icfes mejor saber	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	Código: GAB-FT006
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: nov-2018

Contrato No:	217	**Fecha de contrato:**	16/01/2018				**Nombre de Contratista**	CARMEN CECILIA HENAO ESPINOSA		
No. de factura o documento equivalente:	110	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**X**	**NIT / C.C contratista:**	52.243.098		
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	11				**Periodo a pagar:**	**DE:** 1/11/2018	**A:**	30/11/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Pago correspondiente por la presentación de servicios profesionales correspondiente al período del 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2018, en la ejecución del contrato 217 de 2018 cuyo objeto es: "Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de Gobierno en Línea e Interoperabilidad en el ICFES alineados con los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para el ICFES".
A continuación se realiza una breve descripción de las actividades desarrolladas en el periodo del informe en relación de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato: (Documentos soportes en la ruta:\\Icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas$\chenao@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago No. 11 - Noviembre 2018)

Apoyar en la planificación, ejecución y seguimiento de las actividades que se requieran para la implementación de Gobierno Digital – antes Gobierno en línea, al interior de la Entidad.
2/11/2018: Envío a la Dirección de Tecnología e Información del avance del Plan de Implementación de la Política de Gobierno Digital con corte al 31 de octubre de 2018.

Apoyar la planeación y gestión tecnológica, mejora de procesos internos y el intercambio de información en el marco del componente de TIC para gestión de la Estrategia de Gobierno Digital, garantizando integridad, oportunidad y calidad de la información de acuerdo a los requerimientos que se definan.
2/11/2018: Envío a la Dirección de Tecnología e Información del reporte consolidado de actividades y tareas a cargo en el seguimiento a los cronogramas de las pruebas (Semana 44), de acuerdo con la información remitida a la Oficina Asesora de Planeación y para su presentación en el Comité Directivo del Instituto
2/11/2018: Solicitud al líder del proyecto "Portal Integrado" en la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones sobre el avance en la implementación del portal en el marco del proyecto con el fin de reportarlos en el aplicativo DARUMA como parte del Plan de Mejoramiento No. PA1824-002-33 que se encuentra a cargo de la Dirección de Tecnología e Información relacionada con "Liderar la implementación del portal integrado del Icfes (teniendo en cuenta criterios de accesibilidad y usabilidad vigentes)", junto con sus correspondientes soportes, en el marco del cierre de brechas del MIPG
8/11/2018: Solicitud de reportes y avance de las actividades y tareas a cargo en el seguimiento a los cronogramas de las pruebas (Semana 45), de acuerdo con la información remitida a la Oficina Asesora de Planeación y para su presentación en el Comité Directivo del Instituto
13/11/2018: Envío al Director de Tecnología e Información del reporte y avance de las actividades y tareas a cargo en el seguimiento a los cronogramas de las pruebas (Semana 45), de acuerdo con la información remitida a la Oficina Asesora de Planeación y para su presentación en el Comité Directivo del Instituto
15/11/2018: Solicitud de reportes y avance de las actividades y tareas a cargo en el seguimiento a los cronogramas de las pruebas (Semana 46 - 20 Noviembre), de acuerdo con la información remitida a la Oficina Asesora de Planeación y para su presentación en el Comité Directivo del Instituto
21/11/2018: Envío correo electrónico a los miembros y asistentes al Comité Primario de la Dirección de Tecnología e Información solicitando comentarios y observaciones a la resolución de calendario y tarifas de pruebas de la vigencia 2019
23/11/2018: Actualización de avance del Plan de Mejoramiento No. PA1824-002-33 que se encuentra a cargo de la Dirección de Tecnología e Información, en el marco del cierre de brechas del MIPG relacionada con "Liderar la implementación del portal integrado del Icfes (teniendo en cuenta criterios de accesibilidad y usabilidad vigentes)", realizado el cargue de los soportes correspondientes.
26/11/2018: Envío al Director de Tecnología e Información del reporte y avance de las actividades y tareas a cargo en el seguimiento a los cronogramas de las pruebas (Semana 47 - 27 Noviembre), de acuerdo con la información remitida a la Oficina Asesora de Planeación y para su presentación en el Comité Directivo del Instituto

Apoyar en la definición de criterios y cumplimiento, según la estrategia, para la identificación, publicación, difusión y uso de datos abiertos del ICFES.
15/11/2018: Envío información recibida del MinTIC al equipo de BI- Datos Abiertos sobre capacitación en "Datos Abiertos Vinculados"

Apoyar en la identificación y aplicación de acciones, orientadas a la mejora continua en la prestación de los servicios ofrecidos por la Dirección de Tecnología e información, tomando como insumo resultados de encuestas de satisfacción, auditorías internas y externas y caracterización de los usuarios.
2/11/2018: Solicitud al líder del proyecto "Portal Integrado" en la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones sobre el avance en la implementación del portal en el marco del proyecto con el fin de reportarlos en el aplicativo DARUMA como parte del Plan de Mejoramiento No. PA1824-002-33 que se encuentra a cargo de la Dirección de Tecnología e Información relacionada con "Liderar la implementación del portal integrado del Icfes (teniendo en cuenta criterios de accesibilidad y usabilidad vigentes)", junto con sus correspondientes soportes, en el marco del cierre de brechas del MIPG
23/11/2018: Actualización de avance del Plan de Mejoramiento No. PA1824-002-33 que se encuentra a cargo de la Dirección de Tecnología e Información, en el marco del cierre de brechas del MIPG relacionada con "Liderar la implementación del portal integrado del Icfes (teniendo en cuenta criterios de accesibilidad y usabilidad vigentes)", realizado el cargue de los soportes correspondientes.

Apoyar en la promoción y divulgación de las políticas definidas para tecnologías de la información y seguridad de la información al interior de la entidad.
2/11/2018: Realización mesa de trabajo con el profesional Danny Garzón del equipo de Seguridad de la Información, a fin de revisar y analizar las observaciones relacionadas con el levantamiento y actualización de activos de información de la Dirección de Tecnología e Información
2/11/2018: Envío a la Oficina Asesora de Planeación y al Equipo de Seguridad de la Información para su revisión y observaciones el informe de valoración de activos de información de la Dirección de Tecnología e Información Subproceso H5. Gestión de proyectos, de acuerdo con los ajustes solicitados.
23/11/2018: Asistencia a la auditoría de Seguridad de la Información realizada con el Director de Tecnología e Información para evaluar los numerales 5.1. Liderazgo y compromiso y numeral 7.1. Recursos.

Ocye

icfes mejor saber	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	Código: GAB-FT006
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Versión: 001

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Apoyar en la formulación, revisión y/o ajuste, seguimiento y monitoreo a la arquitectura empresarial, análisis organizacional y de procesos de negocio, incluyendo mapa de procesos, caracterización de procesos, documentación de procedimientos, planes estratégicos, indicadores y planes estratégicos y de acción a cargo de la Dirección de Tecnología e Información, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

1/11/2018: Envío del Informe Pormenorizado de Control Interno correspondiente al período de marzo a junio de 2018 al Subdirección de Información, para tener en cuenta en la elaboración del siguiente informe de avance

1/11/2018: Envío correo electrónico al administrador de DARUMA en la Oficina Asesora de Planeación, con el fin de solicitar usuario al Director de Tecnología e Información de los diferentes módulos del aplicativo (Módulos: Actas, Auditoria (auditado), Portal, Documentos, Herramientas, Indicadores, Informes, No Conformes, Plan de Acción, Procesos, etc.), en su rol como directivo y líder de proceso.

1/11/2018: Envío de solicitud de información a los líderes de los proyectos de la información para construir el Informe Pormenorizado de Control Interno del Instituto, en cumplimiento del Artículo 09 de la Ley 1474 de 2011, sobre el avance del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2018.

1/11/2018: Envío de solicitud de información a los líderes de los proyectos de la información para construir el Informe Pormenorizado de Control Interno del Instituto, en cumplimiento del Artículo 09 de la Ley 1474 de 2011, sobre el avance del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2018.

1/11/2018: Envío de solicitud de información a los líderes de los proyectos de la información para construir el Informe Pormenorizado de Control Interno del Instituto, en cumplimiento del Artículo 09 de la Ley 1474 de 2011, sobre las dificultades o limitaciones que puedan existir actualmente para la gestión de tecnologías de la información y las comunicaciones, en caso de que existan o quieran destacarse, correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2018.

6/11/2018: Envío correo recordando la solicitud de información a los líderes de los proyectos pendientes de remitirla para construir el Informe Pormenorizado de Control Interno del Instituto, en cumplimiento del Artículo 09 de la Ley 1474 de 2011, sobre el avance del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2018.

7/11/2018: Envío al Director de Tecnología e Información para su revisión y observaciones el documento consolidado del Informe Pormenorizado de Control Interno correspondiente a la gestión de la Dirección en el período del 1 de Julio al 31 de octubre de 2018.

7/11/2018: Envío al Director de Tecnología e Información para su revisión y observaciones el documento consolidado del Informe Pormenorizado de Control Interno correspondiente a la gestión de la Dirección en el período del 1 de Julio al 31 de Octubre de 2018, con ajustes de los temas que se encontraban en definición.

13/11/2018: Generación del cálculo y reporte a la Dirección de Tecnología e Información del avance del indicador No. 75 - Porcentaje de ejecución del cronograma de proyectos, correspondiente al 31 de octubre de 2018 y su soporte de cargue en la herramienta DARUMA.

21/11/2018: Apoyo en la formulación de los planes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG para la vigencia 2019 de acuerdo con la distribución realizada por la Oficina Asesora de Planeación

Apoyar en la definición y aplicación de la gestión del conocimiento y buenas prácticas para la gerencia de proyectos de TI.

1/11/2018: Remisión información de inscripción a la actividad e-xperience 2018, liderada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC al equipo de Arquitectura Empresarial

Velar por la integración o alineación de las políticas de Gobierno en Línea con los demás proyectos que se lideren al interior de la entidad.

2/11/2018: Envío a la Dirección de Tecnología e Información del avance del Plan de Implementación de la Política de Gobierno Digital con corte al 31 de octubre de 2018.

Apoyar los procesos de auditorías internas y externas de la Dirección de Tecnología e Información.

1/11/2018: Participación en la reunión de apertura del proceso de auditoría interna del subproceso Publicación de Resultados.

5/11/2018: Análisis y revisión del hallazgo No. HA18-21-02 resultado de la auditoría externa realizada por ICONTEC al Sistema de Gestión de Calidad del Instituto, así como validación de las actividades a ser desarrolladas dentro del plan de mejoramiento correspondiente.

