

	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO		Código: GAB-FT006
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:
dic-2018

Contrato No:	271	Fecha de contrato:	23/01/2018	Nombre de Contratista:	Gina Lizeth Santa Montaña			
No. de factura o documento equivalente:	11	Contrato con adición (marque con una X)	SI	NO	NIT / C.C contratista:	1.030.585.783		
Comprobante de Ingreso a almacén No:		Pago número:	11	Periodo a pagar:	DE:	01/12/2018	A:	31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

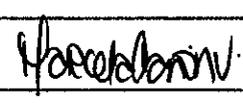
***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o Informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

En cumplimiento de mis compromisos contractuales, hago entrega del informe de ejecución contractual que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con mi contrato 271 del año 2018, que fueron realizadas durante este mes del año en curso.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el Informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que al contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAT02	Subdirección Desarrollo de Aplicaciones	5.431.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		5.431.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Marcela Cañón Vargas
FIRMA:	
CARGO:	SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE APLICACIONES

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 271, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Gina Lizeth Santa Montaña			C.C. / C.E. No.:	1030585783
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/12/2018	Hasta	31/12/2018	INFORME No.: 11

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	271	Fecha de inicio	01/02/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula <i>Segunda</i> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales como Analista de pruebas de los aplicativos de software del proyecto de Aplicaciones Móviles".					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula <i>Séptima</i> del contrato, el valor del mismo fue por la suma de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS (\$59.741.000) MCTE , precio correspondiente a 76,48 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$54.310.000) MCTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS (\$5.431.000) M/CTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula <i>Decima</i> del contrato, el plazo del mismo se pactó en Once (11) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • El 23 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 01 de Febrero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 271. 			

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula Octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "EL ICFES pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en once (11) pagos por el valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$5.431.000) incluido IVA, correspondiente a los meses de febrero a diciembre 2018."
-----------------------	--

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor										
1	26/02/2018	Cuenta de cobro mes de Febrero	\$ 5.431.600										
2	26/03/2018	Cuenta de cobro mes de Marzo	\$ 5.430.400										
3	25/04/2018	Cuenta de cobro mes de Abril	\$ 5.431.000										
4	25/05/2018	Cuenta de cobro mes de Mayo	\$ 5.431.000										
5	25/06/2018	Cuenta de cobro mes de Junio	\$ 5.431.000										
6	25/07/2018	Cuenta de cobro mes de Julio	\$ 5.431.000										
7	27/08/2018	Cuenta de cobro mes de Agosto	\$ 5.431.000										
8	24/09/2018	Cuenta de cobro mes de Septiembre	\$ 5.431.000										
9	25/10/2018	Cuenta de cobro mes de Octubre	\$ 5.431.000										
10	26/11/2018	Cuenta de cobro mes de Noviembre	\$ 5.431.000										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												X	
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 10	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	Obligación 1: Apoyar las pruebas para los mantenimientos de software del proyecto de Aplicación Móvil. <i>Nota: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</i>	N/A

