



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO**

Código: GAB-FT006

**GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO**

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:  
**Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

dic-2018

Contrato No:	278	Fecha de contrato:	23/01/2018	Nombre Contratista de:	FREDDY ALEXANDER OROZCO FORERO				
No. de factura o documento equivalente:	11	Contrato con adición (marque con una X)	SI	NO	X	NIT / C.C contratista:	80.804.333		
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	11	Periodo a pagar:	OE:	1/12/2018	A:	31/12/2018	

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

En cumplimiento de mis compromisos contractuales, el contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAT02	Subdirección Desarrollo de Aplicaciones	5.120.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar) 5.120.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MARCELA CAÑON VARGAS

FIRMA:

CARGO: SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE APLICACIONES

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 278-2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	Freddy Alexander Orozco Forero			<b>C.C. / C.E. No.:</b>	80804333
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b>	01/12/2018	<b>Hasta</b>	31/12/2018	<b>INFORME No.:</b> 11

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	278	<b>Fecha de inicio</b>	01/02/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>segunda (2)</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>"Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y soporte de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico y Mesa de Ayuda."</b>					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula sexta (6) del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>cincuenta y seis millones trescientos veinte mil pesos (\$56.320.000) MCTE</b> , precio correspondiente a 72,09 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>Cincuenta y un millones doscientos mil PESOS (\$51.200.000) MCTE</b> . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)		
<b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El saldo del contrato es de la suma de <b>Cinco millones ciento veinte mil PESOS (\$5.120.000) M/CTE</b> . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>decima</b> del contrato, el plazo del mismo se pactó en <b>once (11) meses</b> , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>	<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El <b>23 de ENERO de 2018</b> se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>• El <b>01 de FEBRERO de 2018</b> se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. <b>278</b>.</li> </ul>				

- Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>	<p>De conformidad con lo establecido por la cláusula <b>octava (8)</b> del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: <b>"El ICFES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato en once (11) pagos mensuales por valor de CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$5.120.000).</b></p> <p>Los anteriores valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por EL CONTRATISTA, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el último mes, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte de EL ICFES, para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la prestación de los anteriores documentos, serán responsabilidad de EL CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de interés o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable "</p>
-----------------------	--

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	26/02/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 278-2018 correspondiente al mes de FEBRERO de 2018.	\$5'120.000

2	26/03/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 278-2018 correspondiente al mes de Marzo de 2018.	\$5'120.000										
3	25/04/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 278-2018 correspondiente al mes de Abril de 2018.	\$5'120.000										
4	25/05/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 278-2018 correspondiente al mes de Mayo de 2018.	\$5'120.000										
5	25/06/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 278-2018 correspondiente al mes de Junio de 2018.	\$5'120.000										
6	25/07/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 278-2018 correspondiente al mes de Julio de 2018.	\$5'120.000										
7	27/08/2018	Prestación de Servicios No. 278-2018 correspondiente al mes de Agosto de 2018.	\$5'120.000										
8	24/09/2018	Prestación de Servicios No. 278-2018 correspondiente al mes de Septiembre de 2018.	\$5'120.000										
9	25/10/2018	Prestación de Servicios No. 278-2018 correspondiente al mes de Octubre de 2018.	\$5'120.000										
10	26/11/2018	Prestación de Servicios No. 278-2018 correspondiente al mes de Noviembre de 2018.	\$5'120.000										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												X	
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

**4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 10	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	<p><b>Obligación 1.</b> Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A

2	<p><b>Obligación 2.</b> Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
3	<p><b>Obligación 3.</b> Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los contenidos y de los aplicativos en las tecnologías JAVA, ORACLE, JSF, EJB para los módulos del portal web del ICFES: Institucional, Publicación de Contratos, Infantil e Intranet.</p> <p>Actividad 1: Inactivación de resultados temporalmente y modificación mensaje en la recalificación de resultados de avancemos 4 6 8, para el módulo de Publicación de resultados Prisma</p> <p>Evidencia: <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/calificacion_y_resultados/publicacion_resutados/branches/Produccion_Resultados_V3.0.0/publicacion-resultados-web/src/messages_avancemos4_6_8.properties">http://192.168.147.76/svn/misional/calificacion_y_resultados/publicacion_resutados/branches/Produccion_Resultados_V3.0.0/publicacion-resultados-web/src/messages_avancemos4_6_8.properties</a> revisión: 61399</p>	100%
4	<p><b>Obligación 4.</b> Apoyar la implementación de los aplicativos desarrollados en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, pruebas, puestas en producción, mantenimiento y estabilización, con el fin de garantizar la correcta ejecución del desarrollo.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
5	<p><b>Obligación 5.</b> Apoyar la ejecución y seguimiento de los planes de pruebas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
6	<p><b>Obligación 6.</b> Apoyar a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.</p> <p>Actividad 2: Verificación de falla en el envío de notificaciones por correo electrónico desde el módulo del SSO</p> <p>Evidencia: <a href="\\ICFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Diciembre\Actividad2">\\ICFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Diciembre\Actividad2</a></p>	100%
7	<p><b>Obligación 7.</b> Generar la implementación de componentes de software con las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
8	<p><b>Obligación 8.</b> Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico.</p> <p>Actividad: Se ejecuta a cabalidad en la actividad 1 de la obligación 3 Actividad 3: merge de producción a desarrollo del Módulo del SSO</p> <p>Evidencia: <a href="\\ICFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Diciembre\Actividad3">\\ICFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Diciembre\Actividad3</a> Traza: <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/core/trunk/Implementacion/misional-librerias/messageDB.properties">http://192.168.147.76/svn/misional/core/trunk/Implementacion/misional-librerias/messageDB.properties</a> <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/sistema_misional_sso/trunk/Implementacion/sistema-misional-web/src/co/gov/icfes/misional/administracion/autenticacion/web/bean/RecuperacionContrasenaBean.java">http://192.168.147.76/svn/misional/sistema_misional_sso/trunk/Implementacion/sistema-misional-web/src/co/gov/icfes/misional/administracion/autenticacion/web/bean/RecuperacionContrasenaBean.java</a> Committed revision 61354</p>	100%

