



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO

Código: GAB-FT006

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:
Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación:

12/12/2018

Contrato No:	78	Fecha de contrato:	05/01/2018			Nombre de Contratista	KATHERINE LORENA GUERRERO MARTÍNEZ				
No. de factura o documento equivalente:	12	Contrato con adición (marque con una X)	SI	X	NO	NIT / C.C contratista:	1.144.046.565				
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	12			Periodo a pagar:	DE:	01/12/2018	A:	31/12/2018	

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Se certifica el cumplimiento de las siguientes actividades en el mes:


- Apoyo en la coordinación general de las actividades relacionadas con las pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS, SSES), programadas para diciembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
- Apoyo en la revisión de propuesta económica para la aplicación de un cuestionario de bienestar para profesores en PISA 2021.
- Revisión y solicitud de correcciones para los reportes por grupo de colegio y para los colegios que no cumplieron los requisitos del número de evaluados de PISA para Establecimientos Educativos.
- Elaboración de nota para presentación del reporte por grupo de colegios de PISA para Establecimientos Educativos.
- Elaboración de documento con la propuesta para aplicar PISA para Establecimientos Educativos en 2019-2020, identificando beneficios de participar, posibles clientes, productos entregables, etc.
- Seguimiento a la revisión de resultados preliminares de TALIS – Batch 2.
- Apoyo en la realización de llamadas para confirmar asistencia de rectores y profesores al evento de cierre de aplicación del Estudio TALIS basado en Video.
- Participación en el evento de cierre de la aplicación principal del Estudio TALIS basado en Video, realizando una presentación con el balance de aplicación y dirigiendo la socialización de experiencias con rectores y profesores.
- Elaboración de comunicado para rectores y profesores participantes del Estudio TALIS basado en Video, indicando plazo máximo para envío de información pendiente.
- Revisión y actualización de la base de datos para elaboración de certificados de participación del Estudio TALIS basado en Video para colegios y profesores.
- Revisión de carta sobre el próximo pago de SSES 2019.
- Revisión y corrección del documento traducido con la propuesta de costos para ICCS 2022.
- Participación en las mesas de trabajo de la Dirección de Evaluación y socialización de propuesta en el evento de balance.
- Apoyo en la revisión de instrumentos y marco de referencia para un estudio de primera infancia.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

- Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
- Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
- Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMV01	Dirección de Evaluación	5.120.200
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		5.120.200

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	NATALIA GONZÁLEZ GÓMEZ
FIRMA:	
CARGO:	Directora de Evaluación

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 078 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Katherine Lorena Guerrero Martínez			C.C. / C.E. No.:	1.144.046.565 Cali
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/12/2018	Hasta	31/12/2018	INFORME No.: 12

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	078	Fecha de inicio	05/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Dirección de Evaluación en actividades de coordinación, intervención y ejecución de las tareas, solicitadas por parte de los diferentes consorcios o entidades gubernamentales, concernientes a las pruebas internacionales en las cuales participa el país, tales como PISA, TALIS, TALIS Video Study, TALIS-PISA Link, ERCE.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de treinta millones setecientos veintiún mil doscientos (\$30.721.200) M/CTE , y de conformidad con la cláusula primera de la Adición y Prórroga N° 1 al contrato 078 de 2018: Adicionar el valor del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión N° 078 de 2018, en la suma de treinta millones setecientos veintiún mil doscientos pesos M/CTE (\$30.721.200), IVA Incluido. Precio correspondiente a 78,6 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de cincuenta y seis millones trescientos veintidós mil doscientos (\$56.322.200) M/CTE.		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: Cinco millones ciento veinte mil doscientos (\$5.120.200) M/CTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula segunda de la adición y prórroga número 1 del contrato, el plazo de ejecución del contrato se prorroga hasta el 31 de diciembre de 2018, contados a partir del vencimiento del plazo inicialmente pactado en la cláusula décima del mismo.		