6/11/2018: Consolidación de la información solicitada por el auditor interno de la Oficina de Control Interno en el marco de la auditoría al subproceso de Publicación de Resultados de la Subdirección de Información con respecto a las pruebas Saber 11 y Saber TyT 2018

7/11/2018: Consolidación y preparación de la respuesta definitiva a la solicitud de información realizada el 2 de noviembre en el marco de la auditoría interna al subproceso Publicación de Resultados junto con sus correspondientes soportes, para revisión y envío por parte de la Subdirección de Información.

15/11/2018: Consolidación y preparación de la respuesta definitiva a la solicitud de información realizada el 8 de noviembre en el marco de la auditoría interna al subproceso Publicación de Resultados junto con sus correspondientes soportes, para revisión y envío por parte de la Subdirección de Información.

21/11/2018: Participación en la reunión de cierre del proceso de auditoría interna del subproceso Gestión de la Información

22/11/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información con la información base de preparación para la auditoría interna de Seguridad de la Información

23/11/2018: Asistencia a la auditoría de Seguridad de la Información realizada con el Director de Tecnología e Información para evaluar los numerales 5.1. Liderazgo y compromiso y numeral 7.1. Recursos

23/11/2018: Revisión y aprobación del acta de reunión donde se revisaron las no conformidades y oportunidades de mejora identificadas en el proceso de auditoría interna del subproceso Gestión de la Información

Asistir a las reuniones de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.

1/11/2018: Participación en la reunión para analizar la pertinencia de propuesta por parte del Icfes a la oferta realizada por la Superintendencia de Notariado y Registro. Análisis de los documentos remitidos

1/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de los temas de Planeación y Presupuesto en el marco de ejecución del contrato No. 217 de 2018 con el Director de Tecnología e Información

2/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de los temas de Contratación y Presupuesto con el Director de Tecnología e Información

6/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de Comité Primario de la Dirección de Tecnología e Información.

8/11/2018: Participación en la reunión para la preparación y realización de la prueba ECDF en el componente financiero

9/11/2018: Participación en la reunión para analizar la pertinencia de propuesta por parte del Icfes a la oferta realizada por la Superintendencia de Notariado y Registro. Análisis de los documentos remitidos

13/11/2018: Participación en la reunión preparatoria del equipo directivo sobre la auditoría interna de Seguridad de la Información

14/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de Comité Primario de la Dirección de Tecnología e Información.

15/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de los temas de Planeación y Presupuesto en el marco de ejecución del contrato No. 217 de 2018 con el Director de Tecnología e Información

16/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de los temas de Contratación y Presupuesto con el Director de Tecnología e Información

20/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de Comité Primario de la Dirección de Tecnología e Información.

21/11/2018: Participación en el taller "Un Café para Todos" organizado por la Dirección del Icfes en el Hotel Habitel

23/11/2018: Participación en la auditoría interna de Seguridad de la Información realizada con el Director de Tecnología e Información para evaluar los numerales 51. Liderazgo y Compromiso y 7.1. Recursos

27/11/2018: Participación en la medición de riesgo psicosocial, organizado por la Subdirección de Talento Humano

calle

icfes mejor saber	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	Código: GAB-FT006
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Versión: 001

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Entregar un informe mensual sobre el avance en la implementación de la estrategia del Gobierno en Línea al interior de la Entidad.
2/11/2018: Envío a la Dirección de Tecnología e Información del avance del Plan de Implementación de la Política de Gobierno Digital con corte al 31 de octubre de 2018.

Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.
1/11/2018: Apoyo en el proceso de revisión y validación de pagos, de acuerdo con la instrucción del Director de Tecnología e Información, antes de su firma y aprobación
2/11/2018: Envío de información técnica asociado al proceso IA-006-2016 del proceso del ERP del Instituto por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación
6/11/2018: Revisión y validación del pago No. 1 correspondiente al periodo de Septiembre / Octubre de 2018 del contrato No. 392-2018 suscrito con CONSULTING DATA SYSTEM CDS S.A.S.
7/11/2018: Revisión y validación del pago No. 35 correspondiente al periodo de Septiembre de 2018 del contrato No. 342-2015 suscrito con UNE EPM TELECOMUNICACIONES
7/11/2018: Revisión y validación del pago No. 1 correspondiente al periodo de Octubre / Noviembre de 2018 del contrato No. 415-2018 suscrito con IT CONSULTANTS COLOMBIA S.A.S.
9/11/2018: Revisión y validación del pago No. 1 correspondiente al periodo de Octubre de 2018 del contrato No. 416-2018 suscrito con ITMOVE S.A.S
9/11/2018: Participación en la capacitación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión dictada por el Ministerio de Educación Nacional
13/11/2018: Revisión y validación del pago No. 1 correspondiente al periodo de Octubre de 2018 del contrato No. 411-2018 suscrito con INTERLAN S.A.S
13/11/2018: Creación y notificación de la creación en la herramienta Qualtrics del usuario para la Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales, Lenysol Ariza Lozada, por instrucciones de la Dirección de Tecnología e Información
20/11/2018: Creación y notificación de la creación en la herramienta Qualtrics del usuario para Sandra Nathalia Maya de la Subdirección de Análisis y Divulgación, por instrucciones de la Dirección de Tecnología e Información
22/11/2018: Revisión y validación del pago No. 10 correspondiente al periodo de Noviembre de 2018 del contrato No. 253-2018 suscrito con MARLENY TORRES DE MONCADA
23/11/2018: Revisión y validación del pago No. 40 correspondiente al periodo de Noviembre de 2018 del contrato No. 336-2015 suscrito con AVANXO COLOMBIA

