icfes mejor saber	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	Código: GAB-FT006
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: dic-2018

Contrato No:	203	**Fecha de contrato:**	15/01/2018			**Nombre de Contratista**	**Diego Andrés Torres Esquivel**		
No. de factura o documento equivalente:	12	**Contrato con adición (marque con una X)**	SI		NO	X	**NIT / C.C contratista:**	**7.181.566**	
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	12			**Periodo a pagar:**	DE: 01/12/2018	A:	31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

En cumplimiento de sus compromisos contractuales, el contratista hace entrega del informe de ejecución contractual, que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAT02	Subdirección Desarrollo de Aplicaciones	7.168.000

Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)**	**7.168.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**MARCELA CAÑÓN VARGAS**
FIRMA:	
CARGO:	**Subdirectora de desarrollo de aplicaciones**

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

CON fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 203 como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Diego Andrés Torres Esquivel				**C.C. / C.E. No.:**	7181566	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/12/2018	**Hasta**	31/12/2018		**INFORME No.:**	**12**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	203	**Fecha de inicio**	15/01/2018	**Fecha de terminación**	31/12/2018
Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula **SEGUNDA**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios profesionales para dar soporte, implementación y mantenimiento de los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento electrónico, ICFES interactivo y aplicaciones móviles.".*					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula **SÉPTIMA** del contrato, el valor del mismo fue por la suma de **OCHENTA Y DOS MILLONES CUATROSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS ($82.432.000) MCTE**, precio correspondiente a 105,5 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*			***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de **SETENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 75.264.000) MCTE.** (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma de **SIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS ($7.168.000) M/CTE.** (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*			***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula **DÉCIMA** del contrato, el plazo del mismo se pactó en **ONCE Y MEDIO (11½)** meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El **15** de **enero** de **2018** se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El **15** de **ENERO** de **2018** se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. **203**.*				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "**a).** Un primer pago de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($3.584.000) M/cte, IVA incluido y **b).** Once (11) pagos iguales , cada uno por valor de SIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS ($7.168.000) M/cte,, IVA incluido"*

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	24/01/2018	*Prestar los servicios profesionales para dar soporte, implementación y mantenimiento de los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento electrónico, ICFES interactivo y aplicaciones móviles – Pago 1*	3'584.000
2	26/02/2018	*Prestar los servicios profesionales para dar soporte, implementación y mantenimiento de los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento electrónico, ICFES interactivo y aplicaciones móviles – Pago 2*	7'168.000
3	26/03/2018	*Prestar los servicios profesionales para dar soporte, implementación y mantenimiento de los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento electrónico, ICFES interactivo y aplicaciones móviles – Pago 3*	7'168.000
4	25/04/2018	*Prestar los servicios profesionales para dar soporte, implementación y mantenimiento de los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento electrónico, ICFES interactivo y aplicaciones móviles – Pago 4*	7'168.000
5	25/05/2018	*Prestar los servicios profesionales para dar soporte, implementación y mantenimiento de los sistemas de información PRISMA, PLEXI,*	7'168.000

		Aprovisionamiento electrónico, ICFES interactivo y aplicaciones móviles – Pago 5	
6	25/06/2018	*Prestar los servicios profesionales para dar soporte, implementación y mantenimiento de los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento electrónico, ICFES interactivo y aplicaciones móviles – Pago 6*	7'168.000
7	25/07/2018	*Prestar los servicios profesionales para dar soporte, implementación y mantenimiento de los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES interactivo y aplicaciones móviles – Pago 7*	7'168.000
8	25/08/2018	*Prestar los servicios profesionales para dar soporte, implementación y mantenimiento de los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES interactivo y aplicaciones móviles – Pago 8*	7'168.000
9	24/09/2018	*Prestar los servicios profesionales para dar soporte, implementación y mantenimiento de los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES interactivo y aplicaciones móviles – Pago 9*	7'168.000
10	25/10/2018	*Prestar los servicios profesionales para dar soporte, implementación y mantenimiento de los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES interactivo y aplicaciones móviles – Pago 10*	7'168.000
11	26/11/2018	*Prestar los servicios profesionales para dar soporte, implementación y mantenimiento de los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES interactivo y aplicaciones móviles – Pago 10*	7'168.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												x

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 11	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	***Obligación** 1. Apoyar la generación del diseño de los requerimientos a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los casos de uso y requerimientos funcionales y no funcionales, de conformidad con las necesidades evidenciadas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.* ***Actividades*** *1. Diseño e implementación de una sonda para el recaudo del examen de docentes.* *2. Adecuación del tarificador de interactivo para la prueba de docentes.* *3. Implementación de cambios HU1322 (SaberPro Exterior)* *4. Implementación de cambios en publicación de resultados agrupados de Pro.* ***Soporte:*** http://192.168.147.76/soporte/recaudo/trunk/Tarificador/bin/TarificadorEAR.ear http://192.168.147.76/soporte/recaudo/trunk/Tarificador/bin/SondaDocentes.jar http://192.168.147.76/svn/misional/calificacion_y_resultados/publicacion_resutados/branches/Desarrollo_Resultados_Operacion_V1.0.0/publicacion-resultados-web http://192.168.147.76/svn/misional/calificacion_y_resultados/publicacion_resutados/branches/Desarrollo_Resultados_Operacion_V1.0.0	**1. 100 %** **2. 100%** **3. 100%** **4. 100%**
2	***Obligación:** 2. Apoyar los planes de pruebas a los desarrollos ejecutados, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.* ***Actividades:*** *1. Solicitudes y acompañamiento en la ejecución de pruebas funcionales y de carga de resultados individuales Saber Pro.* *2. Solicitudes y acompañamiento en la ejecución de pruebas funcionales y de carga de resultados agrupados de Saber Pro.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 2*	**1. 100%** **2. 100%**
3	***Obligación:** 3. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.***	**N/A**
4	***Obligación:** 4. Cumplir con la metodología de proyectos de desarrollo de software definida por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones del ICFES.* ***Actividades:*** ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.***	**100%**

5	***Obligación:*** *5. Presentar un informe mensual sobre las actividades ejecutadas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo a la entidad.* ***Actividades:*** *Elaboración del presente informe, que contiene inmerso un compendio de las modificaciones realizadas en prisma e interactivo.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 5*	**100%**
6	***Obligación:*** *6. Realizar la transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que el ICFES designe para esta labor, una vez realizada la entrega del desarrollo solicitado por el supervisor del contrato, en las herramientas de los sistemas de información PRISMA, PLESXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos misionales y de apoyo de la entidad.* ***Actividades:*** *Capacitación en análisis de ítems y certificados saber pro a Brian Silva.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 6*	**100%**
7	***Obligación:*** *7. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.* ***Actividades:*** *Asistencia a las reuniones diarias del grupo de operaciones* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 7*	**100%**
8	***Obligación:*** *8. Apoyar técnicamente la resolución de solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda del Instituto.* ***Actividades:*** *Solución o gestión de incidentes de la mesa de ayuda.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 8*	**100%**
9	***Obligación:*** *9. Apoyar en la generación de los reportes mensuales sobre la resolución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de Ayuda.* ***Actividades:*** *Generación de reporte del mes de diciembre con indicadores de la mesa de ayuda.*	**N/A**
10	***Obligación:*** *10. Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.***	**N/A**

