3

icfes mejor saber	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO	Código: GAB-FT006 Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: **12/12/2018**

Contrato No:	211	**Fecha de contrato:**	**16/01/2018**			**Nombre de Contratista**	**ANDRÉS FERNANDO BELTRÁN VASQUÉZ**		
No. de factura o documento equivalente:	12	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**		**NIT / C.C contratista:**	**80.024.738**	
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	12			**Periodo a pagar:**	**DE:** **01/12/2018**	**A:**	**31/12/2018**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Prestar servicios profesionales para apoyar la adecuada ejecución de los procesos de diseño, diagramación, edición y armado de los instrumentos de evaluación de las pruebas que aplica el ICFES. Los productos a entregar son los siguientes:

1. Cumplimiento de los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Banco de pruebas e ítems.
2. Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información manejada en el Banco pruebas e ítems.
3. Recepción y verificación de la información que permita llevar a cabo los procesos de diagramación y edición en el Banco de pruebas e ítems.
4. Realización, verificación y seguimiento de todos los requerimientos que realizan al Banco de pruebas e ítems.
5. Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción de la prueba Saber 11 2019-I.
6. Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción del proyecto Saber 11 Pre-Icfes 2019-1 (Prueba Electrónica).
7. Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción del proyecto Adaptativas (Prueba Electrónica).
8. Entrega de la base de datos para el armado final del proyecto Adaptativas a la Subdirección de Tecnología, correspondientes a la prueba electrónica para el proceso de pre-instalación para plexi.
9. Entrega de la base de datos para el armado final del proyecto Saber 11 Pre-Icfes 2019-1 a la Subdirección de Tecnología, correspondientes a la prueba electrónica para el proceso de pre-instalación para plexi.
10. Apoyo a la Subdirección de Diseño de instrumentos en la entrega de información, bajo los protocolos de seguridad establecidos en el banco de pruebas e ítems, para la construcción de cuadernillos de practica y guías de orientación.
11. Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, manejada en el Banco de Ítems, según los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Icfes.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
PRMN04	Examen Saber 11	4.500.000
CCMP03	Subdirección de Producción de Instrumentos	2.500.000

Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)**	**7.000.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**MATEO RAMIREZ VILLAMEDA**
FIRMA:	Mateo Ramírez
CARGO:	**DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES**

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

*Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No.**211**, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.*

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	ANDRÉS FERNANDO BELTRÁN VASQUÉZ				**C.C. / C.E. No.:**	80024738	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/12/2018	**Hasta**	31/12/2018		**INFORME No.:**	**12**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	**211**	**Fecha de inicio**	**16/01/2018**	**Fecha de terminación**	**31/12/2018**

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula **Segunda**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: **"Prestar servicios profesionales para apoyar la adecuada ejecución de los procesos de diseño, diagramación, edición y armado de los instrumentos de evaluación de las pruebas que aplica el ICFES."***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de **OCHENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (80.500.000) MCTE**, precio correspondiente a 104 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de **SETENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (73.500.000) MCTE.** El porcentaje de ejecución corresponde al **92%.***
SALDO DEL CONTRATO: ***SIETE MILLONES PESOS (7.000.000) M/CTE.** El porcentaje de saldo de contrato corresponde al **8%.***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula **Decima** del contrato, el plazo del mismo se pactó en **Doce (12)** meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*

DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El **16/01/2018** se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *Él **17/01/2018** se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. **211**.* • *Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula* ***Octava*** *del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "****El ICFES cancelará al Contratista el valor del contrato de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 3.500.000) y b) Once (11) pagos mensuales por valor de SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($7.000.000), IVA incluido. Los anteriores valores serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el mes de Diciembre, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte del ICFES para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable."*

