

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. **192-2018**, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Carlos Leopoldo Silva Rolón			C.C. / C.E. No.:	88259185
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/11/2018	Hasta	30/11/2018	INFORME No.: 11

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO


Contrato N°	192	Fecha de inicio	15/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: “Prestar los servicios profesionales para el análisis funcional de requerimientos del proyecto de Prueba Electrónica, así como la realización de las actividades de construcción, soporte, mantenimiento y creación de nuevas funcionalidades para los módulos que componen el proyecto de Prueba Electrónica”.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de SETENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$74.750.000) MCTE , precio correspondiente a 95.68 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de SESENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$61.750.000) MCTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma TRECE MILLONES DE PESOS (\$13.000.000) . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DÉCIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en DOCE (12) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 15 de ENE de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 15 de ENE de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 192 - 2018. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	<p>De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera:</p> <p>a) Un (1) primer pago por la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.250.000)</p> <p>b) Once (11) pagos por la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.500.000)</p>
-----------------------	--

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	25/01/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 15/01/2018 a 31/01/2018	\$ 3.250.000
2	26/02/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/02/2018 a 28/02/2018	\$ 6.500.000
3	26/03/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/03/2018 a 31/03/2018	\$ 6.500.000
4	25/04/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/04/2018 a 30/04/2018	\$ 6.500.000
5	25/05/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/05/2018 a 31/05/2018	\$ 6.500.000
6	25/06/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/06/2018 a 30/06/2018	\$ 6.500.000
7	25/07/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/07/2018 a 31/07/2018	\$ 6.500.000
8	27/08/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/08/2018 a 31/08/2018	\$ 6.500.000

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

9	24/09/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/09/2018 a 30/09/2018	\$ 6.500.000											
10	25/10/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/10/2018 a 31/10/201	\$ 6.500.000											
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
													x	
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 11	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	<p>Obligación 1. Apoyar como analista la implementación de los módulos del proyecto Prueba Electrónica.</p> <p>Actividades:</p> <p>Priorizar las historias de usuario incluidas en los Sprint 11(R2 – 2018, Iteración 4), las cuales incluyen mejoras al proceso de Aprovisionamiento Electrónico y nuevas funcionalidades de PLEXI</p> <p>Soporte: WCFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\HU\Sprint_planning_R2-2018-Sprint_4.PNG WCFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\HU\PruebaElectrnica-backlog-11-19-18.pdf</p>	100%
2	<p>Obligación 2. Apoyar la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software definida por el ICFES.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i></p>	NA


<p>3</p>	<p>Obligación 3. Apoyar la especificación de requerimientos funcionales por medio de casos de uso o historias de usuario de los módulos que le sean encargados del proyecto Prueba Electrónica.</p> <p>Actividades:</p> <p>Definición, elaboración y refinamiento de las siguientes Historias de Usuario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ HU249-Colocar marca de agua para el ambiente Demo http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3987 ○ HU250-Colocar marca de agua al presentar un examen http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3988 ○ HU251-Implementar Kiosko de PLEXI para Chrome http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3989 ○ HU252-Marcas el inicio de la prueba al seleccionar el botón INICIAR en la página de bienvenida http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3991 ○ HU253-Ajustar los ID's de los combos y cuadernillos http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3992 ○ HU254-Crear Login genérico para el ambiente Demo de PLEXI http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3993 ○ HU255-Ajustes lista de pruebas en página de bienvenida http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3995 ○ HU256-Ajustar encoding Base de Datos PLEXI http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3996 ○ HU257-Desplegar PLEXI Adaptativo en Producción http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3997 ○ HU258-Eliminar instalación - destrucción de material http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/4016 ○ HU259-Cambiar a color rojo el botón "Finalizar" http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/4017 <p>Soportes: \\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\HU\Sprint_planning_R2-2018-Sprint_4.PNG \\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\HU\PruebaElectrnica-backlog-11-19-18.pdf</p>	<p>100%</p>
<p>4</p>	<p>Obligación 4. Apoyar la especificación de requerimientos no funcionales o especificaciones suplementarias de los módulos que le sean encargados del proyecto Prueba Electrónica.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i></p>	<p>NA</p>

