icfes mejor saber	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	Código: GAB-FT006 Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: **12/12/2018**

Contrato No:	210	**Fecha de contrato:**	**16/01/2018**			**Nombre de Contratista**	**LEONARDO ALFONSO GALEANO BARBOSA**		
No. de factura o documento equivalente:	12	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**	**X**	**NO**	**NIT / C.C contratista:**	**79.653.650**		
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	12			**Periodo a pagar:**	**DE:** **01/12/2018**	**A:**	**31/12/2018**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Prestar servicios personales para apoyar la revisión y corrección de estilo de los instrumentos de evaluación, documentos, reportes, informes y estudios generados por el ICFES. Los productos a entregar son los siguientes:

1. Corrección de estilo de 5 ítems del Módulo de Diseño de sistemas productivos y logísticos de la prueba Saber Pro. (Prisma)
2. Corrección de estilo de 28 ítems del Módulo de Competencias Ciudadanas de la prueba Saber Pro. (Prisma)
3. Corrección de estilo de 1 ítem del Módulo de Competencias Ciudadanas de la prueba Saber TyT. (Prisma)
4. Corrección de estilo de 26 ítems del Módulo de Competencias Ciudadanas de la prueba Saber Pro. (Prisma)
5. Corrección de estilo de 16 ítems del Módulo de Competencias Ciudadanas de la prueba Saber Pro. (Prisma)
6. Corrección de estilo de 12 ítems del Módulo de Competencias Ciudadanas de la prueba Saber 11.° (Prisma)
7. Corrección de estilo de 13 ítems del Módulo de Diseño de procesos industriales, de la prueba Saber Pro. (Prisma)
8. Corrección de estilo de 34 ítems del Módulo de Diseño de sistemas de control, de la prueba Saber Pro. (Prisma)
9. Corrección de estilo de 7 ítems del Módulo de Razonamiento cuantitativo, de la prueba Saber Pro. (Prisma)
10. Corrección de estilo de 25 ítems del Módulo de Razonamiento cuantitativo, de la prueba Saber 11.° (Prisma)
11. Corrección de estilo de 17 ítems del Módulo de Sociales, de la prueba Saber 11.° (Prisma)
12. Cumplí con los protocolos de seguridad y confidencialidad establecidos por el Icfes con respecto a los instrumentos de evaluación, documentos, reportes, informes y estudios.
13. Cumplí con los procedimientos establecidos para realizar el apoyo a la revisión y corrección de estilo de los instrumentos de evaluación, documentos, reportes, informes y estudios generados por el Icfes.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***	**Monto a Pagar**
PRBR03	Banco de Ítems Saber Pro	1.620.000
PRBR02	Banco de Ítems Saber 11	690.000
CCMP03	Subdirección de Producción de Instrumentos	690.000
Tipo de moneda	**Pesos colombianos** / **Total (valor a Pagar)**	**3.000.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**MATEO RAMIREZ VILLANEDA**
FIRMA:	Mateo Ramírez V.
CARGO:	**DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES**

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

*Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No.**210**, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.*

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	LEONARDO ALFONSO GALEANO BARBOSA			**C.C. / C.E. No.:**	79653650	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/12/2018	**Hasta**	31/12/2018	**INFORME No.:**	**12**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	**210**	**Fecha de inicio**	**16/01/2018**	**Fecha de terminación**	**31/12/2018**

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula **Segunda**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: **"Prestar servicios personales para apoyar la revisión y corrección de estilo de los instrumentos de evaluación, documentos, reportes, informes y estudios generados por el ICFES."***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de **DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (16.500.000) MCTE**, precio correspondiente a 22 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. Se realizó una adición por un valor de **DIECIOCHO MILLONES PESOS (18.000.000) MCTE.***	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de **TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (31.500.000) MCTE.** El porcentaje de ejecución corresponde al **92%.***
SALDO DEL CONTRATO: ***TRES MILLONES PESOS (3.000.000) M/CTE.*** *El porcentaje de saldo de contrato corresponde al **8%.***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula **Decima** del contrato, el plazo del mismo se pactó en **Doce (12)** meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El **16/01/2018** se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El **17/01/2018** se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. **210**.* • *Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.*

