividades de construcción de la estrategia de apropiación, el plan de implementación y acompañamiento en la evolución del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de TI del Estado para el ICFES en todos los dominios del marco de referencia de Arquitectura TI (Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación, mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Apoyar la elaboración y ejecución el plan detallado para el cumplimiento de los objetivos de los componentes de Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación.</p> <p>Documentos entregados: Se realizaron actividades relacionadas a la implementación de la estrategia de uso y apropiación siendo el Boletín 2 TU ARQUITECTURA EMPRESARIAL, el segundo boletín realizado para todo el equipo de la Dirección de Tecnología e Información.</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Decimo_Pago\Evidencias</u></p> <p>- Boletín N° 2 Plan TÚ-Arquitectura empresarial del Icfes</p>	100%
2.	<p>Apoyar las actividades de construcción de la estrategia de apropiación, el plan de implementación y acompañamiento en la evolución del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de TI del Estado para el ICFES en todos los dominios del marco de referencia de Arquitectura TI (Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación mediante las siguientes actividades:</p> <p>b) Brindar acompañamiento profesional para elaborar el plan que defina las acciones operativas que permitan la ejecución de la hoja de ruta del Marco de Referencia de arquitectura empresarial para la gestión de TI en el ICFES para todos los dominios definidos en el Marco de Referencia de Arquitectura TI.</p> <p>Documentos entregados: Se entrega avance del costeo de los módulos de construcción de ítems, diagramación y calificación de resultados (TALIS) del sistema PRISMA.</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Decimo_Pago\Evidencias</u></p> <p>- COSTEO PRISMA</p>	30%
3.	<p>Apoyar la actualización del Plan Estratégico de Tecnología del ICFES realizado en el primer ejercicio de Arquitectura Empresarial de conformidad con los lineamientos de Arquitectura de TI.</p> <p>Documentos entregados: Se entregan los flujogramas para la elaboración del PETI de infraestructura.</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Decimo_Pago\Evidencias</u></p> <p>1. HX.PR00X - GESTIÓN DEL CATALOGO DE SERVICIOS Y NIVEL DEL SERVICIO</p>	<p>1. 100%</p> <p>2. 100%</p> <p>3. 100%</p> <p>4. 100%</p>

	<p>2. HX.PR00X - GESTIÓN DE PROBLEMAS - TO-BE 3. HX.PR00X - GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN - TO-BE 4. HX.PR00X - GESTIÓN DE INCIDENTES TO-BE</p>	
4.	<p>Apoyar la gestión de documentación del proceso de Arquitectura Empresarial definido de acuerdo con los lineamientos de área de planeación del ICFES</p> <p>Documentos entregados: Se entregan correcciones a los documentos asociados a los procedimientos de situación objetivo (TO BE) de la Dirección de Tecnología e Información</p> <p>Evidencia: \\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018 Decimo Pago\Evidencias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PROCEDIMIENTO C7.PR00X - PUBLICACIÓN DE DISTINCIONES - TO-BE 2. PROCEDIMIENTO C7.PR00X - PUBLICACIÓN DE RESULTADOS AGREGADOS - TO-BE 3. PROCEDIMIENTO H1.PR00X - GESTIÓN DE ACCESOS - TO-BE 4. PROCEDIMIENTO H1.PR001 - GESTIÓN DE INSTALACIONES DE TI - TO-BE 5. PROCEDIMIENTO H1.PR003 - GESTIÓN DE LA MESA DE SERVICIOS - TO-BE 6. PROCEDIMIENTO H1.PR005 - ADQUISICIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE - TO-BE 7. PROCEDIMIENTO H1.PR006 - GESTIÓN DE RESPALDO DE LA INFORMACIÓN - TO-BE 8. PROCEDIMIENTO H4.PR001 - DESARROLLO DE SOFTWARE - TO-BE 9. PROCEDIMIENTO HX.PR00X - GESTIÓN DE CAMBIOS - TO-BE 10. PROCEDIMIENTO HX.PR00X - GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD - TO-BE 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. 100% 5. 100% 6. 100% 7. 100% 8. 100% 9. 100% 10. 100%
5.	<p>Apoyar en la realización de los documentos con la lista y el detalle de los requerimientos arquitectónicos para los dominios de estrategia y gobierno definidos en el marco de referencia de arquitectura TI</p> <p>Documentos entregados: Se realizó capacitación al equipo de la Oficina Asesora de Planeación</p> <p>Evidencia: \\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018 Decimo Pago\Evidencias</p> <p>- Presentación - Arquitectura de Procesos - Capacitación Planeación BPMN</p>	100%
6.	<p>Apoyar en el uso de las guías de arquitectura necesarias para la implementación del marco de referencia de arquitectura TI en los dominios de Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación.</p> <p>Documentos entregados: Se entrega los procedimientos de publicación de resultados agregados, publicación de distinciones, desarrollo de software y gestión de incidentes de seguridad.</p> <p>Evidencia: \\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018 Decimo Pago\Evidencias\PROCEDIMIENTO H4.PR001 - DESARROLLO DE SOFTWARE - TO-BE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GUÍA LINEAMIENTOS PARA GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE 2. GUÍA METODOLÓGICA PARA GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 100%

