GENERALES

No. 20182000612582
Fecha Radicado: 2018-07-26 10:48:57
Anexos: 9 FOLIOS.

Bogotá D. C., 25 de julio de 2018

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

No. 20182000612562
Fecha Radicado: 2018-07-26 10:49:27
Anexos: 9 FOLIOS.

Señores
Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
Icfes
Calle 26 No. 69-76, Torre 2, Edificio Elemento, Piso 18
Ciudad

Asunto: Radicación y entrega soportes cuenta de cobro No. 07
Contrato 222-2018

Me permito radicar los soportes requeridos para el pago correspondiente al presente mes:

- Certificado original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- Informe de ejecución contractual
- Informe final de ejecución
- Cuenta de cobro
- Carta solicitud retención en la fuente
- Copia comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales

Gloria Andrea Durán Lizcano
C.C 52.984.684

icfes mejor saber	GOBIERNO DE COLOMBIA	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: G3-FT001**
			Versión: 002

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: jul-2018

Contrato No:	222	**Fecha de contrato:**	**16/01/2018**			**Nombre de Contratista**	**GLORIA ANDREA DURAN LIZCANO**		
No. de factura o documento equivalente:	7	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**X**	**NIT / C.C contratista:**	**52.984.684**	
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	**Pago número:**	7				**Periodo a pagar:**	**DE:** 01/07/2018	**A:** 31/07/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Obligación No.1 "1. Apoyar la construcción y seguimiento al programa anual de Auditorías definido por la OCI"
Seguimiento al PAA de la OCI con corte al 06 de julio de 2018
Obligación No. 2. "Apoyar el desarrollo de las actividades de planeación, ejecución y seguimiento derivado de la realización de auditorías de gestión y otras que le sean solicitadas."
Apoyo a la realización de la auditoria al Subproceso de Gestión Documental, en las fases de reunión de cierre y presentación del Informe final de la auditoría.
Obligación No.3. "Apoyar el desarrollo de actividades de evaluación y seguimiento para la verificación de la sostenibilidad y operatividad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Modelo Estándar de Control Interno MECI en el Instituto."
Apoyo a la actualización del inventario de Gestión del conocimiento de la OCI, con el fin de atender las No Conformidades de auditoria interna al SGC y lograr el cierre de brechas de la norma ISO 9001:2015.
Obligación No.5 "Apoyar la atención a los requerimientos legales y presentación de informes Internos y Externos que por la Oficina de Control Interno debe presentar y, los demás que le sean asignados, apoyando en la verificación de la oportunidad, veracidad y confiabilidad de la información reportada por cada una de las dependencias, de acuerdo al cronograma establecido por el supervisor del Contrato o las necesidades que surjan."
Realización del módulo de Planeación y Gestión del Informe Pormenorizado del Estado de Control Interno del periodo evaluado de marzo a junio de 2018.
Obligación No. 6. "Apoyar el seguimiento a la efectividad de los planes de mejoramiento, conceptuando en asuntos de competencia de Control interno"
Seguimiento a la efectividad de los planes de mejoramiento, conceptuando acerca de los hallazgos sin tratamiento, realizado a través de correo electrónico a todos los líderes de los procesos.
Obligación No. 7."Apoyar la gestión del Aplicativo de los Sistemas de Gestión del Instituto en los módulos o tareas que se le asigne"
Apoyo en el módulo de Auditorías de DARUMA en el cargue de auditorías e informes de ley realizados en la vigencia del 2018.
Obligación No. 10. "Asistir a reuniones o eventos, conforme las instrucciones del supervisor del contrato."
Asistencia a la capacitación en actualización ISO 9001:2015, los días 5 y 9 de julio de 2018.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***	**Monto a Pagar**
CCAG06	Control Interno Auditoria Interna	4.800.000
Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)** **4.800.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**ADRIANA BELLO CORTÉS**
FIRMA:	
CARGO:	**JEFE OFICINA CONTROL INTERNO**

*Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. ____**222**_____, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.*