7
13
14

DESARROLLO DEL CONTRATO:

El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:

- El 05/01/2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.
- El 10/01/2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 078.
- El 20/06/2018 se celebró la adición y prórroga N° 1 del contrato N° 078 de 2018.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:

De conformidad con la cláusula tercera de la Adición y Prórroga N° 1 al contrato 078 de 2018 se modifica la CLÁUSULA OCTAVA "FORMA DE PAGO de la siguiente manera: "El ICFES pagará al contratista dicho valor de la siguiente forma: a) Pagos mensuales vencidos de CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$5.120.200) IVA incluido o por el valor proporcional que corresponda según los días del mes en que el CONTRATISTA preste efectivamente sus servicios."

Conforme a la cláusula primera de la Adición y Prórroga N° 1, se establece: "Adicionar el valor del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión N° 078 de 2018, en la suma de **TREINTA MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$30. 721.200), IVA Incluido.** El anterior valor será pagado en los mismos términos establecidos en la cláusula octava del contrato de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión N° 078 de 2018.


PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	25/01/2018	Primer pago del contrato.	\$ 5.120.500
2	26/02/2018	Segundo pago del contrato.	\$ 5.120.500
3	23/03/2018	Tercer pago del contrato.	\$ 5.120.500
4	25/04/2018	Cuarto pago del contrato.	\$ 5.120.500
5	25/05/2018	Quinto pago del contrato.	\$ 5.120.500
6	25/06/2018	Sexto pago del contrato.	\$ 5.118.700
7	25/07/2018	Séptimo pago del contrato.	\$ 5.120.200
8	27/08/2018	Octavo pago del contrato.	\$ 5.120.200
9	24/09/2018	Noveno pago del contrato.	\$ 5.120.200
10	25/10/2018	Décimo pago del contrato.	\$ 5.120.200
11	26/11/2018	Onceavo pago del contrato.	\$ 5.120.200

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											X
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

X
X 8

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1


--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoyo en la coordinación general de las actividades relacionadas con las pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS, SSES), programadas para diciembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.	100%
2	Apoyo en la revisión de propuesta económica para la aplicación de un cuestionario de bienestar para profesores en PISA 2021.	100%
3	Revisión y solicitud de correcciones para los reportes por grupo de colegio y para los colegios que no cumplieron los requisitos del número de evaluados de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
4	Elaboración de nota para presentación del reporte por grupo de colegios de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
5	Elaboración de documento con la propuesta para aplicar PISA para Establecimientos Educativos en 2019-2020, identificando beneficios de participar, posibles clientes, productos entregables, etc.	100%
6	Seguimiento a la revisión de resultados preliminares de TALIS – Batch 2.	100%
7	Apoyo en la realización de llamadas para confirmar asistencia de rectores y profesores al evento de cierre de aplicación del Estudio TALIS basado en Video.	100%
8	Participación en el evento de cierre de la aplicación principal del Estudio TALIS basado en Video, realizando una presentación con el balance de aplicación y dirigiendo la socialización de experiencias con rectores y profesores.	100%
9	Elaboración de comunicado para rectores y profesores participantes del Estudio TALIS basado en Video, indicando plazo máximo para envío de información pendiente.	100%
10	Revisión y actualización de la base de datos para elaboración de certificados de participación del Estudio TALIS basado en Video para colegios y profesores.	100%
11	Revisión de carta sobre el próximo pago de SSES 2019.	100%
12	Revisión y corrección del documento traducido con la propuesta de costos para ICCS 2022.	100%
13	Participación en las mesas de trabajo de la Dirección de Evaluación y socialización de propuesta en el evento de balance.	100%
14	Apoyo en la revisión de instrumentos y marco de referencia para un estudio de primera infancia.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

--	--

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

6. CONSTANCIAS


La supervisora o interventora **Natalia González Gómez**, Directora de Evaluación, acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Natalia González Gómez, Directora de Evaluación, en su calidad de supervisora del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda.

