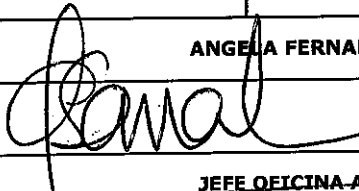


		CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO				Código: G3-FT001	
						Versión: 003	
En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).						Fecha de certificación: oct-2018	
Contrato No:	174	Fecha de contrato:	15/01/2018		Nombre Contratista de	Mileni Edith Rodríguez Gómez	
No. de factura o documento equivalente:	10	Contrato con adición (marque con una X)	SI	NO	NIT / C.C contratista:	1.030.560.728	
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	10		Periodo a pagar:	DE: 01/10/2018	A: 31/10/2018
DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas): *Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.							
<ul style="list-style-type: none"> Instrumentos para realizar un ejercicio de valoración de funciones del Icfes y planeación de actividades 2019. Evidencia formato excel y presentaciones en la carpeta compartida \\icfesserv5\planeacion\2019\Generación Plan de acción 2019 Resultados indicador de gestión del proceso A1. Evidencia: indicador en DARUMA PDE-01 Monitoreo a las actividades descritas en el PAAC, Evidencia acta de reunión disponible en > \\icfesserv5\planeacion\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\SEPTIEMBRE Consolidación del plan de acción sectorial, Evidencia: correo enviado dese la Jefe OAP al MEN el 17/10/2018 Plan de cierre de brechas de MIPG en DARUMA - Evidencia: PA1824-002 Seguimiento del Plan de Participación Ciudadana. Evidencia correo electrónico con reporte del 10/10/2018 Caracterizaciones de los procesos: Gestión del Talento Humano, Gestión de Comunicaciones, Gestión Jurídica, Gestión de Tecnologías de la Información y Control y Seguimiento, evidencia: carpeta compartida: \\icfesserv5\planeacion\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\MAPA PROCESOS (NUEVO)\CARACTERIZACIONES PARA MIGRACION 							
ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:							
1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato. 2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales. 3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.							
Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*					Monto a Pagar	
CCAG04	Oficina Asesora de Planeación					4.572.514	
Tipo de moneda	Pesos colombianos			Total (valor a Pagar)		4.572.514	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ANGELIA FERNANDA SANABRIA RAMÍREZ						
FIRMA:							
CARGO:	JEFE OFICINA-ASESORA-DE PLANEACIÓN						

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO



 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: G3-FT004
			Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 174 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Mileni Edith Rodríguez Gómez	C.C. / C.E. No.:	1030560728
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/10/2018	Hasta 31/10/2018	INFORME No.: 10

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	174	Fecha de inicio	15/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: “Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la formulación, medición y seguimiento a los planes derivados del direccionamiento estratégico, plan operativo anual, plan anticorrupción y demás planes que por requerimiento de Ley y enmarcados en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión que deba cumplir el Instituto”.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de Cincuenta y cuatro millones ochocientos setenta mil ciento sesenta y ocho pesos (\$54.870.168) MCTE , precio correspondiente a 70.23 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de treinta y ocho millones ochocientos sesenta y seis mil trecientos sesenta y nueve pesos (\$ 38.866.369) MCTE”		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de dieciséis millones tres mil setecientos noventa y nueve pesos (\$ 16.003.799) MCTE			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo de ejecución del contrato se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2018.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • El 15 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 15 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 174 de 2018. 			




3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "doce pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS MCTE (\$4.572.514) IVA incluido"												
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:													
No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto											Valor
1	26/01/2018	Contrato No. 174 de 2018											\$2.286.257
2	26/02/2018	Contrato No. 174 de 2018											\$4.572.514
3	26/03/2018	Contrato No. 174 de 2018											\$4.572.514
4	25/04/2018	Contrato No. 174 de 2018											\$4.572.514
5	25/05/2018	Contrato No. 174 de 2018											\$4.572.514
6	25/06/2018	Contrato No. 174 de 2018											\$4.572.514
7	25/07/2018	Contrato No. 174 de 2018											\$4.572.514
8	27/08/2018	Contrato No. 174 de 2018											\$4.572.514
9	21/09/2018	Contrato No. 174 de 2018											\$4.572.514
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											X		
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24