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Gloria Andrea Durán Lizcano			**C.C. / C.E. No.:**	52.984.684	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/07/2018	**Hasta**	31/07/2018	**INFORME No.:**	**07**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	222	**Fecha de inicio**	16/01/2018	**Fecha de terminación**	31/07/2018
Objeto del Contrato: De ***conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:*** *"Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina de Control Interno en la planeación anual del área, ejecutar auditorías y seguimientos conforme al Plan Anual de Auditoría, presentando recomendaciones para la adecuada sostenibilidad y evaluación del sistema de Control Interno Institucional y del Modelo Integrado de Planeación y gestión."*					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.200.000) MCTE****, precio correspondiente a 39,93 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.*			***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($26.400.000)***		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma* ***de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.800.000)***			***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***DECIMA*** *del contrato, el plazo del mismo se pactó en* ***Seis meses y medio (6.5)*** *meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El* ***16*** *de* ***Enero*** *de* ***2018*** *se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***18*** *de* ***Enero*** *de* ***2018*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***222****.* • *Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.*				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **octava** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "a) **Un (1) primer pago por valor de DOS MILLONES CUATRO CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.400.000) y B) Seis (6) pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.800.000)"***

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
01	26/01/2018	Contrato No. 222 de 2018, *Primer pago*	$ 2.400.000
02	26/02/2018	Contrato No. 222 de 2018 segundo pago	$ 4.800.000
03	26/03/2018	Contrato No. 222 de 2018 tercer pago	$ 4.800.000
04	25/04/2018	Contrato No. 222 de 2018 cuarto pago	$ 4.800.000
05	25/05/2018	Contrato No. 222 de 2018 quinto pago	$ 4.800.000
06	25/06/2018	Contrato No. 222 de 2018 Ssxto pago	$ 4.800.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							X					
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	**Obligación No.1 "1. Apoyar la construcción y seguimiento al programa anual de Auditorías definido por la OCI"** Seguimiento al PAA de la OCI con corte al 06 de julio de 2018	100%
2	**Obligación No. 2. "Apoyar el desarrollo de las actividades de planeación, ejecución y seguimiento derivado de la realización de auditorías de gestión y otras que le sean solicitadas."** Apoyo a la realización de la auditoria al Subproceso de Gestión Documental, en las fases de reunión de cierre y presentación del Informe final de la auditoría.	100%
3	**Obligación No.3. "Apoyar el desarrollo de actividades de evaluación y seguimiento para la verificación de la sostenibilidad y operatividad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Modelo Estándar de Control Interno MECI en el Instituto."** Apoyo a la actualización del inventario de Gestión del conocimiento de la OCI, con el fin de atender las No Conformidades de auditoria interna al SGC y lograr el cierre de brechas de la norma ISO 9001:2015.	100%

3	**Obligación No.5 "Apoyar la atención a los requerimientos legales y presentación de informes Internos y Externos que por la Oficina de Control Interno debe presentar y, los demás que le sean asignados, apoyando en la verificación de la oportunidad, veracidad y confiabilidad de la información reportada por cada una de las dependencias, de acuerdo al cronograma establecido por el supervisor del Contrato o las necesidades que surjan."** Realización del módulo de Planeación y Gestión del Informe Pormenorizado del Estado de Control Interno del periodo evaluado de marzo a junio de 2018.	100%
4	**Obligación No. 6. "Apoyar el seguimiento a la efectividad de los planes de mejoramiento, conceptuando en asuntos de competencia de Control interno"** Seguimiento a la efectividad de los planes de mejoramiento, conceptuando acerca de los hallazgos sin tratamiento, realizado a través de correo electrónico a todos los líderes de los procesos.	100%
5	**Obligación No. 7."Apoyar la gestión del Aplicativo de los Sistemas de Gestión del Instituto en los módulos o tareas que se le asigne"** Apoyo en el módulo de Auditorías de DARUMA en el cargue de auditorías e informes de ley realizados en la vigencia 2018.	100%
6	**Obligación No. 10. "Asistir a reuniones o eventos, conforme las instrucciones del supervisor del contrato."** Asistencia a la capacitación en actualización ISO 9001:2015, los días 5 y 9 de julio de 2018.	100%