9	<p><b>Obligación 9.</b> Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
10	<p><b>Obligación 10.</b> Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p><i>Actividad4: informe contractual -diciembre</i></p> <p><i>Evidencia:</i></p> <p><u>\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Diciembre\Actividad4</u></p>	100%
11	<p><b>Obligación 11.</b> Presentar un informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <p><i>Actividad 5: Presentación del informe final del año 2018</i></p> <p><i>Evidencia:</i></p> <p><u>\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Diciembre\Actividad5</u></p>	100%
12	<p><b>Obligación 12.</b> Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p><i>Se ejecuta a cabalidad en la actividad 3 de la obligación 11</i></p>	100%
13	<p><b>Obligación 13.</b> No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICSES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
14	<p><b>Obligación 14.</b> Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continúa y sin vencimiento ni por terminación ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
15	<p><b>Obligación 15.</b> Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p><i>Actividad6: pago salud y pensión mes de noviembre</i></p> <p><i>Evidencia:</i></p> <p><u>\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Diciembre\Actividad6</u></p>	100%
16	<p><b>Obligación 16.</b> Cumplir el código de ética y valores adoptado por ICSES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
17	<p><b>Obligación 17.</b> Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
18	<p><b>Obligación 18.</b> Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><i>Actividad 7: Solución y atención de solicitudes a través de mesa de servicio</i></p> <p><i>Evidencia:</i></p> <p><u>\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Diciembre\Actividad7</u></p>	100%

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

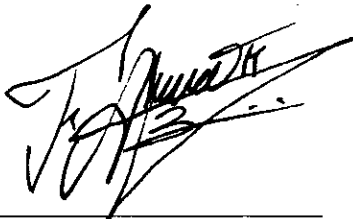
**6. CONSTANCIAS**

El Supervisor **Marcela Cañon Vargas** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**Marcela Cañon Vargas**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: (Seleccionar solo los aportes realizados por el contratista) Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales según corresponda entre otros.

**7. OBSERVACIONES**

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (12) de (diciembre) de (2018)



Elaboró  
Freddy Alexander  
Orozco Forero  
Profesional Contratista  
de la Subdirección de  
Desarrollo de  
Aplicaciones



Revisó  
Marcela Cañon Vargas

Subdirectora de  
desarrollo de  
aplicaciones



Aprobó  
Marcela Cañon  
Vargas

Subdirectora de  
desarrollo de  
aplicaciones

<b>CONTRATISTA:</b>	Freddy Alexander Orozco Forero		<b>C.C. / C.E. No.:</b>		80804333
<b>Contrato N°</b>	278-2018	<b>Fecha de inicio</b>	02/02/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b>					
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y soporte de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico y Mesa de Ayuda.					

PERIODO: 01/02/2018 – 28/02/2018



No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
	<p><b>[Obligación]:</b> 7. Generar la implementación de componentes de software con las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Generación de reporte de código estático, en las clases modificadas en la implementación del control de cambio de resultados Saber Pro y Saber TyT según Resolución N° 750 (2017)</p> <p><b>[Soporte]:</b> <a href="https://drive.google.com/open?id=1x86rzbZGzPeO4K5EQtiPvV5SArXdnSum">https://drive.google.com/open?id=1x86rzbZGzPeO4K5EQtiPvV5SArXdnSum</a></p>	100%
	<p><b>[Obligación]:</b> 4. Apoyar la implementación de los aplicativos desarrollados en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, pruebas, puestas en producción, mantenimiento y estabilización, con el fin de garantizar la correcta ejecución del desarrollo.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Implementación control de cambio para los reporte de resultados individuales Saber Pro y Saber TyT según se indica en la Resolución N° 750 (2017), se publican los cambios en los ambientes de: desarrollo, pruebas y producción. Adicionalmente se apoya en el montaje del ambiente de carga y stress para las pruebas no funcionales.</p> <p><b>[Soporte]:</b>  <a href="https://drive.google.com/open?id=1qhuBxNzsiNhcELAJTvu_nv32Msi4MIPA">https://drive.google.com/open?id=1qhuBxNzsiNhcELAJTvu_nv32Msi4MIPA</a>  <a href="https://drive.google.com/open?id=1jS-khN-mRGzkgd9thHnFUaAe9rERHqIQ">https://drive.google.com/open?id=1jS-khN-mRGzkgd9thHnFUaAe9rERHqIQ</a></p>	100%
	<p><b>[Obligación]:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Generación de reportes de cargues bancarios de Davivienda para el recaudo periodo extemporáneo de Saber 11 calendario B</p> <p><b>[Soporte]:</b>  <a href="https://drive.google.com/open?id=1MUu8cM8y2uQBpDq9Fk-NzfLsyjE8aM9L">https://drive.google.com/open?id=1MUu8cM8y2uQBpDq9Fk-NzfLsyjE8aM9L</a>  <a href="https://drive.google.com/open?id=1D5F2X7E-6cF1r4EYmy1uOgsrjk72UAaL">https://drive.google.com/open?id=1D5F2X7E-6cF1r4EYmy1uOgsrjk72UAaL</a>  <a href="https://drive.google.com/open?id=14Cae1I5NF9otimpZ7wXzu57Dm9F-KIQO">https://drive.google.com/open?id=14Cae1I5NF9otimpZ7wXzu57Dm9F-KIQO</a>  <a href="https://drive.google.com/open?id=10v8kPJcOyM8-geCBFe1K32Nudgp8QVcT">https://drive.google.com/open?id=10v8kPJcOyM8-geCBFe1K32Nudgp8QVcT</a>  <a href="https://drive.google.com/open?id=1ijr7z1EvaewikLgkxmiRCt37W7ZmmIMk">https://drive.google.com/open?id=1ijr7z1EvaewikLgkxmiRCt37W7ZmmIMk</a>  <a href="https://drive.google.com/open?id=1A-HdZrxCw2Cu-QtGyel73eOPq5HqXW00">https://drive.google.com/open?id=1A-HdZrxCw2Cu-QtGyel73eOPq5HqXW00</a></p>	100%
	<p><b>[Obligación]:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Generación de reportes de estadísticas de descargas de reporte de la aplicación de aporte relativo</p> <p><b>[Soporte]:</b>  <a href="https://drive.google.com/open?id=10hYqItHBd6IGqre1Gwuizik_AyYri6b3">https://drive.google.com/open?id=10hYqItHBd6IGqre1Gwuizik_AyYri6b3</a>  <a href="https://drive.google.com/open?id=15hp1rpOIGKdn2DwTcRxaYR4InT2IFkkW">https://drive.google.com/open?id=15hp1rpOIGKdn2DwTcRxaYR4InT2IFkkW</a>  <a href="https://drive.google.com/open?id=16ML79xci8fEvg2a0ZyiqJ-p3q5JD0DA8">https://drive.google.com/open?id=16ML79xci8fEvg2a0ZyiqJ-p3q5JD0DA8</a></p>	100%