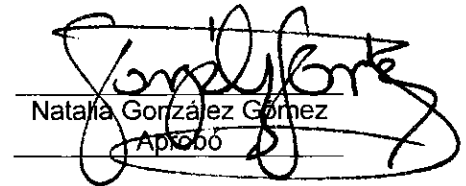
7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **12 de diciembre de 2018**


 Katherine L. Guerrero M.
 Elaboró


 Laura Santiusi
 Revisó


 Natalia González Gómez
 Aprobó

10
 14
 16

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 078 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Katherine Lorena Guerrero Martínez			C.C. / C.E. No.:	1.144.046.565 Cali	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	05/01/2018	Hasta	31/12/2018	INFORME No.:	FINAL

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	078	Fecha de inicio	05/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Dirección de Evaluación en actividades de coordinación, intervención y ejecución de las tareas, solicitadas por parte de los diferentes consorcios o entidades gubernamentales, concernientes a las pruebas internacionales en las cuales participa el país, tales como PISA, TALIS, TALIS Video Study, TALIS-PISA Link, ERCE.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de treinta millones setecientos veintiún mil doscientos (\$30.721.200) M/CTE , y de conformidad con la cláusula primera de la Adición y Prórroga N° 1 al contrato 078 de 2018: Adicionar el valor del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión N° 078 de 2018, en la suma de treinta millones setecientos veintiún mil doscientos pesos M/CTE (\$30.721.200), IVA Incluido. Precio correspondiente a 78,6 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de sesenta y un millones cuatrocientos cuarenta y dos mil cuatrocientos (\$61.442.400) M/CTE.		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: Cero (\$0.00) M/CTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula segunda de la adición y prórroga número 1 del contrato, el plazo de ejecución del contrato se prorroga hasta el 31 de diciembre de 2018, contados a partir del vencimiento del plazo inicialmente pactado en la cláusula décima del mismo.		

DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 05/01/2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 10/01/2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 078. • El 20/06/2018 se celebró la adición y prórroga N° 1 del contrato N° 078 de 2018.
---------------------------------	--

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	<p>De conformidad con la cláusula tercera de la Adición y Prórroga N° 1 al contrato 078 de 2018 se modifica la CLÁUSULA OCTAVA "FORMA DE PAGO de la siguiente manera: "El ICFES pagará al contratista dicho valor de la siguiente forma: a) Pagos mensuales vencidos de CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$5.120.200) IVA incluido o por el valor proporcional que corresponda según los días del mes en que el CONTRATISTA preste efectivamente sus servicios."</p> <p>Conforme a la cláusula primera de la Adición y Prórroga N° 1, se establece: "Adicionar el valor del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión N° 078 de 2018, en la suma de TREINTA MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$30. 721.200), IVA Incluido. El anterior valor será pagado en los mismos términos establecidos en la cláusula octava del contrato de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión N° 078 de 2018.</p>
-----------------------	---

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	25/01/2018	Primer pago del contrato.	\$ 5.120.500
2	26/02/2018	Segundo pago del contrato.	\$ 5.120.500
3	23/03/2018	Tercer pago del contrato.	\$ 5.120.500
4	25/04/2018	Cuarto pago del contrato.	\$ 5.120.500
5	25/05/2018	Quinto pago del contrato.	\$ 5.120.500
6	25/06/2018	Sexto pago del contrato.	\$ 5.118.700
7	25/07/2018	Séptimo pago del contrato.	\$ 5.120.200
8	27/08/2018	Octavo pago del contrato.	\$ 5.120.200
9	24/09/2018	Noveno pago del contrato.	\$ 5.120.200
10	25/10/2018	Décimo pago del contrato.	\$ 5.120.200
11	26/11/2018	Onceavo pago del contrato.	\$ 5.120.200
12	12/12/2018	Doceavo pago del contrato.	\$ 5.120.200

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoyo en la coordinación general de las actividades relacionadas con las pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS, SSES), programadas para cada mes del año. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.	100%
2	Atender Webinars relacionados con las tarea de las pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS, SSES), programados para cada mes del año.	100%
3	Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes y aplicación del estudio principal de PISA 2018, TALIS-PISA Link, TALIS Video Study y PISA para Establecimientos Educativos.	100%
4	Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes y aplicación de la prueba piloto de ERCE 2019 y SSES 2019.	100%
5	Elaboración de presentación de balance de las distintas pruebas internacionales para encuentro de líderes en Bogotá.	100%
6	Elaboración de cronograma de monitoreo para PISA, TALIS-PISA Link, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS Video Study y ERCE. Planeación de rutas y seguimiento a solicitud de comisiones.	100%
7	Monitoreo de: <ul style="list-style-type: none"> - Segunda aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos en Manizales y Bogotá. - Aplicación principal de PISA 2018 en Cartagena, Valledupar y Bogotá. - Aplicación principal de TALIS-PISA Link en Cartagena y Bogotá. - Aplicación principal de TALIS Video Study en Valledupar, Silvania, Dosquebradas y en dos colegios en Medellín. - Aplicación de la prueba piloto de ERCE 2019 en colegios de Ipiales y Pasto. 	100%
8	Apoyo en la elaboración de un documento sobre el balance de la gestión de la Dirección de Evaluación en pruebas internacionales.	100%
9	Elaboración de un documento con el balance histórico de los resultados del país en pruebas internacionales.	100%
10	Elaboración de documento con las lecciones aprendidas de la aplicación principal de PISA, TALIS-PISA Link y PISA para Establecimientos Educativos, a partir de los hallazgos de las jornadas de monitoreo.	100%
11	Elaboración de una presentación sobre el estado de las pruebas internacionales para reunión de empalme.	100%
12	Diligenciamiento de cuadro para actualización de la página web – sección de estudios internacionales.	100%
13	Elaboración de una presentación y capacitación de los nuevos directivos sobre las pruebas internacionales en las que Colombia está participando.	100%
14	Elaboración de cuadro consolidado con las organizaciones internacionales a cargo de las pruebas en las que participamos.	100%
15	Elaboración de documento con el perfil de los candidatos para PISA Quality Monitor. Seguimiento a la convocatoria y revisión de hojas de vida de los candidatos para PISA Quality Monitor. Selección de aquellos que cumplieran con el perfil.	100%
16	Elaboración de carta y guion para el proceso de contacto de los colegios participantes en el estudio principal de PISA 2018.	100%
17	Revisión de los anexos técnicos para contratación de proveedores de memorias y para la aplicación del estudio PISA 2018.	100%
18	Revisión y solicitud de cambios para la infografía y el brochure que será enviado a los colegios participantes en el estudio principal de PISA 2018.	100%

19	Seguimiento a la gestión realizada con los casos especiales presentados en PISA 2018. Apoyo en la consulta con el consorcio para definir medidas de acción.	100%
20	Realizar pruebas en el software (SDS) para la prueba PISA 2018, identificando problemas con comandos o errores gramaticales.	100%
21	Elaboración de presentación para capacitación de los apoyos regionales del MEN para la aplicación de PISA 2018. Presentación de las generalidades de PISA en jornada de capacitación.	100%
22	Apoyo en la ejecución de pruebas de USB (software de diagnóstico) con los posibles proveedores para PISA.	100%
23	Presentación de los aspectos a tener en cuenta en el proceso de aplicación de la prueba en la reunión con coordinadores PISA en Valledupar.	100%
24	Diligenciamiento del formato solicitado por el consorcio de PISA para reportar el cronograma de aplicación en cada colegio.	100%
25	Preparación de una versión en papel del cuestionario para el rector en PISA.	100%
26	Apoyo en el proceso de cargue de información de listados de asistencia a PISA a KQ y validación de conteos de estudiantes en KQ y DME. Revisión y corrección de inconsistencias.	100%
27	Elaboración de documento técnico para la SED, sobre el proceso de adaptación de instrumentos de PISA.	100%
28	Apoyo en la revisión de memorias USB de colegios con inconsistencias en PISA 2018.	100%
29	Apoyo en el proceso de cargue de información y envío final de la base de datos de PISA 2018.	100%
30	Apoyo en la revisión del Working Paper sobre prácticas de enseñanza en el área de ciencias, a partir de PISA 2015.	100%
31	Elaboración de carta para solicitud de credenciales de acceso a SharePoint para PISA.	100%
32	Proyección de respuesta para un radicado con preguntas de PISA 2018.	100%
33	Apoyo en la revisión de las opciones adicionales para los cuestionarios de PISA 2021.	100%
34	Apoyo en la revisión de una propuesta adicional para el análisis del bienestar de los profesores, a partir de PISA 2021.	100%
35	Elaboración de un cuadro consolidando las opciones históricas en las que ha participado Colombia y una tabla con la propuesta para PISA 2021.	100%
36	Asistencia a la 46th PGB Meeting en Praga. Elaboración de informe con las consideraciones más importantes.	100%
37	Revisión y corrección de documento con la traducción de la propuesta de opciones para PISA 2021.	100%
38	Traducción de la revisión de los ítems de lectura para PISA 2021.	100%
39	Presentación sobre Creative Thinking con el equipo de la DE.	100%
40	Revisión de la traducción del acuerdo para PISA 2021. Diligenciamiento de campos faltantes en las versiones en inglés y español.	100%
41	Apoyo en la revisión de propuesta económica para la aplicación de un cuestionario de bienestar para profesores en PISA 2021.	100%
42	Capacitación a delegados de la Fundación Santillana sobre las características de PISA para Establecimientos Educativos. Actualización de presentación para atender sus requerimientos.	100%
43	Revisión de las plantillas de reporte de resultados de PISA para Establecimientos Educativos: reporte por colegio, por grupo de colegios y para colegios que no cumplieron los requerimientos. Solicitud de cambios hasta consolidar las versiones finales. Revisión y validación de los reportes de cada aplicación antes de ser enviados a los colegios y grupo de colegios participantes en la prueba piloto y en cada aplicación principal.	100%

44	Modificación de cuadernillos y cuestionarios de contexto con los cambios resultantes de la prueba piloto de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
45	Elaboración de carta para Santillana confirmando que la entrega de reportes para los colegios participantes del piloto de PISA para Establecimientos Educativos se llevaría a cabo en marzo.	100%
46	Participación de reunión con el consorcio internacional para resolver dudas sobre la calificación de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
47	Revisión de la plantilla de reportes de resultados para los colegios participantes de PISA para Establecimientos Educativos. Solicitud de cambios y correcciones.	100%
48	Elaboración de carta para entrega de reportes a los colegios participantes de la prueba piloto de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
49	Elaboración de carta de presentación de la nueva plataforma <i>PISA for you</i> .	100%
50	Elaboración de un documento con la lista de tareas y responsables para la elaboración de la propuesta "Market consultation - Service Provider for technical advisory services" de PISA para Establecimientos Educativos. Posterior consolidado de propuesta, seguimiento y apoyo en el envío de respuestas a las preguntas del consorcio.	100%
51	Elaboración de carta para Fundaciones y Secretarías, indicándoles la fecha de entrega de los reportes de la primera aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
52	Elaboración de carta para entrega de reportes a los colegios participantes de la primera aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
53	Elaboración de presentación para capacitación de coaches de Santillana sobre de PISA para Establecimientos Educativos. Brindar la capacitación en dos jornadas.	100%
54	Revisión de informes ejecutivos para Santillana y Luker sobre la aplicación de PISA para Establecimientos Educativos. Solicitud de cambios.	100%
55	Seguimiento a la firma de contrato con los colegios interesados en cada aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
56	Revisión y corrección de la traducción del reporte detallado sobre la pérdida de un cuadernillo de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
57	Apoyo en la elaboración de una pieza informativa para las Secretarías de Educación sobre la próxima aplicación de la prueba de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
58	Elaboración de presentación con el balance histórico de evaluados y tasas de participación en PISA para Establecimientos Educativos.	100%
59	Revisión del informe enviado por la SAD sobre el proceso de generación de reportes de resultados de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
60	Elaboración de carta para entrega de reportes de resultados a los colegios que participaron en la primera aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
61	Elaboración de carta para entrega de reportes de resultados corregidos a los colegios que participaron en la prueba piloto de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
62	Elaboración de presentación para el evento de lanzamiento de resultados de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
63	Actualización de instrumentos para aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos en 2018-2.	100%
64	Revisión del acuerdo de PISA para Establecimientos Educativos para 2019-2020. Envío de comentarios al consorcio.	100%
65	Revisión y ajuste de la traducción al español del acuerdo de PISA para Establecimientos Educativos para 2019-2020.	100%