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

2	<p>Obligación 2: Apoyar la definición, diligenciamiento y gestión de los diferentes artefactos relacionados con el proceso de pruebas de software para el proyecto de Aplicación Móvil.</p> <p><i>Nota: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</i></p>	N/A
3	<p>Obligación 3: Apoyar a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la definición, diseño y ejecución de los planes de pruebas funcionales y no funcionales de proyecto de Aplicación Móvil.</p> <p><i>Nota: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</i></p>	N/A
4	<p>Obligación 4: Apoyar la implementación del uso de herramientas de automatización de las pruebas de regresión para los sistemas de información que soporta el proyecto de Aplicación Móvil.</p> <p><i>Nota: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</i></p>	N/A
5	<p>Obligación 5: Apoyar la definición del esquema de integración de los flujos de Historias de usuario del proyecto de Aplicación Móvil con los casos de pruebas.</p> <p><i>Nota: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</i></p>	N/A
6	<p>Obligación 6: Apoyar la generación de los informes sobre la ejecución de pruebas de los sistemas de información y hacerlos conocer por parte de los responsables de los proyectos.</p> <p>Actividad: Se crea el archivo de pruebas funcionales del paquete #10: Seguimiento_de_Pruebas_Servicios-Interoperabilidad_Noviembre.xls, con los siguientes microservicios planeados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microservicio Cache público y privado • Microservicio Consultar permisos • Microservicio Actualizar usuario • Microservicio Log de correos <p>Evidencia: \\CFESSERV5\gsanta@contratista.icfes.gov.co\$\Pago 11\Evidencias\Interoperabilidad \Seguimiento de Pruebas Servicios-Interoperabilidad_Diciembre.xlsx</p>	100 %
7	<p>Obligación 7: Apoyar el cumplimiento y la ejecución de la metodología definida para la automatización de pruebas garantizando el cumplimiento a cada fase, para el proyecto de Aplicación Móvil</p> <p>Actividad: Se crea Manual de instalación y configuración herramientas de automatización.docx</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\gsanta@contratista.icfes.gov.co\$\Pago 11\Evidencias\Automatización movil</p>	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

8	<p>Obligación 8: Apoyar la generación y presentación de las diferentes métricas como resultado de ejecución de las pruebas automatizadas.</p> <p>Actividad: Se crea documento indicando las métricas de automatización móvil</p> <p>Evidencia: WCFESSERV5\gsanta@contratista.icfes.gov.co\$\Pago 11\Evidencias\Automatización movil</p>	100%
----------	--	-------------

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

9	<p>Obligación 9: Cumplir con la metodología para el proceso de pruebas para los proyectos de software de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, siguiendo los lineamientos que el ICFES indique.</p> <p>Actividad 1: Se hace regresión de microservicios del paquete 9</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microservicio crear usuario • Microservicio Cambiar contraseña • Microservicio Consultar permisos <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\gsanta@contratista.icfes.gov.co\$\Pago</u> <u>11\Evidencias\Interoperabilidad\Regresion Servicios Paquete 9</u></p> <p>Actividad 2: Análisis y diseño de los posibles casos de pruebas de los servicios a entregar en el paquete 10.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microservicio Eliminar usuario • Microservicio Crear usuario persona • Microservicio Recuperar Contraseña • Microservicio Cambio de contraseña Super • Microservicio Adicionar/eliminar Rol <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\gsanta@contratista.icfes.gov.co\$\Pago</u> <u>11\Evidencias\Interoperabilidad\Seguimiento de Pruebas Servicios-Interoperabilidad Diciembre.xlsx</u></p> <p>Actividad 3: Ejecución de los casos de pruebas diseñados para los servicios a entregar en el paquete 10, se toman las evidencias de los casos de pruebas fallidos y exitosos.</p> <p>Servicios paquete 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microservicio Eliminar usuario • Microservicio Recuperar Contraseña • Microservicio Cambio de contraseña Super • Microservicio Adicionar/eliminar Rol <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\gsanta@contratista.icfes.gov.co\$\Pago</u> <u>11\Evidencias\Interoperabilidad\Evidencias Ejecución CP Microservicios</u></p> <p>Actividad 4: Certificación de servicios paquete 10</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microservicio Eliminar usuario • Microservicio Recuperar Contraseña • Microservicio Cambio de contraseña Super • Microservicio Crear usuario persona • Microservicio Adicionar/eliminar Rol 	<p>1. 100%</p> <p>2. 100%</p> <p>3. 100%</p> <p>4. 100%</p>
---	---	---