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA*: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
1	26/01/2018	Cuenta de cobro mes de enero de 2018	$3.500.000
2	26/02/2018	Cuenta de cobro mes de febrero de 2018	$7.000.000
3	26/03/2018	Cuenta de cobro mes de marzo de 2018	$7.000.000
4	25/04/2018	Cuenta de cobro mes de abril de 2018	$7.000.000
5	25/05/2018	Cuenta de cobro mes de mayo de 2018	$7.000.000
6	25/06/2018	Cuenta de cobro mes de junio de 2018	$7.000.000
7	25/07/2018	Cuenta de cobro mes de julio de 2018	$7.000.000
8	27/08/2018	Cuenta de cobro mes de agosto de 2018	$7.000.000
9	24/09/2018	Cuenta de cobro mes de septiembre de 2018	$7.000.000
10	25/10/2018	Cuenta de cobro mes de octubre de 2018	$7.000.000
11	26/11/2018	Cuenta de cobro mes de noviembre de 2018	$7.000.000
12	DD/MM/AAAA		$

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												X
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Cumplimiento de los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Banco de pruebas e ítems.	100%
2	Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información manejada en el Banco pruebas e ítems.	100%
3	Recepción y verificación de la información que permita llevar a cabo los procesos de diagramación y edición en el Banco de pruebas e ítems.	100%
4	Realización, verificación y seguimiento de todos los requerimientos que realizan al Banco de pruebas e ítems.	100%
5	Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción de la prueba Saber 11 2019-1.	100%
6	Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción del proyecto Saber 11 Pre-Icfes 2019-1 (Prueba Electrónica).	100%
7	Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción del proyecto Adaptativas (Prueba Electrónica).	100%
8	Entrega de la base de datos para el armado final del proyecto Adaptativas a la Subdirección de Tecnología, correspondientes a la prueba electrónica para el proceso de pre-instalación para plexi.	100%
9	Entrega de la base de datos para el armado final del proyecto Saber 11 Pre-Icfes 2019-1 a la Subdirección de Tecnología, correspondientes a la prueba electrónica para el proceso de pre-instalación para plexi.	100%
10	Apoyo a la Subdirección de Diseño de instrumentos en la entrega de información, bajo los protocolos de seguridad establecidos en el banco de pruebas e ítems, para la construcción de cuadernillos de practica y guías de orientación.	100%
11	Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, manejada en el Banco de Ítems, según los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Icfes.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	
4	

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

5	
6	
7	

6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **NUBIA ROCÍO SÁNCHEZ MARTÍNEZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***NUBIA ROCÍO SÁNCHEZ MARTÍNEZ,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **12** de **diciembre** de **2018**

Elaboró	Revisó	Aprobó
Andrés F. Beltrán V.	Marybel Castaño	

INFORME ACTIVIDADES LABORALES

BANCO DE PRUEBAS E ÍTEMS

Señores

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE INSTRUMENTOS

ICFES

Ciudad

A continuación, presento el informe anual de las actividades laborales realizadas mes a mes del presente año (2018).

ENERO

- Realice el empalme del cargo, solicitud de usuarios claves y contraseñas.
- Se distribuyeron los ítems que estaban pendientes para diagramación mediante plataforma PRISMA.
- Se cumple con el estricto cumplimiento de los protocolos de seguridad establecidos por el banco de ítems.
- Se realiza la asignación para realizar los ajustes solicitados de diagramación en la prueba saber 11 2018-1.
- Se realiza la asignación para verificación de los cuadernillos ajustados en la prueba saber 11 2018-1.
- Se resguarda la información entregada bajo los protocolos de seguridad.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, manejada en el Banco de Ítems, según los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Icfes.

FEBRERO

- Empalme de los procesos de Banco de Items (procesos de diagramación, edición y archivos de prueba).
- Distribución de los ítems pendientes para diagramación mediante plataforma PRISMA.
- Distribución de los ítems pendientes para la corrección de estilo mediante plataforma PRISMA.
- Seguimiento, planeación y apoyo para la corrección de estilo y validación de ítems
- Cumplimiento con el estricto cumplimiento de los protocolos de seguridad establecidos por el banco de ítems.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información manejada en el Banco de Ítems.
- Recepción y verificación de la información que permita llevar a cabo los procesos de diagramación y edición en el Banco de Ítems.
- Realización, verificación y seguimiento de todos los requerimientos que realizan al Banco de Ítems.