13 x2

11	***Obligacion** 11. Apoyar técnicamente a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la presentación mensual de informes necesarios para sustentar la toma de decisiones de la operación TI.* ***Actividades:*** *Elaboración de reporte de estadísticas de acceso a las plataformas del ICFES durante el mes de noviembre.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\ Evidencias\Actividad 11*	**100%**
12	***Obligación** 12. Apoyar en la definición y ejecución de las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que se construyen y entregar informes con los resultados al supervisor del contrato.* ***Actividades:*** *Elaboración y ejecución de pruebas unitarias del módulo de consulta de resultados individuales de prisma.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorresk@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\ Evidencias\Actividad 12*	**100%**
13	***Obligación** 13. Apoyar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido por el Supervisor del contrato para tal fin.* ***Actividades:*** *Actualización de código en los repositorios de producción y desarrollo – operaciones.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 13*	**100%**
14	***Obligación** 14. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo y aplicaciones móviles.* ***Actividades:*** *Compilación de los módulos PRISMA en los ambientes de pruebas y producción mediante la herramienta de integración continua Jenkins, como establecen los procedimientos definidos en la wiki.* *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 14*	**100%**
15	***Obligación** 15. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.* ***Actividades:*** *Ejecución de diferentes actividades relacionadas con el desarrollo de software.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 15*	**100%**

16	***Obligación*** *16. Apoyar en la definición de las reglas de código estático que se deben implementar en los procesos de construcción de software y velar por el cumplimiento de las mismas.* ***Actividades:*** *Revisión de reglas actuales y elaboración de informe.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 16*	**100%**
17	***Obligación*** *17. Apoyar a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la revisión de los diseños realizados en los desarrollos por parte de los programadores.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.***	**N/A**
18	***Obligación*** *18. Identificar en el desarrollo a realizar los requerimientos no funcionales para los requerimientos funcionales y generar una solución técnica inicial para los arquitectos de aplicaciones.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.***	**N/A**
19	***Obligación*** *19. Realizar la integración (merge) de los componentes de software entregados por los profesionales que ejecutan actividades de desarrollo para los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico e ICFES interactivo, aplicaciones móviles.* ***Actividades:*** *Paso a producción de los desarrollos entregados por prisma en el módulo de Gestión ICFES* *Paso a producción de los desarrollos realizados en operaciones, y merge de los mismos en el branch de desarrollo prisma.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 19*	**100%**
20	***Obligación*** *20. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.* ***Actividades:*** *1. Elaboración del presente informe.* *2. Informe de acceso a las plataformas del Icfes para el formulario SUIT-FURAG* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 20*	**100%** **100%**
21	***Obligación*** *21. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.* ***Actividades:*** *Elaboración del informe final de ejecución.*	**100 %**

22	***Obligación** 22. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.* ***Actividades:*** ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.***	**100%**
23	***Obligación** 23. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas***	**100%**
24	***Obligación** 24. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.***	**100%**
25	***Obligación** 25. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.***	**100%**
26	***Obligación** 26. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas***	**100%**
27	***Obligación** 27. Presentar al supervisor del contrato el certificado del examen de saludo ocupacional durante los tres (03) días siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato.* ***Cumplida a cabalidad al iniciar el contrato.***	**100%**
28	***Obligación** 28. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas***	**N/A**
29	***Obligación** 29. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto.* ***Actividades*** *Solución de incidentes reportados por correo electrónico.* ***Soporte*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 11\Evidencias\Actividad 29*	**100%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	

6. CONSTANCIAS

*El Supervisor **MARCELA CAÑÓN VARGAS** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***MARCELA CAÑÓN VARGAS,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: (Seleccionar solo los aportes realizados por el contratista) Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.*

OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **12** de **12** de **2018**

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diego Andrés Torres Esquivel Contratista.	Marcela Cañón Vargas. Subdirectora de desarrollo de aplicaciones.	Marcela Cañón Vargas. Subdirectora de desarrollo de aplicaciones.

19
46

CONTRATISTA:	**Diego Andrés Torres Esquivel**		**C.C. / C.E. No.:**		7181566
Contrato N°	203	**Fecha de inicio**	15/01/2018	**Fecha de terminación**	31/12/2018
Objeto del Contrato: *"Prestar los servicios profesionales para dar soporte, implementación y mantenimiento de los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento electrónico, ICFES interactivo y aplicaciones móviles.".*					

PERIODO: 01/01/2018 – 30/01/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	***Soporte a análisis de ítems en descarga de formas de Saber 3,5,9 y Saber Pro***	**100%**
2	***Ejecución de informe de estadísticas de acceso a las aplicaciones del ICFES requeridas en el formulario SUIT FURAG.***	**100%**
3	***Creación de plan de pruebas a aplicaciones para ejecutar durante la migración del DataCenter.***	**100%**
4	***Capacitación a compañeros del equipo de trabajo para ejecución de pruebas a aplicaciones.***	**100%**
5	***Asistencia a reuniones de seguimiento.***	**100%**
6	***Sincronización de código modificado durante el periodo del presente informe.***	**100%**
7	***Solución de tickets e incidentes reportados por la mesa de ayuda***	**100%**
8	***Soporte y solución de errores presentados en aplicaciones del portal interactivo (Certificados SaberPro)***	**100%**
9	***Soporte a procesos ejecutados en el periodo de inscripción y recaudo.***	**100%**

PERIODO: 01/02/2018 – 28/02/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	***Obligación:*** *2. Apoyar los planes de pruebas de los desarrollos ejecutados, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.* ***Actividades:*** *Solicitudes de despliegue en ambiente de pruebas funcionales y pruebas de carga para las aplicaciones de citación y resultados.* *Solución de incidentes reportados en las pruebas funcionales.* ***Soporte:*** https://drive.google.com/drive/folders/1G7kY-T2BhnJtDSfJDPoBZGznbZ-uJVcA?usp=sharing	**100%**
2	***Obligación*** ***7.*** *Apoyar técnicamente a la subdirección de desarrollo de aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación de TI* ***10.*** *Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.* ***Actividades:*** *- Asistencia a reuniones diarias.* *- Asistencia a reuniones de capacitación, contextualización y toma de decisiones.* ***Soporte:*** https://drive.google.com/drive/folders/1n8BhI7fDowR7IlZu3OtzXl7AbgEANQzo?usp=sharing	**100%**

20

3	***Obligación 8.*** *Apoyar técnicamente la resolución de solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la mesa de ayuda del instituto.* ***Actividades:*** *- Solución de incidentes en la mesa de ayuda.* *- Modificación de aplicación de consulta de certificados de asistencia Saber Pro, con el fin de agilizar la solución de incidentes escalados a la mesa de ayuda desde atención al ciudadano.* ***Soporte:*** ***http://192.168.147.76/soporte/resultados/trunk/certificadoSaberPro/*** ***http://icfessm.itstk.com/sm9.52/index.do***	**100%**
4	***Obligación 13.*** *Apoyar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido por el supervisor del contrato para tal fin.* ***Actividades:*** *- Sincronización de código fuente modificado durante el periodo del presente informe en los ambientes de producción, pruebas y desarrollo.* ***Soporte:*** ***http://192.168.147.76/soporte/*** ***http://192.168.147.76/svn/misional/***	**100%**
5	***Obligación 20.*** *Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.:* ***Actividades:*** *- Elaboración del reporte de estadísticas solicitado por UAC para los formularios SUIT-FURAG.* *- Elaboración del presente informe.* *Soporte:* ***https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FX1lIV9PT5URxpVCufL5YDviL_ahhZISGgPpllpmtLE/edit?usp=sharing***	**100%**
6	***Obligación 29.*** *Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del contrato.* ***Actividades:*** - Soporte al módulo de citación (recargue de caché, modificación de enlaces, solución de errores detectados por QA previos a la publicación de citación Saber 11 calendario B). - *Apoyo al proceso de migración de base de datos, brindando información sobre tablas y consultas ejecutadas para el armado de reportes de resultados anteiores a 2014 en todos los exámenes (Saber 11, Presaber, Validantes, Saber Pro)* - *Soporte a la aplicación de análisis de ítems (Descarga de formas Ek, revisión de armados de 3,5,9 por falta de información de componentes y competencias, recargues de caché, revisión de respuestas de EK20173 por aparente falta de evaluados en los archivos descargados)* - *Soporte al ambiente de pruebas del módulo de citación durante la ejecución de pruebas de un proceso de citación extemporáneo.* - *Soporte al módulo de aprovisionamiento (recargue de caché, apoyo en incidentes detectados durante la generación de biblias y asignación de cuadernillos y numeración. Apoyo a la gestión de generación de biblias y soporte a los usuarios en la publicación en el FTP, modificación de cartas de confirmación de préstamo de sitio)* ***Soportes:*** ***http://192.168.147.76/soporte/*** ***http://192.168.147.76/svn/misional/***	**100%**

