



No. 20182000760632

Fecha Radicado: 2018-08-28 11:19:42

Anexos: 7 FOLIOS.



Bogotá, 27 de agosto de 2018

GENERALES



No. 20182000760652

Fecha Radicado: 2018-08-28 11:20:37

Anexos: 7 FOLIOS.



Señor

José Gabriel Silva

Subdirector Financiero y Contable

ICFES

Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N° 8 del Contrato 078 de 2018.

Cordial saludo,

Con el objetivo de tramitar el pago N° 8 del Contrato 078 de 2018, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de agosto y el 31 de agosto del 2018, así:

- ✓ Copia del certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- ✓ Original de la Cuenta de cobro o factura
- ✓ Informe mensual de actividades
- ✓ Copia del comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales
- ✓ Carta solicitud disminuciones en la base de retención en la fuente
- ✓ Informe de ejecución contractual del periodo señalado

Cordialmente,


KATHERINE LORENA GUERRERO MARTÍNEZ

C.C. 1144046565 de Cali

Contratista CPS N° 078 de 2018

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

www.icfes.gov.co @ICFEScol icfescol ICFES ICFEScol • Calle 26 No. 69 - 76, Torre 2, piso 15. Edificio Elemento, Bogotá - Colombia

Líneas de atención al usuario: Bogotá (+57 1) 4841460 - Gratuita Nacional: 01 8000 51 9535

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

27/08/2018

Contrato No:	78	Fecha de contrato:	05/01/2018	Nombre Contratista de:	KATHERINE LORENA GUERRERO MARTÍNEZ
No. de factura o documento equivalente:	8	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1.144.046.565
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	8	Periodo a pagar:	DE: 01/08/2018 A: 31/08/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

El contratista realizó las siguientes actividades:

Apoyo en la coordinación general de las actividades relacionadas con las pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS, SSES), programadas para agosto. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.

Elaboración de carta para solicitud de credenciales de acceso a SharePoint para PISA.

Seguimiento a la firma de contrato con los colegios interesados en la próxima aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos.

Revisión de la versión final de reportes para los colegios participantes en la prueba piloto y en la primera aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos.

Seguimiento a la implementación de correcciones en la propuesta de reporte para grupos de colegios de PISA para Establecimientos Educativos.

Elaboración de presentación con el balance histórico de evaluados y tasas de participación en PISA para Establecimientos Educativos.

Revisión del informe enviado por la SAD sobre el proceso de generación de reportes de resultados de PISA para Establecimientos Educativos.

Elaboración de carta para entrega de reportes de resultados a los colegios que participaron en la primera aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos.

Elaboración de carta para entrega de reportes de resultados corregidos a los colegios que participaron en la prueba piloto de PISA para Establecimientos Educativos.

Elaboración de presentación para el evento de lanzamiento de resultados de PISA para Establecimientos Educativos.

Actualización de instrumentos para aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos en 2018-2.

Registro de NPM a reunión de TALIS en Corea del Sur.

Seguimiento al proceso de contacto, agendamiento y aplicación de colegios participantes en TALIS Video Study.

Seguimiento al desarrollo de la plataforma de codificación de videos y artefactos de TALIS Video Study.

Seguimiento al cronograma y actualización de rutas de monitoreo de TALIS Video Study en agosto y septiembre.

Monitoreo de jornadas de grabación de TALIS Video Study en colegios de Silvania y Dosquebradas.

Preparación de un consolidado de los hallazgos de las jornadas de monitoreo de TALIS Video Study para envío a DPO.

Monitoreo de jornadas de aplicación de la prueba piloto de ERCE 2019 en colegios de Ipiales y Pasto.

Elaboración de una propuesta de formato de consentimiento para los padres de los estudiantes que participarán en SSES.

Revisión de hojas de vida, apoyo en la selección y envío de candidatos a Quality Monitor de SSES al consorcio.

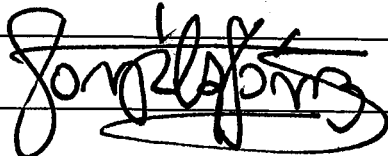
Diligenciamiento de Ficha Técnica con los requerimientos para la prueba piloto de SSES.

Elaboración de una presentación sobre el estado de las pruebas internacionales para reunión de empalme.


ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMV01	Dirección de evaluación	5.120.200
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		5.120.200

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	NATALIA GONZÁLEZ GÓMEZ
FIRMA:	
CARGO:	Directora de Evaluación

OK

 GOBIERNO DE COLOMBIA	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: G3-FT004
			Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 078 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA


CONTRATISTA:	Katherine Lorena Guerrero Martínez		C.C. / C.E. No.:	1.144.046.565 Cali	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/08/2018	Hasta	31/08/2018	INFORME No.: 8

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	078	Fecha de inicio	05/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Dirección de Evaluación en actividades de coordinación, intervención y ejecución de las tareas, solicitadas por parte de los diferentes consorcios o entidades gubernamentales, concernientes a las pruebas internacionales en las cuales participa el país, tales como PISA, TALIS, TALIS Video Study, TALIS-PISA Link, ERCE.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de treinta millones setecientos veintiún mil doscientos (\$30.721.200) MCTE , y de conformidad con la cláusula primera de la Adición y Prórroga N° 1 al contrato 078 de 2018: Adicionar el valor del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión N° 078 de 2018, en la suma de treinta millones setecientos veintiún mil doscientos pesos M/CTE (\$30. 721.200), IVA Incluido. Precio correspondiente a 78,6 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de treinta y cinco millones ochocientos cuarenta y un mil cuatrocientos (\$35.841.400) M/CTE.		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: Veinticinco millones seiscientos un mil (\$25.601.000) M/CTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula segunda de la adición y prórroga número 1 del contrato, el plazo de ejecución del contrato se prorroga hasta el 31 de diciembre de 2018, contados a partir del vencimiento del plazo inicialmente pactado en la cláusula décima del mismo.		

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoyo en la coordinación general de las actividades relacionadas con las pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS, SSES), programadas para agosto. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.	100%
2	Elaboración de carta para solicitud de credenciales de acceso a SharePoint para PISA.	100%
3	Seguimiento a la firma de contrato con los colegios interesados en la próxima aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
4	Revisión de la versión final de reportes para los colegios participantes en la prueba piloto y en la primera aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
5	Seguimiento a la implementación de correcciones en la propuesta de reporte para grupos de colegios de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
6	Elaboración de presentación con el balance histórico de evaluados y tasas de participación en PISA para Establecimientos Educativos.	100%
7	Revisión del informe enviado por la SAD sobre el proceso de generación de reportes de resultados de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
8	Elaboración de carta para entrega de reportes de resultados a los colegios que participaron en la primera aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
9	Elaboración de carta para entrega de reportes de resultados corregidos a los colegios que participaron en la prueba piloto de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
10	Elaboración de presentación para el evento de lanzamiento de resultados de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
11	Actualización de instrumentos para aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos en 2018-2.	100%
12	Registro de NPM a reunión de TALIS en Corea del Sur.	100%
13	Seguimiento al proceso de contacto, agendamiento y aplicación de colegios participantes en TALIS Video Study.	100%
14	Seguimiento al desarrollo de la plataforma de codificación de videos y artefactos de TALIS Video Study.	100%
15	Seguimiento al cronograma y actualización de rutas de monitoreo de TALIS Video Study en agosto y septiembre.	100%
16	Monitoreo de jornadas de grabación de TALIS Video Study en colegios de Sylvania y Dosquebradas.	100%
17	Preparación de un consolidado de los hallazgos de las jornadas de monitoreo de TALIS Video Study para envío a DPO.	100%
18	Monitoreo de jornadas de aplicación de la prueba piloto de ERCE 2019 en colegios de Ipiales y Pasto.	100%
19	Elaboración de una propuesta de formato de consentimiento para los padres de los estudiantes que participarán en SSES.	100%
20	Revisión de hojas de vida, apoyo en la selección y envío de candidatos a Quality Monitor de SSES al consorcio.	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

21	Diligenciamiento de Ficha Técnica con los requerimientos para la prueba piloto de SSES.	100%
22	Elaboración de una presentación sobre el estado de las pruebas internacionales para reunión de empalme.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

--	--	--

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **Natalia González Gómez**, Directora de Evaluación, acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Natalia González Gómez, Directora de Evaluación, en su calidad de supervisora del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda.

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **27 de agosto de 2018**


 Katherine L. Guerrero M.
 Elaboró


 Laura Santusti
 Revisó


 Natalia Gonzalez
 Aprobó

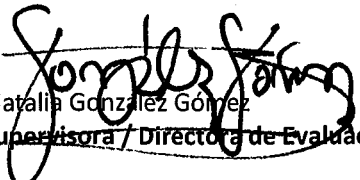
INFORME DE ACTIVIDADES**MES DE AGOSTO****CPS 078 de 2018****Contratista:** Katherine Lorena Guerrero Martínez**C.C No.** 1.144.046.565 de Cali**DEPENDENCIA:** Dirección de Evaluación**FECHA:** 27 de agosto, 2018

