

Bogotá, 25 de Julio de 2018

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000619542

Fecha Radicado: 2018-07-27 09:15:53

Anexos: 8 FOLIOS.



Señores:

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación

Ciudad

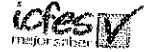
GENERALES - ICFES



No. 20182000619572

Fecha Radicado: 2018-07-27 09:16:34

Anexos: 8 FOLIOS.



Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N°7 del Contrato 197 de 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar la documentación correspondiente al trámite para el pago N°7 del Contrato 197 de 2018, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 01 de Julio y el 31 de Julio de 2018, así:

1. G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
2. G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
3. Informe mensual de actividades
4. Cuenta de cobro
5. Carta para solicitud de deducciones, solo se deben usar los ítems que apliquen (con los respectivos soportes para los casos que aplique)
6. Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
7. Evidencia cargue de pago mes de Junio en Secop II

Cordialmente,


YERALDINE NOPE LEON
CPS N° 197 de 2018

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

www.icfes.gov.co @ICFEScol icfescol ICFES ICFEScol • Calle 26 No. 69 - 76, Torre 2, piso 15. Edificio Elemento, Bogotá - Colombia

Líneas de atención al usuario: Bogotá (+57 1) 4841460 - Gratuita Nacional: 01 8000 51 9535

Versión: 002

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:
jul-2018

Contrato No:	197	Fecha de contrato:	15/01/2018	Nombre Contratista de	YERALDINE NOPE LEON
No. de factura o documento equivalente:	7	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1.016.029.658
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	7	Periodo a pagar:	DE: 01/07/2018 A: 31/07/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

- Realización de la auditoría a los subprocesos de gestión de Examinandos, gestión de aplicación y codificación
- Elaborar y socializar los informes con los hallazgos de las auditorías realizadas a cada subproceso
- Realizar el reporte de la medición de los indicadores de gestión correspondientes al primer semestre de 2018 de los subprocesos de gestión de examinandos, gestión de aplicación y gestión logística.
- Realizar reuniones previas de preparación y entregar la presentación con la información de cada subproceso para la auditoría interna de calidad del mes de Julio.
- Hacer entrega de la información correspondiente a la medición del segundo trimestre de 2018 del plan de acción institucional
- Realizar seguimiento a las acciones y liderar las mesas de trabajo para la unificación del glosario de términos de acuerdo al PA1819-001
- Realizar el acompañamiento en el proceso de auditoría interna de calidad a los subprocesos de gestión de examinandos, gestión de aplicación, gestión logística y armado y edición.
- Elaboración y entrega de la matriz de Partes interesadas de los subprocesos de la subdirección de aplicación de instrumentos de acuerdo al esquema solicitado por la oficina asesora de planeación.
- Elaboración y entrega del inventario de gestión del conocimiento de acuerdo al formato planteado por la oficina asesora de planeación.
- Realizar el análisis de causas y crear el plan de Mejoramiento PA182-009 para el tratamiento del hallazgo de la auditoría de evaluación del contrato 347 de 2016, realizada por la oficina de control interno.
- Realizar la solicitud, seguimiento y divulgación a la actualización de los formatos FT-004, FT-006, FT-007, FT-008 y FT-010 pertenecientes al subproceso de gestión logística.
- Generación, socialización y seguimiento del plan de trabajo para el tratamiento de los hallazgos de la auditoría interna de calidad.
- Participar en las reuniones y mesas de trabajo para la gestión del riesgo y actualización de la matriz de riesgos de proceso
- Revisión y seguimiento a los planes de acción pertenecientes a la Dirección de producción y operaciones y a la Subdirección de aplicación de instrumentos que se encuentran registrados en el software Daruma.
- Seguimiento de los planes de acción a partir de las novedades reportadas en la aplicación de las pruebas generados por los operadores.
- Acompañamiento a la Subdirección de producción de Instrumentos, en aspectos relacionados con gestión de calidad.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:



- Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
- Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
- Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMP04	Subdirección de aplicación de instrumentos	3.300.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		3.300.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR: GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ

FIRMA:

CARGO: Director de producción y operaciones

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 197, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Yeraldine Nope León			C.C. / C.E. No.:	1016029658
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/07/2018	Hasta	31/07/2018	INFORME No.: 07

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	197	Fecha de inicio	16/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
<p>Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula Segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subdirección de Aplicación de instrumentos, en el mantenimiento, fortalecimiento y mejora de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad, así como participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea asignado para ello".</p>					
<p>VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de DIECIOCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$18.150.000) MCTE, más la adición de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 19.800.000) M/CTE, para un total de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 37.950.000) M/CTE.</p>			<p>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de DIECIOCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$ 18.150.000) MCTE.</p>		
<p>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 19.800.000) M/CTE.</p>			<p>PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2018</p>		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 15 de Enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 16 de Enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 197 de 2018. 			