4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Obligación: Apoyar la formulación y seguimiento de los planes previstos en el marco del Decreto 2482 de 2012, para articular el direccionamiento estratégico de la entidad con las políticas definidas por el Gobierno Nacional	75%
	Actividad ejecutada: Se apoyó en la generación de instrumentos para realizar un ejercicio de valoración de funciones del Icfes y planeación de actividades 2019. Evidencia formato excel y presentaciones en la carpeta compartida \\icfesserv5\planeacion\2019\Generación Plan de acción 2019	50%
2	Obligación: Apoyar la elaboración de informes institucionales a cargo de la Oficina Asesora de Planeación:	90%
	Actividad ejecutada: Se apoyó en la generación y análisis del indicador de gestión del proceso A1, relacionado con el cumplimiento a las actividades del plan de acción institucional. Evidencia: indicador en DARUMA PDE-01	100%
3	Obligación: Apoyar en la consolidación de las estrategias anticorrupción definidas por la entidad en desarrollo de la política de transparencia, participación y atención al ciudadano:	92%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
	Actividad ejecutada: Se realizó monitoreo a las actividades descritas en el PAAC, se presentaron los resultados en el grupo gestor. Evidencia acta de reunión disponible en > \\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\SEPTIEMBRE	100%
4	Obligación: Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el seguimiento y consolidación trimestral del Plan de Acción Institucional, y sectorial de la vigencia:	90%
	Actividad ejecutada: Se apoyó en la consolidación del plan de acción sectorial, de acuerdo a las actividades estipuladas en el plan de acción institucional. Evidencia: correo enviado dese la Jefe OAP al MEN el 17/10/2018	100%
5	Obligación: Apoyar los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los proyectos asociados al Plan Estratégico Institucional.	80%
6	Obligación: Apoyar la consolidación, análisis y cargue de la información que por Ley le sea solicitada al Icfes en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión II, y que sean responsabilidad de la Oficina Asesora de Planeación:	90%
7	Obligación: Apoyar las actividades requeridas para el desarrollo del plan de actualización de Modelo Integrado de Planeación y Gestión, según lineamientos del Gobierno:	80%
	Actividad ejecutada: Se apoya en la revisión y consolidación de actividades del plan de cierre de brechas de MIPG en DARUMA - Evidencia: PA1824-002	80%
8	Obligación: Apoyar la consolidación, el seguimiento y reporte de la información asociada a los modelos referenciales o sistemas de gestión solicitados a nivel interno o externo:	75%
9	Obligación: Apoyar la actualización y consolidación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano para su publicación en la página web	90%
10	Obligación: Apoyar la construcción, seguimiento y consolidación del Plan de Participación Ciudadana.	90%
	Actividad ejecutada: Se reportó el seguimiento del Plan de Participación Ciudadana de acuerdo a los requerimientos de la Oficina de Control Interno, indicando el avance de las acciones en las que la Oficina Asesora de Planeación es responsable. Evidencia correo electrónico con reporte del 10/10/2018	100%
11	Obligación: Apoyar cuando se requiera la gestión del aplicativo de los Sistemas de Gestión del Instituto.	95%
12	Obligación: Apoyar la articulación de los componentes del direccionamiento estratégico con impacto en los procesos y en la articulación de los referentes del sistema de gestión:	95%
	Actividad ejecutada: Se realizaron mesas de trabajo para generación de las caracterizaciones de los procesos: Gestión del Talento Humano, Gestión de Comunicaciones, Gestión Jurídica, Gestión de Tecnologías de la Información y Control y Seguimiento, los resultados de las mesas de trabajo reposan en la carpeta compartida: \\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\MAPA PROCESOS (NUEVO)\CARACTERIZACIONES PARA MIGRACION	100%
13	Obligación: Apoyar la actualización de los documentos del sistema de gestión de calidad y la medición de indicadores del subproceso de Planeación estratégica y Gestión operativa	93%
	Actividad ejecutada: Se apoyó en la revisión del normograma, asociando normatividad aplicable en la OAP Se reportaron los datos de contacto de las partes interesadas del proceso A1 para continuar con la encuesta de identificación de necesidades y expectativas	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

1	Instrumentos para realizar un ejercicio de valoración de funciones del Icfes y planeación de actividades 2019. Evidencia formato excel y presentaciones en la carpeta compartida \\icfesserv5\planeacion\$\2019\Generación Plan de acción 2019
2	Resultado indicador de gestión del proceso A1. Evidencia: indicador en DARUMA PDE-01
3	Monitoreo a las actividades descritas en el PAAC, Evidencia acta de reunión disponible en > \\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\SEPTIEMBRE
4	Consolidación del plan de acción sectorial, Evidencia: correo enviado desde la Jefe OAP al MEN el 17/10/2018
5	Plan de cierre de brechas de MIPG en DARUMA - Evidencia: PA1824-002
6	Seguimiento del Plan de Participación Ciudadana. Evidencia correo electrónico con reporte del 10/10/2018
7	Caracterizaciones de los procesos: Gestión del Talento Humano, Gestión de Comunicaciones, Gestión Jurídica, Gestión de Tecnologías de la Información y Control y Seguimiento, evidencia: carpeta compartida: \\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\MAPA PROCESOS (NUEVO)\CARACTERIZACIONES PARA MIGRACION

6. CONSTANCIAS

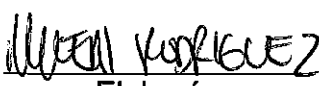
El supervisor o interventor **Ángela Fernanda Sanabria Ramírez** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

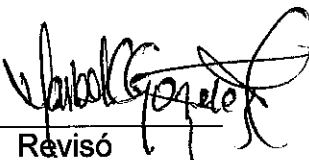
Ángela Fernanda Sanabria Ramírez, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

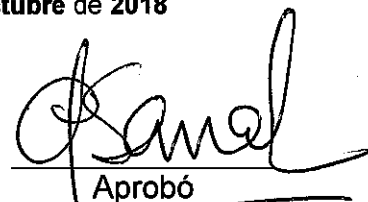
7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25 de octubre de 2018**


Elaboró


Revisó


Aprobó