



GOBIERNO DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001

Versión: 003

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

oct-2018

Contrato No:	93	Fecha de contrato:	24/01/2018	Nombre de Contratista	Cesar Arnulfo Pulido Mora
No. de factura o documento equivalente:	10	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1.049.605.341
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	10	Periodo a pagar:	DE: 1/10/2018 A: 31/10/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.


En cumplimiento de sus compromisos contractuales, el contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el Informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
PRMS01	Sistema Misional	7.500.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		7.500.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARCELA CAÑÓN VARGAS
FIRMA:	
CARGO:	SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE APLICACIONES

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: G3-FT004
			Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 093, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	CESAR ARNULFO PULIDO MORA	C.C. / C.E. No.:	1049605341
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/10/2018	Hasta 31/10/2018	INFORME No.: 10

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO


Contrato N°	093	Fecha de inicio	05/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales como desarrollador de software en las etapas de diseño y desarrollo, del proyecto PRISMA" .					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SÉPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de NOVENTA MILLONES DE PESOS (\$90.000.000) MCTE , precio correspondiente a 115 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de SESENTA y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$67.500.000) MCTE .		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de VEINTI DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$22.500.000) M/CTE .			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula OCTAVA del contrato, el plazo del mismo se pactó en DOCE (12) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 05 de ENERO de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 05 de ENERO de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 093. • El 1 de agosto de 2018 se realiza cesión del contrato siendo cedente Justo Javier Gafaro Montejo y cesionario Julian Mauricio Botia Dueñas. • El 1 de septiembre de 2018 se realiza cesión del contrato siendo cedente Julian Mauricio Botia Dueñas y cesionario Cesar Arnulfo Pulido Mora. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO: De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: **"El ICFES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato en doce (12) pagos mensuales por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MIC (\$7.500.000), IVA incluido. Los anteriores valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por EL CONTRATISTA, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales."**


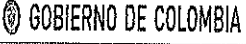
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor									
1	26/01/2018	Contrato de Prestación de Servicios No. 093 - 2018 del 05 de enero de 2018 – Pago 1	\$7'500.000									
2	26/02/2018	Contrato de Prestación de Servicios No. 093 - 2018 del 05 de enero de 2018 – Pago 2	\$7'500.000									
3	26/03/2018	Contrato de Prestación de Servicios No. 093 - 2018 del 05 de enero de 2018 – Pago 3	\$7'500.000									
4	25/04/2018	Contrato de Prestación de Servicios No. 093 - 2018 del 05 de enero de 2018 – Pago 4	\$7'500.000									
5	24/05/2018	Contrato de Prestación de Servicios No. 093 - 2018 del 05 de enero de 2018 – Pago 5	\$7'500.000									
6	25/06/2018	Contrato de Prestación de Servicios No. 093 - 2018 del 05 de enero de 2018 – Pago 6	\$7'500.000									
7	25/07/2018	Contrato de Prestación de Servicios No. 093 - 2018 del 05 de enero de 2018 – Pago 7	\$7'500.000									
8	27/08/2018	Contrato de Prestación de Servicios No. 093 - 2018 del 05 de enero de 2018 – Pago 8	\$7'500.000									
9	24/09/2018	Contrato de Prestación de Servicios No. 093 - 2018 del 05 de enero de 2018 – Pago 9	\$7'500.000									
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										X		
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24



	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación 1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>HU-1276 - Revisión discapacidades, tipos de apoyos y tipos de cuadernillo nuevas categorías de discapacidades Evidencias: Ruta Icescrum: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ8#story/3954 HU http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3936?tab=tests Pruebas funcionales: http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Inscripcion/Pruebas%20Unitarias/Release%204/Sprint%2010/GE_PF_HU_1276_Evidencia%20Funcionales%20Historia%20Usuario.doc X Implementación: Committed revision 60628 http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Inscripcion/Pruebas%20Unitarias/Release%204/Sprint%2010/GE_PF_HU_1276_Evidencia%20Funcionales%20Historia%20Usuario.doc X repositorio svn: http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/trunk/Implementacion/</p> <p>HU-1270 - Reenvío de correos Evidencia: Ruta Icescrum: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ8#story/3955 Diseño: http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Gestion%20Icfes/Dise%C3%B1o/Modelos/GI_MD_HU%201270-%20Dise%C3%B1o.eap Pruebas funcionales: http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Gestion%20Icfes/Pruebas%20Unitarias/Release_04/Sprint_10/GE_PF_HU_1270_Evidencia%20Funcionales%20Historia%20Usuario.do CX Implementación: Committed revision 60544 http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Inscripcion/Pruebas%20Unitarias/Release%204/Sprint%2010/GE_PF_HU_1276_Evidencia%20Funcionales%20Historia%20Usuario.doc X Repositorio http://192.168.147.76/svn/misional/gestion_icfes/trunk/Implementacion/</p>	100%
2	<p>Obligación 2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.</p> <p>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\PagoX\Evidencias\planeacion\SG ACTA 146 PLA</p>	100%