5. **PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

1	

6. **CONSTANCIAS**

El supervisor o interventor ***Adriana Bello Cortés*** *acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

Adriana Bello Cortés, *en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. **OBSERVACIONES**

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25** de julio de **2018**

Andrea Duran Lizcano	**Adriana Bello Cortés**	**Adriana Bello Cortés**
Elaboró	Revisó	Aprobó

CUENTA DE COBRO No. 07
DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2018

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN-ICFES

NIT 860.024.301-6

DEBE A:

NOMBRE: **Gloria Andrea Durán Lizcano**

IDENTIFICACIÓN: C.C 52.984.684

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL *PESOS M/CTE ($4.800.000)*

POR CONCEPTO DE: Contrato No. 222 de 2018

DESEMBOLSO No. 07

OBJETO: *Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina de Control Interno en la planeación anual del área, ejecutar auditorías y seguimientos conforme al Plan Anual de Auditoría, presentando recomendaciones para la adecuada sostenibilidad y evaluación del sistema de Control Interno Institucional y del Modelo Integrado de Planeación y gestión.*

DIRECCION: Carrera 81 a # 13 F -60 Torre 8 Apto 303

CIUDAD: Bogotá

TELEFONO: 3115802050

Solicito que sea transferido a mi **CUENTA AHORROS 000008326 BANCO DE BOGOTA**

FECHA EMISIÓN: 25 de julio 2018

FIRMA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN icfes	**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

INFORME DE julio de 2018	**No. De Informe FINAL**

No. del Contrato	222 DE 2018	**No Documento Identidad**	52.984.684
Nombre del Contratista	GLORIA ANDREA DURAN LIZCANO		

OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina de Control Interno en la planeación anual del área, ejecutar auditorías y seguimientos conforme al Plan Anual de Auditoría, presentando recomendaciones para la adecuada sostenibilidad y evaluación del sistema de Control Interno Institucional y del Modelo Integrado de Planeación y gestión."

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
Obligación No. 1 "Apoyar la construcción y seguimiento al programa anual de Auditorías definido por la OCI"	1. Realización de lista de las actividades que debe cumplir la Oficina de Control Interno frente al modelo (MIPG) para valorar si deben ser incluidas en el Plan Anual de Auditoría 2018 2. Seguimiento en los meses de abril, junio y julio de 2018 al Plan Anual de Auditorías, actualizando las fechas de realización y las evidencias de las actividades **ENTREGABLE:** PAA de la OCI actualizado
Obligación No. 2. "Apoyar el desarrollo de las actividades de planeación, ejecución y seguimiento derivado de la realización de auditorías de gestión y otras que le sean solicitadas"	1. Realización de la Auditoría de Gestión al Subproceso de Gestión Documental, en las fases de Planeación, Ejecución, presentación de Informe preliminar y elaboración del Informe Final. **ENTREGABLE:** Informe Final de Auditoria y papeles de trabajo.
Obligación No. 3. "Apoyar el desarrollo de actividades de evaluación y seguimiento para la verificación de la sostenibilidad y operatividad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Modelo Estándar de Control Interno MECI en el Instituto."	1. Participación en las reuniones de taller diagnostico dimensión Control Interno de MIPG 2. Realización de propuestas de las actividades para cierre de brechas en el autodiagnóstico de MIPG. 3. Verificación de las actividades propuestas para cierre de brechas en el autodiagnóstico de MIPG y análisis de los cambios en el Plan Anual de Auditorías a realizar como resultado del mismo. 4. Apoyo a la actualización del inventario de Gestión del conocimiento de la OCI, con el fin de atender las No Conformidades de auditoria interna al SGC y lograr el cierre de brechas de la norma ISO 9001:2015. **ENTREGABLE: N/A**
Obligación No. 4. "Apoyar las actividades de sensibilización, divulgación o acompañamiento sobre las buenas prácticas de Control u otros, a cargo de la OCI."	1. Socialización en la Oficina de Control Interno, acerca del Seminario recibido denominado: Seminario de Contratación Estatal con énfasis para Regímenes Especiales. 2. Apoyo en la capacitación acerca del Procedimiento de Mejora al Grupo Gestor del Icfes, la cual se realizó el día 31 de mayo de 2018. **ENTREGABLE: N/A**