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

10	<p>Obligación 10: Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Actividad: Se diligencia la información requerida para la solicitud de cuenta de cobro</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\gsanta@contratista.icfes.gov.co\$\Pago 11</p>	100%
11	<p>Responsabilidad 11: Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago. DICIEMBRE</p> <p>Actividad: Se hace informe final de lo realizado durante el año 2018</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\gsanta@contratista.icfes.gov.co\$\Pago 11 Evidencias\INFORME FINAL 2018.doc</p>	100%
12	<p>Obligación 12: Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>Actividad: Se diligencia la información requerida para la solicitud de cuenta de cobro</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\gsanta@contratista.icfes.gov.co\$\Pago 11</p>	100%
13	<p>Obligación 13: No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento a EL ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Nota: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
14	<p>Obligación 14: Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>Nota: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
15	<p>Obligación 15: Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Actividad: Se diligencia la información requerida para la solicitud de cuenta de cobro</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\gsanta@contratista.icfes.gov.co\$\Pago 11</p>	100%
16	<p>Obligación 16: Cumplir el código de ética y valores adoptados por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Nota: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
17	<p>Obligación 17: Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <p>Nota: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

18	Obligación 18: Las demás obligaciones enmarcadas del objeto contractual. Actividad: Asistencia a reuniones del equipo de trabajo como planeación, retrospectiva, estimación de puntos y DEMO. Evidencia: \\ICFESSERV5\gsanta@contratista.icfes.gov.co\$\Pago 11\Evidencias\Interoperabilidad\Actas de Reuniones	100%
-----------	--	-------------

1	
---	--

CONSTANCIAS

El Supervisor **Marcela Cañón Vargas** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Marcela Cañón Vargas, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales según corresponda entre otros.

5. OBSERVACIONES

--

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(diciembre)** de **(2018)**

Profesional Contratista de
la Subdirección de
Desarrollo de Aplicaciones

Subdirectora de Desarrollo
de Aplicaciones

Subdirectora de Desarrollo
de Aplicaciones

Gina Lizeth Santa Montaña

Marcela Cañón Vargas

Marcela Cañón Vargas

Gina Santa

Elaboró

Marcela Cañón Vargas

Revisó

Marcela Cañón Vargas

Aprobó

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 271

Objetivos:

Informar a la Subdirección de Desarrollo sobre las operaciones y actividades realizadas durante el periodo correspondiente al presente año 2018, manifestando cada uno de los temas de diseño y ejecución de pruebas. A continuación, se muestran las actividades realizadas en el año.

1. FEBRERO

Durante este mes se realizaron las siguientes actividades: Apoyar la definición, diligenciamiento y gestión de los diferentes artefactos relacionados con el proceso de pruebas de software para el proyecto de Aplicación Móvil., gestión de ejecución casos de pruebas funcionales de las especificaciones dadas:

- Se diligencia la información requerida en la Plantilla de Solicitud y Seguimiento de Pruebas Sprint-8
- Se realiza análisis y Diseño de los posibles escenarios de pruebas funcionales para las HUs del Sprint-8
- Se realizaron pruebas en SoapUI de los servicios de interoperabilidad que requiere la aplicación Móvil para validar su funcionamiento.
- Se valida la información del documento DEFINICIÓN DE SERVICIOS REST ICFES APP entregado por la empresa WAY SOLUTION vs los servicios de Interoperabilidad ICFES, se hace entrega de INFORME DE SERVICIOS WAY SOLUTION

Entregables

Informe de pruebas.
Resultados pruebas funcionales.

2. MARZO

Durante este mes se realizaron las siguientes actividades para apoyar las pruebas para los mantenimientos de software del proyecto de Aplicación Móvil, gestión de ejecución casos de pruebas funcionales de las especificaciones dadas:

- Ejecución de pruebas funcionales de los servicios Rest que utiliza la Aplicación Móvil con la herramienta SoapUI.
- Ejecución de pruebas funcionales de los servicios Rest que utiliza la Aplicación Móvil en Instituciones con la herramienta SoapUI.

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 271

- Se realiza validación de información del documento Servicios Rest entregado por Way Solutions a ICFES.
- Se diseñan posibles escenarios de pruebas y usuarios para realizar pruebas en la entrega de código de Way Solutions.
- Se diligencia la información requerida para la solicitud de cuenta de cobro

Entregables

Informe de pruebas.
Resultados pruebas funcionales.

