icfes mejor saber	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	Código: GAB-FT006
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: **dic-2018**

Contrato No:	217	**Fecha de contrato:**	**16/01/2018**			**Nombre de Contratista**	**CARMEN CECILIA HENAO ESPINOSA**		
No. de factura o documento equivalente:	111	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**X**	**NIT / C.C contratista:**	**52.243.098**	
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	12			**Periodo a pagar:**	**DE:** **1/12/2018**	**A:**	**31/12/2018**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Pago correspondiente por la presentación de servicios profesionales correspondiente al período del 1 de diciembre al 31 de diciembre de 2018, en la ejecución del contrato 217 de 2018 cuyo objeto es: "Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de Gobierno en Línea e Interoperabilidad en el ICFES alineados con los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para el ICFES".
A continuación se realiza una breve descripción de las actividades desarrolladas en el periodo del informe en relación de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato: (Documentos soportes en la ruta:\\Icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas$\chenao@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago No. 12 - Diciembre 2018)

Apoyar en la planificación, ejecución y seguimiento de las actividades que se requieran para la implementación de Gobierno Digital – antes Gobierno en línea, al interior de la Entidad.
3/12/2018: Revisión y generación de observaciones a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y la Subdirección de Información
4/12/2018: Realización de ajustes, comentarios y observaciones realizadas por el Director de Tecnología e Información a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección, para su posterior envío a la Dficina Asesora de Planeación dentro de los plazos establecidos.

Apoyar la planeación y gestión tecnológica, mejora de procesos internos y el intercambio de información en el marco del componente de TIC para gestión de la Estrategia de Gobierno Digital, garantizando integridad, oportunidad y calidad de la información de acuerdo a los requerimientos que se definan.
3/12/2018: Revisión y generación de observaciones a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y la Subdirección de Información
4/12/2018: Realización de ajustes, comentarios y observaciones realizadas por el Director de Tecnología e Información a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección, para su posterior envío a la Oficina Asesora de Planeación dentro de los plazos establecidos.

Apoyar en la implementación de la estrategia de participación electrónica definida en la Entidad, según los lineamientos de la Estrategia GEL.
3/12/2018: Envío correo electrónico solicitando información para actualizar el Anexo 4 Mecanismos para la transparencia y acceso a la información del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2019, de acuerdo con la solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación.
10/12/2018: Envío correo electrónico solicitando información para actualizar el Anexo 4 Mecanismos para la transparencia y acceso a la información del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2019, de acuerdo con la solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación.

Apoyar en la promoción y divulgación de las políticas definidas para tecnologías de la información y seguridad de la información al interior de la entidad.
3/12/2018: Revisión y generación de observaciones a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y la Subdirección de Información
4/12/2018: Realización de ajustes, comentarios y observaciones realizadas por el Director de Tecnología e Información a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección, para su posterior envío a la Oficina Asesora de Planeación dentro de los plazos establecidos.

CCHE

icfes mejor saber	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	Código: GAB-FT006
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Versión: 001

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Apoyar en la formulación, revisión y/o ajuste, seguimiento y monitoreo a la arquitectura empresarial, análisis organizacional y de procesos de negocio, incluyendo mapa de procesos, caracterización de procesos, documentación de procedimientos, planes estratégicos, indicadores y planes estratégicos y de acción a cargo de la Dirección de Tecnología e Información, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
3/12/2018: Envío correo electrónico solicitando información para actualizar el Anexo 4 Mecanismos para la transparencia y acceso a la información del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2019, de acuerdo con la solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación.
3/12/2018: Revisión y generación de observaciones a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y la Subdirección de Información
4/12/2018: Realización de ajustes, comentarios y observaciones realizadas por el Director de Tecnología e Información a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección, para su posterior envío a la Oficina Asesora de Planeación dentro de los plazos establecidos.
6/12/2018: Remisión del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2019 de la Dirección de Tecnología e Información, proporcionado por la Oficina Asesora de Planeación
10/12/2018: Envío correo electrónico solicitando información para actualizar el Anexo 4 Mecanismos para la transparencia y acceso a la información del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2019, de acuerdo con la solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación.

Velar por la integración o alineación de las políticas de Gobierno en Línea con los demás proyectos que se lideren al interior de la entidad.
3/12/2018: Revisión y generación de observaciones a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y la Subdirección de Información
4/12/2018: Realización de ajustes, comentarios y observaciones realizadas por el Director de Tecnología e Información a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección, para su posterior envío a la Oficina Asesora de Planeación dentro de los plazos establecidos.

Asistir a las reuniones de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.
4/12/2018: Participación en reunión de seguimiento de los temas de Contratos y Supervisiones con el Director de Tecnología e Información
6/12/2018: Participación en la reunión de seguimiento de Comité Primario de la Dirección de Tecnología e Información.
6/12/2018: Participación en reunión con la Oficina de Control Interno a fin de revisar los riesgos y controles del subproceso H5. Gestión de Tecnología de Proyectos Informáticos a cargo de la Dirección de Tecnología e Información.
10/12/2018: Participación en reunión para revisión de la extensión del convenio Marco suscrito con la Secretaria de Educación del Distrito.
10/12/2018: Participación en reunión de seguimiento para revisar el tema de la contratación del personal de la Dirección de Tecnología e Información y ss Subdirecciones.

Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.
4/12/2018: Elaboración de propuesta de estudios previos para el rol de senior de planeación de la Dirección de Tecnología e Información para la vigencia 2019
5/12/2018: Envío estudios previos preliminares de contratistas que hacen parte de la Dirección de Tecnología e Información, al abogado Giovanni Mendieta de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales (4 en total)
6/12/2018: Envío estudios previos preliminares de contratistas que hacen parte de la Dirección de Tecnología e Información, al abogado Giovanni Mendieta de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales (5 en total)
6/12/2018: Revisión y validación del pago No. 1 correspondiente al periodo de Diciembre de 2018 del contrato No. 427-2018 ARANDA SOFTWARE ANDINA S.A.S.
6/12/2018: Revisión y validación del pago No. 1 correspondiente al periodo de Octubre de 2018 del contrato No. 388-2018 ENTELGY COLOMBIA S.A.S.
6/12/2018: Revisión y validación del pago No. 2 correspondiente al periodo de Noviembre de 2018 del contrato No. 388-2018 ENTELGY COLOMBIA S.A.S.
6/12/2018: Envío estudios previos preliminares de contratistas que hacen parte de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, al abogado David Felipe Rodríguez de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales (8 en total)
7/12/2018: Envío estudios previos preliminares de contratistas que hacen parte de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, al abogado David Felipe Rodríguez de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales (12 en total)
10/12/2018: Envío estudios previos preliminares de contratistas que hacen parte de la Subdirección de Información, al abogado Giovanni Mendieta de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales (7 en total)
10/12/201B: Revisión y validación del pago No. 2 correspondiente al periodo de Diciembre de 2018 del contrato No. 416-2018 ITMOVE S.A.S.

Cafe

7

icfes mejor saber	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	Código: GAB-FT006
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Versión: 001

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*		Monto a Pagar
CCAT01	Dirección de Tecnología e Información		12.000.000
Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)**	**12.000.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**FELIPE GUZMÁN RAMÍREZ**
FIRMA:	
CARGO:	DIRECTOR DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

CGYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. ***217 de 2018,*** *como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.*

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	CARMEN CECILIA HENAO ESPINOSA			**C.C. / C.E. No.:**	52.243.098	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/12/2018	**Hasta**	31/12/2018	**INFORME No.:**	12

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	217	**Fecha de inicio**	16/01/2018	**Fecha de terminación**	31/12/2018
Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula* ***SEGUNDA****, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* ***"Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de Gobierno en Línea e Interoperabilidad en el ICFES alineados con los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para el ICFES"****.*					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula* ***SÉPTIMA*** *del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($138.000.000) MCTE****, precio correspondiente a 176,64 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*			***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***CIENTO VEINTISÉIS MILLONES DE PESOS ($126.000.000) MCTE.*** *(Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es la suma de* ***DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) M/CTE.*** *(Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*			***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***DÉCIMA*** *del contrato, el plazo del mismo se pactó en* ***ONCE (11)*** *meses y* ***CATORCE (14)*** *días, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El* ***dieciséis (16)*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***dieciséis (16)*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***217-2018****.*				

CCHE

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula* ***OCTAVA*** *del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera:* ***"1. Un (1) primer pago por la suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000.oo) IVA incluido, o proporcional al tiempo laborado.*** ***2. Once (11) pagos mensuales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2018 por valor de DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000.oo) IVA incluido"***

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA*: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	25/01/2018	Primer pago correspondiente al período del 16 de enero al 31 de enero de 2018	$6.000.000
2	26/02/2018	Segundo pago correspondiente al período del 01 de febrero al 28 de febrero de 2018	$12.000.000
3	26/03/2018	Tercer pago correspondiente al período del 01 de marzo al 31 de marzo de 2018	$12.000.000
4	25/04/2018	Cuarto pago correspondiente al período del 01 de abril al 30 de abril de 2018	$12.000.000
5	25/05/2018	Quinto pago correspondiente al período del 01 de mayo al 31 de mayo de 2018	$12.000.000
6	25/06/2018	Sexto pago correspondiente al período del 01 de junio al 30 de junio de 2018	$12.000.000
7	25/07/2018	Séptimo pago correspondiente al período del 01 de julio al 31 de julio de 2018	$12.000.000
8	27/08/2018	Octavo pago correspondiente al período del 01 de agosto al 31 de agosto de 2018	$12.000.000
9	24/09/2018	Noveno pago correspondiente al período del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2018	$12.000.000
10	25/10/2018	Décimo pago correspondiente al período del 01 de octubre al 31 de octubre de 2018	$12.000.000
11	26/11/2018	Onceavo pago correspondiente al período del 01 de Noviembre al 30 de noviembre de 2018	$12.000.000
			$

PAGO QUE SE EFECTÚA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												X
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

CGYE

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 12	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	**Apoyar en la planificación, ejecución y seguimiento de las actividades que se requieran para la implementación de Gobierno Digital – antes Gobierno en línea, al interior de la Entidad.** 3/12/2018: Revisión y generación de observaciones a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y la Subdirección de Información *Soportes:* *Correo electrónico (20181203_Formulación Planes MIPG 2019.pdf)* 4/12/2018: Realización de ajustes, comentarios y observaciones realizadas por el Director de Tecnología e Información a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección, para su posterior envío a la Oficina Asesora de Planeación dentro de los plazos establecidos. *Soportes:* *Correo electrónico (20181204_Formulación Planes MIPG 2019_Incluida Rev FGR.pdf)*	**100%**
2	**Apoyar la planeación y gestión tecnológica, mejora de procesos internos y el intercambio de información en el marco del componente de TIC para gestión de la Estrategia de Gobierno Digital, garantizando integridad, oportunidad y calidad de la información de acuerdo a los requerimientos que se definan.** 3/12/2018: Revisión y generación de observaciones a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y la Subdirección de Información *Soportes:* *Correo electrónico (20181203_Formulación Planes MIPG 2019.pdf)* 4/12/2018: Realización de ajustes, comentarios y observaciones realizadas por el Director de Tecnología e Información a los planes que hacen parte del Modelo Integrado	**100%**

Cafe

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 12	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección, para su posterior envío a la Oficina Asesora de Planeación dentro de los plazos establecidos. *Soportes:* *Correo electrónico (20181204_Formulación Planes MIPG 2019_Incluida Rev FGR.pdf)*	
4	**Apoyar en la implementación de la estrategia de participación electrónica definida en la Entidad, según los lineamientos de la Estrategia GEL.** 3/12/2018: Envío correo electrónico solicitando información para actualizar el Anexo 4 Mecanismos para la transparencia y acceso a la información del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2019, de acuerdo con la solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación. *Soportes:* *Correo electrónico (20181203_Anexo 4. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información - PAAC_Solicitud.pdf)* 10/12/2018: Envío correo electrónico solicitando información para actualizar el Anexo 4 Mecanismos para la transparencia y acceso a la información del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2019, de acuerdo con la solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación. *Soportes:* *Correo electrónico (20181210_Anexo 4. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información - PAAC_Recordatorio.pdf)*	**100%**
6	**Apoyar en la promoción y divulgación de las políticas definidas para tecnologías de la información y seguridad de la información al interior de la entidad.** 3/12/2018: Revisión y generación de observaciones a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y la Subdirección de Información *Soportes:* *Correo electrónico (20181203_Formulación Planes MIPG 2019.pdf)* 4/12/2018: Realización de ajustes, comentarios y observaciones realizadas por el Director de Tecnología e Información a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo	**100%**

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 12	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	de la Dirección, para su posterior envío a la Oficina Asesora de Planeación dentro de los plazos establecidos. *Soportes:* *Correo electrónico (20181204_Formulación Planes MIPG 2019_Incluida Rev FGR.pdf)*	
7	**Apoyar en la formulación, revisión y/o ajuste, seguimiento y monitoreo a la arquitectura empresarial, análisis organizacional y de procesos de negocio, incluyendo mapa de procesos, caracterización de procesos, documentación de procedimientos, planes estratégicos, indicadores y planes estratégicos y de acción a cargo de la Dirección de Tecnología e Información, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión** 3/12/2018: Envío correo electrónico solicitando información para actualizar el Anexo 4 Mecanismos para la transparencia y acceso a la información del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2019, de acuerdo con la solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación. *Soportes:* *Correo electrónico (20181203_Anexo 4. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información - PAAC_Solicitud.pdf)* 3/12/2018: Revisión y generación de observaciones a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y la Subdirección de Información *Soportes:* *Correo electrónico (20181203_Formulación Planes MIPG 2019.pdf)* 4/12/2018: Realización de ajustes, comentarios y observaciones realizadas por el Director de Tecnología e Información a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección, para su posterior envío a la Oficina Asesora de Planeación dentro de los plazos establecidos *Soportes:* *Correo electrónico (20181204_Formulación Planes MIPG 2019_Incluida Rev FGR.pdf)* 6/12/2018: Remisión del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2019 de la Dirección de Tecnología e Información, proporcionado por la Oficina Asesora de Planeación *Soportes:* *Correo electrónico (20181206_PAA 2019 Dirección de Tecnología e Información.pdf)* 10/12/2018: Envío correo electrónico solicitando información para actualizar el Anexo 4 Mecanismos para la transparencia y acceso a la información del Plan Anticorrupción y	**100%**

CCHE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 12	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	de Atención al Ciudadano para la vigencia 2019, de acuerdo con la solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación. *Soportes:* *Correo electrónico (20181210_Anexo 4. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información - PAAC_Recordatorio.pdf)*	
9	**Velar por la integración o alineación de las políticas de Gobierno en Línea con los demás proyectos que se lideren al interior de la entidad.** 3/12/2018: Revisión y generación de observaciones a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y la Subdirección de Información *Soportes:* *Correo electrónico (20181203_Formulación Planes MIPG 2019.pdf)* 4/12/2018: Realización de ajustes, comentarios y observaciones realizadas por el Director de Tecnología e Información a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección, para su posterior envío a la Oficina Asesora de Planeación dentro de los plazos establecidos. *Soportes:* *Correo electrónico (20181204_Formulación Planes MIPG 2019_Incluida Rev FGR.pdf)*	**100%**
11	**Asistir a las reuniones de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.** 4/12/2018: Participación en reunión de seguimiento de los temas de Contratos y Supervisiones con el Director de Tecnología e Información *Soportes:* *Google Calendar* 6/12/2018: Participación en la reunión de seguimiento de Comité Primario de la Dirección de Tecnología e Información. *Soportes:* *Google Calendar* 6/12/2018: Participación en reunión con la Oficina de Control Interno a fin de revisar los riesgos y controles del subproceso H5. Gestión de Tecnología de Proyectos Informáticos a cargo de la Dirección de Tecnología e Información. *Soportes:*	**100%**

CCYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 12	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	Google Calendar 10/12/2018: Participación en reunión para revisión de la extensión del convenio Marco suscrito con la Secretaria de Educación del Distrito. *Soportes:* *Google Calendar* 10/12/2018: Participación en reunión de seguimiento para revisar el tema de la contratación del personal de la Dirección de Tecnología e Información y ss Subdirecciones. *Soportes:* *Google Calendar*	
13	**Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.** 4/12/2018: Elaboración de propuesta de estudios previos para el rol de senior de planeación de la Dirección de Tecnología e Información para la vigencia 2019 *Soportes:* *Correo electrónico (20181204_Estudios Previos DTI Senior Planeación.pdf)* 5/12/2018: Envío estudios previos preliminares de contratistas que hacen parte de la Dirección de Tecnología e Información, al abogado Giovanni Mendieta de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales (4 en total) *Soportes:* *Correo electrónico (20181205_DTI Estudios previos preliminares Dirección de Tecnología e Información.pdf)* 6/12/2018: Envío estudios previos preliminares de contratistas que hacen parte de la Dirección de Tecnología e Información, al abogado Giovanni Mendieta de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales (5 en total) *Soportes:* *Correo electrónico (20181206_DTI Estudios previos preliminares Dirección de Tecnología e Información.pdf)* 6/12/2018: Revisión y validación del pago No. 1 correspondiente al periodo de Diciembre de 2018 del contrato No. 427-2018 ARANDA SOFTWARE ANDINA S.A.S. *Soportes:* *Correo electrónico (20181206_DTI_ Revisión cuentas de cobro Contrato 427 y 388 de 2018.pdf)* *Archivo en Pdf (427-2018_ARANDA.pdf)* 6/12/2018: Revisión y validación del pago No. 1 correspondiente al periodo de Octubre de 2018 del contrato No. 388-2018 ENTELGY COLOMBIA S.A.S. *Soportes:* *Correo electrónico (20181206_DTI_ Revisión cuentas de cobro Contrato 427 y 388 de 2018.pdf)* *Archivo en Pdf (388-2018_ENTELGY PAGO 1.pdf)*	**100%**

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 12	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	6/12/2018: Revisión y validación del pago No. 2 correspondiente al periodo de Noviembre de 2018 del contrato No. 388-2018 ENTELGY COLOMBIA S.A.S. *Soportes:* *Correo electrónico (20181206_DTI_ Revisión cuentas de cobro Contrato 427 y 388 de 2018.pdf)* *Archivo en Pdf (388-2018_ENTELGY PAGO 2.pdf)* 6/12/2018: Envío estudios previos preliminares de contratistas que hacen parte de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, al abogado David Felipe Rodríguez de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales (8 en total) *Soportes:* *Correo electrónico (20181206_DTI_ Estudios previos preliminares Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.pdf)* 7/12/2018: Envío estudios previos preliminares de contratistas que hacen parte de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, al abogado David Felipe Rodríguez de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales (12 en total) *Soportes:* *Correo electrónico (20181207_DTI_ Estudios previos preliminares Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.pdf)* 10/12/2018: Envío estudios previos preliminares de contratistas que hacen parte de la Subdirección de Información, al abogado Giovanni Mendieta de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales (7 en total) *Soportes:* *Correo electrónico (20181210_DTI_ Estudios previos preliminares Subdirección de Información.pdf)* 10/12/2018: Revisión y validación del pago No. 2 correspondiente al periodo de Diciembre de 2018 del contrato No. 416-2018 ITMOVE S.A.S. *Soportes:* *Archivo en Pdf (416-2018_ITMOVE S.A.S. PAGO 2.pdf)*	

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	**No fueron pactados productos en el marco de este contrato**

6. CONSTANCIAS

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

*El Supervisor **FELIPE GUZMÁN RAMÍREZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

Por lo tanto, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

7. OBSERVACIONES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **trece (13)** de **diciembre** de **2018.**

CARMEN C HENAO E

Elaboró
CARMEN CECILIA HENAO ESPINOSA
Profesional Contratista
Dirección de Tecnología e Información

Revisó y Aprobó
FELIPE GUZMÁN RAMÍREZ
Supervisor Contrato No. 217-2018
Director de Tecnología e Información

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. ***217 de 2018****, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.*

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	CARMEN CECILIA HENAO ESPINOSA			**C.C. / C.E. No.:**	52.243.098	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	16/01/2018	**Hasta**	31/12/2018	**INFORME No.:**	FINAL

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	217	**Fecha de inicio**	16/01/2018	**Fecha de terminación**	31/12/2018
Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula* ***SEGUNDA****, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* ***"Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de Gobierno en Línea e Interoperabilidad en el ICFES alineados con los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para el ICFES".***					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula* ***SÉPTIMA*** *del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($138.000.000) MCTE****, precio correspondiente a 176,64 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*			***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($138.000.000) MCTE.*** *(Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de* ***CERO PESOS ($0) M/CTE.*** *(Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*			***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***DÉCIMA*** *del contrato, el plazo del mismo se pactó en* ***ONCE (11)*** *meses y* ***CATORCE (14)*** *días, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El* ***dieciséis (16)*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***dieciséis (16)*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***217-2018****.*				

CCHE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera:* ***"1. Un (1) primer pago por la suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000.oo) IVA incluido, o proporcional al tiempo laborado.*** ***2. Once (11) pagos mensuales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2018 por valor de DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000.oo) IVA incluido"***

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	25/01/2018	Primer pago correspondiente al período del 16 de enero al 31 de enero de 2018	$6.000.000
2	26/02/2018	Segundo pago correspondiente al período del 01 de febrero al 28 de febrero de 2018	$12.000.000
3	26/03/2018	Tercer pago correspondiente al período dei 01 de marzo al 31 de marzo de 2018	$12.000.000
4	25/04/2018	Cuarto pago correspondiente al período del 01 de abril al 30 de abril de 2018	$12.000.000
5	25/05/2018	Quinto pago correspondiente al período del 01 de mayo al 31 de mayo de 2018	$12.000.000
6	25/06/2018	Sexto pago correspondiente al período del 01 de junio al 30 de junio de 2018	$12.000.000
7	25/07/2018	Séptimo pago correspondiente al período del 01 de julio al 31 de julio de 2018	$12.000.000
8	27/08/2018	Octavo pago correspondiente al período del 01 de agosto al 31 de agosto de 2018	$12.000.000
9	24/09/2018	Noveno pago correspondiente al período del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2018	$12.000.000
10	25/10/2018	Décimo pago correspondiente al período del 01 de octubre al 31 de octubre de 2018	$12.000.000
11	26/11/2018	Onceavo pago correspondiente al período del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2018	$12.000.000
12	12/12/2018	Doceavo pago correspondiente al período del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2018	$12.000.000

PAGO QUE SE EFECTÚA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												X
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

ccyc

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	**Apoyar en la planificación, ejecución y seguimiento de las actividades que se requieran para la implementación de Gobierno Digital – antes Gobierno en línea, al interior de la Entidad.** *ENERO - 2018* Colaboración en la revisión y ajuste en mesas de trabajo (18, 19, 22, 23 y 24 de Enero de 2018) con la Subdirección de Información y la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, de los siguientes planes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información para la vigencia 2018: Plan de Acción - MIPG, Plan de Gobierno Digital, Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC, Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, Plan de Preservación Digital. *FEBRERO – 2018* 2/02/2018: Revisión con la profesional Maribel Hernández de los avances realizados frente al trámite de automatización de certificados de resultados para legalización y apostilla, en el marco del componente TIC para servicios – Criterio Trámites y Servicios en Línea. *MARZO – 2018* 01/03/2018: Participación en sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI, con la participación de los Subdirectores y líderes de proyectos 02/03/2018: Envío de correo electrónico solicitando a los responsables de los proyectos, los soportes de cumplimiento de las actividades definidas para el cumplimiento del Plan de Gobierno en línea con corte al 31 de diciembre de 2017, de acuerdo con los diferentes componentes. 06/03/2018: Revisión y validación de la información cargada como soporte y evidencias al cumplimiento de las actividades evaluadas dentro del instrumento de autoevaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para la política de Gobierno Digital – Gobierno en línea 07/03/2018: Participación en la reunión para la revisión y validación del instrumento de autoevaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para la política de Gobierno Digital – Gobierno en línea, asociado a los criterios de cumplimiento del Sello de Excelencia. 13/03/2018: Revisión de la trazabilidad de la matriz de cumplimiento y evidencias del Plan de Gobierno en línea para la vigencia 2017, seguimiento de compromisos y obligaciones del contratista responsable de su consolidación y verificación de documentos de trabajo. 14/03/2018: Generación de propuesta de comunicación para la firma del Director de Tecnología e Información, solicitando la entrega de soportes según la obligación No. 11 del contrato de prestación de servicios No. 050 de 2017 cuyo objeto era "prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de gobierno en línea e intercambio de	**100%**