PERIODO: 01/03/2018 – 31/03/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	***Obligación:*** *2. Apoyar los planes de pruebas de los desarrollos ejecutados, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.* ***Actividades:*** *Solicitudes de despliegue en ambiente de pruebas funcionales y pruebas de carga para las aplicaciones de citación y resultados.* *Solución de incidentes reportados en las pruebas funcionales.* ***Soporte:*** *https://drive.google.com/drive/folders/1G7kY-T2BhnJtDSfJDPoBZGznbZ-uJVcA?usp=sharing*	**100%**
2	***Obligación*** ***7.*** *Apoyar técnicamente a la subdirección de desarrollo de aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación de TI* ***10.*** *Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.* ***Actividades:*** *- Asistencia a reuniones diarias.* *- Asistencia a reuniones de capacitación, contextualización y toma de decisiones.* ***Soporte:*** *https://drive.google.com/drive/folders/1n8Bhl7fDowR7IlZu3OtzXl7AbgEANQzo?usp=sharing*	**100%**
3	***Obligación 8.*** *Apoyar técnicamente la resolución de solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la mesa de ayuda del instituto.* ***Actividades:*** *- Solución de incidentes en la mesa de ayuda.* *- Modificación de aplicación de consulta de certificados de asistencia Saber Pro, con el fin de agilizar la solución de incidentes escalados a la mesa de ayuda desde atención al ciudadano.* ***Soporte:*** *http://192.168.147.76/soporte/resultados/trunk/certificadoSaberPro/* *http://icfessm.itstk.com/sm9.52/index.do*	**100%**
4	***Obligación 13.*** *Apoyar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido por el supervisor del contrato para tal fin.* ***Actividades:*** *- Sincronización de código fuente modificado durante el periodo del presente informe en los ambientes de producción, pruebas y desarrollo.* ***Soporte:*** *http://192.168.147.76/soporte/* *http://192.168.147.76/svn/misional/*	**100%**
5	***Obligación 20.*** *Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.:* ***Actividades:*** *- Elaboración del reporte de estadísticas solicitado por UAC para los formularios SUIT-FURAG.* *- Elaboración del presente informe.* *Soporte:* *https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FX1liV9PT5URxpVCufL5YDviL_ahhZISGgPplpmtLE/edit?usp=sharing*	**100%**

22

6	***Obligación 29.*** *Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del contrato.* ***Actividades:*** - Soporte al módulo de citación (recargue de caché, modificación de enlaces, solución de errores detectados por QA previos a la publicación de citación Saber 11 calendario B). - *Apoyo al proceso de migración de base de datos, brindando información sobre tablas y consultas ejecutadas para el armado de reportes de resultados anteiores a 2014 en todos los exámenes (Saber 11, Presaber, Validantes, Saber Pro)* - *Soporte a la aplicación de análisis de ítems (Descarga de formas Ek, revisión de armados de 3,5,9 por falta de información de componentes y competencias, recargues de caché, revisión de respuestas de EK20173 por aparente falta de evaluados en los archivos descargados)* - *Soporte al ambiente de pruebas del módulo de citación durante la ejecución de pruebas de un proceso de citación extemporáneo.* - *Soporte al módulo de aprovisionamiento (recargue de caché, apoyo en incidentes detectados durante la generación de biblias y asignación de cuadernillos y numeración. Apoyo a la gestión de generación de biblias y soporte a los usuarios en la publicación en el FTP, modificación de cartas de confirmación de préstamo de sitio)* ***Soportes:*** ***http://192.168.147.76/soporte/*** ***http://192.168.147.76/svn/misional/***	**100%**

PERIODO: 01/04/2018 – 30/04/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	***Obligación:*** *2. Apoyar los planes de pruebas de los desarrollos ejecutados, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.* ***Actividades:*** *Solicitud de despliegue de aplicaciones afectadas por migración de base de datos de interactivo Fase 1. Soporte a errores en despliegue y ejecución de pruebas de estas aplicaciones.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 4\Actividad1*	**100%**
2	***Obligación:*** *7. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.* ***Actividades:*** *Asistencia a reuniones daily Scrum.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 4\Actividad2*	**100%**

3	***Obligación:*** *8. Apoyar técnicamente la resolución de solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda del Instituto.* ***Actividades:*** *Solución, cierre o reasignación de incidentes reportados en la mesa de ayuda.* ***Soporte*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 4\Actividad2*	**100%**
4	***Obligación:*** *10. Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.* ***Actividades:*** *Asistencia a reuniones daily Scrum, reuniones de capacitación, y definición de tareas para procesos de soporte.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 4\Actividad4*	**100%**
5	***Obligación:*** *13. Apoyar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido por el Supervisor del contrato para tal fin.* ***Actividades:*** *Sincronización del código fuente modificado por el equipo de operaciones en los ambientes de producción, pruebas y desarrollo.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 4\Actividad5*	**100%**
6	***Obligación:*** *20. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.* ***Actividades:*** *Elaboración de informe mensual de contrato.* ***Soporte:*** *El presente informe* *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 4\Actividad6*	**100%**

7	***Obligación:*** *29. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto.* ***Actividades:*** *Soporte a Prisma en la citación y generación de biblias de la sesión extemporánea de Saber 11 calendario B (Parametrización de cartas, modificación de consultas y métodos que intervienen en la generación de citación y biblias, compilación de tareas Jenkins y solicitudes de despliegue en los ambientes requeridos).* *Soporte a análisis de ítems: Corrección de armados para correcta ejecución de la aplicación análisis de ítems.* *Definición de esquemas prioritarios en el proceso de migración de base de datos, y listado de aplicaciones afectadas por esta migración.* *Elaboración de informe de acceso a las aplicaciones durante el mes de febrero para la unidad de atención al ciudadano, con el fin de diligenciar el formulario SUIT-FURAG.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 4\Actividad7*	**100%**

PERIODO: 01/05/2018 – 31/05/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	***Obligación*** *Apoyar la generación del diseño de los requerimientos a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnoiógicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los casos de uso y requerimientos funcionales y no funcionales, de conformidad con las necesidades evidenciadas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.* ***Actividades:*** *Implementación pruebas y puesta en producción de aplicativo ResultadosPresaber para puesta en producción de resultados 2018-1.* *Implementación pruebas y puesta en producción para estabilización de la funcionalidad de copia de reglas históricas de ordenamiento.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 5\Actividad1*	
2	***Obligación:*** *2. Apoyar los planes de pruebas de los desarrollos ejecutados, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.* ***Actividades:*** *Apoyo a Eduard Carvajal en la solución de errores del módulo de resultados en el ambiente de pruebas mediante análisis y diagnóstico del log de aplicaciones de dicho ambiente.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 5\Actividad2*	**100%**

3	***Obligación:*** *6...Realizar la transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que el ICFES designe para esta labor, una vez realizada la entrega del desarrollo solicitado por el supervisor del contrato, en las herramientas de los sistemas de información PRISMA, PLESXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos misionales y de apoyo de la entidad.* ***Actividades:*** *Asistencia a reuniones de entrega de módulos de resultados, inscripción e instrumentos de PRISMA.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 5\Actividad6*	
4	***Obligación:*** *7. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.* ***Actividades:*** *Asistencia a reuniones daily Scrum.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 5\Actividad5*	**100%**
5	***Obligación:*** *8. Apoyar técnicamente la resolución de solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda del Instituto.* ***Actividades:*** *Solución, cierre o reasignación de incidentes reportados en la mesa de ayuda.* ***Soporte*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 5\Actividad2*	**100%**
6	***Obligación:*** *10. Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.* ***Actividades:*** *Asistencia a reuniones daily Scrum, reuniones de capacitación, y definición de tareas para procesos de soporte.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 5\Actividad6*	**100%**
7	***Obligación:*** *20. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.* ***Actividades:*** *Elaboración de informe mensual de contrato.* ***Soporte:*** *El presente informe* *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 5\Actividad7*	**100%**