3. ABRIL

Durante este mes se realizaron las siguientes actividades para apoyar las pruebas para los mantenimientos de software del proyecto de Aplicación Móvil., gestión de ejecución casos de pruebas funcionales de las especificaciones dadas:

- Se realizan ejecución de pruebas funcionales para la Aplicación Móvil.
- Se crea manual técnico, para la instalación y configuración de ambientes APP Móvil.
- Se realiza análisis, diseño y ejecución de pruebas funcionales para la Aplicación Móvil
- Se realizó la validación de información sobre los documentos de Arquitectura de IcfesInstituciones e IcfesPersonas, de las vistas y controladores que se entregaron en el CD.
- Se realiza la ejecución de los escenarios de pruebas en su correspondiente ambiente, se indica el estado, se asignan los ISSUES al desarrollador junto sus evidencias.
- Se diligencia la información requerida para la solicitud de cuenta de cobro
- Se da apoyo en pruebas funcionales al equipo de trabajo de Interoperabilidad, se gestiona la configuración de data por parte de prisma e interoperabilidad, se realiza análisis y diseño de escenarios de pruebas para los servicios de autenticación por documento y correo, servicio de autorización.
- Se da apoyo para la gestión de PQRs con RESPUESTAS TIPO AVANCEMOS 4°6°8°

Entregables

Informe de pruebas.
Resultados pruebas funcionales.

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 271

4. MAYO

Durante este mes se realizaron las siguientes actividades para el análisis y diseño de pruebas funcionales para la Aplicación Móvil Sprint_01 R3., gestión de ejecución casos de pruebas funcionales de las especificaciones dadas:

- Se realiza ejecución de pruebas funcionales para la Aplicación Móvil Sprint_01 R3.
- Actualización archivo de excel en drive de funcionalidades Apps Móviles (mejoras, sugerencias y defectos).
- Se realiza análisis y diseño de pruebas funcionales para la Aplicación Móvil Sprint_01 R3.
- Se realizan pruebas funcionales del proyecto Avancemos 4°, 6° y 8°, se crea archivo Ejecución Pruebas Funcionales Avancemos 4°, 6° y 8°.xlsx para dar seguimiento.
- Se realiza la ejecución de los escenarios de pruebas en su correspondiente ambiente de pruebas, se indica el estado, se asignan los ISSUES al desarrollador junto sus evidencias.
- Se realiza la ejecución de los escenarios de pruebas en su correspondiente ambiente de pruebas, se indica el estado, se asignan los ISSUES al desarrollador junto sus evidencias.
- Se diligencia la información requerida para la solicitud de cuenta de cobro
- Se da apoyo en validación de Estructuras al equipo de trabajo de Interoperabilidad, Estructuras de resultados.
- Se da apoyo para la gestión de PQRs con RESPUESTAS TIPO AVANCEMOS 4°6°8°

Entregables

Informe de pruebas.

Resultados pruebas funcionales.

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 271

5. JUNIO

Durante este mes se realizaron las siguientes actividades para Apoyar la definición del esquema de integración de los flujos de Historias de usuario del proyecto de Aplicación Móvil con los casos de pruebas., gestión de ejecución casos de pruebas funcionales de las especificaciones dadas:

- Se apoya a la analista funcional del proyecto de Aplicación Móvil para la definición de HUs funcionales de acuerdo a pruebas realizadas sobre el sistema.
- Se da apoyo en la validación de documentos del proyecto de Aplicación Móvil:
- Apoyo en la actualización del documento de arquitectura del proyecto aplicación móvil v 2.0
- Se informa al equipo del proyecto de interoperabilidad sobre la ejecución de las pruebas funcionales de Estructuras 5, 6 y 7, del proyecto de Interoperabilidad, indicando que es necesario resolver los ISSUES detectados.
- Se apoya al equipo de Aplicación Móvil con la realización de las actas desarrolladas durante las reuniones del proyecto.
- Se diligencia la información requerida para la solicitud de cuenta de cobro
- Se da apoyo en la ejecución de pruebas funcionales de Estructuras 5, 6 y 7, del proyecto de Interoperabilidad.