Actividad	Descripción
Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación y cumplimiento de actividades concernientes a PISA 2018 y de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como seguimiento al proceso de revisión de materiales, procesos de codificación, validación de ítems, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para agosto. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de PISA 2018.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de carta para solicitud de credenciales de acceso a SharePoint.
Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a PISA para Establecimientos Educativos, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como consolidación de bases de datos y anexos técnicos, adaptación de formatos o cuestionarios, elaboración de presentaciones explicativas del mismo, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para agosto. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Seguimiento a la firma de contrato con los colegios interesados en la próxima aplicación principal. • Seguimiento a la implementación de correcciones en la propuesta de reporte para grupos de colegios.
Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de PISA para Establecimientos Educativos.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la versión final de reportes para los colegios participantes en la prueba piloto y en la primera aplicación principal. • Elaboración de presentación con el balance histórico de evaluados y tasas de participación. • Revisión del informe enviado por la SAD sobre el proceso de generación de reportes de resultados. • Elaboración de carta para entrega de reportes de resultados a los colegios que participaron en la primera aplicación principal. • Elaboración de carta para entrega de reportes de resultados corregidos a los colegios que participaron en la prueba piloto. • Elaboración de presentación para el evento de lanzamiento de resultados. • Actualización de instrumentos para aplicación principal en 2018-2.
Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS 2018, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como actualización de cronogramas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, adaptación de ítems, revisión de materiales de evaluación, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para agosto. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Registro de NPM a reunión en Corea del Sur.

<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS Video Study 2018, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como adaptación de cuestionarios, programación de reuniones, seguimiento a la aplicación del estudio, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para agosto. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Seguimiento al proceso de contacto, agendamiento y aplicación de colegios participantes en el estudio. • Seguimiento al desarrollo de la plataforma de codificación de videos y artefactos. • Seguimiento al cronograma y actualización de rutas de monitoreo para agosto y septiembre.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de TALIS Video Study 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de jornadas de grabación en colegios de Silvania y Dosquebradas. • Preparación de un consolidado de los hallazgos de las jornadas de monitoreo para envío a DPO.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS-PISA Link, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como, revisión de material de evaluación, elaboración de presentaciones explicativas y de cartas de invitación, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para agosto. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de TALIS-PISA Link.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esta tarea se realizó en meses pasados y se seguirá realizando en próximos meses.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a ERCE 2019, así como en la realización de las tareas asignadas por la UNESCO en relación a esta prueba, tales como seguimiento a la elaboración de ítems para el estudio, actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para agosto. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio piloto de ERCE 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de jornadas de aplicación en colegios de Ipiales y Pasto.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación y desarrollo de actividades concernientes a cualquier otra prueba internacional en la que el Icfes decida participar, diferente a las ya mencionadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de una propuesta de formato de consentimiento para los padres de los estudiantes que participarán en SSES. • Revisión de hojas de vida, apoyo en la selección y envío de candidatos a Quality Monitor de SSES al consorcio. • Diligenciamiento de Ficha Técnica con los requerimientos para la prueba piloto de SSES. • Elaboración de una presentación sobre el estado de las pruebas internacionales para reunión de empalme.

Firmas:


 Katherine Lorena Guerrero Martínez
 Contratista Dirección de Evaluación


 Natalia González Gómez
 Supervisora / Directora de Evaluación

Bogotá DC, 27 de agosto de 2018

Doctora:
Natalia González Gómez
Directora de Evaluación
Instituto Colombiano para la evaluación de la educación - Icfes

Referencia Número de planilla **8482293384**, pago salud, pensión y ARL.

El ICFES debe la suma de **\$5.120.200**, valor que corresponde al octavo pago pactado en el contrato de prestación de servicios N. 078 de 2018.

Por favor consignar el monto total del pago, en la siguiente cuenta:

- Citibank
- Cuenta de ahorros: 1011350395

Adicionalmente solicito que este aporte sea tenido en cuenta para obtener el beneficio tributario previsto en las normas legales vigentes.

De conformidad con el Decreto 2271 de 18/06/2009 y el artículo 126-1 del Estatuto Tributario (Modificado L. 488/98, art. 4º.), me permito solicitar la reducción de la base de la retención correspondiente a los pagos obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, valor que se debe aplicar a la factura adjunta, en ejecución del contrato Numero 078 de fecha (05/01/2018), celebrado con el ICFES y para tal fin certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del contrato.