MARZO

- Empalme de los procesos de Banco de Items (procesos de diagramación, edición y archivos de prueba).
- Seguimiento, planeación y apoyo para la prueba saber TyT 2018-1.
- Cumplimiento con el estricto cumplimiento de los protocolos de seguridad establecidos por el banco de ítems.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información manejada en el Banco de Ítems.
- Recepción y verificación de la información que permita llevar a cabo los procesos de diagramación y edición en el Banco de Ítems.
- Realización, verificación y seguimiento de todos los requerimientos que realizan al Banco de Ítems.

- Realización y verificación del armado de la prueba Saber 11 2018-1 para la entrega a tecnología.
- Distribución de los ítems para la prueba Saber 11 2018-1 Extemporánea cuadernillos ACM3- ACM4- ACM5- ACM6.
- Revisión de las Sherpas, Prueba Saber 11 2018-1 extemporánea Cuadernillo ACM3- ACM4- ACM5- ACM6.
- Realizar las revisiones de los documentos correspondientes al proceso C2, para su ajuste y actualización.

ABRIL

- Seguimiento, planeación y apoyo para la prueba saber TyT 2018-1.
- Cumplimiento y seguimiento de los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el banco de ítems.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información manejada en el Banco de Ítems.
- Recepción y verificación de la información que permita llevar a cabo los procesos de diagramación y edición en el Banco de Ítems.
- Realización, verificación y seguimiento de todos los requerimientos que realizan al Banco de Ítems.
- Realización y verificación del armado de la prueba Saber 11 2018-1 Extemporánea para la entrega a tecnología.
- Realizar las revisiones de los documentos correspondientes al proceso C2, para su ajuste y actualización.
- Realizar apoyo logístico para la prueba PISA para Establecimientos Educativos 2018.
- Recepción del material por parte del operador de impresión correspondiente a los cuadernillos de la prueba saber 11 2018-1 Extemporánea (ACM3 – ACM4 – ACM5 – ACM6).
- Permitir y realizar el acompañamiento necesario para cumplir con el Fallo de Tutela 2018 00001 00, realizado en la zona 2 del banco de ítems.

MAYO

- Cumplimiento y seguimiento de los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el banco de ítems.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información manejada en el Banco de Ítems.
- Recepción y verificación de la información que permita llevar a cabo los procesos de diagramación y edición en el Banco de Ítems.
- Realización, verificación y seguimiento de todos los requerimientos que realizan al Banco de Ítems.
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y apoyo en la construcción de la prueba Saber TyT 2018-1.
- Realización y verificación del armado de la prueba Saber TyT 2018-1 para la generación de las versiones y el ensamble de los cuadernillos.
- Entrega de artes, correspondientes a la prueba Saber TyT 2018-1, al operador de impresión.
- Revisión de artes en las instalaciones del operador de impresión de la prueba Saber TyT 2018-1.
- Planeación, asignación y verificación de diagramación en TAO para pruebas adaptativas.
- Realizar las revisiones de los documentos correspondientes al proceso C2, para su ajuste y actualización.

JUNIO

- Cumplimiento y seguimiento de los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el banco de ítems.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información manejada en el Banco de Ítems.
- Recepción y verificación de la información que permita llevar a cabo los procesos de diagramación y edición en el Banco de Ítems.
- Realización, verificación y seguimiento de todos los requerimientos que realizan al Banco de Ítems.
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción de la prueba Saber 11 2018-1.

