

Bogotá D.C., 25 de junio de 2018

20182000483172 F  
20182000483162 A

Señores:

**Subdirección Financiera y Contable**  
**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES**  
Ciudad

**Asunto:** Radicación cuenta de cobro del mes de junio 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de junio, acorde al contrato N° 179 de 2018 bajo la supervisión de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.



A continuación se relacionan los documentos entregados:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Informe mensual de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Evidencia cargue de pago en mes de mayo SECOP II

Cordialmente,

  
**JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES**  
CC. 1.016.059.792 de Bogotá



 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: G3-FT004
			Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 179 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES	<b>C.C. / C.E. No.:</b>	1016059792
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b> 01/06/2018	<b>Hasta</b> 30/06/2018	<b>INFORME No.:</b> 6

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	179	<b>Fecha de inicio</b>	15/01/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/07/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>SEGUNDA</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>“prestar los servicios profesionales para apoyar la supervisión de los procesos de impresión y distribución del material de exámenes e impresión del material de apoyo (kits) de aplicación de las pruebas que realice el ICFES, así como apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.”.</b>					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula <b>SEPTIMA</b> del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$24.435.554) MCTE</b> , precio correspondiente a 31.2 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL NOVECIENTOS VEINTIDÓS PESOS (\$16.916.922) MCTE</b>		
<b>SALDO DEL CONTRATO:</b> <b>SIETE MILLONES QUINIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS (7.518.632) M/CTE.</b>			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>DECIMA</b> del contrato, el plazo del mismo se pactó en <b>SEIS MESES Y 15 DIAS (6.5) meses</b> , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>		<b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El 15 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>El 15 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 179.</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.</li> </ul>
--	--

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>	De conformidad con lo establecido por la cláusula <b>OCTAVA</b> del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "a) Un (1) primer pago por valor de <b>UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$1.879.658)</b> , y b) seis (6) pagos mensuales por valor de <b>TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$3.759.316)</b> "
-----------------------	--

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor										
0	N/A	Aun no se ha efectuado cobro efectivo del primer pago	\$0										
1	26/01/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de enero	\$1.879.658										
2	26/02/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de febrero	\$3.759.316										
3	26/03/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de marzo	\$3.759.316										
4	26/04/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de abril	\$3.759.316										
5	25/05/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de mayo	\$3.759.316										
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							X						
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

### 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoye en la elaboración y el seguimiento al cronograma de actividades de la prueba SABER TyT	100%
2	Apoye en las respuestas a solicitudes generadas por los contratistas de empaque y transporte	100%

<b>3</b>	Apoye en el seguimiento a los procesos de empaque y transporte para la prueba SABER T&T	<b>100%</b>
<b>4</b>	Apoye en la elaboración de actas de comité de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte	<b>100%</b>
<b>5</b>	Asistí a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte	<b>100%</b>
<b>6</b>	Apoye en la elaboración del borrador de los anexos técnicos de la prueba Ascenso patrulleros 2018	<b>100%</b>
<b>7</b>	Genere informes relacionados al seguimiento de los contratistas de empaque y transporte	<b>100%</b>
<b>8</b>	Elabore el listado de actividades a ejecutar durante el mes de junio	<b>100%</b>
<b>9</b>	Asistí a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	<b>100%</b>
<b>10</b>	Apoye en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba	<b>100%</b>

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)**

<b>1</b>	
----------	--

**6. CONSTANCIAS**

*El supervisor o interventor **GIOVANY BABATIVA MARQUEZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*


***GIOVANY BABATIVA MARQUEZ**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*


**7. OBSERVACIONES**

*(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(25)** de **(06)** de **(2018)**

  
Elaboró  
**JOHAN SEBASTIAN FRANCO**

  
Revisó  
**ALEJANDRO MEJIA**

  
Aprobó  
**GIOVANY BABATIVA**

**INFORME DE JUNIO DE 2018**

**No. De Informe 6 de 7**

<b>No. del Contrato</b>	179 DE 2018	<b>No Documento Identidad</b>	1.016.059.792
-------------------------	-------------	-------------------------------	---------------

<b>Nombre del Contratista</b>	JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
-------------------------------	--------------------------------

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar los servicios profesionales para apoyar la supervisión de los procesos de impresión y distribución del material de exámenes e impresión del material de apoyo (kits) de aplicación de las pruebas que realice el ICFES, así como apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.