	<p><b>[Obligación]:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Toma de estadísticas de Google Analytics para la publicación de la Citación de Saber 11 calendario B</p> <p><b>[Soporte]:</b>  <a href="https://drive.google.com/open?id=13Bd59vRkoRTwT0JITO4MQFyq6cpbCwY9">https://drive.google.com/open?id=13Bd59vRkoRTwT0JITO4MQFyq6cpbCwY9</a>  <a href="https://drive.google.com/open?id=1_9Z-RvCysJmd8rx7QChaktN95ICPQa9j">https://drive.google.com/open?id=1_9Z-RvCysJmd8rx7QChaktN95ICPQa9j</a>  <a href="https://drive.google.com/open?id=17vNDI3d4312iEVazYj8ynOSTYQidBaT8">https://drive.google.com/open?id=17vNDI3d4312iEVazYj8ynOSTYQidBaT8</a>  <a href="https://drive.google.com/open?id=1szOASvwP0f5DS3cona_lawqmPiDHNJEA">https://drive.google.com/open?id=1szOASvwP0f5DS3cona_lawqmPiDHNJEA</a>  <a href="https://drive.google.com/open?id=1zDxme9EXC4mm-aWRTWsz08FnjI8UIHD-">https://drive.google.com/open?id=1zDxme9EXC4mm-aWRTWsz08FnjI8UIHD-</a>  <a href="https://drive.google.com/open?id=1bo1wR0b9AMKjzYCmaA7BeMfo9wAJ4o8d">https://drive.google.com/open?id=1bo1wR0b9AMKjzYCmaA7BeMfo9wAJ4o8d</a></p>	<p>100%</p>
	<p><b>[Obligación]:</b> Apoyar la ejecución y seguimiento de los planes de pruebas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovevisionamiento Electrónico, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Solución de issues reportados para el control de cambio de los Resultados individuales de Saber Pro y Ty, acorde con la Resolución N° 750 (2017).</p> <p><b>[Soporte]:</b>  <a href="https://drive.google.com/open?id=1d9WDSmbpIX-YWDMa-KyGoex9ht2JNOR6">https://drive.google.com/open?id=1d9WDSmbpIX-YWDMa-KyGoex9ht2JNOR6</a>  <a href="https://drive.google.com/open?id=1QXESimflmVh9jRIAOPAnIQgzLb2joDab">https://drive.google.com/open?id=1QXESimflmVh9jRIAOPAnIQgzLb2joDab</a></p>	<p>100%</p>

PERIODO: 01/03/2018 – 31/03/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
	<p><b>[Obligación]:</b> 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los contenidos y de los aplicativos en las tecnologías JAVA, ORACLE, JSF, EJB para los módulos del portal web del ICFES: Institucional, Publicación de Contratos, Infantil e Intranet.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Revisión incidencia en el aplicativo de Exámenes Homologables</p> <p><b>[Soporte]:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago2\Actividad1</p>	<p>100%</p>
	<p><b>[Obligación]:</b> 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovevisionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Atención de incidentes por mesa de ayuda (IM10038,IM10063,IM10065)</p> <p><b>[Soporte]:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago2\Actividad2</p>	<p>100%</p>
	<p><b>[Obligación]:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Generación de reportes de cargues bancarios de Davivienda para el recaudo periodo ordinario de Saber TyT 2018</p> <p><b>[Soporte]:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago2\Actividad3</p>	<p>100%</p>
	<p><b>[Obligación]:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Parametrización de textos para los reportes de resultados agregados históricos de Saber TyT e inserción en ambiente de Desarrollo, Pruebas y Producción.</p> <p><b>[Soporte]:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago2\Actividad4</p>	<p>100%</p>

 	<b>INFORME FINAL DE GESTION</b>	
---	---------------------------------	--

	<p><b>[Obligación]:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>[Actividad]:</b> revisión de solicitudes por la plataforma Orfeo relacionados con la publicación de resultados Saber 3 5 9</p> <p><b>[Soporte]:</b> \\ICFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago2\Actividad5</p>	<b>100%</b>
	<p><b>[Obligación]:</b> 4. Apoyar la implementación de los aplicativos desarrollados en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, pruebas, puestas en producción, mantenimiento y estabilización, con el fin de garantizar la correcta ejecución del desarrollo.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Ajuste en el módulo de resultados para mejorar la presentación de graficas en casos particulares, adicional de la realización de un ajuste en el orden en el que se muestra la información personal, este ajuste se hace en la capa de servicio que genera el pdf de resultados.</p> <p><b>[Soporte]:</b> \\ICFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago2\Actividad6</p>	<b>100%</b>