5	<p>Obligación 5. Apoyar la definición de las pantallas prototipo de los casos de uso o historias de usuario que le sean asignados.</p> <p>Actividades:</p> <p>Elaboración, validación y ajuste de los mockups (prototipos) de las siguientes Historias de Usuario especificadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> o HU249-Colocar marca de agua para el ambiente Demo o HU250-Colocar marca de agua al presentar un examen o HU252-Marcas el inicio de la prueba al seleccionar el botón INICIAR en la página de bienvenida o HU254-Crear Login genérico para el ambiente Demo de PLEXI o HU255-Ajustes lista de pruebas en página de bienvenida o HU259-Cambiar a color rojo el botón "Finalizar" <p>Soportes:</p> <p><u>\\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago11\Prototipos\HU249</u> <u>\\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago11\Prototipos\HU250</u> <u>\\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago11\Prototipos\HU252</u> <u>\\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago11\Prototipos\HU254</u> <u>\\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago11\Prototipos\HU255</u> <u>\\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago11\Prototipos\HU259</u></p>	100%
6	<p>Obligación 6. Apoyar el documento de arquitectura de solución y ajustar los requerimientos y casos de uso o historias de usuario a su cargo para que cumplan con dicho documento.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i></p>	NA
7	<p>Obligación 7. Apoyar el diseño del modelo de casos de uso de los módulos que componen el proyecto de Prueba Electrónica.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i></p>	NA
8	<p>Obligación 7. Apoyar el diseño del modelo de casos de uso de los módulos que componen el proyecto de Prueba Electrónica.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i></p>	NA
9	<p>Obligación 9. Apoyar en la valoración de los riesgos que pueden alterar el plan de trabajo definido y proponer medidas necesarias para la adecuada gestión de riesgos.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i></p>	NA
10	<p>Obligación 10. Apoyar la definición de los reportes de estado de los requerimientos y casos de uso o historias de usuario del proyecto de Prueba Electrónica y los proyectos a su cargo de forma periódica.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i></p>	NA

11	<p>Obligación 11. Apoyar los informes técnicos necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad.</p> <p>Actividad:</p> <p>Diagramar en TAO, ejemplos de los otros tipos de ítems soportados por esta herramienta y que no se encuentran implementados en aprovisionamiento electrónico y PLEXI, con el fin de determinar cuáles otros tipos de ítems se podrían implementar en una prueba electrónica.</p> <p>Soporte:</p> <p><u>\\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Items\Otros tipos items - TAO.pptx</u></p>	100%
12	<p>Obligación: 12 - Asistir a las reuniones diarias del Sprint con los roles que ejecutan actividades en el proyecto de Prueba Electrónica</p> <p>Actividades:</p> <p>Asistir diariamente a las reuniones de planning con todo el equipo.</p> <p>Soporte:</p> <p><u>\\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Calendario\Noviembre.png</u> <u>\\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Actas\Planeación.pdf</u></p>	100%
13	<p>Obligación 13: Apoyar y participar en la reunión de viabilidad técnica de desarrollo para los requerimientos solicitados por el usuario</p> <p>Actividades:</p> <p>Preparar, agendar y liderar las ceremonias del Sprint Review y Sprint Grooming (Refinamiento)</p> <p>Soporte:</p> <p><u>\\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Actas\Demo.pdf</u> <u>\\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Actas\Refinamiento.pdf</u></p>	100%
14	<p>Obligación 14: Apoyar y participar en la reunión de prototipos en acompañamiento del supervisor del contrato o de quien éste delegue.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i></p>	NA
15	<p>Obligación 15 - Apoyar al supervisor del contrato con los incidentes y problemas de la plataforma electrónica considerados como controles de cambio para que sean evaluados.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i></p>	NA
16	<p># Obligación 16 - Apoyar en el proceso de certificación de requerimientos puestos en ambiente pre productivo o ambiente de pruebas del proyecto Prueba Electrónica.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i></p>	NA
17	<p>Obligación 17. Apoyar al grupo de trabajo que ejerce rol en el proyecto de Prueba Electrónica para realizar el alcance funcional en los sprints.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas durante cada Sprint.</i></p>	100%