**OBLIGACION CONTRACTUAL**

**ACTIVIDAD DESARROLLABLE**

Apoyar la supervisión de los procesos de impresión, distribución lectura de los materiales de examen, destrucción de los archivos basicos, destrucción de planchas de impresión, destrucción de productos no conformes, destrucción de material sobrante, impresión de materiales del kit de aplicación, entrega de materiales empacados al contratista de distribución y recolección, a cargo de los contratistas de impresión y empaque.

Apoye en el seguimiento a los procesos de empaque y transporte para la prueba SABER T&T  
Genere informes relacionados al seguimiento de los contratistas de empaque y transporte

**ENTREGABLE: INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CONTRATISTA**

Apoyar el seguimiento al cronograma de actividades de impresión, distribución empaque y lectura en cada prueba, el cumplimiento del plan de entregas del material desde la bodega origen hasta los diferentes sitios de aplicación.

Apoye en la elaboración y el seguimiento al cronograma de actividades de la prueba SABER TyT

**ENTREGABLE: ACTUALIZACIÓN DE LOS CRONOGRAMA EN GOOGLE DRIVE**

Apoyar la verificación del cumplimiento de los procedimientos definidos dentro del proceso de destrucción de material adelantado por el ICFES.

No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes

**ENTREGABLE: N/A**

Apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.

No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes

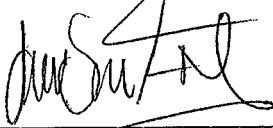
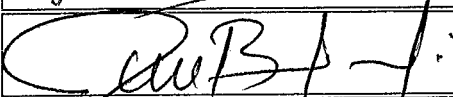
**ENTREGABLE: N/A**

Asistir a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación Instrumentos

Asistí a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.  
Asistí a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
	<b>ENTREGABLE: REGISTRO DE ASISTENCIA</b>
Apoyar en la construcción de informes de auditoría para cada una de las actividades relacionadas con los procesos de impresión y distribución.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes
Apoyar en el archivo de soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos en la carpeta del respectivo contrato.	<b>ENTREGABLE: N/A</b>
Apoyar la elaboración de los documentos técnicos para contratar los servicios que garanticen el proceso de impresión y distribución, que se requieran para los exámenes que realiza el ICFES, de acuerdo con las políticas institucionales, las necesidades y requerimientos de la dependencia.	Apoye en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba
Apoyar los procesos de auditoría de los nodos en las regiones que le sean designadas, esto de acuerdo con los lineamientos del Subdirector de Aplicación de Instrumentos y necesidades y requerimientos de la dependencia.	<b>ENTREGABLE: CARPETA CON SOPORTES</b>
Apoyar las respuestas a las solicitudes presentadas por los contratistas de impresión y distribución	Apoye en la elaboración del borrador de los anexos técnicos de la prueba Ascenso patrulleros 2018
Presentar en forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de los aportes a salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	<b>ENTREGABLE: BORRADOR ANEXO TÉCNICO</b>
Afiliarse al sistema de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al Sistema General de Seguridad Social.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes
El contratista se obliga a cumplir con el Código de Ética y Valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.	<b>ENTREGABLE: N/A</b>
Presentar informe de gestión final sobre la	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes



OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
ejecución del contrato.	<b>ENTREGABLE: N/A</b>
Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique su obrar, siempre y cuando las causas de la pérdida o daño le sea imputables.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes  <b>ENTREGABLE: N/A</b>
No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes  <b>ENTREGABLE: N/A</b>
Conservar y devolver en debida y oportuna forma los documentos que le sean entregados.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes  <b>ENTREGABLE: N/A</b>
Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes  <b>ENTREGABLE: N/A</b>
Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información del Instituto como del talento humano, así como cumplir las políticas y estándares de seguridad de la información, durante su permanencia y posterior a su retiro, según la normatividad vigente.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes  <b>ENTREGABLE: N/A</b>
Velar por la adecuada administración de datos personales de acuerdo con la normatividad vigente.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes  <b>ENTREGABLE: N/A</b>
Las demás inherentes al objeto contractual	Elabore el listado de actividades a ejecutar durante el mes de junio. Apoye en la elaboración de actas de comité de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.  <b>ENTREGABLE: LISTADO DE ACTIVIDADES E INFORMES ACTAS DE COMITÉ</b>
<b>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</b>	
<b>Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>	

**ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**PARA:** GIOVANY BABATIVA  
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

**DE:** JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES  
Contrato N° 179 de 2018

**Fecha:** 06/06/2018

**Asunto:** Acuerdo de actividades para el mes de junio de 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará el contratista para el mes junio:

- Apoyar en la elaboración y el seguimiento al cronograma de actividades de la prueba SABER TyT
- Apoyar en las respuestas a solicitudes generadas por los contratistas de empaque y transporte
- Apoyar en el seguimiento a los procesos de empaque y transporte para la prueba SABER T&T
- Apoyar en la elaboración de actas de comité de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte
- Asistir a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte
- Apoyar en la elaboración de los anexos técnicos de la prueba Ascenso patrulleros 2018
- Generar informes relacionados al seguimiento de los contratistas de empaque y transporte
- Elaborar el listado de actividades a ejecutar durante el mes de junio
- Asistir a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos
- Apoyar en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista/pasante para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el 5 de julio de 2018.

Cordial saludo,

  
**JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES**  
Contrato N° 179 de 2018

  
**GIOVANY BABATIVA**  
Firma de recibido 

**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES**

Bogotá D.C., 25 de junio de 2018

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN –  
ICFES**

DEBE A:

**JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES**

C.C. 1016059792


**LA SUMA DE: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL  
TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE**

*(\$3.759.316.00) MONEDA CORRIENTE*

Por concepto de prestar los servicios profesionales para apoyar la supervisión de los procesos de impresión y distribución del material de exámenes e impresión del material de apoyo (kits) de aplicación de las pruebas que realice el ICFES, así como apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

**Banco:** Banco de Bogotá  
**Tipo de cuenta:** Cuenta de ahorros  
**No. de cuenta:** 299090233

  
**JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES**  
C.C. 1016059792 de Bogotá

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.

Bogotá D.C., 25 de Junio del 2018

Señores

**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES**

**Subdirección Financiera y Contable**

Ciudad

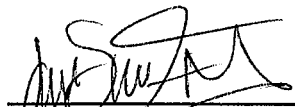
**Asunto:** Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de junio de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes junio, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



**JOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES**  
**C.C. 1.016.059.792 de BOGOTÁ**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 101609792		FRANCO MORALES JHOAN SEBASTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 64 No 105 G - 46	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	4767759		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	\$436,500
2018-06	51723433	8480384116	1	2018/06/25	2018/06/06	BANCO DE OCCIDENTE			

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte				
1	CC 101609792	FRANCO JHOAN	230201	30	\$1,503,750	\$240,600	EPS017	30	\$1,503,750	\$188,000	0	14-18	\$1,503,750	\$7,900	14-18	30	\$1,503,750	\$7,900	0	0	\$0	0	0	\$0	0	\$0			
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$1,503,750	\$240,600			\$1,503,750	\$188,000			\$1,503,750	\$188,000			\$1,503,750	\$188,000			\$0			\$7,900	\$7,900				

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)	230201	800,229,739	0	1	\$240,600	\$0	\$240,600		
PROTECCION				1	\$240,600	\$0	\$240,600		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)	14-18	860,008,645	7	1	\$7,900	\$0	\$7,900		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,900	\$0	\$7,900		
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$188,000	\$0	\$188,000		
<b>TOTAL</b>				1	\$436,500	\$0	\$436,500		



Colombia Compra Eficiente

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 15:59:24

Jhoan Sebastian F...

Búsqueda Mis procesos Menú Ira

Buscar...

Inicio -> Menú -> Administración de contratos -> Ver contrato

Id de página: 2303726 Ayuda

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

### Datos guardados

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

### Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí \* No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1	28/01/2018 10:36:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	13/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1.879.658 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	2	26/02/2018 11:32:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	28/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.759.316 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	3	28/03/2018 08:40:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	02/04/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.759.316 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	4	25/04/2018 12:44:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	02/05/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.759.316 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	5	24 días de tiempo transcurrido (25/05/2018 03:57:00 AM) (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	3.759.316 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar

Crear

Documentos de ejecución del contrato

JOTA