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAT01	Dirección de Tecnología e Información	12.000.000

Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)	12.000.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**FELIPE GUZMÁN RAMÍREZ**
FIRMA:	
CARGO:	**DIRECTOR DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN**

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

aafe

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. ***217 de 2018,*** *como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.*

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	CARMEN CECILIA HENAO ESPINOSA			**C.C. / C.E. No.:**	52.243.098	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/11/2018	**Hasta**	30/11/2018	**INFORME No.:**	11

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	217	**Fecha de inicio**	16/01/2018	**Fecha de terminación**	31/12/2018
Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula* ***SEGUNDA****, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* ***"Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de Gobierno en Línea e Interoperabilidad en el ICFES alineados con los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para el ICFES".***					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula* ***SÉPTIMA*** *del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($138.000.000) MCTE****, precio correspondiente a 176,64 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*			***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***CIENTO CATORCE MILLONES DE PESOS ($114.000.000) MCTE.*** *(Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma de* ***VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000) M/CTE.*** *(Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*			***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***DÉCIMA*** *del contrato, el plazo del mismo se pactó en* ***ONCE (11)*** *meses y* ***CATORCE (14)*** *días, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El* ***dieciséis (16)*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***dieciséis (16)*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***217-2018****.*				

cayc

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera:* ***"1. Un (1) primer pago por la suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000.oo) IVA incluido, o proporcional al tiempo laborado.*** ***2. Once (11) pagos mensuales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2018 por valor de DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000.oo) IVA incluido"***

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	25/01/2018	Primer pago correspondiente al período del 16 de enero al 31 de enero de 2018	$6.000.000
2	26/02/2018	Segundo pago correspondiente al período del 01 de febrero al 28 de febrero de 2018	$12.000.000
3	26/03/2018	Tercer pago correspondiente al período del 01 de marzo al 31 de marzo de 2018	$12.000.000
4	25/04/2018	Cuarto pago correspondiente al período del 01 de abril al 30 de abril de 2018	$12.000.000
5	25/05/2018	Quinto pago correspondiente al período del 01 de mayo al 31 de mayo de 2018	$12.000.000
6	25/06/2018	Sexto pago correspondiente al período del 01 de junio al 30 de junio de 2018	$12.000.000
7	25/07/2018	Séptimo pago correspondiente al período del 01 de julio al 31 de julio de 2018	$12.000.000
8	27/08/2018	Octavo pago correspondiente al período del 01 de agosto al 31 de agosto de 2018	$12.000.000
9	24/09/2018	Noveno pago correspondiente al período del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2018	$12.000.000
10	25/10/2018	Décimo pago correspondiente al período del 01 de octubre al 31 de octubre de 2018	$12.000.000
			$
			$

PAGO QUE SE EFECTÚA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											X	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 11	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	**Apoyar en la planificación, ejecución y seguimiento de las actividades que se requieran para la implementación de Gobierno Digital – antes Gobierno en línea, al interior de la Entidad.** 2/11/2018: Envío a la Dirección de Tecnología e Información del avance del Plan de Implementación de la Política de Gobierno Digital con corte al 31 de octubre de 2018. *Soporte:* *Correo electrónico (20181102_DTI_ Avance implementación política de Gobierno Digital Corte 20181031.pdf)* *Archivo en Excel (ICFES_PlanImplementación_PoliticaGobierno Digital_corte 20181031.xlsx)*	**100%**
2	**Apoyar la planeación y gestión tecnológica, mejora de procesos internos y el intercambio de información en el marco del componente de TIC para gestión de la Estrategia de Gobierno Digital, garantizando integridad, oportunidad y calidad de la información de acuerdo a los requerimientos que se definan.** 2/11/2018: Envío a la Dirección de Tecnología e Información del reporte consolidado de actividades y tareas a cargo en el seguimiento a los cronogramas de las pruebas (Semana 44), de acuerdo con la información remitida a la Oficina Asesora de Planeación y para su presentación en el Comité Directivo del Instituto *Soporte:* *Correo electrónico (20181102_DTI - Información Comité directivo y seguimiento actividades cronogramas - semana 44 - 6 de Noviembre.pdf)* 2/11/2018: Solicitud al líder del proyecto "Portal Integrado" en la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones sobre el avance en la implementación del portal en el marco del proyecto con el fin de reportarlos en el aplicativo DARUMA como parte del Plan de Mejoramiento No. PA1824-002-33 que se encuentra a cargo de la Dirección de Tecnología e Información relacionada con "Liderar la implementación del portal integrado del Icfes (teniendo en cuenta criterios de accesibilidad y usabilidad vigentes)", junto con sus correspondientes soportes, en el marco del cierre de brechas del MIPG *Soporte:* *Correo electrónico (20181102_ Seguimiento plan de cierre de brechas MIPG - Portal Integrado.pdf)* 8/11/2018: Solicitud de reportes y avance de las actividades y tareas a cargo en el seguimiento a los cronogramas de las pruebas (Semana 45), de acuerdo con la información remitida a la Oficina Asesora de Planeación y para su presentación en el Comité Directivo del Instituto *Soporte:* *Correo electrónico (20181108_Seguimiento actividades cronogramas - semana 45- 14 de Noviembre_solicitud.pdf)* 13/11/2018: Envío al Director de Tecnología e Información del reporte y avance de las actividades y tareas a cargo en el seguimiento a los cronogramas de las pruebas (Semana	**100%**

