

Bogotá D.C., 27 de agosto de 2018

GENERALES



No. 20182000758542
Fecha Radicado: 2018-08-27 17:21:09
Anexos: 10 FOLIOS.



Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000758532
Fecha Radicado: 2018-08-27 17:20:43
Anexos: 10 FOLIOS.



Señores:
Subdirección Financiera y Contable
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES
Ciudad

Asunto: Radicación cuenta de cobro del mes de agosto 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de agosto, acorde al contrato N° 179 de 2018 bajo la supervisión de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

A continuación se relacionan los documentos entregados:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Informe mensual de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Evidencia carga de pago en mes de julio SECOP II

Cordialmente,


JOHAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
CC. 1.016.059.792 de Bogotá

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001

Versión: 003

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

ago-2018

Contrato No:	179	Fecha de contrato:	15/01/2018	Nombre Contratista de	JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
No. de factura o documento equivalente:	8	Contrato con adición (marque con una X)	SI X NO	NIT / C.C contratista:	1.016.059.792
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	8	Periodo a pagar:	DE: 01/08/2018 A: 31/08/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

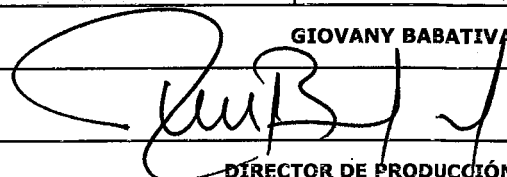
***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

- Apoye en la respuesta a novedades durante la aplicación de la prueba Saber 11 calendario A
- Apoye en el seguimiento de los GPS durante las diferentes etapas del proceso de transporte
- Apoye en las respuestas a solicitudes generadas por los contratistas de empaque y transporte.
- Apoye en el seguimiento a los procesos de desempaque y destrucción de la prueba SABER T&T
- Apoye en el seguimiento al retorno del material y desempaque de hojas de respuesta de la prueba Saber 11A
- Apoye en la elaboración de actas de comité de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.
- Apoye en la elaboración de las facturas de los contratistas de empaque y transporte.
- Asistí a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.
- Apoye en la respuesta a observaciones del proceso IC-024-2018
- Genere informes relacionados al seguimiento de los contratistas de empaque y transporte.
- Elabore el listado de actividades a ejecutar durante el mes de agosto.
- Asistí a reuniones solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos
- Apoye en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba.



ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMP04	Subdirección de Aplicación de Instrumentos	3.759.316
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		3.759.316

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	GIOVANY BABATIVA MARQUEZ
FIRMA:	
CARGO:	DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

OL

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: G3-FT004
			Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 179 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES	C.C. / C.E. No.:	1016059792
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/08/2018	Hasta 31/08/2018	INFORME No.: 8

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	179	Fecha de inicio	15/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: “prestar los servicios profesionales para apoyar la supervisión de los procesos de impresión y distribución del material de exámenes e impresión del material de apoyo (kits) de aplicación de las pruebas que realice el ICFES, así como apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.”					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$24.435.554) MCTE , precio correspondiente a 31.2 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. Que la supervisión del contrato en mención, conforme a la cláusula primera solicito adicionar el mismo en la suma de DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA DE PESOS M/CTE (\$18.796.580) IVA INCLUIDO.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$24.435.554) MCTE		
SALDO DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA DE PESOS M/CTE (\$18.796.580) M/CTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en SEIS MESES Y 15 DIAS (6.5) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		

Que la supervisión del contrato en mención, conforme a la cláusula segunda de la adición y prórroga No.1, el plazo de ejecución del contrato se prorrogó hasta el **31 de diciembre de 2018**.

DESARROLLO DEL CONTRATO:

El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:

- El **15 de enero de 2018** se suscribió el contrato entre las partes contratantes.
- El **15 de enero de 2018** se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. **179**.
- El **17 de julio de 2018** se firmó la prórroga del contrato No. **179 de 2018**.



3. INFORMACIÓN FINANCIERA
FORMA DE PAGO:

De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: **"a) Un (1) primer pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$1.879.658), y b) seis (6) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$3.759.316) "**

Que la supervisión del contrato en mención, conforme a la cláusula **Primera** de la prórroga No.1, la forma de pago se indicó de la siguiente manera **"TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$3.759.316) incluido IVA."**

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
0	N/A	Aun no se ha efectuado cobro efectivo del primer pago	\$0
1	26/01/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de enero	\$1.879.658
2	26/02/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de febrero	\$3.759.316
3	26/03/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de marzo	\$3.759.316
4	26/04/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de abril	\$3.759.316
5	25/05/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de mayo	\$3.759.316

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

6	25/06/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de junio	\$3.759.316											
7	25/07/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de julio	\$3.759.316											
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
									X					
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoye en la respuesta a novedades durante la aplicación de la prueba Saber 11 calendario A	100%
2	Apoye en el seguimiento de los GPS durante las diferentes etapas del proceso de transporte	100%
3	Apoye en las respuestas a solicitudes generadas por los contratistas de empaque y transporte.	100%
4	Apoye en el seguimiento a los procesos de desempaque y destrucción de la prueba SABER T&T	100%
5	Apoye en el seguimiento al retorno del material y desempaque de hojas de respuesta de la prueba Saber 11A	100%
6	Apoye en la elaboración de actas de comité de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.	100%
7	Apoye en la elaboración de las facturas de los contratistas de empaque y transporte.	100%
8	Asistí a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.	100%
9	Apoye en la respuesta a observaciones del proceso IC-024-2018	100%
10	Genere informes relacionados al seguimiento de los contratistas de empaque y transporte.	100%
11	Elabore el listado de actividades a ejecutar durante el mes de agosto.	100%
12	Asistí a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	100%
13	Apoye en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
---	--



6. CONSTANCIAS

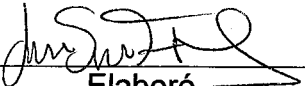
El supervisor o interventor **GIOVANY BABATIVA MARQUEZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

GIOVANY BABATIVA MARQUEZ, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,


7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(27)** de **(08)** de **(2018)**


Elaboró
JHOAN SEBASTIAN FRANCO


Revisó
ALEJANDRO MEJIA


Aprobó
GIOVANY BABATIVA

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: GIOVANY BABATIVA
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
Contrato N° 179 de 2018

Fecha: 06/08/2018

Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de agosto de 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará el contratista para el mes agosto:

- Apoyar en la respuesta a novedades durante la aplicación de la prueba Saber 11 calendario A
- Apoyar en el seguimiento de los GPS durante las diferentes etapas del proceso de transporte
- Apoyar en las respuestas a solicitudes generadas por los contratistas de empaque y transporte.
- Apoyar en el seguimiento a los procesos de desempaque y destrucción de la prueba SABER T&T
- Apoyar en el seguimiento al retorno del material y desempaque de hojas de respuesta de la prueba Saber 11A
- Apoyar en la elaboración de actas de comité de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.
- Apoyar en la elaboración de las facturas de los contratistas de empaque y transporte.
- Asistir a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.
- Apoyar en la respuesta a observaciones del proceso IC-024-2018
- Generar informes relacionados al seguimiento de los contratistas de empaque y transporte.
- Elaborar el listado de actividades a ejecutar durante el mes de agosto.
- Asistir a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos
- Apoyar en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el 05 de septiembre de 2018.

Cordial saludo,


JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
Contrato N° 179 de 2018


GIOVANY BABATIVA
Firma de recibido

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

INFORME DE AGOSTO DE 2018

No. De Informe 8 de 12

No. del Contrato	179 DE 2018	No Documento Identidad	1.016.059.792
------------------	-------------	---------------------------	---------------

Nombre del Contratista	JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
---------------------------	--------------------------------

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para apoyar la supervisión de los procesos de impresión y distribución del material de exámenes e impresión del material de apoyo (kits) de aplicación de las pruebas que realice el ICFES, así como apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
------------------------	-------------------------

Apoyar la supervisión de los procesos de impresión, distribución lectura de los materiales de examen, destrucción de los archivos basicos, destrucción de planchas de impresión, destrucción de productos no conformes, destrucción de material sobrante, impresión de materiales del kit de aplicación, entrega de materiales empacados al contratista de distribución y recolección, a cargo de los contratistas de impresión y empaque.	<p>Apoye en el seguimiento de los GPS durante las diferentes etapas del proceso de transporte</p> <p>Apoye en el seguimiento al retorno del material y desempaque de hojas de respuesta de la prueba Saber 11A</p> <p>Elabore el listado de actividades a ejecutar durante el mes de agosto.</p> <p>ENTREGABLE: INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CONTRATISTA</p>
--	---

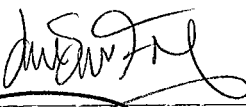
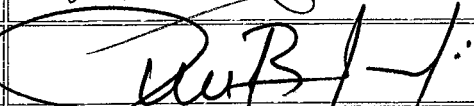
Apoyar el seguimiento al cronograma de actividades de impresión, distribución empaque y lectura en cada prueba, el cumplimiento del plan de entregas del material desde la bodega origen hasta los diferentes sitios de aplicación.	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
---	---

Apoyar la verificación del cumplimiento de los procedimientos definidos dentro del proceso de destrucción de material adelantado por el ICFES.	<p>Apoye en el seguimiento a los procesos de desempaque y destrucción de la prueba SABER T&T</p> <p>ENTREGABLE: CORREO ELECTRONICO</p>
--	---

Apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.	<p>Apoye en la respuesta a observaciones del proceso IC-024-2018</p> <p>ENTREGABLE: FORMATO DE EVALUACIÓN</p>
---	--

Asistir a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación Instrumentos	<p>Asistí a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.</p> <p>Asistí a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos</p>
---	--

