

Bogotá D.C., 25 de junio de 2018

20182000484382 F
20182000484372 A

Señores:

Subdirección Financiera y Contable
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES
Ciudad

Asunto: Radicación cuenta de cobro del mes de junio 2018.



Por medio de la presente me permito adjuntar los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de junio, acorde al contrato N° 189 de 2018 bajo la supervisión de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

A continuación se relacionan los documentos entregados:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Informe mensual de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Informe final de actividades
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Evidencia cargue de pago mes de mayo en Secop II

Cordialmente,


Jhon Edward Zacipa Casas
C.C. 1031157690 de Bogotá

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: G3-FT004
			Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 189-2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA



CONTRATISTA:	Jhon Edward Zacipa Casas			C.C. / C.E. No.:	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/06/2018	Hasta	30/06/2018	INFORME No.: 6

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	189	Fecha de inicio	16/01/2018	Fecha de terminación	30/06/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula Segunda , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios personales para apoyar la revisión, validación y clasificación de novedades presentadas dentro del proceso de lectura y la consolidación de dicha información, para las pruebas que realiza EL ICFES" .					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de once millones de pesos (\$11.000.000) MCTE , precio correspondiente a 14 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de nueve millones de pesos (\$9.000.000) MCTE .		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de Dos millones de PESOS (\$2.000.000) M/CTE .			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula Decima del contrato, el plazo del mismo se pactó en seis (6) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 15 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. El 15 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 189/2018 Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de UN MILLON DE
-----------------------	--

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2



PESOS M/CTE (\$1.000.000), y b) Cinco (5) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)."

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor									
0	N/A	Aun no se ha efectuado cobro efectivo del primer pago.	N/A									
1	26/01/2018	Se ejecutó las actividades contractuales del mes de enero.	\$1.000.000									
2	26/02/2018	Se ejecutó las actividades contractuales del mes de febrero.	\$2.000.000									
3	26/03/2018	Se ejecutó las actividades contractuales del mes de marzo.	\$2.000.000									
4	26/04/2018	Se ejecutó las actividades contractuales del mes de abril.	\$2.000.000									
5	26/05/2018	Se ejecutó las actividades contractuales del mes de mayo.	\$2.000.000									
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						x						
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoyo al seguimiento del cronograma de actividades del proceso de lectura para la prueba Saber T & Y 2018.	100%
2	Apoyo a las actividades de auditoria del proceso de lectura de hojas de respuesta de la prueba Saber T & T 2018.	100%
3	Apoyo a la realización del material necesario para llevar a cabo los procesos de lectura para la prueba Acenso Patrulleros 2018.	100%
4	Apoyo al seguimiento del cronograma de actividades del proceso de destrucción para la prueba Saber 11B.	100%
5	Apoyo en la solución de novedades que se presente en el proceso de lectura de la prueba Saber T & T.	100%

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

6	Apoyo a respuestas de comunicaciones internas remitidas por la Unidad de atención al ciudadano.	100%
7	Asistencia a reuniones de seguimiento a contratistas, internas y las demás que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	100%
8	Apoyo en la realización y modificación del Anexo técnico para los procesos de lectura de la prueba Acenso a Patrulleros.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
----------	--

6. CONSTANCIAS

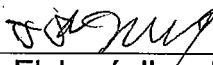
El supervisor o interventor **GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(25)** de **(06)** de **(2018)** ✓


 Elaboró Jhon Edward
 Zacipa Casas


 Revisó Alejandro Mejía
 Gómez


 Aprobó GIOVANY
 BABATIVA MÁRQUEZ

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ
DIRECTOR DE PRODUCCION Y OPERACIONES

DE: Jhon Edward Zacipa Casas
Contrato N° 189 de 2018

Fecha: 06/06/2018

Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de junio de 2018



Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará el contratista para el mes junio:

- Apoyo al seguimiento del cronograma de actividades del proceso de lectura para la prueba Saber T & T 2018.
- Apoyo a las actividades de auditoria del proceso de lectura de hojas de respuesta de la prueba Saber T & T 2018.
- Apoyo a la realización del material necesario para llevar a cabo los procesos de lectura para la prueba Acenso Patrulleros 2018.
- Apoyo al seguimiento del cronograma de actividades del proceso de destrucción para la prueba Saber 11B.
- Apoyo en la solución de novedades que se presente en el proceso de lectura de la prueba Saber T & T.
- Apoyo a respuestas de comunicaciones internas remitidas por la Unidad de atención al ciudadano.
- Asistencia a reuniones de seguimiento a contratistas, internas y las demás que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
- Apoyo en la realización y modificación del Anexo técnico para los procesos de lectura de la prueba Acenso a Patrulleros.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista/pasante para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el 5 de julio de 2018.

Cordial saludo,


Jhon Edward Zacipa Casas
Contrato N° 189 de 2018


GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ
Firma de recibido 

INFORME DE JUNIO DE 2018 /

No. De Informe 6 de 6

No. del Contrato	189 DE 2018	No Documento Identidad	1.031.157.690
------------------	-------------	------------------------	---------------

Nombre del Contratista	Jhon Edward Zacipa Casas
------------------------	--------------------------

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales para apoyar la revisión, validación y clasificación de novedades presentadas dentro del proceso de lectura y la consolidación de dicha información, para las pruebas que realiza EL ICFES

OBLIGACION CONTRACTUAL

ACTIVIDAD DESARROLLABLE

Apoyar a la subdirección en la revisión de las novedades presentadas, dentro del cronograma propuesto por el operador de lectura.

Se apoyó en la realización del cronograma de actividades de la prueba Saber 11B y extemporánea.

ENTREGABLE: CRONOGRAMA

Apoyar la verificación de las condiciones físicas, técnicas y estructurales del operador de lectura, según los anexos técnicos, para definir la presencia o no de novedades.

Apoyo en la destrucción de material de examen de la prueba Saber 11B y Saber 11B extemporánea.
~~Se apoyó en las modificaciones del anexo técnico para la prueba de~~

ENTREGABLE: Informes diarios, anexo técnico.

Asistir y participar en las reuniones con el operador para rendir informes de gestión, de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la dependencia.

Asistencia a reunión de revisión cronograma de auditoría y demás reuniones solicitadas por la subdirección.
Asistencia al comité de lectura.
Asistencia a reunión para acordar estructura del string de respuestas y solucionar dudas y novedades de la prueba Saber T y T 2018.

ENTREGABLE: Correo, acta de comité.

Apoyar la consolidación de las novedades en base de datos por cada prueba que se realice.

No se realizó actividades para este periodo.



ENTREGABLE: N/A

Apoyar el seguimiento para la entrega de la información correspondiente a las novedades encontradas dentro del proceso de lectura.

Se realizó auditorías para el proceso de lectura de la prueba Saber T y T y solución de novedades encontradas.

ENTREGABLE: Informes diarios.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
Apoyar el monitoreo y reporte del avance de la lectura de las HR, entregando informes de cobertura, confrontando cronograma vs lectura.	Se realizó seguimiento al operador de impresión y lectura dando alcance al cumplimiento de las fechas propuestas por cronograma. ENTREGABLE: Correos, cronograma.
Apoyar la revisión de la base de datos de novedades, contra la base de datos de citados, la biblia y el informe de novedades presentado por el operador de logística de aplicación.	Se apoyó en las respuestas remitidas por la Unidad de atención al ciudadano verificando los datos de los usuarios contrastando con bases de datos de citados, informe de novedades, etc. ENTREGABLE: Respuestas de fondo a la UAC.
Apoyar la elaboración y entrega de instructivo sobre el manejo del material no conforme de la hojas de respuesta que se encuentre en el área de cuarentena.	Se apoyó en la elaboración de manuales a los operadores. ENTREGABLE: Manual de lectura
Apoyar el seguimiento y solución a las novedades e inconsistencias reportadas durante el proceso de lectura, a partir de la revisión del string sin depurar.	Se apoyó en la verificación de novedades encontradas en la entrega de los strings sin depurar. ENTREGABLE: Correo, informe administrativo.
Presentar en forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de los aportes a salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	La cuenta de cobro y todos sus anexos se presentan de forma oportuna. ENTREGABLE: N/A
Afiliarse al sistema de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al Sistema General de Seguridad Social.	Se realizó la afiliación oportuna a ARL en Liberty. ENTREGABLE: N/A
El contratista se obliga a cumplir con el código de Ética y Valores adoptado por EL ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.	Se cumplió con lo estipulado en la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013 ENTREGABLE: N/A
Presentar informe de gestión final sobre la ejecución del contrato	La cuenta de cobro y todos sus anexos se presentan de forma oportuna. ENTREGABLE: N/A
Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique su obrar.	Se cumple acorde a lo pactado. ENTREGABLE: N/A
No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se	Se cumple con lo pactado. ENTREGABLE: N/A
Conservar y devolver en debida y oportuna forma los documentos que le sean entregados.	Se cumple con lo pactado. ENTREGABLE: N/A