Entregables

Informe de pruebas.

Resultados pruebas funcionales.

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 271

6. JULIO

Durante este mes se realizaron las siguientes actividades para la aplicación Pruebas Electrónicas 2017 Sprint 07 y Sprint 08 y pruebas APP Móvil: Análisis y diseño de posibles escenarios de prueba, gestión de ejecución casos de pruebas funcionales de las especificaciones dadas:

- Se apoya a la analista funcional del proyecto de Aplicación Móvil para la definición de HUs funcionales de acuerdo a pruebas realizadas sobre la aplicación móvil.
 - HU06 Autenticación y Autorización
 - HU07 Consultar PQRs
 - HU08 Contáctenos
 - HU09 Noticias
 - HU10 Portal Infantil
- Se da apoyo en la validación de documentos del proyecto de Aplicación Móvil:
- Apoyo en la actualización del documento de arquitectura empresarial del proyecto aplicación móvil v 2.0
- Se informa al equipo del proyecto de interoperabilidad sobre la ejecución de las pruebas funcionales de Estructuras 5, 6 y 7, indicando que es necesario resolver los ISSUES detectados para poder certificar.
- Se apoya al equipo de Aplicación Móvil con la realización de las actas desarrolladas durante las reuniones del proyecto.
- Se diligencia la información requerida para la solicitud de cuenta de cobro
- Se da apoyo en la ejecución de pruebas funcionales de Estructuras 5, 6 y 7, del proyecto de Interoperabilidad.

Entregables

Informe de pruebas.

Resultados pruebas funcionales.

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 271

7. AGOSTO

Durante este mes se realizaron las siguientes actividades para la aplicación Pruebas Electrónicas 2017 Sprint 08 y Sprint 09 y APP Móvil ICFES Android: Análisis y diseño de posibles escenarios de prueba, gestión de ejecución casos de pruebas funcionales de las especificaciones dadas:

- Se informa al equipo del proyecto de interoperabilidad sobre la ejecución de las pruebas funcionales sobre la estructura 5 para los resultados de profundización.
- Se apoya al equipo de PE en las reuniones para la entrega de la Aplicación Móvil.
- Se realiza el análisis y diseño de los casos de pruebas funcionales a ejecutar para los Servicios de interoperabilidad:
- Se realiza Retest sobre ISSUES corregidos en mantis:
- Se diligencia la información requerida para la solicitud de cuenta de cobro

Entregables

Informe de pruebas.

Resultados pruebas funcionales.

8. SEPTIEMBRE

Durante este mes se realizaron las siguientes actividades para la aplicación Pruebas Electrónicas 2017 Sprint 09 y Sprint 10 y Datos SIMAT vs WEB Service: Análisis y diseño de posibles escenarios de prueba, gestión de ejecución casos de pruebas funcionales de las especificaciones dadas:

- Archivo de pruebas: Seguimiento_de_Pruebas_Servicios-Interoperabilidad.xls
Servicios Mes de Septiembre:
- Análisis y diseño de los posibles casos de pruebas de los servicios a entregar en el mes de septiembre:
- Evidencias de casos exitosos y fallidos de los servicios.
- Certificación de calidad funcional de los servicios.
 - Servicios Mes de Septiembre:
 - Servicio Autenticar
 - Servicio Consulta Roles
 - Servicio Cache
 - Servicio Validar Token
 - Servicio Autorizar Acceso
 - Servicio Trazabilidad
 - Servicio Auditoria

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 271

- Servicio Cerrar Sesión
- Servicio Token Seguridad
- Se diligencia la información requerida para la solicitud de cuenta de cobro
- Se diligencia la información requerida para la solicitud de cuenta de cobro
- Actividad: Se diligencia la información requerida para la solicitud de cuenta de cobro
- Acompañamiento en reuniones de planeación y socialización de documentos sobre los servicios de interoperabilidad.

