

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

12/12/2018

Contrato No:	178	Fecha de contrato:	15/01/2018	Nombre de Contratista	YURI MARITZA RÍOS BARBOSA
No. de factura o documento equivalente:	12	Contrato con adición (marque con una X)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> NO	NIT / C.C contratista:	1.069.726.278
Comprobante de Ingreso a almacén No:		Pago número:	12	Periodo a pagar:	DE: 01/12/2018 A: 31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Prestación de servicios profesionales para apoyar en los procesos de consolidación de bases de datos, revisión de pre armado y armado de pruebas a cargo de la Subdirección de Producción de Instrumentos. Los productos a entregar son los siguientes:

1. Actualizar el estado de los ítems del examen 359 y ubicar en las carpetas de los Gestores de Prueba encargados de los módulos del mismo las bases con la información requerida por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.
2. Responder a la solicitud hecha por el gestor Juan Francisco Velázquez creando la base con la información del estado de los ítems enviados a diagramación en el 2018.
3. Responder a las solicitudes realizadas por la Subdirección de Diseño de Instrumentos acerca de las fichas técnicas para las guías de orientación.
4. Actualizar la base de armados generales con los armados del segundo semestre del 2018.
5. Crear las bases y enviar a diagramación los ítems para las validaciones del módulo de Lectura Crítica de los exámenes Saber 11, Saber TyT y Saber Pro.
6. Crear las bases y enviar a diagramación los ítems para las validaciones del módulo de Matemáticas y Razonamiento Cuantitativo del examen Saber 11.
7. Crear las bases y enviar a diagramación los ítems para las validaciones del módulo de Gestión de Organizaciones del examen Saber Pro.
8. Crear las bases y enviar a diagramación los ítems para las validaciones del módulo de Información y Control Contable del examen Saber Pro.
9. Realizar la consulta y verificación de los ítems entregados a Banco solicitados por la Subdirección de Producción de Instrumentos para realizar los pagos de los mismos.
10. Asignar a diagramación 276 ítems desde plataforma Prisma.
11. Enviar a corrección de estilo 411 ítems desde plataforma Prisma.
12. Pasar a diagramación 604 ítems correspondientes a los BIBS y formas de Discapacidad de los tres módulos para el examen Saber 11 2019-1.
13. Pasar a diagramación 231 ítems correspondientes a los Pilotos de los tres módulos para el examen Saber 11 2019-1.
14. Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, manejada en el Banco de Ítems, según los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Icfes.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
PRMN03	Examen Saber Pro	727.100
PRMN06	Examen Saber T&T	727.100
PRMN04	Examen Saber 11	727.100
CCMP03	Subdirección de Producción de Instrumentos	1.454.200
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		3.635.500


NOMBRE DEL SUPERVISOR:

MATEO RAMÍREZ VILLANEDA

FIRMA:

CARGO:

DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 178, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	YURI MARITZA RÍOS BARBOSA			C.C. / C.E. No.:	1069726278	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/12/2018	Hasta	31/12/2018	INFORME No.:	12

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	178	Fecha de inicio	15/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula Segunda , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: “Prestación de servicios profesionales para apoyar en los procesos de consolidación de bases de datos, revisión de pre armado y armado de pruebas a cargo de la Subdirección de Producción de Instrumentos.”					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS (19.995.250) MCTE , precio correspondiente a 26 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. Se realizó una adición por un valor de VEINTIUN MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL PESOS (21.813.000) MCTE .			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS (38.172.750) MCTE . El porcentaje de ejecución corresponde al 92% .		
SALDO DEL CONTRATO: TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS (3.635.500) M/CTE . El porcentaje de saldo de contrato corresponde al 8% .			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula Decima del contrato, el plazo del mismo se pactó en Doce (12) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • El 15/01/2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 16/01/2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 178. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. 			