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	información en el ICFES, para cumplir los lineamientos exigidos por el Ministerio de las TIC". 15/03/2018: Participación en sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI, con la participación de los Subdirectores y líderes de proyectos 16/03/2018: Revisión y preparación de correo con comentarios y observaciones sobre el documento del plan de acción institucional para la vigencia 2018, el cual se somete a revisión teniendo en cuenta la incorporación de actividades específicas asociadas con la ejecución de los 17 planes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. *ABRIL – 2018* 3/04/2018: Proyección y envío para revisión del Director de Tecnología e Información, de la comunicación dirigida a la Ingeniera Silvia Juliana Carvajal Plata reiterando comunicado de radicado 20185000019083 del 14 de marzo de 2018, requiriendo la entrega de los soportes de la obligación No. 11 del contrato No. 050 de 2017 y los soportes de entrega y aceptación de la ejecución contractual del contrato No. 393 de 2017 suscrito entre el Icfes y Conware S.A., teniendo en cuenta las obligaciones 2, 6 y 7 del contrato No. 050. 9/4/2018: Participación en reunión de revisión del Instrumento de avance en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información 10/04/2018: Participación en el taller de sensibilización de la política de Gobierno Digital programado por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para el Sector Educación. 16/04/2018: Revisión con la profesional Mileni Rodríguez de la Oficina Asesora de Planeación del Instrumento de autodiagnóstico de la Política de Gobierno Digital en el Icfes, en cuanto al porcentaje de cumplimiento de las actividades y sus correspondientes evidencias 17/4/2018: Inscripción a la capacitación Sesión 2 para comprender y avanzar en la transición hacia un Gobierno Digital y la implementación de la política de Gobierno Digital para el sector Educación 18/4/2018: Envío de la matriz de autodiagnóstico de la gestión de política de Gobierno Digital (Archivo: DTI_3-2-gobiernodigital_MIPG_Consolidado 20180418.xlsx) debidamente diligenciada la hoja de Autodiagnóstico, incluyendo en ésta una columna "Evidencias", donde se relacionan los soportes y acciones específicas de cumplimiento de las actividades, junto con los correspondientes documentos que apoyan la revisión de cumplimiento. Diligenciamiento de la hoja de Plan de Acción, donde se incluyen las actividades propuestas para atender las actividades que presentan porcentajes de avance inferiores al 80% dentro de la evaluación. Adicionalmente, consolidación y envío de las evidencias soporte. 18/4/2018: Envío por instrucciones del Director de Tecnología e Información, para conocimiento y fines pertinentes de los líderes de los proyectos y Subdirectores, la información enviada a la Oficina Asesora de Planeación sobre el documento de autodiagnóstico de la Política de Gobierno Digital según lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. 27/4/2018: Participación en la capacitación Sesión 2 para comprender y avanzar en la transición hacia un Gobierno Digital y la implementación de la política de Gobierno Digital para el sector Educación *MAYO – 2018* 4/5/2018: Preparación de correo electrónico para el envío por parte del Director de Tecnología e Información para la revisión y comentarios por parte de los líderes de los	

OAJE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	proyectos sobre el borrador de proyecto del "MANUAL DE GOBIERNO DIGITAL", con el cual se definen los lineamientos, estándares y acciones a desarrollar por parte de las entidades para la implementación de la Política de Gobierno Digital 7/5/2018: Envío correo electrónico a la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones para la validación de las actividades relacionadas con el Proyecto Portal Integrado e Icfespedia, en cuanto a la dependencia responsable, actividades de mejora, producto y fechas de implementación incluidas en el plan de cierre de brechas del MIPG. 7/5/2018: Proyección correo electrónico para revisión y posterior envío a la Oficina Asesora de Planeación por parte de la Dirección de Tecnología e Información sobre las observaciones y comentarios respecto de las actividades incluidas en el plan de cierre de brechas del MIPG II a cargo de esta Dirección. 7/5/2018: Proyección correo electrónico para revisión y posterior envío a la Oficina Asesora de Planeación por parte de la Dirección de Tecnología e Información sobre las observaciones y comentarios respecto de las actividades incluidas en el plan de cierre de brechas del MIPG II a cargo de esta Dirección. 15/5/2018: Remisión por correo electrónico de observaciones y comentarios al borrador de proyecto del "MANUAL DE GOBIERNO DIGITAL", con el cual se definen los lineamientos, estándares y acciones a desarrollar por parte de las entidades para la implementación de la Política de Gobierno Digital, de acuerdo a la solicitud realizada el 4 de mayo de 2018 por parte del Director de Tecnología e Información *JUNIO – 2018* 1/6/2018: Remisión por correo electrónico a la Dirección de Tecnología e Información, de la proyección de respuesta a la comunicación realizada por la Ing. Silvia Juliana Carvajal Plata del 31 de mayo de 2018, sobre la solicitud de acceso y permisos al correo electrónico y backup de cuenta de correo. 6/6/2018: Participación en reunión del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para la revisión e implementación del tema de Logs e IPv6 7/6/2018: Participación en reunión con el equipo de Seguridad de la Información de la Dirección de Tecnología e Información del Instituto. 15/6/2018: Respuesta por correo electrónico a la solicitud de la Dirección de Tecnología e Información sobre la indagación con la Dirección de Gobierno Digital del alcance de los talleres de Conéctate con Gobierno Digital, organizados por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, concluyendo después de la investigación los instrumentos a ser utilizados para evaluar el cumplimiento y remitiendo por correo electrónico para revisión y análisis por parte de los líderes de proyectos de la Dirección, las listas de verificación de los entregables que evidencian el cumplimiento de las iniciativas y las cartillas prácticas aplicable a cada taller desarrollado. 20/6/2018: Remisión a los líderes de los proyectos de la Dirección, por instrucciones del Director de Tecnología e Información, de la matriz consolidada de la normatividad externa aplicable a la Dirección y solicitud de actualización permanente de acuerdo con los lineamientos del Instituto. *JULIO – 2018* 3/7/2018: Seguimiento a las dificultades presentadas en el aplicativo PlanView para el reporte y monitoreo de los proyectos de la Dirección de Tecnología e Información 4/7/2018: Participación en reunión con la profesional Grace Andrea Quintana Ortega de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información del Ministerio de Educación Nacional con el objetivo de recibir asistencia técnica en Gobierno Digital con el fin de verificar el	

CCYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	avance y compromisos en la implementación de los componentes y habilitadores, así como la explicación respecto del diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea. 11/7/2018: Solicitud por correo electrónico de reunión con la Agencia Nacional Digital, a fin de revisar la aplicación del Decreto y la presentación de los servicios y posible plan de trabajo para el cumplimiento de lineamientos. Dicha reunión se programa para el 25 de julio de 2018 13/7/2018: Elaboración y revisión de propuesta con la Oficina Asesora de Planeación de la distribución de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional. 13/7/2018: Remisión de correo electrónico propuesto de distribución y asignación de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional, para revisión y posterior envío por parte de la Dirección de Tecnología e Información. 16/7/2018: Remisión de correo electrónico ajustado propuesto de distribución y asignación de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional, para envío por parte de la Dirección de Tecnología e Información con ajustes. 17/7/2018: Remisión de correo electrónico informando la publicación en la herramienta PlanView de las fotos que resumen la revisión del proyecto del Sistema de Gestión y Gobierno de Datos 18/7/2018: Revisión y diligenciamiento de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido por el Ministerio de Educación Nacional para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad. 19/7/2018: Remisión por correo electrónico sobre recomendación de documento requerido para dar cumplimiento al lineamiento GEL LI.SIS.07 "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe definir una guía de estilo y usabilidad única, que establezca los principios para el estilo de los componentes de presentación, estructura para la visualización de la información y procesos de navegación entre pantallas, entre otros. Esta guía de estilo y usabilidad debe estar particularizada para cada medio tecnológico o canal utilizado por los sistemas de información y, así mismo, debe estar alineada con los principios de usabilidad definidos por el Estado colombiano. La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe asegurarse de la aplicación de esta guía en todos sus sistemas de información. Para los componentes de software, que sean propiedad de terceros, se debe realizar su personalización de manera que se busque brindar una adecuada experiencia de usuario", a fin de adelantar las gestiones para su elaboración y preparación 20/7/2018: Remisión al Ministerio de Educación con copia a la Oficina Asesora de Planeación de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad. 27/7/2018: Participación en el encuentro de gestión de conocimiento e innovación sectorial y Gobierno Digital programada por el Ministerio de Educación Nacional, cuyo	

CCYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	objetivo es fortalecer e impulsar la apropiación e implementación de la política de Gobierno Digital en las EAV, mediante una jornada de sensibilización y capacitación. *AGOSTO – 2018* 2/8/2018: Participación en la reunión de revisión de la presentación de empalme de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones 6/8/2018: Diligenciamiento y envío del seguimiento de los indicadores sobre los proyectos cargados en el Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión - SPI bajo la responsabilidad de la Dirección de Tecnología e Información con corte al 31 de julio de 2018 8/8/2018: Envío correo electrónico a la profesional Cynthia Faride Beltrán Buitrago de la Oficina Asesora de Planeación, solicitando la asignación a través del aplicativo DARUMA en el módulo de planes de acción de las actividades de los proyectos estratégicos de PRISMA y Arquitectura Empresarial al gestor de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones. 10/8/2018: Envío correo electrónico a la Líder de Gobierno Digital del Ministerio de Educación Nacional solicitando la presentación realizada en el Encuentro de Gestión de Conocimiento e Innovación Sectorial y Gobierno Digital, realizado el pasado 27 de julio de 2018, sobre los resultados de la implementación de la Estrategia GEL en el ICFES y su comparativo con las demás entidades del sector. 13/08/2018: Elaboración y envío de diapositivas sobre los aspectos, logros y avances respecto de la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la presentación de empalme de la Dirección de Tecnología e Información dirigida a la Directora General del Icfes 13/8/2018: Envío del documento Manual de Gobierno Digital - Implementación de la Política de Gobierno Digital (Decreto 1078 de 2015, Título 9 Capítulo 1) expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC 13/8/2018: Inscripción para participar en la actividad realizada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC en la Sala de Innovación de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. del 14 de agosto de 2018, para consolidar la Ruta de Implementación de la Política en las entidades y poder fortalecer los mecanismos y actividades de acompañamiento por parte del Ministerio, en representación del Instituto, de acuerdo con invitación recibida. 13/8/2018: Participar en la actividad realizada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC en la Sala de Innovación de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. programada el 14 de agosto de 2018, para consolidar la Ruta de Implementación de la Política en las entidades y poder fortalecer los mecanismos y actividades de acompañamiento por parte del Ministerio, en representación del Instituto, de acuerdo con invitación recibida. 14/8/2018: Participación en la reunión de revisión de la Estrategia de Uso y Apropiación realizada por el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información. 22/8/2018: Participación en la reunión de revisión para adelantar la preparación de la presentación de empalme de la Dirección de Tecnología e Información y Subdirecciones, de acuerdo con los puntos solicitados en la citación realizada 23/8/2018: Elaboración y envío del modelo borrador de la comunicación sobre las necesidades tecnológicas teniendo en cuenta el procedimiento y el Manual de Gobierno Digital, para revisión y comentarios por parte de la Dirección de Tecnología e Información.	

CCYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	SEPTIEMBRE – 2018 4/9/2018: Remisión al líder del proyecto de Seguridad de la Información, del resultado del autodiagnóstico de la gestión de la política de Gobierno Digital con corte al 18 de abril de 2018. 4/9/2018: Remisión al líder del proyecto de Arquitectura Empresarial, del resultado del autodiagnóstico de la gestión de la política de Gobierno Digital con corte al 18 de abril de 2018. 5/9/2018: Remisión de la propuesta de plan de implementación de la Política de Gobierno Digital en el Instituto al Director de Tecnología e Información, para su revisión y observaciones, de acuerdo con sus instrucciones y teniendo en cuenta los lineamientos definidos en el Manual de Gobierno Digital y lo dispuesto en el Decreto 1008 de 2018. 7/9/2018: Envío por instrucciones del Director de Tecnología e Información de correo electrónico a los líderes de los proyectos de Seguridad de la Información, Arquitectura de TI e Interoperabilidad, Prisma, Arquitectura Empresarial del link de inscripción a la mesa de trabajo de los manuales de Servicios Ciudadanos Digitales a realizarse en el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones el martes 11 de septiembre de 2018. 10/9/2018: Inscripción al taller de discusión de los manuales de Servicios Ciudadanos Digitales, en relación a la invitación realizada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 10/9/2018: Envío por instrucciones del Director de Tecnología e Información de correo electrónico a los líderes de los proyectos de Seguridad de la Información, Arquitectura de TI e Interoperabilidad, Prisma, Arquitectura Empresarial solicitando llevar sus observaciones y comentarios a los manuales de Servicios Ciudadanos Digitales al taller de discusión a realizarse el martes 11 de septiembre de 2018 en el MINTIC 11/9/2018: Remisión de la propuesta de plan de implementación de la Política de Gobierno Digital en el Instituto con los ajustes solicitados por el Director de Tecnología e Información, para su revisión y observaciones, de acuerdo con instrucciones y observaciones. *OCTUBRE – 2018* 3/10/2018: Envío a los líderes de los equipos de Seguridad de la Información y Arquitectura Empresarial del plan propuesto de implementación de la Política de Gobierno Digital de acuerdo con el Manual y el Decreto 1008 de 2018, para retroalimentación, comentarios y alineación respecto a las actividades ejecutados en el marco de las actividades planteadas en cada proyecto durante la vigencia 2018. 5/10/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información con la propuesta del plan de implementación de la política de Gobierno Digital, ajustada de acuerdo con los lineamientos e instrucciones para revisión y comentarios. 9/10/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información remitiendo invitación para asistir a los talleres para la construcción y el avance en temas estratégicos para la transformación digital en el marco de la implementación de la Política de Gobierno Digital liderada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Min TIC. 9/10/2018: Envío correo electrónico a la Dirección de Gobierno Digital solicitando el enlace para inscribirse en los talleres del ciclo 3 - Herramienta de autodiagnóstico y ruta 2019.	

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	9/10/2018: Envío correo electrónico al Ministerio de Educación Nacional, solicitando información y datos de contacto de los pares en relación con los temas de Gobierno Digital y Seguridad de la Información, para el diligenciamiento de la matriz de partes interesadas. 16/10/2018: Reenvío de correo electrónico al profesional Javier Andrés Moncada recibido del Centro de Investigación y Desarrollo en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - CINTEL, sobre Taller Presencial sesión 2 de Transición de Ipv4 a IPv6. *NOVIEMBRE – 2018* 2/11/2018: Envío a la Dirección de Tecnología e Información del avance del Plan de Implementación de la Política de Gobierno Digital con corte al 31 de octubre de 2018. *DICIEMBRE – 2018* 3/12/2018: Revisión y generación de observaciones a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y la Subdirección de Información 4/12/2018: Realización de ajustes, comentarios y observaciones realizadas por el Director de Tecnología e Información a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección, para su posterior envío a la Oficina Asesora de Planeación dentro de los plazos establecidos.	
2	**Apoyar la planeación y gestión tecnológica, mejora de procesos internos y el intercambio de información en el marco del componente de TIC para gestión de la Estrategia de Gobierno Digital, garantizando integridad, oportunidad y calidad de la información de acuerdo a los requerimientos que se definan.** *ENERO – 2018* Colaboración en la revisión y ajuste en mesas de trabajo (18, 19, 22, 23 y 24 de Enero de 2018) con la Subdirección de Información y la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, de los siguientes planes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información para la vigencia 2018: Plan de Acción - MIPG, Plan de Gobierno Digital, Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC, Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, Plan de Preservación Digital. *FEBRERO – 2018* 5/02/2018: Participación en reunión sobre el tema de Continuidad del Negocio con el equipo de Seguridad y Continuidad del Negocio de la Dirección de Tecnología e Información del Instituto.	**100%**

ccye

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	8/02/2018: Participación en reunión sobre el tema de IPv6 con el equipo de Seguridad y Continuidad del Negocio de la Dirección de Tecnología e Información del Instituto. 8/02/2018: Participación en reunión sobre el tema de Seguridad de la Información con el equipo de Seguridad y Continuidad del Negocio de la Dirección de Tecnología e Información del Instituto. 8/02/2018: Remisión de la Resolución 0002710 del 3 de octubre de 2017, "por la cual se establecen lineamientos para la adopción del protocolo IPv6", al equipo de trabajo de Seguridad y Continuidad del Negocio. 9/02/2018: Revisión con la profesional Maribel Hernández de la proyección de respuesta a la solicitud realizada por la Oficina de Control Interno de los avances realizados frente al trámite de automatización de certificados de resultados para legalización y apostilla, en el marco del componente TIC para servicios – Criterio Trámites y Servicios en Línea 16/2/2018: Participación en reunión respecto a la revisión de la estrategia de racionalización de trámites del Instituto, con la participación del profesional William Gilberto Puentes Sánchez del Departamento Administrativo de la Función Pública, la Oficina de Control Interno y la Oficina Asesora de Planeación. *MARZO – 2018* 01/03/2018: Consolidación de las fichas de los proyectos estratégicos que hacen parte del plan de acción 2018: Arquitectura Empresarial y Gobierno de TI, Gobierno de datos, Integración sistemas de gestión (aplicativos), Prisma, Prueba Electrónica, Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) 01/03/2018: Participación en sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI, con la participación de los Subdirectores y líderes de proyectos 02/03/2018: Envío por instrucciones del Director de Tecnología e Información a la Oficina Asesora de Planeación, de las fichas de los proyectos estratégicos que hacen parte del plan de acción 2018 de: Arquitectura Empresarial y Gobierno de TI, Gobierno de datos, Integración sistemas de gestión (aplicativos), Prisma, Prueba Electrónica, Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) 06/03/2018: Respuesta a la solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación frente a la documentación normalizada y en borrador, relacionada con el proceso de "Gestión de Operaciones y Diseño de Instrumentos" el cual es objeto de revisión por parte de esa oficina y el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de TI. 07/03/2018: Remisión al equipo de Arquitectura Empresarial de la propuesta de marco de arquitectura vs. Proyectos para su revisión y ajustes. 09/03/2018: Participación en el diligenciamiento de la encuesta de diagnóstico de la gestión de TI en el Instituto, para identificar la percepción de la gestión de TI en cada uno de los dominios del marco de referencia. 09/03/2018: Revisión del instrumento generado por el equipo de Arquitectura Empresarial para consolidar las evidencias de cumplimiento del dominio de TIC para la gestión. 14/03/2018: Envió por correo electrónico de la ruta para la consulta sobre el directorio de servicios de información y lenguaje común de intercambio de información al equipo de Arquitectura de TI e Interoperabilidad de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones. 15/03/2018: Participación en sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI, con la participación de los Subdirectores y líderes de proyectos 20/03/2018: Envío de observaciones al documento de esquema de gobierno y matriz RACI de arquitectura empresarial, remitido por el equipo de Arquitectura Empresarial. *ABRIL – 2018*	

OCYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	5/4/2018: Participación en sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI, con la participación de los Subdirectores y líderes de proyectos 5/4/2018: Revisión de la matriz de cumplimiento de la Resolución No. 3564 del 31 de diciembre de 2015, sobre los estándares para publicación y divulgación de información, frente a los ítems a cargo de la Dirección de Tecnología e Información en la actualización del link de Transparencia y Acceso a la Información Pública del sitio web del Instituto, de acuerdo con la solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación 9/4/2018: Participación en sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI, con la participación de los Subdirectores y líderes de proyectos 18/4/2018: Envío de la matriz de autodiagnóstico de la gestión de política de Gobierno Digital (Archivo: DTI_3-2-gobiernodigital_MIPG_Consolidado 20180418.xlsx) debidamente diligenciada la hoja de Autodiagnóstico, incluyendo en ésta una columna "Evidencias", donde se relacionan los soportes y acciones específicas de cumplimiento de las actividades, junto con los correspondientes documentos que apoyan la revisión de cumplimiento. Diligenciamiento de la hoja de Plan de Acción, donde se incluyen las actividades propuestas para atender las actividades que presentan porcentajes de avance inferiores al 80% dentro de la evaluación. Adicionalmente, consolidación y envío de las evidencias soporte. 18/4/2018: Envío por instrucciones del Director de Tecnología e Información, para conocimiento y fines pertinentes de los líderes de los proyectos y Subdirectores, la información enviada a la Oficina Asesora de Planeación sobre el documento de autodiagnóstico de la Política de Gobierno Digital según lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. *MAYO – 2018* 2/5/2018: Colaboración en la revisión, análisis y elaboración del documento definitivo del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC para Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación correspondiente a la vigencia 2018 en su versión 2, teniendo en cuenta las revisiones y observaciones realizadas por la Dirección de Tecnología e Información y lo descrito en el G.ES.06 Guía como estructurar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI versión 10 del 30 de marzo de 2016 expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 4/5/2018: Elaboración y envío de correo electrónico dirigido a la Oficina Asesora de Comunicaciones para la publicación de la actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI en el link de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Sitio web del Instituto. 8/5/2018: Remisión por correo electrónico de observaciones sobre el borrador del brief de la campaña de wallpaper y en intranet de la mesa de servicios del Icfes. 16/5/2018: Proyección de correo electrónico para el Director de Tecnología e Información, con destino a la Oficina Asesora de Planeación de acuerdo con el compromiso del Comité de Racionalización realizado el pasado 25 de abril de 2018, remitiendo el informe detallado de las actividades realizadas por la Secretaria General, Dirección de Tecnología e Información y la Unidad de Atención al Ciudadano durante la vigencia 2017 frente a la estrategia de racionalización de trámites específicamente respecto del trámite tipo OPA "Certificación para legalización o apostilla de documentos expedidos por el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES".	

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	17/5/2018: Envío correo electrónico solicitando al grupo de Arquitectura Empresarial del documento en Word del Glosario de la Dirección de Tecnología e Información, para realizar su revisión y observaciones. *JUNIO – 2018* 7/6/2018: Participación en sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI, con la participación de los Subdirectores y líderes de proyectos 18/6/2018: Remisión de correo electrónico sobre los seguimientos mensuales al plan de acción institucional para la vigencia 2018 respecto de las actividades a cargo de la Dirección de Tecnología e Información a la líder del proyecto de Arquitectura Empresarial 18/6/2018: Remisión de correo electrónico sobre los seguimientos mensuales al plan de acción institucional para la vigencia 2018 respecto de las actividades a cargo de la Dirección de Tecnología e Información a la líder del proyecto Prisma 19/6/2018: Preparación y proyección del diligenciamiento, comentarios y observaciones a la Dirección de Tecnología e Información de la actualización del plan de acción institucional para la vigencia 2018, respecto a la formulación de los indicadores asociados de acuerdo con el archivo remitido por la Oficina Asesora de Planeación *JULIO – 2018* 5/7/2018: Remisión del documento G.ES.04 Guía del dominio de Estrategia TI: Definición del catálogo de servicios de TI - Guía Técnica Versión 1.1. del 11 de julio de 2017, a la Dirección de Tecnología e Información. 12/7/2018: Participación en sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI, con la participación de los Subdirectores y líderes de proyectos 16/7/2018: Participación en reunión de seguimiento del proyecto de Sistema de Gestión y Gobierno de Datos. 17/7/2018: Participación en reunión de seguimiento del proyecto de Sistema de Continuidad del Negocio 16/7/2018: Citación de las reuniones programadas para la revisión de los proyectos de la Dirección de Tecnología e Información para el mes de julio de 2018 27/7/2018: Participación en el encuentro de gestión de conocimiento e innovación sectorial y Gobierno Digital programada por el Ministerio de Educación Nacional, cuyo objetivo es fortalecer e impulsar la apropiación e implementación de la política de Gobierno Digital en las EAV, mediante una jornada de sensibilización y capacitación. *AGOSTO – 2018* 6/8/2018: Diligenciamiento y envío del seguimiento del Plan de Acción de la Dirección de Tecnología e Información con corte al 31 de julio de 2018, con la colaboración de la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones, Marcela Cañón Vargas 6/8/2018: Diligenciamiento y envío del seguimiento de los indicadores sobre los proyectos cargados en el Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión - SPI bajo la responsabilidad de la Dirección de Tecnología e Información con corte al 31 de julio de 2018 8/8/2018: Envío correo electrónico a la profesional Cynthia Faride Beltrán Buitrago de la Oficina Asesora de Planeación, solicitando la asignación a través del aplicativo DARUMA en el módulo de planes de acción de las actividades de los proyectos estratégicos de PRISMA y Arquitectura Empresarial al gestor de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.	

CCYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	13/8/2018: Participar en la actividad realizada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC en la Sala de Innovación de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. programada el 14 de agosto de 2018, para consolidar la Ruta de Implementación de la Política en las entidades y poder fortalecer los mecanismos y actividades de acompañamiento por parte del Ministerio, en representación del Instituto, de acuerdo con invitación recibida. 13/8/2018: Inscripción para participar en la actividad realizada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC en la Sala de Innovación de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. del 14 de agosto de 2018, para consolidar la Ruta de Implementación de la Política en las entidades y poder fortalecer los mecanismos y actividades de acompañamiento por parte del Ministerio, en representación del Instituto, de acuerdo con invitación recibida. 14/8/2018: Participación en la reunión de revisión de la Estrategia de Uso y Apropiación realizada por el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información. *SEPTIEMBRE – 2018* 7/9/2018: Envío al Director de Tecnología e Información de la invitación realizada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el taller de discusión de los manuales de Servicios Ciudadanos Digitales 12/9/2018: Envío de correo electrónico al Director de Tecnología e Información, Subdirectores y Líderes de los proyectos informando la realización del cálculo y cargue del indicador No. 75 "Porcentaje de ejecución del cronograma de los proyectos" con corte al 31 de agosto de 2018 en el aplicativo DARUMA *OCTUBRE – 2018* 4/10/2018: Remisión al Director de Tecnología e Información de la información generada sobre el anteproyecto de presupuesto de la Dirección y Subdirecciones para la vigencia 2019 *NOVIEMBRE – 2018* 2/11/2018: Envío a la Dirección de Tecnología e Información del reporte consolidado de actividades y tareas a cargo en el seguimiento a los cronogramas de las pruebas (Semana 44), de acuerdo con la información remitida a la Oficina Asesora de Planeación y para su presentación en el Comité Directivo del Instituto 2/11/2018: Solicitud al líder del proyecto "Portal Integrado" en la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones sobre el avance en la implementación del portal en el marco del proyecto con el fin de reportarlos en el aplicativo DARUMA como parte del Plan de Mejoramiento No. PA1824-002-33 que se encuentra a cargo de la Dirección de Tecnología e Información relacionada con "Liderar la implementación del portal integrado del Icfes (teniendo en cuenta criterios de accesibilidad y usabilidad vigentes)", junto con sus correspondientes soportes, en el marco del cierre de brechas del MIPG 8/11/2018: Solicitud de reportes y avance de las actividades y tareas a cargo en el seguimiento a los cronogramas de las pruebas (Semana 45), de acuerdo con la información remitida a la Oficina Asesora de Planeación y para su presentación en el Comité Directivo del Instituto 13/11/2018: Envío al Director de Tecnología e Información del reporte y avance de las actividades y tareas a cargo en el seguimiento a los cronogramas de las pruebas (Semana	

CGLC

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	45), de acuerdo con la información remitida a la Oficina Asesora de Planeación y para su presentación en el Comité Directivo del Instituto 15/11/2018: Solicitud de reportes y avance de las actividades y tareas a cargo en el seguimiento a los cronogramas de las pruebas (Semana 46 - 20 noviembre), de acuerdo con la información remitida a la Oficina Asesora de Planeación y para su presentación en el Comité Directivo del Instituto 21/11/2018: Envío correo electrónico a los miembros y asistentes al Comité Primario de la Dirección de Tecnología e Información solicitando comentarios y observaciones a la resolución de calendario y tarifas de pruebas de la vigencia 2019 23/11/2018: Actualización de avance del Plan de Mejoramiento No. PA1824-002-33 que se encuentra a cargo de la Dirección de Tecnología e Información, en el marco del cierre de brechas del MIPG relacionada con "Liderar la implementación del portal integrado del Icfes (teniendo en cuenta criterios de accesibilidad y usabilidad vigentes)", realizado el cargue de los soportes correspondientes. 26/11/2018: Envío al Director de Tecnología e Información del reporte y avance de las actividades y tareas a cargo en el seguimiento a los cronogramas de las pruebas (Semana 47 - 27 noviembre), de acuerdo con la información remitida a la Oficina Asesora de Planeación y para su presentación en el Comité Directivo del Instituto *DICIEMBRE – 2018* 3/12/2018: Revisión y generación de observaciones a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y la Subdirección de Información 4/12/2018: Realización de ajustes, comentarios y observaciones realizadas por el Director de Tecnología e Información a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección, para su posterior envío a la Oficina Asesora de Planeación dentro de los plazos establecidos.	
3	**Apoyar en la definición de criterios y cumplimiento, según la estrategia, para la identificación, publicación, difusión y uso de datos abiertos del ICFES.** *MARZO – 2018* 02/03/2018: Envío de correo electrónico solicitando a los responsables de los proyectos, los soportes de cumplimiento de las actividades definidas para el cumplimiento del Plan de Gobierno en línea con corte al 31 de diciembre de 2017, de acuerdo con los diferentes componentes. 06/03/2018: Revisión y validación de la información cargada como soporte y evidencias al cumplimiento de las actividades evaluadas dentro del instrumento de autoevaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para la política de Gobierno Digital – Gobierno en línea	**100%**

ccyc

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	07/03/2018: Participación en la reunión para la revisión y validación del instrumento de autoevaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para la política de Gobierno Digital – Gobierno en línea, asociado a los criterios de cumplimiento del Sello de Excelencia. 15/03/2018: Revisión con el líder del proyecto de Datos abiertos de la Subdirección de Información sobre las actividades desarrolladas y planeadas para la vigencia 2018. *ABRIL – 2018* 5/04/2018: Participación en la capacitación de la herramienta Tabieau Server, con la cual se realiza análisis de la información de los distintos procesos, así como los diferentes reportes a partir de los datos que genera el Instituto 5/4/2018: Reenvío de los formatos a utilizar en las capacitaciones, de acuerdo con las instrucciones de la Subdirección de Talento Humano, con el fin de ser aplicadas en la capacitación de Tableau realizada por la Subdirección de Información 18/4/2018: Participación en la reunión vía hangouts con Diego Castillo sobre dudas acerca del funcionamiento del portal de Datos abiertos, configuración, actividades para mejorar la calidad, tipo de información manejada por el Icfes y criterios del MIPG. *OCTUBRE – 2018* 9/10/2018: Envío correo electrónico a la profesional Vivian Lucia Aranda Camacho, solicitando remitir información sobre el porcentaje de avance, avance cualitativo y evidencias del cumplimiento de la actividad a cargo en el Plan de Participación Ciudadana en la Gestión 2018 para realizar el reporte requerido por la Oficina de Control Interno. 9/10/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información, informando sobre el avance de las actividades a cargo de la Dirección y sus Subdirecciones con corte al 30 de septiembre de 2018 en las temáticas de diálogo Datos Abiertos y Rendición de Cuentas del Plan de Participación Ciudadana en la Gestión 2018 solicitado por la Oficina de Control Interno. *NOVIEMBRE – 2018* 15/11/2018: Envío información recibida del Min TIC al equipo de BI- Datos Abiertos sobre capacitación en "Datos Abiertos Vinculados"	
4	**Apoyar en la implementación de la estrategia de participación electrónica definida en la Entidad, según los lineamientos de la Estrategia GEL.** *MARZO – 2018* 05/03/2018: Participación en la reunión preparatoria y de articulación para la realización de la audiencia pública virtual de rendición de cuentas, teniendo en cuenta que la Dirección de Tecnología e Información hace parte del equipo y las responsabilidades en el marco del ejercicio a realizarse. 22/03/2018: Revisión del acta de la reunión del 5 de marzo de 2018, preparatoria y de coordinación sobre la audiencia pública virtual de rendición de cuentas de la vigencia 2017 a realizarse a finales de mayo de 2018. *MAYO – 2018* 4/5/2018: Envío al Director de Tecnología e Información el documento consolidado de avance y soporte de cumplimiento con corte al 30 de abril de 2018, del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para la vigencia 2018 de las actividades a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones.	**100%**

CCHE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	OCTUBRE – 2018 9/10/2018: Envío correo electrónico a la profesional Vivian Lucia Aranda Camacho, solicitando remitir información sobre el porcentaje de avance, avance cualitativo y evidencias del cumplimiento de la actividad a cargo en el Plan de Participación Ciudadana en la Gestión 2018 para realizar el reporte requerido por la Oficina de Control Interno. 9/10/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información, informando sobre el avance de las actividades a cargo de la Dirección y sus Subdirecciones con corte al 30 de septiembre de 2018 en las temáticas de diálogo Datos Abiertos y Rendición de Cuentas del Plan de Participación Ciudadana en la Gestión 2018 solicitado por la Oficina de Control Interno. *DICIEMBRE – 2018* 3/12/2018: Envío correo electrónico solicitando información para actualizar el Anexo 4 Mecanismos para la transparencia y acceso a la información del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2019, de acuerdo con la solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación. 10/12/2018: Envío correo electrónico solicitando información para actualizar el Anexo 4 Mecanismos para la transparencia y acceso a la información del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2019, de acuerdo con la solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación.	
5	**Apoyar en la identificación y aplicación de acciones, orientadas a la mejora continua en la prestación de los servicios ofrecidos por la Dirección de Tecnología e información, tomando como insumo resultados de encuestas de satisfacción, auditorías internas y externas y caracterización de los usuarios.** *MARZO – 2018* 09/03/2018: Solicitud por correo electrónico de los análisis de causas y planes de acción por parte de los gestores responsables de atender los siguientes incidentes que no cumplieron con los tiempos establecidos en los SLA y a su vez ocasiono el incumplimiento de las metas, de acuerdo al reporte de avance de los indicadores correspondiente al mes de enero de 2018, para su reporte y cargue en el aplicativo DARUMA, de acuerdo con lo establecido en el literal j. Seguimiento y Control, numeral 5.3. de la Guía para la formulación, validación, aprobación y seguimiento de indicadores - M1-GU003, donde se indica que "... en caso de presentarse algún incumplimiento en las metas estipuladas es necesario generar un plan de acción lo cual deberá ser establecido en la herramienta que la Entidad disponga para su respectivo control...". *ABRIL – 2018* 9/04/2018: Revisión del Plan de mejora No. PA1714-004 correspondiente a la Subdirección de Información, para el cierre de las acciones y su posterior cierre de efectividad por parte de la Oficina de Control Interno 10/04/2018: Revisión del Plan de mejora No. PA1715-006 a cargo de la Dirección de Tecnología e Información, considerando las actividades planteadas en la vigencia anterior y el avance en su cumplimiento 17/4/2018: Revisión con los gestores de la Dirección y Subdirecciones el estado de los planes de mejoramiento a cargo de la Dirección de Tecnología e Información, teniendo en cuenta el compromiso establecido en el Acta No. 1 del Comité de Control Interno *MAYO – 2018* 8/5/2018: Envío correo electrónico al gestor de calidad de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones del código y número del plan de acción de mejora, generado a partir del	**100%**

CGYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	Informe de Derechos de Autor realizado la Oficina de Control Interno, por solicitud de la Dirección de Tecnología e Información 11/5/2018: Envío correo electrónico a los líderes de los proyectos cuyo resultado afecto el resultado del Indicador de proceso 75 - Cumplimiento de la ejecución de proyectos, presentado un resultado de 80,91% por debajo de la meta establecida mensual (85%), la cual fue registrada en el aplicativo DARUMA, donde se remite el plan de acción propuesto para subsanar dicha situación, para su revisión y observaciones 16/5/2018: Envío correo electrónico al gestor de calidad de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones remitiendo observaciones y comentarios sobre el plan de acción propuesto respecto de la acción de mejora generada a partir del Informe de Derechos de Autor realizado la Oficina de Control Interno, por solicitud de la Dirección de Tecnología e Información 17/5/2018: Envío correo electrónico al gestor de calidad de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones remitiendo la conformidad sobre los ajustes realizados al plan de acción propuesto respecto de la acción de mejora generada a partir del Informe de Derechos de Autor realizado la Oficina de Control Interno, por solicitud de la Dirección de Tecnología e Información *JUNIO – 2018* 18/6/2018: Remisión por correo electrónico al Director de Tecnología e Información del estado a la fecha del cargue de los planes de acción formulados a partir de las oportunidades de mejora de la auditoría interna y externa. 20/6/2018: Proyección correo dirigido a la Dirección de Tecnología e Información sobre la actualización de documentos pertenecientes al proceso "Gestión Integral de la Calidad" en el aplicativo DARUMA, teniendo en cuenta el proceso de auditoría interna y la visita de seguimiento de auditoria externa por parte del ente certificador para el Instituto en los próximos meses. *JULIO – 2018* 5/7/2018: Envío correo electrónico informando programación de mesa de trabajo a fin de revisar la aplicación de las recomendaciones producto del resultado plasmado en el informe preliminar de la auditoría al subproceso de Gestión Documental, a fin de prepararse para la auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad del Icfes. 6/7/2018: Participación en reunión con gestores de calidad y apoyo de la Dirección de Tecnología e Información, teniendo en cuenta el resultado de la auditoría interna realizada por la Oficina de Control Interno y la programación de la auditoría interna externa prevista para la próxima semana, por el calendario programé una mesa de trabajo mañana 6 de julio de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. a fin de revisar el hallazgo y su aplicación al interior de la Dirección y Subdirecciones. 6/7/2018: Remisión del documento G4-PR001 Procedimiento Manejo del Archivo de Gestión del Subproceso Gestión Documental, como parte de los compromisos adquiridos en la reunión del 6 de julio de 2018. 23/7/2018: Remisión de correo electrónico al grupo de Arquitectura Empresarial de la matriz de partes interesadas de los subprocesos a cargo de la Dirección de Tecnología e Información *AGOSTO – 2018* 8/8/2018: Revisión y comentarios a la propuesta de formulación del plan de acción para subsanar la oportunidad de mejora HA18-13-10 a cargo de la Subdirección de Desarrollo	

CCHE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	de Aplicaciones como producto de la auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad del Instituto. 8/8/2018: Envío correo electrónico a la Dirección de Tecnología e Información sobre las gestiones realizadas del registro de los planes de mejoramiento en DARUMA que atienden las oportunidades de mejora y no conformidades producto de la auditoría de interna de calidad 13/8/2018: Envío de correo electrónico informando a la Dirección de Tecnología e Información que se realizó la atención de la oportunidad de mejora HA18-13-13 a cargo de la Dirección de Tecnología e Información relacionada con el tema de Gestión del Conocimiento, según lo indicado en el numeral 5.2 del Procedimiento de Mejora v2, donde se menciona que en el caso de no considerar pertinente o adecuada una Oportunidad de Mejora, se deberá justificar la razón por la cual no se gestiona y dejar el registro respectivo en el aplicativo Daruma, lo anterior teniendo en cuenta que la fecha de suscripción de los planes de mejoramiento en el aplicativo DARUMA de los hallazgos de la pasada Auditoría Interna finalizó el 8 de agosto de 2018 y basado en la recomendación recibida por parte de la Oficina Asesora de Planeación (telefónica) 13/8/2018: Envío de correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación solicitando indicaciones sobre el trámite correspondiente a seguir teniendo en cuenta que se realizó el registro el 8 de agosto de 2018 en la sección solicitudes del módulo de Documentos del aplicativo DARUMA, el id 681 No. 18-ASD-371, la modificación del nombre del indicador No. 75 "Cumplimiento de la ejecución de proyectos" por "Porcentaje de ejecución del cronograma de los proyectos" de la Dirección de Tecnología e Información, mantenimiento sus variables. como parte del plan de mejora No. PA182-062 producto del hallazgo HA18-13-09 donde se sugiere revisar el nombre del indicador "Cumplimiento de la ejecución de proyectos", la cual se encuentra aprobada por el Director de Tecnología e Información 16/8/2018: Envío correo electrónico a la Oficina de Control Interno solicitando información sobre las oportunidades de mejora a cargo de la Dirección de Tecnología e Información como producto de los diferentes informes de ley y auditorías adelantadas en el Instituto para la vigencia 2018. *SEPTIEMBRE – 2018* 3/9/2018: Remisión del formato único de inventario documental de acuerdo con la reunión de revisión de los temas de gestión documental en la Dirección de Tecnología e Información 4/9/2018: Envío debidamente diligenciada la Matriz de Oportunidades del subproceso H5. Gestión de Proyectos de Tecnología e Informática a cargo de la Dirección. 12/9/2018: Envío de correo electrónico coordinando reunión con la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones respecto a la implementación del plan de acción No. PA1822 formulado como respuesta al hallazgo de la auditoría al Subproceso de Gestión Documental. *OCTUBRE – 2018* 11/10/2018: Revisión y análisis del informe de seguimiento del Plan de Mejoramiento con corte septiembre de 2018, remitido por la Oficina de Control Interno. Envío correo electrónico al gestor de desempeño institucional de la Subdirección de Información, solicitando se informe el estado actual del plan de mejora No. 165 que se registra en estado "VENCIDO", así como la evidencia del registro de cargue en el aplicativo DARUMA	

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	de realización de las actividades planteadas, con el fin de dar respuesta y que se realice el cierre efectivo de dichas acciones. *NOVIEMBRE – 2018* 2/11/2018: Solicitud al líder del proyecto "Portal Integrado" en la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones sobre el avance en la implementación del portal en el marco del proyecto con el fin de reportarlos en el aplicativo DARUMA como parte del Plan de Mejoramiento No. PA1824-002-33 que se encuentra a cargo de la Dirección de Tecnología e Información relacionada con "Liderar la implementación del portal integrado del Icfes (teniendo en cuenta criterios de accesibilidad y usabilidad vigentes)", junto con sus correspondientes soportes, en el marco del cierre de brechas del MIPG 23/11/2018: Actualización de avance del Plan de Mejoramiento No. PA1824-002-33 que se encuentra a cargo de la Dirección de Tecnología e Información, en el marco del cierre de brechas del MIPG relacionada con "Liderar la implementación del portal integrado del Icfes (teniendo en cuenta criterios de accesibilidad y usabilidad vigentes)", realizado el cargue de los soportes correspondientes.	
6	**Apoyar en la promoción y divulgación de las políticas definidas para tecnologías de la información y seguridad de la información al interior de la entidad.** *MARZO – 2018* 05/03/2018: Participación en la reunión con la Dirección de Tecnología e Información para el diligenciamiento del instrumento BIA definido para el levantamiento de información del subproceso H1 – Gestión de Servicios de Infraestructura 07/03/2018: Participación en reunión de socialización al equipo de la Oficina Asesora de Planeación del Sistema de Continuidad del Negocio, sus etapas y fases de aplicación en el Instituto, así como la definición de actividades a desarrollar para la promoción y divulgación de las políticas definidas. 12/03/2018: Participación en reunión con el equipo de Seguridad de la Información, con el fin de revisar el estado de gestión de la documentación (procedimientos y políticas) definidas para el Instituto. 20/03/2018: Envió de comentarios al acta de la reunión realizada el 7 de marzo de 2018, en la cual se dio a conocer el Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio por parte de la Dirección de Tecnología e Información a la Oficina Asesora de Planeación. *MAYO – 2018* 9/5/2018: Remisión por correo electrónico de realización de la evaluación de la capacitación en cifrado de documentos y rotulación de correo en el marco de la promoción y divulgación de las políticas de TI y Seguridad de la Información. *JUNIO – 2018* 6/6/2018: Remisión por correo electrónico a la Subdirección de Información, de los comentarios y observaciones realizados al procedimiento de gestión de incidentes de seguridad de la información. 19/6/2018: Remisión por correo electrónico a la Oficina Asesora de Comunicaciones de la presentación de la política de gobierno digital y el Decreto 1008 del 14 de junio de 2018, "por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015,	**100%**

CCJE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones" *AGOSTO – 2018* 13/8/2018: Envío del documento Manual de Gobierno Digital - Implementación de la Política de Gobierno Digital (Decreto 1078 de 2015, Título 9 Capítulo 1) expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC 14/8/2018: Envío correo electrónico al equipo de Seguridad de la Información, remitiendo información recibida sobre el cambio de contraseña de la cuenta de correo electrónico. 14/8/2018: Participación en la reunión de revisión de la Estrategia de Uso y Apropiación realizada por el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información. *SEPTIEMBRE – 2018* 5/9/2018: Remisión de la propuesta de plan de implementación de la Política de Gobierno Digital en el Instituto al Director de Tecnología e Información, para su revisión y observaciones, de acuerdo con sus instrucciones y teniendo en cuenta los lineamientos definidos en el Manual de Gobierno Digital y lo dispuesto en el Decreto 1008 de 2018. 11/9/2018: Remisión de la propuesta de plan de implementación de la Política de Gobierno Digital en el Instituto con los ajustes solicitados por el Director de Tecnología e Información, para su revisión y observaciones, de acuerdo con instrucciones y observaciones. *OCTUBRE – 2018* 3/10/2018: Remisión al profesional Sergio Carreño Pérez del equipo de Seguridad de la Información, de modelo de procedimiento de gestión de usuarios, para revisión. 17/10/2018: Envío correo electrónico a los gestores de desempeño institucional de la Subdirección de Información y Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, remitiendo la matriz de activos de información de la Dirección de Tecnología e Información, donde se identificaron los activos asociados al subproceso H5 gestión de proyectos de tecnología informática, pata los trámites pertinentes. 18/10/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información remitiendo para su revisión, la matriz diligenciada de acuerdo con las instrucciones enviadas por la Oficina Asesora de Planeación de los activos de información a cargo del subproceso H5 Gestión de Proyectos de Tecnología Informática. *NOVIEMBRE – 2018* 2/11/2018: Realización mesa de trabajo con el profesional Danny Garzón del equipo de Seguridad de la Información, a fin de revisar y analizar las observaciones relacionadas con el levantamiento y actualización de activos de información de la Dirección de Tecnología e Información 2/11/2018: Envío a la Oficina Asesora de Planeación y al Equipo de Seguridad de la Información para su revisión y observaciones el informe de valoración de activos de información de la Dirección de Tecnología e Información Subproceso H5. Gestión de proyectos, de acuerdo con los ajustes solicitados. 23/11/2018: Asistencia a la auditoría de Seguridad de la Información realizada con el Director de Tecnología e Información para evaluar los numerales 5.1. Liderazgo y compromiso y numeral 7.1. Recursos	

CGYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	DICIEMBRE – 2018 3/12/2018: Revisión y generación de observaciones a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y la Subdirección de Información 4/12/2018: Realización de ajustes, comentarios y observaciones realizadas por el Director de Tecnología e Información a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección, para su posterior envío a la Oficina Asesora de Planeación dentro de los plazos establecidos.	
7	**Apoyar en la formulación, revisión y/o ajuste, seguimiento y monitoreo a la arquitectura empresarial, análisis organizacional y de procesos de negocio, incluyendo mapa de procesos, caracterización de procesos, documentación de procedimientos, planes estratégicos, indicadores y planes estratégicos y de acción a cargo de la Dirección de Tecnología e Información, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión** *ENERO – 2018* Colaboración en la revisión y ajuste en mesas de trabajo (18, 19, 22, 23 y 24 de Enero de 2018) con la Subdirección de Información y la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, de los siguientes planes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información para la vigencia 2018: Plan de Acción - MIPG, Plan de Gobierno Digital, Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC, Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, Plan de Preservación Digital. *FEBRERO – 2018* 5/02/2018: Elaboración propuesta para revisión de la interrelación entre los Proyectos a cargo de la Dirección de TI frente al marco de arquitectura empresarial para la gestión de TI del Estado, desde el punto de vista estructural de una institución pública. 8/2/2018: Remisión de la matriz consolidada de la lista de indicadores por dominio y ámbito de Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial definido por el MINTIC 9/02/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información del Instituto. 12/02/2018: Participación en reunión de levantamiento de información dentro del ejercicio de definición del Análisis de Impacto el Negocio del subproceso H1 Gestión de Servicios de Infraestructura, cuyas directrices aplican también en el levantamiento de información para el subproceso H5 Gestión de Proyectos de Tecnología Informática. 14/02/2018: Envío de comentarios frente a la revisión del documento "Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad" enviado por el equipo de Seguridad de la Información de la Dirección de Tecnología e Información del Instituto.	**100%**

CCYC

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	14/02/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información del Instituto. 15/02/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información del Instituto. 21/02/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información del Instituto. 21/2/2018: Revisión con la Profesional designada por la Oficina de Control Interno de los planes de mejoramiento que se encuentran activos a la fecha en el Aplicativo Daruma y que se encuentran a cargo de la Dirección de Tecnología e Información *MARZO – 2018* 01/03/2018: Consolidación de las fichas de los proyectos estratégicos que hacen parte del plan de acción 2018: Arquitectura Empresarial y Gobierno de TI, Gobierno de datos, Integración sistemas de gestión (aplicativos), Prisma, Prueba Electrónica, Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) 01/03/2018: Participación en la reunión del Grupo Gestor de Desempeño Institucional – DEI del ICFES, donde se presentaron los siguientes temas: Presentación del equipo de la Oficina Asesora de Planeación, propósito y actividades del Grupo Gestor de Desempeño Institucional – DEI, actividades del Plan de mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad para la vigencia 2018, divulgación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, actividades a realizarse en los componentes de riesgos, arquitectura empresarial y retos 2018. 01/03/2018: Revisión de la información remitida por la Oficina Asesora de Planeación sobre los documentos que han sido solicitados para su creación y/o modificación en el aplicativo Daruma, por parte de la Dirección de Tecnología e Información y cuya solicitud se encuentra aún en trámite 02/03/2018: Envío por instrucciones del Director de Tecnología e Información a la Oficina Asesora de Planeación, de las fichas de los proyectos estratégicos que hacen parte del plan de acción 2018 de: Arquitectura Empresarial y Gobierno de TI, Gobierno de datos, Integración sistemas de gestión (aplicativos), Prisma, Prueba Electrónica, Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) 02/03/2018: Revisión y análisis de los indicadores a cargo de la Dirección de Tecnología e Información correspondiente al mes de diciembre de 2017, previo a su envío a la Oficina Asesora de Planeación, para su cargue en el Aplicativo Daruma 06/03/2018: Respuesta a la solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación frente a la documentación normalizada y en borrador relacionada con el proceso de "Gestión de Operaciones y Diseño de Instrumentos" el cual es objeto de revisión por parte de esta oficina y el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de TI. 07/03/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información. 07/03/2018: Remisión al equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de TI de la propuesta de marco de arquitectura vs. Proyectos para su revisión y ajustes. 08/03/2018: Participación en capacitación con el profesional Camilo Andrés Penagos del equipo de Arquitectura Empresarial, junto con los demás profesionales gestores de los procesos de la Subdirección de Información y la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, sobre la metodología y forma de cálculo de los indicadores de los procesos vigentes en el Sistema de Gestión de Calidad.	

CQ/E

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	09/03/2018: Participación en el diligenciamiento de la encuesta de diagnóstico de la gestión de TI en el Instituto, para identificar la percepción de la gestión de TI en cada uno de los dominios del marco de referencia. 09/03/2018: Por instrucciones del Director de Tecnología e Información envío a la Oficina Asesora de Planeación el reporte de los indicadores a cargo del proceso H. Gestión de Tecnología e Información con corte al 31 de enero de 2018. 09/03/2018: Revisión de la gestión y seguimiento frente a acuerdos de niveles de servicio vencidos y controlados a través de la mesa de ayuda que actualmente tiene el Instituto. 12/03/2018: Participación en reunión para la revisión del cronograma y plan de trabajo del equipo de Arquitectura Empresarial durante la vigencia 2018. 15/03/2018: Correo electrónico dirigido a la profesional responsable de los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad en la Oficina Asesora de Planeación sobre los inconvenientes presentados en el cargue y alimentación de los indicadores correspondientes al mes de febrero de 2018, debido a permisos en los usuarios. 15/03/2018: Revisión del documento de análisis de la documentación e indicadores vigentes de los subprocesos H1 Gestión de Servicios de Infraestructura y H4 Desarrollo y mantenimiento de Software con el Gestor de Desempeño Institucional de la Subdirección de Información. 16/03/2018: Publicación en el aplicativo Daruma el cargue de los indicadores: 75 - H5_1 Cumplimiento de la ejecución de proyectos y 626 - C7_2 Disponibilidad de la plataforma para consulta de los resultados en un periodo crítico inicial, con corte al 28 de febrero de 2018, como responsable y gestor de desempeño institucional. 16/03/2018: Revisión y preparación de correo con comentarios y observaciones sobre el documento del plan de acción institucional para la vigencia 2018, el cual se somete a revisión teniendo en cuenta la incorporación de actividades específicas asociadas con la ejecución de los 17 planes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. 20/03/2018: Envío correo electrónico a la Dirección de Tecnología e Información y Subdirecciones remitiendo el reporte definitivo del cargue de los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad con corte al 28 de febrero de 2018 a cargo de la Dirección de Tecnología e Información. 20/03/2018: Envío de observaciones al documento de esquema de gobierno y matriz RACI de arquitectura empresarial, remitido por el equipo de Arquitectura Empresarial. 21/03/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información. 22/03/2018: Participación en la reunión del Grupo Gestor de Desempeño Institucional – DEI del ICFES, donde se presentaron los siguientes temas: MIPG - Dimensión talento humano, Protocolo de comunicaciones, Caracterización de stakeholders, normograma, Planes de acción. 22/03/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información. 27/03/2018: Participación en mesa de trabajo con la Oficina Asesora de Planeación a fin de revisar los ajustes en consistencia requeridos en los procesos como preparación previa a la auditoría interna y externa, especialmente del subproceso H5 Gestión de Proyectos de Tecnología. *ABRIL – 2018* 2/04/2018: Envío de las fichas de los proyectos estratégicos: Arquitectura Empresarial y Gobierno de TI, Gobierno de Datos, Integración Sistemas de Gestión (Aplicativos), Prisma y Prueba Electrónica, con los ajustes solicitados por la Oficina Asesora de Planeación,	

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	los cuales hacen parte del Plan de Acción Institucional para la vigencia 2018 de la Dirección de Tecnología e Información 2/04/2018: Revisión del acta de la reunión mensual del Grupo Gestor de Desempeño Institucional - DEI en la sesión del 22 de marzo de 2018, junto con sus correspondiente anexos 2/04/2018: Seguimiento a la entrega de las fichas de proyectos estratégicos de Gobierno de Datos e Interoperabilidad, para su correspondiente envío a la Oficina Asesora de Planeación con los ajustes solicitados. 4/04/2018: Participación en reunión de Arquitectura Empresarial con la finalidad de revisar los indicadores de TI, que se encuentran en proceso de ajuste y actualización en el Sistema Integrado de Gestión del Instituto. 4/4/2018: Envío a los Subdirectores de la matriz del plan de acción institucional para la vigencia 2018 con las actividades a cargo de la Dirección de Tecnología e Información, para su correspondiente diligenciamiento con corte al primer trimestre del año. 4/4/2018: Envío de observaciones y comentarios respecto de la propuesta del formato "Formulación de planes" enviada por la Oficina Asesora de Planeación con el objetivo de estandarizar la información de los planes que genera el Instituto a partir de los 17 planes que hacen parte del Modelo Integrado de Gestión - MIPG, recomendando que se valide la pertinencia y aplicación considerando que en su gran mayoría dichos planes cuentan con guía o metodología que indica puntualmente el contenido y elementos mínimos que deben contener los mismos. 4/4/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información del Instituto. 4/4/2018: Solicitud de informe del estado de avance y cierre del proyecto Interoperabilidad con corte al 31 de diciembre de 2017 en la herramienta Planview. 5/4/2018: Proyección de correo al Director de Tecnología e Información, solicitando que se realicen los ajustes a los planes a cargo de la Dirección: Plan de mantenimiento de Servicios Tecnológicos, Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, teniendo en cuenta la respuesta frente a la revisión del gestor sobre el formato propuesto "Formulación de Planes" 5/04/2018: Socialización con el Director de Tecnología e Información del Decreto No. 612 del 4 de abril de 2018, por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del estado. 5/4/2018: Participación en la revisión y observaciones a las actas generadas en las sesiones de trabajo de Arquitectura Empresarial, para sus ajustes. 6/4/2018: Validación de la información consolidada por los líderes de los proyectos en la matriz del plan de acción institucional para la vigencia 2018, y generación de comentarios y observaciones para su ajuste previa revisión del Director de Tecnología e Información 9/4/2018: Solicitud de documentación soporte para el cálculo de los indicadores del Sistema Integrado de Gestión correspondiente a la Dirección de Tecnología e Información con corte al 31 de marzo de 2018. 10/4/2018: Envío al Director de Tecnología e Información el documento consolidado de avance del plan de acción institucional para la vigencia 2018 correspondiente al primer trimestre. 11/4/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información del Instituto. 13/4/2018: Consolidación y revisión con el Director de Tecnología e Información de los indicadores del Sistema Integrado de Gestión correspondiente al mes de marzo de 2018.	

CCYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	Así como su correspondiente cargue de los indicadores asignados en el aplicativo DARUMA 18/4/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información del Instituto. 24/4/2018: Envío al gestor de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones de la "Guía para la elaboración y control de documentos e Informes" - M1GU001 *MAYO – 2018* 2/5/2018: Colaboración en la revisión, análisis y elaboración del documento definitivo del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC para Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación correspondiente a la vigencia 2018 en su versión 2, teniendo en cuenta las revisiones y observaciones realizadas por la Dirección de Tecnología e Información y lo descrito en el G.ES.06 Guía como estructurar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI versión 10 del 30 de marzo de 2016 expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 2/5/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información. 4/5/2018: Elaboración y envío de correo electrónico dirigido a la Oficina Asesora de Comunicaciones para la publicación de la actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI en el link de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Sitio web del Instituto. 4/5/2018: Envío al Director de Tecnología e Información el documento consolidado de avance y soporte de cumplimiento con corte al 30 de abril de 2018, del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para la vigencia 2018 de las actividades a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones. 4/5/2018: Envío correo electrónico al grupo de infraestructura física informando la solicitud a través del caso registrado en la mesa de servicios, sobre la asignación de acceso para agregar y consultar en la carpeta \\Icfesserv5\dirtecnol$\Planeación y GEL 2018 a los colaboradores relacionados. 4/5/2018: Participación en la reunión con la Oficina Asesora de Planeación para la formulación de los planes pendientes en el aplicativo DARUMA 4/5/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información. 7/05/2018: Envío correo electrónico a los líderes de los proyectos para la actualización del Plan de Acción Institucional con corte al 30 de abril de 2018, en la ruta destinada para tal fin, teniendo en cuenta las directrices emitidas por la Dirección de Tecnología e Información en correo electrónico del 10 de abril de 2018. 7/5/2018: Envío correo electrónico a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, remitiendo consulta realizada por la Oficina de Control Interno sobre la necesidad de conocer el porcentaje de avance del proyecto Portal Integrado al 30 de abril de 2018 en el marco de las actividades a cargo de la Dirección de Tecnología e Información en el marco del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. 8/5/2018: Envío correo electrónico a la Oficina de Control Interno, remitiendo la respuesta a la consulta realizada sobre la necesidad de conocer el porcentaje de avance del proyecto Portal Integrado al 30 de abril de 2018 en el marco de las actividades a cargo de la Dirección de Tecnología e Información en el marco del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	

OCYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	8/5/2018: Envío correo electrónico a los demás gestores de calidad de la Dirección de Tecnología, sobre la colaboración necesaria para la formulación de los planes de acción producto de los indicadores que presentaron incumplimiento en noviembre y diciembre de 2017 y enero, febrero y marzo de 2018. 8/5/2018: Proyección de correo electrónico para revisión y posterior envío por parte del Director de Tecnología e Información sobre la solicitud de ajuste de los permisos en el aplicativo DARUMA para la Dirección en todos los módulos 8/5/2018: Remisión por correo electrónico al Subdirector de Información de la Matriz de Riesgos de Corrupción para el diligenciamiento del avance de las acciones establecidas para mitigar los riesgos de corrupción a cargo de la Dirección de Tecnología e Información con corte al 30 de abril de 2018. 9/5/2018: Envío correo electrónico por instrucciones del Director de Tecnología e Información, la solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación de las acciones programadas, acciones ejecutadas, porcentaje de avance y soporte de evidencias de los riesgos de procesos a cargo de la Dirección. 9/5/2018: Envío por correo electrónico a la gestora de calidad de la Subdirección de Información de los datos insumo utilizados para la generación y cálculo de los indicadores de proceso a su cargo correspondientes al mes de enero y febrero de 2018, para la solicitud de información de avance sobre los riesgos de corrupción 9/5/2018: Envío por correo electrónico a la gestora de calidad de la Subdirección de Información del cronograma y plan de formación, sensibilización y capacitación de Seguridad de la Información, para la solicitud de información de avance sobre los riesgos de corrupción 9/5/2018: Envío por correo electrónico por instrucciones del Director de Tecnología e Información, a la Oficina Asesora de Planeación de acuerdo con su solicitud, la matriz diligenciada de riesgos de corrupción a cargo de la Dirección de Tecnología e Información con corte al 30 de abril de 2018 (Archivo: DTI_Mapa de riesgos de corrupción corte 20180430.xlsx), junto con sus correspondientes soportes que evidencian el cumplimiento de las acciones programadas 9/5/2018: Participación en la reunión con la Oficina Asesora de Planeación y la Oficina de Control Interno, para la revisión y validación de los ajustes previstos a la Metodología de Riesgos del Instituto 10/5/2018: Envío correo electrónico al grupo de Seguridad de la Información y Continuidad del Negocio de la solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación de las acciones programadas, acciones ejecutadas, porcentaje de avance y soporte de evidencias de los riesgos de procesos a cargo de la Dirección. 10/5/2018: Envío por correo electrónico por instrucciones del Director de Tecnología e Información, la solicitud de la asignación como gestor del subproceso C7 - Publicación de Resultados al gestor de calidad de la Subdirección de Información 10/5/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información. 11/5/2018: Envío correo electrónico por instrucciones del Director de Tecnología e Información, de reiteración de la solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación de las acciones programadas, acciones ejecutadas, porcentaje de avance y soporte de evidencias de los riesgos de procesos a cargo de la Dirección. 11/5/2018: Envío por correo electrónico al Director de Tecnología e Información y Subdirectores la confirmación del cargue del reporte de avance de los indicadores a cargo del proceso H. Gestión de Tecnología e Información con corte al 30 de abril de 2018,	

ccye

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	cumpliendo los plazos definidos para esta actividad (antes del 10 de mayo de 2018), para lo cual se adjuntó reporte generado directamente del aplicativo 11/5/2018: Participación en la reunión con la Oficina Asesora de Planeación y la Oficina de Control Interno, para la revisión y validación de los ajustes previstos a la Metodología de Riesgos del Instituto 12/5/2018: Realización del cálculo y cargue del reporte de avance de los indicadores a cargo del proceso H. Gestión de Tecnología e Información con corte al 31 de mayo de 2018, del subproceso H5. Gestión de proyectos de tecnología informática 16/5/2018: Proyección de correo electrónico para el Director de Tecnología e Información, dirigido a los líderes de los proyectos sobre la validación previa realizada a la información base remitida para el reporte del primer seguimiento a los riesgos de procesos a cargo de la Dirección de Tecnología, donde se evidenció la necesidad de revisar y ajustar la información consignada para llevar a cabo un ejercicio de reporte con calidad y exactitud. Adicionalmente, los lineamientos en términos generales y la distribución realizada. 17/5/2018: Participación en reunión de seguimiento y articulación de gestores de calidad de la Dirección y Subdirecciones a fin de revisar tareas y compromisos frente al Sistema de Gestión de Calidad 17/5/2018: Proyección de comunicación dirigida a los responsables de los procedimientos con el fin de obtener la fecha propuesta de modificación y ajuste de los procedimientos actuales de los subprocesos, teniendo en cuenta el AS-IS proporcionado por el grupo de Arquitectura Empresarial a través de los flujogramas realizados en Bizagi 18/5/2018: Envío correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación de las responsabilidades frente a los subprocesos a cargo de los Gestores de Calidad designados en la Dirección de Tecnología e Información 23/5/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información. *JUNIO – 2018* 1/6/2018: Remisión por correo electrónico a la Dirección de Tecnología e Información, de la proyección de comunicación dirigida a los líderes de proyecto de los riesgos de proceso revisados y ajustados a 30 de abril y sobre los cuales se realizará seguimiento en la vigencia 2018 1/6/2018: Envío de correo electrónico dirigido a la Oficina Asesora de Planeación informando el envío de comunicación interna solicitando el ajuste del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de las actividades a cargo de la Dirección de Tecnología e Información mediante radicado No. 20185000036393 del 30 de mayo de 2018. 1/6/2018: Envío de correo electrónico informando la realización de observaciones y comentarios a la revisión del Glosario en la herramienta compartida para este fin, de acuerdo con el compromiso adquirido en el Comité de Arquitectura Empresarial 1/6/2018: Remisión por correo electrónico a la Dirección de Tecnología e Información de los comentarios y observaciones al párrafo introductorio de los estudios previos de los procesos de contratación que adelantará el Instituto, proyectado por el Grupo de Arquitectura Empresarial de la Dirección 5/6/2018: Remisión por correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación de la solicitud de colaboración para resolver inconveniente en el cargue de los resultados y avances de las actividades que hacen parte del Plan de Acción No. PA181-012, como respuesta al comportamiento del indicador No. 75 - Cumplimiento de la ejecución de proyectos correspondiente al periodo de marzo.	

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	6/6/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información del Instituto. 8/6/2018: Formulación de propuesta para revisión por parte del Director de Tecnología e Información de las definiciones de la subseries que hacen parte de las tablas de retención documental de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones. 8/6/2018: Remisión por correo electrónico a los Subdirecciones y gestores de calidad de cada una de ellas, de la propuesta revisada de las definiciones de las subseries que hacen parte de las tablas de retención documental de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones, para sus comentarios y ajustes. 8/6/2018: Remisión a la Secretaria General, de las tablas de retención documental con la información solicitada de clasificación de acceso, debidamente suscritas por los líderes de proceso de las áreas: 500 - Dirección de Tecnología e Información, 510 - Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y 520 - Subdirección de Información 13/6/2018: Consolidación de proyecto y revisión del documento de informe de empalme de las actividades desarrolladas por la Dirección de Tecnología e Información. 15/6/2018: Respuesta por correo electrónico a la solicitud de la Dirección de Tecnología e Información sobre los temas y responsabilidades a cargo de la Dirección en el Acta de Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión de Calidad con corte al 31 de diciembre de 2017. 18/6/2018: Remisión de correo electrónico sobre los seguimientos mensuales al plan de acción institucional para la vigencia 2018 respecto de las actividades a cargo de la Dirección de Tecnología e Información a la líder del proyecto de Arquitectura Empresarial 18/6/2018: Remisión de correo electrónico sobre los seguimientos mensuales al plan de acción institucional para la vigencia 2018 respecto de las actividades a cargo de la Dirección de Tecnología e Información a la líder del proyecto Prisma 19/6/2018: Preparación y proyección del diligenciamiento, comentarios y observaciones a la Dirección de Tecnología e Información de la actualización del plan de acción institucional para la vigencia 2018, respecto a la formulación de los indicadores asociados de acuerdo con el archivo remitido por la Oficina Asesora de Planeación 20/6/2018: Seguimiento a la formulación de planes de acción derivados del comportamiento de los indicadores de las Subdirecciones de la Dirección de Tecnología e Información, que presentaron resultados por debajo de la meta durante los meses de noviembre y diciembre de 2017 y enero, febrero, marzo y abril de 2018, para los indicadores: Resolución de incidentes de red, resolución de incidentes de hardware, resolución incidentes de información y resolución de solicitudes de información 20/6/2018: Remisión por correo electrónico de las definiciones de la subseries que hacen parte de las tablas de retención documental de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones, para su análisis y revisión por parte de la Secretaria General. *JULIO – 2018* 3/7/2018: Respuesta por correo electrónico de la comunicación No. 20181300044263 del 27 de junio de 2018 del Informe de "Seguimiento planes de mejoramiento con corte al 25 de junio de 2018", realizando aclaraciones respecto al estado a la fecha de los planes de mejoramiento a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones. 3/7/2018: Envío correo electrónico a los colaboradores de la Dirección de Tecnología e Información respecto de los cambios presentados en el Sistema de Gestión de Calidad como parte del proceso de mantenimiento y mejora continua del sistema el 29 de junio de 2018.	

CCYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	4/7/2018: Solicitud de documentación soporte para el cálculo de los indicadores del Sistema Integrado de Gestión correspondiente a la Dirección de Tecnología e Información con corte al 30 de junio de 2018 4/7/2018: Remisión de correo electrónico solicitando la actualización del reporte de avance al 30 de junio de 2018 correspondiente al segundo trimestre el día 5 de Julio de 2018 de la matriz del plan de acción institucional, para la revisión y aprobación de la Dirección el viernes 6 de julio, tanto de la información de avance registrada como la validación de los soportes publicados en la ruta destinada para este fin en la carpeta de red compartida, teniendo en cuenta la actualización del Plan de Acción Institucional para la vigencia 2018 en su versión 3 según las solicitudes de revisión de las actividades a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones, así como la incorporación de los cambios para dar cumplimiento al Decreto 612 de 2018 (integración de los planes del MIPG en el Plan de Acción Institucional), requerimientos del Plan Sectorial y acciones de mejora establecidas a partir de los resultados de la auditoría interna realizada por la Oficina de Control Interno. 5/7/2018: Realización del cálculo y cargue del reporte de avance de los indicadores a cargo del proceso H. Gestión de Tecnología e Información con corte al 30 de junio de 2018, del subproceso H5. Gestión de proyectos de tecnología informática, numeral 75-H5_1 Cumplimiento de la ejecución de proyecto, como responsable y gestor de desempeño institucional. 5/7/2018: Envío correo electrónico proyectado al Director de Tecnología e Información sobre el comportamiento del Indicador 75 - Cumplimiento de la ejecución de proyectos, el cual para el mes de junio de 2018 presentó un resultado de 82,54% por debajo de la meta del período que es del 85%, teniendo en cuenta el reporte generado por la herramienta PlanView para su cálculo. 6/7/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información. 8/7/2018: Remisión de correo electrónico a la gestora de la Subdirección de Información, sobre la solicitud de cargue de los resultados de los indicadores mensuales y semestrales de los subprocesos H2 Gestión de Seguridad de la Información y H3 Gestión de la Información, los cuales debían quedar cargados el viernes 6 de julio, según solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación. 8/7/2018: Remisión de correo electrónico a la gestora encargada de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, sobre el comportamiento de los indicadores a cargo de los subprocesos H1 y H4, específicamente en la necesidad de la formulación del plan de acción correspondiente al resultado del mes de junio de 2018 del indicador H4.I01 Índice de Cumplimiento en atención de requerimientos 8/7/2018: Remisión de correo electrónico solicitando la actualización del reporte de avance al 30 de junio de 2018, correspondiente al segundo trimestre del plan de acción institucional, respecto del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos 8/7/2018: Remisión de correo electrónico solicitando la actualización del reporte de avance al 30 de junio de 2018, correspondiente al segundo trimestre del plan de acción institucional, respecto de la información de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección de Información 10/7/2018: Remisión de correo electrónico solicitando la actualización del reporte de avance al 30 de junio de 2018, correspondiente al segundo trimestre del plan de acción institucional, respecto de información del proyecto de Seguridad de la Información	

CCHE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	10/7/2018: Remisión de correo electrónico enviando a la Dirección de Tecnología e Información la matriz consolidada del plan de acción en su reporte de avance al 30 de junio de 2018, correspondiente al segundo trimestre, para su revisión y observaciones 10/7/2018: Remisión de correo electrónico al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, por instrucciones del Director de Tecnología e Información del reporte de avance al 30 de junio de 2018 correspondiente al segundo trimestre de la matriz del plan de acción institucional, debidamente revisada y ajustada por los Subdirectores y líderes de los proyectos, con sus correspondientes soportes. 11/7/2018: Participación en reunión con el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información. 23/7/2018: Participación en reunión de capacitación general de gestión de riesgos al Equipo de Grupo Gestor para la nueva metodología de gestión de riesgos del Instituto. *AGOSTO – 2018* 6/8/2018: Diligenciamiento y envío del seguimiento del Plan de Acción de la Dirección de Tecnología e Información con corte al 31 de julio de 2018, con la colaboración de la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones, Marcela Cañón Vargas 6/8/2018: Diligenciamiento y envío del seguimiento de los indicadores sobre los proyectos cargados en el Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión - SPI bajo la responsabilidad de la Dirección de Tecnología e Información con corte al 31 de julio de 2018 8/8/2018: Envío correo electrónico a la profesional Cynthia Faride Beltrán Buitrago de la Oficina Asesora de Planeación, solicitando la asignación a través del aplicativo DARUMA en el módulo de planes de acción de las actividades de los proyectos estratégicos de PRISMA y Arquitectura Empresarial al gestor de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones. 13/8/2018: Inscripción para participar en la actividad realizada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC en la Sala de Innovación de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. del 14 de agosto de 2018, para consolidar la Ruta de Implementación de la Política en las entidades y poder fortalecer los mecanismos y actividades de acompañamiento por parte del Ministerio, en representación del Instituto, de acuerdo con invitación recibida. 13/8/2018: Participar en la actividad realizada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC en la Sala de Innovación de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. programada el 14 de agosto de 2018, para consolidar la Ruta de Implementación de la Política en las entidades y poder fortalecer los mecanismos y actividades de acompañamiento por parte del Ministerio, en representación del Instituto, de acuerdo con invitación recibida. 14/8/2018: Participación en la reunión de revisión de la Estrategia de Uso y Apropiación realizada por el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información. *SEPTIEMBRE – 2018* 1/9/2018: Envío correo electrónico a los líderes de los proyectos y Subdirectores de solicitud de información para actualizar el cumplimiento del plan de acción institucional de la Dirección de Tecnología e Información con corte al 31 de agosto de 2018. 4/9/2018: Remisión al líder del proyecto de Seguridad de la Información, sobre el reporte y seguimiento realizado por parte de la Dirección de Tecnología e Información del Plan de Acción Institucional para la vigencia 2018.	

CAJE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	5/9/2018: Envío correo electrónico sobre la situación presentada en la progresión de la herramienta de seguimiento de proyectos PlanView utilizada por la Dirección de Tecnología e Información 6/9/2018: Envío por instrucciones del Director de Tecnología e Información de correo electrónico solicitando a la Subdirección de Información los soportes del avance de cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, de acuerdo con el requerimiento de información realizado por la Oficina de Control Interno del Instituto. 6/9/2018: Envío por instrucciones del Director de Tecnología e Información de correo electrónico con observaciones y comentarios respecto de la información remitida por la Subdirección de Información y la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones del avance del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano correspondiente al periodo Mayo a agosto de 2018. 7/9/2018: Respuesta a la Subdirección de Información sobre el requerimiento de información respecto del avance del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con corte al 31 de agosto de 2018, específicamente en lo relacionado con la identificación de los grupos étnicos que realizan solicitudes de información al Instituto. 10/9/2018: Envío al Director de Tecnología e Información el reporte de avance del cumplimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano correspondiente al periodo Mayo a agosto de 2018, junto con sus correspondientes soportes, para su revisión. 11/9/2018: Envío por instrucciones del Director de Tecnología e Información a la Oficina de Control Interno, el reporte de avance del cumplimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano correspondiente al periodo Mayo a agosto de 2018 de las actividades bajo la responsabilidad de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones, junto con sus correspondientes soportes. 12/09/2018: Solicitud al profesional responsable de generar los reportes de avance de los proyectos según lo registrado en la herramienta PlanView con corte al 31 de agosto de 2018, para el cargue de los indicadores del subproceso H5. Gestión de proyectos de Tecnología e Informática 12/9/2018: Envío de correo electrónico al Director de Tecnología e Información, Subdirectores y Líderes de los proyectos informando la realización del cálculo y cargue del indicador No. 75 "Porcentaje de ejecución del cronograma de los proyectos" con corte al 31 de agosto de 2018 en el aplicativo DARUMA 13/9/2018: Envío correo electrónico al líder del proyecto PRISMA con las observaciones y ajustes solicitados a la información remitida de avance y cumplimiento del plan de acción institucional de la Dirección de Tecnología e Información con corte al 31 de agosto de 2018. 16/9/2018: Envío al profesional designado la información correspondiente al avance de los indicadores del Subproceso H5 Gestión de proyectos de Tecnología e Informática con corte al 31 de agosto de 2018, para incorporarlos a la presentación para el empalme de la Dirección de Tecnología e Información 17/9/2018: Envío correo electrónico al líder del proyecto PORTAL INTEGRADO con las observaciones y ajustes, solicitados a la información remitida de avance y cumplimiento del plan de acción institucional de la Dirección de Tecnología e Información con corte al 31 de agosto de 2018. 17/9/2018: Envío correo electrónico al líder del proyecto ARQUITECTURA EMPRESARIAL con las observaciones y ajustes, solicitados a la información remitida de avance y cumplimiento del plan de acción institucional de la Dirección de Tecnología e Información con corte al 31 de agosto de 2018.	

CAE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	17/9/2018: Envío correo electrónico al profesional responsable de la actividad "Formular y ejecutar Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos" con el fin de solicitar la información para actualizar el cumplimiento del plan de acción institucional de la Dirección de Tecnología e Información con corte al 31 de agosto de 2018. 17/9/2018: Envío correo electrónico al profesional responsable de la actividad "Implementación del Sistema de Gestión de Administración de Datos" con el fin de solicitar la información para actualizar el cumplimiento del plan de acción institucional de la Dirección de Tecnología e Información con corte al 31 de agosto de 2018. 17/9/2018: Envío correo electrónico al profesional responsable del proyecto "Integración de los sistemas de gestión de la institución (aplicativos)" con el fin de solicitar la información para actualizar el cumplimiento del plan de acción institucional de la Dirección de Tecnología e Información con corte al 31 de agosto de 2018. *OCTUBRE – 2018* 2/10/2018: Remisión correo electrónico a los líderes de los proyectos solicitando el avance en relación con las actividades de su competencia en el Plan de Acción Institucional para la vigencia 2018, correspondiente al tercer trimestre del año (julio, agosto y septiembre) 2/10/2018: Envío de correo electrónico solicitando a los líderes de proyecto del Sistema de Gestión y Gobierno de Datos, Seguridad de la Información y Portal Integrado, la información de los avances de cumplimiento alcanzados al 30 de septiembre de 2018 y sus correspondientes soportes, de las actividades que se encuentran a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y que se presentan a corte de agosto una ejecución entre 0% y 15% de avance. 3/10/2018: Envío a los líderes de los equipos de Seguridad de la Información y Arquitectura Empresarial del plan propuesto de implementación de la Política de Gobierno Digital de acuerdo con el Manual y el Decreto 1008 de 2018, para retroalimentación, comentarios y alineación respecto a las actividades ejecutados en el marco de las actividades planteadas en cada proyecto durante la vigencia 2018. 3/10/2018: Envío correo electrónico al profesional Javier Andrés Moncada Torres, por instrucciones del Director de Tecnología e Información, solicitando la colaboración en el diligenciamiento de la matriz de información de contacto de las partes interesadas con las cuales tiene interacción la Dirección y Subdirecciones. 3/10/2018: Envío correo electrónico a la Dirección de Tecnología e Información, Subdirecciones y gestores de desempeño institucional de la Dirección, remitiendo la propuesta de caracterización preliminar del proceso H. Gestión de Tecnología e Información de acuerdo con los lineamientos y directrices del nuevo mapa de procesos socializada por la Oficina Asesora de Planeación. 4/10/2018: Generación del cálculo y reporte a la Dirección de Tecnología e Información del avance del indicador No. 75 - Porcentaje de ejecución del cronograma de proyectos, describiendo la metodología utilizada para el cálculo del mismo, correspondiente al 30 de septiembre de 2018 y su soporte de cargue en la herramienta DARUMA. 4/10/2018: Envío de correo electrónico al líder del proyecto de Sistema de Gestión y Gobierno de Datos de la Subdirección de Información, solicitando la información para dar respuesta al requerimiento realizado por la Oficina de Control Interno sobre el avance en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. 5/10/2018: Envío correo electrónico a los gestores de desempeño institucional de las Subdirecciones, remitiendo la versión remitida por la Dirección de Tecnología e	

CAYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	Información a la Oficina Asesora de Planeación sobre la propuesta de caracterización preliminar del proceso H. Gestión de Tecnología e Información 5/10/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información del avance consolidado al 30 de septiembre de las actividades que presentan retraso en su cumplimiento con corte a agosto dentro del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, para revisión y comentarios. 5/10/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información del avance consolidado al 30 de septiembre de las actividades que presentan retraso en su cumplimiento con corte a agosto dentro del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, con ajustes después de la revisión. 8/10/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información el seguimiento al Plan de Acción Institucional de las actividades a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones con corte al 30 de septiembre de 2018, junto con sus correspondientes soportes, para su revisión y comentarios y posterior envío a la Oficina Asesora de Planeación. 9/10/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información remitiendo consolidada la matriz de partes interesadas de la Dirección de Tecnología e Información, de la Dirección y Subdirecciones, para su revisión y posterior envío. 9/10/2018: Envío correo electrónico a los gestores de calidad de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y la Subdirección de Información, realizando seguimiento a los ajustes a los cambios en el encabezado de los formatos que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad en el marco del cambio del mapa de procesos y el cronograma de trabajo para la migración de documentos en el aplicativo Daruma. 9/10/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información informando que se remitió a la Oficina Asesora de Planeación los formatos ajustados en su encabezado del Sistema de Gestión de Calidad, por parte de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y la Subdirección de Información, según las directrices y lineamientos enviados para adelantar esta actividad. Así mismo, informando que de parte del subproceso H5 a cargo de la Dirección no se cuentan con formatos asociados. 9/10/2018: Envío correo electrónico a la profesional Vivian Lucia Aranda Camacho, solicitando remitir información sobre el porcentaje de avance, avance cualitativo y evidencias del cumplimiento de la actividad a cargo en el Plan de Participación Ciudadana en la Gestión 2018 para realizar el reporte requerido por la Oficina de Control Interno. 9/10/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información, informando sobre el avance de las actividades a cargo de la Dirección y sus Subdirecciones con corte al 30 de septiembre de 2018 en las temáticas de diálogo Datos Abiertos y Rendición de Cuentas del Plan de Participación Ciudadana en la Gestión 2018 solicitado por la Oficina de Control Interno. 11/10/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información, Subdirectores y líderes de proyecto, remitiendo la medición correspondiente al 30 de septiembre de 2018 del indicador No. 75 - Porcentaje de ejecución del cronograma de proyectos perteneciente al subproceso H5 Gestión de Proyectos de Tecnología Informática y que se encuentra publicado en la herramienta DARUMA en los plazos establecidos, para su conocimiento. 16/10/2018: Envío correo electrónico a la profesional Luz Adriana Arboleda, solicitando la propuesta de comunicación dirigida a la Oficina Asesora de Planeación requiriendo la modificación de las actividades en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2018, asociadas a la identificación de grupos étnicos, para revisión y aprobación por parte de la Dirección de Tecnología e Información.	

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	16/10/2018: Envío correo electrónico a la profesional Maribel Hernández Giraldo, solicitando la propuesta de comunicación dirigida a la Oficina Asesora de Planeación requiriendo la modificación de las actividades en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2018, asociadas a la implementación del portal integrado del Icfes, para revisión y aprobación por parte de la Dirección de Tecnología e Información. 17/10/2018: Envío correo electrónico a los gestores de desempeño institucional de la Subdirección de Información y Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, remitiendo la matriz de activos de información de la Dirección de Tecnología e Información, donde se identificaron los activos asociados al subproceso H5 gestión de proyectos de tecnología informática, pata los trámites pertinentes. 18/10/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información remitiendo para su revisión, la matriz diligenciada de acuerdo con las instrucciones enviadas por la Oficina Asesora de Planeación de los activos de información a cargo del subproceso H5 Gestión de Proyectos de Tecnología Informática. 19/10/2018: Envío correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación, según instrucciones de la Dirección de Tecnología e Información, remitiendo la propuesta de caracterización preliminar del proceso H. Gestión de Tecnología e Información ajustada de acuerdo con retroalimentación verbal realizada. *NOVIEMBRE – 2018* 1/11/2018: Envío del Informe Pormenorizado de Control Interno correspondiente al período de marzo a junio de 2018 al Subdirección de Información, para tener en cuenta en la elaboración del siguiente informe de avance 1/11/2018: Envío correo electrónico al administrador de DARUMA en la Oficina Asesora de Planeación, con el fin de solicitar usuario al Director de Tecnología e Información de los diferentes módulos del aplicativo (Módulos: Actas, Auditoria (auditado), Portal, Documentos, Herramientas, Indicadores, Informes, No Conformes, Plan de Acción, Procesos, etc.), en su rol como directivo y líder de proceso. 1/11/2018: Envío de solicitud de información a los líderes de los proyectos de la información para construir el Informe Pormenorizado de Control Interno del Instituto, en cumplimiento del Artículo 09 de la Ley 1474 de 2011, sobre el avance del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2018. 1/11/2018: Envío de solicitud de información a los líderes de los proyectos de la información para construir el Informe Pormenorizado de Control Interno del Instituto, en cumplimiento del Artículo 09 de la Ley 1474 de 2011, sobre el avance del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2018. 1/11/2018: Envío de solicitud de información a los líderes de los proyectos de la información para construir el Informe Pormenorizado de Control Interno del Instituto, en cumplimiento del Artículo 09 de la Ley 1474 de 2011, sobre las dificultades o limitaciones que puedan existir actualmente para la gestión de tecnologías de la información y las comunicaciones, en caso de que existan o quieran destacarse, correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2018. 6/11/2018: Envío correo recordando la solicitud de información a los líderes de los proyectos pendientes de remitirla para construir el Informe Pormenorizado de Control Interno del Instituto, en cumplimiento del Artículo 09 de la Ley 1474 de 2011, sobre el avance del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2018.	

CGHE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	7/11/2018: Envío al Director de Tecnología e Información para su revisión y observaciones el documento consolidado del Informe Pormenorizado de Control Interno correspondiente a la gestión de la Dirección en el período del 1 de Julio al 31 de octubre de 2018. 7/11/2018: Envío al Director de Tecnología e Información para su revisión y observaciones el documento consolidado del Informe Pormenorizado de Control Interno correspondiente a la gestión de la Dirección en el período del 1 de Julio al 31 de octubre de 2018, con ajustes de los temas que se encontraban en definición. 13/11/2018: Generación del cálculo y reporte a la Dirección de Tecnología e Información del avance del indicador No. 75 - Porcentaje de ejecución del cronograma de proyectos, correspondiente al 31 de octubre de 2018 y su soporte de cargue en la herramienta DARUMA. 21/11/2018: Apoyo en la formulación de los planes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG para la vigencia 2019 de acuerdo con la distribución realizada por la Oficina Asesora de Planeación *DICIEMBRE – 2018* 3/12/2018: Envío correo electrónico solicitando información para actualizar el Anexo 4 Mecanismos para la transparencia y acceso a la información del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2019, de acuerdo con la solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación. 3/12/2018: Revisión y generación de observaciones a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y la Subdirección de Información 4/12/2018: Realización de ajustes, comentarios y observaciones realizadas por el Director de Tecnología e Información a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección, para su posterior envío a la Oficina Asesora de Planeación dentro de los plazos establecidos. 6/12/2018: Remisión del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2019 de la Dirección de Tecnología e Información, proporcionado por la Oficina Asesora de Planeación 10/12/2018: Envío correo electrónico solicitando información para actualizar el Anexo 4 Mecanismos para la transparencia y acceso a la información del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2019, de acuerdo con la solicitud realizada por la Oficina Asesora de Planeación.	
8	**Apoyar en la definición y aplicación de la gestión del conocimiento y buenas prácticas para la gerencia de proyectos de TI.** *ENERO – 2018* Colaboración en la revisión y ajuste en mesas de trabajo (18, 19, 22, 23 y 24 de Enero de 2018) con la Subdirección de Información y la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones,	**100%**

CCHE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	de los siguientes planes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información para la vigencia 2018: Plan de Acción - MIPG, Plan de Gobierno Digital, Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC, Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, Plan de Preservación Digital. *FEBRERO – 2018* 6/02/2018: Envío a la profesional Lorena Ballesteros del ejemplo de aplicación de la contratación para productos y servicios de TI por los esquemas y mecanismos definidos por Colombia Compra Eficiente *MARZO – 2018* 01/03/2018: Participación en sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI, con la participación de los Subdirectores y líderes de proyectos 12/03/2018: Participación en reunión para la revisión del cronograma y plan de trabajo del equipo de Arquitectura Empresarial durante la vigencia 2018. 15/03/2018: Participación en sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI, con la participación de los Subdirectores y líderes de proyectos *ABRIL – 2018* 12/4/2018: Participación en la capacitación de Gestión y Calidad, programada por la Subdirección de Talento Humano para los gestores de calidad del Instituto 19/4/2018: Remisión al Director de Tecnología e Información del Documento Conpes 3920 "Política nacional de explotación de datos (Big Data) expedida el 17 de abril de 2018. *MAYO – 2018* 3/5/2018: Ajuste y remisión de las Tablas de Retención Documental revisadas y ajustadas según las recomendaciones realizadas por el acompañamiento brindado por los colaboradores de la Secretaria General, para: 500 - Dirección de Tecnología e Información, 510 - Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y 520 - Subdirección de Información. 4/5/2018: Envío por correo electrónico solicitud al grupo de Infraestructura física para la asignación de permisos de acceso para agregar y consultar en la carpeta \\Icfesserv5\dirtecnol$\Planeación y GEL 2018 a los colaboradores relacionados. 4/5/2018: Preparación de correo electrónico para el envío por parte del Director de Tecnología e Información para la revisión y comentarios por parte de los líderes de los proyectos sobre el borrador del proyecto, manual y anexo técnico del "Manual de Condiciones de los servicios de Interoperabilidad", con el cual se definen los requisitos, lineamientos, estándares y normas técnicas necesarios para la prestación del servicio, los cuales serán acreditados en los procesos de selección objetiva de los operadores, con quienes se brindará una adecuada interacción entre los sistemas de información de todas las entidades del Estado. 5/5/2018: Participación en reunión para la revisión de varios temas documentales con la firma IYU (Tablas de retención documental, Orfeo, entre otros) 8/5/2018: Envío correo electrónico a la Dirección de Tecnología e Información sobre el acceso a la plataforma WIKI, sobre la cual se tramitaron los permisos correspondientes a través de la mesa de servicios del Icfes	

CGJE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	21/05/2018: Participación en reunión para la revisión del cronograma y acciones a seguir en el marco de la ejecución del Contrato No. 321-2018 para el proyecto de Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio. 22/05/2018: Participación en reunión para la revisión del cronograma y acciones a seguir en el marco de la ejecución del Contrato No. 321-2018 para el proyecto de Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio. *JUNIO – 2018* 6/6/2018: Remisión por correo electrónico a la Dirección de Tecnología e Información, de los comentarios y observaciones realizados en la aplicación del piloto del instrumento de riesgos remitido por la Oficina Asesora de Planeación en correo electrónico del 30 de mayo de 2018. *JULIO – 2018* 27/7/2018: Participación en el encuentro de gestión de conocimiento e innovación sectorial y Gobierno Digital programada por el Ministerio de Educación Nacional, cuyo objetivo es fortalecer e impulsar la apropiación e implementación de la política de Gobierno Digital en las EAV, mediante una jornada de sensibilización y capacitación. *AGOSTO – 2018* 1/8/2018: Participación en la capacitación sobre Planes de Mejoramiento liderada por la Oficina de Control Interno del Instituto. 2/8/2018: Participación en la sesión de Grupo Gestor, organizada y liderada por la Oficina Asesora de Planeación correspondiente al mes de agosto de 2018 13/8/2018: Participar en la actividad realizada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC en la Sala de Innovación de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. programada el 14 de agosto de 2018, para consolidar la Ruta de Implementación de la Política en las entidades y poder fortalecer los mecanismos y actividades de acompañamiento por parte del Ministerio, en representación del Instituto, de acuerdo con invitación recibida. 13/8/2018: Inscripción para participar en la actividad realizada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC en la Sala de Innovación de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. del 14 de agosto de 2018, para consolidar la Ruta de Implementación de la Política en las entidades y poder fortalecer los mecanismos y actividades de acompañamiento por parte del Ministerio, en representación del Instituto, de acuerdo con invitación recibida. 14/8/2018: Participación en la reunión de revisión de la Estrategia de Uso y Apropiación realizada por el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información. *SEPTIEMBRE – 2018* 4/9/2018: Envío debidamente diligenciada la Matriz de Oportunidades del subproceso H5. Gestión de Proyectos de Tecnología e Informática a cargo de la Dirección. *OCTUBRE – 2018* 3/10/2018: Envío correo electrónico al profesional Javier Andrés Moncada Torres, por instrucciones del Director de Tecnología e Información, solicitando la colaboración en el diligenciamiento de la matriz de información de contacto de las partes interesadas con las cuales tiene interacción la Dirección y Subdirecciones.	

OOJE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	9/10/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información remitiendo consolidada la matriz de partes interesadas de la Dirección de Tecnología e Información, de la Dirección y Subdirecciones, para su revisión y posterior envío. *NOVIEMBRE – 2018* 1/11/2018: Remisión información de inscripción a la actividad e-xperience 2018, liderada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC al equipo de Arquitectura Empresarial	
9	**Velar por la integración o alineación de las políticas de Gobierno en Línea con los demás proyectos que se lideren al interior de la entidad.** *ENERO – 2018* Colaboración en la revisión y ajuste en mesas de trabajo (18, 19, 22, 23 y 24 de Enero de 2018) con la Subdirección de Información y la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, de los siguientes planes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información para la vigencia 2018: Plan de Acción - MIPG, Plan de Gobierno Digital, Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC, Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, Plan de Preservación Digital. *FEBRERO – 2018* 12/2/2018: Envío del Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y su correspondiente presentación, a los líderes de los proyectos a cargo de la Dirección de Tecnología e Información, para su conocimiento y alineación con los proyectos y actividades que se vienen liderando al interior del instituto. 13/02/2018: Participación en la primera sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI, con la participación de los Subdirectores y líderes de proyectos 15/02/2018: Continuación de la primera sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI. *MARZO – 2018* 01/03/2018: Participación en sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI, con la participación de los Subdirectores y líderes de proyectos 02/03/2018: Envío de correo electrónico soiicitando a los responsables de los proyectos, los soportes de cumplimiento de las actividades definidas para el cumplimiento del Plan de Gobierno en línea con corte al 31 de diciembre de 2017, de acuerdo con los diferentes componentes. 06/03/2018: Revisión y validación de la información cargada como soporte y evidencias al cumplimiento de las actividades evaluadas dentro del instrumento de autoevaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para la política de Gobierno Digital – Gobierno en línea 07/03/2018: Participación en la reunión para la revisión y validación del instrumento de autoevaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para la política de Gobierno Digital – Gobierno en línea, asociado a los criterios de cumplimiento del Sello de Excelencia. 13/03/2018: Revisión de la trazabilidad de la matriz de cumplimiento y evidencias del Plan de Gobierno en línea para la vigencia 2017, seguimiento de compromisos y obligaciones del contratista responsable de su consolidación y verificación de documentos de trabajo.	**100%**

CGJE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	14/03/2018: Generación de propuesta de comunicación para la firma del Director de Tecnología e Información, solicitando la entrega de soportes según la obligación No. 11 del contrato de prestación de servicios No. 050 de 2017 cuyo objeto era "prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de gobierno en línea e intercambio de información en el ICFES, para cumplir los lineamientos exigidos por el Ministerio de las TIC". 15/03/2018: Participación en sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI, con la participación de los Subdirectores y líderes de proyectos 16/03/2018: Revisión y preparación de correo con comentarios y observaciones sobre el documento del plan de acción institucional para la vigencia 2018, el cual se somete a revisión teniendo en cuenta la incorporación de actividades específicas asociadas con la ejecución de los 17 planes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. *ABRIL – 2018* 3/04/2018: Revisión de la entrevista con el Director del Departamento Nacional de Planeación sobre el CONPES 3918 "estrategia para la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en Colombia al 2030", específicamente en los temas asociados a tecnología y el sector educación 4/4/2018: Apoyo en el seguimiento de validación de actividades incluidas en el plan de trabajo para la finalización y recibo a satisfacción de los entregables establecidos en el contrato No. 393 de 2017 suscrito con Conware S.A., para la implementación del ESB 4/4/2018: Envío de observaciones y comentarios respecto de la propuesta del formato "Formulación de planes" enviada por la Oficina Asesora de Planeación con el objetivo de estandarizar la información de los planes que genera el Instituto a partir de los 17 planes que hacen parte del Modelo Integrado de Gestión - MIPG, recomendando que se valide la pertinencia y aplicación considerando que en su gran mayoría dichos planes cuentan con guía o metodología que indica puntualmente el contenido y elementos mínimos que deben contener los mismos. 5/4/2018: Seguimiento a la entrega de los temas a ser presentados por parte de la Dirección de Tecnología e Información en el 2do. Comité Institucional de Gestión y Desempeño. 18/4/2018: Envío de la matriz de autodiagnóstico de la gestión de política de Gobierno Digital (Archivo: DTI_3-2-gobiernodigital_MIPG_Consolidado 20180418.xlsx) debidamente diligenciada la hoja de Autodiagnóstico, incluyendo en ésta una columna "Evidencias", donde se relacionan los soportes y acciones específicas de cumplimiento de las actividades, junto con los correspondientes documentos que apoyan la revisión de cumplimiento. Diligenciamiento de la hoja de Plan de Acción, donde se incluyen las actividades propuestas para atender las actividades que presentan porcentajes de avance inferiores al 80% dentro de la evaluación. Adicionalmente, consolidación y envío de las evidencias soporte. 18/4/2018: Envío por instrucciones del Director de Tecnología e Información, para conocimiento y fines pertinentes de los líderes de los proyectos y Subdirectores, la información enviada a la Oficina Asesora de Planeación sobre el documento de autodiagnóstico de la Política de Gobierno Digital según lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. *MAYO – 2018*	

CCYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	7/5/2018: Envío correo electrónico a la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones para la validación de las actividades relacionadas con el Proyecto Portal Integrado e Icfespedia, en cuanto a la dependencia responsable, actividades de mejora, producto y fechas de implementación incluidas en el plan de cierre de brechas del MIPG II 7/5/2018: Proyección correo electrónico para revisión y posterior envío a la Oficina Asesora de Planeación por parte de la Dirección de Tecnología e Información sobre las observaciones y comentarios respecto de las actividades incluidas en el plan de cierre de brechas del MIPG II a cargo de esta Dirección. *JUNIO – 2018* 15/6/2018: Respuesta por correo electrónico a la solicitud de la Dirección de Tecnología e Información sobre la indagación con la Dirección de Gobierno Digital del alcance de los talleres de Conéctate con Gobierno Digital, organizados por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, concluyendo después de la investigación los instrumentos a ser utilizados para evaluar el cumplimiento y remitiendo por correo electrónico para revisión y análisis por parte de los líderes de proyectos de la Dirección, las listas de verificación de los entregables que evidencian el cumplimiento de las iniciativas y las cartillas prácticas aplicable a cada taller desarrollado. 19/6/2018: Remisión a la profesional Angie Lorena Castellanos de la revisión de la normatividad aplicable a la Dirección de Tecnología e Información, que se incluirán en los antecedentes y reglamentación aplicable de los procesos de selección que se encuentran adelantando el Instituto. *JULIO – 2018* 3/7/2018: Seguimiento a las dificultades presentadas en el aplicativo PlanView para el reporte y monitoreo de los proyectos de la Dirección de Tecnología e Información 4/7/2018: Participación en reunión con la profesional Grace Andrea Quintana Ortega de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información del Ministerio de Educación Nacional con el objetivo de recibir asistencia técnica en Gobierno Digital con el fin de verificar el avance y compromisos en la implementación de los componentes y habilitadores, así como la explicación respecto del diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea. 11/7/2018: Solicitud por correo electrónico de reunión con la Agencia Nacional Digital, a fin de revisar la aplicación del Decreto y la presentación de los servicios y posible plan de trabajo para el cumplimiento de lineamientos. Dicha reunión se programa para el 25 de julio de 2018 12/7/2018: Participación en sesión del Comité Directivo de la Dirección de TI, con la participación de los Subdirectores y líderes de proyectos 13/7/2018: Elaboración y revisión de propuesta con la Oficina Asesora de Planeación de la distribución de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional. 13/7/2018: Remisión de correo electrónico propuesto de distribución y asignación de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional, para revisión y posterior envío por parte de la Dirección de Tecnología e Información.	

CCYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	17/7/2018: Remisión de correo electrónico informando la publicación en la herramienta PlanView de las fotos que resumen la revisión del proyecto del Sistema de Gestión y Gobierno de Datos 16/7/2018: Participación en reunión de seguimiento del proyecto del Sistema de Gestión y Gobierno de Datos 17/7/2018: Participación en reunión de seguimiento del proyecto del Sistema de Continuidad del Negocio 18/7/2018: Revisión y diligenciamiento de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido por el Ministerio de Educación Nacional para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad. 19/7/2018: Remisión por correo electrónico sobre recomendación de documento requerido para dar cumplimiento al lineamiento GEL LI.SIS.07 "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe definir una guía de estilo y usabilidad única, que establezca los principios para el estilo de los componentes de presentación, estructura para la visualización de la información y procesos de navegación entre pantallas, entre otros. Esta guía de estilo y usabilidad debe estar particularizada para cada medio tecnológico o canal utilizado por los sistemas de información y, así mismo, debe estar alineada con los principios de usabilidad definidos por el Estado colombiano. La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe asegurarse de la aplicación de esta guía en todos sus sistemas de información. Para los componentes de software, que sean propiedad de terceros, se debe realizar su personalización de manera que se busque brindar una adecuada experiencia de usuario", a fin de adelantar las gestiones para su elaboración y preparación 20/7/2018: Remisión al Ministerio de Educación con copia a la Oficina Asesora de Planeación de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad. 27/7/2018: Participación en el encuentro de gestión de conocimiento e innovación sectorial y Gobierno Digital programada por el Ministerio de Educación Nacional, cuyo objetivo es fortalecer e impulsar la apropiación e implementación de la política de Gobierno Digital en las EAV, mediante una jornada de sensibilización y capacitación. *AGOSTO – 2018* 8/8/2018: Envío correo electrónico a la profesional Cynthia Faride Beltrán Buitrago de la Oficina Asesora de Planeación, solicitando la asignación a través del aplicativo DARUMA en el módulo de planes de acción de las actividades de los proyectos estratégicos de PRISMA y Arquitectura Empresarial al gestor de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones. 14/8/2018: Participación en la reunión de revisión de la Estrategia de Uso y Apropiación realizada por el equipo de Arquitectura Empresarial de la Dirección de Tecnología e Información. *SEPTIEMBRE – 2018* 4/9/2018: Remisión al líder del proyecto de Seguridad de la Información, del resultado del autodiagnóstico de la gestión de la política de Gobierno Digital con corte al 18 de abril de 2018.	

OCYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	4/9/2018: Remisión al líder del proyecto de Arquitectura Empresarial, del resultado del autodiagnóstico de la gestión de la política de Gobierno Digital con corte al 18 de abril de 2018. 7/9/2018: Envío al Director de Tecnología e Información de la invitación realizada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el taller de discusión de los manuales de Servicios Ciudadanos Digitales *OCTUBRE – 2018* 3/10/2018: Envío a los líderes de los equipos de Seguridad de la Información y Arquitectura Empresarial del plan propuesto de implementación de la Política de Gobierno Digital de acuerdo con el Manual y el Decreto 1008 de 2018, para retroalimentación, comentarios y alineación respecto a las actividades ejecutados en el marco de las actividades planteadas en cada proyecto durante la vigencia 2018. 5/10/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información con la propuesta del plan de implementación de la política de Gobierno Digital, ajustada de acuerdo con los lineamientos e instrucciones para revisión y comentarios. *NOVIEMBRE – 2018* 2/11/2018: Envío a la Dirección de Tecnología e Información del avance del Plan de Implementación de la Política de Gobierno Digital con corte al 31 de octubre de 2018. *DICIEMBRE – 2018* 3/12/2018: Revisión y generación de observaciones a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y la Subdirección de Información 4/12/2018: Realización de ajustes, comentarios y observaciones realizadas por el Director de Tecnología e Información a los planes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, correspondiente a los planes: 1) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, 2) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, 3) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y 4) Plan de Tecnología de la Información - PETIC para la vigencia 2019 y que se encuentran a cargo de la Dirección, para su posterior envío a la Oficina Asesora de Planeación dentro de los plazos establecidos.	
10	**Apoyar los procesos de auditorías internas y externas de la Dirección de Tecnología e Información.** *MARZO – 2018* 12/03/2018: Envío de la información relacionada con el plan de acción No. PA173-001 asociada al proyecto PRISMA como producto de auditorías internas y externas de calidad, de acuerdo con la solicitud realizado por el líder del proyecto. 15/03/2018: Revisión y análisis de los hallazgos, observaciones y oportunidades de mejora a cargo de la Dirección de Tecnología e Información, en los informes de COTECNA – Auditoria Interna realizado del 17, 18 y 19 de mayo de 2017 e ICONTEC –	**100%**

CGYC

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	Auditoria Externa realizada el 14 y 15 de agosto de 2017, según correo electrónico enviado por el Director de Tecnología e Información. 21/03/2018: Envío de respuesta de consulta realizada a la Oficina Asesora de Planeación para acceder ya sea dentro del aplicativo Daruma o en la ruta establecida, la no conformidad No. 015-2016 asociada al proyecto PRISMA con el fin de atender el requerimiento recibido por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones 27/03/2018: Participación en mesa de trabajo con la Oficina Asesora de Planeación a fin de revisar los ajustes en consistencia requeridos en los procesos como preparación previa a la auditoría interna y externa, especialmente del subproceso H5 Gestión de Proyectos de Tecnología. *ABRIL – 2018* 24/04/2018: Revisión de los ajustes en consistencia requeridos en los procesos como preparación previa a la auditoría interna y externa, especialmente del subproceso H5 Gestión de Proyectos de Tecnología. *MAYO – 2018* 3/5/2018: Participación en el seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2018, específicamente en la revisión de avances y soportes del cumplimiento de las actividades previstas con corte al 30 de abril de 2018, con el auditor designado por la Oficina de Control Interno. 4/5/2018: Preparación y envío de correo electrónico a los líderes de proyecto que presentan compromisos y obligaciones en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2018, con el fin de consolidar los soportes que evidencien el avance de las actividades planificadas con corte al 30 de abril de 2018 por parte de la Dirección de Tecnología e Información *JUNIO – 2018* 18/6/2018: Remisión por correo electrónico al Director de Tecnología e Información del estado a la fecha del cargue de los planes de acción formulados a partir de las oportunidades de mejora de la auditoría interna y externa. 20/6/2018: Proyección correo dirigido a la Dirección de Tecnología e Información sobre la actualización de documentos pertenecientes al proceso "Gestión Integral de la Calidad" en el aplicativo DARUMA, teniendo en cuenta el proceso de auditoria interna y la visita de seguimiento de auditoria externa por parte del ente certificador para el Instituto en los próximos meses. *JULIO – 2018* 5/7/2018: Participación en reunión con la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones a fin de preparar los soportes e información del subproceso H1 - Gestión de Servicios de Infraestructura 8/7/2018: Elaboración y envío de presentación del subproceso H5. Gestión de proyectos de Tecnología Informática, para revisión y aprobación de la Dirección de Tecnología e Información. 9/7/2018: Elaboración de presentación y exposición a los colaboradores de la Dirección de Tecnología e Información, de la inducción y acercamiento a los lineamientos y directrices generales preparatorias para la auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad.	

CGJE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	9/7/2018: Remisión de correo electrónico para los colaboradores de la Dirección de Tecnología e Información, de la inducción y acercamiento a los lineamientos y directrices generales preparatorias para la auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad. 9/7/2018: Participación en reunión con la Dirección de Tecnología e Información para la revisión de la presentación preparada para la auditoría interna del subproceso H5. Gestión de proyectos de Tecnología Informática 10/7/2018: Remisión correo electrónico sobre recomendaciones del resultado del ejercicio de auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad para la preparación del Director y Subdirectores de la Dirección de Tecnología e Información 11/7/2018: Elaboración y envío de presentación ajustada del subproceso H5. Gestión de proyectos de Tecnología Informática, después de la revisión y aprobación por parte de la Dirección de Tecnología e Información. 11/7/2018: Acompañamiento a la auditoría interna realizada al subproceso H1 - Gestión de Servicios de Infraestructura y H4 - Desarrollo y mantenimiento de software de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones del Sistema de Gestión de Calidad 11/7/2018: Acompañamiento a la auditoría interna realizada al subproceso H5 - Gestión de proyectos de Tecnología Informática de la Dirección de Tecnología e Información del Sistema de Gestión de Calidad 11/7/2018: Acompañamiento a la auditoría interna realizada al subproceso H2 - Gestión de Seguridad de la Información, H3 - Gestión de la Información y C7 - Publicación de resultados de la Subdirección de Información del Sistema de Gestión de Calidad *AGOSTO – 2018* 8/8/2018: Revisión y comentarios a la propuesta de formulación del plan de acción para subsanar la oportunidad de mejora HA18-13-10 a cargo de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones como producto de la auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad del Instituto. 8/8/2018: Envío correo electrónico a la Dirección de Tecnología e Información sobre las gestiones realizadas del registro de los planes de mejoramiento en DARUMA que atienden las oportunidades de mejora y no conformidades producto de la auditoría de interna de calidad 13/8/2018: Envío de correo electrónico informando a la Dirección de Tecnología e Información que se realizó la atención de la oportunidad de mejora HA18-13-13 a cargo de la Dirección de Tecnología e Información relacionada con el tema de Gestión del Conocimiento, según lo indicado en el numeral 5.2 del Procedimiento de Mejora v2, donde se menciona que en el caso de no considerar pertinente o adecuada una Oportunidad de Mejora, se deberá justificar la razón por la cual no se gestiona y dejar el registro respectivo en el aplicativo Daruma, lo anterior teniendo en cuenta que la fecha de suscripción de los planes de mejoramiento en el aplicativo DARUMA de los hallazgos de la pasada Auditoría Interna finalizó el 8 de agosto de 2018 y basado en la recomendación recibida por parte de la Oficina Asesora de Planeación (telefónica) 13/8/2018: Envío de correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación solicitando indicaciones sobre el trámite correspondiente a seguir teniendo en cuenta que se realizó el registro el 8 de agosto de 2018 en la sección solicitudes del módulo de Documentos del aplicativo DARUMA, el id 681 No. 18-ASD-371, la modificación del nombre del indicador No. 75 "Cumplimiento de la ejecución de proyectos" por "Porcentaje de ejecución del cronograma de los proyectos" de la Dirección de Tecnología e Información, mantenimiento sus variables. como parte del plan de mejora No. PA182-062 producto del hallazgo HA18-13-09 donde se sugiere revisar el nombre del indicador "Cumplimiento de	

ccye

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	la ejecución de proyectos", la cual se encuentra aprobada por el Director de Tecnología e Información 16/8/2018: Envío correo electrónico a la Oficina de Control Interno solicitando información sobre las oportunidades de mejora a cargo de la Dirección de Tecnología e Información como producto de los diferentes informes de ley y auditorias adelantadas en el Instituto para la vigencia 2018. *SEPTIEMBRE – 2018* 3/9/2018: Remisión del formato único de inventario documental de acuerdo con la reunión de revisión de los temas de gestión documental en la Dirección de Tecnología e Información 5/9/2018: Envío de la presentación elaborada para atender la auditoría externa del Subproceso H5. Gestión de Proyectos de Tecnología e Informática al profesional gestor de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, para su revisión. 5/9/2018: Remisión de la presentación elaborada para atender la auditoría externa del Subproceso H5. Gestión de Proyectos de Tecnología e Informática al Director de Tecnología e Información, para su revisión y observaciones, de acuerdo con sus instrucciones. 6/9/2018: Participación en la jornada de auditoría externa al subproceso H5. Gestión de Proyectos de Tecnología e Informática realizada a la Dirección de Tecnología e Información y al subproceso H1. Gestión de servicios de infraestructura realizada a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones 12/9/2018: Envío de correo electrónico coordinando reunión con la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones respecto a la implementación del plan de acción No. PA1822 formulado como respuesta al hallazgo de la auditoría al Subproceso de Gestión Documental. *OCTUBRE – 2018* 2/10/2018: Participación en la reunión de apertura de la Auditoría al Subproceso de Gestión de la Información programada el 27 de septiembre de 2018. 3/10/2018: Remisión de correo electrónico a la Oficina de Control Interno sobre requerimientos de soportes solicitados en el marco de ejecución de la auditoría interna al Subproceso de Gestión de la Información 5/10/2018: Envío correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación solicitando la remisión del Informe Final de Auditoría Externa, con el fin de revisar las observaciones o hallazgos que puedan estar a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones 10/10/2018: Envío correo electrónico solicitando a la Subdirección de Información y Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, respecto de la documentación y soportes de la información requerida en el marco de la auditoria interna que se está realizando al Subproceso H2 - Gestión de la Información por parte de la Oficina de Control Interno, para su consolidación. 11/10/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información informando sobre el estado de las actividades que se encontraban pendientes con la Oficina de Control Interno en el marco de la auditoría interna realizada al subproceso H2 - Gestión de la Información. 11/10/2018: Envío correo electrónico a la Jefe de la Oficina de Control Interno, informando las fechas propuestas de las reuniones pendientes en el marco de la auditoría interna realizada al subproceso H2 - Gestión de la Información.	

CAJE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	11/10/2018: Revisión y análisis del Informe final de auditoria al Subproceso de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo remitido por parte de la Oficina de Control Interno. Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información informando que no se encuentran actividades, hallazgos o recomendaciones a cargo de la Dirección y sus Subdirecciones 12/10/2018: Envío correo electrónico a la Oficina de Control Interno por instrucciones del Director de Tecnología e Información de la información solicitada mediante correo electrónico recibido el 10 de octubre de 2018, en el marco de la auditoría interna realizada al subproceso H2 - Gestión de la Información, discriminada en 26 carpetas y 284 archivos disponible en carpeta compartida. 18/10/2018: Envío correo electrónico a la Oficina de Control Interno remitiendo información requerida de manera verbal en las reuniones realizadas en los temas de Seguridad de la Información y Arquitectura de Datos en el marco de la auditoría interna realizada al subproceso H2 - Gestión de la Información 19/10/2018: Envío correo electrónico a los colaboradores de la Dirección de Tecnología e Información remitiendo el Informe de la Auditoría Externa del Sistema de Gestión de Calidad realizado por ICONTEC en septiembre de 2018, resaltando los hallazgos a cargo de la Dirección y sus Subdirecciones, para su conocimiento. *NOVIEMBRE – 2018* 1/11/2018: Participación en la reunión de apertura del proceso de auditoría interna del subproceso Publicación de Resultados. 5/11/2018: Análisis y revisión del hallazgo No. HA18-21-02 resultado de la auditoría externa realizada por ICONTEC al Sistema de Gestión de Calidad del Instituto, así como validación de las actividades a ser desarrolladas dentro del plan de mejoramiento correspondiente. 6/11/2018: Consolidación de la información solicitada por el auditor interno de la Oficina de Control Interno en el marco de la auditoría al subproceso de Publicación de Resultados de la Subdirección de Información con respecto a las pruebas Saber 11 y Saber TyT 2018 7/11/2018: Consolidación y preparación de la respuesta definitiva a la solicitud de información realizada el 2 de noviembre en el marco de la auditoría interna al subproceso Publicación de Resultados junto con sus correspondientes soportes, para revisión y envío por parte de la Subdirección de Información. 15/11/2018: Consolidación y preparación de la respuesta definitiva a la solicitud de información realizada el 8 de noviembre en el marco de la auditoría interna al subproceso Publicación de Resultados junto con sus correspondientes soportes, para revisión y envío por parte de la Subdirección de Información. 21/11/2018: Participación en la reunión de apertura del proceso de auditoría interna al Sistema de Seguridad de la Información 21/11/2018: Participación en la reunión de cierre del proceso de auditoría interna del subproceso Gestión de la Información 22/11/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnologia e Información con la información base de preparación para la auditoría interna de Seguridad de la Información 23/11/2018: Asistencia a la auditoría de Seguridad de la Información realizada con el Director de Tecnologia e Información para evaluar los numerales 5.1. Liderazgo y compromiso y numeral 7.1. Recursos 23/11/2018: Revisión y aprobación del acta de reunión donde se revisaron las no conformidades y oportunidades de mejora identificadas en el proceso de auditoría interna del subproceso Gestión de la Información	

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
11	**Asistir a las reuniones de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.** *ENERO – 2018* Acompañamiento en las mesas de trabajo realizadas el 25 y 26 de enero de 2018, para la revisión del estado actual de los contratos que se encuentran bajo la supervisión de la Dirección de Tecnología e Información (Contrato Interadministrativo No. 342 de 2015 suscrito con UNE EPM Y TELECOMUNICACIONES, Contrato No. 336 de 2015 suscrito con AVANXO COLOMBIA) *FEBRERO – 2018* 2/02/2018: Participación en la reunión presentación de resultados del proyecto del Sistema de Gestión y Gobierno de Datos con la firma Ernest & Young contrato No. 358/2017 2/02/2018: Reunión de seguimiento al contrato No. 342-2015 suscrito con UNE EPM Telecomunicaciones, relacionado con el tema de Datacenter y Conectividad para el ICFES Acta No. 2 6/02/2018: Participación en la reunión de seguimiento al contrato No. 485-2017 suscrito con REDESIS SAS relacionado con el Proyecto Portal Integrado del ICFES 9/02/2018: Reunión de seguimiento al contrato No. 342-2015 suscrito con UNE EPM Telecomunicaciones, relacionado con el tema de Datacenter y Conectividad para el ICFES Acta No. 2 13/02/2018: Participación en la reunión de seguimiento al contrato No. 485-2017 suscrito con REDESIS SAS relacionado con el proyecto del Portal Integrado del ICFES. 14/02/2018: Reunión de conocimiento con el proveedor AVANXO 14/02/2018: Reunión de conocimiento con el proveedor STEFANINI 15/02/2018: Reunión de conocimiento con el proveedor AMAZON 22/02/2018: Participación en la reunión de seguimiento del contrato No. 344-2017 suscrito con Way Solutions relacionado con el proyecto de aplicaciones móviles 23/02/2018: Reunión de seguimiento al contrato No. 342-2015 suscrito con UNE EPM Telecomunicaciones, relacionado con el tema de Datacenter y Conectividad para el ICFES Acta No. 2 Durante este periodo no se realizaron actividades asociadas a esta obligación *ABRIL – 2018* 16/4/2018: Participación de la reunión de asistencia técnica brindada por el Ministerio de Educación Nacional como apoyo en la definición de lineamientos para la articulación de la metodología de riesgos de proceso, corrupción y seguridad de la información. 24/4/2018: Programación periódica de reuniones de seguimiento al avance en el Plan de Acción Institucional para la vigencia 2018 24/4/2018: Programación periódica de reuniones de seguimiento al avance en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información *MAYO – 2018*	**100%**

ccyc

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	3/5/2018: Reunión de seguimiento al contrato No. 321-2018 suscrito con TIQAL, relacionado con el tema de la implementación del SGC y SGCN con la Oficina Asesora de Planeación 4/5/2018: Reunión de seguimiento al contrato No. 321-2018 suscrito con TIQAL, relacionado con el tema de la implementación del SGC y SGCN - Revisión cronograma general 10/5/2018: Reunión de seguimiento al contrato No. 321-2018 suscrito con TIQAL, relacionado con el tema de la implementación del SGC y SGCN - Revisión cronograma general 11/5/2018: Envío por correo electrónico, solicitud de copia del convenio inicial y documentos de consulta del Convenio Interadministrativo Marco No. 106 (009) de 2012 suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional, el Departamento Nacional de Estadística - DANE - Fondo Rotatorio del DANE - FONDANE y el Instituto Colombiano para la Evaluación Colombiano para la Evaluación de la Educación. Lo anterior, teniendo en cuenta la designación como delegado en representación del Director de Tecnología e Información del Instituto ante el Comité Coordinador del Convenio, formalizado mediante radicado No. 20185000030573 del 4 de mayo de 2018. *JUNIO – 2018* 13/6/2018: Participación en reunión con la Oficina Asesora de Planeación y la Subdirección de Talento Humano a fin de revisar los componentes y actividades que se presentan en común dentro del plan de acción institucional para la vigencia 2018 entre ellas, el diagnóstico de capacidades y entornos institucionales e implementación de la gestión del conocimiento en el Instituto. 14/6/2018: Reuniones de seguimiento y articulación de gestores de calidad de la Dirección y Subdirecciones a fin de revisar tareas y compromisos frente al Sistema de Gestión de Calidad *JULIO – 2018* 12/7/2018: Participación en reunión con la Dirección de Evaluación y la Dirección de Tecnología e Información sobre la pertinencia en la suscripción del convenio con el DANE, MEN e ICFES, dando continuidad al convenio No. 106/2012. *AGOSTO – 2018* 6/8/2018: Participación en la reunión programada por la Secretaria General del Instituto sobre la Dirección de Tecnología e Información programada en la Sala de Juntas del piso 18 10/8/2018: Participación en la capacitación en Corferias como Jurado de Votación en la Consulta Popular Anticorrupción programada para el 26 de agosto de 2018 13/8/2018: Participación en la reunión de revisión del diligenciamiento del instrumento de Evaluación de Desempeño del funcionario Pedro Cadena Torres correspondiente al primer semestre del 2018, con la Dirección de Tecnología e Información 13/8/2018: Participar en la actividad realizada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC en la Sala de Innovación de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. programada el 14 de agosto de 2018, para consolidar la Ruta de Implementación de la Política en las entidades y poder fortalecer los mecanismos y actividades de acompañamiento por parte del Ministerio, en representación del Instituto, de acuerdo con invitación recibida.	

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	SEPTIEMBRE – 2018 3/9/2018: Participación en la reunión de seguimiento de los proyectos de la Dirección de Tecnología e Información entre el Director y los Subdirectores, específicamente de los proyectos Aplicación Móvil, Aseguramiento de Calidad, Infraestructura de Aplicaciones, Portal Integrado 2018, Prisma y Prueba Electrónica 5/9/2018: Participación en la reunión de seguimiento de los proyectos de la Dirección de Tecnología e Información entre el Director y los Subdirectores, específicamente de los proyectos Arquitectura TI e Interoperabilidad, Business Analytics y Datos Abiertos y Gobierno y Calidad de Datos 5/9/2018: Participación en la reunión de preparación para el ejercicio de Auditoría Externa del seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad del Instituto, a la Dirección de Tecnología e Información y a la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones 6/9/2018: Participación en la jornada de auditoría externa al subproceso H5. Gestión de Proyectos de Tecnología e Informática realizada a la Dirección de Tecnología e Información y al subproceso H1. Gestión de servicios de infraestructura realizada a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones 12/9/2018: Participación en la reunión para la revisión de la presentación de empalme de la Dirección de Tecnología e Información, específicamente en los proyectos Prisma y del Sistema de Gobierno y Calidad de Datos. 12/9/2018: Participación en el taller No.1 TU - Arquitectura Empresarial del Icfes desarrollado en el auditorio Piso 18 17/9/2018: Participación en la reunión de empalme de la Dirección de Tecnología e Información 18/9/2018: Participación en la revisión de la propuesta de caracterización del proceso H. Gestión de Tecnología e Información con el gestor de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones 19/9/2018: Participación en la segunda sesión de la reunión de empalme de la Dirección de Tecnología e Información 20/9/2018: Participación en la tercera sesión de la reunión de empalme de la Dirección de Tecnología e Información 20/9/2018: Participación en la mesa de trabajo con la Oficina Asesora de Planeación para la revisión de la propuesta de la nueva metodología de documentación de caracterizaciones a utilizar para el proceso H. Gestión de Tecnología e Información *OCTUBRE - 2018* 2/10/2018: Participación en reunión con el Director de Tecnología e Información para la revisión de la contratación prevista para restante de la vigencia 2018 y a ejecutar durante el 2019. 2/10/2018: Participación en reunión con el Director de Tecnología e Información y la Oficina de Control Interno para socializar el alcance y plan de auditoría en el marco de la auditoría interna realizada al subproceso H2 - Gestión de la Información 3/10/2018: Participación en reunión con el Director de Tecnología e Información para revisión en detalle de los temas de planes, calidad y varios (Plan de Acción, Plan Mantenimiento Servicios Tecnológicos, PETI, Plan de Seguridad, Caracterización Proceso H, Matriz Partes Interesadas, Activos de Información, Caracterización usuarios, entre otros) 3/10/2018: Participación en reunión con la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones y la Oficina Asesora de Planeación, para revisar el alcance y licencia de PlanView utilizada para el seguimiento y ejecución de proyectos de TI	

CGHE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	4/10/2018: Participación en reunión con el Director de Tecnología e Información para revisión del anteproyecto de presupuesto y ejecución consolidada 5/10/2018: Participación en reunión con el Director de Tecnologia e Información y la Secretaria General del Instituto, a fin de revisar procesos de contratación que se encuentran pendientes, así como el anteproyecto de presupuesto para la vigencia 2019. 17/10/2018: Participación en reunión con los Gestores de Desempeño Institucional y el equipo de Seguridad de la Información a fin de revisar la matriz de activos de información de la Dirección de Tecnología e Información 19/10/2018: Participación en reunión con el Director de Tecnología e Información para revisión en detalle de los temas de planes, calidad y varios 22/10/2018: Participación en reunión con el Director de Tecnología e Información para revisión y seguimiento a los temas de contratación 22/10/2018: Participación en reunión con el Director de Tecnología e Información, la Dirección de Evaluación y la Oficina Asesora de Planeación para la preparación y revisión de la ejecución de la auditoría prevista para el 23 de octubre por el auditor externo en el marco del contrato No. 1444/2017 suscrito entre el MEN/BID y el Icfes *NOVIEMBRE – 2018* 1/11/2018: Participación en la reunión para analizar la pertinencia de propuesta por parte del Icfes a la oferta realizada por la Superintendencia de Notariado y Registro. Análisis de los documentos remitidos 1/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de los temas de Planeación y Presupuesto en el marco de ejecución del contrato No. 217 de 2018 con el Director de Tecnología e Información 2/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de los temas de Contratación y Presupuesto con el Director de Tecnología e Información 6/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de Comité Primario de la Dirección de Tecnología e Información. 8/11/2018: Participación en la reunión para la preparación y realización de la prueba ECDF en el componente financiero 9/11/2018: Participación en la reunión para analizar la pertinencia de propuesta por parte del Icfes a la oferta realizada por la Superintendencia de Notariado y Registro. Análisis de los documentos remitidos 13/11/2018: Participación en la reunión preparatoria del equipo directivo sobre la auditoría interna de Seguridad de la Información 14/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de Comité Primario de la Dirección de Tecnología e Información. 15/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de los temas de Planeación y Presupuesto en el marco de ejecución del contrato No. 217 de 2018 con el Director de Tecnología e Información 16/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de los temas de Contratación y Presupuesto con el Director de Tecnología e Información 20/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de Comité Primario de la Dirección de Tecnología e Información. 21/11/2018: Participación en el taller "Un Café para Todos" organizado por la Dirección del Icfes en el Hotel Habitel 23/11/2018: Participación en la auditoría interna de Seguridad de la Información realizada con el Director de Tecnología e Información para evaluar los numerales 51. Liderazgo y Compromiso y 7.1. Recursos	

CGYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	27/11/2018: Participación en la medición de riesgo psicosocial, organizado por la Subdirección de Talento Humano *DICIEMBRE – 2018* 4/12/2018: Participación en reunión de seguimiento de los temas de Contratos y Supervisiones con el Director de Tecnología e Información 6/12/2018: Participación en la reunión de seguimiento de Comité Primario de la Dirección de Tecnología e Información. 6/12/2018: Participación en reunión con la Oficina de Control Interno a fin de revisar los riesgos y controles del subproceso H5. Gestión de Tecnología de Proyectos Informáticos a cargo de la Dirección de Tecnología e Información. 10/12/2018: Participación en reunión para revisión de la extensión del convenio Marco suscrito con la Secretaria de Educación del Distrito. 10/12/2018: Participación en reunión de seguimiento para revisar el tema de la contratación del personal de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones.	
12	**Entregar un informe mensual sobre el avance en la implementación de la estrategia del Gobierno en Línea al interior de la Entidad.** *ENERO – 2018* Se encuentra en proceso de definición de la estructura del informe y de consolidación del estado actual (diagnóstico) de su implementación en el ICFES. Se encuentra en proceso de definición de la estructura del informe y de consolidación del estado actual (diagnóstico) de su implementación en el ICFES. *MARZO – 2018* 13/03/2018: Revisión de la trazabilidad de la matriz de cumplimiento y evidencias del Plan de Gobierno en línea para la vigencia 2017, seguimiento de compromisos y obligaciones del contratista responsable de su consolidación y verificación de documentos de trabajo. 14/03/2018: Generación de propuesta de comunicación para la firma del Director de Tecnología e Información, solicitando la entrega de soportes según la obligación No. 11 del contrato de prestación de servicios No. 050 de 2017 cuyo objeto era "prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de gobierno en línea e intercambio de información en el ICFES, para cumplir los lineamientos exigidos por el Ministerio de las TIC". *ABRIL – 2018* 4/4/2018: Envío de observaciones y comentarios respecto de la propuesta del formato "Formulación de planes" enviada por la Oficina Asesora de Planeación con el objetivo de estandarizar la información de los planes que genera el Instituto a partir de los 17 planes que hacen parte del Modelo Integrado de Gestión - MIPG, recomendando que se valide la pertinencia y aplicación considerando que en su gran mayoría dichos planes cuentan con guía o metodología que indica puntualmente el contenido y elementos mínimos que deben contener los mismos. 16/04/2018: Revisión con la profesional Mileni Rodríguez de la Oficina Asesora de Planeación del Instrumento de autodiagnóstico de la Política de Gobierno Digital en el Icfes, en cuanto al porcentaje de cumplimiento de las actividades y sus correspondientes evidencias	**100%**

CCHE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	18/4/2018: Envío de la matriz de autodiagnóstico de la gestión de política de Gobierno Digital (Archivo: DTI_3-2-gobiernodigital_MIPG_Consolidado 20180418.xlsx) debidamente diligenciada la hoja de Autodiagnóstico, incluyendo en ésta una columna "Evidencias", donde se relacionan los soportes y acciones específicas de cumplimiento de las actividades, junto con los correspondientes documentos que apoyan la revisión de cumplimiento. Diligenciamiento de la hoja de Plan de Acción, donde se incluyen las actividades propuestas para atender las actividades que presentan porcentajes de avance inferiores al 80% dentro de la evaluación. Adicionalmente, consolidación y envío de las evidencias soporte. 18/4/2018: Envío por instrucciones del Director de Tecnología e Información, para conocimiento y fines pertinentes de los líderes de los proyectos y Subdirectores, la información enviada a la Oficina Asesora de Planeación sobre el documento de autodiagnóstico de la Política de Gobierno Digital según lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. 23/4/2018: Participación en la revisión de la comunicación de respuesta a la solicitud de información realizada por la Secretaria General sobre el expediente disciplinario 065-18, sobre la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto. *MAYO – 2018* 7/5/2018: Envío correo electrónico a la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones para la validación de las actividades relacionadas con el Proyecto Portal Integrado e Icfespedia, en cuanto a la dependencia responsable, actividades de mejora, producto y fechas de implementación incluidas en el plan de cierre de brechas del MIPG II 15/5/2018: Remisión por correo electrónico de observaciones y comentarios al borrador de proyecto del "MANUAL DE GOBIERNO DIGITAL", con el cual se definen los lineamientos, estándares y acciones a desarrollar por parte de las entidades para la implementación de la Política de Gobierno Digital, de acuerdo a la solicitud realizada el 4 de mayo de 2018 por parte del Director de Tecnología e Información *JUNIO – 2018* 20/6/2018: Revisión de los instrumentos remitidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a fin de determinar el mecanismo adecuado de reporte de la Implementación de la Estrategia de Gobierno y la aplicación de la política de Gobierno Digital expedida el pasado 14 de junio de 2018, Decreto 1008 de 2018 *JULIO – 2018* 13/7/2018: Elaboración y revisión de propuesta con la Oficina Asesora de Planeación de la distribución de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional. 13/7/2018: Remisión de correo electrónico propuesto de distribución y asignación de responsables en el diligenciamiento de la matriz de medición de la anterior Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, por solicitud del Ministerio de Educación Nacional, para revisión y posterior envío por parte de la Dirección de Tecnología e Información. 17/7/2018: Coordinación de reuniones con los responsables del diligenciamiento de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido por el Ministerio de Educación Nacional para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes	

CGHE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	18/7/2018: Revisión y diligenciamiento de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido por el Ministerio de Educación Nacional para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad. 19/7/2018: Remisión por correo electrónico sobre recomendación de documento requerido para dar cumplimiento al lineamiento GEL LI.SIS.07 "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe definir una guía de estilo y usabilidad única, que establezca los principios para el estilo de los componentes de presentación, estructura para la visualización de la información y procesos de navegación entre pantallas, entre otros. Esta guía de estilo y usabilidad debe estar particularizada para cada medio tecnológico o canal utilizado por los sistemas de información y, así mismo, debe estar alineada con los principios de usabilidad definidos por el Estado colombiano. La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe asegurarse de la aplicación de esta guía en todos sus sistemas de información. Para los componentes de software, que sean propiedad de terceros, se debe realizar su personalización de manera que se busque brindar una adecuada experiencia de usuario", a fin de adelantar las gestiones para su elaboración y preparación 20/7/2018: Remisión al Ministerio de Educación con copia a la Oficina Asesora de Planeación de la matriz de medición de la estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo con el instrumento remitido para la vigencia 2017 y lo corrido del 2018, con sus correspondientes soportes a cargo de la Dirección de Tecnología e Información y demás áreas de la Entidad. *AGOSTO – 2018* 2/8/2018: Participación en la reunión de revisión de la presentación de empalme de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones 10/8/2018: Envío correo electrónico a la Líder de Gobierno Digital del Ministerio de Educación Nacional solicitando la presentación realizada en el Encuentro de Gestión de Conocimiento e Innovación Sectorial y Gobierno Digital, realizado el pasado 27 de julio de 2018, sobre los resultados de la implementación de la Estrategia GEL en el ICFES y su comparativo con las demás entidades del sector. 13/08/2018: Elaboración y envío de diapositivas sobre los aspectos, logros y avances respecto de la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea en el Instituto para la presentación de empalme de la Dirección de Tecnología e Información dirigida a la Directora General del Icfes 22/8/2018: Participación en la reunión de revisión para adelantar la preparación de la presentación de empalme de la Dirección de Tecnología e Información y Subdirecciones, de acuerdo con los puntos solicitados en la citación realizada 23/8/2018: Elaboración y envío del modelo borrador de la comunicación sobre las necesidades tecnológicas teniendo en cuenta el procedimiento y el Manual de Gobierno Digital, para revisión y comentarios por parte de la Dirección de Tecnología e Información. *SEPTIEMBRE – 2018* 5/9/2018: Remisión de la propuesta de plan de implementación de la Política de Gobierno Digital en el Instituto al Director de Tecnología e Información, para su revisión y observaciones, de acuerdo con sus instrucciones y teniendo en cuenta los lineamientos definidos en el Manual de Gobierno Digital y lo dispuesto en el Decreto 1008 de 2018.	

CCYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	11/9/2018: Remisión de la propuesta de plan de implementación de la Política de Gobierno Digital en el Instituto con los ajustes solicitados por el Director de Tecnología e Información, para su revisión y observaciones, de acuerdo con instrucciones y observaciones. *OCTUBRE – 2018* 3/10/2018: Envío a los líderes de los equipos de Seguridad de la Información y Arquitectura Empresarial del plan propuesto de implementación de la Política de Gobierno Digital de acuerdo con el Manual y el Decreto 1008 de 2018, para retroalimentación, comentarios y alineación respecto a las actividades ejecutados en el marco de las actividades planteadas en cada proyecto durante la vigencia 2018. 5/10/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información con la propuesta del plan de implementación de la política de Gobierno Digital, ajustada de acuerdo con los lineamientos e instrucciones para revisión y comentarios. *NOVIEMBRE – 2018* 2/11/2018: Envío a la Dirección de Tecnología e Información del avance del Plan de Implementación de la Política de Gobierno Digital con corte al 31 de octubre de 2018.	
13	**Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.** *FEBRERO – 2018* 1/02/2018: Envío por correo electrónico de la solicitud de aprobación de permisos para acceder a la ruta local compartida de la Dirección de Tecnología e Información 1/02/2018: Participación en reunión para la revisión del esquema de Infraestructura en relación con el alcance de las obligaciones del profesional Javier Moncada Torres. 1/02/2018: Revisión y generación de comentarios frente a la revisión del acta de la reunión sostenida el 30 de enero de 2018 con el contratista Redesis SAS, en el marco de la ejecución del contrato No. 485-2017, relacionado con el Proyecto Portal Integrado del ICFES. Participación en reunión para la revisión de comentarios con la Dirección de Tecnología e Información. 2/02/2018: Participación en la reunión de revisión del cronograma de pruebas según las resoluciones generadas por el Instituto. 2/02/2018: Participación en la reunión de seguimiento de compromisos y acuerdos suscritos con la Oficina Asesora de Planeación del Instituto. 5/02/2018: Participación en la reunión de revisión de la presentación de escenarios de contratación para los servicios de Datacenter y Conectividad para la vigencia 2018 6/02/2018: Participación en la reunión de presentación del proyecto BI y su equipo de trabajo perteneciente a la Dirección de Tecnología e Información. 6/02/2018: Participación en la reunión de revisión del plan de adquisiciones de la Dirección de Tecnología e Información para la vigencia 2018, específicamente en el cronograma y etapas definidas para llevar a cabo los procesos de contratación. 7/02/2018: Participación en la reunión con la Subdirección de Talento Humano para la revisión del plan de capacitación para la vigencia 2018. 7/02/2018: Participación en la reunión de seguimiento de compromisos y acuerdos suscritos con la Oficina Asesora de Planeación del Instituto. 7/02/2018: Participación en la reunión para revisión del tema del Servicio IaaS y su proceso de contratación en el Instituto.	**100%**

ccyE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	8/02/2018: Participación en reunión de revisión de comunicación a remitirse al contratista REDESIS SAS en el marco de la ejecución del contrato No. 485-2017, relacionado con el proyecto del Portal Integrado del ICFES 12/02/2018: Participación en la reunión de seguimiento de compromisos y acuerdos suscritos con la Oficina Asesora de Comunicaciones del Instituto. 13/02/2018: Envío de datos personales para la asignación de usuario de Orfeo 13/02/2018: Remisión de la información enviada por UNE de la copia firmada de la adición No. 2 del Acta No. 2 como parte de la actividad de consolidación de documentos que hacen parte del expediente contractual, relacionado con el tema de Datacenter y Conectividad para el ICFES Acta No. 2 13/02/2018: Remisión de la información enviada por UNE del reporte de pagos a 25 de enero del 2018, facturados en el marco del Contrato Interadministrativo No. 324 de 2015, relacionado con el tema de Datacenter y Conectividad para el ICFES Acta No. 2 13/02/2018: Remisión información personal para la actualización de la base de datos del personal del piso 16, siendo insumo para la Brigada de Emergencias y Simulacros de evacuación 16/02/2018: Asistencia a la capacitación sobre "Contratación Estatal", coordinada por la Subdirección de Talento Humano 19/02/2018: Participación en la reunión de seguimiento de compromisos y acuerdos suscritos con la Oficina Asesora de Planeación del Instituto. 19/02/2018: Participación en la reunión de seguimiento de compromisos y acuerdos suscritos con la Unidad de Atención al Ciudadano del Instituto. 19/02/2018: Reunión de las condiciones del contrato No. 344-2017 suscrito con Way Solutions relacionado con el proyecto de aplicaciones móviles 21/02/2018: Participación en la reunión de revisión de anexos técnicos 21/02/2018: Participación en la reunión de seguimiento al funcionamiento del tema de Infraestructura en la Dirección de Tecnología e Información del ICFES 21/02/2018: Reunión de la situación actual del contrato No. 344-2017 suscrito con Way Solutions relacionado con el proyecto de aplicaciones móviles 23/02/2018: Participación en la reunión de seguimiento de compromisos y acuerdos suscritos con la Oficina Asesora de Comunicaciones del Instituto. 23/02/2018: Participación en las sesiones de feedback de clima y cultura organizacional de la vigencia 2017 de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones de la Dirección de Tecnología e Información. 23/02/2018: Participación en las sesiones de feedback de clima y cultura organizacional de la vigencia 2017 de la Subdirección de Información de la Dirección de Tecnología e Información. 23/02/2018: Remisión de compromisos y acuerdos establecidos de la reunión de seguimiento del 23 de febrero de 2018, con la Oficina Asesora de Comunicación 23/02/2018: Remisión de ejemplos y modelos de documentos de política editorial y esquema de publicación, de acuerdo con el compromiso adquirido en la reunión de seguimiento con la Oficina de Comunicaciones I 23 de febrero de 2018. *MARZO – 2018* 01/03/2018: Participación en la reunión de articulación y seguimiento con la Dirección de Producción y Operaciones. 02/03/2018: Participación en la sesión de feedback de clima y cultura organizacional de la vigencia 2017 de la Dirección de Tecnología e Información.	

CCYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	05/03/2018: Participación en la reunión de seguimiento de compromisos y acuerdos suscritos con la Oficina Asesora de Planeación. 05/03/2018: Participación en la reunión de seguimiento y revisión del cronograma y plan de trabajo del proyecto PRISMA 06/03/2018: Realización del procedimiento para la generación de la llave criptográfica establecida por lineamientos y políticas de seguridad de la información. 07/03/2018: Participación en la reunión de articulación y seguimiento con la Dirección de Evaluación 07/03/2018: Proyección de respuesta y revisión de soportes, sobre las actividades realizadas en los meses de Noviembre y Diciembre de 2017 y Enero y Febrero de 2018, de los planes: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-PETIC vigencia 2017, Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- PETIC vigencia 2018, Plan de Tratamiento de Riesgos de seguridad y privacidad de la información, Plan de seguridad y privacidad de la información, dirigido a la Oficina de Control Interno en respuesta al Informe Pormenorizado de Control Interno que trata el artículo 9 de la Ley 1474 de 2011 07/03/2018: Remisión a la Dirección de Tecnología e Información de la matriz propuesta para el seguimiento de las tareas y compromisos generados en las diferentes mesas de trabajo y por correo electrónico 09/03/2018: Participación en la reunión de seguimiento de compromisos y acuerdos suscritos con la Oficina Asesora de Comunicaciones del Instituto. 12/03/2018: Participación en la reunión con la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones a fin de revisar el estado del Proyecto Portal Integrado y alternativas de contratación de licencias para la implementación del proyecto. 12/03/2018: Participación en la reunión de seguimiento de compromisos y acuerdos suscritos con la Unidad de Atención al Ciudadano. 13/03/2018: Consolidación de instrumento remitido por la Oficina Asesora de Planeación donde se solicita consignar la información de armonización del presupuesto de la vigencia 2018 con los componentes de gestión, pruebas de estado y etapas de la cadena de valor institucional dentro del desarrollo del módulo del ERP de Oracle, aplicable para la Dirección de Tecnología e Información, la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y la Subdirección de Información. 14/03/2018: Revisión de reportes generados a través de la mesa de ayuda actual verificando la aplicación de los SLA (Acuerdos de nivel de operación) de los casos registrados durante el mes de febrero de 2018 16/03/2018: Participación en la reunión de seguimiento de compromisos y acuerdos suscritos con la Oficina Asesora de Planeación. 20/03/2018: Envío consolidado de los compromisos y acuerdos adquiridos en la reunión de seguimiento con la Oficina Asesora de Comunicaciones. 21/03/2018: Participación en la reunión de articulación y seguimiento con la Subdirección Financiera y Contable 23/03/2018: Participación en la reunión de seguimiento de compromisos y acuerdos suscritos con la Oficina Asesora de Comunicaciones 27/03/2018: Capacitación en la herramienta BIZAGI con el fin de realizar modelamiento de los flujos de proceso de los procedimientos que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad para su publicación en el aplicativo DARUMA 27/03/2018: Reunión con la Oficina Asesora de Comunicaciones para la revisión de los temas y responsables asociados a la sección de "Transparencia y Acceso a la	

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	Información" del Sitio web del Instituto, con el fin de realizar el proceso de actualización durante el mes de abril *ABRIL – 2018* 2/4/2018: Participación en la reunión de seguimiento de compromisos y acuerdos suscritos con la Oficina Asesora de Planeación del Instituto. 5/4/2018: Diligenciamiento de la información requerida por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones para la actualización de datos de contacto para emergencias 5/4/2018: Generación de propuesta del perfil ingenieros de Oracle, para revisión y comentarios del Director de Tecnología e Información 11/4/2018: Asistencia a la capacitación en cifrado y rotulación, en el marco de la implementación de los controles del modelo de seguridad y privacidad de la información, en el marco de la adopción del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información 13/04/2018: Revisión y ajuste con el Director de Tecnología e Información del acuerdo de gestión del Director y Subdirectores para la vigencia 2018, según la Guía Metodológica para la gestión de rendimiento de los gerentes públicos 23/4/2018: Por instrucciones del Director, envío al Subdirector de Información para su revisión el documento de acuerdo de gestión para la vigencia 2018, de acuerdo con la "Guía metodológica para la Gestión del Rendimiento de los Gerentes Públicos - Acuerdos de gestión" 23/4/2018: Validación y verificación de soportes de ejecución contractual en la plataforma SECOP II y revisión con el Director de Tecnología e Información *MAYO – 2018* 2/5/2018: Participación en la reunión de seguimiento de compromisos y acuerdos suscritos con la Oficina Asesora de Planeación. 3/5/2018: Diligenciamiento del instrumento Evaluación de Desempeño Laboral para la vigencia 2018, del funcionario Pedro Cadena Torres vinculado a la Dirección de Tecnología e Información. 4/5/2018: Envío correo electrónico a la Oficina Asesora Jurídica por instrucciones del Director de Tecnología e Información, de la solicitud de actualización en el normograma del Instituto, por considerarlo de interés y aplicación a nivel general, el Documento CONPES 3920 - POLÍTICA NACIONAL DE EXPLOTACIÓN DE DATOS (BIG DATA) expedido el pasado 17 de abril de 2018, para lo cual se remitió el documento y sus correspondientes anexos. 4/5/2018: Envío por correo electrónico solicitud al grupo de Infraestructura física para la asignación de permisos de acceso para agregar y consultar en la carpeta \\Icfesserv5\dirtecnol$\Planeación y GEL 2018 a los colaboradores relacionados. 7/5/2018: Remisión a la Subdirección de Talento Humano por instrucciones del Director de Tecnología e Información, diligenciado el formato de solicitud de requerimiento de estudiante universitario en práctica para la Dirección de Tecnología e Información 7/5/2018: Remisión para revisión y observaciones del Director de Tecnología e Información del perfil diligenciado en el formato de solicitud de requerimiento de estudiante universitario en práctica para la Dirección de Tecnología e Información 8/5/2018: Envío correo electrónico a la Dirección de Tecnología e Información sobre el acceso a la plataforma WIKI, sobre la cual se tramitaron los permisos correspondientes a través de la mesa de servicios del Icfes	

CQYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	8/5/2018: Envío correo electrónico a la Dirección de Tecnología e Información sobre los temas a cargo de esta Dirección en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su actualización de manera permanente. 8/5/2018: Envío correo electrónico al grupo de infraestructura física informando la solicitud a través del caso registrado en la mesa de servicios, sobre la habilitación del equipo de cómputo, backup de correo y drive asignado a la profesional Silvia Juliana Carvajal Plata hasta el 31 de diciembre de 2017, de acuerdo con la solicitud realizada mediante comunicaciones Orfeo No. 20182100315452 y 20182199329912 del 29 y 30 de abril respectivamente 8/5/2018: Envío correo electrónico al grupo de infraestructura física informando la solicitud a través del caso registrado en la mesa de servicios, sobre la realización del backup de la ruta local \\icfesserv5\dirtecnol$ en un disco removible. 8/5/2018: Envío correo electrónico por instrucciones del Director de Tecnología e Información solicitando colaboración para que se mantenga actualizada permanentemente la información que reposa en el sitio web del Instituto en el link de Transparencia y Acceso a la Información Pública, específicamente lo relacionado con los siguientes numerales e ítems: a) políticas de seguridad de la información, b) publicación de datos abiertos y c) registro de activos de información 8/5/2018: Proyección de correo electrónico para revisión del Director de Tecnología e Información sobre los lineamientos y directrices respecto del repositorio unificado de información en el disco local y unidades de red del Instituto. 8/5/2018: Proyección de correo electrónico para revisión y posterior envío por parte del Director de Tecnología e Información sobre la solicitud de ajuste de los permisos en el aplicativo DARUMA para la Dirección en todos los módulos 9/5/2018: Remisión por correo electrónico de acuerdo con la solicitud del Director de Tecnología e Información de las cuentas de cobro firmadas en el marco de ejecución del contrato No. 217-2018 correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril de 2018. 11/5/2018: Envío por correo electrónico al Director de Tecnología e Información, para su revisión y aprobación, la proyección borrador de comunicación trabajada con el Ing. Edgar David Guevara Mayorga, de respuesta a los radicados No. 20182100315452 y 201821003220012 enviados por la Ing. Silvia Juliana Carvajal Plata. 15/5/2018: Envío por correo electrónico a la Asistente de la Dirección la comunicación trabajada con el Ing. Edgar David Guevara Mayorga, de respuesta a los radicados No. 20182100315452 y 201821003220012 enviados por la Ing. Silvia Juliana Carvajal Plata, revisada y aprobada por el Director de Tecnología e Información, para su correspondiente radicación a través de Orfeo. 17/5/2018: Asistencia a la capacitación designada por la Dirección de Tecnología e Información de "Liderazgo, negociación y trabajo en equipo" impartida por el Instituto. 17/5/2018: Participación en la reunión de seguimiento de compromisos y acuerdos suscritos con la Oficina Asesora de Planeación. 18/5/2018: Envío correo electrónico a la Oficina Asesora Jurídica por instrucciones del Director de Tecnología e Información, de la solicitud de actualización en el normograma del Instituto, de acuerdo con la revisión realizada identificando diversos documentos externos que son importantes incluirlos relacionados con la gestión propia de la Dirección de Tecnología e Información. 21/5/2018: Envío por correo electrónico al Director de Tecnología e Información el borrador de comunicación para su revisión y aprobación, sobre la solicitud de explicaciones referente al anexo técnico del Contrato No. 321 de 2018.	

CCYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	21/5/2018: Proyección para revisión y aprobación del Director de Tecnología e Información el borrador de comunicación sobre la solicitud de explicaciones referente a la no disponibilidad del servicio de internet del 19 y 20 de mayo de 2018, en el marco de los contratos No. 053 de 2018 y 155 de 2018. *JUNIO – 2018* 5/6/2018: Remisión por correo electrónico de las observaciones y comentarios al Acta del Comité de Seguimiento de la Dirección de Tecnología e Información realizado el pasado 24 de mayo de 2018. 7/6/2018: Remisión por correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación, solicitando validar los accesos y permisos en el módulo de actas en el ambiente de producción y entrenamiento, a los líderes y participantes de las reuniones de seguimiento de la Dirección de Tecnología e Información 12/6/2018: Participación en la reunión de seguimiento de compromisos y acuerdos suscritos con la Unidad de Atención al Ciudadano del Instituto. 12/6/2018: Remisión al Director de Tecnología e Información del documento preliminar del Informe de gestión y empalme de los logros de los proyectos. 12/6/2018: Remisión correo electrónico a la Subdirección de Información, solicitando los avances y logros a ser incluidos en el informe de gestión y empalme de la vigencia 2014-2018 correspondiente a la Dirección de Tecnología e Información. 13/6/2018: Participación en la reunión de seguimiento de compromisos y acuerdos suscritos con la Oficina Asesora de Planeación. 13/6/2018: Remisión a los Subdirectores para su revisión y ajustes de los comentarios realizados al Informe de Empalme, en la revisión realizada por parte del Director de Tecnología e Información. 13/6/2018: Remisión a los líderes de los proyectos y Subdirecciones, de los saldos pendientes de acuerdo con los seguimientos a las actas de los Comités de Seguimiento de la Dirección de Tecnología e Información. 18/6/2018: Remisión a la Oficina Asesora Jurídica de correo electrónico solicitando información de avance frente a la actualización de la sección normatividad del sitio web del Instituto con la reglamentación externa aplicable a la Dirección de Tecnología e Información 18/6/2018: Ejecución de actividades con el objetivo de generar reportes derivados del desarrollo del contrato No. 310-2017 suscrito con Qualtrics 18/6/2018: Realización de la inscripción al Día del Servidor Público: Conferencia interactiva y vivencial "soy servidor público" programada para el próximo 21 de junio de 2018 18/6/2018: Respuesta por correo electrónico a la solicitud de la Dirección de Tecnología e Información sobre la inclusión en el normograma del sitio web del Instituto del Decreto 1413 del 25 de agosto de 2017: ""Por el cual se adiciona el título 17 a la parte 2 del libro 2 del Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Decreto 1078 de 2015, para reglamentarse parcialmente el capítulo IV del título 111 de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 45 de la Ley 1753 de 2015, estableciendo lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales"". 19/6/2018: Remisión por correo electrónico a la Dirección de Tecnología e Información de la información generada a través de la plataforma de Qualtrics en el marco de ejecución del contrato No. 310-2017 sobre la utilización respuestas auditables.	

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	20/6/2018: Remisión a la Oficina Asesora Jurídica de la matriz consolidada de la normatividad externa aplicable a la Dirección para su correspondiente revisión y publicación en la sección de normatividad del sitio web del Instituto. *JULIO – 2018* 3/7/2018: Revisión y estudio de las hojas de vida de los pasantes remitidos por la Subdirección de Talento Humano, que cumplen el perfil requerido para el estudiante de práctica de la Dirección de Tecnología e Información, realización de entrevistas y selección del mismo. 4/7/2018: Seguimiento a compromisos y tareas pendientes a cargo de cada uno de los líderes de proyecto en la reunión de seguimiento de los proyectos a cargo de la Dirección de Tecnología e Información 12/7/2018: Remisión de correo electrónico sobre compromiso en el módulo de actas de la herramienta DARUMA del Comité de Seguimiento de la Dirección de Tecnología e Información a cargo del Director. 17/7/2018: Solicitud por correo electrónico de usuario de consulta al pasante Jeam Pierre Toloza Córdoba asignado a la Dirección de Tecnología e Información para ingresar al aplicativo DARUMA 9/7/2018: Envío correo electrónico a la Subdirección de Talento Humano, respecto a la selección del pasante que cumple el perfil requerido para la práctica en la Dirección de Tecnología e Información. *AGOSTO – 2018* 1/8/2018: Envío correo electrónico a la Dirección de Tecnología e Información, remitiendo documento solicitado por la Universidad Politécnico Grancolombiano para la legalización de la práctica del estudiante universitario JEAM PIERRE TOLOZA CÓRDOBA, para revisión y firma. 3/8/2018: Envío correo electrónico a la contratista Olga Liliana Cruz de la Dirección de Tecnología e Información, remitiendo los proyectos de respuesta generados para los requerimientos recibidos de la prueba Avancemos 4°, 6° y 8° con algunos ajustes de forma y fondo. 13/8/2018: Envío correo electrónico dando respuesta a la solicitud realizada por la supervisión (Dirección de Tecnología e Información) y dando cumplimiento a la obligación como contratista del Instituto, comunicando que se encuentra actualizada la información de ejecución contractual del contrato No. 217-2018 hasta el informe correspondiente al mes de Julio de 2018, en el aplicativo SECOP - Colombia Compra Eficiente II 13/8/2018: Participación en el diligenciamiento del instrumento de Evaluación de Desempeño del funcionario Pedro Cadena Torres correspondiente al primer semestre del 2018 13/8/2018: Participación en la reunión de revisión del diligenciamiento del instrumento de Evaluación de Desempeño del funcionario Pedro Cadena Torres correspondiente al primer semestre del 2018, con la Dirección de Tecnología e Información 16/8/2018: Envío correo electrónico a la Dirección de Tecnología e Información sobre el estado y vencimiento de los radicados de Orfeo relacionados con la prueba Avancemos 4°, 6° y 8°, que se están apoyando con la colaboración del pasante Jeam Pierre Toloza Córdoba 17/8/2018: Colaboración en la elaboración y consolidación de información para el informe de gestión de la Dirección de Tecnología e Información, de acuerdo con la solicitud de la Dirección General.	

CAYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	22/8/2018: Envío correo electrónico con documento en Excel sobre la información presupuestal realizado en la sesión de trabajo para la preparación de la presentación de empalme de la Dirección de Tecnología e Información y sus Subdirecciones. 22/8/2018: Revisión y envío de observaciones frente al documento de certificación de cumplimiento de las actividades realizadas por el estudiante de práctica asignado a la Dirección de Tecnología e Información, Jeam Pierre Toloza Córdoba durante el mes de agosto de 2018. 23/8/2018: Revisión y envío de observaciones frente al documento de certificación de cumplimiento de las actividades realizadas por el estudiante de práctica asignado a la Dirección de Tecnología e Información, Jeam Pierre Toloza Córdoba durante el mes de agosto de 2018, sobre documentos ajustados. *SEPTIEMBRE – 2018* 5/9/2018: Envió correo electrónico al pasante Jeam Pierre Toloza para atender la solicitud realizada por la Líder de Operación, respecto a las peticiones, quejas y reclamos recibidas en la Dirección en el marco de la prueba Avancemos 12/9/2018: Envió correo electrónico a la Líder de Operación, respecto a las peticiones, quejas y reclamos recibidas en la Dirección en el marco de la prueba Avancemos, solicitud que fue tramitada y atendida por el pasante Jeam Pierre Toloza. 13/9/2018: Envió correo electrónico de respuesta a la solicitud de revisión de la comunicación dirigida al responsable del Subproceso de Gestión Documental, respecto de los trámites a efectuar para dar cumplimiento al G4-PR001 Procedimiento Manejo del archivo de gestión de la Dirección de Tecnología e Información. 16/9/2018: Envío al profesional designado la información correspondiente al avance de los indicadores del Subproceso H5 Gestión de proyectos de Tecnología e Informática con corte al 31 de agosto de 2018, para incorporarlos a la presentación para el empalme de la Dirección de Tecnología e Información 20/9/2018: Elaboración y envío por correo electrónico al Director de Tecnología e Información el informe de evaluación de desempeño del Sr. PEDRO CADENA TORRES correspondiente al periodo de calificación del 1 de agosto al 23 de septiembre de 2018. *OCTUBRE – 2018* 5/10/2018: Remisión por correo electrónico al Director de Tecnología e Información de la propuesta presentada por PlanView para el proceso de renovación del licenciamiento suscrito con el Instituto. 5/10/2018: Envío correo electrónico dando respuesta a inquietud formulada por el Director de Tecnología e Información sobre responsable de atender requerimientos realizados por el Ministerio de Educación Nacional sobre el Programa de Acceso a la Educación Superior 10/10/2018: Reenvío al profesional Javier Andrés Moncada el último reporte realizado al 31 de julio de 2018, por parte de la Dirección de Tecnología e Información a los indicadores registrados en el Sistema de Seguimiento a los Proyectos de Inversión - SPI. 10/10/2018: Realización de la actividad "Concurso: El Servidor + Integral" mencionado en el memorando No. 20182200061663 del 10 de septiembre de 2018, como parte de las responsabilidades como gestor de desempeño institucional de la Dirección de Tecnología e Información. 11/10/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información sobre la revisión realizada a los rubros de inversión, funcionamiento y operación que hacen parte del anteproyecto de presupuesto para la vigencia 2019, para revisión y aprobación.	

CGYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	12/10/2018: Envío correo electrónico a cada uno de los colaboradores de la Dirección de Tecnología e Información, incluidas Subdirecciones, remitiendo por instrucciones de la Secretaria General y de la Dirección de TI el formato de declaración de consanguinidad y afinidad antes del 18 de octubre de 2018. 12/10/2018: Envío correo electrónico al equipo de Infraestructura Física, solicitando otorgar el permiso para remitir correos electrónicos masivos al equipo que hace parte de la Dirección de Tecnología e Información, por instrucciones de la Dirección. 16/10/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información informando que se realizó la revisión en el sitio web del Instituto verificando que se realizó por parte de la Oficina Asesora Jurídica la publicación y actualización de la normatividad asociada a la Dirección de TI, de acuerdo con la solicitud realizada en mayo de 2018, clasificada por tipo (Actos legislativos, Acuerdo, Circular, Conpes, Decreto, Directiva Presidencial, Ley, NTC y Resoluciones) y subprocesos. 22/10/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información, remitiendo el estado actual de las actividades a cargo de la Dirección y sus Subdirecciones en los cronogramas de las diferentes pruebas correspondiente a la semana 42, de acuerdo con la información remitida por la Oficina Asesora de Planeación. *NOVIEMBRE – 2018* 1/11/2018: Apoyo en el proceso de revisión y validación de pagos, de acuerdo con la instrucción del Director de Tecnología e Información, antes de su firma y aprobación 2/11/2018: Envío de información técnica asociado al proceso IA-006-2016 del proceso del ERP del Instituto por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación 6/11/2018: Revisión y validación del pago No. 1 correspondiente al periodo de Septiembre / octubre de 2018 del contrato No. 392-2018 suscrito con CONSULTING DATA SYSTEM CDS S.A.S. 7/11/2018: Revisión y validación del pago No. 35 correspondiente al periodo de septiembre de 2018 del contrato No. 342-2015 suscrito con UNE EPM TELECOMUNICACIONES 7/11/2018: Revisión y validación del pago No. 1 correspondiente al periodo de Octubre / noviembre de 2018 del contrato No. 415-2018 suscrito con IT CONSULTANTS COLOMBIA S.A.S. 9/11/2018: Revisión y validación del pago No. 1 correspondiente al periodo de octubre de 2018 del contrato No. 416-2018 suscrito con ITMOVE S.A.S 9/11/2018: Participación en la capacitación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión dictada por el Ministerio de Educación Nacional 13/11/2018: Revisión y validación del pago No. 1 correspondiente al periodo de octubre de 2018 del contrato No. 411-2018 suscrito con INTERLAN S.A.S 13/11/2018: Creación y notificación de la creación en la herramienta Qualtrics del usuario para la Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales, Lenysol Ariza Lozada, por instrucciones de la Dirección de Tecnología e Información 20/11/2018: Creación y notificación de la creación en la herramienta Qualtrics del usuario para Sandra Nathalia Maya de la Subdirección de Análisis y Divulgación, por instrucciones de la Dirección de Tecnología e Información 22/11/2018: Revisión y validación del pago No. 10 correspondiente al periodo de noviembre de 2018 del contrato No. 253-2018 suscrito con MARLENY TORRES DE MONCADA 23/11/2018: Revisión y validación del pago No. 40 correspondiente al periodo de noviembre de 2018 del contrato No. 336-2015 suscrito con AVANXO COLOMBIA	

CAYE

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	INFORME FINAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	DICIEMBRE – 2018 4/12/2018: Elaboración de propuesta de estudios previos para el rol de senior de planeación de la Dirección de Tecnología e Información para la vigencia 2019 5/12/2018: Envío estudios previos preliminares de contratistas que hacen parte de la Dirección de Tecnología e Información, al abogado Giovanni Mendieta de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales (4 en total) 6/12/2018: Envío estudios previos preliminares de contratistas que hacen parte de la Dirección de Tecnología e Información, al abogado Giovanni Mendieta de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales (5 en total) 6/12/2018: Revisión y validación del pago No. 1 correspondiente al periodo de diciembre de 2018 del contrato No. 427-2018 ARANDA SOFTWARE ANDINA S.A.S. 6/12/2018: Revisión y validación del pago No. 1 correspondiente al periodo de octubre de 2018 del contrato No. 388-2018 ENTELGY COLOMBIA S.A.S. 6/12/2018: Revisión y validación del pago No. 2 correspondiente al periodo de noviembre de 2018 del contrato No. 388-2018 ENTELGY COLOMBIA S.A.S. 6/12/2018: Envío estudios previos preliminares de contratistas que hacen parte de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, al abogado David Felipe Rodríguez de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales (8 en total) 7/12/2018: Envío estudios previos preliminares de contratistas que hacen parte de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, al abogado David Felipe Rodríguez de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales (12 en total) 10/12/2018: Envío estudios previos preliminares de contratistas que hacen parte de la Subdirección de Información, al abogado Giovanni Mendieta de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales (7 en total) 10/12/2018: Revisión y validación del pago No. 2 correspondiente al periodo de Diciembre de 2018 del contrato No. 416-2018 ITMOVE S.A.S.	

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	**No fueron pactados productos en el marco de este contrato**

6. CONSTANCIAS

cajc

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

*El Supervisor **FELIPE GUZMÁN RAMÍREZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

Por lo tanto, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

7. OBSERVACIONES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **trece (13)** de **diciembre** de **2018.**

Elaboró CARMEN CECILIA HENAO ESPINOSA Profesional Contratista Dirección de Tecnología e Información	Revisó y Aprobó FELIPE GUZMÁN RAMÍREZ Supervisor Contrato No. 217-2018 Director de Tecnología e Información