Entregables

Informe de pruebas.

Resultados pruebas funcionales.

9. OCTUBRE

Durante este mes se realizaron las siguientes actividades para la aplicación Pruebas Electrónicas 2017 Sprint 09 y Sprint 10: Análisis y diseño de posibles escenarios de prueba, gestión de ejecución casos de pruebas funcionales de las especificaciones dadas:

- Archivo de pruebas: Seguimiento_de_Pruebas_Servicios-Interoperabilidad_Octubre.xls
- Análisis y diseño de los posibles casos de pruebas de los servicios a entregar en el paquete 8.
- Ejecución de los casos de pruebas diseñados para los servicios a entregar en el paquete 8, se toman las evidencias de los casos de pruebas fallidos y exitosos.
- Certificación de servicios paquete 8
- Se diligencia la información requerida para la solicitud de cuenta de cobro
- Se diligencia la información requerida para la solicitud de cuenta de cobro
- Se diligencia la información requerida para la solicitud de cuenta de cobro
- Asistencia a reuniones del equipo de trabajo como planeación, retrospectiva, estimación de puntos y DEMO.
- Actividad: Apoyo en la realización de actas de las reuniones hechas por el equipo de trabajo, se socializaron y se modificaron de acuerdo a observaciones hechas por los desarrolladores.

Entregables

Informe de pruebas.

Resultados pruebas funcionales.

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 271

10. NOVIEMBRE

Durante este mes se realizaron las siguientes actividades para la aplicación Pruebas Electrónicas 2017 Sprint 01 R3 y Sprint 02: Análisis y diseño de posibles escenarios de prueba, gestión de ejecución casos de pruebas funcionales de las especificaciones dadas:

- Análisis y Diseño posibles escenarios de prueba, Sprint_01- Release_03
- Ejecución ciclo 1 y ciclo 2 posibles escenarios de prueba, Sprint_01- Release_03
- Gestión de Defectos Sprint_01- Release_03
- Regresión Sprint_01- Release_03
- Análisis y Diseño posibles escenarios de prueba, Sprint_02- Release_03
- Ejecución ciclo 1 y ciclo 2 posibles escenarios de prueba, Sprint_02- Release_03
- Gestión de Defectos Sprint_01- Release_02

Entregables

Informe de pruebas.

Resultados pruebas funcionales.

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 271

11. DICIEMBRE

Durante este mes se realizaron las siguientes actividades para la aplicación Pruebas Electrónicas 2017 Sprint 02 R3 y Sprint 03: Análisis y diseño de posibles escenarios de prueba, gestión de ejecución casos de pruebas funcionales de las especificaciones dadas:

- Se crea el archivo de pruebas funcionales del paquete #10: Seguimiento_de_Pruebas_Servicios-Interoperabilidad_Octubre.xls, con los siguientes microservicios planeados.
- Se crea Manual de instalación y configuración herramientas de automatización.docx
- Se hace regresión de microservicios del paquete 9
 - Microservicio crear usuario
 - Microservicio Cambiar contraseña
 - Microservicio Consultar permisos
- Análisis y diseño de los posibles casos de pruebas de los servicios a entregar en el paquete 10.
- Ejecución de los casos de pruebas diseñados para los servicios a entregar en el paquete 10, se toman las evidencias de los casos de pruebas fallidos y exitosos.
- Certificación de servicios paquete 10
- Se diligencia la información requerida para la solicitud de cuenta de cobro
- Se hace informe final de lo realizado durante el año 2018

Entregables

Informe de pruebas Electrónicas.
Resultados pruebas funcionales.

Gina Santa
Gina Lizeth Santa Montaña
Analista de Pruebas Funcionales ICFES
www.icfes.gov.co