



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO**

Código: GAB-FT006

**GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO**

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:  
**Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

dic-2018

Contrato No:	250	Fecha de contrato:	22/01/2018	Nombre Contratista de	Brian Andres Silva Espinosa				
No. de factura o documento equivalente:	11	Contrato con adición (marque con una X)	SI	NO	X	NIT / C.C contratista:	1.070.605.799		
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	11	Periodo a pagar:	DE:	1/12/2018	A:	31/12/2018	

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

En cumplimiento de los compromisos contractuales, hago entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.

**ASI MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAT02	Subdirección Desarrollo de Aplicaciones	5.120.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		5.120.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Marcela Cañón Vargas
FIRMA:	
CARGO:	Subdirección Desarrollo de Aplicaciones

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 250 de 2108, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	Brian Andres Silva Espinosa			<b>C.C. / C.E. No.:</b>	1070605799
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b>	01/12/2018	<b>Hasta</b>	31/12/2018	<b>INFORME No.:</b> 11

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	250	<b>Fecha de inicio</b>	01/02/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>SEGUNDA</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "prestación de servicios profesionales para apoyar el desarrollo y soporte de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información <b>PRISMA, PLEXI, Aprovechamiento electrónico y mesa de ayuda</b> ".					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula <b>SEPTIMA</b> del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>CINCUENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$56'320.000) MCTE</b> , precio correspondiente a 72.09 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$51'200.000) MCTE</b> . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)		
<b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El saldo del contrato es de la suma de <b>CINCO MILLONES CIENTO VEINTEMIL ML PESOS (\$5'120.000) M/CTE</b> . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>OCTAVA</b> del contrato, el plazo del mismo se pactó en <b>ONCE MESES (11)</b> meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>	<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 22 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>• El 01 de febrero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 250.</li> <li>• Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.</li> </ul>				



INFORME DE EJECUCIÓN  
CONTRACTUAL

Código: GAB-FT008

Versión: 1

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

<b>FORMA DE PAGO:</b>	<p>De conformidad con lo establecido por la cláusula <b>OCTAVA</b> del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES cancelará a el <b>CONTRATISTA</b> el valor del contrato en <b>11 pagos mensuales por valor de cinco millones ciento veinte mil PESOS M/CTE. (\$5.120.000)</b>, los siguientes valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo de satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, las cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el último mes, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte del ICFES para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, esta sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable"</p>
-----------------------	--

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	26/02/2018	Ejecución del contrato mes de febrero	\$5'120.000
2	26/03/2018	Ejecución del contrato mes de marzo	\$5'120.000
3	25/04/2018	Ejecución del contrato mes de abril	\$5'120.000
4	25/05/2018	Ejecución del contrato mes de mayo	\$5'120.000
5	25/06/2018	Ejecución del contrato mes de junio	\$5'120.000
6	25/07/2018	Ejecución del contrato mes de julio	\$5'120.000
7	27/08/2018	Ejecución del contrato mes de agosto	\$5'120.000
8	24/09/2018	Ejecución del contrato mes de septiembre	\$5'120.000
9	25/10/2018	Ejecución del contrato mes de octubre	\$5'120.000
10	26/11/2018	Ejecución del contrato mes de noviembre	\$5'120.000
	DD/MM/AAAA		\$
	DD/MM/AAAA		\$

<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											X	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 10	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Asistencia a las reuniones de planes de soporte y seguimiento               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y mantenimiento</li> </ul> </li> <li>- Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencia\Obligación 1 actividad 1.docx</u></li> <li>- Actividad 2: Cargue de archivo de banco recaudo Saber 11 B</li> <li>- Evidencia 2: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencia\Obligación 1 actividad 2.docx</u></li> <li>- Actividad 3: Soporte de error reportado en módulo de inscripción al realizar la consulta de inscripción por colegio.</li> <li>- Evidencia 3: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencia\Obligación 1 actividad 3.docx</u></li> </ul>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
2	<p>Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Solicitud de la oficina de análisis y divulgación para actualización de generación de certificados.</li> <li>- Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencia\Obligación 2 actividad 1.docx</u></li> <li>- Actividad 2: Implementación de las historias de usuario 1255 – 1322 Resultados Saber Pro y TyT.</li> <li>- Evidencia 2: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencia\Obligación 2 actividad 2.docx</u></li> </ul>	<p>100%</p> <p>100%</p>

3	<p>Obligación 3. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los contenidos y de los aplicativos en las tecnologías JAVA, ORACLE, JSF, EJB para los módulos del portal web del ICFES: institucional, Publicación de contratos, infantil e intranet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Evidencia de soporte a solicitudes de la oficina de investigaciones respecto al aplicativo de Inscripción a seminarios de investigación</li> <li>- Evidencia 1: <u>\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Obligación 3 actividad 1.docx</u></li> <li>- Actividad 2: Evidencia de recibo de análisis de aplicaciones de interactivo entregadas por el Ingeniero Diego Torres</li> <li>- Evidencia 2: <u>\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Obligación 3 actividad 2.docx</u></li> </ul>	<p>100%</p> <p>100%</p>
4	<p>Obligación 4. Apoyar la implementación de los aplicativos desarrollados en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, pruebas, puestas en producción, mantenimiento y estabilización, con el fin de garantizar la correcta ejecución del desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Implementación de historias de usuario 1255 – 1322 de reporte de resultados Saber Pro, TyT y Saber Pro Exterior.</li> <li>- Evidencia 1: <u>\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Obligación 4 actividad 1.docx</u></li> </ul>	<p>100%</p>
5	<p>Obligación 5. Apoyar la ejecución y el seguimiento de los planes de pruebas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Aprovisionamiento de ambiente de pruebas de resultados Saber Pro y TyT</li> <li>- Evidencia 1: <u>\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Obligación 5 actividad 1.docx</u></li> <li>- Actividad 2: Atención a los ajustes reportados como resultado de las pruebas funcionales a los reportes PDF de resultados Saber Pro, TyT y Saber Pro Exterior.</li> <li>- Evidencia 2: <u>\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Obligación 5 actividad 2.docx</u></li> </ul>	<p>100%</p> <p>100%</p>
6	<p>Obligación 6. Apoyar a la Subdirección de desarrollo de aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</li> </ul>	<p>N/A</p>
7	<p>Obligación 7. Generar la implementación de componentes de software con las reglas estáticas de revisión de código.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</li> </ul>	<p>N/A</p>