- Planeación, asignación y verificación de diagramación en TAO de 989 items Saber 11 para pruebas adaptativas.
- Carga QTI y Transformación QTI de 989 items para pruebas adaptativas mediante aprovisionamiento electrónico.
- Entrega de Base de datos actualizada con 989 registros para el proyecto de pruebas adaptativas.
- Encriptación y entrega de 25 items seleccionados a INSOR para Saber 11 2018-2.
- Realizar las revisiones de los documentos correspondientes al proceso C2, para su ajuste y actualización.

JULIO

- Cumplimiento de los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el banco de ítems.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información manejada en el Banco de Ítems.
- Recepción y verificación de la información que permita llevar a cabo los procesos de diagramación y edición en el Banco de Ítems.
- Realización, verificación y seguimiento de todos los requerimientos que realizan al Banco de Ítems.
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción de la prueba Saber 11 2018-2.
- Revisión sherpas de cuadernillos de la aplicación Saber 11 2018-2 en la planta del impresor CADENA en la ciudad de Cali.
- Planeación, asignación y verificación de diagramación en TAO de 145 ítems Saber 11 para INSOR.
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción de la prueba Saber PRO-TyT 2018-2.
- Trabajar en la reestructuración del banco de ítems para la evaluación diagnostica de tercer grado de secundaria en Santo Domingo, República Dominicana.

AGOSTO

- Cumplimiento de los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el banco de ítems.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información manejada en el Banco de Ítems.
- Recepción y verificación de la información que permita llevar a cabo los procesos de diagramación y edición en el Banco de Ítems.
- Realización, verificación y seguimiento de todos los requerimientos que realizan al Banco de Ítems.
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción de la prueba Saber 11 2018-2.
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción de la prueba Saber 11 2018-2 insor.
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción de la prueba Saber Pro y TyT 2018-2 (exterior).
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción de la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción de la prueba Piloto Republica Dominicana.
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción de la prueba Policía Nacional.
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción de la prueba Mayores.
- Entrega de artes, correspondientes a la prueba Saber Pro y TyT 2018-2 (exterior), al operador de impresión.
- Entrega de ficha para tecnología, correspondientes a la prueba Saber 11 2018-2.
- Entrega de ficha para tecnología, correspondientes a la prueba Saber 11 2018-2 insor.

SEPTIEMBRE

- Cumplimiento de los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el banco de ítems.

- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información manejada en el Banco de Ítems.
- Recepción y verificación de la información que permita llevar a cabo los procesos de diagramación y edición en el Banco de Ítems.
- Realización, verificación y seguimiento de todos los requerimientos que realizan al Banco de Ítems.
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción de la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción de la prueba Piloto Republica Dominicana.
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción de la prueba Policía Nacional.
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción de la prueba Mayores.
- Entrega de artes, correspondientes a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3, al operador de impresión.
- Entrega de artes, correspondientes a la prueba Piloto República Dominicana a la SDI.
- Entrega de artes, correspondientes a la prueba Policía Nacional, al operador de impresión.
- Realizar la preinstalación de la prueba Mayores en aprovisionamiento electrónico, para finalizar el proceso de validación de armado con el que sale a producción la prueba.
- Revisión de Sherpas en la planta del operador de impresor de la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
- Revisión de Sherpas en la planta del operador de impresor de la prueba Policía Nacional.
- Entrega de ficha para tecnologia, correspondientes a la prueba electrónica Mayores – Prueba Policial.