**PERIODO: 01/04/2018 – 30/04/2018**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
	<p><b>[Obligación]:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Revisión de pagos (Davivienda y PSE) fuera del periodo extraordinario para el examen de Saber TyT 2018</p> <p><b>[Soporte]:</b> \\ICFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Actividad1</p>	<b>100%</b>
	<p><b>[Obligación]:</b> 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Atención de incidentes por mesa de ayuda (IM10133) correspondiente a que las universidades no podían generar instructivos de pago para algunos de sus estudiantes debido a que estos ya tenían asociado una referencia de tipo individual por lo que era necesario anularla desde base de datos.</p> <p><b>[Soporte]:</b> \\ICFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Actividad2</p>	<b>100%</b>
	<p><b>[Obligación]:</b> 5. Apoyar la ejecución y seguimiento de los planes de pruebas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.</p> <p><b>[Actividad]:</b> apoyo en el despliegue de aplicativos de interactivo (1ra fase) en ambiente de pruebas (Hefesto) apuntando a los esquemas migrados de interactivo a misional. Se gestionó el despliegue de las siguientes aplicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado Saber PRO</li> <li>• Certificados Puestos</li> <li>• Consultas Registro</li> <li>• Gestión Recaudo</li> <li>• Informe Delegado Saber 11</li> <li>• Lectura de Respuestas</li> </ul> <p><b>[Soporte]:</b> \\ICFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Actividad3</p>	<b>100%</b>
	<p><b>[Obligación]:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<b>100%</b>

	<p><b>[Actividad]:</b> recepción capacitación funcional para las funcionalidades: consulta de resultados individuales Saber359 y resultados agregados históricos Saber Pro y Saber TyT; estas funcionalidades son del módulo de Publicación de Resultados las cuales están en proceso de ser entregadas a Operaciones por parte del equipo PRISMA.</p> <p><b>[Soporte]:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago3\Actividad4</p>	
	<p><b>[Obligación]:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Generación de reportes de cargues bancarios de Davivienda para el recaudo periodo ordinario de Saber 11 calendario A 2018</p> <p><b>[Soporte]:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago3\Actividad5</p>	<p>4%</p>

PERIODO: 01/05/2018 – 31/05/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
	<p><b>[Obligación]:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Generación de reportes de cargues bancarios de Davivienda para el recaudo periodo ordinario de Saber 11 calendario A año 2018</p> <p><b>[Soporte]:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago4\Actividad1</p>	<p>100%</p>
	<p><b>[Obligación]:</b> 14. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Envío de datos de prueba con información sensible para probar la aplicación de resultados Docentes como parte del plan de migración de esquemas, estos datos se cifraron mediante la herramienta <i>Mailvelope</i> proporcionada por el equipo de seguridad de la información.</p> <p><b>[Soporte]:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago4\Actividad2</p>	<p>100%</p>
	<p><b>[Obligación]:</b> 15. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Pago oportuno de la afiliación al sistema de seguridad social integral</p> <p><b>[Soporte]:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago4\Actividad3</p>	<p>100%</p>
	<p><b>[Obligación]:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Solución de solicitudes e incidentes reportados por mesa de ayuda</p> <p><b>[Soporte]:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago4\Actividad4</p>	<p>100%</p>
	<p><b>[Obligación]:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Apoyo en la publicación de resultados de Validantes y Presaber, realizando pruebas en ambiente pre-productivo, solicitando reinicio de la aplicación para actualizar la caché, toma de estadísticas de google Analytics, envío de url para posterior publicación de los enlaces en el portal de interactivo.</p> <p><b>[Soporte]:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago4\Actividad5</p>	<p>100%</p>
	<p><b>[Obligación]:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Publicación de guías de uso para agregados en entidades territoriales y por establecimiento, se aplica el cambio en los tres ambientes: producción, pruebas y desarrollo</p> <p><b>[Soporte]:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago4\Actividad6</p>	<p>100%</p>

	<p><b>[Obligación]:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Evaluación técnica de: resultados agregados históricos Saber Pro, y resultados Saber 359</p> <p><b>[Soporte]:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Actividad7</p>	100%
	<p><b>[Obligación]:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>[Actividad]:</b> Capacitación funcional Módulo de gestión</p> <p><b>[Soporte]:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Actividad8</p>	100%

PERIODO: 01/06/2018 – 30/06/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
	<p><b>Obligación:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>Actividad1:</b> solución de solicitudes e incidentes reportados por mesa de ayuda.</p> <p><b>Soporte:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Actividad1</p>	100%
	<p><b>Obligación:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>Actividad2:</b> Ajuste en capa de presentación del aplicativo de Lectomanía</p> <p><b>Soporte:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Actividad2</p>	100%
	<p><b>Obligación:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>Actividad3:</b> Generación reporte de Google analytics para aplicativos de interactivo</p> <p><b>Soporte:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Actividad3</p>	100%
	<p><b>Obligación:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>Actividad4:</b> Ajustes en el contenido de la carta de solicitud de préstamo de sitios para el examen Saber 11 INSOR, además de un ajuste en el envío del correo para envíe un segundo archivo adjunto con los requerimientos técnicos de PLEXI</p> <p><b>Soporte:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Actividad4</p>	100%
	<p><b>Obligación:</b> 10. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás</p> <p><b>Actividad5:</b> Generación del informe contractual del mes de junio</p> <p><b>Soporte:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Actividad5</p>	100%
	<p><b>Obligación:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>Actividad6:</b> Capacitación técnica y evaluación de instrumentos</p> <p><b>Soporte:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Actividad6</p>	100%
	<p><b>Obligación:</b> 6. Apoyar a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.</p> <p><b>Actividad7:</b> Ajuste en el aplicativo de exámenes homologables en atención a un requerimiento del equipo de Seguridad de la información dado a conocer a través de un reporte de vulnerabilidades.</p> <p><b>Soporte:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Actividad7</p>	100%
	<p><b>Obligación:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>Actividad8:</b> Habilitación de la evaluación funcional del módulo de gestión de usuarios.</p> <p><b>Soporte:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Actividad8</p>	100%
	<p><b>Obligación:</b> 16. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013</p>	100%