- Que se adicionó y prorrogó el contrato el día 28 de Junio de 2018, hasta el 31 de diciembre de 2018.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:

De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "a) Un (1) primer pago por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.650.000)**, y b) Cinco pagos mensuales por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000)**"

Adicionalmente de conformidad con lo establecido por la cláusula **PRIMERA** de la adición del contrato "a) **Seis (6) pagos mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000) incluido IVA**"

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor											
01	26/01/2018	Honorarios servicios profesionales	\$ 1.650.000											
02	26/02/2018	Honorarios servicios profesionales	\$ 3.300.000											
03	26/03/2018	Honorarios servicios profesionales	\$ 3.300.000											
04	25/04/2018	Honorarios servicios profesionales	\$ 3.300.000											
05	25/05/2018	Honorarios servicios profesionales	\$ 3.300.000											
06	25/06/2018	Honorarios servicios profesionales	\$ 3.300.000											
	DD/MM/AAAA		\$											
	DD/MM/AAAA		\$											
	DD/MM/AAAA		\$											
	DD/MM/AAAA		\$											
	DD/MM/AAAA		\$											
	DD/MM/AAAA		\$											
			\$											
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
								X						
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO




No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Seguimiento y socialización de la normalización de las caracterizaciones de los subprocesos de la SAI	100%
2	Realización de la auditoria a los subprocesos de gestión de Examinandos, gestión de aplicación y codificación	100%
3	Realizar el reporte de la medición de los indicadores de gestión correspondientes al primer semestre de 2018 de los subprocesos de gestión de examinandos, gestión de aplicación y gestión logística.	100%
4	Realizar reuniones previas de preparación y entregar la presentación con la información de cada subproceso para la auditoria interna de calidad del mes de Julio	100%
5	Hacer entrega de la información correspondiente a la medición del segundo trimestre de 2018 del plan de acción institucional	100%
6	Realizar seguimiento a las acciones y liderar las mesas de trabajo para la unificación del glosario de términos de acuerdo al PA1819-001	50%
7	Realizar el acompañamiento en el proceso de auditoría interna de calidad a los subprocesos de gestión de examinandos, gestión de aplicación, gestión logística y armado y edición.	100%
8	Elaboración y entrega de la matriz de Partes interesadas de los subprocesos de la subdirección de aplicación de instrumentos de acuerdo al esquema solicitado por la oficina asesora de planeación	100%
9	Elaboración y entrega del inventario de gestión del conocimiento de acuerdo al formato planteado por la oficina asesora de planeación	100%
10	Realizar el análisis de causas y crear el plan de Mejoramiento PA182-009 para el tratamiento del hallazgo de la auditoria de evaluación del contrato 347 de 2016, realizada por la oficina de control interno.	70%
11	Realizar la solicitud, seguimiento y divulgación a la actualización de los formatos FT-004, FT-006, FT-007, FT-008 y FT-010 pertenecientes al subproceso de gestión logística.	100%
12	Generación, socialización y seguimiento del plan de trabajo para el tratamiento de los hallazgos de la auditoria interna de calidad.	50%
13	Participar en las reuniones y mesas de trabajo para la gestión del riesgo y actualización de la matriz de riesgos de proceso	60%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	

6. CONSTANCIAS

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

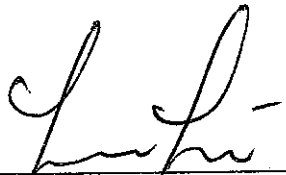
El supervisor o interventor **GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

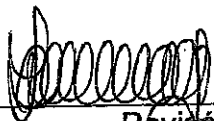
7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)


En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25 de Julio de 2018**



 Elaboró
Yeraldine Nope León



 Revisó



 Aprobó
Giovany Babativa Márquez

Bogotá D.C., 25 de Julio de 2018 ✓

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES

DEBE A:


YERALDINE NOPE LEON
C.C. 1016029658

LA SUMA DE: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE
(\$3.300.000.00) MONEDA CORRIENTE

Por concepto de prestación de servicios profesionales para apoyar a la subdirección de Aplicación de instrumentos, en el mantenimiento, fortalecimiento y mejora de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad, así como participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea asignado para ello.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