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento.</p>	<p>Se cumple con lo pactado.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
<p>Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información del Institute como del talento humano, así como cumplir las políticas y estándares de seguridad de la información, durante su permanencia y posterior a su retiro, según la normatividad vigente.</p>	<p>Se cumple con lo pactado.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
<p>Las demás señaladas inherentes al objeto del contrato</p>	<p>Se apoyó en la respuesta de las peticiones de la UAC en la plataforma Orfeo.</p> <p>ENTREGABLE: Respuestas en Orfeo.</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</p>	
<p>Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES /

No. De Informe 1 de 1 /

No. del Contrato	189 DE 2018	No Documento Identidad	1.031.157.690
-------------------------	-------------	-------------------------------	---------------

Nombre del Contratista	Jhon Edward Zacipa Casas
-------------------------------	--------------------------

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales para apoyar la revisión, validación y clasificación de novedades presentadas dentro del proceso de lectura y la consolidación de dicha información, para las pruebas que realiza EL ICFES

OBLIGACION CONTRACTUAL

ACTIVIDAD DESARROLLABLE

Apoyar a la subdirección en la revisión de las novedades presentadas, dentro del cronograma propuesto por el operador de lectura.

Esta actividad no se realizó debido a que en el cronograma las fechas propuestas por el operador de lectura están estipuladas para el siguiente mes.
 Se apoyó el proceso de depuración de novedades de la prueba saber 11B.
 Apoyo al seguimiento del cronograma de actividades del proceso de lectura.
 Revisión de formatos de auditoría para proponer mejoras a dichos formatos teniendo en cuenta los indicadores.
 Se realizó el cronograma de actividades de la prueba Saber T&T 2018 y seguimiento a este.
 Se apoyó en la realización del cronograma de actividades de la prueba Saber 11B y extemporánea.