8	***Obligación:*** *29. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto.* ***Actividades:*** *Revisión del aplicativo PIR por lentitud en el proceso de generación de archivos para universidades.* *Revisión de servicios de PSE por problemas reportados por instituciones para realizar pago en línea.* *Soporte a usuarios para cargue de material (Tipo material y paquetes) de saber 11, presaber y validantes.* *Elaboración de informe de acceso a las aplicaciones durante el mes de febrero para la unidad de atención al ciudadano, con el fin de diligenciar el formulario SUIT-FURAG.* *Reporte avances en solución de vulnerabilidades notificadas por el equipo de seguridad de la información.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 4\Actividad7*	**100%**

PERIODO: 01/06/2018 – 30/06/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	***Obligación*** *Apoyar la generación del diseño de los requerimientos a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los casos de uso y requerimientos funcionales y no funcionales, de conformidad con las necesidades evidenciadas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.* ***Actividades:*** *Implementación, pruebas y puesta en producción de modificación en resultados Saber 11; para evitar la consulta de resultados para evaluados ausentes parciales.* *Revisión del módulo administrativo de interactivo para solución de problemas reportados por usuarios vía correo electrónico.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 6\Actividad1*	
2	***Obligación:*** *2. Apoyar los planes de pruebas de los desarrollos ejecutados, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.* ***Actividades:*** *Solicitudes de despliegue en el ambiente de pruebas de carga del módulo de prisma Informe Aplicación.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 6\Actividad2*	**100%**

3	***Obligación:*** *6...Realizar la transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que el ICFES designe para esta labor, una vez realizada la entrega del desarrollo solicitado por el supervisor del contrato, en las herramientas de los sistemas de información PRISMA, PLESXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos misionales y de apoyo de la entidad.* ***Actividades:*** *Asistencia a reuniones y talleres de entrega de módulos de inscripción e instrumentos de PRISMA.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 6\Actividad3*	
4	***Obligación:*** *7. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.* ***Actividades:*** *Asistencia a reuniones daily Scrum.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 6\Actividad4*	**100%**
5	***Obligación:*** *8. Apoyar técnicamente la resolución de solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda del Instituto.* ***Actividades:*** *Solución, cierre o reasignación de incidentes reportados en la mesa de ayuda.* ***Soporte*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 6\Actividad5*	**100%**
6	***Obligación:*** *10. Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.* ***Actividades:*** *Asistencia a reuniones daily Scrum, reuniones de capacitación, y definición de tareas para procesos de soporte.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 6\Actividad6*	**100%**
7	***Obligación:*** *10.Apoyar técnicamente a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la presentación mensual de informes necesarios para sustentar la toma de decisiones de la operación TI.* ***Actividades:*** *Actualización del informe de acceso a aplicaciones para atención al ciudadano, para cargue de información en los formularios SUIT-FURAG.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 5\Actividad7*	

8	***Obligación:*** *20. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.* ***Actividades:*** *Elaboración de informe mensual de contrato.* ***Soporte:*** *El presente informe* *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 5\Actividad8*	**100%**
9	***Obligación:*** *29. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto.* ***Actividades:*** *Elaboración de diccionario de datos de calificación pregunta abierta, en el proceso de cargue de imágenes y conversión a PDF de las respuestas de la población.* *Cierre de vulnerabilidades reportadas por el equipo de seguridad de la información.* *Solicitud de baja de aplicaciones de interactivo que ya fueron reemplazadas por prisma y no son accesibles al público.* *Soporte al módulo de aprovisionamiento de Prisma por errores en la consulta de sitios para envío de cartas solicitando el préstamo de sitios. Se encuentra error en los datos y se planean próximas implementaciones a prisma.* *Soporte a los módulos de prisma por errores recurrentes de conexión a base de datos. Se encontró en 3 oacasiones bloqueos al usuario de base de datos, y se solicitó al equipo de operaciones no hacer uso de ese usuario en configuraciones de servidores de desarrollo.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 4\Actividad9*	**100%**

PERIODO: 01/07/2018 – 31/07/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución

1	***Obligación** 1. Apoyar la generación del diseño de los requerimientos a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los casos de uso y requerimientos funcionales y no funcionales, de conformidad con las necesidades evidenciadas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.* ***Actividades:** Implementación, pruebas y puesta en producción de modificación en clasificación de planteles; para separar los valores que indican si el periodo tiene activa la publicación de resultados agregados y clasificación de planteles.* *Revisión del módulo administrativo de interactivo para solución de problemas reportados por usuarios vía correo electrónico.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 7\Actividad1*	**100%**
2	***Obligación:** 2. Apoyar los planes de pruebas de los desarrollos ejecutados, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.* ***Actividades:*** *Solicitudes de despliegue en el ambiente de pruebas de carga del módulo de prisma Citación.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 7\Actividad2*	**100%**
3	***Obligación:** 6...Realizar la transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que el ICFES designe para esta labor, una vez realizada la entrega del desarrollo solicitado por el supervisor del contrato, en las herramientas de los sistemas de información PRISMA, PLESXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos misionales y de apoyo de la entidad.* ***Actividades:*** *Solución de incidentes y requerimientos del módulo de instrumentos en compañía de los líderes del equipo que efectúan la entrega.* *Asistencia a capacitación de reglas de citación y ordenamiento.* *Asistencia a capacitación de funcionalidades de inscripción y publicación de resultados Avancemos* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 7\Actividad3*	**100%**
4	***Obligación:** 7. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.* ***Actividades:*** *Asistencia a reuniones daily Scrum.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 7\Actividad4*	**100%**

5	***Obligación:*** *8. Apoyar técnicamente la resolución de solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda del Instituto.* ***Actividades:*** *Solución, cierre o reasignación de incidentes reportados en la mesa de ayuda.* ***Soporte*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 7\Actividad5*	**100%**
6	***Obligación:*** *10. Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.* ***Actividades:*** *Asistencia a reuniones daily Scrum, reuniones de capacitación, y definición de tareas para procesos de soporte.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 7\Actividad6*	**100%**
7	***Obligación:*** *11.Apoyar técnicamente a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la presentación mensual de informes necesarios para sustentar la toma de decisiones de la operación TI.* ***Actividades:*** *Actualización del informe de acceso a aplicaciones para atención al ciudadano, para cargue de información en los formularios SUIT-FURAG.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 7\Actividad7*	**100%**
8	***Obligación:*** *13. Apoyar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido por el Supervisor del contrato para tal fin.* *Actividades:* *Actualización del branch de producción según peticiones del equipo prisma, o de otros miembros del equipo de operaciones. De igual manera se actualizan los branches de pruebas y desarrollo cuando se solucionan incidentes en producción.* *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 7\Actividad8*	**100%**
9	***Obligación:*** *20. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.* ***Actividades:*** *Elaboración de informe mensual de contrato.* ***Soporte:*** *El presente informe* *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 7\Actividad9*	**100%**

10	***Obligación:*** *29. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto.* ***Actividades:*** *Revisión de incidentes reportados en SNIES y el módulo administrativo de interactivo. Se encontraron errores por falta de permisos en la base de datos.* *Soporte a los módulos de citación y aprovisionamiento durante el proceso de citación de Saber 11 Calendario A.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 7\Actividad9*	**100%**