OCTUBRE

- Cumplimiento de los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el banco de ítems.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información manejada en el Banco de Ítems.
- Recepción y verificación de la información que permita llevar a cabo los procesos de diagramación y edición en el Banco de Ítems.
- Realización, verificación y seguimiento de todos los requerimientos que realizan al Banco de Ítems.
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción de la prueba Saber Pro y TyT 2018-4 (extemporánea).
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción del proyecto de inclusión.
- Entrega de ficha para la Dirección De Tecnología, correspondientes a la prueba electrónica Mayores – Prueba Jurídica.
- Entrega de ficha para la Subdirección de Estadística, correspondientes a la prueba electrónica Mayores – Prueba Jurídica.
- Entrega de ficha para la Dirección De Tecnología, correspondientes a la prueba Saber Pro 2018-2 (Exterior) Saber Pro 2018-3 Saber Tyt 2018-3 (Exterior) Saber Tyt 2018-3.
- Entrega de ficha la Subdirección de Estadística, correspondientes a la prueba Saber Pro 2018-2 (Exterior) Saber Pro 2018-3 Saber Tyt 2018-3 (Exterior) Saber Tyt 2018-3.
- Seguimiento, verificación y apoyo para los despliegues realizador por la Dirección de Tecnología en el link http://aprovisionamientoelectronico.icfes.gov.co en la zona 1 y zona 2.
- Asistencia al taller de "sensibilización al diseño editorial" de la Subdirección de Producción de Instrumentos.
- Asistencia al taller 'introducción Adobe InDesign" de la Subdirección de Producción de Instrumentos.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, manejada en el Banco de Ítems, según los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Icfes.

NOVIEMBRE

- Cumplimiento de los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Banco de pruebas e ítems.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información manejada en el Banco pruebas e ítems.
- Recepción y verificación de la información que permita llevar a cabo los procesos de diagramación y edición en el Banco de pruebas e ítems.

- Realización, verificación y seguimiento de todos los requerimientos que realizan al Banco de pruebas e items.
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción de la prueba Saber Pro y TyT 2018-4 (extemporánea).
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción del proyecto de inclusión.
- Entrega de ficha para la Dirección De Tecnología, correspondientes a la prueba electrónica Saber Pro y TyT 2018-4 (extemporánea).
- Entrega de ficha para la Subdirección de Estadística, correspondientes a la prueba electrónica Saber Pro y TyT 2018-4 (extemporánea).
- Seguimiento, verificación y apoyo para los despliegues realizador por la Dirección de Tecnología en el link http://aprovisionamientoelectronico.icfes.gov.co en la zona 1 y zona 2.
- Apoyo a la Subdirección de Diseño de instrumentos en la entrega de información, bajo los protocolos de seguridad establecidos en el banco de pruebas e ítems, para la construcción de cuadernillos de practica y guías de orientación.
- Asistencia al taller Adobe enfocada en los programas Indesign, Illustrator y Photoshop.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, manejada en el Banco de Ítems, según los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Icfes.

DICIEMBRE

- Cumplimiento de los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Banco de pruebas e ítems.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información manejada en el Banco pruebas e ítems.
- Recepción y verificación de la información que permita llevar a cabo los procesos de diagramación y edición en el Banco de pruebas e ítems.
- Realización, verificación y seguimiento de todos los requerimientos que realizan al Banco de pruebas e ítems.
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción de la prueba Saber 11 2019-1.
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción del proyecto Saber 11 Pre-Icfes 2019-1 (Prueba Electrónica).
- Seguimiento, planeación, asignación, validación, revisión de diagramación y construcción del proyecto Adaptativas (Prueba Electrónica).
- Entrega de la base de datos para el armado final del proyecto Adaptativas a la Subdirección de Tecnología, correspondientes a la prueba electrónica para el proceso de pre-instalación para plexi.
- Entrega de la base de datos para el armado final del proyecto Saber 11 Pre-Icfes 2019-1 a la Subdirección de Tecnología, correspondientes a la prueba electrónica para el proceso de pre-instalación para plexi.
- Apoyo a la Subdirección de Diseño de instrumentos en la entrega de información, bajo los protocolos de seguridad establecidos en el banco de pruebas e ítems, para la construcción de cuadernillos de práctica y guías de orientación.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, manejada en el Banco de Ítems, según los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Icfes.

Cordialmente,

Andrés Fernando Beltrán Vásquez

Contrato No. 211

CC. 80.024.738 Bogotá.