7.	<p>Apoyar en la realización de reportes de estado del proyecto de implementación del marco de referencia Arquitectura TI Colombia.</p> <p>Documentos entregados: Se entrega enlace con la actualización del avance de cada proyecto.</p> <p>Evidencia: \\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Decimo_Pago\Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuadro comparativo de marco de referencia TI 2018.xlsx 	100%
8.	<p>Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Documentos entregados: Informe de ejecución contractual de noviembre de 2018.</p> <p>Evidencia: \\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Decimo_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</p> <ul style="list-style-type: none"> - GAB-FT008 informe de ejecución contractual - Noviembre 2018 	100%
9.	<p>Mantener y devolver en forma debida los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <p>Documentos entregados: Se mantuvieron en forma confidencial todos los datos e información relacionada con esta obligación, manteniendo la información resguarda en la estación de trabajo.</p>	100%
10.	<p>Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>Documentos entregados: Cuenta de cobro e informes solicitados para el pago correspondiente a Noviembre de 2018.</p> <p>Evidencia: \\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Decimo_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuenta de Cobro Septiembre 2018.docx - Carta para solicitud de deducciones decreto 1273 octubre 2018.docx - ENTREGA DE CUENTAS UAC - CONTRATISTAS - octubre 2018.docx - GAB-FT008 informe de ejecución contractual - Noviembre 2018 - Certificado de Crédito Hipotecario 2017.pdf - Certificado Plan Complementario 2017.pdf - GAB-FT006 certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado - Noviembre 2018 	100%
11.	<p>No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Documentos entregados: No se recibieron peticiones o amenazas relacionadas con esta obligación.</p>	100%

12.	<p>Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>Documentos entregados: Se mantuvieron en forma confidencial todos los datos e información relacionada con esta obligación, manteniendo la información resguarda en la estación de trabajo.</p>	100%
13.	<p>Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Documentos entregados: Pago correspondiente a seguridad social de octubre de 2018.</p> <p>Evidencia: <u>\\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_Decimo_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p> <p>- miplanilla octubre 2018.pdf</p>	100%
14.	<p>Cumplir con el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Documentos entregados: Se cumplió con el código de ética y valores adoptado por el ICFES relacionadas con esta obligación.</p>	100%

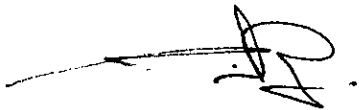
PERIODO: 01/12/2018 – 31/12/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1.	<p>Apoyar las actividades de construcción de la estrategia de apropiación, el plan de implementación y acompañamiento en la evolución del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de TI del Estado para el ICFES en todos los dominios del marco de referencia de Arquitectura TI (Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Servicios tecnológicos y Uso y Apropiación mediante las siguientes actividades:</p> <p>b) Brindar acompañamiento profesional para elaborar el plan que defina las acciones operativas que permitan la ejecución de la hoja de ruta del Marco de Referencia de arquitectura empresarial para la gestión de TI en el ICFES para todos los dominios definidos en el Marco de Referencia de Arquitectura TI.</p> <p>Documentos entregados: Se entrega avance del costeo de los módulos de construcción de ítems, diagramación y calificación de resultados (TALIS) del sistema PRISMA.</p> <p>Evidencia: <u>\\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_UnDecimo_Pago\Evidencias</u></p> <p>- COSTEO PRISMA</p>	100%
2.	<p>Apoyar la actualización del Plan Estratégico de Tecnología del ICFES realizado en el primer ejercicio de Arquitectura Empresarial de conformidad con los lineamientos de Arquitectura de TI.</p>	100%