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2



	NEACIÓN SPRINT10-PS-04102018 <u>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\PagoX\Evidencias\Reuniones\PLANEACIÓN SPRINT10 PS 04102018</u>	
3	Obligación 3. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones. Se evidencia el cumplimiento de esta obligación con las reuniones y desarrollos	100%
4	Obligación 4. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales. Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1270 - Reenvío de correos del módulo de gestión. Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1	100%
5	Obligación 5. Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos asignados, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones. Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1276 - Revisión discapacidades, tipos de apoyos y tipos de cuadernillo nuevas categorías de discapacidades del módulo de Inscripción. Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1270 - Reenvío de correos del módulo de gestión. Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1	100%
6	Obligación 6. Realizar la ejecución de los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados. Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1276 - Revisión discapacidades, tipos de apoyos y tipos de cuadernillo nuevas categorías de discapacidades del módulo de Inscripción. Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1270 - Reenvío de correos del módulo de gestión. Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1	100%
7	Obligación 7. Realizar en la documentación y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades. Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1276 - Revisión discapacidades, tipos de apoyos y tipos de cuadernillo nuevas categorías de discapacidades del módulo de Inscripción. Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1270 - Reenvío de correos del módulo de gestión. Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1	100%
8	Obligación 8. Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones. Evidencia: <u>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\PagoX\Evidencias\EquipoPrismaPS-sprintPlan-10-19-18</u>	100%

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

	<p>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\PagoX\Evidencias\planeacion\SG ACTA 146 PLANEACIÓN SPRINT10-PS-04\02018</p>	
9	<p>Obligación 9. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p>Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1276 - Revisión discapacidades, tipos de apoyos y tipos de cuadernillo nuevas categorías de discapacidades del módulo de Inscripción. Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1270 - Reenvío de correos del módulo de gestión. Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1</p>	100%
10	<p>Obligación 10. Realizar la entrega, asesoría y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor.</p> <p>Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1276 - Revisión discapacidades, tipos de apoyos y tipos de cuadernillo nuevas categorías de discapacidades del módulo de Inscripción. Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1270 - Reenvío de correos del módulo de gestión. Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1</p>	100%
11	<p>Obligación 11. Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\PagoX\Evidencias\calendarioOctubre2018</p>	100%
12	<p>Obligación 12. Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
13	<p>Obligación 13. Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de Ayuda.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
14	<p>Obligación 14. Solucionar los incidentes asignados en la mesa de ayuda</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
15	<p>Obligación 15. Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
16	<p>Obligación 16. Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con los resultados a los líderes técnicos.</p> <p>Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1276 - Revisión discapacidades, tipos de apoyos y tipos de cuadernillo nuevas categorías de discapacidades del módulo de Inscripción. Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1270 - Reenvío de correos del módulo de gestión. Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1</p>	100%



17	<p>Obligación 17. Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p>Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1276 - Revisión discapacidades, tipos de apoyos y tipos de cuadernillo nuevas categorías de discapacidades del módulo de Inscripción. Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1270 - Reenvío de correos del módulo de gestión. Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1</p>	100%
18	<p>Obligación 18. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los Obligación procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>Ruta de branch: http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/branches/ http://192.168.147.76/svn/misional/sistema_misional_sso/branches/ evidencias de commit y solicitudes: \\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pagox\Evidencias\commitAmbientePruebas</p>	100%
19	<p>Obligación 19. Realizar la definición de las reglas de código estático y el alcance de pruebas unitarias que se deben implementar en los procesos de construcción de software.</p> <p>Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1276 - Revisión discapacidades, tipos de apoyos y tipos de cuadernillo nuevas categorías de discapacidades del módulo de Inscripción. Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1270 - Reenvío de correos del módulo de gestión. Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1</p>	100%
20	<p>Obligación 20. Realizar la revisión de los diseños realizados por los programadores e identificar los requerimientos no funcionales para los diferentes requerimientos asignados.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
21	<p>Obligación 21. Ejecutar el plan de trabajo de los desarrollos asignados por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones o por quien el delegue. \\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pagox\Evidencias\planeacion\SG_ACTA_146_PLANEACION_SPRINT10-PS-04102018</p>	100%
22	<p>Obligación 22. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar. \\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pagox\Evidencias\Reuniones\DEMO_TALIS_SPRINT9_02102018 \\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pagox\Evidencias\Reuniones\PLANEACION_SPRINT10_PS_04102018 \\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pagox\Evidencias\Reuniones\REFINAMIENTO_INSCRIPCION_SPRINT10MG_03102018 \\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pagox\Evidencias\Reuniones\RETROSPECTIVA_SPRINT9MG_02102018 \\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pagox\Evidencias\Reuniones\Revisión_Req_Envio</p>	100%