3. INFORMACIÓN FINANCIERA


FORMA DE PAGO:	<p>De conformidad con lo establecido por la cláusula Octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES cancelará al Contratista el valor del contrato de la siguiente manera: a) un primer pago de forma proporcional a los días en que El contratista preste efectivamente el servicio, durante el mes de Enero y b) cinco (5) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.635.500) IVA incluido, que serán pagados por la entidad a partir del mes de febrero, previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el mes de Diciembre, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte del ICFES para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable. El valor de la adición será cancelado de la siguiente manera: Seis (6) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.635.500) incluido IVA, a partir del mes de julio y hasta el 31 de diciembre de 2018 previa presentación y aprobación de los entregables e informes."</p>
-----------------------	--

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor											
1	26/01/2018	Cuenta de cobro mes de enero de 2018	\$1.817.750											
2	26/02/2018	Cuenta de cobro mes de febrero de 2018	\$3.635.500											
3	26/03/2018	Cuenta de cobro mes de marzo de 2018	\$3.635.500											
4	25/04/2018	Cuenta de cobro mes de abril de 2018	\$3.635.500											
5	25/05/2018	Cuenta de cobro mes de mayo de 2018	\$3.635.500											
6	25/06/2018	Cuenta de cobro mes de junio de 2018	\$3.635.500											
7	25/07/2018	Cuenta de cobro mes de julio de 2018	\$3.635.500											
8	27/08/2018	Cuenta de cobro mes de agosto de 2018	\$3.635.500											
9	24/09/2018	Cuenta de cobro mes de septiembre de 2018	\$3.635.500											
10	25/10/2018	Cuenta de cobro mes de octubre de 2018	\$3.635.500											
11	26/11/2018	Cuenta de cobro mes de noviembre de 2018	\$3.635.500											
12	DD/MM/AAAA		\$											
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
														X
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Actualizar el estado de los ítems del examen 359 y ubicar en las carpetas de los Gestores de Prueba encargados de los módulos del mismo las bases con la información requerida por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.	100%
2	Responder a la solicitud hecha por el gestor Juan Francisco Velázquez creando la base con la información del estado de los ítems enviados a diagramación en el 2018.	100%
3	Responder a las solicitudes realizadas por la Subdirección de Diseño de Instrumentos acerca de las fichas técnicas para las guías de orientación.	100%
4	Actualizar la base de armados generales con los armados del segundo semestre del 2018.	100%
5	Crear las bases y enviar a diagramación los ítems para las validaciones del módulo de Lectura Crítica de los exámenes Saber 11, Saber TyT y Saber Pro.	100%
6	Crear las bases y enviar a diagramación los ítems para las validaciones del módulo de Matemáticas y Razonamiento Cuantitativo del examen Saber 11.	100%
7	Crear las bases y enviar a diagramación los ítems para las validaciones del módulo de Gestión de Organizaciones del examen Saber Pro.	100%
8	Crear las bases y enviar a diagramación los ítems para las validaciones del módulo de Información y Control Contable del examen Saber Pro.	100%
9	Realizar la consulta y verificación de los ítems entregados a Banco solicitados por la Subdirección de Producción de Instrumentos para realizar los pagos de los mismos.	100%
10	Asignar a diagramación 276 ítems desde plataforma Prisma.	100%
11	Enviar a corrección de estilo 411 ítems desde plataforma Prisma.	100%
12	Pasar a diagramación 604 ítems correspondientes a los BIBS y formas de Discapacidad de los tres módulos para el examen Saber 11 2019-1.	100%
13	Pasar a diagramación 231 ítems correspondientes a los Pilotos de los tres módulos para el examen Saber 11 2019-1.	100%
14	Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, manejada en el Banco de Ítems, según los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Icfes.	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

6. CONSTANCIAS

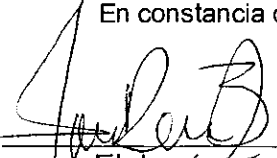
El supervisor o interventor **NUBIA ROCÍO SÁNCHEZ MARTÍNEZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