Banco: BBVA Colombia
Tipo de cuenta: De ahorros
No. de cuenta: 0143-208270


Yeraldine Nope León
C.C. 1016029658

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: Yeraldine Nope León
Contrato N° 197 de 2018

Fecha: 06/07/2018

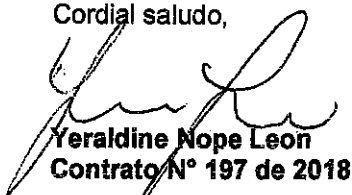
Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de Julio de 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará la contratista para el mes de Julio:

- Realizar auditoria a los subprocesos de gestión de Examinandos, gestión de aplicación y codificación
- Elaborar y socializar los informes con los hallazgos de las auditorías realizadas a cada subproceso
- Apoyar el proceso de auditoría interna de calidad a desarrollarse en el mes de Julio de los corrientes
- Generar el reporte de los indicadores de gestión correspondientes al primer semestre de 2018 de los subprocesos de gestión de examinandos, gestión de aplicación y gestión logística.
- Elaborar y entregar la presentación con la información de cada subproceso para la auditoria interna de calidad del mes de Julio.
- Elaborar y entregar el plan de auditoria a los procesos administrativos de la Dirección de producción y operaciones, subdirección de aplicación de instrumentos y subdirección de producción de instrumentos.
- Hacer entrega de la información correspondiente a la medición del segundo trimestre de 2018 del plan de acción institucional
- Realizar seguimiento y liderar las mesas de trabajo para la unificación del glosario de términos de acuerdo al PA1819-001
- Revisión y seguimiento a los planes de acción pertenecientes a la Subdirección de aplicación de instrumentos que se encuentran registrados en el software Daruma.
- Seguimiento de los planes de acción a partir de las novedades reportadas en la aplicación de las pruebas generados por los operadores.
- Acompañamiento a la Subdirección de producción de instrumentos, en aspectos relacionados con gestión de calidad.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista/pasante para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el 3 de Agosto de 2018.

Cordial saludo,


Yeraldine Nope León
Contrato N° 197 de 2018


GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ
Firma de recibido

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORME DE JULIO DE 2018

No. De Informe 7 de 12

No. del Contrato	197 DE 2018	No Documento Identidad	1.016.029.658
-------------------------	-------------	-------------------------------	---------------

Nombre del Contratista	YERALDINE NOPE LEON
-------------------------------	---------------------

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subdirección de Aplicación de instrumentos, en el mantenimiento, fortalecimiento y mejora de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad, así como participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea asignado para ello

OBLIGACION CONTRACTUAL

ACTIVIDAD DESARROLLABLE

Apoyar en la actualización de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad de la subdirección de aplicación de instrumentos

Acompañamiento a la Subdirección de producción de instrumentos, en aspectos relacionados con gestión de calidad

ENTREGABLE:

Apoyar la consolidación de información para los procesos de calidad y planeación.

- Elaboración y entrega de la matriz de Partes interesadas de los subprocesos de la subdirección de aplicación de instrumentos de acuerdo al esquema solicitado por la oficina asesora de planeación.
- Elaboración y entrega del inventario de gestión del conocimiento de acuerdo al formato planteado por la oficina asesora de planeación.
- Hacer entrega de la información correspondiente a la medición del segundo trimestre de 2018 del plan de acción institucional.

ENTREGABLE: Archivo de matriz de partes interesadas, documento Word de inventario de gestión de conocimiento, Archivo plan de acción institucional 2018.

Apoyar el ajuste, implementación y seguimiento de los indicadores de gestión de los operadores de los procesos y subprocesos

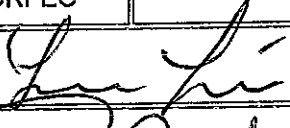
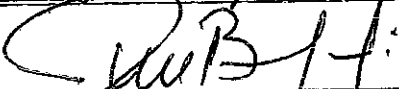
- Realizar el reporte de la medición de los indicadores de gestión correspondientes al primer semestre de 2018 de los subprocesos de gestión de examinandos, gestión de aplicación y gestión logística.
- Seguimiento de los planes de acción a partir de las novedades reportadas en la aplicación de las pruebas generados por los operadores

ENTREGABLE: Registro de medición y análisis en el modulo de indicadores de Daruma.

Apoyar el levantamiento y normalización de nuevos procedimientos a cargo de la subdirección de aplicación de instrumentos

Realizar la solicitud, seguimiento y divulgación a la actualización de los formatos FT-004, FT-006, FT-007, FT-008 y FT-010 pertenecientes al subproceso de gestión logística.

ENTREGABLE: Solicitud de Actualización Daruma y envío de correo de divulgación.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
Apoyar a la subdirección de aplicación de instrumentos para difundir y mantener la política de calidad y los principios de gestión de calidad	<p>Realizar reuniones previas de preparación y entregar la presentación con la información de cada subproceso para la auditoria interna de calidad del mes de Julio.</p> <p>ENTREGABLE: Presentación Power Point.</p>
Acompañar los procesos de auditoria interna y externa que le sean establecidos a la subdirección de aplicación de instrumentos y apoyar la elaboración de los respectivos informes	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de la auditoria a los subprocesos de gestión de Examinandos, gestión de aplicación y codificación. • Elaborar y socializar los informes con los hallazgos de las auditorías realizadas a cada subproceso. • Realizar el acompañamiento en el proceso de auditoria interna de calidad a los subprocesos de gestión de examinandos, gestión de aplicación, gestión logística y armado y edición. • Generación, socialización y seguimiento del plan de trabajo para el tratamiento de los hallazgos de la auditoria interna de calidad. <p>ENTREGABLE: Plan de trabajo con las actividades a desarrollar</p>
Apoyar en la identificación, diseño y seguimiento del mapa de riesgos de la subdirección de aplicación de instrumentos	<p>Participar en las reuniones y mesas de trabajo para la gestión del riesgo y actualización de la matriz de riesgos de proceso.</p> <p>ENTREGABLE: Matriz de riesgos de procesos</p>
Apoyar el diseño y seguimiento de los indicadores del plan de acción de la subdirección de aplicación de instrumentos	<p>Para el mes actual no se desarrolla esta actividad</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
Apoyar el seguimiento al estado de acciones correctivas, preventivas y de mejora de la subdirección de aplicación de instrumentos	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el análisis de causas y crear el plan de Mejoramiento PA182-009 para el tratamiento del hallazgo de la auditoria de evaluación del contrato 347 de 2016, realizada por la oficina de control interno. • Realizar seguimiento a las acciones y liderar las mesas de trabajo para la unificación del glosario de términos de acuerdo al PA1819-001. • Revisión y seguimiento a los planes de acción pertenecientes a la a la Dirección de producción y operaciones y la Subdirección de aplicación de instrumentos que se encuentran registrados en el software Daruma . <p>ENTREGABLE: Registros y notas de avance de planes de acción en Daruma</p>
Apoyar la documentación y generación de manuales de los procesos a su cargo	<p>Para el mes actual no se desarrolla esta actividad</p> <p>ENTREGABLE:</p>
Apoyar el seguimiento respectivo a las comunicaciones y solicitudes de información que se solicitan a la subdirección de aplicación de instrumentos por medio del aplicativo ORFEO	<p>Para el mes actual no se desarrolla esta actividad</p> <p>ENTREGABLE:</p>
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	

Bogotá D.C., 25 de Julio de 2018 ✓

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de Julio de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes Julio, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,


Yeraldine Nope León
C.C. 1016029658 de Bogotá

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	Detalle
Pago 001	1	26/01/2018 10:10:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	13/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1.650.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	2	26/02/2018 11:24:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	28/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.300.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	3	26/03/2018 04:22:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	02/04/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.300.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	4	25/04/2018 11:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	3.300.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	005	25/05/2018 11:42:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	3.300.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	6	23 días de tiempo transcurrido (25/06/2018 02:07:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.300.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> Cuenta cobro Enero Yeraldine Nope.pdf	Cuenta cobro Enero Yeraldine Nope.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Cd 197 2018 Póliza.pdf	Cd 197 2018 Póliza.pdf	Comprador Descargar
<input type="checkbox"/> Cuenta Cobro Febrero Yeraldine Nope.pdf	Cuenta Cobro Febrero Yeraldine Nope.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Cuenta de cobro marzo Yeraldine Nope.pdf	Cuenta de cobro marzo Yeraldine Nope.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Cuenta de cobro Abril Yeraldine Nope.pdf	Cuenta de cobro Abril Yeraldine Nope.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Cuenta de cobro Mayo Yeraldine Nope.pdf	Cuenta de cobro Mayo Yeraldine Nope.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Cuenta de cobro Junio Yeraldine Nope.pdf	Cuenta de cobro Junio Yeraldine Nope.pdf	Proveedor Descargar