

Bogotá D.C., 25 de junio de 2018 ✓

20182000486562A
20182000486552 F

Señores:
Subdirección Financiera y Contable
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES
Ciudad

Asunto: Radicación cuenta de cobro del mes de junio 2018. ✓

Por medio de la presente me permito adjuntar los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de junio, acorde al contrato N° 094 de 2018 bajo la supervisión de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

A continuación se relacionan los documentos entregados:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Informe mensual de actividades
- Informe final de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Evidencia del cargue del pago de mayo en el SECOP II

Cordialmente,


GERALDIN OROZCO INFANTE
CC. 1.020.787.754 de Bogotá

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

25/06/2018

Contrato No:	94	Fecha de contrato:	09/01/2018	Nombre Contratista de:	Geraldin Orozco Infante			
No. de factura o documento equivalente:	6	Contrato con adición (marque con una X)	SI	NO	X	NIT / C.C contratista:	1.020.787.754	
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	6	Periodo a pagar:	DE:	01/06/2018	A:	18/06/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

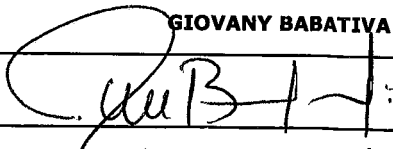
***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

- Apoyar en la gestión de oferta de sitios nuevos
- Seguimiento a cronogramas
- Asistir a las capacitaciones y reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos
- Ejecución de otras obligaciones objeto del contrato.


ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMP04	Subdirección de aplicación de instrumentos	1.356.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		1.356.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	GIOVANY BABATIYA MÁRQUEZ
FIRMA:	
CARGO:	DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

OK

 GOBIERNO DE COLOMBIA	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No 094-2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	GERALDIN OROZCO INFANTE		C.C. / C.E. No.:	1.020.787.754
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/06/2018	Hasta	18/06/2018
			INFORME No.:	06

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	094-2018	Fecha de inicio	09/01/2018	Fecha de terminación	31/07/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios personales para apoyar los procesos de gestión de sitios, registro y citación, así como la actualización de las bases de datos de las plantas físicas en las cuales el ICES realiza sus aplicaciones, y participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea designado" .					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$15.820.000.00) MCTE , precio correspondiente a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (11.300.000.00) MCTE.		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$4.520.000) M/CTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DÉCIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en siete (7) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • El 05 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 09 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 094-2018. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del
-----------------------	--

contrato en siete (7) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.260.000), IVA incluido.

Los anteriores valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por EL CONTRATISTA, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, las cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el último mes, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte de EL ICFES, para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad de EL CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable”.

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor										
01	26/01/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de enero	\$2.260.000										
02	26/02/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de febrero	\$2.260.000										
03	26/03/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de marzo	\$2.260.000										
04	25/04/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de abril	\$2.260.000										
05	25/05/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de mayo	\$2.260.000										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							X						
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoyar en la gestión de oferta de sitios nuevos	80%
2	Seguimiento a cronogramas	90%
3	Asistir a las capacitaciones y reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	95%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Correos electrónicos
----------	----------------------

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.


GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,


7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista el pago respectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25 de junio de 2018**


Elaboró
Geraldin Orozco Infante


Revisó
Martha Yaneth Vásquez Barrero


Aprobó
Giovany Babativa Márquez

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: GERALDIN OROZCO INFANTE
Contrato N° 094 de 2018

Fecha: 06/06/2018


Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de junio de 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará la contratista para el mes junio:

- Apoyar la actualización de plantas físicas de nodo Bogotá, Cundinamarca y antiguos territorios en Prisma para la prueba Saber 11 calendario A y Saber TyT-I
- Apoyar la gestión de discapacitados para la prueba Saber 11 calendario A
- Apoyar en la gestión de oferta de sitios nuevos
- Apoyar la confirmación de préstamo de sitios de aplicación para el nodo Bogotá, Cundinamarca y antiguos territorios
- Seguimiento a cronogramas
- Asistir a las capacitaciones y reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos
- Ejecución de otras obligaciones objeto del contrato.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el 5 de julio de 2018.

Cordial saludo,



GERALDIN OROZCO INFANTE
Contrato N° 094 de 2018



GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ
Firma de recibido

Vo Bo Martha Vasquez

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORME DE JUNIO DE 2018

No. De Informe 6 de 7

No. del Contrato 094-2018

No Documento Identidad

1.020.787.754

Nombre del Contratista

Geraldín Orozco Infante


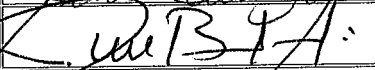
OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales para apoyar los procesos de gestión de sitios, registro y citación, así como la actualización de las bases de datos de las plantas físicas en las cuales el ICFES realiza sus aplicaciones, y participar en los procesos aplicación de los exámenes cuando sea designado.