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
Obligación No. 5. "Apoyar la atención a los requerimientos legales y presentación de informes Internos y Externos que por la Oficina de Control Interno debe presentar y, los demás que le sean asignados, apoyando en la verificación de la oportunidad, veracidad y confiabilidad de la información reportada por cada una de las dependencias, de acuerdo al cronograma establecido por el supervisor del Contrato o las necesidades que surjan"	1. Realización del informe de evaluación por dependencias de las áreas : Subdirección de Talento Humano –STH (Apoyo); Dirección de Tecnología e Información; Unidad de atención al ciudadano 2. Apoyo en la planeación y elaboración del informe del módulo de planeación y gestión del "Informe Pormenorizado de Control interno" correspondiente al período comprendido entre Noviembre de 2017 y Febrero de 2018 3. Realización del consolidado del Informe Evaluación institucional a la Gestión de las Dependencias Vigencia 2017 4. Seguimiento al módulo de Rendición de Cuentas del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, estableciendo el estado de las actividades planteadas así como la verificación de evidencias, con corte de seguimiento 30 de Abril de 2018. 5. Realización del módulo de Planeación y Gestión del Informe Pormenorizado del Estado de Control Interno del periodo evaluado de marzo a junio de 2018. 6. Elaboración del informe de ley "Derechos de Autor – Vigencia 2017", para el cual se realizó practica de verificación en sitio, aplicación de pruebas de cumplimiento, sustantivas y técnicas de inspección, observación e indagación.
	ENTREGABLE: Informes
Obligación No. 6. "Apoyar el seguimiento a la efectividad de los planes de mejoramiento, conceptuando en asuntos de competencia de Control interno"	1. Realización de consolidado de los planes de mejoramiento de la entidad con base en la Información reportada en el aplicativo Daruma (con la información de la vigencia 2017-febrero de 2018) y seguimiento con las Dependencias a cargo de planes de mejora (acción) validando la información registrada en el aplicativo. 2. Seguimiento y realización de informes del plan de mejoramiento del Instituto en los cortes: 27 de febrero de 2018, 11 de abril de 2018 y 25 de junio de 2018. 3. Presentación para los Comités Institucionales de Control Interno realizados en la vigencia, con información del seguimiento del plan de mejoramiento del Instituto 4. Seguimiento a los planes de mejoramiento "Acción" en el aplicativo Daruma de acuerdo con las solicitudes o requerimiento de las dependencias, como respuesta a los informes generados. 5. Presentación al grupo gestor el Icfes acerca del estado de los planes de mejoramiento de la entidad.
	ENTREGABLE: Informes de seguimiento del plan de mejoramiento del Instituto.
Obligación No. 7. "Apoyar la gestión del Aplicativo de los Sistemas de Gestión del Instituto en los módulos o tareas que se le asigne"	1. Asistencia a capacitaciones del aplicativo Daruma en los módulos: Auditorias y Planes de acción 2. Apoyo en el módulo de Auditorías de DARUMA en el cargue de auditorías e informes de ley realizados en el primer semestre de 2018 3. Seguimiento y cierre de planes de acción en el Aplicativo DARUMA.
	ENTREGABLE: N/A