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 11	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	45), de acuerdo con la información remitida a la Oficina Asesora de Planeación y para su presentación en el Comité Directivo del Instituto *Soporte:* *Correo electrónico (20181113_Consolidado seguimiento actividades cronogramas - semana 45- 14 de Noviembre.pdf)* 15/11/2018: Solicitud de reportes y avance de las actividades y tareas a cargo en el seguimiento a los cronogramas de las pruebas (Semana 46 - 20 Noviembre), de acuerdo con la información remitida a la Oficina Asesora de Planeación y para su presentación en el Comité Directivo del Instituto *Soporte:* *Correo electrónico (20181115_Seguimiento actividades cronogramas - semana 46- 20 de Noviembre_solicitud.pdf)* 21/11/2018: Envío correo electrónico a los miembros y asistentes al Comité Primario de la Dirección de Tecnología e Información solicitando comentarios y observaciones a la resolución de calendario y tarifas de pruebas de la vigencia 2019 *Soporte:* *Correo electrónico (20181121_Resoluciones tarifas y calendarios 2019.pdf)* 23/11/2018: Actualización de avance del Plan de Mejoramiento No. PA1824-002-33 que se encuentra a cargo de la Dirección de Tecnología e Información, en el marco del cierre de brechas del MIPG relacionada con "Liderar la implementación del portal integrado del Icfes (teniendo en cuenta criterios de accesibilidad y usabilidad vigentes)", realizado el cargue de los soportes correspondientes. *Soporte:* *Correo electrónico (20181123_Seguimiento plan de cierre de brechas MIPG Portal Integrado Corte Oct2018.pdf)* *Archivo pdf (20181123_Actualización DARUMA Plan Mejora MIPG Portal Integrado.pdf)* 26/11/2018: Envío al Director de Tecnología e Información del reporte y avance de las actividades y tareas a cargo en el seguimiento a los cronogramas de las pruebas (Semana 47 - 27 Noviembre), de acuerdo con la información remitida a la Oficina Asesora de Planeación y para su presentación en el Comité Directivo del Instituto *Soporte:* *Correo electrónico (20181126_Consolidado seguimiento actividades cronogramas - semana 47- 27 de Noviembre.pdf)*	
3	**Apoyar en la definición de criterios y cumplimiento, según la estrategia, para la identificación, publicación, difusión y uso de datos abiertos del ICFES.** 15/11/2018: Envío información recibida del MinTIC al equipo de BI- Datos Abiertos sobre capacitación en "Datos Abiertos Vinculados" *Soporte:* *Correo electrónico (20181115_MinTIC te invita a capacitarte en Datos Abiertos Vinculados.pdf)*	**100%**

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 11	% de ejecución de las actividades ejecutadas
5	**Apoyar en la identificación y aplicación de acciones, orientadas a la mejora continua en la prestación de los servicios ofrecidos por la Dirección de Tecnología e información, tomando como insumo resultados de encuestas de satisfacción, auditorías internas y externas y caracterización de los usuarios.** 2/11/2018: Solicitud al líder del proyecto "Portal Integrado" en la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones sobre el avance en la implementación del portal en el marco del proyecto con el fin de reportarlos en el aplicativo DARUMA como parte del Plan de Mejoramiento No. PA1824-002-33 que se encuentra a cargo de la Dirección de Tecnología e Información relacionada con "Liderar la implementación del portal integrado del Icfes (teniendo en cuenta criterios de accesibilidad y usabilidad vigentes)", junto con sus correspondientes soportes, en el marco del cierre de brechas del MIPG *Soporte:* *Correo electrónico (20181102_ Seguimiento plan de cierre de brechas MIPG - Portal Integrado.pdf)* 23/11/2018: Actualización de avance del Plan de Mejoramiento No. PA1824-002-33 que se encuentra a cargo de la Dirección de Tecnología e Información, en el marco del cierre de brechas del MIPG relacionada con "Liderar la implementación del portal integrado del Icfes (teniendo en cuenta criterios de accesibilidad y usabilidad vigentes)", realizado el cargue de los soportes correspondientes. *Soporte:* *Correo electrónico (20181123_Seguimiento plan de cierre de brechas MIPG Portal Integrado Corte Oct2018.pdf)* *Archivo pdf (20181123_Actualización DARUMA Plan Mejora MIPG Portal Integrado.pdf)*	**100%**
6	**Apoyar en la promoción y divulgación de las políticas definidas para tecnologías de la información y seguridad de la información al interior de la entidad.** 2/11/2018: Realización mesa de trabajo con el profesional Danny Garzón del equipo de Seguridad de la Información, a fin de revisar y analizar las observaciones relacionadas con el levantamiento y actualización de activos de información de la Dirección de Tecnología e Información *Soporte:* *No aplica* 2/11/2018: Envío a la Oficina Asesora de Planeación y al Equipo de Seguridad de la Información para su revisión y observaciones el informe de valoración de activos de información de la Dirección de Tecnología e Información Subproceso H5. Gestión de proyectos, de acuerdo con los ajustes solicitados. *Soporte:* *Correo electrónico (20181102_Envio Activos Información DTI con ajustes realizados.pdf)* *Correo electrónico (20181102_Envio Activos Información DTI con ajustes realizados OAP.pdf)* *Archivo en Excel (Dirección de Tecnología e Información - Activos_Ajustes 20181102.xlsx)* 23/11/2018: Asistencia a la auditoría de Seguridad de la Información realizada con el Director de Tecnología e Información para evaluar los numerales 5.1. Liderazgo y compromiso y numeral 7.1. Recursos	**100%**

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 11	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	Soporte: *Google Calendar*	
7	**Apoyar en la formulación, revisión y/o ajuste, seguimiento y monitoreo a la arquitectura empresarial, análisis organizacional y de procesos de negocio, incluyendo mapa de procesos, caracterización de procesos, documentación de procedimientos, planes estratégicos, indicadores y planes estratégicos y de acción a cargo de la Dirección de Tecnología e Información, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión** 1/11/2018: Envío del Informe Pormenorizado de Control Interno correspondiente al período de marzo a junio de 2018 al Subdirección de Información, para tener en cuenta en la elaboración del siguiente informe de avance *Soporte:* *Correo electrónico (20181101_Envío SI Informe pormenorizado de Control Interno periodo Marzo a Junio 2018.pdf)* 1/11/2018: Envío correo electrónico al administrador de DARUMA en la Oficina Asesora de Planeación, con el fin de solicitar usuario al Director de Tecnología e Información de los diferentes módulos del aplicativo (Módulos: Actas, Auditoria (auditado), Portal, Documentos, Herramientas, Indicadores, Informes, No Conformes, Plan de Acción, Procesos, etc.), en su rol como directivo y líder de proceso. *Soporte:* *Correo electrónico (20181101_Solicitud usuario y permisos Director de Tecnología e Información en DARUMA.pdf)* 1/11/2018: Envío de solicitud de información a los líderes de los proyectos de la información para construir el Informe Pormenorizado de Control Interno del Instituto, en cumplimiento del Artículo 09 de la Ley 1474 de 2011, sobre el avance del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2018. *Soporte:* *Correo electrónico (20181101_Solicitud Información Informe Pormenorizado de Control Interno_PETIC.pdf)* 1/11/2018: Envío de solicitud de información a los líderes de los proyectos de la información para construir el Informe Pormenorizado de Control Interno del Instituto, en cumplimiento del Artículo 09 de la Ley 1474 de 2011, sobre el avance del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2018. *Soporte:* *Correo electrónico (20181101_Solicitud Información Informe Pormenorizado de Control Interno_Plan Seguridad y Privacidad.pdf)* 1/11/2018: Envío de solicitud de información a los líderes de los proyectos de la información para construir el Informe Pormenorizado de Control Interno del Instituto, en cumplimiento del Artículo 09 de la Ley 1474 de 2011, sobre las dificultades o limitaciones que puedan existir actualmente para la gestión de tecnologías de la información y las comunicaciones,	**100%**

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 11	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	en caso de que existan o quieran destacarse, correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2018. *Soporte:* *Correo electrónico (20181101_Solicitud Información Informe Pormenorizado de Control Interno_Dificultades.pdf)* 6/11/2018: Envío correo recordando la solicitud de información a los líderes de los proyectos pendientes de remitirla para construir el Informe Pormenorizado de Control Interno del Instituto, en cumplimiento del Artículo 09 de la Ley 1474 de 2011, sobre el avance del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2018. *Soporte:* *Correo electrónico (20181106_Solicitud Información Informe Pormenorizado de Control Interno_recordatorio.pdf)* 7/11/2018: Envío al Director de Tecnología e Información para su revisión y observaciones el documento consolidado del Informe Pormenorizado de Control Interno correspondiente a la gestión de la Dirección en el período del 1 de Julio al 31 de octubre de 2018. *Soporte:* *Correo electrónico (20181107_Solicitud Información Informe Pormenorizado de Control Interno_consolidado.pdf)* 7/11/2018: Envío al Director de Tecnología e Información para su revisión y observaciones el documento consolidado del Informe Pormenorizado de Control Interno correspondiente a la gestión de la Dirección en el período del 1 de Julio al 31 de Octubre de 2018, con ajustes de los temas que se encontraban en definición. *Soporte:* *Correo electrónico (20181107_Solicitud Información Informe Pormenorizado de Control Interno_consolidado ajustado.pdf)* *Archivo en Word (DTI_Informe Pormenorizado CI_Jul - Oct 2018.docx)* 13/11/2018: Generación del cálculo y reporte a la Dirección de Tecnología e Información del avance del indicador No. 75 - Porcentaje de ejecución del cronograma de proyectos, correspondiente al 31 de octubre de 2018 y su soporte de cargue en la herramienta DARUMA. *Soporte:* *Correo electrónico (20181113_DTI_ Indicador H5.I01 - Porcentaje de ejecución del cronograma de los proyectos - Corte 31 de octubre de 2018.pdf)* *Archivo en pdf (Ficha técnica de indicador_ GTI-11_75_Octubre 2018.pdf)* *Archivo en Excel (DTI_Indicadores SGC 75_Corte 20181031.xlsx)* 21/11/2018: Apoyo en la formulación de los planes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG para la vigencia 2019 de acuerdo con la distribución realizada por la Oficina Asesora de Planeación *Soporte:* *Correo electrónico (20181121_Formulación Planes MIPG 2019.pdf)*	

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 11	% de ejecución de las actividades ejecutadas
8	**Apoyar en la definición y aplicación de la gestión del conocimiento y buenas prácticas para la gerencia de proyectos de TI.** 1/11/2018: Remisión información de inscripción a la actividad e-xperience 2018, liderada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC al equipo de Arquitectura Empresarial *Soporte:* *Correo electrónico (20181101_Inscríbete al e-xperience 2018.pdf)*	**100%**
9	**Velar por la integración o alineación de las políticas de Gobierno en Línea con los demás proyectos que se lideren al interior de la entidad.** 2/11/2018: Envío a la Dirección de Tecnología e Información del avance del Plan de Implementación de la Política de Gobierno Digital con corte al 31 de octubre de 2018. *Soporte:* *Correo electrónico (20181102_DTI_ Avance implementación política de Gobierno Digital Corte 20181031.pdf)* *Archivo en Excel (ICFES_PlanImplementación_PoliticaGobierno Digital_corte 20181031.xlsx)*	**100%**
10	**Apoyar los procesos de auditorías internas y externas de la Dirección de Tecnología e Información.** 1/11/2018: Participación en la reunión de apertura del proceso de auditoría interna del subproceso Publicación de Resultados. *Soporte:* *Google Calendar* 5/11/2018: Análisis y revisión del hallazgo No. HA18-21-02 resultado de la auditoría externa realizada por ICONTEC al Sistema de Gestión de Calidad del Instituto, así como validación de las actividades a ser desarrolladas dentro del plan de mejoramiento correspondiente. *Soporte:* *No aplica* 6/11/2018: Consolidación de la información solicitada por el auditor interno de la Oficina de Control Interno en el marco de la auditoría al subproceso de Publicación de Resultados de la Subdirección de Información con respecto a las pruebas Saber 11 y Saber TyT 2018 *Soporte:* *Correo electrónico (20181106_SI_ Información solicitada auditoría_recordatorio envío información.pdf)* 7/11/2018: Consolidación y preparación de la respuesta definitiva a la solicitud de información realizada el 2 de noviembre en el marco de la auditoría interna al subproceso Publicación de Resultados junto con sus correspondientes soportes, para revisión y envío por parte de la Subdirección de Información. *Soporte:* *Correo electrónico (20181107_SI_ Requerimiento información 20181102 - Auditoría interna _Publicación de Resultados.pdf)*	**100%**

cajc

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 11	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	15/11/2018: Consolidación y preparación de la respuesta definitiva a la solicitud de información realizada el 8 de noviembre en el marco de la auditoría interna al subproceso Publicación de Resultados junto con sus correspondientes soportes, para revisión y envío por parte de la Subdirección de Información. *Soporte:* *Correo electrónico (20181115_SI_ Auditoria Subproceso Publicación de Resultados_consolidado.pdf)* 21/11/2018: Participación en la reunión de cierre del proceso de auditoría interna del subproceso Gestión de la Información *Soporte:* *Google Calendar* 22/11/2018: Envío correo electrónico al Director de Tecnología e Información con la información base de preparación para la auditoría interna de Seguridad de la Información *Soporte:* *Correo electrónico (20181122_DTI_ Preparación auditoría interna Dirección - Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.pdf)* 23/11/2018: Asistencia a la auditoría de Seguridad de la Información realizada con el Director de Tecnología e Información para evaluar los numerales 5.1. Liderazgo y compromiso y numeral 7.1. Recursos *Soporte:* *Google Calendar* 23/11/2018: Revisión y aprobación del acta de reunión donde se revisaron las no conformidades y oportunidades de mejora identificadas en el proceso de auditoría interna del subproceso Gestión de la Información *Soporte:* *Acta de reunión*	
11	**Asistir a las reuniones de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.** 1/11/2018: Participación en la reunión para analizar la pertinencia de propuesta por parte del Icfes a la oferta realizada por la Superintendencia de Notariado y Registro. Análisis de los documentos remitidos *Soporte:* *Google Calendar* 1/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de los temas de Planeación y Presupuesto en el marco de ejecución del contrato No. 217 de 2018 con el Director de Tecnología e Información *Soporte:* *Google Calendar* 2/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de los temas de Contratación y Presupuesto con el Director de Tecnología e Información *Soporte:* *Google Calendar*	**100%**

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 11	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	6/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de Comité Primario de la Dirección de Tecnología e Información. *Soporte:* *Google Calendar* 8/11/2018: Participación en la reunión para la preparación y realización de la prueba ECDF en el componente financiero *Soporte:* *Google Calendar* 9/11/2018: Participación en la reunión para analizar la pertinencia de propuesta por parte del Icfes a la oferta realizada por la Superintendencia de Notariado y Registro. Análisis de los documentos remitidos *Soporte:* *Google Calendar* 13/11/2018: Participación en la reunión preparatoria del equipo directivo sobre la auditoría interna de Seguridad de la Información *Soporte:* *Google Calendar* 14/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de Comité Primario de la Dirección de Tecnología e Información. *Soporte:* *Google Calendar* 15/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de los temas de Planeación y Presupuesto en el marco de ejecución del contrato No. 217 de 2018 con el Director de Tecnología e Información *Soporte:* *Google Calendar* 16/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de los temas de Contratación y Presupuesto con el Director de Tecnología e Información *Soporte:* *Google Calendar* 20/11/2018: Participación en la reunión de seguimiento de Comité Primario de la Dirección de Tecnología e Información. *Soporte:* *Google Calendar* 21/11/2018: Participación en el taller "Un Café para Todos" organizado por la Dirección del Icfes en el Hotel Habitel *Soporte:* *Google Calendar*	