9

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **Octava** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera. **"El ICFES cancelará al Contratista el valor del contrato así: I) Un (1) primer pago por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.500.000) durante el mes de enero, correspondiente a 15 días calendario; b) cinco (5) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 3.000.000) IVA incluido, que serán pagados por la entidad a partir del mes de febrero, previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el mes de Diciembre, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte del ICFES para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable. El valor de la adición será cancelado de la siguiente manera: Seis (6) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.000.000) incluido IVA, a partir del mes de julio y hasta el 31 de diciembre de 2018 previa presentación y aprobación de los entregables e informes."***

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
1	26/01/2018	Cuenta de cobro mes de enero de 2018	$1.500.000
2	26/02/2018	Cuenta de cobro mes de febrero de 2018	$3.000.000
3	26/03/2018	Cuenta de cobro mes de marzo de 2018	$3.000.000
4	25/04/2018	Cuenta de cobro mes de abril de 2018	$3.000.000
5	25/05/2018	Cuenta de cobro mes de mayo de 2018	$3.000.000
6	25/06/2018	Cuenta de cobro mes de junio de 2018	$3.000.000
7	25/07/2018	Cuenta de cobro mes de julio de 2018	$3.000.000
8	27/08/2018	Cuenta de cobro mes de agosto de 2018	$3.000.000
9	24/09/2018	Cuenta de cobro mes de septiembre de 2018	$3.000.000
10	25/10/2018	Cuenta de cobro mes de octubre de 2018	$3.000.000
11	26/11/2018	Cuenta de cobro mes de noviembre de 2018	$3.000.000
12	DD/MM/AAAA		$

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												X
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

N.°	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Porcentaje de ejecución
1	Corrección de estilo de 5 ítems del *Módulo de Diseño de sistemas productivos y logísticos* de la prueba Saber Pro. (Prisma)	**100 %**
2	Corrección de estilo de 28 ítems del *Módulo de Competencias Ciudadanas* de la prueba Saber Pro. (Prisma)	**100 %**
3	Corrección de estilo de 1 ítem del *Módulo de Competencias Ciudadanas* de la prueba Saber TyT. (Prisma)	**100 %**
4	Corrección de estilo de 26 ítems del *Módulo de Competencias Ciudadanas* de la prueba Saber Pro. (Prisma)	**100 %**
5	Corrección de estilo de 16 ítems del *Módulo de Competencias Ciudadanas* de la prueba Saber Pro. (Prisma)	**100 %**
6	Corrección de estilo de 12 ítems del *Módulo de Competencias Ciudadanas* de la prueba Saber 11.° (Prisma)	**100 %**
7	Corrección de estilo de 13 ítems del *Módulo* de *Diseño de procesos industriales*, de la prueba Saber Pro. (Prisma)	**100 %**
8	Corrección de estilo de 34 ítems del *Módulo* de *Diseño de sistemas de control*, de la prueba Saber Pro. (Prisma)	**100 %**
9	Corrección de estilo de 7 ítems del *Módulo* de *Razonamiento cuantitativo*, de la prueba Saber Pro. (Prisma)	**100 %**
10	Corrección de estilo de 25 ítems del *Módulo* de *Razonamiento cuantitativo*, de la prueba Saber 11.° (Prisma)	**100 %**
11	Corrección de estilo de 17 ítems del *Módulo* de *Sociales*, de la prueba Saber 11.° (Prisma)	**100 %**
12	Cumplí con los protocolos de seguridad y confidencialidad establecidos por el Icfes con respecto a los instrumentos de evaluación, documentos, reportes, informes y estudios.	**100 %**
13	Cumplí con los procedimientos establecidos para realizar el apoyo a la revisión y corrección de estilo de los instrumentos de evaluación, documentos, reportes, informes y estudios generados por el Icfes.	**100 %**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor ***NUBIA ROCÍO SÁNCHEZ MARTÍNEZ*** *acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

NUBIA ROCÍO SÁNCHEZ MARTÍNEZ, *en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(diciembre)** de **(2018)**