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
Obligación No, 8 "Apoyar el alistamiento de documentación o información para los comités que participe la OCI."	1. Seguimiento al programa anual de auditorías, registrando fechas y consolidado de hallazgos de las auditorias e informes de ley de la videncia 2018, con el fin de presentar la información el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno 2. Apoyo en la realización de las presentaciones para el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
	ENTREGABLE: N/A
Obligación No. 9 . Mantener y devolver en forma debida los documentos que le sean entregados y responder por ellos	Corresponden a las obligaciones generales del contrato referentes a mantener y devolver los documentos que le sean entregados, presentar informe final, presentar las facturas o documentos equivalentes a factura, mantener la confidencialidad en el manejo de la información, pagar los aportes al sistema de seguridad. Todas ellas se han cumplido satisfactoriamente
	ENTREGABLE: N/A
Obligación No. 10. "Asistir a reuniones o eventos, conforme las instrucciones del supervisor del contrato."	Asistencia a todas las reuniones y capacitaciones citadas como: Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo el 11 de abril; Capacitación Gestión y Calidad el 12 de abril; Capacitación Interna de trabajo OCI del 07de mayo; Taller normas de desempeño del 15 de mayo; Capacitación Negociación, liderazgo y trabajo en equipo 18 y 25 de mayo; Participación en la capacitación interna de trabajo OCI; Normas Internacionales, Clima Labora y Autoevaluación", 29 de mayo de 2018; Asistencia a la capacitación en actualización ISO 9001:2015, los días 5 y 9 de julio de 2018.
	ENTREGABLE: N/A
Obligación No. 11." Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago	El presente informe
	ENTREGABLE: El presente Informe
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	

Bogotá D.C., 25 de julio del 2018

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de **julio** de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - MI PLANILLA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes **julio**, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

2. Dependiente: Hijo menor de 18 años
   Nombre: Juan Felipe Cruz Duran
   Registro Civil: 1.028.725.207

Cordialmente,

Gloria Andrea Durán Lizcano
C.C 52.984.684 de Bogotá

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría	Notaría	Número	Consulado	Corregimiento	Inspección de Policía	Código
X						A C L

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE BARRIOS UNIDOS HOSP INFANTIL SAN JOSE - COLOMBIA -

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
CRUZ	DURAN

Nombre(s): JUAN FELIPE

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2014 Mes JUL Día 22	MASCULINO	A	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección): COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	13068800-9

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: DURAN LIZCANO GLORIA ANDREA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 52.984.684	COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: CRUZ LARA HECTOR JOHN JAIRO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 80.256.102	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: CRUZ LARA HECTOR JOHN JAIRO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC 80.256.102	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2014 Mes JUL Día 23	LEONEL TORRES NAVAS - REGISTRADOR Nombre y firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

ESTE REGISTRO ES FOTOCOPIA AUTENTICA DEL ORIGINAL, EL CUAL REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA OFICINA, SE EXPIDE PARA ACREDITAR PARENTESCO, ARTICULO 115 DECRETO LEY 1260 DE 1970. TIENE VIGENCIA PERMANENTE ART. 2 DECRETO 2189 de 1983, SE OMITE SELLO SEGÚN ART. 11 DECRETO 2150 DE 1995.

PARENTESCO

FECHA DE EXPEDICIÓN

24 JUL 2014

LEONEL TORRES NAVAS

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

100238573

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	52984684-	GLORIA ANDREA DURAN LIZCANO	U ☑ C ☐ S ☐ D ☐		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB. CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB. CCF, SENA, ICBF AÑO	NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
7	2018	7	2018	28859200	PUBLICA ☐ PRIVADA ☑ MIXTA ☐	PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ☑	14-18	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
CRA 81 A # 13 F - 60 TORRE 8 APO 303	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	7347475		andreaduranlizcano@gmail.com	81	1.920.000	1	2018/07/16	353164894

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS002	800130907-4	240.000	0		0		0	240.000	0	0	0	240.000	0		0	0	240.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230201	800229739-0	307.200	0	0	0	0	0	0	307.200	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
CCF24	860066942-7	11.600	0	0	11.600	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-18	860003845-7	10.100		0	0	10.100
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	10.100	0	0	101	10.100

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE, LIA, IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	307.200	307.200
SALUD	240.000	240.000
RIESGOS LABORALES	10.100	10.100
CCF	11.600	11.600
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	568.900	568.900

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																	VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTL	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	52984684	DURAN LIZCANO GLORIA ANDREA	EPS002	230201	CCF24																			1.920.000	1.920.000	1.920.000	1.920.000	0			307.200	0	0	240.000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información