8	<p>Obligación 8. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI y Aprovechamiento Electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</li> </ul>	N/A
9	<p>Obligación 9. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designados por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%
10	<p>Obligación 10. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%
11	<p>Obligación 11. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se relacionan los documentos correspondientes a los informes de ejecución contractual de cada uno de los meses presentados para la constancia de cumplimiento contractual.</li> <li>- Evidencia 1: <a href="\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencia\Formato Informe final.docx">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencia\Formato Informe final.docx</a></li> </ul>	100%
12	<p>Obligación 12. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%
13	<p>Obligación 13. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%
14	<p>Obligación 14. Mantener en forma confidencial. Todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%
15	<p>Obligación 15. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%

16	<p>Obligación 16. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%
17	<p>Obligación 17. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%
18	<p>Obligación 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere convenientes para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Respuesta a las solicitudes a través de la mesa de servicios</li> <li>- Evidencia 1: <a href="\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencia\Obligación 10 actividad 1.docx">\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencia\Obligación 10 actividad 1.docx</a></li> </ul>	100%

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	

**6. CONSTANCIAS**

El Supervisor **Marcela Cañón Vargas** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**Marcela Cañón Vargas**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: **(Seleccionar solo los aportes realizados por el contratista)** Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

**7. OBSERVACIONES**

*(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(12)** de **(2018)**

*[Handwritten Signature]*  
Elaboró

*[Handwritten Signature]*  
Revisó

*[Handwritten Signature]*  
Aprobó

<b>CONTRATISTA:</b>	Brian Andres Silva Espinosa		<b>C.C. / C.E. No.:</b>		1070605799
<b>Contrato N°</b>	250	<b>Fecha de inicio</b>	01/02/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> <i>prestación de servicios profesionales para apoyar el desarrollo y soporte de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento electrónico y mesa de ayuda.</i>					

**PERIODO: 02/02/2018 – 28/02/2018**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte y atención a solicitudes del aplicativo de seminarios de investigación, generación de certificados.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="https://drive.google.com/open?id=1HyL1j8X2BpVnH7jiZopoXOb9VojzhphA">https://drive.google.com/open?id=1HyL1j8X2BpVnH7jiZopoXOb9VojzhphA</a></p>	100%
2	<p>Obligación 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere convenientes para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia a capacitación de entrega del aplicativo de resultados 359.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="https://drive.google.com/open?id=1v_RO6ibL68qCw1tUjJwKbVFc7p4bwqix">https://drive.google.com/open?id=1v_RO6ibL68qCw1tUjJwKbVFc7p4bwqix</a></p>	100%
3	<p>Obligación 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere convenientes para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia a capacitación de la herramienta administrativa y de solicitud de servicios (Mesa de ayuda).</li> </ul> <p>Soporte: <a href="https://drive.google.com/open?id=11rnlEdC1rsoFrFEQyKb6lexowUJ-Q1BF">https://drive.google.com/open?id=11rnlEdC1rsoFrFEQyKb6lexowUJ-Q1BF</a></p>	100%
4	<p>Obligación 5. Apoyar la ejecución y el seguimiento de los planes de pruebas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de despliegues de las siguientes aplicativos: Cargue y Procesamiento de Lectura de respuestas, Aplicación - Análisis de Items, Pregunta Abierta, Reporte de Aporte Relativo, Resultados Históricos, Resultados Docentes Inglés, Tramites (Exámenes homologables), para Urls en ambiente de pruebas para Test de Usabilidad de Portal Integrado.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="https://drive.google.com/open?id=1Svo_lfubXbF2Ll9B0KbFtWYiO8xAaA64">https://drive.google.com/open?id=1Svo_lfubXbF2Ll9B0KbFtWYiO8xAaA64</a></p>	100%

<p><b>5</b></p>	<p>Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Configuración del aplicativo de resultados y administración 359, se realiza cambio para la relación de las guías de interpretación respecto a los periodos seleccionados por los usuarios.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="https://drive.google.com/open?id=1iwVlqhlC3PgTYPyua2qqLhke-93Ax52">https://drive.google.com/open?id=1iwVlqhlC3PgTYPyua2qqLhke-93Ax52</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>6</b></p>	<p>Obligación 6. Apoyar a la Subdirección de desarrollo de aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte al aplicativo de citación y envío de reportes de analytics.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="https://drive.google.com/open?id=1BGITskto5b_Caeo2U0skhzzrJfhdvJ522">https://drive.google.com/open?id=1BGITskto5b_Caeo2U0skhzzrJfhdvJ522</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>7</b></p>	<p>Obligación 8. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI y Aprovisionamiento Electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Puesta en producción de los ajustes realizados al aplicativo de resultados 359 y cargue de resultados agregados en los ambientes de desarrollo, pruebas y producción en los esquemas de prisma, cargue de las guías de interpretación de los resultados.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="https://drive.google.com/open?id=1LGrOI78OFbHNmlman8KD71dmAXp7ccmA">https://drive.google.com/open?id=1LGrOI78OFbHNmlman8KD71dmAXp7ccmA</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>8</b></p>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cargue de archivo de banco Saber 11 Calendario B 20181 – Extemporáneo.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="https://drive.google.com/open?id=1_wt3eD8SSst87DAXqwoeL_BaweFRTpj3tR">https://drive.google.com/open?id=1_wt3eD8SSst87DAXqwoeL_BaweFRTpj3tR</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>9</b></p>	<p>Obligación 3. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los contenidos y de los aplicativos en las tecnologías JAVA, ORACLE, JSF, EJB para los módulos del portal web del ICFES: institucional, Publicación de contratos, infantil e intranet.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en la implementación de funcionalidad solicitada por la oficina de comunicaciones en el portal institucional.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="https://drive.google.com/open?id=14NuUfTkkBuMcDAFpg7XoxkD3tF1u4jyd">https://drive.google.com/open?id=14NuUfTkkBuMcDAFpg7XoxkD3tF1u4jyd</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>10</b></p>	<p>Obligación 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere convenientes para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en el cierre de solicitudes enviadas a través de Orfeo.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="https://drive.google.com/open?id=1Iq2N1IY4eHnSJn_I0Plznok8GOvgfTKj">https://drive.google.com/open?id=1Iq2N1IY4eHnSJn_I0Plznok8GOvgfTKj</a></p>	<p><b>100%</b></p>