OBLIGACION CONTRACTUAL

ACTIVIDAD DESARROLLABLE

1. Apoyar las actividades inherentes a los procesos de gestión de sitios, registro y citación según las necesidades de la dependencia	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la gestión de oferta de sitios nuevos • Seguimiento a cronogramas • Asistir a las capacitaciones y reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos • Ejecución de otras obligaciones objeto del contrato.
	ENTREGABLE: Correos electrónicos de validación
2. Apoyar en la actualización de las bases de datos de las plantas físicas en las cuales el ICFES realiza sus aplicaciones	Apoyar en las gestión de oferta de sitios
	ENTREGABLE: Correos electrónicos de validación
3. Apoyar el contacto con secretarías de educación, entes territoriales, establecimientos educativos, para coordinar su participación en las actividades propias de las aplicaciones de las pruebas.	Apoyar en las gestión de oferta de sitios
	ENTREGABLE: Correos electrónicos de validación
4. Apoyar en la rendición de informes sobre el seguimiento y control a la aplicación de pruebas en la región o regiones que le sean asignadas	Apoyar en las gestión de oferta de sitios
	ENTREGABLE: N/A
5. Apoyar el seguimiento y asegurar el cumplimiento de los tiempos del cronograma de actividades internas para los procesos de gestión de sitios, inscripción y citación necesarios para la realización de las pruebas aplicadas por el ICFES.	Seguimiento a cronogramas Saber TyT, Saber 11A y extemporáneas
	ENTREGABLE: N/A
6. Apoyar en la implementación de mejoras a los procesos ejecutados, verificando la precisión y calidad de los resultados obtenidos	Apoyar en las gestión de oferta de sitios
	ENTREGABLE: Correos electrónicos de validación
7. Apoyar los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea designado según los lineamientos de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	No se programaron exámenes de estado en el mes.
	ENTREGABLE: N/A
8. Apoyar el trámite oportuno a las peticiones, quejas y/o reclamos que presenten los ciudadanos que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el ICFES y la normatividad vigente.	A la fecha no se han reportado PQR's.
	ENTREGABLE: N/A
9. Presentar de forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de los soportes de salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato	Entrega de documentación dirigida a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales y a la Subdirección Financiera y Contable.
	ENTREGABLE: Entrega de soportes en físico: G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado, informe mensual de actividades , G3-FT004 Informe de ejecución contractual, cuenta de cobro, comprobante de pago de planilla, certificación tributaria.
10. Afiliarse al sistema de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al Sistema General de Seguridad Social	Pago de planilla integrada de autoliquidación de aportes con radicación No. 27860617
	ENTREGABLE: Comprobante pago de planilla
11. El contratista se obliga a cumplir con el código de Ética y Valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013	Se valida el código y se da pleno cumplimiento al requerimiento del contrato.
	ENTREGABLE: N/A
12. Presentar informe de gestión final sobre la ejecución del contrato	Finalizado. Terminación anticipada de contrato por mutua acuerdo del contrato 097-2018 el 12 de junio de 2018.
	ENTREGABLE: Informe de Gestión final de ejecución contractual
13. Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique su obrar, siempre y cuando las causas de la pérdida o daño le sean imputables	No hay registro de pérdida de bienes o daños generados durante la ejecución del contrato.
	ENTREGABLE: N/A
14. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.	No existe petición o amenaza alguna bajo la cual se esté expuesta o haya sido sujeta.
	ENTREGABLE: N/A
15. Conservar y devolver en debida y oportuna forma los documentos que le sean entregados.	Se mantiene la confidencialidad de la documentación entregada para el desarrollo de las actividades contractuales
	ENTREGABLE: N/A
16. Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones a los cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento	Se mantiene la confidencialidad de la información y se manejan los protocolos de comunicación para todas las dependencias.
	ENTREGABLE: N/A
17. Participar en el proceso de identificación, medición y/o control de riesgos operativos relacionados con los procesos que se desarrollan en el Instituto; de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad y la normatividad vigente.	Consulta y análisis de la matriz de riesgos de Gestión de Examinandos
	ENTREGABLE: N/A
18. Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información en el Instituto como del talento humano, así como cumplir las políticas y estándares de seguridad de la información durante su permanencia y posterior a su retiro, según la normatividad vigente.	Se mantiene la confidencialidad de la información y se manejan los protocolos de comunicación para todas las dependencias.
	ENTREGABLE: N/A