PERIODO: 01/08/2018 – 31/08/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	***Obligación*** *1. Apoyar la generación del diseño de los requerimientos a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los casos de uso y requerimientos funcionales y no funcionales, de conformidad con las necesidades evidenciadas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.* ***Actividades:*** *Implementación, pruebas y puesta en producción de modificaciones a formatos del grupo 2 de biblias para pro exterior. Se agrupa la población por fecha y hora de citación a la prueba.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 8\Actividad 1*	**100%**
2	***Obligación:*** *2. Apoyar los planes de pruebas de los desarrollos ejecutados, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.* ***Actividades:*** *Solicitudes de despliegue en el ambiente de pruebas de carga de diferentes módulos de prisma.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 8\Actividad 2*	**100%**
3	***Obligación:*** *6...Realizar la transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que el ICFES designe para esta labor, una vez realizada la entrega del desarrollo solicitado por el supervisor del contrato, en las herramientas de los sistemas de información PRISMA, PLESXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos misionales y de apoyo de la entidad.* ***Actividades:*** *Asistencia a reuniones sobre parametrización de reglas de citación, ordenamiento y numeración.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 8\Actividad 3*	**100%**

4	***Obligación:*** *7. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.* ***Actividades:*** *Asistencia a reuniones daily Scrum.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 8\Actividad 4*	**100%**
5	***Obligación:*** *8. Apoyar técnicamente la resolución de solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda del Instituto.* ***Actividades:*** *Solución, cierre o reasignación de incidentes reportados en la mesa de ayuda.* ***Soporte*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 8\Actividad 5*	**100%**
6	***Obligación:*** *10. Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.* ***Actividades:*** *Asistencia a reuniones daily Scrum, reuniones de capacitación, definición de tareas para procesos de soporte, y estimación de historias para implementación en el grupo de operaciones.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 8\Actividad 6*	**100%**
7	***Obligación:*** *11.Apoyar técnicamente a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la presentación mensual de informes necesarios para sustentar la toma de decisiones de la operación TI.* ***Actividades:*** *Actualización del informe de acceso a aplicaciones para atención al ciudadano, para cargue de información en los formularios SUIT-FURAG.* *Asistencia a reuniones para conocer el estado actual de las funcionalidades que generaron mayor número de peticiones de los usuarios, así como evaluación de propuestas para dar solución a estos problemas.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 8\Actividad 7*	**100%**
8	***Obligación:*** *13. Apoyar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido por el Supervisor del contrato para tal fin.* *Actividades:* *Actualización del branch de producción según peticiones del equipo prisma, o de otros miembros del equipo de operaciones. De igual manera se actualizan los branches de pruebas y desarrollo cuando se solucionan incidentes en producción.* *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 8\Actividad 8*	**100%**

9	***Obligación:*** *20. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.* ***Actividades:*** *Elaboración de informe mensual de contrato.* ***Soporte:*** *El presente informe* *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 8\Actividad 9*	**100%**
10	***Obligación:*** *29. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto.* ***Actividades:*** *Solución de problemas con actualización de datos del aplicativo para consulta de certificados de asistencia - Saber Pro.* *Solicitudes de reinicio para refresco de caché y solución de incidentes del módulo de gestión, SSO e Inscripción.* *Participación en actividades del proceso de publicación de citación Saber 11 Calendario A.* *Cargue de material y tipo de material en Prisma.* *Solución de incidentes en el módulo administrativo de interactivo.* *Generación de biblias Grupo 1 y Grupo 2. Modificación a los reportes del grupo 2, para agrupar la población evaluada por fecha y hora de citación.* *Parametrización de cartas de solicitud de préstamo de sitios para patrulleros, ascenso mayores, saber Pro Tyt y arquitectura.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 8\Actividad 10*	**100%**
11	***Obligacion*** *25. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social y efectuar oportuna y debidamente los pagos.* *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 8\Actividad 11*	**100%**

PERIODO: 01/09/2018 – 30/09/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución

1	***Obligación** 1. Apoyar la generación del diseño de los requerimientos a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los casos de uso y requerimientos funcionales y no funcionales, de conformidad con las necesidades evidenciadas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.* ***Actividades*** ***Soporte:***	**100%**
2	***Obligación:** 2. Apoyar los planes de pruebas a los desarrollos ejecutados, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.* ***Actividades:*** *Despliegue del módulo de resultados en ambiente local para ejecución de pruebas funcionales. Se realiza el despliegue y pruebas de esta forma pues el equipo de prisma requiere el ambiente de pruebas para su ciclo de desarrollo.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 9\Evidencias\Actividad 2\ Despliegue Local de resultados.png*	**100%**
3	***Obligación:** 3. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.***	**N/A**
4	***Obligación:** 4. Cumplir con la metodología de proyectos de desarrollo de software definida por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones del ICFES.* ***Actividades:*** ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.***	**N/A**
5	***Obligación:** 5. Presentar un informe sobre las actividades ejecutadas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo a la entidad.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.***	**N/A**
6	***Obligación:** 6. Realizar la transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que el ICFES designe para esta labor, una vez realizada la entrega del desarrollo solicitado por el supervisor del contrato, en las herramientas de los sistemas de información PRISMA, PLESXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos misionales y de apoyo de la entidad.* ***Actividades:*** *Capacitación a Harold Medina en la consulta de resultados individuales del módulo de resultados de Prisma.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 9\Evidencias\Actividad 6\ Reuniones Capacitación Resultados.png*	**100%**

7	***Obligación:*** *7. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.* ***Actividades:*** *Asistencia a las reuniones diarias de seguimiento del área de operaciones.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 9\Evidencias\Actividad 7\ Reuniones Mensuales (Daily).png*	**100%**
8	***Obligación:*** *8. Apoyar técnicamente la resolución de solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda del Instituto.* ***Actividades:*** *Solución de incidentes reportados en la mesa de ayuda.* *Asignación de incidentes reportados en la mesa de ayuda, a los ingenieros capacitados y disponibles en el momento para la solución de los mismos.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 9\Evidencias\Actividad 8\ Mesa de servicios.xlsx*	**100%**
9	***Obligación:*** *9. Apoyar en la generación de los reportes mensuales sobre la resolución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de Ayuda.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	**100%**
10	***Obligación:*** *10. Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.* ***Actividades:*** *Asistencia a las reuniones y capacitaciones programadas:* - *Estimación de tiempos para historias de usuario,* - *Coaching para el fortalecimiento del trabajo en equipo.* - *Revisión a la recuperación de contraseñas de prisma.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 9\Evidencias\Actividad 10\ Reuniones Mensuales.png*	**100%**
11	***Obligacion*** *11. Apoyar técnicamente a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la presentación mensual de informes necesarios para sustentar la toma de decisiones de la operación TI.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	**100%**
12	***Obligación*** *12. Apoyar en la definición y ejecución de las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que se construyen y entregar informes con los resultados al supervisor del contrato.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	

13	***Obligación** 13. Apoyar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido por el Supervisor del contrato para tal fin.* ***Actividades:*** *Sincronización de los desarrollos ejecutados por el equipo y paso de los mismos al ambiente de producción.* *Merge de las soluciones ejecutadas en producción (como resultado de incidentes) a los ambientes de pruebas y desarrollo.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 9\Evidencias\Actividad 13*	
14	***Obligación** 14. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo y aplicaciones móviles.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	
15	***Obligación** 15. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.* ***Actividades:*** *Ejecución de diferentes actividades relacionadas con el desarrollo de software.* ***Soporte:*** - *Clockify* - *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 9\Evidencias\Actividad 15\ Reporte Mensual Dtorres.pdf*	
16	***Obligación** 16. Apoyar en la definición de las reglas de código estático que se deben implementar en los procesos de construcción de software y velar por el cumplimiento de las mismas.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	
17	***Obligación** 17. Apoyar a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la revisión de los diseños realizados en los desarrollos por parte de los programadores.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	
18	***Obligación** 18. Identificar en el desarrollo a realizar los requerimientos no funcionales para los requerimientos funcionales y generar una solución técnica inicial para los arquitectos de aplicaciones.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	

19	***Obligación** 19. Realizar la integración (merge) de los componentes de software entregados por los profesionales que ejecutan actividades de desarrollo para los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico e ICFES interactivo, aplicaciones móviles.* ***Actividades:*** *Unificación de los servicios para generación de PDFs de resultados invocados por la aplicación web y la aplicación móvil, evitando la duplicidad de código. El código se encuentra en ambiente de pruebas.* *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 9\Evidencias\Actividad 19* *http://192.168.147.76/svn/misional/calificacion_y_resultados/publicacion_resutados/branches/* *Pruebas_Resultados_V2.0.0/publicacion-resultados-web Revisión 60109*	
20	***Obligación** 20. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.* ***Actividades:*** *Elaboración del presente informe.* *Elaboración de informe para formularios SUIT-FURAG.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 9\Evidencias\Actividad 20\ V2 Informe de Gestión contractual.docx* *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 9\Evidencias\Actividad 20\Reporte mensual Furag.xlsx*	
21	***Obligación** 21. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	
22	***Obligación** 22. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.* ***Actividades:*** ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.***	
23	***Obligación** 23. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas***	
24	***Obligación** 24. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.***	

25	***Obligación*** *25. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.***	
26	***Obligación*** *26. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas***	
27	***Obligación*** *27. Presentar al supervisor del contrato el certificado del examen de saludo ocupacional durante los tres (03) días siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato.* ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	
28	***Obligación*** *28. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas***	
29	***Obligación*** *29. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto.*	

PERIODO: 01/10/2018 – 31/10/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	***Obligación*** *1. Apoyar la generación del diseño de los requerimientos a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los casos de uso y requerimientos funcionales y no funcionales, de conformidad con las necesidades evidenciadas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.* ***Actividades*** *Implementación de historias de usuario de cambios en los formatos de resultados* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 10\Actividad 1* *http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3778* *http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3827*	**100%**

2	***Obligación:*** *2. Apoyar los planes de pruebas a los desarrollos ejecutados, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.* ***Actividades:*** 1. *Generación de archivos ejecutables para el ambiente de pruebas del módulo de resultados de prisma.* 2. *Generación de archivos ejecutables para el ambiente de pruebas del módulo de inscripción de prisma.* 3. *Generación de archivos ejecutables para el ambiente de pruebas de la aplicación AgrupadosSaberPro.* 4. *Generación de archivos ejecutables para el ambiente de pruebas de la aplicación result_ecaes.* 5. *Generación de archivos ejecutables para el ambiente de pruebas de la aplicación result_ecaes_2003.* 6. *Despliegue en máquina de desarrollo para ejecución de pruebas funcionales del módulo de consulta de resultados.* 7. *Despliegue en máquina de desarrollo de aplicaciones de interactivo para modificaciones de estilos y apariencia.* ***Soporte:*** ***\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 10\Actividad 2\Solicitud de despliegue - ResultadosPrisma.xlsx*** ***\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 10\Actividad 2\Solicitud de despliegue - Inscripcion.xlsx*** ***\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 10\Actividad 2\Solicitud de despliegue - Agrupados SaberPro.xlsx*** ***\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 10\Actividad 2\Solicitud de despliegue - result_ecaes.xlsx*** ***\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 10\Actividad 2\Solicitud de despliegue - result_ecaes_2003.xlsx***	**1. 100%** **2. 100%** **3. 100%** **4. 100%** **5. 100%** **6. 100%** **7. 100%**
3	***Obligación:*** *3. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.* ***Actividades:*** *Detección de fallas de desempeño en el proceso de consulta de resultados saber 11:* 1. *Se modifica la aplicación para evitar que se deban consultar dos veces los resultados de un evaluado (una para reporte web, otra para generar PDF).* 2. *Se modifica la generación de la sección de interpretación, para que sea fácilmente parametrizable desde base de datos, y la estructura del mismo sea más flexible y no esté definida por el código fuente.* *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 10\Actividad 3*	**1. 100%** **2. 100%**
4	***Obligación:*** *4. Cumplir con la metodología de proyectos de desarrollo de software definida por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones del ICFES.* ***Actividades:*** ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.***	**100%**

5	***Obligación:*** *5. Presentar un informe mensual sobre las actividades ejecutadas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo a la entidad.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.***	**N/A**
6	***Obligación:*** *6. Realizar la transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que el ICFES designe para esta labor, una vez realizada la entrega del desarrollo solicitado por el supervisor del contrato, en las herramientas de los sistemas de información PRISMA, PLESXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos misionales y de apoyo de la entidad.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.***	**100%**
7	***Obligación:*** *7. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.* ***Actividades:*** *Asistencia a las reuniones diarias de seguimiento del área de operaciones.* ***Soporte:*** ***\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 10\Actividad 7***	**100%**
8	***Obligación:*** *8. Apoyar técnicamente la resolución de solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda del Instituto.* ***Actividades:*** *Solución de incidentes reportados en la mesa de ayuda.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 10\Actividad 8\Mesa de servicios.xlsx*	**100%**
9	***Obligación:*** *9. Apoyar en la generación de los reportes mensuales sobre la resolución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de Ayuda.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	**100%**
10	***Obligación:*** *10. Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.* ***Actividades:*** *Asistencia a las reuniones y capacitaciones programadas:* *1. Entrega de funcionalidades de discapacitados, tarifa, nombre aplicaciones y seleccionar examen de inscripción y citación.,* *2. Definición de requerimientos Interpretación de Resultados Población Especial.* *3. Asistencia a reunión de hallazgos de ethical hacking.* *4. Revisión de vulnerabilidades críticas* *5. Reuniones de avance para publicación de resultados Saber 11* *6. Definición de estrategia para inscripción de extemporáneos.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 10\Actividad 10\Reuniones Mensuales.png*	**1. 100%** **2. 100%** **3. 100%** **4. 100%** **5. 100%** **6. 100%**

11	***Obligacion** 11. Apoyar técnicamente a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la presentación mensual de informes necesarios para sustentar la toma de decisiones de la operación TI.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	**N/A**
12	***Obligación** 12. Apoyar en la definición y ejecución de las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que se construyen y entregar informes con los resultados al supervisor del contrato.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	**N/A**
13	***Obligación** 13. Apoyar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido por el Supervisor del contrato para tal fin.* ***Actividades:*** *1. Sincronización de los desarrollos ejecutados por el equipo y paso de los mismos al ambiente de producción.* *2. Merge de las soluciones ejecutadas en producción (como resultado de incidentes) a los ambientes de pruebas y desarrollo.* *3. Paso al código de producción de los cambios implementados por prisma para citación e inscripción.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 10\Actividad 13\Merge Core.png* *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 10\Actividad 13\Merge inscripcion.png* *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 10\Actividad 13\Merge resultados.png*	**1. 100%** **2. 100%** **3. 100%**
14	***Obligación** 14. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo y aplicaciones móviles.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	**N/A**
15	***Obligación** 15. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.* ***Actividades:*** *Ejecución de diferentes actividades relacionadas con el desarrollo de software.* ***Soporte:*** - *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 10\Actividad 15\ Reporte Mensual Dtorres.pdf*	**100%**
16	***Obligación** 16. Apoyar en la definición de las reglas de código estático que se deben implementar en los procesos de construcción de software y velar por el cumplimiento de las mismas.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	**N/A**

17	***Obligación*** *17. Apoyar a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la revisión de los diseños realizados en los desarrollos por parte de los programadores.* ***Actividades:*** - *Revisión del código implementado por Harold Medina para los cambios en ios reportes de resultados de población que no presenta examen de inglés.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 10\Actividad 17*	**100 %**
18	***Obligación*** *18. Identificar en el desarrollo a realizar los requerimientos no funcionales para los requerimientos funcionales y generar una solución técnica inicial para los arquitectos de aplicaciones.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	**N/A**
19	***Obligación*** *19. Realizar la integración (merge) de los componentes de software entregados por los profesionales que ejecutan actividades de desarrollo para los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico e ICFES interactivo, aplicaciones móviles.* ***Actividades:*** *Actualización de Código fuente en branches de producción y operaciones.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 10\Actividad 19*	**100%**
20	***Obligación*** *20. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.* ***Actividades:*** 1. *Elaboración del presente informe.* 2. *Elaboración de informe para formularios SUIT-FURAG.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 10\Actividad 20\Reporte mensual Furag.xlsx*	**100%** **100%**
21	***Obligación*** *21. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	**N/A**
22	***Obligación*** *22. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.* ***Actividades:*** ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.***	**100%**

23	***Obligación*** *23. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas***	**100%**
24	***Obligación*** *24. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.***	**100%**
25	***Obligación*** *25. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.***	**100%**
26	***Obligación*** *26. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas***	**100%**
27	***Obligación*** *27. Presentar al supervisor del contrato el certificado del examen de saludo ocupacional durante los tres (03) días siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato.* ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	**N/A**
28	***Obligación*** *28. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas***	**N/A**
29	***Obligación*** *29. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto.* *1. Actualización de cartas de solicitud de préstamo de sitios* *2. Apoyo en la salida a producción del módulo de resultados.* *3. Validación de ítems que no pueden desplegar imágenes. (Instrumentos)* *4. Soporte a análisis de ítems: Parametrización de archivos .con con valores erróneos, Reportes de ítems rechazados en blanco.* *5. Parametrización de textos de interpretación de resultados en el ambiente de pruebas.* ***Soporte*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 10\Actividad 29*	**1. 100%** **2. 100%** **3. 100%** **4. 100%** **5. 100%**

PERIODO: 01/11/2018 – 30/11/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 11	% de ejecución de las actividades ejecutadas

404

1	***Obligación** 1. Apoyar la generación del diseño de los requerimientos a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los casos de uso y requerimientos funcionales y no funcionales, de conformidad con las necesidades evidenciadas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.* ***Actividades*** *1. Diseño e implementación de una sonda para el recaudo del examen de docentes.* *2. Implementación de cambios HU1255 (SaberPro)* *3. Actualización de manual PLEXI adjunto en comunicaciones de correo electrónico* *4. Adecuación del tarificador de interactivo para la prueba de docentes.* ***Soporte:*** *http://192.168.147.76/soporte/recaudo/* *http://192.168.147.76/svn/misional/calificacion_y_resultados/publicacion_resutados/branches/Desarrollo_Resultados_Operacion_V1.0.0/* *http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/aprovisionamiento/branches/Produccion_Aprovisionamiento_V5.0.0/aprovisionamiento-plataforma-ejb/ejbModule/META-INF/manuales* http://192.168.147.76/soporte/recaudo/trunk/Tarificador/bin/TarificadorEAR.ear	**1. 80 %** **2. 100%** **3. 100%** **4. 80 %**
2	***Obligación:** 2. Apoyar los planes de pruebas a los desarrollos ejecutados, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.* ***Actividades:*** *1. Solicitudes y acompañamiento en la ejecución de pruebas de carga de resultados e inscripción.* *2. Habilitación de entorno de pruebas funcionales y grabación de scripts de pruebas de carga en ambiente local.* *3. Ejecución de pruebas para verificar configuración de cartas de préstamo de sitio (Saber Pro y Tyt extemporánea)* *4. Actualización de diplomas y actas de grado para validantes posteriores a 2018-2,* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 11\Evidencias\Actividad 2*	**8. 100%** **9. 100%** **10. 100%** **11. 100%**
3	***Obligación:** 3. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.***	**N/A**
4	***Obligación:** 4. Cumplir con la metodología de proyectos de desarrollo de software definida por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones del ICFES.* ***Actividades:*** ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.***	**100%**

5	***Obligación:*** *5. Presentar un informe mensual sobre las actividades ejecutadas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo a la entidad.* ***Actividades:*** *Elaboración del presente informe, que contiene inmerso un compendio de las modificaciones realizadas en prisma e interactivo.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 11\Evidencias\Actividad 5*	**100%**
6	***Obligación:*** *6. Realizar la transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que el ICFES designe para esta labor, una vez realizada la entrega del desarrollo solicitado por el supervisor del contrato, en las herramientas de los sistemas de información PRISMA, PLESXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos misionales y de apoyo de la entidad.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.***	**N/A**
7	***Obligación:*** *7. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.* ***Actividades:*** *Asistencia a las reuniones diarias del grupo de operaciones* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 11\Evidencias\Actividad 7*	**100%**
8	***Obligación:*** *8. Apoyar técnicamente la resolución de solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda del Instituto.* ***Actividades:*** *Solución o gestión de incidentes de la mesa de ayuda.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 11\Evidencias\Actividad 8*	**100%**
9	***Obligación:*** *9. Apoyar en la generación de los reportes mensuales sobre la resolución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de Ayuda.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.***	**N/A**
10	***Obligación:*** *10. Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.* ***Actividades:*** *1. Asistencia a capacitación de instrumentos* *2. Asitencia a reunión de Merge de inscripción* *3. Entrega de resultados avancemos a operaciones.* *4. Asistencia a reuniones de seguimiento diarias.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 11\Evidencias\Actividad 10*	**7. 100%** **8. 100%** **9. 100%** **10. 100%**

11	***Obligacion*** *11. Apoyar técnicamente a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la presentación mensual de informes necesarios para sustentar la toma de decisiones de la operación TI.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	**N/A**
12	***Obligación*** *12. Apoyar en la definición y ejecución de las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que se construyen y entregar informes con los resultados al supervisor del contrato.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	**N/A**
13	***Obligación*** *13. Apoyar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido por el Supervisor del contrato para tal fin.* ***Actividades:*** *Actualización de código en los repositorios de producción y desarrollo – operaciones.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 11\Evidencias\Actividad 13*	**4. 100%**
14	***Obligación*** *14. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo y aplicaciones móviles.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	**N/A**
15	***Obligación*** *15. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.* ***Actividades:*** *Ejecución de diferentes actividades relacionadas con el desarrollo de software.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 22\Evidencias\Actividad 15*	**100%**
16	***Obligación*** *16. Apoyar en la definición de las reglas de código estático que se deben implementar en los procesos de construcción de software y velar por el cumplimiento de las mismas.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	**N/A**
17	***Obligación*** *17. Apoyar a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la revisión de los diseños realizados en los desarrollos por parte de los programadores.* ***Actividades:*** - *Revisión del código implementado en los módulos de inscripción y citación, debido a fallas en el merge y paso a producción.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 10\Actividad 17*	**100 %**

18	***Obligación*** *18. Identificar en el desarrollo a realizar los requerimientos no funcionales para los requerimientos funcionales y generar una solución técnica inicial para los arquitectos de aplicaciones.* ***Actividades:*** - *Identificación de la necesidad de implementar una Sonda para recaudo de ascenso docente, y planteamiento de la solución a implementar*	**N/A**
19	***Obligación*** *19. Realizar la integración (merge) de los componentes de software entregados por los profesionales que ejecutan actividades de desarrollo para los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico e ICFES interactivo, aplicaciones móviles.* ***Actividades:*** *Paso a producción de los desarrollos entregados por prisma:* - *Resultados Avancemos* - *Inscripción y citación* - *Instrumentos* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 11\Evidencias\Actividad 19*	**100%**
20	***Obligación*** *20. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.* ***Actividades:*** *1. Elaboración del presente informe.* *2. Informe de acceso a las plataformas del icfes para el formulario SUIT-FURAG* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 11\Evidencias\Actividad 20*	**3. 100%** **4. 100%**
21	***Obligación*** *21. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	**N/A**
22	***Obligación*** *22. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.* ***Actividades:*** ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.***	**100%**
23	***Obligación*** *23. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas***	**100%**