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

	<u>Correos_02102018</u> <u>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pagox\Evidencias\Reuniones\Seguimiento PRIMA_12102018</u>	
23	Obligación 23. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados. <u>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\PagoX\Documentos\2_g3-ft004 formato ejecucion contractual v2</u>	100%
24	Obligación 24. Presentar el Informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i>	N/A
25	Obligación 25. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. <u>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\PagoX\Documentos</u>	100%
26	Obligación 26. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i>	N/A
27	Obligación 27. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i>	N/A
28	Obligación 28. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. <u>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\PagoX\Documentos\2 salud y pension octubre</u>	100%
29	Obligación 29. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013. <i>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</i>	100%
30	Obligación 30. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i>	N/A
31	Obligación 31. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. Entrega de código comprimido inscripción al equipo de Seguridad Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/PrismaEntregaOperacion/blob/master/A%C3%B1o%202018/Inscripci%C3%B3n/Versi%C3%B3n%201.2/Documentaci%C3%B3n%20General/Pasos%20para%20minificado%20de%20c%C3%B3digo.docx	100%

<p><i>Sprint 10:</i> Evidencia: La evidencia de esta actividad se puede verificar en la obligación 1.</p> <p><i>Commit CITACION REST</i> Evidencia: tarea jenkins es la 214 http://192.168.147.167:8080/view/Citacion/job/citacionPruebas/214/ \\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\PagoX\Evidencias\citacion\correo214 \\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\PagoX\Evidencias\citacion\jenkins214</p> <p><i>Solicitar pruebas de carga para inscripción</i> Evidencia: * \\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\PagoX\Evidencias\documentosOperaciones\Plantilla_Solicitud_PNF PQR Mesa De Ayuda: <u>POR30640</u></p> <p><i>Actualizar el documento de entrega v1.1 a operación de inscripción</i> Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/PrismaEntregaOperacion/blob/master/A%C3%B1o%202018/Inscripci%C3%B3n/Versi%C3%B3n%201.1/Documentaci%C3%B3n%20T%C3%A9cnica/AI_DT_ENTREGA_OPERACION.docx</p> <p><i>Actualizar el documento de entrega v1.2 a operación de inscripción</i> Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/PrismaEntregaOperacion/blob/master/A%C3%B1o%202018/Inscripci%C3%B3n/Versi%C3%B3n%201.2/Documentaci%C3%B3n%20T%C3%A9cnica/AI_DT_ENTREGA_OPERACION.docx</p> <p><i>Actualizar el documento de entrega v1.1 a operación de Gestión</i> Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/PrismaEntregaOperacion/blob/master/A%C3%B1o%202018/Gestion%20Icfes/Versi%C3%B3n%201.1/Documentaci%C3%B3n%20T%C3%A9cnica/GI_DT_ENTREGA_OPERACION.docx</p>
--


5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
---	--

6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **MARCELA CAÑÓN VARGAS** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***MARCELA CAÑÓN VARGAS**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales*

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(25)** de **(octubre)** de **(2018)**

Cesar Arnulfo Pulido Mora
Cesar Arnulfo Pulido Mora
 (Contratista)

Elaboró

Andrea Yofima Rojas Castro
Andrea Yofima Rojas Castro
 (Subdirectora de desarrollo de aplicaciones)

Revisó

Marcela Cañón Vargas
Marcela Cañón Vargas
 (Subdirectora de desarrollo de aplicaciones)

Aprobó