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
19. Velar por la adecuada administración de datos personales de acuerdo a la normatividad vigente	Se mantiene la confidencialidad de la información y se manejan los protocolos de comunicación para todas las dependencias. ENTREGABLE: N/A
20. Las demás que sean inherentes al objeto del contrato.	No aplica ENTREGABLE: N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	

VoBo Hostes Núñez



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página: 23000726 Ayuda ?

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO
Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

		¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?		Sí ° No			
	Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
	Pago 001	01	1/26/2018 3:00:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)</i>	2/9/2018 12:00:00 AM <i>((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)</i>	1,280,000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 002	02	2/26/2018 10:48:00 AM <i>((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)</i>	2/28/2018 12:00:00 AM <i>((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)</i>	2,560,000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 003	03	3/26/2018 2:15:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)</i>	4/2/2018 12:00:00 AM <i>((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)</i>	2,560,000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 004	04	4/25/2018 10:47:00 AM <i>((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)</i>	5/2/2018 12:00:00 AM <i>((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)</i>	2,560,000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 005	05	21 días de tiempo transcurrido (5/25/2018 12:17:00 PM) <i>((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)</i>	-	2,560,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/> 20182000053412.pdf	20182000053412.pdf	Proveedor	Descargar
<input type="checkbox"/> Ejecución contractual enero.pdf	Ejecución contractual enero.pdf	Comprador	Descargar
<input type="checkbox"/> Cd 144 2018 Póliza.pdf	Cd 144 2018 Póliza.pdf	Comprador	Descargar
<input type="checkbox"/> Ejecución contractual febrero Yuli.pdf	Ejecución contractual febrero Yuli.pdf	Proveedor	Descargar
<input type="checkbox"/> Ejecucion contractual marzo Yuli.pdf	Ejecucion contractual marzo Yuli.pdf	Proveedor	Descargar
<input type="checkbox"/> Evidencia de ejecucion contractual mes de abril.pdf	Evidencia de ejecucion contractual mes de abril.pdf	Proveedor	Descargar
<input type="checkbox"/> Evidencia de ejecucion contractual mes de mayo.pdf	Evidencia de ejecucion contractual mes de mayo.pdf	Proveedor	Descargar

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

INFORME FINAL DE 2018

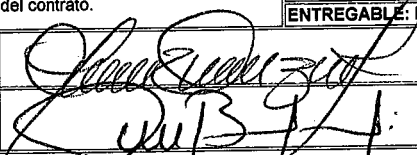

INFORME FINAL 2018

No. del Contrato	094-2018	No Documento Identidad	1.020.787.754
Nombre del Contratista	Geraldín Orozco Infante		

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales para apoyar los procesos de gestión de sitios, registro y citación, así como la actualización de las bases de datos de las plantas físicas en las cuales el ICFES realiza sus aplicaciones, y participar en los procesos aplicación de los exámenes cuando sea designado.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
1. Apoyar las actividades inherentes a los procesos de gestión de sitios, registro y citación según las necesidades de la dependencia	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de registro y apoyo en gestión de sitios para las pruebas Saber 11B, Pre Saber y Examen de Validación Académica • Apoyo a la construcción de propuesta para la consecución de nuevos sitios de aplicación • Apoyar la gestión de discapacitados para la prueba Saber 11 calendario A • Apoyar en la activación de sitios y salones • Actualizar la información de sitios en Prisma para la prueba Saber 11 calendario A y Saber TyT-I • Identificación de municipios con necesidad de apertura de nuevos sitios. • Entrega de la base de datos en Access con el fin de facilitar y agilizar la búsqueda de sitios disponibles para la aplicación de las pruebas de Estado • Verificación fotográfica del estado físico de los sitios disponibles para la aplicación de las pruebas de Estado • Reporte de novedades presentadas durante la verificación del registro fotográfico de las instalaciones entregadas por los delegados designados para la prueba Saber 11B 2018. • Reporte de consecución de sitios nuevos • Consolidación de datos actualizados de la secretaría de educación y entes territoriales • Consulta y análisis de la matriz de riesgos • Seguimiento a cronogramas
	ENTREGABLE: Correos electrónicos de validación
2. Apoyar en la actualización de las bases de datos de las plantas físicas en las cuales el ICFES realiza sus aplicaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de registro y apoyo en gestión de sitios para las pruebas Saber 11B, Pre Saber y Examen de Validación Académica • Apoyar en las gestión de oferta de sitios • Apoyar en la activación de sitios y salones • Actualizar la información de sitios en Prisma para la prueba Saber 11 calendario A y Saber TyT-I • Verificación fotográfica del estado físico de los sitios disponibles para la aplicación de las pruebas de Estado • Reporte de novedades presentadas durante la verificación del registro fotográfico de las instalaciones entregadas por los delegados designados para la prueba Saber 11B 2018.
	ENTREGABLE: • Correos electrónicos de validación • Programas Access para búsqueda de registro fotográfico
3. Apoyar el contacto con secretarías de educación, entes territoriales, establecimientos educativos, para coordinar su participación en las actividades propias de las aplicaciones de las pruebas.	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidación de datos actualizados de la secretaría de educación y entes territoriales • Apoyar en las gestión de oferta de sitios
	ENTREGABLE: Correos electrónicos de validación
4. Apoyar en la rendición de informes sobre el seguimiento y control a la aplicación de pruebas en la región o regiones que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en las gestión de oferta de sitios • Reporte de novedades presentadas durante la verificación del registro fotográfico de las instalaciones entregadas por los delegados designados para la prueba Saber 11B 2018. • Identificación de municipios con necesidad de apertura de nuevos sitios.
	ENTREGABLE: Correos electrónicos de validación
5. Apoyar el seguimiento y asegurar el cumplimiento de los tiempos del cronograma de actividades internas para los procesos de gestión de sitios, inscripción y citación necesarios para la realización de las pruebas aplicadas por el ICFES.	Seguimiento a cronogramas
	ENTREGABLE: N/A
6. Apoyar en la implementación de mejoras a los procesos ejecutados, verificando la precisión y calidad de los resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en las gestión de oferta de sitios • Reporte de novedades presentadas durante la verificación del registro fotográfico de las instalaciones entregadas por los delegados designados para la prueba Saber 11B 2018. • Identificación de municipios con necesidad de apertura de nuevos sitios.
	ENTREGABLE: Correos electrónicos de validación
7. Apoyar los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea designado, según los lineamientos de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	No se programó apoyo para los exámenes de estado en el periodo.
	ENTREGABLE: N/A
8. Apoyar el trámite oportuno a las peticiones, quejas y/o reclamos que presenten los ciudadanos que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el ICFES y la normatividad vigente.	A la fecha no se han reportado PQR s.
	ENTREGABLE: N/A

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
9. Presentar de forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de los soportes de salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato	Entrega de documentación dirigida a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales y a la Subdirección Financiera y Contable. ENTREGABLE: Entrega de soportes en físico: G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado, informe mensual de actividades, informe final de actividades, G3-FT004 Informe de ejecución contractual, cuenta de cobro, comprobante de pago de planilla, certificación tributaria.
10. Afiliarse al sistema de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al Sistema General de Seguridad Social	Pago de planillas integradas de autoliquidación de aportes. ENTREGABLE: Comprobante pago de planilla
11. El contratista se obliga a cumplir con el código de Ética y Valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013	Se valida el código y se da pleno cumplimiento al requerimiento del contrato. ENTREGABLE: N/A
12. Presentar informe de gestión final sobre la ejecución del contrato	Finalizado. Terminación anticipada de contrato por mutua acuerdo del contrato 097-2018 el 12 de junio de 2018. ENTREGABLE: Informe de Gestión final de ejecución contractual
13. Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique su obrar, siempre y cuando las causas de la pérdida o daño le sean imputables	No hay registro de pérdida de bienes o daños generados durante la ejecución del contrato. ENTREGABLE: N/A
14. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.	No existe petición o amenaza alguna bajo la cual se esté expuesta o haya sido sujeta. ENTREGABLE: N/A
15. Conservar y devolver en debida y oportuna forma los documentos que le sean entregados.	Se mantiene la confidencialidad de la documentación entregada para el desarrollo de las actividades contractuales ENTREGABLE: N/A
16. Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones a los cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento	Se mantiene la confidencialidad de la información y se manejan los protocolos de comunicación para todas las dependencias. ENTREGABLE: N/A
17. Participar en el proceso de identificación, medición y/o control de riesgos operativos relacionados con los procesos que se desarrollan en el Instituto; de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad y la normatividad vigente.	Consulta y análisis de la matriz de riesgos de Gestión de Examinandos ENTREGABLE: N/A
18. Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información en el Instituto como del talento humano, así como cumplir las políticas y estándares de seguridad de la información durante su permanencia y posterior a su retiro, según la normatividad vigente.	Se mantiene la confidencialidad de la información y se manejan los protocolos de comunicación para todas las dependencias. ENTREGABLE: N/A
19. Velar por la adecuada administración de datos personales de acuerdo a la normatividad vigente	Se mantiene la confidencialidad de la información y se manejan los protocolos de comunicación para todas las dependencias. ENTREGABLE: N/A
20. Las demás que sean inherentes al objeto del contrato.	No aplica ENTREGABLE: N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	

Vo Bo Martha Vásquez

Bogotá D.C., 25 de junio 2018

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN –
ICFES**

DEBE A:

GERALDIN OROZCO INFANTE

C.C. 1.020.787.754 de Bogotá

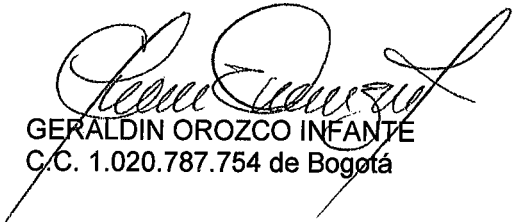
LA SUMA DE: UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS

(\$1.356.000.00) MONEDA CORRIENTE

Por concepto de apoyo a la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, en el préstamo de servicios personales para apoyar los procesos de gestión de sitios, registro y citación, así como la actualización de las bases de datos de las plantas físicas en las cuales el ICFES realiza sus aplicaciones, y participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea designado.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

Banco GNB Sudameris
Cuenta de ahorros
No. de cuenta:
91280001140



GERALDIN OROZCO INFANTE
C.C. 1.020.787.754 de Bogotá

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.

Bogotá D.C., 25 de junio del 2018

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad


Asunto: Solicitud de disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de junio de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes junio, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



GERALDIN OROZCO INFANTE
C.C. 1.020.787.754 de Bogotá

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1020787754	Geraldín Orozco Infante	Carrera 17 175-52	4708496	gorozco26@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ / MUNICIPIO	
			BOGOTÁ D. C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PERIODO COTIZACIÓN		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSIÓN)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD	DEFERENTE A SALUD				
MES	AÑO				
6	2018	1	05/06/2018	27860617	\$262.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD		
Código EPS	Nombre	NIT
EPS008	Compensar EPS	860066942-7
	Cotización Obligatoria	113.000
	UPC Adicional	0
	Incapacidades	No. Autorización Valor
		0 0
	Licencia Maternidad	Días Mora
		0 0
	Valor Mora Cotización	0
	Valor Mora UPC	0
	Total a Pagar	113.000
	No. Afiliados	1

TOTALES PENSION		
Código AFP	Nombre	NIT
230301	Pensionit	90022408-8
	Cotización Obligatoria	144.700
	Aportes Voluntario Afiliado	0
	Aportes Voluntario Aportante	0
	Aporte FSP - Solidaridad	0
	Días Mora	0
	Valor Mora Cotización	0
	Valor Mora FSP	0
	Total a Pagar	144.700
	No. Afiliados	1

TOTALES RIESGOS LABORALES		
Código ARL	Nombre	NIT
14-18	Lib Seg-De Vida	860008645-7
	Cotización Obligatoria	4.800
	Incapacidades	No. Autorización Valor
		0 4.800
	Aportes Otros	Valor Neto Cotización
		0 4.800
	Días Mora	0
	Valor Mora Cotización	0
	Valor Mora a Favor	48
	Total a Pagar	4.800
	No. Afiliados	1

TOTALES CAJAS					
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
TOTALES	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LIMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	113.000	113.000
Pensión	1	144.700	144.700
Riesgos Laborales	1	4.800	4.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	262.500	262.500

86006694

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO
Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

Ejecución del Contrato

Id de pago	Número de factura	¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?		Valor total de la factura	Estado
		Fecha de emisión	Fecha de recepción		
Pago 001	1	1/26/2018 10:44:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2/13/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.260.000 COP	Pagado
Pago 004	2	2/26/2018 1:54:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2/28/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.260.000 COP	Pagado
Pago 005	03	3/26/2018 3:51:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4/2/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.260.000 COP	Pagado
Pago 007	04	4/25/2018 4:14:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5/2/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito		
Pago 008	05	13 días de tiempo transcurrido			

JOJA