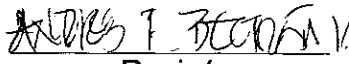
NUBIA ROCÍO SÁNCHEZ MARTÍNEZ, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

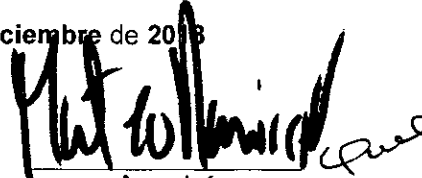
7. OBSERVACIONES

Se reportan las siguientes observaciones en la ejecución del contrato: _____ el concepto del

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **12 de diciembre** de 20**18**


Elaboró
YURI RIOS


Revisó
ANDRÉS BELTRÁN


Aprobó

**INFORME ACTIVIDADES LABORALES
BANCO DE PRUEBAS E ÍTEMS**

Señores

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE INSTRUMENTOS

ICFES

Ciudad

A continuación, presento el informe anual de las actividades laborales realizadas mes a mes del año dos mil dieciocho (2018).

ENERO

- Revisión de los cuadernillos que tuvieron cambios en las versiones de inglés para Saber 11 2018-1
- Empalme de los procesos de la UNIDEA con el nuevo coordinador Andrés Beltrán
- Revisar y enviar a diagramación los ítems de la prueba Diseño de sistemas productivos y logísticos para validación
- Revisar y enviar a diagramación los ítems de la prueba Diseño de sistemas mecánicos para validación
- Revisar y enviar a diagramación los ítems de la prueba Diseño de obras de infraestructura para validación
- Revisar y enviar a diagramación los ítems de la prueba Competencias Ciudadanas Saber Pro para validación
- Realizar el acta de entrega del examen Saber 11 2018-1 para entregar al impresor
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, manejada en el Banco de Ítems, según los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Icfes.

FEBRERO

- Empalme de los procesos del Banco de Ítems con la persona asignada.
- Enviar a Diagramación los ítems de las pruebas de Saber Pro que se encuentran en estado por asignar a diagramador en prisma
- Enviar a Diagramación los ítems de las pruebas de Saber 11 que se encuentran en estado por asignar a diagramador en prisma
- Enviar a Diagramación los ítems de las pruebas de Saber 359 que se encuentran en estado por asignar a diagramador en prisma
- Enviar a Corrección de estilo los ítems que se encuentran en prisma correspondientes a las pruebas Saber Pro
- Enviar a Corrección de estilo los ítems que se encuentran en prisma correspondientes a las pruebas Saber 11
- Enviar a Corrección de estilo los ítems que se encuentran en prisma correspondientes a las pruebas Saber 359
- Revisión de Sherpas de la prueba Saber 11 2018-1
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, manejada en el Banco de Ítems, según los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Icfes.

MARZO

- Actualizar la base de ítems liberados con las solicitudes hechas por la gestora Mónica Roldan y autorizada por Javier Toro.
- Actualizar la base de ítems liberados con las solicitudes hechas por la gestora Zandra Parra y autorizada por Javier Toro.
- Realizar la base para la validación de los ítems de los módulos Enseñar, Formar y Evaluar.
- Realizar la consulta de los ítems que hay disponibles por tareas para los módulos del gestor Luis Posada.

- Realizar la consulta de los ítems que hay disponibles por tareas para los módulos del gestor Zandra Parra.
- Realizar la base solicitada por los gestores de Razonamiento cuantitativo para la construcción del 2018.
- Revisión del armado de la prueba Saber 11 2018-1 para la entrega a tecnología.
- Realizar las revisiones de los formatos y flujogramas que están actualmente colgados en Daruma, para su ajuste y actualización.
- Realizar la distribución de los BIBS de la prueba Saber TyT 2018-1 entre los diagramadores.
- Realizar la consulta de los ítems disponibles para pilotos para la prueba Saber TyT 2018-1.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, manejada en el Banco de Ítems, según los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Icfes.