Elaboró	Revisó	Aprobó

12

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

DE: Leonardo Alfonso Galeano Barbosa
CPS 210 de 2018

PARA: Nubia Sánchez Martínez
Subdirectora de Producción de Instrumentos

Fecha de inicio: 16/01/2018
Fecha de finalización: 31/12/2018

ASUNTO: INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES, VIGENCIA 2018

De acuerdo al objeto del contrato: *"Prestación de servicios personales para apoyar la revisión y corrección de estilo de los instrumentos de evaluación, documentos, reportes, informes y estudios generados por el Icfes"*, se realizaron las siguientes actividades en la vigencia 2018.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Apoyo en la corrección de estilo de ítems para las pruebas aplicadas por el Icfes, correspondiente a la revisión tanto de los ítems en la plataforma Prisma como de las versiones diagramadas en PDF de los ítems correspondientes a los pilotos, BIBS, y módulo de discapacidad para las pruebas Saber 11.º, Saber Pro y Saber TyT.

- Saber 3.º (Matemáticas), 5.º (Lenguaje y Matemáticas), 7.º (Lenguaje y Matemáticas) y 9.º (Lenguaje y Matemáticas)

- Saber 11.º = Lectura Crítica (43 ítems), Matemáticas (36 ítems) Sociales y Ciudadanas (39 ítems), Ciencias Naturales (269 ítems), Competencias Ciudadanas (260 ítems), Razonamiento Cuantitativo (50 ítems).

- Saber Pro

Genéricas

Lectura Crítica (245 ítems); Razonamiento Cuantitativo (66 ítems); Competencias Ciudadanas (231 ítems).

Específicas

Módulo de Generación de Artefactos (60 ítems), Módulo de Formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos (20 ítems), Módulo de Formulación de Proyectos de Ingeniería (42 ítems), Módulo de Gestión Financiera (80 ítems), Módulo de Enseñar (50 ítems), Módulo de Formar (101 ítems), Módulo de Evaluar (181 ítems), Módulo de Información y Control Contable (107 ítems), Módulo de Diseño de Sistemas Agroindustriales (61 ítems), Módulo de Atención en Salud (30 ítems), Módulo de Diseño de Sistemas de Control (57 ítems), Módulo de Diseño de Sistemas Mecánicos (21 ítems,) Módulo de Estudio Proyectual (30 ítems), Módulo de Gestión de Organizaciones (104 ítems),Módulo de Pensamiento científico, matemáticas y estadística (30 ítems), Módulo de Pensamiento científico, núcleo común (50 ítems), Módulo de Diseño de Obras de Infraestructura (87 ítems), Módulo de Diseño de Procesos Industriales (36 ítems), Módulo de Diseño de Sistemas de Manejo del Impacto Ambiental (57 ítems), Módulo de Ensamblaje, Mantenimiento y Operación de Maquinaria y Equipos (39 ítems), Módulo de Diseño de Sistemas Productivos y Logísticos (85 ítems), Módulo de Fundamentación en diagnóstico y tratamiento médico (100 ítems), Módulo de Investigación en Ciencias Sociales (20 ítems), Módulo de Análisis Económico (20 ítems), Módulo de Cuidado de enfermería en los ámbitos clínico y comunitario (60 ítems), Módulo de Diagnóstico y tratamiento en salud oral (20 ítems), Módulo de Procesos Comunicativos (20 ítems), Módulo de Salud y Bienestar Animal (60 ítems).

- Saber TyT

Genéricas

Lectura Crítica (25 ítems); Razonamiento Cuantitativo (44 ítems); Competencias Ciudadanas (44 ítems); Prueba de Comunicación Escrita (2 ítems)

Específicas

Módulo de Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad (50 ítems); Módulo de Mantenimiento e Instalación de Software y Hardware (130 ítems).

2. Apoyo en la corrección de estilo de ítems para las pruebas especiales aplicadas por el Icfes:

- Prueba de Patrulleros de la Policía Nacional – Competencias Ciudadanas (32 ítems).