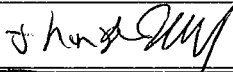
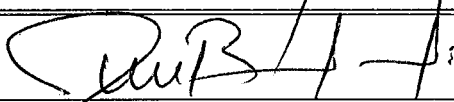
ENTREGABLE: Cronograma de actividades e informes diarios de auditoría.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>Apoyar la verificación de las condiciones físicas, técnicas y estructurales del operador de lectura, según los anexos técnicos, para definir la presencia o no de novedades.</p>	<p>Apoyo a la realización de auditorías en planta para el proceso de destrucción de hojas de respuesta de la prueba Saber Pro, Saber T & T, Saber pro exterior.</p> <p>Apoyo a las actividades de auditoria proceso impresión y empaque primario de material de examen.</p> <p>Apoyo a las actividades de desempaque de material de hojas de respuestas.</p> <p>Apoyo en la destrucción de material de axamen de la prueba Saber 11B y extemporanea.</p> <p>Apoyo en la destrucción de material de axamen de la prueba Saber 11B y Saber 11B extemporanea.</p> <p>Se apoyó en las modificaciones del anexo técnico para la prueba de Acenso a patrulleros 2018.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
<p>Asistir y participar en las reuniones con el operador para rendir informes de gestión, de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la dependencia.</p>	<p>Reunión para presentar el organigrama del ICFES y presentación de antiguos y nuevos integrantes al equipo de las subdirecciones.</p> <p>Reunión para la presentación equipo gestión logística.</p> <p>Reunión para generar propuesta de mejoramiento de procesos de lectura.</p> <p>Reunión presentación de la propuesta de mejoramiento a la subdirección de aplicación de instrumentos.</p> <p>Reunión SAI - Grupo Archivo mié 21 de mar de 2018</p> <p>Reunión Secretaría General - Martes 20 de marzo</p> <p>ENTREGABLE: Listado de asistencia</p>
<p>Apoyar la consolidación de las novedades en base de datos por cada prueba que se realice.</p>	<p>Se revisó el informe delegado e informe administrativo a fin de sugerir posibles mejoras.</p> <p>Se realizó depuración del reporte administrativo de la prueba Saber 11B extemporanea.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>Apoyar el seguimiento para la entrega de la información correspondiente a las novedades encontradas dentro del proceso de lectura.</p>	<p>Se realizó seguimiento a la depuración de novedades y la entrega de lectura con novedades.</p> <p>Se resolvieron las novedades presentadas en la prueba Saber 11B Extemporanea.</p> <p>Se realizó auditorias para el proceso de lectura de la prueba Saber T y T y solución de novedades encontradas.</p> <p>ENTREGABLE: Correos.</p>
<p>Apoyar el monitoreo y reporte del avance de la lectura de las HR, entregando informes de cobertura, confrontando cronograma vs lectura.</p>	<p>Se realizó cronograma de actividades de lectura para la siguiente semana después del día 25 de febrero.</p> <p>Se realizaron las respectivas auditorias para el proceso de lectura de la prueba Saber 11B según cronograma.</p> <p>Se realizó seguimiento al operador de impresión y lectura dando alcance al cumplimiento de las fechas propuestas por cronograma.</p> <p>ENTREGABLE: Correos, cronograma</p>
<p>Apoyar la revisión de la base de datos de novedades, contra la base de datos de citados, la biblia y el informe de novedades presentado por el operador de logística de aplicación.</p>	<p>Se realizó una reunión donde se presentó al equipo de logística y sus objetivos en el área.</p> <p>Revisión del informe delegado e informe administrativo a fin de sugerir posibles mejoras.</p> <p>Se identificaron posibles mejoras al proceso de depuración de novedades del reporte administrativo.</p> <p>Se apoyó en las respuestas remitidas por la Unidad de atención al ciudadano verificando los datos de los usuarios contrastando con bases de datos de citados, informe de novedades, etc.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
<p>Apoyar la elaboración y entrega de instructivo sobre el manejo del material no conforme de la hojas de respuesta que se encuentre en el área de cuarentena.</p>	<p>Se realizó seguimiento a proceso de resolución de cuarentenas.</p> <p>Se apoyó en la elaboración de manuales a los operadores.</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
	ENTREGABLE: Correos, manual de lectura.
Apoyar el seguimiento y solución a las novedades e inconsistencias reportadas durante el proceso de lectura, a partir de la revisión del string sin depurar.	<p>Se apoyo al proceso de depuración de novedades en la planta del contratista de impresión.</p> <p>Se apoyó en la verificación de novedades encontradas en la entrega de los strings sin depurar.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
Presentar en forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de los aportes a salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	<p>La cuenta de cobro y todos sus anexos se presentan de forma oportuna.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
Afiliarse al sistema de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al Sistema General de Seguridad Social.	<p>Se realizó la afiliación oportuna a ARL en Liberty.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
El contratista se obliga a cumplir con el código de Ética y Valores adoptado por EL ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.	<p>Se cumplió con lo estipulado en la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
Presentar informe de gestión final sobre la ejecución del contrato	<p>No se estipuló actividades.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique su obrar, siempre y cuando las causas de la pérdida o daño le sea imputables.	<p>Se cumple acorde a lo pactado.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
	Se cumple con lo pactado.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algun acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista debera informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p>	<p>ENTREGABLE: N/A</p>
<p>Conservar y devolver en debida y oportuna forma los documentos que le sean entregados.</p>	<p>Se cumple con lo pactado. ENTREGABLE: N/A</p>
<p>Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento.</p>	<p>Se cumple con lo pactado. ENTREGABLE: N/A</p>
<p>Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información del Institute como del talento humano, asi como cumplir las politicas y estandares de seguridad de la information, durante su permanencia y posterior a su retiro, segun la normatividad vigente.</p>	<p>Se cumple con lo pactado. ENTREGABLE: N/A</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>Las demas señaladas inherentes al objeto del contrato</p>	<p>Lectura del anexo técnico referente a la prestación de servicios de empaque, distribución, entrega, recepción, devolución, desempaque, bodega y destrucción del material de examen.</p> <p>Lectura del anexo técnico referente a las especificaciones técnicas para la prestación del servicio de impresión, empaque del material del examen, lectura, generación del archivo de lectura y almacenamiento de las hojas de respuestas y suministro de kits de aplicación de los exámenes de estado 2016 -2018.</p> <p>Se realizó apoyo a respuestas de comunicaciones internas remitidas por la Unidad de atención al ciudadano.</p> <p>Se realizó el apoyo a la Aprobación de Áreas de Pre-prensa impresión - Empaque primario de material de examen.</p> <p>Se realizó el apoyo a las actividades de auditoria proceso impresión y empaque primario de material de examen.</p> <p>Desarrollar una mejora al proceso de respuesta de PQRs mediante software.</p> <p>Apoyo a respuestas de comunicaciones internas remitidas por la Unidad de atención al ciudadano.</p> <p>Implementar mejora en el proceso de respuesta de las peticiones de los usuarios de la plataforma Orfeo.</p> <p>ENTREGABLE: Propotipo Software, correos, respuesta ODT</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</p>	
<p>Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>	