11	<p>Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Configuración del aplicativo de citación para cambios en los reportes de citación siguiendo lineamiento de accesibilidad.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="https://drive.google.com/open?id=1d-jo6YINvwXj8-HiRNSwglyki71SQS2L">https://drive.google.com/open?id=1d-jo6YINvwXj8-HiRNSwglyki71SQS2L</a></p>	100%
12	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte a los tickets relacionados en la mesa de ayuda (incidentes y casos).</li> </ul> <p>Soporte: <a href="https://drive.google.com/open?id=1_Tr6-HwrsLRZkKMJaZsf-0KXT2g4cTtT">https://drive.google.com/open?id=1_Tr6-HwrsLRZkKMJaZsf-0KXT2g4cTtT</a></p>	100%

PERIODO: 01/03/2018 – 31/03/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte y atención a solicitudes del aplicativo de resultados agregados 359.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 1.docx">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 1.docx</a></p>	100%
2	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia reunión de socialización de la Estrategia de TI de la Dirección de Tecnología e Información a todos los colaboradores.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 2.docx">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 2.docx</a></p>	100%
3	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia a reunión de validación de aplicativos de interactivo a migrar.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 3.docx">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 3.docx</a></p>	100%

<p>4</p>	<p>Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificación en las cartas de agradecimiento generadas desde el modulo del aprovisionamiento.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 4.docx">\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 4.docx</a></p>	<p>100%</p>
<p>5</p>	<p>Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación de cambio en el reporte de asistencia de acuerdo a solicitud por la subdirección aplicación de instrumentos con el fin de agregar código de barras para la identificación.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 5.docx">\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 5.docx</a></p>	<p>100%</p>
<p>6</p>	<p>Obligación 3. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los contenidos y de los aplicativos en las tecnologías JAVA, ORACLE, JSF, EJB para los módulos del portal web del ICFES: institucional, Publicación de contratos, infantil e intranet.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en reuniones y apoyo de la migración y puesta a producción de aplicativo y cursos Moodle por solicitud de Divulgación y Aplicación de instrumentos.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 6.docx">\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 6.docx</a></p>	<p>100%</p>
<p>7</p>	<p>Obligación 6. Apoyar a la Subdirección de desarrollo de aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización del repositorio del plan de trabajo de operación de acuerdo a la nomenclatura diseñada para el correcto uso del repositorio.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 7.docx">\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 7.docx</a></p>	<p>100%</p>
<p>8</p>	<p>Obligación 8. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI y Aproveccionamiento Electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en la creación de un formulario en google Forms para realizar la capacitación de los examinadores de la Subdirección de aplicación de instrumentos.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 8.docx">\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 8.docx</a></p>	<p>100%</p>

<p><b>9</b></p>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cargue de archivo de banco Saber TyT 2018 – Extemporáneo y cargue en bodega de referencias de pago PSE.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="#">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 9.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>10</b></p>	<p>Obligación 6. Apoyar a la Subdirección de desarrollo de aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte al aplicativo de interoperabilidad DUE (Directorio Único de Establecimientos Educativos), presenta falla, se realizan pruebas y se validan con el MEN el estado de la sincronización.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="#">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 10.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>11</b></p>	<p>Obligación 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere convenientes para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en el cierre de solicitudes enviadas a través de Orfeo.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="#">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 11.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>12</b></p>	<p>Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unificación de inventario de aplicaciones de diferentes fuentes para realizar el proceso de migración de aplicativos de interactivo y pruebas en ambiente definido de migración.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="#">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 12 PT_CP migración.xlsx</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>13</b></p>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte a los tickets relacionados en la mesa de ayuda (incidentes y casos).</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="#">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 13.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>

14	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia reunión de capacitación de cifrado de documentos y rotulación de correo.</li> </ul> <p>Soporte: \\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 14.docx</p>	100%
15	<p>Obligación 3. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los contenidos y de los aplicativos en las tecnologías JAVA, ORACLE, JSF, EJB para los módulos del portal web del ICfes: institucional, Publicación de contratos, infantil e intranet.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación de Liferay para apoyo y reporte de configuración al proveedor.</li> </ul> <p>Soporte: \\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 15.docx</p>	100%
16	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a solicitud de registros del aplicativo de Inscripción a seminarios y envío de información para la definición del proceso para el año en curso</li> </ul> <p>Soporte: \\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 16.docx</p>	100%
17	<p>Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de escenarios de pruebas de aplicativos de interactivo para proceso de migración.</li> </ul> <p>Soporte: \\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencia\Actividad 17.docx</p>	100%

**PERIODO: 01/04/2018 – 30/04/2018**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia reunión Taller Prisma módulo de informe aplicación</li> </ul> <p>Soporte: \\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 1.docx</p>	100%

<p>2</p>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia capacitación en control de cambios.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 2.docx">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 2.docx</a></p>	<p>100%</p>
<p>3</p>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia a reunión de Taller prisma SSO.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 3.docx">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 3.docx</a></p>	<p>100%</p>
<p>4</p>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia a reunión de Evaluación Técnica Prisma resultados e informe aplicación.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 4.docx">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 4.docx</a></p>	<p>100%</p>
<p>5</p>	<p>Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificación en las cartas de agradecimiento generadas desde el modulo del aprovisionamiento.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 5.docx">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 5.docx</a></p>	<p>100%</p>