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
	ENTREGABLE: REGISTRO DE ASISTENCIA
Apoyar en la construcción de informes de auditoría para cada una de las actividades relacionadas con los procesos de impresión y distribución.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
Apoyar en el archivo de soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos en la carpeta del respectivo contrato.	Apoye en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba. ENTREGABLE: CARPETA CON SOPORTES
Apoyar la elaboración de los documentos técnicos para contratar los servicios que garanticen el proceso de impresión y distribución, que se requieran para los exámenes que realiza el ICFES, de acuerdo con las políticas institucionales, las necesidades y requerimientos de la dependencia.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
Apoyar los procesos de auditoría de los nodos en las regiones que le sean designadas, esto de acuerdo con los lineamientos del Subdirector de Aplicación de Instrumentos y necesidades y requerimientos de la dependencia.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
Apoyar las respuestas a las solicitudes presentadas por los contratistas de impresión y distribución	Apoye en la respuesta a novedades durante la aplicación de la prueba Saber 11 calendario A Apoye en las respuestas a solicitudes generadas por los contratistas de empaque y transporte. ENTREGABLE: RESPUESTAS CORREOS ELECTRONICOS
Presentar en forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de los aportes a salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	Elabore en los tiempos establecidos la cuenta de cobro y los aportes mencionados dentro de las obligaciones contractuales. ENTREGABLE: CUENTA DE COBRO
Afiliarse al sistema de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al Sistema General de Seguridad Social.	Realice la respectiva afiliación al Sistema General de Seguridad Social. ENTREGABLE: PLANILLA DE APORTES
El contratista se obliga a cumplir con el Código de Ética y Valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
Presentar informe de gestión final sobre la	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
ejecución del contrato.	ENTREGABLE: N/A
Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique su obrar, siempre y cuando las causas de la pérdida o daño le sea imputables.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
Conservar y devolver en debida y oportuna forma los documentos que le sean entregados.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información del Instituto como del talento humano, así como cumplir las políticas y estándares de seguridad de la información, durante su permanencia y posterior a su retiro, según la normatividad vigente.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
Velar por la adecuada administración de datos personales de acuerdo con la normatividad vigente.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
Las demás inherentes al objeto contractual	Apoye en la elaboración de actas de comité de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte. Apoye en la elaboración de las facturas de los contratistas de empaque y transporte. Genere informes relacionados al seguimiento de los contratistas de empaque y transporte. ENTREGABLE: LISTADO DE ACTIVIDADES E INFORMES - ACTAS DE COMITÉ - CORREO ELECTRONICO
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	

Bogotá D.C., 27 de agosto de 2018

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN –
ICFES**

DEBE A:

JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES

C.C. 1016059792

**LA SUMA DE: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL
TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE**

(\$3.759.316.00) MONEDA CORRIENTE

Por concepto de prestar los servicios profesionales para apoyar la supervisión de los procesos de impresión y distribución del material de exámenes e impresión del material de apoyo (kits) de aplicación de las pruebas que realice el ICFES, así como apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

Banco: Banco de Bogotá

Tipo de cuenta: Cuenta de ahorros

No. de cuenta: 299090233


JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
C.C. 1016059792 de Bogotá

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.

Bogotá D.C., 27 de Agosto del 2018

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de agosto de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes agosto, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,


JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
C.C. 1.016.059.792 de BOGOTÁ

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Clase Aportante		Dirección		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación	dv	Razon Social	INDEPENDIENTE	Sucursal Principal	CALLE 64 No 105 G - 46	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	4767799	No		
CC 101609792		FRANCO MORALES JHOAN SEBASTIAN		PRINCIPAL							
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Valor	
Salud	2018-08	8482603070	8482603070	1	2018/08/23	2018/08/06	BANCO BOGOTÁ	Días Mora			\$436,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 101609792	FRANCO JHOAN	230201	30	\$1,503,750	\$240,600	EP5017	30	\$1,503,750	\$188,000	0	14-18	\$1,503,750	\$7,900	0	14-18	\$1,503,750	\$7,900	0	14-18	\$1,503,750	\$7,900	
Total Afiliados(1)					\$1,503,750	\$240,600			\$1,503,750	\$188,000			\$1,503,750	\$188,000			\$1,503,750	\$188,000			\$1,503,750	\$188,000	

RESUMEN DE PAGO											
RIESGO		CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR			
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)		230201	800,229,739	0	1	\$240,600	\$240,600	\$240,600			
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)		14-18	860,008,645	7	1	\$7,900	\$7,900	\$7,900			
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)		EP5017	830,003,564	7	1	\$188,000	\$188,000	\$188,000			
TOTAL						\$436,500	\$436,500	\$436,500			



Colombia Compra Eficiente

Administración de Contratos

UTC-5 11:03:02
Jhoan Sebastian F...



Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar

Inicio Menú Administración de contratos Ver contrato

16 de página: 2320720 Ayuda

1 Información general

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

Porcentaje Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

Plan de Pagos

7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1	26/01/2018 10:36:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	13/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	1.879.658 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	2	26/02/2018 11:32:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	28/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3.759.316 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	3	26/03/2018 09:40:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	02/04/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3.759.316 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	4	25/04/2018 12:44:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	02/05/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3.759.316 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	5	25/05/2018 03:57:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	3.759.316 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	6	25/06/2018 10:24:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	3.759.316 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 007	7	30 días de tiempo transcurrido (25/07/2018 02:55:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	3.759.316 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

JOTA