Cordialmente,


KATHERINE LORENA GUERRERO MARTÍNEZ
C.C. 1.144.046.565 de Cali
CPS 078 de 2018

Bogotá D.C., 27 de agosto del 2018

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
 Ciudad

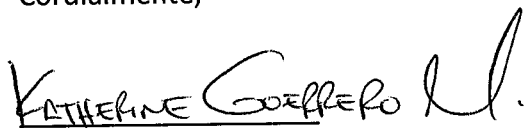
Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de agosto de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes de agosto, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



Katherine Lorena Guerrero Martínez
 C.C. 1.144.046.565 de Cali

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

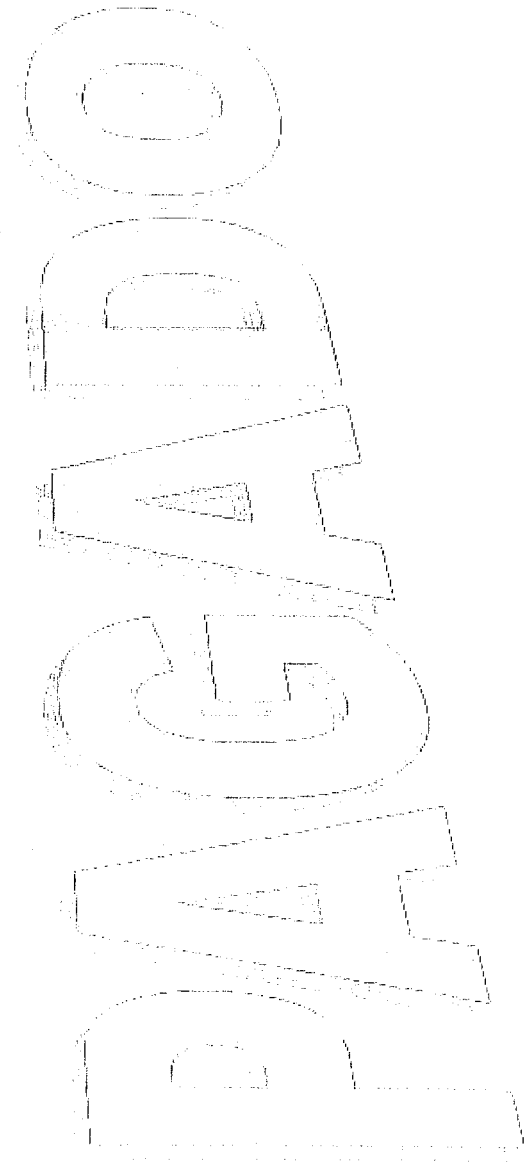
Identificación	dy	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144046565		GUERRERO MARTINEZ KATHERINE LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 41a #8-25 Apto 609	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	2884389	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
2018-08	8482293384	I	2018/08/16	2018/08/06 CITIBANK	\$594,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombre	NOVEDADES													PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES										
			ing	ret	lde	tax	tdp	tap	lsp	cor	vet	sin	lga	lma	lnc	avp	vct	lft	vlp	Aporte	IBCF	Codigo	Dias	IBCF	Dias	Codigo	Dias	Aporte	IBCF	Dias	Aporte	IBCF	Dias	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes			
1	CC 1144046565	GUERRERO MARTINEZ KATHERINE LORENA																\$327,700	\$327,700	EP3037	30	\$2,047,900	30	\$2,047,900	30	\$256,000	0	\$0	\$0	\$10,700	0	\$0	\$0	\$10,700	0	\$0	\$0	\$594,400
Total	Afiliados(1)																\$327,700	\$327,700			\$2,047,900		\$2,047,900		\$256,000		\$0		\$10,700		\$0		\$10,700		\$0		\$594,400	



DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante
CC 1144046565		GUERRERO MARTINEZ KATHERINE LORENA	INDEPENDIENTE
		Structural Principal	Principal
		Direccion	Calle 41a #8-25 Apto 609
		Ciudad-Departamento	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.
		Teléfono	2884369
		Exonerado SEMA e ICGF	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo	Clave	Tipo	Fecha
Pensión Salud	Pago	Planilla	Limite
2018-08	358520518	948223384	2018/08/16
			Pago
			2018/08/06
			Banco
			CITIBANK
			Pago
			Dias Mora
			0
			Valor
			\$594,400

RIESGO		CODIGO		NIT		DV		AFILIADOS		VALOR LIQUIDADO		INTERESES MORA		SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)		230301		800,224,808		8		1		\$327,700		\$0		\$0		\$327,700	
PORVENIR		230301		800,224,808		8		1		\$327,700		\$0		\$0		\$327,700	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)		14-18		860,008,645		7		1		\$10,700		\$0		\$0		\$10,700	
LIBERTY		14-18		860,008,645		7		1		\$10,700		\$0		\$0		\$10,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)		EP9037		900,156,264		2		1		\$256,000		\$0		\$0		\$256,000	
NUEVA E.P.S.		EP9037		900,156,264		2		1		\$256,000		\$0		\$0		\$256,000	
TOTAL								1		\$594,400		\$0		\$0		\$594,400	

PAGADO