<p>6</p>	<p>Obligación 5. Apoyar la implementación de los aplicativos desarrollados en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, incluyendo el delinear de herramientas tecnológicas, pruebas, puestas en producción, mantenimiento y estabilización, con el fin de garantizar la correcta ejecución del desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación de cambio en el reporte de asistencia de acuerdo a solicitud por la subdirección aplicación de instrumentos con el fin de agregar código de barras para la identificación.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 6.docx">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 6.docx</a></p>	<p>100%</p>
<p>7</p>	<p>Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cambio de imagen (Logo institucional) en módulo de resultados</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 7.docx">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 7.docx</a></p>	<p>100%</p>
<p>8</p>	<p>Obligación 8. Generar la implementación de componentes de software con las reglas estáticas de revisión de código.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Validación de código para cambios efectuados en la implementación de solicitud de código de barras para el reporte de asistencia en la generación de biblias grupo 2.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 8.docx">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 8.docx</a></p>	<p>100%</p>
<p>9</p>	<p>Obligación 9. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI y Aprovisionamiento Electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención y seguimiento a reporte de alerta por alto consumo en CPU, reportado por UNE- exámenes homologables, se realizan pruebas no funcionales y se da solución modificando la persistencia en el aplicativo.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 9.docx">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 9.docx</a></p>	<p>100%</p>

<p><b>10</b></p>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cargue de archivo de banco Saber 11 Calendario A – Extemporáneo y cargue en bodega de referencias de pago PSE.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="#">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 10.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>11</b></p>	<p>Obligación 6. Apoyar a la Subdirección de desarrollo de aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados; el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte al aplicativo de interoperabilidad DUE (Directorio Único de Establecimientos Educativos), presenta falla, se realizan pruebas y se validan con el MEN el estado de la sincronización.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="#">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 11.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>12</b></p>	<p>Obligación 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere convenientes para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en la asignación de textos de solicitudes enviadas a través de Orfeo.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="#">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 12.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>13</b></p>	<p>Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia a reunión de solicitud de cambios del aplicativo de seminarios de investigación y solución de casos puntuales para la generación de certificados.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="#">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 13.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>14</b></p>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte a los tickets relacionados en la mesa de ayuda (incidentes y casos).</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="#">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencia\Actividad 14.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>

<b>15</b>	<p>Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento del funcionamiento del aplicativo PIR por demora en tiempos de ejecución se hacen pruebas al aplicativo y se realizan cambios sobre consultas para mejor respuesta.</li> </ul> <p>Soporte:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago4\Evidencia\Actividad 15.docx</u></p>	<b>100%</b>
-----------	--	-------------

**PERIODO: 01/05/2018 – 31/05/2018**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
<b>1</b>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia reunión Evaluación técnica inscripción, recaudo y SSO</li> </ul> <p>Soporte:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago5\Evidencia\Actividad 1.docx</u></p>	<b>100%</b>
<b>2</b>	<p>Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cambio de realm para el correcto funcionamiento del aplicativo de resultados 359 conectado a la base de datos misional.</li> </ul> <p>Soporte:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago5\Evidencia\Actividad 2.docx</u></p>	<b>100%</b>
<b>3</b>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cargue de archivo de banco Saber 11 Calendario A – Extemporáneo, Saber pro y TyT exterior y cargue en bodega de referencias de pago PSE.</li> </ul> <p>Soporte:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago5\Evidencia\Actividad 3.docx</u></p>	<b>100%</b>

<p>4</p>	<p>Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición de caso de uso con ajustes requerido para la inscripción a los seminarios y talleres del 9° seminario de investigación</li> </ul> <p>Soporte:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Evidencia\Actividad 4.docx</u></p>	<p>100%</p>
<p>5</p>	<p>Obligación 5. Apoyar la implementación de los aplicativos desarrollados en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, pruebas, puestas en producción, mantenimiento y estabilización, con el fin de garantizar la correcta ejecución del desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación de ajustes al aplicativo de inscripción a seminarios de investigación.</li> </ul> <p>Soporte:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Evidencia\Actividad 5.docx</u></p>	<p>100%</p>
<p>6</p>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte a diferencias reportadas por financiera en el cargue de archivo de banco.</li> </ul> <p>Soporte:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Evidencia\Actividad 6.docx</u></p>	<p>100%</p>
<p>7</p>	<p>Obligación 6. Apoyar a la Subdirección de desarrollo de aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención y ajustes a los aplicativos resultados históricos y seminarios de investigación con el reporte de vulnerabilidades enviado por Seguridad de la información.</li> </ul> <p>Soporte:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Evidencia\Actividad 7.docx</u></p>	<p>100%</p>

<p><b>8</b></p>	<p>Obligación 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere convenientes para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a casos enviados a través de Orfeo.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Evidencia\Actividad 8.docx">\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Evidencia\Actividad 8.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>9</b></p>	<p>Obligación 9. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI y Aprovisionamiento Electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención recepción y aprovisionamiento del módulo de informe aplicación para la salida a producción.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Evidencia\Actividad 9.docx">\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Evidencia\Actividad 9.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>10</b></p>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte a los tickets relacionados en la mesa de ayuda (incidentes y casos).</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Evidencia\Actividad 10.docx">\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Evidencia\Actividad 10.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>

**PERIODO: 01/06/2018 – 30/06/2018**

**PERIODO: 01/07/2018 – 31/07/2018**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
<p><b>1</b></p>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Citación y asistencia a la Revisión estratégica cambio de municipio – informe aplicación Saber tyt.</li> <li>- Asistencia a reunión preparación auditoria interna.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\Evidencia\Actividad 1.docx">\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\Evidencia\Actividad 1.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>

<p><b>2</b></p>	<p>Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte ajuste a jornadas en la consulta de resultados 359.</li> </ul> <p>Soporte:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\Evidencia\Actividad 2.docx</u></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>3</b></p>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cargue de archivo de banco, Saber pro y TyT exterior y cargue en bodega de referencias de pago PSE.</li> </ul> <p>Soporte:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\Evidencia\Actividad 3.docx</u></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>4</b></p>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte al aplicativo de inscripción a seminarios y envío de reportes de inscritos a seminarios y talleres 2018.</li> </ul> <p>Soporte:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\Evidencia\Actividad 4.docx</u></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>5</b></p>	<p>Obligación 9. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI y Aproveccionamiento Electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención y aprovisionamiento del aplicativo pregunta abierta, se realizan pruebas de carga, solicitudes del usuario.</li> </ul> <p>Soporte:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\Evidencia\Actividad 5.docx</u></p>	<p><b>100%</b></p>

<p><b>6</b></p>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovevisionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte a diferencias reportadas por financiera en el cargue de archivo de banco.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\Evidencia\Actividad 6.docx">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\Evidencia\Actividad 6.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>7</b></p>	<p>Obligación 6. Apoyar a la Subdirección de desarrollo de aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a solicitud de URL y credenciales de acceso para validación de accesibilidad</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\Evidencia\Actividad 7.docx">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\Evidencia\Actividad 7.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>8</b></p>	<p>Obligación 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere convenientes para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a solicitud de reporte de registros de datos de formulario elaborado en google forms "Informe WEB de Examinadores Saber TyT 2018".</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\Evidencia\Actividad 8.docx">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\Evidencia\Actividad 8.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>9</b></p>	<p>Obligación 9. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI y Aprovevisionamiento Electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención recepción y aprovisionamiento del módulo de informe aplicación en ambiente demo para capacitación a delegados y detección de posibles cambios para aplicación de Saber 11.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\Evidencia\Actividad 9.docx">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\Evidencia\Actividad 9.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>10</b></p>	<p>Obligación 9. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI y Aprovevisionamiento Electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a solicitud de ajuste en reporte de asistencia de grupo 2 de la generación de biblias en el módulo de aprovisionamiento.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\Evidencia\Actividad 10.docx">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\Evidencia\Actividad 10.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>

<b>11</b>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte a los tickets relacionados en la mesa de ayuda (incidentes y casos).</li> </ul> <p>Soporte:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago6\Evidencia\Actividad 11.docx</u></p>	<b>100%</b>
-----------	--	-------------

**PERIODO: 01/08/2018 – 31/08/2018**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
<b>1</b>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Citación y asistencia a la Revisión de solicitud de manejo de planos de arquitectura para la visualización en el aplicativo de pregunta abierta.</li> <li>- Citación y asistencia a reunión de consultas de informe aplicación para duplicidad de registros de citados adicionales.</li> <li>- Citación y asistencia a capacitación de informe aplicación para brindar soporte del diligenciamiento del informe de delegado Saber 11.</li> <li>- Citación y asistencia de reunión Nuevo enfoque – Grupo Operación TI</li> </ul> <p>Soporte:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago7\Evidencia\Actividad 1.docx</u></p>	<b>100%</b>
<b>2</b>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo a la salida a producción consulta de citación y envío de reportes de analíticas, los reportes se generar del 26 de julio al 11 de agosto con diferente horario de envío.</li> </ul> <p>Soporte:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago7\Evidencia\Actividad 2.docx</u></p>	<b>100%</b>

<p><b>3</b></p>	<p>Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte ajuste a orientación de código de barras del reporte de asistencia de generación de biblias grupo 2, módulo de aprovisionamiento.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia\Actividad 3.docx">\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia\Actividad 3.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>4</b></p>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte al aplicativo de inscripción a seminarios y envío de reportes de inscritos a seminarios y talleres 2018.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia\Actividad 4.docx">\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia\Actividad 4.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>5</b></p>	<p>Obligación 9. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI y Aprovisionamiento Electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención y aprovisionamiento del aplicativo pregunta abierta, se realizan pruebas de carga, solicitudes del usuario.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia\Actividad 5.docx">\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia\Actividad 5.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>6</b></p>	<p>Obligación 9. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI y Aprovisionamiento Electrónico.  Obligación 5. Apoyar la ejecución y el seguimiento de los planes de pruebas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención, recepción y aprovisionamiento del módulo de informe aplicación en ambiente de pruebas de carga, ajuste en duplicidad registros en la consulta de citación y adicionales y paso a producción para la aplicación de Saber 11.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia\Actividad 6.docx">\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia\Actividad 6.docx</a></p>	<p><b>100%</b></p>

<p><b>7</b></p>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovevisionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte al aplicativo de resultados anteriores por fecha de reporte en inglés.</li> </ul> <p>Soporte:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia\Actividad 7.docx</u></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>8</b></p>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovevisionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a solicitud de reporte de diligenciamiento de informe de delegado con novedad en material de examen del periodo entre 2014 y 2017.</li> </ul> <p>Soporte:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia\Actividad 8.docx</u></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>9</b></p>	<p>Obligación 4. Apoyar la implementación de los aplicativos desarrollados en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovevisionamiento Electrónico, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, pruebas, puestas en producción, mantenimiento y estabilización, con el fin de garantizar la correcta ejecución del desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprovevisionamiento para puesta a producción de resultados agregados e individuales 359.</li> </ul> <p>Soporte:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia\Actividad 9.docx</u></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>10</b></p>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovevisionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte al aplicativo de sincronización del servicio web DUE.</li> </ul> <p>Soporte:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia\Actividad 10.docx</u></p>	<p><b>100%</b></p>

<b>11</b>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte a los tickets relacionados en la mesa de ayuda (incidentes y casos), atención a tiquetes de informe aplicación desde el 12 al 23 además de envío de estado de diligenciamiento.</li> </ul> <p>Soporte:  <a href="mailto:\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia\Actividad 11.docx">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia\Actividad 11.docx</a></p>	<b>100%</b>
-----------	--	-------------

**PERIODO: 01/09/2018 – 30/09/2018**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
<b>1</b>	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Asistencia a las reuniones de planes de soporte y seguimiento <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y mantenimiento</li> <li>• Seguimiento Publicación de Resultados Saber TYT 2018-1</li> <li>• Reunión plataforma Seminario</li> <li>• Revisión recuperar contraseña instituciones PRISMA</li> <li>• Plataforma talleres Seminario</li> <li>• Retroalimentación informe WEB Saber 11<sup>a</sup></li> <li>• Consideraciones accesibilidad y usabilidad para las aplicaciones del ICFES</li> <li>• Metamorfosis - Transformación Cultural</li> <li>• Taller Nro 1 TÚ-Arquitectura empresarial del Icfes Grupo 1</li> <li>• Charlemos de agosto</li> <li>• Capacitación: Lineamiento de Código Seguro - U. Rosario</li> <li>• Revisión Pregunta Abierta - Arquitectura</li> </ul> </li> <li>- Evidencia 1:  <a href="mailto:\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 1 actividad 1.docx">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 1 actividad 1.docx</a></li> <li>- Actividad 2: Soporte para puesta a producción de resultados 359 cargue de resultados.</li> <li>- Evidencia 2:  <a href="mailto:\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 1 actividad 2.docx">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 1 actividad 2.docx</a></li> </ul>	<b>100%</b>