ABRIL

- Realizar las revisiones y ajustes del flujograma del proceso C2.
- Enviar a corrección de estilo los ítems de la prueba Lectura Crítica de Saber 11, Saber TYT y Saber Pro, enviados por el gestor Manuel Amado.
- Enviar a diagramación los ítems de la prueba Lectura Crítica de Saber 11, Saber TYT y Saber Pro, enviados por el gestor Manuel Amado.
- Actualizar la base de ítems eliminados con los pilotos Saber Pro 2017.
- Pasar los cambios sugeridos por los gestores a los Diagramadores para la prueba de Saber TYT 2018-1.
- Pasar a diagramación los ítems de patrulleros 2018 Constitución Política Y Código Penal.
- Responder a la solicitud hecha por la gestora Angie Valbuena alistando los 350 ítems liberados de Discapacitados.
- Apoyo logístico para la prueba PISA para establecimientos educativos 2018.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, manejada en el Banco de Ítems, según los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Icfes.

MAYO

- Realizar la consulta de los 186 ítems que cumplieron su ciclo solicitados por la Dirección de Evaluación.
- Realizar la consulta de los 183 archivos en formato PDF de los ítems liberados del módulo de Ciencias Naturales Saber 11, junto con la base de datos con sus especificaciones (afirmaciones y evidencias).
- Asignar a diagramación los ítems escogidos para la forma de Discapacitados para el examen Saber TYT 2018-1.
- Realizar la búsqueda de los ítems para usar en la capacitación de TAO (43 ítems).
- Asignar a corrección de estilo los BIBS y Pilotos del examen Saber TYT 2018-1.
- Realizar la búsqueda de los ítems solicitados por los gestores de los módulos de Lectura Crítica, Razonamiento Cuantitativo, Ciencias Naturales y Competencias Ciudadanas para poder usar en INSOR.
- Realizar la consulta de 208 fichas técnicas solicitadas por la Subdirección de Análisis y Divulgación.
- Realizar la consulta para la asignación a diagramación en TAO, de los 813 archivos en formato illustrator de los ítems solicitados por la Subdirección de Diseño, para las pruebas adaptativas.
- Enviar a diagramación las formas 1 y 2 de los ítems de Generación de Artefactos solicitados por la Subdirección de Diseño para revisión de expertos.
- Asignar a corrección de estilo 50 ítems del módulo Formulación, evaluación y gestión de proyectos correspondientes al examen Saber Pro.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, manejada en el Banco de Ítems, según los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Icfes.

JUNIO

- Consultar ítems para validación Ciencias Naturales Saber 11
- Realizar la consulta de las bases de datos de las áreas de Matemáticas, Ciencias Naturales, Lenguaje, Competencias Ciudadanas y Lectura Crítica; para el proyecto República Dominicana
- Validar las bases de datos de ítems disponibles para Saber 11 2018-2 entregada por la Subdirección de Diseño
- Distribuir entre los diagramadores los ítems correspondientes a Inglés para subir a la plataforma TAO

- Consolidar la base de ítems disponibles para pilotos para Saber 11 2018-2
- Enviar a diagramación 427 ítems de prisma de las pruebas Saber Pro, Saber TyT Y Saber 11
- Realizar las bases con los grupos de validaciones de los ítems de Ciencias Naturales y Competencias Ciudadanas Saber 11
- Enviar a corrección de estilo 654 ítems (desde 21 de mayo) de Saber 11, Policía, Saber TyT y Saber Pro
- Pasar los 483 ítems seleccionados como pilotos para las pruebas del examen Saber 11 2018-2 a diagramación
- Pasar los cambios sugeridos por los gestores encargados de las pruebas correspondientes a Saber 11 2018-2 a diagramación y regresarlos a los gestores
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, manejada en el Banco de Ítems, según los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Icfes.