**Actividad8:** Participación de las diferentes actividades del día del servidor público.  
**Soporte:** \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago5\Actividad9

PERIODO: 01/07/2018 – 31/07/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
	<p><b>Obligación:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>Actividad1:</b> solución de solicitudes e incidentes reportados por mesa de ayuda.</p> <p><b>Soporte:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago6\Actividad1</p>	100%
	<p><b>Obligación:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>Actividad2:</b> Paquete de trabajo: Generación de todos los reportes de agregados históricos que genera el módulo de resultados Prisma, para los exámenes de Saber Pro y Saber TyT a nivel de programa académico.</p> <p><b>Soporte:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago6\Actividad2</p>	100%
	<p><b>Obligación:</b> 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovechamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <p><b>Actividad3:</b> Paquete de trabajo: Ajuste en la sabana de notas de Saber Pro y Saber TyT para que muestre si la persona presentó el examen como estudiante o como individual</p> <p><b>Soporte:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago6\Actividad3</p>	100%
	<p><b>Obligación:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>Actividad4:</b> Cargue de banco periodo extraordinario Saber Pro</p> <p><b>Soporte:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago6\Actividad4</p>	9%
	<p><b>Obligación:</b> 10. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás</p> <p><b>Actividad5:</b> Generación del informe contractual del mes de julio</p> <p><b>Soporte:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago6\Actividad5</p>	100%
	<p><b>Obligación:</b> 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovechamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <p><b>Actividad6:</b> parametrización cartas de uso de sitios, Saber 11°, PreSaber y VG 2018-2 con el fin de generarlas en biblia grupo 2.</p> <p><b>Soporte:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago6\Actividad6</p>	100%
	<p><b>Obligación:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>Actividad6:</b> asistencia demo funcionalidades de inscripción para el examen de avancemos</p> <p style="text-align: center;">4 6 8</p> <p><b>Soporte:</b> \\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago6\Actividad7</p>	100%

PERIODO: 01/08/2018 – 31/08/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
	<p><b>Obligación:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>Actividad1:</b> solución de solicitudes e incidentes reportados por mesa de ayuda.</p> <p><b>Soporte:</b> <u>\\ICFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago7\Actividad1</u></p>	100%
	<p><b>Obligación:</b> 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <p><b>Actividad2:</b> Apoyo en el Sprint 8 de Prisma en la implementación de las historias de usuario : 1173, 1181, 1199, 1207, 1206, 1209 correspondiente a Asignar tarifa en el módulo de Inscripción - PRISMA.</p> <p><b>Soporte:</b> <u>\\ICFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago7\Actividad2</u></p>	100%
	<p><b>Obligación:</b> 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><b>Actividad3:</b> Cargue de banco periodo extraordinario Saber Pro y periodo extendido de extraordinario y soporte para el periodo extendido.</p> <p><b>Soporte:</b> <u>\\ICFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago7\Actividad3</u></p>	100%
	<p><b>Obligación:</b> 10. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás</p> <p><b>Actividad4:</b> Informe contractual correspondiente al mes de Agosto</p> <p><b>Soporte:</b> <u>\\ICFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago7\Actividad4</u></p>	100%

PERIODO: 01/09/2018 – 30/09/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
	<p><b>Obligación 1.</b> Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <p><b>Actividad1:</b> <i>Revisar la funcionalidad para devolver saldos y garantizar que se están desasociando los estudiantes incluso cuando las referencias son anuladas</i></p> <p><b>Evidencia:</b>  <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/trunk/Implementacion/inscripcion-web/WebContent/WEB-INF/web.xml">http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/trunk/Implementacion/inscripcion-web/WebContent/WEB-INF/web.xml</a>  <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/trunk/Implementacion/inscripcion-web/WebContent/pages/commons/pruebaProcesoAutomatico.xhtml">http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/trunk/Implementacion/inscripcion-web/WebContent/pages/commons/pruebaProcesoAutomatico.xhtml</a>  <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/trunk/Implementacion/inscripcion-web/src/co/gov/icfes/misional/proceso/automatico/ProcesoAutomaticoBean.java">http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/trunk/Implementacion/inscripcion-web/src/co/gov/icfes/misional/proceso/automatico/ProcesoAutomaticoBean.java</a> revisión 60205</p> <p><b>Actividad2:</b> <i>Asistencia a capacitación de lineamientos de código seguro.</i></p> <p><b>Evidencia:</b>  <u>\\ICFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago8\Septiembre\evidencias\Actividad2</u></p>	<p>1. 60%</p> <p>2. 100%</p>

	<p><b>Obligación 2.</b> Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto en los sistemas de información: PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
	<p><b>Obligación 3.</b> Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los contenidos y de los aplicativos en las tecnologías JAVA, ORACLE, JSF, EJB para los módulos del portal web del ICFES: Institucional, Publicación de Contratos, Infantil e Intranet.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
	<p><b>Obligación 4.</b> Apoyar la implementación de los aplicativos desarrollados en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, pruebas, puestas en producción, mantenimiento y estabilización, con el fin de garantizar la correcta ejecución del desarrollo.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
	<p><b>Obligación 5.</b> Apoyar la ejecución y seguimiento de los planes de pruebas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
	<p><b>Obligación 6.</b> Apoyar a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
	<p><b>Obligación 7.</b> Generar la implementación de componentes de software con las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
	<p><b>Obligación 8.</b> Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
	<p><b>Obligación 9.</b> Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
	<p><b>Obligación 10.</b> Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Actividad3: informe contractual -septiembre Evidencia: <a href="mailto:WCFESSERV5@forozco@contratista.icfes.gov.co">WCFESSERV5@forozco@contratista.icfes.gov.co</a>2018\Pago8\Septiembre\evidencias\Actividad3</p>	<p>100%</p>
	<p><b>Obligación 11.</b> Presentar un informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
	<p><b>Obligación 12.</b> Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>

	<p><b>Obligación 13.</b> No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	<p>100%</p>
	<p><b>Obligación 14.</b> Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continúa y sin vencimiento ni por terminación ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
	<p><b>Obligación 15.</b> Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p><i>Actividad4: pago salud y pensión mes de septiembre</i> <i>Evidencia:</i> <u>\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago8\Septiembre\evidencias\Actividad4</u></p>	<p>100%</p>
	<p><b>Obligación 16.</b> Cumplir el código de ética y valores adoptado por ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	<p>100%</p>
	<p><b>Obligación 17.</b> Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	<p>100%</p>
	<p><b>Obligación 18.</b> Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><i>Actividad5: solución y atención de solicitudes a través de mesa de servicio</i> <i>Evidencia:</i> <u>\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago8\Septiembre\evidencias\Actividad5</u></p>	<p>100%</p>

**PERIODO: 01/10/2018 – 31/10/2018**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
	<p><b>Obligación 1.</b> Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovechamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <p><i>Actividad1: carga de archivo de banco periodo extemporáneo Saber Pro</i> <i>Evidencia:</i> <u>\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago9\OCTUBRE\Actividad1</u></p> <p><i>Actividad2: implementación de cambios requeridos en la funcionalidad de mostrar mensajes de banco de la república, para la publicación de resultados de Saber 11 calendario A 2018</i> <i>Evidencia:</i> <u>\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago9\OCTUBRE\Actividad2</u></p>	<p>1. 25% 100%</p>



	<p><b>Obligación 2.</b> Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
	<p><b>Obligación 3.</b> Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los contenidos y de los aplicativos en las tecnologías JAVA, ORACLE, JSF, EJB para los módulos del portal web del ICFES: Institucional, Publicación de Contratos, Infantil e Intranet.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
	<p><b>Obligación 4.</b> Apoyar la implementación de los aplicativos desarrollados en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, pruebas, puestas en producción, mantenimiento y estabilización, con el fin de garantizar la correcta ejecución del desarrollo.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
	<p><b>Obligación 5.</b> Apoyar la ejecución y seguimiento de los planes de pruebas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
	<p><b>Obligación 6.</b> Apoyar a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
	<p><b>Obligación 7.</b> Generar la implementación de componentes de software con las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
	<p><b>Obligación 8.</b> Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
	<p><b>Obligación 9.</b> Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones</p> <p><i>Actividad3: Registro de tiempos para cada actividad realizada en el mes de octubre, Evidencia:</i>  <u>\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago9\OCTUBRE\Actividad3</u></p>	<p>100%</p>
	<p><b>Obligación 10.</b> Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p><i>Actividad4: informe contractual -octubre Evidencia:</i>  <u>\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago9\OCTUBRE\Actividad4</u></p>	<p>100%</p>
	<p><b>Obligación 11.</b> Presentar un informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>

	<p><b>Obligación 12.</b> Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
	<p><b>Obligación 13.</b> No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
	<p><b>Obligación 14.</b> Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continúa y sin vencimiento ni por terminación ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
	<p><b>Obligación 15.</b> Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Actividad5: pago salud y pensión mes de octubre Evidencia: <u>\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago9\OCTUBRE\Actividad5</u></p>	100%
	<p><b>Obligación 16.</b> Cumplir el código de ética y valores adoptado por ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
	<p><b>Obligación 17.</b> Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
	<p><b>Obligación 18.</b> Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>Actividad6: solución y atención de solicitudes a través de mesa de servicio Evidencia: <u>\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago9\OCTUBRE\Actividad6</u></p>	100%

PERIODO: 01/11/2018 – 30/11/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
	<p><b>Obligación 1.</b> Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovechamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <p><b>Actividad1:</b> carga de archivo de banco periodo ordinario saber 11 calendario B del 16 al 26 de noviembre Evidencia: <u>\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago10\NOVIEMBRE\Actividad1</u></p> <p><b>Actividad2:</b> soporte en la publicación de resultados Avancemos 468 Evidencia:</p>	<p>1. 100%</p> <p>2. 100%</p> <p>100%</p>

<p><u>\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago10\NOVIEMBRE\Actividad2</u></p> <p><b>Actividad5:</b> soporte en la publicación en la publicación de resultados de clasificación de planteles</p> <p>Evidencia:</p> <p><a href="http://192.168.147.76/svn/misional/">http://192.168.147.76/svn/misional/</a>  <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/branches/Desarrollo_Resultados_Operacion_V1.0.0/publicacion-resultados-web/WebContent/resources/images/LogoYEscudoColombia.jpg">/calificacion_y_resultados/publicacion_resutados/branches/Desarrollo_Resultados_Operacion_V1.0.0/publicacion-resultados-web/WebContent/resources/images/LogoYEscudoColombia.jpg</a>  <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/">http://192.168.147.76/svn/misional/</a>  <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/branches/Desarrollo_Resultados_Operacion_V1.0.0/publicacion-resultados-web/src/co/gov/icfes/misional/resultados/agregados/web/bean/ClasificacionPlantelesBean.java">/calificacion_y_resultados/publicacion_resutados/branches/Desarrollo_Resultados_Operacion_V1.0.0/publicacion-resultados-web/src/co/gov/icfes/misional/resultados/agregados/web/bean/ClasificacionPlantelesBean.java</a>  <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/">http://192.168.147.76/svn/misional/</a>  <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/branches/Desarrollo_Resultados_Operacion_V1.0.0/publicacion-resultados-web/src/co/gov/icfes/misional/resultados/reporte/excel/ClasificacionPlantelesExcelHelper.java">/calificacion_y_resultados/publicacion_resutados/branches/Desarrollo_Resultados_Operacion_V1.0.0/publicacion-resultados-web/src/co/gov/icfes/misional/resultados/reporte/excel/ClasificacionPlantelesExcelHelper.java</a>  <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/">http://192.168.147.76/svn/misional/</a>  <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/core/branches/Desarrollo_Core_Operacion_V1.0.0/misional-api/src/co/gov/icfes/misional/resultados/dto/ResultadoPlanteIDTO.java">/core/branches/Desarrollo_Core_Operacion_V1.0.0/misional-api/src/co/gov/icfes/misional/resultados/dto/ResultadoPlanteIDTO.java</a>  revisión 61210  Prueba Funcional:</p> <p><u>\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago10\NOVIEMBRE\Actividad5</u></p>	
<p><b>Obligación 2.</b> Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <p><i>Se ejecuta a cabalidad en la actividad 6 de la obligación 4</i></p>	<p>100%</p>
<p><b>Obligación 3.</b> Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los contenidos y de los aplicativos en las tecnologías JAVA, ORACLE, JSF, EJB para los módulos del portal web del ICfes: Institucional, Publicación de Contratos, Infantil e Intranet.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
<p><b>Obligación 4.</b> Apoyar la implementación de los aplicativos desarrollados en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, pruebas, puestas en producción, mantenimiento y estabilización, con el fin de garantizar la correcta ejecución del desarrollo.</p> <p><b>Actividad3:</b> implementación HU711 reestablecer contraseña</p> <p>Evidencia:</p> <p>Ruta icescrum: <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2523">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2523</a></p> <p>Implementación:</p> <p><a href="http://192.168.147.76/svn/misional/">http://192.168.147.76/svn/misional/</a>  <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/core/branches/Desarrollo_Core_Operacion_V1.0.0/misional-librerias/messageDB.properties">/core/branches/Desarrollo_Core_Operacion_V1.0.0/misional-librerias/messageDB.properties</a>  <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/">http://192.168.147.76/svn/misional/</a>  <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/sistema_misional_sso/branches/Desarrollo_Sso_Operacion_V1.0.0/sistema-misional-web/src/co/gov/icfes/misional/administracion/autenticacion/web/bean/RecuperacionContraseñaBean.java">/sistema_misional_sso/branches/Desarrollo_Sso_Operacion_V1.0.0/sistema-misional-web/src/co/gov/icfes/misional/administracion/autenticacion/web/bean/RecuperacionContraseñaBean.java</a></p> <p>Pruebas funcionales:</p> <p><u>\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago10\NOVIEMBRE\Actividad3</u></p>	<p>1. 100% 2. 100%</p>

<p><b>Actividad6:</b> implementación ajuste funcionalidad creación de usuario - Colegio (primeras promociones), requiriendo la ubicación de la institución</p> <p>Evidencia: Especificación Funcional: <u>\\ICFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\NOVIEMBRE\Actividad6</u></p> <p>Implementación: <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/">http://192.168.147.76/svn/misional/</a> /aplicacion_pruebas/inscripcion/branches/Desarrollo_Inscripcion_Operacion_V1.0.0/inscripcion-web/WebContent/pages/inscripcion/agrupador/validacionInformacionCUSJ.xhtml <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/">http://192.168.147.76/svn/misional/</a> /aplicacion_pruebas/inscripcion/branches/Desarrollo_Inscripcion_Operacion_V1.0.0/inscripcion-web/src/co/gov/icfes/misional/inscripcion/preregistro/agrupador/web/bean/ValidacionInformacionCUSJBean.java <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/">http://192.168.147.76/svn/misional/</a> /aplicacion_pruebas/inscripcion/branches/Desarrollo_Inscripcion_Operacion_V1.0.0/inscripcion-web/src/messageDB.properties <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/">http://192.168.147.76/svn/misional/</a> /core/branches/Desarrollo_Core_Operacion_V1.0.0/misional-api/src/co/gov/icfes/misional/inscripcion/agrupador/dto/DatosCreacionUsuarioSedeJornadaDTO.java <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/">http://192.168.147.76/svn/misional/</a> /core/branches/Desarrollo_Core_Operacion_V1.0.0/misional-api/src/co/gov/icfes/misional/organizacion/modelo/Sede.java <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/">http://192.168.147.76/svn/misional/</a> /core/branches/Desarrollo_Core_Operacion_V1.0.0/misional-servicios-ejb/ejbModule/co/gov/icfes/misional/inscripcion/comun/servicio/UsuarioSedeJornadaServicio.java revision 61166 /core/branches/Desarrollo_Core_Operacion_V1.0.0/misional-util/src/co/gov/icfes/misional/inscripcion/agrupador/util/UsuarioSedeJornadaUtil.java revision 61175</p> <p>Prueba Funcional: <u>\\ICFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\NOVIEMBRE\Actividad6</u></p>	
<p><b>Obligación 5.</b> Apoyar la ejecución y seguimiento de los planes de pruebas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovechamiento Electrónico, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
<p><b>Obligación 6.</b> Apoyar a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
<p><b>Obligación 7.</b> Generar la implementación de componentes de software con las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p><i>Cumplida a cabalidad en la actividad 3 de la obligación 4</i></p>	<p>100%</p>
<p><b>Obligación 8.</b> Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovechamiento Electrónico.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	<p>N/A</p>
<p><b>Obligación 9.</b> Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones</p>	<p>N/A</p>

<i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i>		
	<p><b>Obligación 10.</b> Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.  <i>Actividad4: informe contractual -Noviembre</i>  <i>Evidencia:</i>  <u>\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\NOVIEMBRE\Actividad4</u></p>	100%
	<p><b>Obligación 11.</b> Presentar un informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.  <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
	<p><b>Obligación 12.</b> Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.  <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
	<p><b>Obligación 13.</b> No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.  <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
	<p><b>Obligación 14.</b> Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continúa y sin vencimiento ni por terminación ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.  <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
	<p><b>Obligación 15.</b> Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.  <b>Actividad8:</b> pago salud y pensión mes de noviembre  <i>Evidencia:</i>  <u>\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\NOVIEMBRE\Actividad8</u></p>	100%
	<p><b>Obligación 16.</b> Cumplir el código de ética y valores adoptado por ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013  <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
	<p><b>Obligación 17.</b> Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.  <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
	<p><b>Obligación 18.</b> Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.  <b>Actividad7:</b> Solución y atención de solicitudes a través de mesa de servicio  <i>Evidencia:</i>  <u>\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\NOVIEMBRE\Actividad7</u></p>	100%

**PERIODO: 01/12/2018 – 31/12/2018**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
	<p><b>Obligación 1.</b> Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovechamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p>	N/A

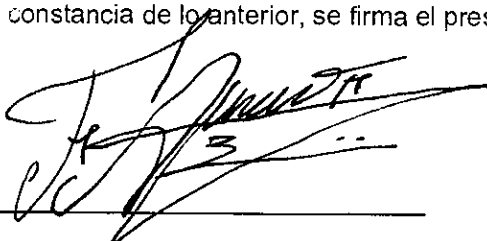
	<p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	
	<p><b>Obligación 2.</b> Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
	<p><b>Obligación 3.</b> Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los contenidos y de los aplicativos en las tecnologías JAVA, ORACLE, JSF, EJB para los módulos del portal web del ICSES: Institucional, Publicación de Contratos, Infantil e Intranet.</p> <p>Actividad 1: Inactivación de resultados temporalmente y modificación mensaje en la recalificación de resultados de avancemos 4 6 8, para el módulo de Publicación de resultados Prisma</p> <p>Evidencia:  <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/calificacion_y_resultados/publicacion_resutados/branches/Produccion_Resultados_V3.0.0/publicacion-resultados-web/src/messages_avancemos4_6_8.properties">http://192.168.147.76/svn/misional/calificacion_y_resultados/publicacion_resutados/branches/Produccion_Resultados_V3.0.0/publicacion-resultados-web/src/messages_avancemos4_6_8.properties</a>                      revisión: 61399</p>	100%
	<p><b>Obligación 4.</b> Apoyar la implementación de los aplicativos desarrollados en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, pruebas, puestas en producción, mantenimiento y estabilización, con el fin de garantizar la correcta ejecución del desarrollo.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
	<p><b>Obligación 5.</b> Apoyar la ejecución y seguimiento de los planes de pruebas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
	<p><b>Obligación 6.</b> Apoyar a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.</p> <p>Actividad 2: Verificación de falla en el envío de notificaciones por correo electrónico desde el módulo del SSO</p> <p>Evidencia:  <a href="\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Diciembre\Actividad2">\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Diciembre\Actividad2</a></p>	100%
	<p><b>Obligación 7.</b> Generar la implementación de componentes de software con las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
	<p><b>Obligación 8.</b> Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico.</p> <p>Actividad:                      Se ejecuta a cabalidad en la actividad 1 de la obligación 3                      Actividad 3: merge de producción a desarrollo del Módulo del SSO</p> <p>Evidencia:  <a href="\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Diciembre\Actividad3">\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Diciembre\Actividad3</a>                      Traza:  <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/core/trunk/Implementacion/misional-librerias/messageDB.properties">http://192.168.147.76/svn/misional/core/trunk/Implementacion/misional-librerias/messageDB.properties</a></p>	100%

<p><a href="http://192.168.147.76/svn/misional/sistema_misional_sso/trunk/Implementacion/sistema-misional-web">http://192.168.147.76/svn/misional/sistema_misional_sso/trunk/Implementacion/sistema-misional-web</a></p> <p><a href="#">/src/co/gov/icfes/misional/administracion/autenticacion/web/bean/RecuperacionContrasenaBean.java</a></p> <p>Committed revision 61354</p>	
<p><b>Obligación 9.</b> Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
<p><b>Obligación 10.</b> Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Actividad3: informe contractual -diciembre</p> <p>Evidencia:</p> <p><a href="#">\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Diciembre\Actividad3</a></p>	100%
<p><b>Obligación 11.</b> Presentar un informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <p>Actividad 4: Presentación del informe final del año 2018</p> <p>Evidencia:</p> <p><a href="#">\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Diciembre\Actividad4</a></p>	100%
<p><b>Obligación 12.</b> Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p><i>Se ejecuta a cabalidad en la actividad 3 de la obligación 11.</i></p>	100%
<p><b>Obligación 13.</b> No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
<p><b>Obligación 14.</b> Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continúa y sin vencimiento ni por terminación ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
<p><b>Obligación 15.</b> Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Actividad5: pago salud y pensión mes de noviembre</p> <p>Evidencia:</p> <p><a href="#">\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Diciembre\Actividad5</a></p>	100%
<p><b>Obligación 16.</b> Cumplir el código de ética y valores adoptado por ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
<p><b>Obligación 17.</b> Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p>	100%

 GOBIERNO DE COLOMBIA	INFORME FINAL DE GESTION	
--	--------------------------	--

	<i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i>	
	<p><b>Obligación 18.</b> Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>Actividad6: Solución y atención de solicitudes a través de mesa de servicio</p> <p>Evidencia:</p> <p><u>\\CFESSERV5\forozco@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Diciembre\Actividad6</u></p>	<p>100%</p>

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(12)** de **(2018)**



**NOMBRE CONTRATISTA:** Freddy Alexander Orozco Forero  
**CEDULA:** 80804333 de Bogotá