<p>2</p>	<p>Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Solicitud de la oficina de investigaciones de validación de estado de inscripción del aplicativo de seminarios de investigación</li> <li>- Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 2 actividad 1.docx</u></li> </ul>	<p>100%</p>
<p>3</p>	<p>Obligación 3. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los contenidos y de los aplicativos en las tecnologías JAVA, ORACLE, JSF, EJB para los módulos del portal web del ICFES: institucional, Publicación de contratos, infantil e intranet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Cambio de imagen institucional en resultados anteriores a 2014- 2</li> <li>- Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 3 actividad 1.docx</u></li> </ul>	<p>100%</p>
<p>4</p>	<p>Obligación 4. Apoyar la implementación de los aplicativos desarrollados en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, pruebas, puestas en producción, mantenimiento y estabilización, con el fin de garantizar la correcta ejecución del desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Cambio de imagen institucional para puesta a producción de resultados prisma</li> <li>- Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 4 actividad 1.docx</u></li> <li>- Actividad 2: Puesta a producción de publicación de resultados Saber TyT</li> <li>- Evidencia 2: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 4 actividad 2.docx</u></li> <li>- Actividad 3: Ajuste en módulo SSO, validación de valor null de teléfono y correo</li> <li>- Evidencia 3: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 4 actividad 3.docx</u></li> <li>- Actividad 4: habilitar módulo de pago de talleres de investigación</li> <li>- Evidencia 4: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 4 actividad 4.docx</u></li> <li>- Actividad 5: Puesta a producción de la consulta de citación Saber Pro y TyT</li> <li>- Evidencia 5: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 4 actividad 5.docx</u></li> </ul>	<p>100%</p>

<p><b>5</b></p>	<p>Obligación 5. Apoyar la ejecución y el seguimiento de los planes de pruebas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Apoyo de la ejecución del plan de pruebas de carga para publicación de resultados Saber TyT 2018</li> <li>- Evidencia 1: <a href="#">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 5 actividad 1.docx</a></li> <li>- Actividad 2: Aprovisionamiento de ambiente de pruebas con salida a internet para capacitación de delgados de prueba patrulleros y mayores.</li> <li>- Evidencia 2: <a href="#">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 5 actividad 2.docx</a></li> <li>- Actividad 3: Aprovisionamiento de ambiente de pruebas y apoyo para pruebas para consulta de citación Saber Pro y TyT</li> <li>- Evidencia 3: <a href="#">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 5 actividad 3.docx</a></li> </ul>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>6</b></p>	<p>Obligación 6. Apoyar a la Subdirección de desarrollo de aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Cambio de captcha de aplicativo de consulta de resultados anteriores a 2014-2</li> <li>- Evidencia 1: <a href="#">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 6 actividad 1.docx</a></li> </ul>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>7</b></p>	<p>Obligación 7. Generar la implementación de componentes de software con las reglas estáticas de revisión de código.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</li> </ul>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>8</b></p>	<p>Obligación 8. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI y Aprovisionamiento Electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</li> </ul>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>9</b></p>	<p>Obligación 9. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designados por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Reporte de herramienta de seguimiento clockify</li> <li>- Evidencia 1: <a href="#">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 9 actividad 1.pdf</a></li> </ul>	<p><b>100%</b></p>

10	<p>Obligación 10. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%
11	<p>Obligación 11. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%
12	<p>Obligación 12. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%
13	<p>Obligación 13. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%
14	<p>Obligación 14. Mantener en forma confidencial. Todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%
15	<p>Obligación 15. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%
16	<p>Obligación 16. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%
17	<p>Obligación 17. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%
18	<p>Obligación 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere convenientes para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Respuesta a las solicitudes a través de la mesa de servicios</li> <li>- Evidencia 1:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago8\Evidencia\Obligación 10 actividad 1.docx</u></li> </ul> </li> </ul>	100%

PERIODO: 01/10/2018 – 31/10/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Asistencia a las reuniones de planes de soporte y seguimiento               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y mantenimiento</li> <li>• Recordando septiembre y pensando en octubre</li> <li>• Metodología Operación y mantenimiento - Primera etapa</li> <li>• Demo Prisma Inscripción</li> <li>• URGENTE: Definición estrategia para limitar inscripciones extemporáneas</li> </ul> </li> <li>- Evidencia 1:  <a href="#">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago9\Evidencia\Obligación 1 actividad 1.docx</a> </li> </ul>	100%
2	<p>Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Solicitud de la oficina de investigaciones de validación de estado de inscripción del aplicativo de seminarios de investigación</li> <li>- Evidencia 1:  <a href="#">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago9\Evidencia\Obligación 2 actividad 1.docx</a> </li> </ul>	100%
3	<p>Obligación 3. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los contenidos y de los aplicativos en las tecnologías JAVA, ORACLE, JSF, EJB para los módulos del portal web del ICFES: institucional, Publicación de contratos, infantil e intranet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Evidencia de soporte servicio PIR</li> <li>- Evidencia 1:  <a href="#">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago9\Evidencia\Obligación 3 actividad 1.docx</a> </li> <li>- Actividad 2: Evidencia de soporte a solicitudes de la oficina de investigaciones respectó al aplicativo de Inscripción a seminarios de investigación</li> <li>- Evidencia 2:  <a href="#">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago9\Evidencia\Obligación 3 actividad 2.docx</a> </li> <li>- Actividad 3: Puesta a producción de actualización de estados de seminarios de investigación.</li> <li>- Evidencia 3:  <a href="#">\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago9\Evidencia\Obligación 3 actividad 3.docx</a> </li> </ul>	100%

<p><b>4</b></p>	<p>Obligación 4. Apoyar la implementación de los aplicativos desarrollados en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, pruebas, puestas en producción, mantenimiento y estabilización, con el fin de garantizar la correcta ejecución del desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Pruebas funcionales locales para salida a producción de informe aplicación</li> <li>- Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\Evidencia\Obligación 4 actividad 1.docx</u></li> <li>- Actividad 2: Apoyo Puesta a producción de publicación de resultados Saber 11 A</li> <li>- Evidencia 2: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\Evidencia\Obligación 4 actividad 2.docx</u></li> <li>- Actividad 3: Puesta a producción de inscripción Pro y TyT</li> <li>- Evidencia 3: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\Evidencia\Obligación 4 actividad 3.docx</u></li> </ul>	<p><b>100%</b></p> <p><b>100%</b></p> <p><b>100%</b></p>
<p><b>5</b></p>	<p>Obligación 5. Apoyar la ejecución y el seguimiento de los planes de pruebas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Apoyo de la ejecución del plan de pruebas control de cambios de validación de estados de inscripción al seminario de investigación.</li> <li>- Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\Evidencia\Obligación 5 actividad 1.docx</u></li> <li>- Actividad 2: Aprovisionamiento de ambiente de pruebas de carga informe aplicación Pro y TyT.</li> <li>- Evidencia 2: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\Evidencia\Obligación 5 actividad 2.docx</u></li> <li>- Actividad 3: Aprovisionamiento de ambiente de pruebas de inscripción para Saber TyT</li> <li>- Evidencia 3: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\Evidencia\Obligación 5 actividad 3.docx</u></li> <li>- Actividad 4: Pruebas y ajustes al aplicativo Calificación Pregunta abierta</li> <li>- Evidencia 4: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\Evidencia\Obligación 5 actividad 4.docx</u></li> </ul>	<p><b>100%</b></p> <p><b>100%</b></p> <p><b>100%</b></p> <p><b>100%</b></p>

6	<p>Obligación 6. Apoyar a la Subdirección de desarrollo de aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</li> </ul>	N/A
7	<p>Obligación 7. Generar la implementación de componentes de software con las reglas estáticas de revisión de código.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</li> </ul>	N/A
8	<p>Obligación 8. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI y Aprovechamiento Electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</li> </ul>	N/A
9	<p>Obligación 9. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designados por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Reporte de herramienta de seguimiento clockify</li> <li>- Evidencia 1: <a href="#">\WCFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago9\Evidencia\Obligación 9 actividad 1.pdf</a></li> </ul>	100%
10	<p>Obligación 10. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%
11	<p>Obligación 11. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%
12	<p>Obligación 12. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%
13	<p>Obligación 13. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%
14	<p>Obligación 14. Mantener en forma confidencial. Todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	100%

15	Obligación 15. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. - Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
16	Obligación 16. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICES mediante la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013. - Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
17	Obligación 17. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. - Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
18	Obligación 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere convenientes para el cumplimiento del objeto contractual. - Actividad 1: Respuesta a las solicitudes a través de la mesa de servicios - Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.ices.gov.co\$2018\Pago9\Evidencia\Obligación 10 actividad 1.docx</u>	100%

PERIODO: 01/11/2018 – 30/11/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad. - Actividad 1: Asistencia a las reuniones de planes de soporte y seguimiento <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y mantenimiento</li> <li>• Recordando septiembre y pensando en octubre</li> <li>• Metodología Operación y mantenimiento - Primera etapa</li> <li>• Demo Prisma Inscripción</li> <li>• URGENTE: Definición estrategia para limitar inscripciones extemporáneas</li> </ul> - Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.ices.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 1 actividad 1.docx</u>	100%
2	Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad. - Actividad 1: Solicitud de la oficina de investigaciones de validación de estado de inscripción del aplicativo de seminarios de investigación - Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.ices.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 2 actividad 1.docx</u>	100%

<p>3</p>	<p>Obligación 3. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los contenidos y de los aplicativos en las tecnologías JAVA, ORACLE, JSF, EJB para los módulos del portal web del ICfes: institucional, Publicación de contratos, infantil e intranet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Evidencia de soporte servicio PIR</li> <li>- Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 3 actividad 1.docx</u></li> <li>- Actividad 2: Evidencia de soporte a solicitudes de la oficina de investigaciones respecto al aplicativo de Inscripción a seminarios de investigación</li> <li>- Evidencia 2: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 3 actividad 2.docx</u></li> <li>- Actividad 3: Puesta a producción de actualización de estados de seminarios de investigación.</li> <li>- Evidencia 3: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 3 actividad 3.docx</u></li> </ul>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
<p>4</p>	<p>Obligación 4. Apoyar la implementación de los aplicativos desarrollados en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovechamiento Electrónico, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, pruebas, puestas en producción, mantenimiento y estabilización, con el fin de garantizar la correcta ejecución del desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Pruebas funcionales locales para salida a producción de informe aplicación</li> <li>- Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 4 actividad 1.docx</u></li> <li>- Actividad 2: Apoyo Puesta a producción de publicación de resultados Saber 11 A</li> <li>- Evidencia 2: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 4 actividad 2.docx</u></li> <li>- Actividad 3: Puesta a producción de inscripción Pro y TyT</li> <li>- Evidencia 3: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 4 actividad 3.docx</u></li> </ul>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>

<p><b>5</b></p>	<p>Obligación 5. Apoyar la ejecución y el seguimiento de los planes de pruebas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Apoyo de la ejecución del plan de pruebas control de cambios de validación de estados de inscripción al seminario de investigación.</li> <li>- Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 5 actividad 1.docx</u></li> <li>- Actividad 2: Aproveccionamiento de ambiente de pruebas de carga informe aplicación Pro y TyT.</li> <li>- Evidencia 2: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 5 actividad 2.docx</u></li> <li>- Actividad 3: Aproveccionamiento de ambiente de pruebas de inscripción para Saber TyT</li> <li>- Evidencia 3: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 5 actividad 3.docx</u></li> <li>- Actividad 4: Pruebas y ajustes al aplicativo Calificación Pregunta abierta</li> <li>- Evidencia 4: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 5 actividad 4.docx</u></li> </ul>	<p><b>100%</b></p> <p><b>100%</b></p> <p><b>100%</b></p> <p><b>100%</b></p>
<p><b>6</b></p>	<p>Obligación 6. Apoyar a la Subdirección de desarrollo de aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</li> </ul>	<p><b>N/A</b></p>
<p><b>7</b></p>	<p>Obligación 7. Generar la implementación de componentes de software con las reglas estáticas de revisión de código.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</li> </ul>	<p><b>N/A</b></p>
<p><b>8</b></p>	<p>Obligación 8. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI y Aproveccionamiento Electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</li> </ul>	<p><b>N/A</b></p>
<p><b>9</b></p>	<p>Obligación 9. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designados por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Reporte de herramienta de seguimiento clockify</li> <li>- Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia\Obligación 9 actividad 1.pdf</u></li> </ul>	<p><b>100%</b></p>

<b>10</b>	<p>Obligación 10. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	<b>100%</b>
<b>11</b>	<p>Obligación 11. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	<b>100%</b>
<b>12</b>	<p>Obligación 12. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	<b>100%</b>
<b>13</b>	<p>Obligación 13. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	<b>100%</b>
<b>14</b>	<p>Obligación 14. Mantener en forma confidencial. Todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	<b>100%</b>
<b>15</b>	<p>Obligación 15. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	<b>100%</b>
<b>16</b>	<p>Obligación 16. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	<b>100%</b>
<b>17</b>	<p>Obligación 17. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	<b>100%</b>
<b>18</b>	<p>Obligación 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere convenientes para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Respuesta a las solicitudes a través de la mesa de servicios</li> <li>- Evidencia 1: <u>\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago8\Evidencia\Obligación 10 actividad 1.docx</u></li> </ul>	<b>100%</b>

**PERIODO: 01/12/2018 – 31/12/2018**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 10	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Asistencia a las reuniones de planes de soporte y seguimiento:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y mantenimiento</li> </ul> </li> <li>- Evidencia 1:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Obligación 1 actividad 1.docx</u> </li> <li>- Actividad 2: Cargue de archivo de banco recaudo Saber 11 B</li> <li>- Evidencia 2:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Obligación 1 actividad 2.docx</u> </li> <li>- Actividad 3: Soporte de error reportado en módulo de inscripción al realizar la consulta de inscripción por colegio.</li> <li>- Evidencia 3:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Obligación 1 actividad 3.docx</u> </li> </ul>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
2	<p>Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Solicitud de la oficina de análisis y divulgación para actualización de generación de certificados.</li> <li>- Evidencia 1:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Obligación 2 actividad 1.docx</u> </li> <li>- Actividad 2: Implementación de las historias de usuario 1255 – 1322 Resultados Saber Pro y TyT.</li> <li>- Evidencia 2:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Obligación 2 actividad 2.docx</u> </li> </ul>	<p>100%</p> <p>100%</p>
3	<p>Obligación 3. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los contenidos y de los aplicativos en las tecnologías JAVA, ORACLE, JSF, EJB para los módulos del portal web del ICFES: institucional, Publicación de contratos, infantil e intranet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Evidencia de soporte a solicitudes de la oficina de investigaciones respecto al aplicativo de Inscripción a seminarios de investigación</li> <li>- Evidencia 1:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Obligación 3 actividad 2.docx</u> </li> </ul>	<p>100%</p>

4	<p>Obligación 4. Apoyar la implementación de los aplicativos desarrollados en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovevisionamiento Electrónico, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, pruebas, puestas en producción, mantenimiento y estabilización, con el fin de garantizar la correcta ejecución del desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Implementación de historias de usuario 1255 – 1322 de reporte de resultados Saber Pro, TyT y Saber Pro Exterior.</li> <li>- Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencia\Obligación 4 actividad 1.docx</u></li> </ul>	100%
5	<p>Obligación 5. Apoyar la ejecución y el seguimiento de los planes de pruebas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovevisionamiento Electrónico, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Aprovevisionamiento de ambiente de pruebas de resultados Saber Pro y TyT</li> <li>- Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencia\Obligación 5 actividad 1.docx</u></li> <li>- Actividad 2: Atención a los ajustes reportados como resultado de las pruebas funcionales a los reportes PDF de resultados Saber Pro, TyT y Saber Pro Exterior.</li> <li>- Evidencia 2: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencia\Obligación 5 actividad 2.docx</u></li> </ul>	100%
6	<p>Obligación 6. Apoyar a la Subdirección de desarrollo de aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</li> </ul>	N/A
7	<p>Obligación 7. Generar la implementación de componentes de software con las reglas estáticas de revisión de código.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</li> </ul>	N/A
8	<p>Obligación 8. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI y Aprovevisionamiento Electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</li> </ul>	N/A
9	<p>Obligación 9. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designados por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</li> </ul>	N/A

<b>10</b>	<p>Obligación 10. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	<b>100%</b>
<b>11</b>	<p>Obligación 11. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se relacionan los documentos correspondientes a los informes de ejecución contractual de cada uno de los meses presentados para la constancia de cumplimiento contractual.</li> <li>- Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencia\Formato Informe final.docx</u></li> </ul>	<b>100%</b>
<b>12</b>	<p>Obligación 12. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	<b>100%</b>
<b>13</b>	<p>Obligación 13. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	<b>100%</b>
<b>14</b>	<p>Obligación 14. Mantener en forma confidencial. Todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	<b>100%</b>
<b>15</b>	<p>Obligación 15. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	<b>100%</b>
<b>16</b>	<p>Obligación 16. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	<b>100%</b>
<b>17</b>	<p>Obligación 17. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	<b>100%</b>

18	Obligación 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere convenientes para el cumplimiento del objeto contractual.  - Actividad 1: Respuesta a las solicitudes a través de la mesa de servicios - Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencia\Obligación 10 actividad 1.docx</u>	100%
----	--	------

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (12) de (12) de (2018)

Brian A. Silva E.

Brian Andres Silva Espinosa  
C.C. 1070605799 Girardot Cund.