26

| icfes mejorsaber | GOBIERNO DE COLOMBIA | **CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO** | **Código: G3-FT001** |
|---|---|---|---|
| | | | **Versión: 003** |

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

**Fecha de certificación:** oct-2018

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato No:** | 201 | **Fecha de contrato:** | **15/01/2018** | | | **Nombre de Contratista** | **VIVIAN LUCIA ARANDA CAMACHO** | | |
| **No. de factura o documento equivalente:** | 10 | **Contrato con adición (marque con una X)** | **SI** | | **NO** | **X** | **NIT / C.C contratista:** | **52.835.588** | |
| **Comprobante de ingreso a almacén No:** | | **Pago número:** | 10 | | | **Periodo a pagar:** | **DE:** 01/10/2018 | **A:** | 31/10/2018 |

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

* Gestión de proyecto BA. Se coordinó el trabajo del equipo de BI alineado con las necesidades de negocio para construcción de modelos y generación de reportes y dashboards. [Obligaciones 1,2]
* Gestión de carga en portal de Datos abiertos. Se coordinó la publicación de nuevos conjuntos de datos en el portal de datos abiertos para el examen saber TyT de acuerdo con lo aprobado por la Oficina asesora de investigaciones. [Obligaciones 1,2]
* Validación de artefactos y documentos de carga de datos a la Maestra de Resultados. Se finalizó la validación de datos históricos de resultados de validación general y examen de estado, para carga en ambiente productivo. [Obligaciones 1,2,5] https://drive.google.com/drive/folders/0ByHnZ0-f6IBYOVdCN0F1eFVJMVE?usp=sharing https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h29ouTcQ6P6veXSmh6ePVHmkuWilLENboXYExVkEdEE/edit#gid=0
* Validación de actividades a ejecutar en el proyecto de BI. Actualización en el proyecto BA y Datos Abiertos 2018 en el aplicativo PLANVIEW. Se ha realizado la actualización de los avances del proyecto en el aplicativo de gestión de proyectos de la Dirección de tecnología [Obligaciones 1,2] \\ICFESSERV5\varanda@contratista.icfes.gov.co$ https://icfes.pvcloud.com/planview/PLP/EntityLandingPage.aspx?pt=PROJECT&scode=9661
* Coordinación de actividades relacionadas con definición de reportes a ser implementados en Oracle APEX para reportería [Obligaciones 1,2,5,6,7,8]
* Gestión de solicitudes y validación de requerimientos de las distintas áreas de negocio [Obligaciones 1,2,5,6,7,8]
* Validación de los cambios necesarios en los reportes desarrollados en tableau y gestión de actualizaciones necesarias. [Obligaciones 1,2, 8]
* Preparación de documentos e información para empalme, capacitación y entrega de datos de proyecto a funcionarios de la nueva dirección. [Obligaciones 6,7, 8]
* Actualización y entrega de informes y datos para entrega de reportes de avance de actividades de Gobierno abierto para informes de auditoria anticurrupción y gobierno abierto. [Obligaciones 1, 4, 6]
* Acompañamiento y apoyo al proceso de auditoría realizada por el área de control interno al proceso Gestión de Información. Entrega de información, documentación y reporte de información requerida por el auditor asignado. [Obligaciones 1,2, 8]
* Apoyo en la generación de información para programas de presidencia de la república [Obligaciones 1,2,5,6,7,8]
* Apoyo en el calculo y gestión de resultados agregados de Saber 11 20181 y 20182. Definición de nuevas tipologías de agregación y coordinación con la Dirección de Evaluación y sus subdirecciones para el desarrollo de actividades. [Obligaciones 1,2,5,6,7,8]
* Coordinación de reuniones con el grupo de diseño de la DTI para el mejoramiento del esquema de visualización de informes de BI. [Obligaciones 1,2,5,6,7,8]
* Elaboración y Presentación de informe mensual. [Obligaciones 9, 11,13,14]

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

| **Código Centro de Costo** | **Nombre Centro de Costo*** | **Monto a Pagar** |
|---|---|---|
| CCAT03 | Subdirección de Información | 8.181.760 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **Tipo de moneda** | **Pesos colombianos** | **Total (valor a Pagar)** **8.181.760** |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | **RAFAEL LONDOÑO CARANTÓN** |
| **FIRMA:** | |
| **CARGO:** | **SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN** |

*Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 201 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.*

## 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA:** | VIVIAN LUCIA ARANDA CAMACHO | | | **C.C. / C.E. No.:** | 52.835.588 | |
| **PERÍODO DEL INFORME:** | **Desde** | 01/10/2018 | **Hasta** | 31/10/2018 | **INFORME No.:** | **10** |

## 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato N°** | 201 | **Fecha de inicio** | 15/01/2018 | **Fecha de terminación** | 31/12/2018 |

**Objeto del Contrato:** *De conformidad con la cláusula* ***segunda****, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* ***"Prestar sus servicios profesionales para apoyar la coordinación de las actividades del Proyecto de Inteligencia de negocio; apoyar la gestión de los proyectos de la Subdirección de Información propios de Inteligencia de Negocios y apoyar el mantenimiento de la solución de inteligencia de negocio de EL ICFES".***

| | |
|---|---|
| ***VALOR TOTAL DEL CONTRATO:*** *Conforme a la cláusula XXX del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***NOVENTA Y CUATRO MILLONES NOVENTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS ($94.090.240) MCTE****, precio correspondiente a 120 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.* | ***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***SESENTA Y NUEVE MILLONES, QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS ($69.544.960) MCTE.*** |
| ***SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El saldo del contrato es de la suma de* ***VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOCIENTOS OCHENTA PESOS ($24.545.280) M/CTE.*** | ***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***DECIMA*** *del contrato, el plazo del mismo se pactó en* ***12*** *meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.* |

| | |
|---|---|
| ***DESARROLLO DEL CONTRATO:*** | ***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:***<br>• *El* ***15*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se suscribió el contrato entre las partes contratantes.*<br>• *El* ***15*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***201****.* |

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

| | |
|---|---|
| ***FORMA DE PAGO:*** | *De conformidad con lo establecido por la cláusula* ***octava*** *del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "****a) Un (1) primer pago de CUATRO MILLONES NOVENTA MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS ($4'090.880) IVA incluido; y b) Once (11) pagos mensuales por valor de OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS ($8'181.760) IVA incluido.*<br>***Valores que serán pagados por entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales, Para el mes de diciembre además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte de EL ICFES para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad de la contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable."*** |

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA****: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

| No. de factura o documento equivalente | Fecha de factura o documento equivalente | Concepto | Valor |
|---|---|---|---|
| 1 | 25/01/2018 | Gestión del Proyecto BI, Coordinación de actividades de Migración y Maestra de Resultados | $4.090.880 |
| 2 | 26/02/2018 | Gestión del Proyecto BI, Coordinación de actividades de Migración y Maestra de Resultados | $8.181.760 |
| 3 | 26/03/2018 | Gestión del Proyecto BI, Coordinación de actividades de Migración y Maestra de Resultados | $8.181.760 |
| 4 | 25/04/2018 | Gestión del Proyecto BI, Coordinación de | $8.181.760 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | actividades de validación de datos de Migración y Maestra de Resultados | |
| 5 | 25/05/2018 | Gestión del Proyecto BI, Coordinación de actividades y validación de datos de Migración y Maestra de Resultados | $8.181.760 |
| 6 | 25/06/2018 | Gestión del Proyecto BI, Coordinación de actividades y validación de datos de Migración y Maestra de Resultados | $8.181.760 |
| 7 | 25/07/2018 | Gestión del Proyecto BI, Coordinación de actividades y validación de datos en portal de datos abiertos, Migración y Maestra de Resultados | $8.181.760 |
| 8 | 27/08/2018 | Gestión del Proyecto BI, Coordinación de actividades y validación de datos en portal de datos abiertos, y carga de datos en Maestra de Resultados | $8.181.760 |
| 9 | 25/09/2018 | Gestión del Proyecto BI, Coordinación de actividades y validación de datos en portal de datos abiertos, y carga de datos en Maestra de Resultados | $8.181.760 |
| | DD/MM/AAAA | | $ |
| | DD/MM/AAAA | | $ |
| | DD/MM/AAAA | | $ |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME*** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | X | | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | | | | | | | | | | | | |

## 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| No. | ACTIVIDADES EJECUTADAS | porcentaje de ejecución |
|---|---|---|
| 1 | Gestión de proyecto BA. Se coordinó el trabajo del equipo de BI alineado con las necesidades de negocio para construcción de modelos y generación de reportes y dashboards. [Obligaciones 1,2] | **100%** |
| 2 | Gestión de carga en portal de Datos abiertos. Se coordinó la publicación de nuevos conjuntos de datos en el portal de datos abiertos para el examen saber TyT de acuerdo con lo aprobado por la Oficina asesora de investigaciones. [Obligaciones 1,2] | **100%** |
| 3 | Validación de artefactos y documentos de carga de datos a la Maestra de Resultados. Se finalizó la validación de datos históricos de resultados de validación general y examen de estado, para carga en ambiente productivo. [Obligaciones 1,2,5] https://drive.google.com/drive/folders/0ByHnZ0-f6lBYOVdCN0F1eFVJMVE?usp=sharing https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h29ouTcQ6P6veXSmh6ePVHmkuWilLENboXYExVkEdEE/edit#gid=0 | **100%** |

| | | |
|---|---|---|
| **4** | Validación de actividades a ejecutar en el proyecto de BI. Actualización en el proyecto BA y Datos Abiertos 2018 en el aplicativo PLANVIEW. Se ha realizado la actualización de los avances del proyecto en el aplicativo de gestión de proyectos de la Dirección de tecnología [Obligaciones 1,2] \\ICFESSERV5\varanda@contratista.icfes.gov.co$ https://icfes.pvcloud.com/planview/PLP/EntityLandingPage.aspx?pt=PROJECT&scode=9661 | **100%** |
| **5** | Coordinación de actividades relacionadas con definición de reportes a ser implementados en Oracle APEX para reportería [Obligaciones 1,2,5,6,7,8] | **90%** |
| **6** | Gestión de solicitudes y validación de requerimientos de las distintas áreas de negocio [Obligaciones 1,2,5,6,7,8] | **95%** |
| **7** | Validación de los cambios necesarios en los reportes desarrollados en tableau y gestión de actualizaciones necesarias. [Obligaciones 1,2, 8] | **100%** |
| **8** | Preparación de documentos e información para empalme, capacitación y entrega de datos de proyecto a funcionarios de la nueva dirección. [Obligaciones 6,7, 8] | **100%** |
| **9** | Actualización y entrega de informes y datos para entrega de reportes de avance de actividades de Gobierno abierto para informes de auditoría anticorrupción y gobierno abierto. [Obligaciones 1, 4, 6] | **100%** |
| **10** | Acompañamiento y apoyo al proceso de auditoría realizada por el área de control interno al proceso Gestión de Información. Entrega de información, documentación y reporte de información requerida por el auditor asignado. [Obligaciones 1,2, 8] | **100%** |
| **11** | Apoyo en la generación de información para programas de presidencia de la república [Obligaciones 1,2,5,6,7,8] | **100%** |
| **12** | Apoyo en el cálculo y gestión de resultados agregados de Saber 11 20181 y 20182. Definición de nuevas tipologías de agregación y coordinación con la Dirección de Evaluación y sus subdirecciones para el desarrollo de actividades. [Obligaciones 1,2,5,6,7,8] | **100%** |
| **13** | Coordinación de reuniones con el grupo de diseño de la DTI para el mejoramiento del esquema de visualización de informes de BI. [Obligaciones 1,2,5,6,7,8] | **90%** |
| **14** | Elaboración y Presentación de informe mensual. [Obligaciones 9, 11,13,14] | **100%** |

## 5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

| | |
|---|---|
| **1** | |
| **2** | |
| **3** | |
| **4** | |
| **5** | |

## 6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **RAFAEL LONDOÑO CARANTÓN** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***RAFAEL LONDOÑO CARANTÓN,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

## 7. OBSERVACIONES

*(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25** de octubre de 2018

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Vivian Lucia Aranda Camacho** | | **Rafael Londoño Carantón**<br>**Subdirector de Información** |