18	<p>Obligación 18. Apoyar la transformación de los casos de uso en términos de historias de usuario que estén estructurados a través de flujos básico y alternativo y casos de prueba.</p> <p>Actividades: Definición, elaboración y refinamiento de las Historias de Usuario priorizadas para el Sprint 11 (R2 – 2018, Iteración 4):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ HU249-Colocar marca de agua para el ambiente Demo http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3987 ○ HU250-Colocar marca de agua al presentar un examen http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3988 ○ HU251-Implementar Kiosko de PLEXI para Chrome http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3989 ○ HU252-Marcar el inicio de la prueba al seleccionar el botón INICIAR http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3991 ○ HU253-Ajustar los ID's de los combos y cuadernillos http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3992 ○ HU254-Crear Login genérico para el ambiente Demo de PLEXI http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3993 ○ HU255-Ajustes lista de pruebas en página de bienvenida http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3995 ○ HU256-Ajustar encoding Base de Datos PLEXI http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3996 ○ HU257-Desplegar PLEXI Adaptativo en Producción http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3997 ○ HU258-Eliminar instalación - destrucción de material http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/4016 ○ HU259-Cambiar a color rojo el botón "Finalizar" http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/4017 <p>Soporte: \CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\HUA\Sprint_planning_R2-2018-Sprint_4.PNG \CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\HUPruebaElectrnica-backlog-11-19-18.pdf</p>	100%
19	<p>Obligación 19. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</i></p>	100%
20	<p>Obligación 20. Apoyar el análisis organizacional y de procesos del proyecto de pruebas electrónicas, para los procesos de negocio asignados, incluyendo mapa de procesos, caracterización de procesos, documentación de procedimientos, organigrama, documentación de funciones y cargas de trabajo.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</i></p>	100%
21	<p>Obligación 21. Apoyar la elaboración del manual de funciones de pruebas electrónicas para los procesos de negocio asignados.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i></p>	NA
22	<p>Obligación 22. Apoyar el mejoramiento continuo de los procesos, mediante controles de seguimiento y definición de procedimientos para prestación de servicios informáticos.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i></p>	NA

23	<p>Obligación 23. Apoyar las capacitaciones que sean necesarias dentro del proyecto de prueba electrónica.</p> <p>Capacitación ASD - Examinadores Saber Pro y TyT extemporánea</p> <p>Soporte: \\ICFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Capacitaciones\Capacitacion_A SD_Citacion.pdf \\ICFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Capacitaciones\Prueba Electronica - Online.pptx</p>	
24	<p>Obligación 24. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p><i>Cumplida a cabalidad durante cada uno de los meses ejecutados.</i></p> <p>Soporte \\ICFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Cuenta Cobro - Noviembre - 2018\G3-FT004 FORMATO EJECUCIÓN CONTRACTUAL.doc</p>	100%
25	<p>Obligación 25. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i></p>	NA
26	<p>Obligación 26. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p><i>Cumplida a cabalidad durante cada uno de los meses ejecutados.</i></p>	100%
27	<p>Obligación 27. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</i></p>	100%
28	<p>Obligación 28. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</i></p>	100%
29	<p>Obligación 29. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p><i>Cumplida a cabalidad durante cada uno de los meses ejecutados.</i></p> <p>\\ICFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\SyP\Octubre_30930179.pdf \\ICFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\SyP\Noviembre_30946319.pdf</p>	100%
30	<p>Obligación 30. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</i></p>	100%
31	<p>Obligación 31. Presentar al supervisor del contrato el certificado del examen de salud ocupacional durante los tres (03) días siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato. Dicho examen se entregó a la firma del contrato.</p>	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

32	Obligación 32. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</i>	100%
33	Obligación 33. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</i>	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

N/A

6. CONSTANCIAS

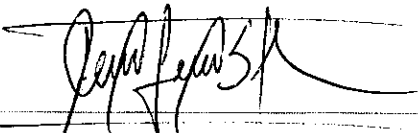


El Supervisor **MARCELA CAÑÓN VARGAS** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

MARCELA CAÑÓN VARGAS, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales según corresponda entre otros.

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (26) de (Noviembre) de (2018)

		
Carlos Leopoldo Silva Rolón	Andrea Yolima Rojas Castro	Marcela Cañón Vargas
<u>Contratista</u>	<u>Apoyo a la supervisión</u>	<u>Subdirectora de desarrollo de aplicaciones</u>
Elaboró	Revisó	Aprobó