JULIO

- Revisión de los cuadernillos, carátulas y hojas de respuestas de la prueba Saber 11 2018-2
- Realizar la consulta de la base histórica de los ítems eliminados de los módulos de Cuidado de Enfermería y Análisis de Problemáticas Psicológicas
- Validar las bases de datos de ítems disponibles para las pruebas Saber TyT 2018-2 y Saber Pro 2018-1 solicitada por la Subdirección de Diseño
- Realizar la consulta de los ítems construidos en el año 2017 de las pruebas Lenguaje 3,5 y 9
- Realizar la consulta de los ítems disponibles para pilotos para las pruebas Saber TyT 2018-2 y Saber Pro 2018-1
- Alistar el material para las validaciones de los módulos de Inglés, Promoción y prevención de la Salud y la Enfermedad, Enseñar, formar y Evaluar.
- Realizar las bases con los grupos de validaciones de los ítems de Ciencias Naturales y Competencias Ciudadanas Saber 11
- Pasar los ítems para la diagramación/corrección de estilo de Saber TyT 2018-2
- Enviar a diagramación 361 ítems de las pruebas de Saber 359, Saber Pro, Saber TyT Y Saber 11.
- Pasar a diagramación los ítems seleccionados para las pruebas de República Dominicana.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, manejada en el Banco de Ítems, según los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Icfes.

AGOSTO

- Pasar a los gestores de pruebas, las 43 bases de ítems disponibles para la selección de pilotos en Saber Pro 2018-1.
- Pasar a diagramación 2652 ítems correspondientes a 46 módulos para el examen Saber Pro 2018-2.
- Pasar a diagramación 967 ítems correspondientes a 11 módulos para el examen Saber TyT 2018-2.
- Pasar a diagramación 225 ítems correspondientes a 5 módulos para el examen Policía 2018-2
- Pasar los 220 ítems/ficha técnica a diagramación para República Dominicana de la prueba Lengua Española.
- Pasar los 220 ítems/ficha técnica a diagramación para República Dominicana de la prueba Matemática.
- Pasar los 220 ítems/ficha técnica a diagramación para República Dominicana de la prueba Ciencias de la Naturaleza.
- Pasar los 220 ítems/ficha técnica a diagramación para República Dominicana de la prueba Ciencias Sociales.
- Realizar el plan de trabajo para Saber Pro 2018-2.
- Realizar el plan de trabajo para Saber TyT 2018-2.
- Realizar el plan de trabajo para República Dominicana.
- Realizar el plan de trabajo para Insor.
- Realizar el plan de trabajo para Saber Pro Exterior.
- Pasar los módulos que conforman el examen Saber TyT 2018-2 a la carpeta designada para las revisiones internas de diagramación.
- Realizar la revisión de las carátulas y cuadernillos del examen Saber Pro Exterior.
- Realizar el acta de entrega de los dos cuadernillos del examen Saber Pro Exterior.

- Pasar los cambios de Gestor de pruebas a Diagramador y viceversa de los módulos correspondientes a Saber TyT 2018-2 Y Saber Pro 2018-2.
- Actualizar el estado de la diagramación de los módulos correspondientes a Saber TyT 2018-2 Y Saber Pro 2018-2.
- Pasar a corrección de estilo los módulos que forman parte del examen Saber Pro y Saber TyT 2018-2
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, manejada en el Banco de Ítems, según los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Icfes.

SEPTIEMBRE

- Realizar la búsqueda de 904 ítems de Saber Pro solicitados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos para las Guías de Orientación.
- Pasar los cambios de Gestor de pruebas a Diagramador y viceversa de los módulos correspondientes a Saber TyT 2018-2 Y Saber Pro 2018-2.
- Generar archivos TIFF para los cuadernillos de Primera y Segunda sesión Saber TYT y Saber PRO 2018-3.
- Realizar las actas correspondientes a la entrega de las artes de los exámenes Saber TyT 2018-2 Y Saber Pro 2018-2.
- Asignar los PDF'S de los exámenes Saber Pro 2018-3 y Saber TyT 2018-3 a los diagramadores para el proceso de verificación y revisión previa a la entrega de artes.
- Coordinar y ejecutar la distribución de los derroteros para revisión FINAL de cada una de las pruebas de los exámenes Saber Pro 2018-3 y Saber TyT 2018-3 .
- Realizar la revisión de las artes preliminares del examen PONAL en la planta del contratista impresor PANAMERICANA.
- Enviar a corrección de estilo 597 ítems correspondientes a las pruebas de los exámenes SABER PRO, SABER TYT Y SABER 11.
- Realizar la asignación a diagramación de 50 ítems de PRISMA para validación de la prueba Lenguaje Saber 9.
- Asignar las correcciones sugeridas por el gestor de pruebas a diagramación de 160 ítems para validación de la prueba Lenguaje Saber 5.
- Realizar la asignación a diagramación de 24 ítems de PRISMA para validación de la prueba Diseño sistemas Mecánicos.
- Realizar la asignación a diagramación de 25 ítems de PRISMA de la prueba Diseño de Obras de Infraestructura para validación.
- Realizar la asignación a diagramación de 50 ítems de PRISMA para la prueba Razonamiento Cuantitativo Saber 11.
- Realizar el ensamblaje de los cuadernillos del proyecto República Dominicana que tuvieron ajustes y realizar la entrega de los mismos a la Subdirección de Diseño de Instrumentos.
- Realizar la consulta de los ítems en estado PARA VALIDAR, para la prueba Matemáticas y Razonamiento Cuantitativo SABER 11.
- Realizar la consulta de los ítems en estado PARA VALIDAR, para la prueba Competencias Ciudadanas y Sociales SABER 11.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, manejada en el Banco de Ítems, según los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Icfes.

OCTUBRE

- Actualizar la base de ítems liberados con los ítems seleccionados para las guías de orientación.
- Actualizar base general de banco con los armados que se han entregado en el 2018.
- Actualizar los contextos (base y editable) faltantes para las guías de orientación, solicitados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.
- Asistir a las clases programadas de la capacitación de Excel técnico en la Universidad del Rosario.
- Realizar la consulta y verificación de los ítems entregados a Banco solicitados por la Subdirección de Producción de Instrumentos para realizar los pagos de los mismos.
- Responder a la solicitud de la Subdirección de Diseño de Instrumentos hecha por Mónica Manrique en la que solicita la verificación y actualización de los estados de 4074 ítems del examen SABER 11.

- Consultar armados y pasar a diagramación los ítems seleccionados por cada uno de los gestores para el proyecto de inclusión.
- Asistencia al taller de "sensibilización al diseño editorial" de la Subdirección de Producción de Instrumentos.
- Asistencia al taller "introducción Adobe InDesign" de la Subdirección de Producción de Instrumentos.
- Realizar las bases y enviar a diagramación los ítems para las validaciones de la prueba de Matemáticas y Razonamiento Cuantitativo S11.
- Realizar las bases y enviar a diagramación los ítems para las validaciones de la prueba de Gestión Financiera.
- Enviar a diagramación 488 ítems de los diferentes módulos de las pruebas para Saber 359, Saber TyT, Saber Pro y Saber 11.
- Enviar a corrección de estilo 370 ítems de los diferentes módulos de las pruebas para Saber TyT, Saber Pro y Saber 11.
- Realizar el proceso de actualización y búsqueda de ítems que se usarán como pilotos en el examen SABER 11 2019-1, para ubicar las bases con esta información en las carpetas de cada uno de los gestores que intervienen en ella.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, manejada en el Banco de ítems, según los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Icfes.

NOVIEMBRE

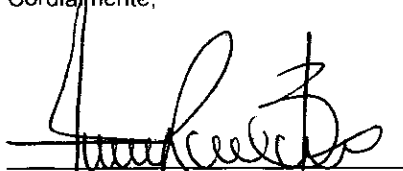
- Responder a las solicitudes hechas por la Subdirección de Diseño de Instrumentos relacionadas con los ítems y contextos para las guías de orientación.
- Realizar la actualización de la base general de Saber 11 con los ítems usados, liberados y eliminados.
- Crear las bases requeridas por los Gestores de Pruebas para las validaciones de los módulos de Promoción y Prevención TyT, Atención en Salud Saber Pro y Diseño de sistemas de manejo del impacto ambiental Saber Pro.
- Asistir al taller Adobe.
- Realizar la consulta y verificación de los ítems entregados a Banco solicitados por la Subdirección de Producción de Instrumentos para realizar los pagos de los mismos.
- Actualizar el estado de los ítems del examen 359 y ubicar en las carpetas de los Gestores de Prueba encargados de los módulos del mismo las bases con la información requerida por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.
- Realizar la asignación de los ítems para diagramación correspondientes al proyecto inclusión.
- Realizar la asignación de los ítems para diagramación correspondientes al proyecto extemporáneo Saber Pro y Saber TyT.
- Consultar los ítems, crear la base de datos y enviar a diagramación los ítems solicitados por las Gestoras del módulo de Competencias Ciudadanas para el comité técnico realizado en el banco de ítems en la zona 2.
- Enviar a corrección de estilo 370 ítems de los diferentes módulos de las pruebas para Saber TyT, Saber Pro y Saber 11.
- Realizar el proceso de actualización y búsqueda de ítems que se usarán como pilotos en el examen SABER 11 2019-1, para ubicar las bases con esta información en las carpetas de cada uno de los gestores que intervienen en ella.
- Realizar la consulta y actualización de las bases para la validación de la construcción del 2018 para el módulo de Lectura Crítica de Saber 11, Saber TyT Y Saber Pro.
- Asignar a diagramación 719 ítems desde plataforma Prisma.
- Asignar 341 ítems a corrección de estilo desde plataforma Prisma.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, manejada en el Banco de ítems, según los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Icfes.

DICIEMBRE

- Actualizar el estado de los ítems del examen 359 y ubicar en las carpetas de los Gestores de Prueba encargados de los módulos del mismo las bases con la información requerida por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.

- Responder a la solicitud hecha por el gestor Juan Francisco Velázquez creando la base con la información del estado de los ítems enviados a diagramación en el 2018.
- Responder a las solicitudes realizadas por la Subdirección de Diseño de Instrumentos acerca de las fichas técnicas para las guías de orientación.
- Actualizar la base de armados generales con los armados del segundo semestre del 2018.
- Crear las bases y enviar a diagramación los ítems para las validaciones del módulo de Lectura Crítica de los exámenes Saber 11, Saber TyT y Saber Pro.
- Crear las bases y enviar a diagramación los ítems para las validaciones del módulo de Matemáticas y Razonamiento Cuantitativo del examen Saber 11.
- Crear las bases y enviar a diagramación los ítems para las validaciones del módulo de Gestión de Organizaciones del examen Saber Pro.
- Crear las bases y enviar a diagramación los ítems para las validaciones del módulo de Información y Control Contable del examen Saber Pro.
- Realizar la consulta y verificación de los ítems entregados a Banco solicitados por la Subdirección de Producción de Instrumentos para realizar los pagos de los mismos.
- Asignar a diagramación 276 ítems desde plataforma Prisma.
- Enviar a corrección de estilo 411 ítems desde plataforma Prisma.
- Pasar a diagramación 604 ítems correspondientes a los BIBS y formas de Discapacidad de los tres módulos para el examen Saber 11 2019-1.
- Pasar a diagramación 231 ítems correspondientes a los Pilotos de los tres módulos para el examen Saber 11 2019-1.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, manejada en el Banco de Ítems, según los estrictos protocolos de seguridad establecidos por el Icfes.

Cordialmente,



YURI MARITZA RÍOS BARBOSA
Contrato No. 178
CC. 1.069.726.278 Fusagasugá.