CAIC

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 11	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	23/11/2018: Participación en la auditoría interna de Seguridad de la Información realizada con el Director de Tecnología e Información para evaluar los numerales 51. Liderazgo y Compromiso y 7.1. Recursos *Soporte:* *Google Calendar* 27/11/2018: Participación en la medición de riesgo psicosocial, organizado por la Subdirección de Talento Humano *Soporte:* *Google Calendar*	
12	**Entregar un informe mensual sobre el avance en la implementación de la estrategia del Gobierno en Línea al interior de la Entidad.** 2/11/2018: Envío a la Dirección de Tecnología e Información del avance del Plan de Implementación de la Política de Gobierno Digital con corte al 31 de octubre de 2018. *Soporte:* *Correo electrónico (20181102_DTI_ Avance implementación política de Gobierno Digital Corte 20181031.pdf)* *Archivo en Excel (ICFES_PlanImplementación_PoliticaGobierno Digital_corte 20181031.xlsx)*	**100%**
13	**Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.** 1/11/2018: Apoyo en el proceso de revisión y validación de pagos, de acuerdo con la instrucción del Director de Tecnología e Información, antes de su firma y aprobación *Soporte:* *Correo electrónico (20181101_Documentos para Vo.Bo DTI_pagos proveedores.pdf)* 2/11/2018: Envío de información técnica asociado al proceso IA-006-2016 del proceso del ERP del Instituto por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación *Soporte:* *Correo electrónico (20181102_Documentación proceso ERP.pdf)* 6/11/2018: Revisión y validación del pago No. 1 correspondiente al periodo de Septiembre / Octubre de 2018 del contrato No. 392-2018 suscrito con CONSULTING DATA SYSTEM CDS S.A.S. *Soporte:* *Archivo en pdf (contrato 392-2018 Consulting Data S - soportes- pago 1_-11082018084959.pdf)* 7/11/2018: Revisión y validación del pago No. 35 correspondiente al periodo de Septiembre de 2018 del contrato No. 342-2015 suscrito con UNE EPM TELECOMUNICACIONES *Soporte:* *Archivo en pdf (contrato 342-2015 UNE- gestión de pago 35-11092018162032.pdf)*	**100%**

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 11	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	7/11/2018: Revisión y validación del pago No. 1 correspondiente al periodo de Octubre / Noviembre de 2018 del contrato No. 415-2018 suscrito con IT CONSULTANTS COLOMBIA S.A.S. *Soporte:* *Archivo en pdf (contrato 415-2018 IT- Consultants -soportes pago 1-11082018084321.pdf)* 9/11/2018: Revisión y validación del pago No. 1 correspondiente al periodo de Octubre de 2018 del contrato No. 416-2018 suscrito con ITMOVE S.A.S *Soporte:* *Archivo en pdf (contraton416+2018 ITMOVE SAS- gestión pago 1-11132018130810.pdf)* 9/11/2018: Participación en la capacitación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión dictada por el Ministerio de Educación Nacional *Soporte:* *Google Calendar* 13/11/2018: Revisión y validación del pago No. 1 correspondiente al periodo de Octubre de 2018 del contrato No. 411-2018 suscrito con INTERLAN S.A.S *Soporte:* *Archivo en pdf (Contrato 411-2018 Interlan- pago 1 - gestión de pago-11132018164437.pdf)* 13/11/2018: Creación y notificación de la creación en la herramienta Qualtrics del usuario para la Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales, Lenysol Ariza Lozada, por instrucciones de la Dirección de Tecnología e Información *Soporte:* *Correo electrónico (20181113_DTI_ Usuario encuestas Qualtrics_Lenysol Ariza.pdf)* 20/11/2018: Creación y notificación de la creación en la herramienta Qualtrics del usuario para Sandra Nathalia Maya de la Subdirección de Análisis y Divulgación, por instrucciones de la Dirección de Tecnología e Información *Soporte:* *Correo electrónico (20181108_DTI_ Usuario encuestas Qualtrics_Laura Vargas.pdf)* 22/11/2018: Revisión y validación del pago No. 10 correspondiente al periodo de Noviembre de 2018 del contrato No. 253-2018 suscrito con MARLENY TORRES DE MONCADA *Soporte:* *Archivo en Word (Contrato_253-2018_InformeEjecucionContractual_noviembre-2018.docx)* 23/11/2018: Revisión y validación del pago No. 40 correspondiente al periodo de Noviembre de 2018 del contrato No. 336-2015 suscrito con AVANXO COLOMBIA *Soporte:* *Archivo en Excel (Contrato_336-2015_CertificadoCumplimiento_octubre_20181107.xlsx)*	

5. **PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

1	**No fueron pactados productos en el marco de este contrato**

6. CONSTANCIAS

*El Supervisor **FELIPE GUZMÁN RAMÍREZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

Por lo tanto, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

7. OBSERVACIONES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **veintiséis (26)** de **noviembre** de **2018.**

Elaboró
CARMEN CECILIA HENAO ESPINOSA
Profesional Contratista
Dirección de Tecnología e Información

Revisó y Aprobó
FELIPE GUZMÁN RAMÍREZ
Supervisor Contrato No. 217-2018
Director de Tecnología e Información