3. Apoyo en la validación de la diagramación final de la prueba de Ascenso a Mayores de la Policía Nacional – Conocimientos Policiales (100 ítems en la plataforma de pruebas).

4. Apoyo en la corrección de estilo de los siguientes materiales para la Subdirección de Producción de Instrumentos:

Documento Proyección de respuesta a un derecho de petición Comunicación Escrita; documento Procedimiento de codificación de pregunta abierta; documento Metodología de aplicación Programa para la Evaluación Internacional de Estudiantes (PISA); documento Respuesta a derecho de petición de Comunicación Escrita, Saber Pro (interpuesto por Juan Sebastián Rincón); documento Respuesta a comunicación 20182100284892; Apoyo a levantamiento de fuentes (redacción jurídica, gramática general y casos específicos) para la elaboración del documento para el taller "Redacción de textos jurídicos". Apoyo en la preparación del taller "Redacción de textos jurídicos" (segmento correspondiente a redacción jurídica); Informe Bogotá PISA 2018; Apoyo de entidades para la prueba Concurso Patrulleros; Informe ejecutivo PISA; documento Conclusiones República Dominicana – Banco de ítems; documento Corrección de ítems; oficios Apoyo de entidades para la prueba Saber 11.° Calendario A; documento Mitos y verdades de las pruebas estandarizadas aplicadas por el Icfes; Mitos y verdades de las pruebas estandarizadas aplicadas por el Icfes, Saber 11.°, documento Respuesta radicado N.° 20182100876132, documento Corpoeducación; documento Proceso editorial, como insumo para las pautas editoriales de la Subdirección de Producción de Instrumentos; tres cartas de solicitud de apoyo a entidades (Transcaribe, Electricaribe, Policía Metropolitana de Ibagué, Centrales Eléctricas de Nariño S. A. E.S.P, Policía Metropolitana San Juan de Pasto y Megabús S. A); documento "Banter – Subdirección de Producción de Instrumentos".

5. Apoyo en la corrección de estilo de los siguientes materiales para la Subdirección de Aplicación de Instrumentos: manuales para los roles examinadores para las pruebas Saber Pro, Saber TyT y Saber 11.º; manuales para los distintos operadores de las pruebas Saber (impresión, empaque, distribución y transporte); formatos de aplicación utilizados en las pruebas Saber.

7. Apoyo en la corrección de estilo de los siguientes materiales para la Subdirección de Análisis y Divulgación: documento "Mitos y verdades de las pruebas estandarizadas aplicadas por el Icfes. Sobre las pruebas Saber 3.°, 5.° y 9.°", documento "Mitos y verdades de las pruebas estandarizadas aplicadas por el Icfes. Sobre la prueba Saber 11.°".

9. Apoyo en la corrección de estilo de la encuesta socioeconómica para las pruebas Saber Pro y Saber TyT.

10. Apoyo en la elaboración, construcción y revisión del Manual de estilo para la redacción de documentos y publicaciones.

11. Apoyo en la elaboración, construcción y revisión del Manual de construcción de ítems.

12. Apoyo en el levantamiento de fuentes (redacción jurídica, gramática general y casos específicos) para la elaboración del documento para el taller sobre redacción de documentos técnicos, publicaciones y textos institucionales.

13. Apoyo en la preparación de la presentación de Power Point para el taller sobre redacción de documentos técnicos, publicaciones y textos institucionales.

14. Apoyo en la construcción y corrección del documento *Proceso editorial*, como insumo para las pautas editoriales de la Subdirección de Producción de Instrumentos.

15. Apoyo en la preparación de insumos para la infografía sobre el proceso de corrección de estilo con miras a la presentación de los procesos de la Subdirección de Producción de Instrumentos ante la Dirección de Operaciones.

16. Apoyo en la corrección de estilo de cuatro infografías (Diagramación en TAO, Diagramación para impresión, Diagramación logros y Corrección de estilo) para la presentación de los procesos de la Subdirección de Producción de Instrumentos ante la Dirección de Operaciones.

Dando cumplimiento a la obligación contractual, fueron estas las principales actividades desarrolladas por mí durante el año 2018.

Cordialmente,

Leonardo Galeano Barbosa
Contratista