	<p>Documentos entregados: Se entrega documento de apoyo para la elaboración del PETI de infraestructura.</p> <p>Evidencia: \\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_UnDecimo_Pago\Evidencias</p> <p>- 3.MIPG - PETI_Camilo.docx</p>	
<p>3.</p>	<p>Apoyar la gestión de documentación del proceso de Arquitectura Empresarial definido de acuerdo con los lineamientos de área de planeación del ICFES</p> <p>Documentos entregados: Se entregan documentos asociados a los procedimientos de situación objetivo (TO BE) de la Dirección de Tecnología e Información</p> <p>Evidencia: \\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_UnDecimo_Pago\Evidencias</p> <p>11. PROCEDIMIENTO H1.PR00X - GESTIÓN DE RECUPERACIÓN DE TECNOLOGÍA - TO-BE 12. PROCEDIMIENTO H4.PR00X - PASO A PRODUCCION TO-BE 13. PROCEDIMIENTO H4.PR00X - PRUEBAS NO FUNCIONALES TO-BE 14. PROCEDIMIENTO HX.PR00X - ADMINISTRACIÓN DE LA OPERACIÓN DE TI 15. PROCEDIMIENTO HX.PR00X - GESTIÓN DE EVENTOS TO-BE 16. PROCEDIMIENTO HX.PR00X - GESTIÓN DE INCIDENTES TO-BE 17. PROCEDIMIENTO HX.PR00X - GESTIÓN DE LA CAPACIDAD - TO-BE 18. PROCEDIMIENTO HX.PR00X - GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN - TO-BE 19. PROCEDIMIENTO HX.PR00X - GESTIÓN DE PROBLEMAS - TO-BE 20. PROCEDIMIENTO HX.PR00X - GESTIÓN DEL CATALOGO DE SERVICIOS Y NIVEL DEL SERVICIO</p>	<p>1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. 100% 5. 100% 6. 100% 7. 100% 8. 100% 9. 100% 10. 100%</p>
<p>4.</p>	<p>Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Documentos entregados: Informe de ejecución contractual de noviembre de 2018.</p> <p>Evidencia: \\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_UnDecimo_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</p> <p>- GAB-FT008 informe de ejecución contractual - Diciembre 2018</p>	<p>100%</p>
<p>5.</p>	<p>Mantener y devolver en forma debida los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <p>Documentos entregados: Se mantuvieron en forma confidencial todos los datos e información relacionada con esta obligación, manteniendo la información resguarda en la estación de trabajo.</p>	<p>100%</p>
<p>6.</p>	<p>Preparar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo.</p> <p>Documentos entregados: Se entrega informe de actividades desarrolladas en 2018.</p> <p>Evidencia: \\ICFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_UnDecimo_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</p>	<p>100%</p>

- Informe final 2018.docx		
7.	<p>No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Documentos entregados: No se recibieron peticiones o amenazas relacionadas con esta obligación.</p>	100%
8.	<p>Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>Documentos entregados: Se mantuvieron en forma confidencial todos los datos e información relacionada con esta obligación, manteniendo la información resguarda en la estación de trabajo.</p>	100%
9.	<p>Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Documentos entregados: Pago correspondiente a seguridad social de octubre de 2018.</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpenagos@contratista.icfes.gov.co\$\Contrato_286-2018_UnDecimo_Pago\Documentos Cuenta de Cobro</u></p> <p>- rniplanilla noviembre 2018.pdf</p>	100%
10.	<p>Cumplir con el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Documentos entregados: Se cumplió con el código de ética y valores adoptado por el ICFES relacionadas con esta obligación.</p>	100%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(diciembre)** de **(2018)**



CAMILO ANDRES PENAGOS MALAVER
c.c. 80.075.283 de Bogotá D.C.