24	***Obligación*** *24. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.***	**100%**
25	***Obligación*** *25. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.***	**100%**
26	***Obligación*** *26. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas***	**100%**
27	***Obligación*** *27. Presentar al supervisor del contrato el certificado del examen de saludo ocupacional durante los tres (03) días siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato.* ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro***	**N/A**
28	***Obligación*** *28. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas***	**N/A**
29	***Obligación*** *29. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto.* ***Actividades*** *Parametrización de cartas de solicitud de préstamo de sitio (Saber Pro TyT y extemporánea)* *Validación de incidentes presentados sobre PRISMA, reportados por correo electrónico por las instituciones* *Acompañamiento en solución de incidentes reportados en pruebas de carga para la publicación de resultados Avancemos 2018.* *Salida a producción resultados Validantes 2018.* ***Soporte*** *\\CFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 11\Evidencias\Actividad 29*	**6. 100%** **7. 100%**

PERIODO: 01/12/2018 – 31/12/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 11	% de ejecución de las actividades ejecutadas

1	***Obligación** 1. Apoyar la generación del diseño de los requerimientos a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los casos de uso y requerimientos funcionales y no funcionales, de conformidad con las necesidades evidenciadas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.* ***Actividades*** *5. Diseño e implementación de una sonda para el recaudo del examen de docentes.* *6. Adecuación del tarificador de interactivo para la prueba de docentes.* *7. Implementación de cambios HU1322 (SaberPro Exterior)* *8. Implementación de cambios en publicación de resultados agrupados de Pro.* ***Soporte:*** http://192.168.147.76/soporte/recaudo/trunk/Tarificador/bin/TarificadorEAR.ear http://192.168.147.76/soporte/recaudo/trunk/Tarificador/bin/SondaDocentes.jar http://192.168.147.76/svn/misional/calificacion_y_resultados/publicacion_resutados/branches/Desarrollo_Resultados_Operacion_V1.0.0/publicacion-resultados-web http://192.168.147.76/svn/misional/calificacion_y_resultados/publicacion_resutados/branches/Desarrollo_Resultados_Operacion_V1.0.0	**5. 100 %** **6. 100%** **7. 100%** **8. 100%**
2	***Obligación:** 2. Apoyar los planes de pruebas a los desarrollos ejecutados, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.* ***Actividades:*** *5. Solicitudes y acompañamiento en la ejecución de pruebas funcionales y de carga de resultados individuales Saber Pro.* *6. Solicitudes y acompañamiento en la ejecución de pruebas funcionales y de carga de resultados agrupados de Saber Pro.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 2*	**12. 100%** **13. 100%**
3	***Obligación:** 3. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.***	**N/A**
4	***Obligación:** 4. Cumplir con la metodología de proyectos de desarrollo de software definida por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones del ICFES.* ***Actividades:*** ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.***	**100%**

5	***Obligación:*** *5. Presentar un informe mensual sobre las actividades ejecutadas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo a la entidad.* ***Actividades:*** *Elaboración del presente informe, que contiene inmerso un compendio de las modificaciones realizadas en prisma e interactivo.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 5*	**100%**
6	***Obligación:*** *6. Realizar la transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que el ICFES designe para esta labor, una vez realizada la entrega del desarrollo solicitado por el supervisor del contrato, en las herramientas de los sistemas de información PRISMA, PLESXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo, aplicaciones móviles, necesarios para soportar los procesos misionales y de apoyo de la entidad.* ***Actividades:*** *Capacitación en análisis de ítems y certificados saber pro a Brian Silva.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 6*	**100%**
7	***Obligación:*** *7. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.* ***Actividades:*** *Asistencia a las reuniones diarias del grupo de operaciones* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 7*	**100%**
8	***Obligación:*** *8. Apoyar técnicamente la resolución de solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda del Instituto.* ***Actividades:*** *Solución o gestión de incidentes de la mesa de ayuda.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 8*	**100%**
9	***Obligación:*** *9. Apoyar en la generación de los reportes mensuales sobre la resolución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de Ayuda.* ***Actividades:*** *Generación de reporte del mes de diciembre con indicadores de la mesa de ayuda.*	**N/A**
10	***Obligación:*** *10. Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.***	**N/A**

11	***Obligacion** 11. Apoyar técnicamente a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la presentación mensual de informes necesarios para sustentar la toma de decisiones de la operación TI.* ***Actividades:*** *Elaboración de reporte de estadísticas de acceso a las plataformas del ICFES durante el mes de noviembre.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\ Evidencias\Actividad 11*	**100%**
12	***Obligación** 12. Apoyar en la definición y ejecución de las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que se construyen y entregar informes con los resultados al supervisor del contrato.* ***Actividades:*** *Elaboración y ejecución de pruebas unitarias del módulo de consulta de resultados individuales de prisma.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorresk@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\ Evidencias\Actividad 12*	**100%**
13	***Obligación** 13. Apoyar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido por el Supervisor del contrato para tal fin.* ***Actividades:*** *Actualización de código en los repositorios de producción y desarrollo – operaciones.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 13*	**100%**
14	***Obligación** 14. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, ICFES Interactivo y aplicaciones móviles.* ***Actividades:*** *Compilación de los módulos PRISMA en los ambientes de pruebas y producción mediante la herramienta de integración continua Jenkins, como establecen los procedimientos definidos en la wiki.* *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 14*	**100%**
15	***Obligación** 15. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.* ***Actividades:*** *Ejecución de diferentes actividades relacionadas con el desarrollo de software.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 15*	**100%**

16	***Obligación*** *16. Apoyar en la definición de las reglas de código estático que se deben implementar en los procesos de construcción de software y velar por el cumplimiento de las mismas.* ***Actividades:*** *Revisión de reglas actuales y elaboración de informe.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 16*	**100%**
17	***Obligación*** *17. Apoyar a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la revisión de los diseños realizados en los desarrollos por parte de los programadores.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.***	**N/A**
18	***Obligación*** *18. Identificar en el desarrollo a realizar los requerimientos no funcionales para los requerimientos funcionales y generar una solución técnica inicial para los arquitectos de aplicaciones.* ***Actividades:*** ***No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.***	**N/A**
19	***Obligación*** *19. Realizar la integración (merge) de los componentes de software entregados por los profesionales que ejecutan actividades de desarrollo para los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico e ICFES interactivo, aplicaciones móviles.* ***Actividades:*** *Paso a producción de los desarrollos entregados por prisma en el módulo de Gestión ICFES* *Paso a producción de los desarrollos realizados en operaciones, y merge de los mismos en el branch de desarrollo prisma.* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 19*	**100%**
20	***Obligación*** *20. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.* ***Actividades:*** *3. Elaboración del presente informe.* *4. Informe de acceso a las plataformas del Icfes para el formulario SUIT-FURAG* ***Soporte:*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 12\Evidencias\Actividad 20*	**100%** **100%**
21	***Obligación*** *21. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.* ***Actividades:*** *Elaboración del informe final de ejecución.*	**100 %**

22	***Obligación*** *22. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.* ***Actividades:*** ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.***	**100%**
23	***Obligación*** *23. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas***	**100%**
24	***Obligación*** *24. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.***	**100%**
25	***Obligación*** *25. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.***	**100%**
26	***Obligación*** *26. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas***	**100%**
27	***Obligación*** *27. Presentar al supervisor del contrato el certificado del examen de saludo ocupacional durante los tres (03) días siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato.* ***Cumplida a cabalidad al iniciar el contrato.***	**100%**
28	***Obligación*** *28. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.* ***Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas***	**N/A**
29	***Obligación*** *29. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto.* ***Actividades*** *Solución de incidentes reportados por correo electrónico.* ***Soporte*** *\\ICFESSERV5\dtorres@contratista.icfes.gov.co$\2018\Pago 11\Evidencias\Actividad 29*	**100%**

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **12** de **diciembre** de **2018**

Diego Andrés Torres Esquivel
C.C. 7'181.566