Bogotá D.C., 25 de junio de 2018

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN –
ICFES**

DEBE A:

Jhon Edward Zacipa Casas

C.C. 1031157690

LA SUMA DE: *Dos millones de pesos*

(\$2.000.000.00) MONEDA CORRIENTE


Por concepto de préstamo de servicios personales para apoyar la revisión, validación y clasificación de novedades presentadas dentro del proceso de lectura y la consolidación de dicha información, para las pruebas que realiza EL ICFES.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

Banco: Banco caja social

Tipo de cuenta: Ahorros

No. de cuenta: 24080278672


Jhon Edward Zacipa Casas
C.C. 1031157690

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.

Bogotá D.C., 25 de junio del 2018 ✓

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES

Subdirección Financiera y Contable

Ciudad


Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de junio de 2018. ✓

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes de junio, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



Jhon Edward Zacipa Casas
C.C. 1.031.157.690 de Bogota D.C.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1031157690		ZACIPA CASAS JHON EDWARD	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ave cll. 43sur #79g 18	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4544630		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor	
2018-06	30761345	848038776	1	2018/06/25	2018/06/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$232,200	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$128,000	\$0	\$0	\$128,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$128,000	\$0	\$0	\$128,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$4,200	\$0	\$0	\$4,200	
LIBERTY	14-18	860,008,645	7	1	\$4,200	\$0	\$0	\$4,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$100,000	\$0	\$0	\$100,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$100,000	\$0	\$0	\$100,000	
TOTAL				1	\$232,200	\$0	\$0	\$232,200	

PAGA PARA PAGAR

VER CONTRATO
Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?		Estado	Detalle
			Si	No		
Pago 001	1	26/01/2018 06:40:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	13/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	2	26/02/2018 11:05:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	28/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	3	26/03/2018 04:44:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	02/04/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	4	26/04/2018 10:03:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	2.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	5	28 días de tiempo transcurrido (26/06/2018 02:18:00 AM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle