Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

No. 20182000620532
Fecha Radicado: 2018-07-27 10:28:35
Anexos: 37 folios.

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

No. 20182000620512
Fecha Radicado: 2018-07-27 10:27:44
Anexos: 37 folios.

Bogotá, 25 de julio de 2018

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES
Atención: Subdirección Abastecimiento y Servicios Generales
Calle 26 No. 69-76 Edificio Elemento, Torre 2 Piso 15
Ciudad

Referencia: Contrato N° 217-2018

Asunto: Cuenta de cobro servicios prestados durante el periodo comprendido entre el 1° y el 31 de julio de 2018

Por medio de la presente, adjunto se hace entrega de los siguientes documentos en el marco de la ejecución del Contrato, suscrito el pasado 16 de enero de 2018, teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula Octava del mismo donde indica *"... 2. Once (11) pagos mensuales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2018 por valor de DOCE MILLONES DE PESOS MCTE ($12.000.000.oo) IVA incluido"*, correspondiente al mes de julio de 2018:

- G3-FT001 Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado.
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Factura de venta N° 106 del 25 de julio de 2018
- Copia comprobante de pago de seguridad social.
- Certificación tributaria.

Cordialmente,

CARMEN CECILIA HENAO ESPINOSA
C.C. No. 52.243.098 de Bogotá
Celular 3002601868

icfes	GOBIERNO DE COLOMBIA	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: G3-FT001**
			Versión: 002

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: **25/07/2018**

Contrato No:	217	**Fecha de contrato:**	**16/01/2018**			**Nombre de Contratista**	**CARMEN CECILIA HENAO ESPINOSA**		
No. de factura o documento equivalente:	105	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**X**	**NIT / C.C contratista:**	**52.243.098**	
Comprobante de ingreso a almacén No:	No aplica	**Pago número:**	7			**Periodo a pagar:**	**DE:** **1/07/2018**	**AL:**	**31/07/2018**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Pago correspondiente por la presentación de servicios profesionales correspondiente al período del 1 de julio al 31 de julio de 2018, en la ejecución del contrato 217 de 2018 cuyo objeto es: "Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de Gobierno en Línea e Interoperabilidad en el ICFES alineados con los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para el ICFES".
A continuación se realiza una breve descripción de las actividades desarrolladas en el periodo del informe en relación de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato: (Documentos soportes en la ruta:\\ICFESSERV5\chenao@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago No. 7 - Julio 2018\Soportes actividades)

Apoyar en la planificación, ejecución y seguimiento de las actividades que se requieran para la implementación de Gobierno Digital – antes Gobierno en línea, al interior de la Entidad.

3/7/2018: Seguimiento a las dificultades presentadas en el aplicativo PlanView para el reporte y monitoreo de los proyectos de la Dirección de Tecnología e Información.
4/7/2018: Participación en reunión con la profesional Grace Andrea Quintana Ortega de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información del Ministerio de Educación Nacional con el objetivo de recibir asistencia técnica en Gobierno Digital con el fin de verificar el avance y compromisos en la implementación de los componentes y habilitadores, así como la explicación respecto del diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea.
11/7/2018: Solicitud por correo electrónico de reunión con la Agencia Nacional Digital, a fin de revisar la aplicación del Decreto y la presentación de los servicios y posible plan de trabajo para el cumplimiento de lineamientos. Dicha reunión se programa para el 25 de julio de 2018.
13/7/2018: Elaboración y revisión de propuesta con la Oficina Asesora de Planeación de la distribución de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional.
13/7/2018:Remisión de correo electrónico propuesto de distribución y asignación de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional, para revisión y posterior envío por parte de la Dirección de Tecnología e Información.
16/7/2018: Remisión de correo electrónico ajustado propuesto de distribución y asignación de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional, para envío por parte de la Dirección de Tecnología e Información con ajustes.

17/7/2018: Remisión de correo electrónico informando la publicación en la herramienta PlanView de las fotos que resumen la revisión del proyecto del Sistema de Gestión y Gobierno de Datos.
18/7/2018: Revisión y diligenciamiento de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido por el Ministerio de Educación Nacional para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad.
19/7/2018: Remisión por correo electrónico sobre recomendación de documento requerido para dar cumplimiento al lineamiento GEL LI.SIS.07 "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe definir una guía de estilo y usabilidad única, que establezca los principios para el estilo de los componentes de presentación, estructura para la visualización de la información y procesos de navegación entre pantallas, entre otros. Esta guía de estilo y usabilidad debe estar particularizada para cada medio tecnológico o canal utilizado por los sistemas de información y, así mismo, debe estar alineada con los principios de usabilidad definidos por el Estado colombiano. La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe asegurarse de la aplicación de esta guía en todos sus sistemas de información. Para los componentes de software, que sean propiedad de terceros, se debe realizar su personalización de manera que se busque brindar una adecuada experiencia de usuario", a fin de adelantar las gestiones para su elaboración y preparación.
20/7/2018: Remisión al Ministerio de Educación con copia a la Oficina Asesora de Planeación de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad.
27/7/2018: Participación en el encuentro de gestión de conocimiento e innovación sectorial y Gobierno Digital programada por el Ministerio de Educación Nacional, cuyo objetivo es fortalecer e impulsar la apropiación e implementación de la política de Gobierno Digital en las EAV, mediante una jornada de sensibilización y capacitación.

Apoyar la planeación y gestión tecnológica, mejora de procesos internos y el intercambio de información en el marco del componente de TIC para gestión de la Estrategia de Gobierno Digital, garantizando integridad, oportunidad y calidad de la información de acuerdo a los requerimientos que se definan.

5/7/2018: Remisión del documento G.ES.04 Guía del dominio de Estrategia TI: Definición del catálogo de servicios de TI - Guía Técnica Versión 1.1. del 11 de julio de 2017, a la Dirección de Tecnología e Información.
12/7/2018: Participación en sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI, con la participación de los Subdirectores y líderes de proyectos.
16/7/2018: Participación en reunión de seguimiento del proyecto de Sistema de Gestión y Gobierno de Datos.
17/7/2018: Participación en reunión de seguimiento del proyecto de Sistema de Continuidad del Negocio.
16/7/2018: Citación de las reuniones programadas para la revisión de los proyectos de la Dirección de Tecnología e Información para el mes de julio de 2018.
27/7/2018: Participación en el encuentro de gestión de conocimiento e innovación sectorial y Gobierno Digital programada por el Ministerio de Educación Nacional, cuyo objetivo es fortalecer e impulsar la apropiación e implementación de la política de Gobierno Digital en las EAV, mediante una jornada de sensibilización y capacitación.

icfes GOBIERNO DE COLOMBIA	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: G3-FT001** **Versión: 002**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Apoyar en la identificación y aplicación de acciones, orientadas a la mejora continua en la prestación de los servicios ofrecidos por la Dirección de Tecnología e información, tomando como insumo resultados de encuestas de satisfacción, auditorías internas y externas y caracterización de los usuarios.

5/7/2018: Envío correo electrónico informando programación de mesa de trabajo a fin de revisar la aplicación de las recomendaciones producto del resultado plasmado en el informe preliminar de la auditoría al subproceso de Gestión Documental, a fin de prepararse para la auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad del Icfes.
6/7/2018: Participación en reunión con gestores de calidad y apoyo de la Dirección de Tecnología e Información, teniendo en cuenta el resultado de la auditoría interna realizada por la Oficina de Control Interno y la programación de la auditoría interna externa prevista para la próxima semana, por el calendario programé una mesa de trabajo mañana 6 de julio de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. a fin de revisar el hallazgo y su aplicación al interior de la Dirección y Subdirecciones.
6/7/2018: Remisión del documento G4-PR001 Procedimiento Manejo del Archivo de Gestión del Subproceso Gestión Documental, como parte de los compromisos adquiridos en la reunión del 6 de julio de 2018.
23/7/2018: Remisión de correo electrónico al grupo de Arquitectura Empresarial de la matriz de partes interesadas de los subprocesos a cargo de la Dirección de Tecnología e Información.

Apoyar en la formulación, revisión y/o ajuste, seguimiento y monitoreo a la arquitectura empresarial, análisis organizacional y de procesos de negocio, incluyendo mapa de procesos, caracterización de procesos, documentación de procedimientos, planes estratégicos, indicadores y planes estratégicos y de acción a cargo de la Dirección de Tecnología e Información, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

3/7/2018: Respuesta por correo electrónico de la comunicación No. 20181300044263 del 27 de junio de 2018 del Informe de "Seguimiento planes de mejoramiento con corte al 25 de junio de 2018", realizando aclaraciones respecto al estado a la fecha de los planes de mejoramiento a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones.
~~3/7/2018: Envío correo electrónico a los colaboradores de la Dirección de Tecnología e Información respecto de los cambios presentados en el Sistema de Gestión~~ de Calidad como parte del proceso de mantenimiento y mejora continua del sistema el 29 de junio de 2018.
4/7/2018: Solicitud de documentación soporte para el cálculo de los indicadores del Sistema Integrado de Gestión correspondiente a la Dirección de Tecnología e Información con corte al 30 de junio de 2018.
4/7/2018: Remisión de correo electrónico solicitando la actualización del reporte de avance al 30 de junio de 2018 correspondiente al segundo trimestre el día 5 de Julio de 2018 de la matriz del plan de acción institucional, para la revisión y aprobación de la Dirección el viernes 6 de julio, tanto de la información de avance registrada como la validación de los soportes publicados en la ruta destinada para este fin en la carpeta de red compartida, teniendo en cuenta la actualización del Plan de Acción Institucional para la vigencia 2018 en su versión 3 según las solicitudes de revisión de las actividades a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones, así como la incorporación de los cambios para dar cumplimiento al Decreto 612 de 2018 (integración de los planes del MIPG en el Plan de Acción Institucional), requerimientos del Plan Sectorial y acciones de mejora establecidas a partir de los resultados de la auditoría interna realizada por la Oficina de Control Interno.
5/7/2018: Realización del cálculo y cargue del reporte de avance de los indicadores a cargo del proceso H. Gestión de Tecnología e Información con corte al 30 de junio de 2018, del subproceso H5. Gestión de proyectos de tecnología informática, numeral 75-H5_1 Cumplimiento de la ejecución de proyecto, como responsable y gestor de desempeño institucional.

5/7/2018: Envío correo electrónico proyectado al Director de Tecnología e Información sobre el comportamiento del Indicador 75 - Cumplimiento de la ejecución de proyectos, el cual para el mes de junio de 2018 presentó un resultado de 82,54% por debajo de la meta del periodo que es del 85%, teniendo en cuenta el reporte generado por la herramienta PlanView para su cálculo.
6/7/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información.
8/7/2018: Remisión de correo electrónico a la gestora de la Subdirección de Información, sobre la solicitud de cargue de los resultados de los indicadores mensuales y semestrales de los subprocesos H2 Gestión de Seguridad de la Información y H3 Gestión de la Información, los cuales debían quedar cargados el viernes 6 de julio, según solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación.
8/7/2018: Remisión de correo electrónico a la gestora encargada de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, sobre el comportamiento de los indicadores a cargo de los subproceso H1 y H4, específicamente en la necesidad de la formulación del plan de acción correspondiente al resultado del mes de junio de 2018 del indicador H4.I01 Índice de Cumplimiento en atención de requerimientos.
8/7/2018: Remisión de correo electrónico solicitando la actualización del reporte de avance al 30 de junio de 2018, correspondiente al segundo trimestre del plan de acción institucional, respecto del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos.

8/7/2018: Remisión de correo electrónico solicitando la actualización del reporte de avance al 30 de junio de 2018, correspondiente al segundo trimestre del plan de acción institucional, respecto de la información de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección de Información.
10/7/2018: Remisión de correo electrónico solicitando la actualización del reporte de avance al 30 de junio de 2018, correspondiente al segundo trimestre del plan de acción institucional, respecto de información del proyecto de Seguridad de la Información.
10/7/2018: Remisión de correo electrónico enviando a la Dirección de Tecnología e Información la matriz consolidada del plan de acción en su reporte de avance al 30 de junio de 2018, correspondiente al segundo trimestre, para su revisión y observaciones.
10/7/2018: Remisión de correo electrónico al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, por instrucciones del Director de Tecnología e Información del reporte de avance al 30 de junio de 2018 correspondiente al segundo trimestre de la matriz del plan de acción institucional, debidamente revisada y ajustada por los Subdirectores y líderes de los proyectos, con sus correspondientes soportes.
11/7/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información.
23/7/2018: Participación en reunión de capacitación general de gestión de riesgos al Equipo de Grupo Gestor para la nueva metodología de gestión de riesgos del Instituto.

Apoyar en la definición y aplicación de la gestión del conocimiento y buenas prácticas para la gerencia de proyectos de TI.

27/7/2018: Participación en el encuentro de gestión de conocimiento e innovación sectorial y Gobierno Digital programada por el Ministerio de Educación Nacional, cuyo objetivo es fortalecer e impulsar la apropiación e implementación de la política de Gobierno Digital en las EAV, mediante una jornada de sensibilización y capacitación.

CAJE

icfes mejor saber	GOBIERNO DE COLOMBIA	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: G3-FT001**
			Versión: 002

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Velar por la integración o alineación de las políticas de Gobierno en Línea con los demás proyectos que se lideren al interior de la entidad.

3/7/2018: Seguimiento a las dificultades presentadas en el aplicativo PlanView para el reporte y monitoreo de los proyectos de la Dirección de Tecnología e Información.
4/7/2018: Participación en reunión con la profesional Grace Andrea Quintana Ortega de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información del Ministerio de Educación Nacional con el objetivo de recibir asistencia técnica en Gobierno Digital con el fin de verificar el avance y compromisos en la implementación de los componentes y habilitadores, así como la explicación respecto del diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea.
11/7/2018: Solicitud por correo electrónico de reunión con la Agencia Nacional Digital, a fin de revisar la aplicación del Decreto y la presentación de los servicios y posible plan de trabajo para el cumplimiento de lineamientos. Dicha reunión se programa para el 25 de julio de 2018.
12/7/2018: Participación en sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI, con la participación de los Subdirectores y líderes de proyectos.
13/7/2018: Elaboración y revisión de propuesta con la Oficina Asesora de Planeación de la distribución de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional.
13/7/2018: Remisión de correo electrónico propuesto de distribución y asignación de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional, para revisión y posterior envío por parte de la Dirección de Tecnología e Información.
17/7/2018: Remisión de correo electrónico informando la publicación en la herramienta PlanView de las fotos que resumen la revisión del proyecto del Sistema de Gestión y Gobierno de Datos.
16/7/2018: Participación en reunión de seguimiento del proyecto del Sistema de Gestión y Gobierno de Datos.
17/7/2018: Participación en reunión de seguimiento del proyecto del Sistema de Continuidad del Negocio.

18/7/2018: Revisión y diligenciamiento de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido por el Ministerio de Educación Nacional para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad.
19/7/2018: Remisión por correo electrónico sobre recomendación de documento requerido para dar cumplimiento al lineamiento GEL LI.SIS.07 "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe definir una guía de estilo y usabilidad única, que establezca los principios para el estilo de los componentes de presentación, estructura para la visualización de la información y procesos de navegación entre pantallas, entre otros. Esta guía de estilo y usabilidad debe estar particularizada para cada medio tecnológico o canal utilizado por los sistemas de información y, así mismo, debe estar alineada con los principios de usabilidad definidos por el Estado colombiano. La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe asegurarse de la aplicación de esta guía en todos sus sistemas de información. Para los componentes de software, que sean propiedad de terceros, se debe realizar su personalización de manera que se busque brindar una adecuada experiencia de usuario", a fin de adelantar las gestiones para su elaboración y preparación.
20/7/2018: Remisión al Ministerio de Educación con copia a la Oficina Asesora de Planeación de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad.
27/7/2018: Participación en el encuentro de gestión de conocimiento e innovación sectorial y Gobierno Digital programada por el Ministerio de Educación Nacional, cuyo objetivo es fortalecer e impulsar la apropiación e implementación de la política de Gobierno Digital en las EAV, mediante una jornada de sensibilización y capacitación.

Apoyar los procesos de auditorías internas y externas de la Dirección de Tecnología e Información.

5/7/2018: Participación en reunión con la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones a fin de preparar los soportes e información del subproceso H1 - Gestión de Servicios de Infraestructura.
8/7/2018: Elaboración y envío de presentación del subproceso H5. Gestión de proyectos de Tecnología Informática, para revisión y aprobación de la Dirección de Tecnología e Información.
9/7/2018: Elaboración de presentación y exposición a los colaboradores de la Dirección de Tecnología e Información, de la inducción y acercamiento a los lineamientos y directrices generales preparatorias para la auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad.
9/7/2018: Remisión de correo electrónico para los colaboradores de la Dirección de Tecnología e Información, de la inducción y acercamiento a los lineamientos y directrices generales preparatorias para la auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad.

9/7/2018: Participación en reunión con la Dirección de Tecnología e Información para la revisión de la presentación preparada para la auditoría interna del subproceso H5. Gestión de proyectos de Tecnología Informática.
10/7/2018: Remisión correo electrónico sobre recomendaciones del resultado del ejercicio de auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad para la preparación del Director y Subdirectores de la Dirección de Tecnología e Información.
11/7/2018: Elaboración y envío de presentación ajustada del subproceso H5. Gestión de proyectos de Tecnología Informática, después de la revisión y aprobación por parte de la Dirección de Tecnología e Información.
11/7/2018: Acompañamiento a la auditoría interna realizada al subproceso H1 - Gestión de Servicios de Infraestructura y H4 - Desarrollo y mantenimiento de software de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones del Sistema de Gestión de Calidad.
11/7/2018: Acompañamiento a la auditoría interna realizada al subproceso H5 - Gestión de proyectos de Tecnología Informática de la Dirección de Tecnología e Información del Sistema de Gestión de Calidad.
11/7/2018: Acompañamiento a la auditoría interna realizada al subproceso H2 - Gestión de Seguridad de la Información, H3 - Gestión de la Información y C7 - Publicación de resultados de la Subdirección de Información del Sistema de Gestión de Calidad.

Asistir a las reuniones de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.

12/7/2018: Participación en reunión con la Dirección de Evaluación y la Dirección de Tecnología e Información sobre la pertinencia en la suscripción del convenio con el DANE, MEN e ICFES, dando continuidad al convenio No. 106/2012.

CCYE

icfes saber / GOBIERNO DE COLOMBIA	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: G3-FT001** **Versión: 002**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Entregar un informe mensual sobre el avance en la implementación de la estrategia del Gobierno en Línea al interior de la Entidad.

13/7/2018: Elaboración y revisión de propuesta de distribución de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional.
13/7/2018: Remisión de correo electrónico propuesto de distribución y asignación de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional, para revisión y posterior envío por parte de la Dirección de Tecnología e Información.
17/7/2018: Coordinación de reuniones con los responsables del diligenciamiento de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido por el Ministerio de Educación Nacional para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes.
18/7/2018: Revisión y diligenciamiento de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido por el Ministerio de Educación Nacional para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad.
19/7/2018: Remisión por correo electrónico sobre recomendación de documento requerido para dar cumplimiento al lineamiento GEL LI.SIS.07 "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe definir una guía de estilo y usabilidad única, que establezca los principios para el estilo de los componentes de presentación, estructura para la visualización de la información y procesos de navegación entre pantallas, entre otros. Esta guía de estilo y usabilidad debe estar particularizada para cada medio tecnológico o canal utilizado por los sistemas de información y, así mismo, debe estar alineada con los principios de usabilidad definidos por el Estado colombiano. La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe asegurarse de la aplicación de esta guía en todos sus sistemas de información. Para los componentes de software, que sean propiedad de terceros, se debe realizar su personalización de manera que se busque brindar una adecuada experiencia de usuario", a fin de adelantar las gestiones para su elaboración y preparación.
20/7/2018: Remisión al Ministerio de Educación con copia a la Oficina Asesora de Planeación de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad.

Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.

3/7/2018: Revisión y estudio de las hojas de vida de los pasantes remitidos por la Subdirección de Talento Humano, que cumplen el perfil requerido para el estudiante de práctica de la Dirección de Tecnología e Información, realización de entrevistas y selección del mismo.
4/7/2018: Seguimiento a compromisos y tareas pendientes a cargo de cada uno de los líderes de proyecto en la reunión de seguimiento de los proyectos a cargo de la Dirección de Tecnología e Información
9/7/2018: Envío correo electrónico a la Subdirección de Talento Humano, respecto a la selección del pasante que cumple el perfil requerido para el la práctica en la Dirección de Tecnología e Información.
12/7/2018: Remisión de correo electrónico sobre compromiso en el módulo de actas de la herramienta DARUMA del Comité de Seguimiento de la Dirección de Tecnología e Información a cargo del Director.
17/7/2018: Solicitud por correo electrónico de usuario de consulta al pasante Jeam Pierre Toloza Cordoba asignado a la Dirección de Tecnología e Información para ingresar al aplicativo DARUMA

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAT01	Dirección de Tecnología e Información	12.000.000

Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)**	**12.000.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**ELIÉCER VANEGAS MURCIA**
FIRMA:	Eliecer Vanegas Murcia
CARGO:	**DIRECTOR DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN**

CGYE

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. ***217 de 2018,*** *como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.*

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	CARMEN CECILIA HENAO ESPINOSA				**C.C. / C.E. No.:**	52.243.098	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/07/2018	**Hasta**	31/07/2018		**INFORME No.:**	7

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	217	**Fecha de inicio**	16/01/2018	**Fecha de terminación**	31/12/2018
Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula* ***SEGUNDA****, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* ***"Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de Gobierno en Línea e Interoperabilidad en el ICFES alineados con los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para el ICFES".***					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula* ***SÉPTIMA*** *del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($138.000.000.oo) MCTE****, precio correspondiente a 176,64 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.*				***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *A la fecha del presente informe el valor ejecutado del contrato es la suma de* ***SESENTA Y SEIS MILLONES PESOS ($66.000.000.oo) MCTE.***	
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *A la fecha del presente informe el saldo del contrato es la suma de* ***SETENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($72.000.000.oo) M/CTE.***				***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***DÉCIMA*** *del contrato, el plazo del mismo se pactó en* ***ONCE (11)*** *meses y* ***CATORCE (14)*** *días, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*	
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El* ***dieciséis (16)*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se suscribió el contrato entre las partes contratantes.*				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula* ***OCTAVA*** *del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera:*

	"1. Un (1) primer pago por la suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000.oo) IVA incluido, o proporcional al tiempo laborado. ***2. Once (11) pagos mensuales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2018 por valor de DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000.oo) IVA incluido"***

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: *En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

NO. DE FACTURA O ~~DOCUMENTO~~ EQUIVALENTE	FECHA DE FACTURA O ~~DOCUMENTO~~ EQUIVALENTE	CONCEPTO	VALOR
1	25/01/2018	Primer pago correspondiente al período del 16 de enero al 31 de enero de 2018	$6.000.000
2	26/02/2018	Segundo pago correspondiente al período del 01 de febrero al 28 de febrero de 2018	$12.000.000
3	26/03/2018	Tercer pago correspondiente al período del 01 de marzo al 31 de marzo de 2018	$12.000.000
4	25/04/2018	Cuarto pago correspondiente al período del 01 de abril al 30 de abril de 2018	$12.000.000
5	25/05/2018	Cuarto pago correspondiente al período del 01 de mayo al 31 de mayo de 2018	$12.000.000
6	25/06/2018	Cuarto pago correspondiente al período del 01 de junio al 30 de junio de 2018	$12.000.000

PAGO QUE SE EFECTÚA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							X					
	~~13~~	~~14~~	~~15~~	~~16~~	~~17~~	~~18~~	~~19~~	~~20~~	~~21~~	~~22~~	~~23~~	~~24~~

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	**Apoyar en la planificación, ejecución y seguimiento de las actividades que se requieran para la implementación de Gobierno Digital – antes Gobierno en línea, al interior de la Entidad.** 3/7/2018: Seguimiento a las dificultades presentadas en el aplicativo PlanView para el reporte y monitoreo de los proyectos de la Dirección de Tecnología e Información *Soporte: Correo electrónico (20180703_DTI_PlanAcción2018_ Inconvenientes en la interacción con Plan View.pdf)* 4/7/2018: Participación en reunión con la profesional Grace Andrea Quintana Ortega de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información del Ministerio de Educación Nacional con el objetivo de recibir asistencia técnica en Gobierno Digital con el fin de verificar el	**100%**

CCHE

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	avance y compromisos en la implementación de los componentes y habilitadores, así como la explicación respecto del diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea. *Soporte:* *1. Correo electrónico (20180705_Reunion MEN_Matriz GEL - Acta y responsables.pdf)* *2. Acta reunión (20180704_Acta de reunión ICFES_MEN.doc)* *3. Matriz distribución responsables GEL_MEN (20180704_Distribución Responsables GEL_MEN.xlsx)* 11/7/2018: Solicitud por correo electrónico de reunión con la Agencia Nacional Digital, a fin de revisar la aplicación del Decreto y la presentación de los servicios y posible plan de trabajo para el cumplimiento de lineamientos. Dicha reunión se programa para el 25 de julio de 2018 *Soporte: Correo electrónico (20180711_DTI_ Solicitud de acompañamiento Agencia Nacional Digital.pdf)* 13/7/2018: Elaboración y revisión de propuesta con la Oficina Asesora de Planeación de la distribución de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional. *Correo electrónico (20180713_DTI_ Definición responsables Matriz MEN.pdf)* 13/7/2018: Remisión de correo electrónico propuesto de distribución y asignación de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional, para revisión y posterior envío por parte de la Dirección de Tecnología e Información. *Soporte:* *1. Correo electrónico (20180713_DTI_ Requerimiento MEN - Diligenciamiento Sector Educación Estrategia GEL 2017 (Borrador).pdf)* *2. Matriz propuesta de distribución de responsable Medición GEL (20180713_Responsables Diligenciamiento Matriz GEL 2017_Icfes Rev OAP.xlsx)* 16/7/2018: Remisión de correo electrónico ajustado propuesto de distribución y asignación de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional, para envío por parte de la Dirección de Tecnología e Información con ajustes. *Soporte: Correo electrónico (20180716_DTI_ Requerimiento MEN - Diligenciamiento Sector Educación Avance Estrategia GEL 2017 - ajustado.pdf)* 17/7/2018: Remisión de correo electrónico informando la publicación en la herramienta PlanView de las fotos que resumen la revisión del proyecto del Sistema de Gestión y Gobierno de Datos *Soporte: Correo electrónico (20180717_DTI_ Imágenes seguimiento proyecto Sistema de Gestión y Gobierno de Datos - 16 de julio de 2018.pdf)* 18/7/2018: Revisión y diligenciamiento de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido por el Ministerio de Educación Nacional para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad.	

CAYE

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	Soporte: Instrumento de medición diligenciado (20180720_Icfes_MediciónGEL 2017.xlsx) 19/7/2018: Remisión por correo electrónico sobre recomendación de documento requerido para dar cumplimiento al lineamiento GEL *LI.SIS.07 "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe definir una guía de estilo y usabilidad única, que establezca los principios para el estilo de los componentes de presentación, estructura para la visualización de la información y procesos de navegación entre pantallas, entre otros. Esta guía de estilo y usabilidad debe estar particularizada para cada medio tecnológico o canal utilizado por los sistemas de información y, así mismo, debe estar alineada con los principios de usabilidad definidos por el Estado colombiano. La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe asegurarse de la aplicación de esta guía en todos sus sistemas de información. Para los componentes de software, que sean propiedad de terceros, se debe realizar su personalización de manera que se busque brindar una adecuada experiencia de usuario"*, a fin de adelantar las gestiones para su elaboración y preparación *Soporte: Correo electrónico (20180719_Soportes usabilidad y accesibilidad web - Recomendación.pdf)* 20/7/2018: Remisión al Ministerio de Educación con copia a la Oficina Asesora de Planeación de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad. *Soporte:* *1. Correo electrónico (20180720_Matrices GEL- compromiso EAVs - Matriz consolidada y remitida.pdf)* *2. Matriz Medición GEL - Icfes diligenciada (20180720_Icfes_MediciónGEL 2017.xlsx)* 27/7/2018: Participación en el encuentro de gestión de conocimiento e innovación sectorial y Gobierno Digital programada por el Ministerio de Educación Nacional, cuyo objetivo es fortalecer e impulsar la apropiación e implementación de la política de Gobierno Digital en las EAV, mediante una jornada de sensibilización y capacitación. *Soporte: Google Calendar*	
2	**Apoyar la planeación y gestión tecnológica, mejora de procesos internos y el intercambio de información en el marco del componente de TIC para gestión de la Estrategia de Gobierno Digital, garantizando integridad, oportunidad y calidad de la información de acuerdo a los requerimientos que se definan.** 5/7/2018: Remisión del documento G.ES.04 Guía del dominio de Estrategia TI: Definición del catálogo de servicios de TI - Guía Técnica Versión 1.1. del 11 de julio de 2017, a la Dirección de Tecnología e Información. *Soporte: Correo electrónico (20180705_DTI_ Guía Técnica Definición Catálogo de Servicios TI.pdf)* 12/7/2018: Participación en sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI, con la participación de los Subdirectores y líderes de proyectos *Soporte: Google Calendar* 16/7/2018: Participación en reunión de seguimiento del proyecto de Sistema de Gestión y Gobierno de Datos.	100%

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	Soporte: Google Calendar 17/7/2018: Participación en reunión de seguimiento del proyecto de Sistema de Continuidad del Negocio *Soporte: Google Calendar* 16/7/2018: Citación de las reuniones programadas para la revisión de los proyectos de la Dirección de Tecnología e Información para el mes de julio de 2018 *Soporte: No aplica* 27/7/2018: Participación en el encuentro de gestión de conocimiento e innovación sectorial y Gobierno Digital programada por el Ministerio de Educación Nacional, cuyo objetivo es fortalecer e impulsar la apropiación e implementación de la política de Gobierno Digital en las EAV, mediante una jornada de sensibilización y capacitación. *Soporte: Google Calendar*	
5	**Apoyar en la identificación y aplicación de acciones, orientadas a la mejora continua en la prestación de los servicios ofrecidos por la Dirección de Tecnología e información, tomando como insumo resultados de encuestas de satisfacción, auditorías internas y externas y caracterización de los usuarios.** 5/7/2018: Envío correo electrónico informando programación de mesa de trabajo a fin de revisar la aplicación de las recomendaciones producto del resultado plasmado en el informe preliminar de la auditoría al subproceso de Gestión Documental, a fin de prepararse para la auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad del Icfes. *Soporte: Correo electrónico (20180705_InformePreliminarAuditoriaSubprocesoGestionDocumental - Reporte y solicitud DTI.pdf)* 6/7/2018: Participación en reunión con gestores de calidad y apoyo de la Dirección de Tecnología e Información, teniendo en cuenta el resultado de la auditoría interna realizada por la Oficina de Control Interno y la programación de la auditoría interna externa prevista para la próxima semana, por el calendario programé una mesa de trabajo mañana 6 de julio de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. a fin de revisar el hallazgo y su aplicación al interior de la Dirección y Subdirecciones. *Soporte: Google Calendar* 6/7/2018: Remisión del documento G4-PR001 Procedimiento Manejo del Archivo de Gestión del Subproceso Gestión Documental, como parte de los compromisos adquiridos en la reunión del 6 de julio de 2018. *Soporte: Correo electrónico (20180706_DTI_ Procedimiento manejo del archivo de gestión.pdf)* 23/7/2018: Remisión de correo electrónico al grupo de Arquitectura Empresarial de la matriz de partes interesadas de los subprocesos a cargo de la Dirección de Tecnología e Información *Soporte: Correo electrónico (20180723_Actividades Cierre de Brechas ISO 9001_2015 - Reporte DTI.pdf)*	**100%**
7	**Apoyar en la formulación, revisión y/o ajuste, seguimiento y monitoreo a la arquitectura empresarial, análisis organizacional y de procesos de negocio, incluyendo mapa de procesos, caracterización de procesos, documentación de**	**100%**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	procedimientos, planes estratégicos, indicadores y planes estratégicos y de acción a cargo de la Dirección de Tecnología e Información, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión 3/7/2018: Respuesta por correo electrónico de la comunicación No. 20181300044263 del 27 de junio de 2018 del Informe de "Seguimiento planes de mejoramiento con corte al 25 de junio de 2018", realizando aclaraciones respecto al estado a la fecha de los planes de mejoramiento a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones. *Soporte: Correo electrónico 20180703_INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO CORTE JUNIO 25 DE 2018 - Reporte DTI.pdf)* 3/7/2018: Envío correo electrónico a los colaboradores de la Dirección de Tecnología e Información respecto de los cambios presentados en el Sistema de Gestión de Calidad como parte del proceso de mantenimiento y mejora continua del sistema el 29 de junio de 2018. *Soporte: Correo electrónico (20180703_DTI_ Actualización documental SGC - 29 de junio de 2018.pdf)* 4/7/2018: Solicitud de documentación soporte para el cálculo de los indicadores del Sistema Integrado de Gestión correspondiente a la Dirección de Tecnología e Información con corte al 30 de junio de 2018 *Soporte: Correo electrónico (20180704_Solicitud reporte indicadores junio.pdf)* 4/7/2018: Remisión de correo electrónico solicitando la actualización del reporte de avance al 30 de junio de 2018 correspondiente al segundo trimestre el día 5 de Julio de 2018 de la matriz del plan de acción institucional, para la revisión y aprobación de la Dirección el viernes 6 de julio, tanto de la información de avance registrada como la validación de los soportes publicados en la ruta destinada para este fin en la carpeta de red compartida, teniendo en cuenta la actualización del Plan de Acción Institucional para la vigencia 2018 en su versión 3 según las solicitudes de revisión de las actividades a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones, así como la incorporación de los cambios para dar cumplimiento al Decreto 612 de 2018 (integración de los planes del MIPG en el Plan de Acción Institucional), requerimientos del Plan Sectorial y acciones de mejora establecidas a partir de los resultados de la auditoría interna realizada por la Oficina de Control Interno. *Soporte: Correo electrónico (20180704_Segundo seguimiento Plan de Acción Institucional 2018.pdf)* 5/7/2018: Realización del cálculo y cargue del reporte de avance de los indicadores a cargo del proceso H. Gestión de Tecnología e Información con corte al 30 de junio de 2018, del subproceso H5. Gestión de proyectos de tecnología informática, numeral 75-H5_1 Cumplimiento de la ejecución de proyecto, como responsable y gestor de desempeño institucional. *Soporte: DARUMA (20180705_Ficha tecnica de indicador_ H5.I01.pdf)* 5/7/2018: Envío correo electrónico proyectado al Director de Tecnología e Información sobre el comportamiento del Indicador 75 - Cumplimiento de la ejecución de proyectos, el cual para el mes de junio de 2018 presentó un resultado de 82,54% por debajo de la meta del período que es del 85%, teniendo en cuenta el reporte generado por la herramienta PlanView para su cálculo. *Soporte: Correo electrónico (20180705_DTI_ Resultado indicador _Cumplimiento ejecución proyectos_Corte 20180630.pdf)*	

CAYL

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	6/7/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información. *Soporte: Google Calendar* 8/7/2018: Remisión de correo electrónico a la gestora de la Subdirección de Información, sobre la solicitud de cargue de los resultados de los indicadores mensuales y semestrales de los subprocesos H2 Gestión de Seguridad de la Información y H3 Gestión de la Información, los cuales debían quedar cargados el viernes 6 de julio, según solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación. *Soporte: Correo electrónico (20180708_Solicitud cargue indicadores junio proceso H2 y H3.pdf)* 8/7/2018: Remisión de correo electrónico a la gestora encargada de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, sobre el comportamiento de los indicadores a cargo de los subproceso H1 y H4, específicamente en la necesidad de la formulación del plan de acción correspondiente al resultado del mes de junio de 2018 del indicador H4.I01 Índice de Cumplimiento en atención de requerimientos. *Soporte: Correo electrónico (20180708_Plan de mejoramiento indicadores en DARUMA H4.pdf)* 8/7/2018: Remisión de correo electrónico solicitando la actualización del reporte de avance al 30 de junio de 2018, correspondiente al segundo trimestre del plan de acción institucional, respecto del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos *Soporte: Correo electrónico (20180708_Solicitud información Plan de Acción Institucional 2018 - Plan mantenimiento.pdf)* 8/7/2018: Remisión de correo electrónico solicitando la actualización del reporte de avance al 30 de junio de 2018, correspondiente al segundo trimestre del plan de acción institucional, respecto de la información de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección de Información *Soporte: Correo electrónico (20180708_Solicitud información Plan de Acción Institucional 2018 - Subdirección Información.pdf)* 10/7/2018: Remisión de correo electrónico solicitando la actualización del reporte de avance al 30 de junio de 2018, correspondiente al segundo trimestre del plan de acción institucional, respecto de información del proyecto de Seguridad de la Información *Soporte: Correo electrónico (20180710_Solicitud información Plan de Acción Institucional 2018 - Seguridad Información.pdf)* 10/7/2018: Remisión de correo electrónico enviando a la Dirección de Tecnología e Información la matriz consolidada del plan de acción en su reporte de avance al 30 de junio de 2018, correspondiente al segundo trimestre, para su revisión y observaciones *Soporte:* *1. Correo electrónico (20180710_Segundo seguimiento Plan de Acción Institucional 2018 - Reporte consolidado.pdf)* *2. Reporte consolidado Plan Acción Corte 20180630 (20180710_Plan Accion 2018_Seguimiento II TRIM_DTI 20180630.xlsx)* 10/7/2018: Remisión de correo electrónico al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, por instrucciones del Director de Tecnología e Información del reporte de avance al 30 de junio de 2018 correspondiente al segundo trimestre de la matriz del plan de acción	

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	institucional, debidamente revisada y ajustada por los Subdirectores y líderes de los proyectos, con sus correspondientes soportes. *Soporte:* *1. Correo electrónico (20180710_Segundo seguimiento Plan de Acción Institucional 2018 - Reporte OAP.pdf)* *2. Plan de Acción DTI II Trimestre 2018 Definitivo (20180710_Plan Accion 2018_Seguimiento II TRIM_DTI 20180630 Definitivo.xlsx)* 11/7/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información. *Soporte: Google Calendar* 23/7/2018: Participación en reunión de capacitación general de gestión de riesgos al Equipo de Grupo Gestor para la nueva metodología de gestión de riesgos del Instituto. *Soporte: Google Calendar*	
8	**Apoyar en la definición y aplicación de la gestión del conocimiento y buenas prácticas para la gerencia de proyectos de TI.** 27/7/2018: Participación en el encuentro de gestión de conocimiento e innovación sectorial y Gobierno Digital programada por el Ministerio de Educación Nacional, cuyo objetivo es fortalecer e impulsar la apropiación e implementación de la política de Gobierno Digital en las EAV, mediante una jornada de sensibilización y capacitación. *Soporte: Google Calendar*	**100%**
9	**Velar por la integración o alineación de las políticas de Gobierno en Línea con los demás proyectos que se lideren al interior de la entidad.** 3/7/2018: Seguimiento a las dificultades presentadas en el aplicativo PlanView para el reporte y monitoreo de los proyectos de la Dirección de Tecnología e Información *Soporte: Correo electrónico (20180703_DTI_PlanAcción2018_ Inconvenientes en la interacción con Plan View.pdf)* 4/7/2018: Participación en reunión con la profesional Grace Andrea Quintana Ortega de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información del Ministerio de Educación Nacional con el objetivo de recibir asistencia técnica en Gobierno Digital con el fin de verificar el avance y compromisos en la implementación de los componentes y habilitadores, así como la explicación respecto del diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea. *Soporte:* *1. Correo electrónico (20180705_Reunion MEN_Matriz GEL - Acta y responsables.pdf)* *2. Acta reunión (20180704_Acta de reunión ICFES_MEN.doc)* *3. Matriz distribución responsables GEL_MEN (20180704_Distribución Responsables GEL_MEN.xlsx)* 11/7/2018: Solicitud por correo electrónico de reunión con la Agencia Nacional Digital, a fin de revisar la aplicación del Decreto y la presentación de los servicios y posible plan de trabajo para el cumplimiento de lineamientos. Dicha reunión se programa para el 25 de julio de 2018 *Soporte: Correo electrónico (20180711_DTI_ Solicitud de acompañamiento Agencia Nacional Digital.pdf)*	**100%**

CCYE

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	12/7/2018: Participación en sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI, con la participación de los Subdirectores y líderes de proyectos *Soporte: Google Calendar* 13/7/2018: Elaboración y revisión de propuesta de distribución de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional. *Soporte: Correo electrónico (20180713_DTI_ Definición responsables Matriz MEN.pdf)* 13/7/2018: Remisión de correo electrónico propuesto de distribución y asignación de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional. *Soporte:* *1. Correo electrónico (20180713_DTI_ Requerimiento MEN - Diligenciamiento Sector Educación Estrategia GEL 2017 (Borrador).pdf)* *2. Matriz propuesta de distribución de responsable Medición GEL (20180713_Responsables Diligenciamiento Matriz GEL 2017_Icfes Rev OAP.xlsx)* 17/7/2018: Remisión de correo electrónico informando la publicación en la herramienta PlanView de las fotos que resumen la revisión del proyecto del Sistema de Gestión y Gobierno de Datos *Soporte: Correo electrónico (20180717_DTI_ Imágenes seguimiento proyecto Sistema de Gestión y Gobierno de Datos - 16 de julio de 2018.pdf)* 16/7/2018: Participación en reunión de seguimiento del proyecto del Sistema de Gestión y Gobierno de Datos *Soporte: Google Calendar* 17/7/2018: Participación en reunión de seguimiento del proyecto del Sistema de Continuidad del Negocio *Soporte: Google Calendar* 18/7/2018: Revisión y diligenciamiento de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido por el Ministerio de Educación Nacional para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad, y consolidación definitiva del documento *Soporte: Instrumento de medición diligenciado (20180720_Icfes_MediciónGEL 2017.xlsx)* 19/7/2018: Remisión por correo electrónico sobre recomendación de documento requerido para dar cumplimiento al lineamiento GEL *LI.SIS.07 "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe definir una guía de estilo y usabilidad única, que establezca los principios para el estilo de los componentes de presentación, estructura para la visualización de la información y procesos de navegación entre pantallas, entre otros. Esta guía de estilo y usabilidad debe estar particularizada para cada medio tecnológico o canal utilizado por los sistemas de información y, así mismo, debe estar alineada con los principios de usabilidad definidos por el Estado colombiano. La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe asegurarse de la aplicación de esta guía en todos sus sistemas de información. Para los componentes de software, que sean propiedad de*	

CGYE

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	terceros, se debe realizar su personalización de manera que se busque brindar una adecuada experiencia de usuario", a fin de adelantar las gestiones para su elaboración y preparación. *Soporte: Correo electrónico (20180719_Soportes usabilidad y accesibilidad web - Recomendación.pdf)* 20/7/2018: Remisión al Ministerio de Educación con copia a la Oficina Asesora de Planeación de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad. *Soporte:* *1. Correo electrónico (20180720_Matrices GEL- compromiso EAVs - Matriz consolidada y remitida.pdf)* *2. Matriz Medición GEL - Icfes diligenciada (20180720_Icfes_MediciónGEL 2017.xlsx)* 27/7/2018: Participación en el encuentro de gestión de conocimiento e innovación sectorial y Gobierno Digital programada por el Ministerio de Educación Nacional, cuyo objetivo es fortalecer e impulsar la apropiación e implementación de la política de Gobierno Digital en las EAV, mediante una jornada de sensibilización y capacitación. *Soporte: Google Calendar*	
10	**Apoyar los procesos de auditorías internas y externas de la Dirección de Tecnología e Información.** 5/7/2018: Participación en reunión con la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones a fin de preparar los soportes e información del subproceso H1 - Gestión de Servicios de Infraestructura *Soporte: Google Calendar* 8/7/2018: Elaboración y envío de presentación del subproceso H5. Gestión de proyectos de Tecnología Informática, para revisión y aprobación de la Dirección de Tecnología e Información. *Soporte:* *1. Correo electrónico (20180708_Presentación Auditoria Interna - Solicitud DTI.pdf)* *2. Presentación Auditoría Interna Subproceso H5 (20180708_Presentación Auditoria Interna Subproceso H5.pptx)* 9/7/2018: Elaboración de presentación y exposición a los colaboradores de la Dirección de Tecnología e Información, de la inducción y acercamiento a los lineamientos y directrices generales preparatorias para la auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad. *Soporte:* *1. Lista de asistencia (20180709_Listas asistencia entrenamiento auditoria interna.pdf)* *2. Presentación Auditoría Interna Dirección de Tecnología e Información (20180709_Presentacion Auditoria Interna DTI_SGC.pptx)* 9/7/2018: Remisión de correo electrónico para los colaboradores de la Dirección de Tecnología e Información, de la inducción y acercamiento a los lineamientos y directrices generales preparatorias para la auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad. *Soporte:*	**100%**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	1. Correo electrónico (20180709_DTI_ Presentación preparación auditoría interna SGC Julio 2018.pdf) *2. Plan de Auditoría Interna (20180709_Plan Auditoria interna ICFES ISO 9001_2015.pdf)* *3. Presentación Auditoría Interna Dirección de Tecnología e Información (20180709_Presentacion Auditoria Interna DTI_SGC.pptx)* *4. Documento de recomendaciones para la Auditoría Interna al SGC (20180709_Recomentaciones auditorias SGC 2018.pdf)* 9/7/2018: Participación en reunión con la Dirección de Tecnología e Información para la revisión de la presentación preparada para la auditoría interna del subproceso H5. Gestión de proyectos de Tecnología Informática *Soporte: Google Calendar* 10/7/2018: Remisión correo electrónico sobre recomendaciones del resultado del ejercicio de auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad para la preparación del Director y Subdirectores de la Dirección de Tecnología e Información *Soporte: Correo electrónico (20180710_Recomendaciones del balance Día 1_ Auditoria interna.pdf)* 11/7/2018: Elaboración y envío de presentación ajustada del subproceso H5. Gestión de proyectos de Tecnología Informática, después de la revisión y aprobación por parte de la Dirección de Tecnología e Información. *Soporte:* *1. Correo electrónico (20180711_DTI_ Presentación auditoría interna Subproceso H5 - ajustada.pdf)* *2. Presentación definitiva Subproceso H5 ajustada (20180711_AuditoriaInterna_H5_PresentaciónSubproceso Ajustada.pptx)* 11/7/2018: Acompañamiento a la auditoría interna realizada al subproceso H1 - Gestión de Servicios de Infraestructura y H4 - Desarrollo y mantenimiento de software de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones del Sistema de Gestión de Calidad *Soporte: Google Calendar* 11/7/2018: Acompañamiento a la auditoría interna realizada al subproceso H5 - Gestión de proyectos de Tecnología Informática de la Dirección de Tecnología e Información del Sistema de Gestión de Calidad *Soporte: Google Calendar* 11/7/2018: Acompañamiento a la auditoría interna realizada al subproceso H2 - Gestión de Seguridad de la Información, H3 - Gestión de la Información y C7 - Publicación de resultados de la Subdirección de Información del Sistema de Gestión de Calidad *Soporte: Google Calendar*	
11	**Asistir a las reuniones de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.** 12/7/2018: Participación en reunión con la Dirección de Evaluación y la Dirección de Tecnología e Información sobre la pertinencia en la suscripción del convenio con el DANE, MEN e ICFES, dando continuidad al convenio No. 106/2012. *Soporte: Google Calendar*	**100%**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
12	**Entregar un informe mensual sobre el avance en la implementación de la estrategia del Gobierno en Línea al interior de la Entidad.** 13/7/2018: Elaboración y revisión de propuesta de distribución de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional. *Soporte: Correo electrónico (20180713_DTI_ Definición responsables Matriz MEN.pdf)* 13/7/2018: Remisión de correo electrónico propuesto de distribución y asignación de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional, para revisión y posterior envío por parte de la Dirección de Tecnología e Información. *Soporte:* *1. Correo electrónico (20180713_DTI_ Requerimiento MEN - Diligenciamiento Sector Educación Estrategia GEL 2017 (Borrador).pdf)* *2. Matriz propuesta de distribución de responsable Medición GEL (20180713_Responsables Diligenciamiento Matriz GEL 2017_Icfes Rev OAP.xlsx)* 17/7/2018: Coordinación de reuniones con los responsables del diligenciamiento de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido por el Ministerio de Educación Nacional para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes *Soporte: Correo electrónico (20180717_ICFES-GobiernoDigital_ Requerimiento Ministerio de Educación Avance Estrategia GEL - Coordinación.pdf)* 18/7/2018: Revisión y diligenciamiento de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido por el Ministerio de Educación Nacional para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad. *Soporte: Instrumento de medición diligenciado (20180720_Icfes_MediciónGEL 2017.xlsx)* 19/7/2018: Remisión por correo electrónico sobre recomendación de documento requerido para dar cumplimiento al lineamiento GEL *LI.SIS.07 "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe definir una guía de estilo y usabilidad única, que establezca los principios para el estilo de los componentes de presentación, estructura para la visualización de la información y procesos de navegación entre pantallas, entre otros. Esta guía de estilo y usabilidad debe estar particularizada para cada medio tecnológico o canal utilizado por los sistemas de información y, así mismo, debe estar alineada con los principios de usabilidad definidos por el Estado colombiano. La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe asegurarse de la aplicación de esta guía en todos sus sistemas de información. Para los componentes de software, que sean propiedad de terceros, se debe realizar su personalización de manera que se busque brindar una adecuada experiencia de usuario"*, a fin de adelantar las gestiones para su elaboración y preparación *Soporte: Correo electrónico (20180719_Soportes usabilidad y accesibilidad web - Recomendación.pdf)* 20/7/2018: Remisión al Ministerio de Educación con copia a la Oficina Asesora de Planeación de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo	100%

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	con el instrumento remitido para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad. *Soporte:* *1. Correo electrónico (20180720_Matrices GEL- compromiso EAVs - Matriz consolidada y remitida.pdf)* *2. Matriz Medición GEL - Icfes diligenciada (20180720_Icfes_MediciónGEL 2017.xlsx)*	
13	**Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.** 3/7/2018: Revisión y estudio de las hojas de vida de los pasantes remitidos por la Subdirección de Talento Humano, que cumplen el perfil requerido para el estudiante de práctica de la Dirección de Tecnología e Información, realización de entrevistas y selección del mismo. *Soporte: Correo electrónico (20180703_HOJAS DE VIDA ESTUDIANTES DE INGENIERÍA INDUSTRIAL - Solicitud DTI.pdf)* 4/7/2018: Seguimiento a compromisos y tareas pendientes a cargo de cada uno de los líderes de proyecto en la reunión de seguimiento de los proyectos a cargo de la Dirección de Tecnología e Información *Soporte: Correo electrónico (20180704_DTI_ Compromisos pendiente de cierre Comité Directivo de TI.pdf)* 9/7/2018: Envío correo electrónico a la Subdirección de Talento Humano, respecto a la selección del pasante que cumple el perfil requerido para la práctica en la Dirección de Tecnología e Información. *Soporte: Correo electrónico (20180709_Selección hoja de vida Ing Industrial - pasantía DTI.pdf)* 12/7/2018: Remisión de correo electrónico sobre compromiso en el módulo de actas de la herramienta DARUMA del Comité de Seguimiento de la Dirección de Tecnología e Información a cargo del Director. *Soporte: Correo electrónico (20180712_DTI_ Compromiso Dirección en Comité de Seguimiento de TI.pdf)* 17/7/2018: Solicitud por correo electrónico de usuario de consulta al pasante Jeam Pierre Toloza Cordoba asignado a la Dirección de Tecnología e Información para ingresar al aplicativo DARUMA *Soporte: Correo electrónico (20180717_DTI_ Solicitud usuario acceso a DARUMA.pdf)*	**100%**

NOTA: Los documentos soportes se encuentran disponibles para su consulta en la ruta:
\\ICFESSERV5\chenao@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago No. 7 - Julio 2018\Soportes actividades

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	**No fueron pactados productos en el marco del contrato**

6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **ELIÉCER VANEGAS MURCIA** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

Por lo tanto, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

Ninguna

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **veinticinco (25)** de **julio** de **2018.**

CARMEN CECILIA HENAO ESPINOSA Profesional Contratista Dirección de Tecnología e Información	ELIÉCER VANEGAS MURCIA Supervisor contrato No. 217-2018 Director de Tecnología e Información	ELIÉCER VANEGAS MURCIA Supervisor contrato No. 217-2018 Director de Tecnología e Información

CARMEN CECILIA HENAO ESPINOSA

Nit 52243098 REGIMEN COMUN

CARRERA 31 No 64 27 sur Bogotá CEL 3002601868

FACTURA DE VENTA 106

RESOLUCION DIAN No 18762007116010 de la 101 a 120 AUTORIZA

CLIENTE:
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION ICFES
NIT 860024301- 6 DIRECCION: Calle 26 No. 69-76 Torre 2 Piso 15 TEL: 4841410

FECHA DOCUMENTO	FECHA VENCIMIENTO
Miércoles, 25 de julio de 2018	Miércoles, 25 de julio de 2018

ITEM	CONCEPTO	IVA	VALOR
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE GOBIERNO EN LINEA E INTEROPERABILIDAD EN EL ICFES ~~ALINEADOS CON LOS OBJETIVOS DEL~~ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN PARA EL ICFES	19%	10.084.034

VALOR EN LETRAS:
DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE

REVISADO POR:	SUBTOTAL: $10.084.034
APROBADO POR:	IVA 19%: $1.915.966
FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO C.C. No o NIT	TOTAL $12.000.000

Impreso por Software World Office

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	2018/07/25	Numero de contrato:	217-2018
Nombres y apellidos del contratista:	**CARMEN CECILIA HENAO ESPINOSA**		
Fecha de inicio contrato:	2018/01/16	Fecha de finalización contrato:	2018/12/31
Periodo del informe:	*01 de julio al 31 de julio de 2018*	Informe número:	7 de 12
Objeto del contrato:	Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de Gobierno en Línea e Interoperabilidad en el ICFES alineados con los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para el ICFES.		

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas en el periodo	Soportes / Ubicación
1	Apoyar en la planificación, ejecución y seguimiento de las actividades que se requieran para la **implementación de Gobierno Digital** – antes Gobierno en línea, al interior de la Entidad.	3/7/2018: Seguimiento a las dificultades presentadas en el aplicativo PlanView para el reporte y monitoreo de los proyectos de la Dirección de Tecnología e Información	Correo electrónico (20180703_DTI_PlanAcción2018_ Inconvenientes en la interacción con Plan View.pdf)
		4/7/2018: Participación en reunión con la profesional Grace Andrea Quintana Ortega de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información del Ministerio de Educación Nacional con el objetivo de recibir asistencia técnica en Gobierno Digital con el fin de verificar el avance y compromisos en la implementación de los componentes y habilitadores, así como la explicación respecto del diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea.	1. Correo electrónico (20180705_Reunion MEN_Matriz GEL - Acta y responsables.pdf) 2. Acta reunión (20180704_Acta de reunión ICFES_MEN.doc) 3. Matriz distribución responsables GEL_MEN (20180704_Distribución Responsables GEL_MEN.xlsx)
		11/7/2018: Solicitud por correo electrónico de reunión con la Agencia Nacional Digital, a fin de revisar la aplicación del Decreto y la presentación de los servicios y posible plan de trabajo para el cumplimiento de lineamientos. Dicha reunión se programa para el 25 de julio de 2018	Correo electrónico (20180711_DTI_ Solicitud de acompañamiento Agencia Nacional Digital.pdf)
		13/7/2018: Elaboración y revisión de propuesta con la Oficina Asesora de Planeación de la distribución de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional.	Correo electrónico (20180713_DTI_ Definición responsables Matriz MEN.pdf)
		13/7/2018: Remisión de correo electrónico propuesto de distribución y asignación de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional, para revisión y posterior envío por parte de la Dirección de Tecnología e Información.	1. Correo electrónico (20180713_DTI_ Requerimiento MEN - Diligenciamiento Sector Educación Estrategia GEL 2017

CCHE

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas en el periodo	Soportes / Ubicación
			(Borrador).pdf) 2. Matriz propuesta de distribución de responsable Medición GEL (20180713_Respon sables Diligenciamiento Matriz GEL 2017_Icfes Rev OAP.xlsx)
		16/7/2018: Remisión de correo electrónico ajustado propuesto de distribución y asignación de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional, para envío por parte de la Dirección de Tecnología e Información con ajustes.	Correo electrónico (20180716_DTI_ Requerimiento MEN - Diligenciamiento Sector Educación Avance Estrategia GEL 2017 - ajustado.pdf)
		17/7/2018: Remisión de correo electrónico informando la publicación en la herramienta PlanView de las fotos que resumen la revisión del proyecto del Sistema de Gestión y Gobierno de Datos	Correo electrónico (20180717_DTI_ Imágenes seguimiento proyecto Sistema de Gestión y Gobierno de Datos - 16 de julio de 2018.pdf)
		18/7/2018: Revisión y diligenciamiento de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido por el Ministerio de Educación Nacional para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad.	Instrumento de medición diligenciado (20180720_Icfes_M ediciónGEL 2017.xlsx)
		19/7/2018: Remisión por correo electrónico sobre recomendación de documento requerido para dar cumplimiento al lineamiento GEL *LI.SIS.07 "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe definir una guía de estilo y usabilidad única, que establezca los principios para el estilo de los componentes de presentación, estructura para la visualización de la información y procesos de navegación entre pantallas, entre otros. Esta guía de estilo y usabilidad debe estar particularizada para cada medio tecnológico o canal utilizado por los sistemas de información y, así mismo, debe estar alineada con los principios de usabilidad definidos por el Estado colombiano. La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe asegurarse de la aplicación de esta guía en todos sus sistemas de información. Para los componentes de software, que sean propiedad de terceros, se debe realizar su personalización de manera que se busque brindar una adecuada experiencia de usuario"*, a fin de adelantar las gestiones para su elaboración y preparación	Correo electrónico (20180719_Soporte s usabilidad y accesibilidad web - Recomendación.pdf)
		20/7/2018: Remisión al Ministerio de Educación con copia a la Oficina Asesora de Planeación de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de	1. Correo electrónico (20180720_Matriz

CGHE

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas en el periodo	Soportes / Ubicación
		acuerdo con el instrumento remitido para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad.	s GEL- compromiso EAVs - Matriz consolidada y remitida.pdf) 2. Matriz Medición GEL - Icfes diligenciada (20180720_Icfes_MediciónGEL 2017.xlsx)
		27/7/2018: Participación en el encuentro de gestión de conocimiento e innovación sectorial y Gobierno Digital programada por el Ministerio de Educación Nacional, cuyo objetivo es fortalecer e impulsar la apropiación e implementación de la política de Gobierno Digital en las EAV, mediante una jornada de sensibilización y capacitación.	Google Calendar
2	Apoyar la planeación y gestión tecnológica, mejora de procesos internos y el intercambio de información en el marco del componente de **TIC para gestión de la Estrategia de Gobierno Digital**, garantizando integridad, oportunidad y calidad de la información de acuerdo a los requerimientos que se definan.	5/7/2018: Remisión del documento G.ES.04 Guía del dominio de Estrategia TI: Definición del catálogo de servicios de TI - Guía Técnica Versión 1.1. del 11 de julio de 2017, a la Dirección de Tecnología e Información.	Correo electrónico (20180705_DTI_ Guía Técnica Definición Catálogo de Servicios TI.pdf)
		12/7/2018: Participación en sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI, con la participación de los Subdirectores y líderes de proyectos	Google Calendar
		16/7/2018: Participación en reunión de seguimiento del proyecto de Sistema de Gestión y Gobierno de Datos.	Google Calendar
		17/7/2018: Participación en reunión de seguimiento del proyecto de Sistema de Continuidad del Negocio	Google Calendar
		16/7/2018: Citación de las reuniones programadas para la revisión de los proyectos de la Dirección de Tecnología e Información para el mes de julio de 2018	No aplica
		27/7/2018: Participación en el encuentro de gestión de conocimiento e innovación sectorial y Gobierno Digital programada por el Ministerio de Educación Nacional, cuyo objetivo es fortalecer e impulsar la apropiación e implementación de la política de Gobierno Digital en las EAV, mediante una jornada de sensibilización y capacitación.	Google Calendar
3	Apoyar en la definición de criterios y cumplimiento, según la estrategia, para la identificación, publicación, difusión y uso de **datos abiertos** del ICFES.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
4	Apoyar en la implementación de la **estrategia de participación electrónica** definida en la Entidad, según los lineamientos de la Estrategia GEL.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
5	Apoyar en la **identificación y aplicación de acciones**, orientadas a la mejora continua en la prestación de los servicios ofrecidos por la Dirección de Tecnología e Información, tomando como insumo resultados de encuestas de satisfacción,	5/7/2018: Envío correo electrónico informando programación de mesa de trabajo a fin de revisar la aplicación de las recomendaciones producto del resultado plasmado en el informe preliminar de la auditoría al subproceso de Gestión Documental, a fin de prepararse para la auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad del Icfes.	Correo electrónico (20180705_Informe PreliminarAuditoria SubprocesoGestion Documental - Reporte y solicitud DTI.pdf)
		6/7/2018: Participación en reunión con gestores de calidad y apoyo de la Dirección de Tecnología e	Google Calendar

	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas en el periodo	Soportes / Ubicación
	auditorías internas y externas y caracterización de los usuarios.	Información, teniendo en cuenta el resultado de la auditoría interna realizada por la Oficina de Control Interno y la programación de la auditoría interna externa prevista para la próxima semana, por el calendario programé una mesa de trabajo mañana 6 de julio de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. a fin de revisar el hallazgo y su aplicación al interior de la Dirección y Subdirecciones.	
		6/7/2018: Remisión del documento G4-PR001 Procedimiento Manejo del Archivo de Gestión del Subproceso Gestión Documental, como parte de los compromisos adquiridos en la reunión del 6 de julio de 2018.	Correo electrónico (20180706_DTI_ Procedimiento manejo del archivo de gestión.pdf)
		23/7/2018: Remisión de correo electrónico al grupo de Arquitectura Empresarial de la matriz de partes interesadas de los subprocesos a cargo de la Dirección de Tecnología e Información	Correo electrónico (20180723_Actividades Cierre de Brechas ISO 9001_2015 - Reporte DTI.pdf)
6	Apoyar en la **promoción y divulgación** de las políticas definidas para tecnologías de la información y seguridad de la información al interior de la entidad.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
7	Apoyar en la formulación, revisión y/o ajuste, seguimiento y monitoreo a la **arquitectura empresarial, análisis organizacional y de procesos de negocio, incluyendo mapa de procesos, caracterización de procesos, documentación de procedimientos, planes estratégicos, indicadores y planes estratégicos y de acción** a cargo de la Dirección de Tecnología e Información, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	3/7/2018: Respuesta por correo electrónico de la comunicación No. 20181300044263 del 27 de junio de 2018 del Informe de "Seguimiento planes de mejoramiento con corte al 25 de junio de 2018", realizando aclaraciones respecto al estado a la fecha de los planes de mejoramiento a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones.	Correo electrónico 20180703_INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO CORTE JUNIO 25 DE 2018 - Reporte DTI.pdf)
		3/7/2018: Envío correo electrónico a los colaboradores de la Dirección de Tecnología e Información respecto de los cambios presentados en el Sistema de Gestión de Calidad como parte del proceso de mantenimiento y mejora continua del sistema el 29 de junio de 2018.	Correo electrónico (20180703_DTI_ Actualización documental SGC - 29 de junio de 2018.pdf)
		4/7/2018: Solicitud de documentación soporte para el cálculo de los indicadores del Sistema Integrado de Gestión correspondiente a la Dirección de Tecnología e Información con corte al 30 de junio de 2018	Correo electrónico (20180704_Solicitud reporte indicadores junio.pdf)
		4/7/2018: Remisión de correo electrónico solicitando la actualización del reporte de avance al 30 de junio de 2018 correspondiente al segundo trimestre el día 5 de Julio de 2018 de la matriz del plan de acción institucional, para la revisión y aprobación de la Dirección el viernes 6 de julio, tanto de la información de avance registrada como la validación de los soportes publicados en la ruta destinada para este fin en la carpeta de red compartida, teniendo en cuenta la actualización del Plan de Acción Institucional para la vigencia 2018 en su versión 3 según las solicitudes de revisión de las actividades a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones, así como la incorporación de los cambios para dar cumplimiento al Decreto 612 de 2018 (integración de	Correo electrónico (20180704_Segundo seguimiento Plan de Acción Institucional 2018.pdf)

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas en el período	Soportes / Ubicación
		los planes del MIPG en el Plan de Acción Institucional), requerimientos del Plan Sectorial y acciones de mejora establecidas a partir de los resultados de la auditoría interna realizada por la Oficina de Control Interno.	
		5/7/2018: Realización del cálculo y cargue del reporte de avance de los indicadores a cargo del proceso H. Gestión de Tecnología e Información con corte al 30 de junio de 2018, del subproceso H5. Gestión de proyectos de tecnología informática, numeral 75-H5_1 Cumplimiento de la ejecución de proyecto, como responsable y gestor de desempeño institucional.	DARUMA (20180705_Ficha tecnica de indicador_ H5.I01.pdf)
		5/7/2018: Envío correo electrónico proyectado al Director de Tecnología e Información sobre el comportamiento del Indicador 75 - Cumplimiento de la ejecución de proyectos, el cual para el mes de junio de 2018 presentó un resultado de 82,54% por debajo de la meta del período que es del 85%, teniendo en cuenta el reporte generado por la herramienta PlanView para su cálculo.	Correo electrónico (20180705_DTI_ Resultado indicador _Cumplimiento ejecución proyectos_Corte 20180630.pdf)
		6/7/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información.	Google Calendar
		8/7/2018: Remisión de correo electrónico a la gestora de la Subdirección de Información, sobre la solicitud de cargue de los resultados de los indicadores mensuales y semestrales de los subprocesos H2 Gestión de Seguridad de la Información y H3 Gestión de la Información, los cuales debían quedar cargados el viernes 6 de julio, según solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación.	Correo electrónico (20180708_Solicitud cargue indicadores junio proceso H2 y H3.pdf)
		8/7/2018: Remisión de correo electrónico a la gestora encargada de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, sobre el comportamiento de los indicadores a cargo de los subproceso H1 y H4, especificamente en la necesidad de la formulación del plan de acción correspondiente al resultado del mes de junio de 2018 del indicador H4.I01 Índice de Cumplimiento en atención de requerimientos	Correo electrónico (20180708_Plan de mejoramiento indicadores en DARUMA H4.pdf)
		8/7/2018: Remisión de correo electrónico solicitando la actualización del reporte de avance al 30 de junio de 2018, correspondiente al segundo trimestre del plan de acción institucional, respecto del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	Correo electrónico (20180708_Solicitud información Plan de Acción Institucional 2018 - Plan mantenimiento.pdf)
		8/7/2018: Remisión de correo electrónico solicitando la actualización del reporte de avance al 30 de junio de 2018, correspondiente al segundo trimestre del plan de acción institucional, respecto de la información de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección de Información	Correo electrónico (20180708_Solicitud información Plan de Acción Institucional 2018 - Subdirección Información.pdf)
		10/7/2018: Remisión de correo electrónico solicitando la actualización del reporte de avance al 30 de junio de 2018, correspondiente al segundo trimestre del plan de acción institucional, respecto de información del proyecto de Seguridad de la Información	Correo electrónico (20180710_Solicitud información Plan de Acción Institucional 2018 - Seguridad Información.pdf)

CCJE

	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas en el periodo	Soportes / Ubicación
		10/7/2018: Remisión de correo electrónico enviando a la Dirección de Tecnología e Información la matriz consolidada del plan de acción en su reporte de avance al 30 de junio de 2018, correspondiente al segundo trimestre, para su revisión y observaciones	1. Correo electrónico (20180710_Segundo seguimiento Plan de Acción Institucional 2018 - Reporte consolidado.pdf) 2. Reporte consolidado Plan Acción Corte 20180630 (20180710_Plan Accion 2018_Seguimiento II TRIM_DTI 20180630.xlsx)
		10/7/2018: Remisión de correo electrónico al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, por instrucciones del Director de Tecnología e Información del reporte de avance al 30 de junio de 2018 correspondiente al segundo trimestre de la matriz del plan de acción institucional, debidamente revisada y ajustada por los Subdirectores y líderes de los proyectos, con sus correspondientes soportes.	1. Correo electrónico (20180710_Segundo seguimiento Plan de Acción Institucional 2018 - Reporte OAP.pdf) 2. Plan de Acción DTI II Trimestre 2018 Definitivo (20180710_Plan Accion 2018_Seguimiento II TRIM_DTI 20180630 Definitivo.xlsx)
		11/7/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información.	Google Calendar
		23/7/2018: Participación en reunión de capacitación general de gestión de riesgos al Equipo de Grupo Gestor para la nueva metodología de gestión de riesgos del Instituto.	Google Calendar
8	Apoyar en la definición y aplicación de la **gestión del conocimiento y buenas prácticas** para la gerencia de proyectos de TI.	27/7/2018: Participación en el encuentro de gestión de conocimiento e innovación sectorial y Gobierno Digital programada por el Ministerio de Educación Nacional, cuyo objetivo es fortalecer e impulsar la apropiación e implementación de la política de Gobierno Digital en las EAV, mediante una jornada de sensibilización y capacitación.	Google Calendar
9	Velar por la integración o alineación de las **políticas de Gobierno en Línea** con los demás proyectos que se lideren al interior de la entidad.	3/7/2018: Seguimiento a las dificultades presentadas en el aplicativo PlanView para el reporte y monitoreo de los proyectos de la Dirección de Tecnología e Información	Correo electrónico (20180703_DTI_PlanAcción2018_Inconvenientes en la interacción con Plan View.pdf)
		4/7/2018: Participación en reunión con la profesional Grace Andrea Quintana Ortega de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información del Ministerio de Educación Nacional con el objetivo de recibir asistencia técnica en Gobierno Digital con el fin de verificar el avance y compromisos en la implementación de los componentes y habilitadores,	1. Correo electrónico (20180705_Reunion MEN_Matriz GEL - Acta y responsables.pdf) 2. Acta reunión

CCLPE

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas en el periodo	Soportes / Ubicación
		así como la explicación respecto del diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea.	(20180704_Acta de reunión ICFES_MEN.doc) 3. Matriz distribución responsables GEL_MEN (20180704_Distribución Responsables GEL_MEN.xlsx)
		11/7/2018: Solicitud por correo electrónico de reunión con la Agencia Nacional Digital, a fin de revisar la aplicación del Decreto y la presentación de los servicios y posible plan de trabajo para el cumplimiento de lineamientos. Dicha reunión se programa para el 25 de julio de 2018	Correo electrónico (20180711_DTI_ Solicitud de acompañamiento Agencia Nacional Digital.pdf)
		12/7/2018: Participación en sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI, con la participación de los Subdirectores y líderes de proyectos	Google Calendar
		13/7/2018: Elaboración y revisión de propuesta con la Oficina Asesora de Planeación de la distribución de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional.	Correo electrónico (20180713_DTI_ Definición responsables Matriz MEN.pdf)
		13/7/2018: Remisión de correo electrónico propuesto de distribución y asignación de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional, para revisión y posterior envío por parte de la Dirección de Tecnología e Información.	1. Correo electrónico (20180713_DTI_ Requerimiento MEN - Diligenciamiento Sector Educación Estrategia GEL 2017 (Borrador).pdf) 2. Matriz propuesta de distribución de responsable Medición GEL (20180713_Responsables Diligenciamiento Matriz GEL 2017_Icfes Rev OAP.xlsx)
		17/7/2018: Remisión de correo electrónico informando la publicación en la herramienta PlanView de las fotos que resumen la revisión del proyecto del Sistema de Gestión y Gobierno de Datos	Correo electrónico (20180717_DTI_ Imágenes seguimiento proyecto Sistema de Gestión y Gobierno de Datos - 16 de julio de 2018.pdf)
		16/7/2018: Participación en reunión de seguimiento del proyecto del Sistema de Gestión y Gobierno de Datos	Google Calendar
		17/7/2018: Participación en reunión de seguimiento del proyecto del Sistema de Continuidad del Negocio	Google Calendar
		18/7/2018: Revisión y diligenciamiento de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de	Instrumento de medición

CGYE

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas en el período	Soportes / Ubicación
		acuerdo con el instrumento remitido por el Ministerio de Educación Nacional para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad.	diligenciado (20180720_Icfes_MediciónGEL 2017.xlsx)
		19/7/2018: Remisión por correo electrónico sobre recomendación de documento requerido para dar cumplimiento al lineamiento GEL *LI.SIS.07 "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe definir una guía de estilo y usabilidad única, que establezca los principios para el estilo de los componentes de presentación, estructura para la visualización de la información y procesos de navegación entre pantallas, entre otros. Esta guía de estilo y usabilidad debe estar particularizada para cada medio tecnológico o canal utilizado por los sistemas de información y, así mismo, debe estar alineada con los principios de usabilidad definidos por el Estado colombiano. La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe asegurarse de la aplicación de esta guía en todos sus sistemas de información. Para los componentes de software, que sean propiedad de terceros, se debe realizar su personalización de manera que se busque brindar una adecuada experiencia de usuario"*, a fin de adelantar las gestiones para su elaboración y preparación	Correo electrónico (20180719_Soportes usabilidad y accesibilidad web - Recomendación.pdf)
		20/7/2018: Remisión al Ministerio de Educación con copia a la Oficina Asesora de Planeación de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad.	1. Correo electrónico (20180720_Matrices GEL- compromiso EAVs - Matriz consolidada y remitida.pdf) 2. Matriz Medición GEL - Icfes diligenciada (20180720_Icfes_MediciónGEL 2017.xlsx)
		27/7/2018: Participación en el encuentro de gestión de conocimiento e innovación sectorial y Gobierno Digital programada por el Ministerio de Educación Nacional, cuyo objetivo es fortalecer e impulsar la apropiación e implementación de la política de Gobierno Digital en las EAV, mediante una jornada de sensibilización y capacitación.	Google Calendar
10	Apoyar los procesos de **auditorías internas y externas** de la Dirección de Tecnología e Información.	5/7/2018: Participación en reunión con la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones a fin de preparar los soportes e información del subproceso H1 - Gestión de Servicios de Infraestructura	Google Calendar
		8/7/2018: Elaboración y envío de presentación del subproceso H5. Gestión de proyectos de Tecnología Informática, para revisión y aprobación de la Dirección de Tecnología e Información.	1. Correo electrónico (20180708_Presentación Auditoría Interna - Solicitud DTI.pdf) 2. Presentación Auditoría Interna Subproceso H5

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas en el periodo	Soportes / Ubicación
			(20180708_Presentación Auditoria Interna Subproceso H5.pptx)
		9/7/2018: Elaboración de presentación y exposición a los colaboradores de la Dirección de Tecnología e Información, de la inducción y acercamiento a los lineamientos y directrices generales preparatorias para la auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad.	1. Lista de asistencia (20180709_Listas asistencia entrenamiento auditoria interna.pdf) 2. Presentación Auditoría Interna Dirección de Tecnología e Información (20180709_Presentacion Auditoria Interna DTI_SGC.pptx)
		9/7/2018: Remisión de correo electrónico para los colaboradores de la Dirección de Tecnología e Información, de la inducción y acercamiento a los lineamientos y directrices generales preparatorias para la auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad.	1. Correo electrónico (20180709_DTI_Presentación preparación auditoría interna SGC Julio 2018.pdf) 2. Plan de Auditoría Interna (20180709_Plan Auditoria interna ICFES ISO 9001_2015.pdf) 3. Presentación Auditoría Interna Dirección de Tecnología e Información (20180709_Presentacion Auditoria Interna DTI_SGC.pptx) 4. Documento de recomendaciones para la Auditoría Interna al SGC (20180709_Recomentaciones auditorias SGC 2018.pdf)
		9/7/2018: Participación en reunión con la Dirección de Tecnología e Información para la revisión de la presentación preparada para la auditoría interna del subproceso H5. Gestión de proyectos de Tecnología Informática	Google Calendar
		10/7/2018: Remisión correo electrónico sobre recomendaciones del resultado del ejercicio de auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad para la preparación del Director y Subdirectores de la Dirección de Tecnología e Información	Correo electrónico (20180710_Recomendaciones del balance Día 1_

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas en el periodo	Soportes / Ubicación
			Auditoría interna.pdf)
		11/7/2018: Elaboración y envío de presentación ajustada del subproceso H5. Gestión de proyectos de Tecnología Informática, después de la revisión y aprobación por parte de la Dirección de Tecnología e Información.	1. Correo electrónico (20180711_DTI_ Presentación auditoría interna Subproceso H5 - ajustada.pdf) 2. Presentación definitiva Subproceso H5 ajustada (20180711_AuditoriaInterna_H5_PresentaciónSubprocesoAjustada.pptx)
		11/7/2018: Acompañamiento a la auditoría interna realizada al subproceso H1 - Gestión de Servicios de Infraestructura y H4 - Desarrollo y mantenimiento de software de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones del Sistema de Gestión de Calidad	Google Calendar
		11/7/2018: Acompañamiento a la auditoría interna realizada al subproceso H5 - Gestión de proyectos de Tecnología Informática de la Dirección de Tecnología e Información del Sistema de Gestión de Calidad	Google Calendar
		11/7/2018: Acompañamiento a la auditoría interna realizada al subproceso H2 - Gestión de Seguridad de la Información, H3 - Gestión de la Información y C7 - Publicación de resultados de la Subdirección de Información del Sistema de Gestión de Calidad	Google Calendar
11	Asistir a las reuniones de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.	12/7/2018: Participación en reunión con la Dirección de Evaluación y la Dirección de Tecnología e Información sobre la pertinencia en la suscripción del convenio con el DANE, MEN e ICFES, dando continuidad al convenio No. 106/2012.	Google Calendar
12	Entregar un informe mensual sobre el avance en la **implementación de la estrategia del Gobierno en Línea** al interior de la Entidad.	13/7/2018: Elaboración y revisión de propuesta con la Oficina Asesora de Planeación de la distribución de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional.	Correo electrónico (20180713_DTI_ Definición responsables Matriz MEN.pdf)
		13/7/2018: Remisión de correo electrónico propuesto de distribución y asignación de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional, para revisión y posterior envío por parte de la Dirección de Tecnología e Información.	1. Correo electrónico (20180713_DTI_ Requerimiento MEN - Diligenciamiento Sector Educación Estrategia GEL 2017 (Borrador).pdf) 2. Matriz propuesta de distribución de responsable Medición GEL (20180713_Responsables Diligenciamiento Matriz GEL

CCJE

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas en el periodo	Soportes / Ubicación
			2017_Icfes Rev OAP.xlsx)
		17/7/2018: Coordinación de reuniones con los responsables del diligenciamiento de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido por el Ministerio de Educación Nacional para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes	Correo electrónico (20180717_ICFES-GobiernoDigital_ Requerimiento Ministerio de Educación Avance Estrategia GEL - Coordinación.pdf)
		18/7/2018: Revisión y diligenciamiento de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido por el Ministerio de Educación Nacional para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad.	Instrumento de medición diligenciado (20180720_Icfes_MediciónGEL 2017.xlsx)
		19/7/2018: Remisión por correo electrónico sobre recomendación de documento requerido para dar cumplimiento al lineamiento GEL *LI.SIS.07 "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe definir una guía de estilo y usabilidad única, que establezca los principios para el estilo de los componentes de presentación, estructura para la visualización de la información y procesos de navegación entre pantallas, entre otros. Esta guía de estilo y usabilidad debe estar particularizada para cada medio tecnológico o canal utilizado por los sistemas de información y, así mismo, debe estar alineada con los principios de usabilidad definidos por el Estado colombiano. La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe asegurarse de la aplicación de esta guía en todos sus sistemas de información. Para los componentes de software, que sean propiedad de terceros, se debe realizar su personalización de manera que se busque brindar una adecuada experiencia de usuario"*, a fin de adelantar las gestiones para su elaboración y preparación	Correo electrónico (20180719_Soportes usabilidad y accesibilidad web - Recomendación.pdf)
		20/7/2018: Remisión al Ministerio de Educación con copia a la Oficina Asesora de Planeación de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad.	1. Correo electrónico (20180720_Matrices GEL- compromiso EAVs - Matriz consolidada y remitida.pdf) 2. Matriz Medición GEL - Icfes diligenciada (20180720_Icfes_MediciónGEL 2017.xlsx)
13	Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.	3/7/2018: Revisión y estudio de las hojas de vida de los pasantes remitidos por la Subdirección de Talento Humano, que cumplen el perfil requerido para el estudiante de práctica de la Dirección de Tecnología e Información, realización de entrevistas y selección del mismo.	Correo electrónico (20180703_HOJAS DE VIDA ESTUDIANTES DE INGENIERÍA INDUSTRIAL - Solicitud DTI.pdf)

CGJC

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas en el periodo	Soportes / Ubicación
		4/7/2018: Seguimiento a compromisos y tareas pendientes a cargo de cada uno de los líderes de proyecto en la reunión de seguimiento de los proyectos a cargo de la Dirección de Tecnología e Información	Correo electrónico (20180704_DTI_ Compromisos pendiente de cierre Comité Directivo de TI.pdf)
		9/7/2018: Envío correo electrónico a la Subdirección de Talento Humano, respecto a la selección del pasante que cumple el perfil requerido para el la práctica en la Dirección de Tecnología e Información.	Correo electrónico (20180709_Selecci ón hoja de vida Ing Industrial - pasantía DTI.pdf)
		12/7/2018: Remisión de correo electrónico sobre compromiso en el módulo de actas de la herramienta DARUMA del Comité de Seguimiento de la Dirección de Tecnología e Información a cargo del Director.	Correo electrónico (20180712_DTI_ Compromiso Dirección en Comité de Seguimiento de TI.pdf)
		17/7/2018: Solicitud por correo electrónico de usuario de consulta al pasante Jeam Pierre Toloza Cordoba asignado a la Dirección de Tecnología e Información para ingresar al aplicativo DARUMA	Correo electrónico (20180717_DTI_ Solicitud usuario acceso a DARUMA.pdf)

NOTA: Los documentos soportes se encuentran disponibles para su consulta en la ruta: \\ICFESSERV5\chenao@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago No. 7 - Julio 2018\Soportes actividades

Bogotá D.C., 25 de julio de 2018

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Atención: Subdirección Financiera y Contable
Calle 26 No. 69-76 Edificio Elemento, Torre 2 Piso 15
Ciudad

Referencia: Contrato N° 217-2018

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de JULIO de 2018.

De acuerdo al artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. DEPENDIENTE: Personas a cargo:

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	EDAD	PARENTESCO
Antonio José Cerón Henao	1000572140	17	Hijo
Alejandro Martín Cerón Henao	1023163437	12	Hijo

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes JULIO de 2018, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,

CARMEN CECILIA HENAO ESPINOSA
C.C. No. 52.243.098 de Bogotá

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1023163437

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 33132319

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registradora [ ] Notaría [X] Número 20 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código A 7 D

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía: COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
CERON	HENAO

Nombre(s): ALEJANDRO MARTIN

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2005 Mes AGO Día 01	MASCULINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección): COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	A6713333

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: HENAO ESPINOSA CARMEN CECILIA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. 52.243.098 SANTAFE DE BOGOTA D.C.	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: CERON SERPA ANTONIO JOSE

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. 80.416.931 USAQUEN (BOGOTA D.E.)	COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: CERON SERPA ANTONIO JOSE

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C. 80.416.931 USAQUEN (BOGOTA D.C.)	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
2005 AGO 05	[illegible] TURBAY BERNAL

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

CGHE

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP:1.000.572.140

NUIP A6B0300568

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 31268334

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [X] Notaría [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código A 6 B

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía
REGISTRADURIA DE USAQUEN SANTAFE DE BOGOTA DC COLOMBIA CUNDINAMARCA

Datos del inscrito

Primer Apellido: CERON**********
Segundo Apellido: HENAO**********
Nombre(s): ANTONIO JOSE**********
Fecha de nacimiento: Año 2001 Mes ABR Día 17
Sexo (en letras): MASCULINO*******
Grupo sanguíneo: O******
Factor RH: +*******
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección): COLOMBIA CUNDINAMARCA SANTAFE DE BOGOTA DC**********
Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos: CERTIFICADO NACIDO VIVO**********
Número certificado de nacido vivo: A 3085524*********

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: HENAO ESPINOSA CARMEN CECILIA**********
Documento de identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA 0052245096**********
Nacionalidad: COLOMBIA**********

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: CERON SERPA ANTONIO JOSE**********
Documento de identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA 0080416931**********
Nacionalidad: COLOMBIA**********

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: CERON SERPA ANTONIO JOSE**********
Documento de identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA 0080416931**********
Firma:

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos: **********
Documento de identificación (Clase y número): **********
Firma: **********

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos: **********
Documento de identificación (Clase y número): **********
Firma: **********

Fecha de inscripción

Año 2001 Mes ABR Día 24

Nombre y firma del funcionario inscriptor: GUILLERMO MARTINEZ MARTINEZ******
Nombre y firma

Reconocimiento paterno

Firma

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

FOTOCOPIA AUTENTICA DEL SERIAL ORIGINAL DE REGISTRO CIVIL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA OFICINA, SE EXPIDE PARA ACREDITAR PARENTESCO (Art. 115 del Dec. 1260 de 1970). TIENE VIGENCIA PERMANENTE (Art. 2 del Dec. 2189 de 1983). SE OMITE SELLO (Art. 11 del Dec. 2150 de 1995).

Fecha de Expedición: 23 DIC 2016

GASTON FERNANDO ROMERO RANJO
REGISTRADOR AUXILIAR DE USAQUEN D.C. DE BOGOTA, D.C.

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CGHE

Último ingreso exitoso: 2018-06-01 / 09:35:56 AM | Último ingreso fallido: 2018-06-01 / 09:34:21 AM

Datos | Empleados | Planillas | Documentos | Reportes | Cesantías | Salir

Periodo Pensión: Julio 2018. Periodo Salud: Julio 2018. **Julio 5 de 2018 / 12:50 PM**

Inicio › Planillas › **Resumen de pago**

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	CARMEN CECILIA HENAO ESPINOSA	**Nit:**	52243098
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Julio 2018
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Julio 2018
Número de radicación:	28658144	**Total a pagar:**	$1,291,900
Fecha de vencimiento:	25/07/2018	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	05/07/2018	**Número de administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número de aprobación:**	350251294
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-18	860008645	Liberty Seguros de Vida	1		$0.00	$21,100
230901	800253055	Old Mutual	1		$0.00	$685,800
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		$0.00	$80,700
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0.00	$504,300
						$1,291,900

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Recuerde verificar por la opción de consultas que su planilla este PAGADA en el sistema.

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/
Todos los derechos reservados © 2018 . Compensar - Cenet S.A.
certicámara Acerca de los certificados SSL
compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 2

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	52243095-	CARMEN CECILIA HENAO ESPINOSA	U ☑ C S D		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
7	2018	7	2018

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
28659144	PUBLICA / PRIVADA ☑ / MIXTA	PEQUEÑO / GRANDE / INDEPENDIENTE ☑	14-18	85

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
Carrera 31 Nº. 84-27 sur	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	7314688	2203869	carmenhenao@gmail.com	7020	4,033,614	1	2018/07/05	850251294

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No. AUT	INCAPACIDADES VALOR	LICENCIA MATERNIDAD No. AUT	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC	NO. NACIS RALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS069	860066942-7	504,300	0		0		0	504,300	0	0	0	504,300	0		0	0	504,300	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLIDARIDAD PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230801	800227035-2	645,400	0	0	40,400	0	0	0	685,800	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
CCF24	860066942-7	80,700	0	0	80,700	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No. AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-18	860088548-7	21,100		0	0	21,100
DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	SUBTOTAL APORT COTIZ	IN NAMICAD SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	21,100	0	0	211	21,100

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE INTERESES Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	685,800	685,800
SALUD	504,300	504,300
RIESGOS LABORALES	21,100	21,100
CCF	80,700	80,700
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	1,291,900	1,291,900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Item	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	IGE	LNR	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	VCT	INY	NOVEDA DEL	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	52243098	HENAO ESPINOSA CARMEN CECILIA	EPS008	230901	CCF24																	4,033,614	4,033,614	4,033,614	4,033,614	0			645,400	40,400	0	504,300	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información