66	Elaboración de propuesta de texto para placa de reconocimiento a Secretarías y Fundaciones participantes en PISA para Establecimientos Educativos.	100%
67	Redacción de respuesta para contestar radicado de Santillana sobre PISA para Establecimientos Educativos.	100%
68	Análisis de los reportes de resultados agregados de PISA para Establecimientos Educativos y elaboración de presentación para la Oficina de Comunicaciones.	100%
69	Actualización del manual del aplicador para próxima aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
70	Elaboración de una presentación con las consideraciones a tener en cuenta en la decisión de continuar con la aplicación de PISA para Establecimientos Educativos en Colombia.	100%
71	Elaboración de nota aclaratoria para los reportes de PISA para Establecimientos Educativos de los colegios que no cumplieron los requisitos del número de evaluados.	100%
72	Elaboración de nota para presentación del reporte por grupo de colegios de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
73	Elaboración de documento con la propuesta para aplicar PISA para Establecimientos Educativos en 2019-2020, identificando beneficios de participar, posibles clientes, productos entregables, etc.	100%
74	Seguimiento al avance de la aplicación del estudio principal de TALIS 2018. Verificación de tasas de participación y cierre de la aplicación.	100%
75	Elaboración de carta para solicitar a los colegios ganadores del incentivo de TALIS que confirmen número de cuenta y el uso que se le dará al dinero.	100%
76	Elaboración de presentación para entrega de incentivos en los colegios ganadores de TALIS.	100%
77	Revisión de boletín de prensa con balance de la aplicación de TALIS y detalles de la aplicación de las próximas pruebas.	100%
78	Diligenciamiento de encuesta de balance de la aplicación de TALIS en el país. Envío al consorcio después de aprobación.	100%
79	Revisión de documento sobre los planes del consorcio para la generación de los reportes internacionales de TALIS.	100%
80	Apoyo en la revisión de las tablas propuestas para los volúmenes I y II de los reportes internacionales de resultados de TALIS.	100%
81	Registro de NPM a reunión de TALIS en Corea del Sur.	100%
82	Revisión de acuerdo de confidencialidad para envío de resultados internacionales confidenciales de TALIS 2018.	100%
83	Apoyo en la revisión del plan de trabajo para TALIS 2019-2020 y de la propuesta para grabación de videos.	100%
84	Elaboración de documento con los principales hallazgos de las primeras tablas de resultados de TALIS 2018.	100%
85	Seguimiento a la revisión de resultados preliminares de TALIS – Batch 2.	100%
86	Revisión de las propuestas de certificados de participación para los colegios participantes en TALIS y TALIS Video Study. Solicitud de cambios.	100%
87	Revisión de anexo técnico para contratación de proveedor de grabación de videos para TALIS Video Study.	100%
88	Participación de reunión para definir los requerimientos para la plataforma de codificación de videos y artefactos en TALIS Video Study. Seguimiento a este desarrollo durante todo el año.	100%

89	Elaboración de propuesta de carta de agradecimiento para entrega de certificado de participación a los profesores que implementaron TALIS Video Study en 2017.	100%
90	Apoyo en la revisión de videos subtítulos para TALIS Video Study. Verificar cumplimiento de los requerimientos establecidos.	100%
91	Elaboración de documento con el perfil requerido para la edición de los videos (etapa II) y las actividades a desarrollar en el marco de TALIS Video Study.	100%
92	Elaboración de presentación sobre TALIS Video Study para evento en México. Presentación de aspectos relevantes en sesión de panel en el evento.	100%
93	Elaboración de carta para los gobernadores de La Guajira y Chocó para solicitar información actualizada sobre los colegios del departamento.	100%
94	Preparación de un consolidado de los hallazgos de las jornadas de monitoreo de TALIS Video Study para envío a DPO.	100%
95	Revisión de hojas de vida y apoyo en la selección de personas para revisar y corregir formato de las transcripciones de los videos del estudio principal de TALIS Video, y para realizar las transcripciones de los videos del estudio principal de TALIS Video Study.	100%
96	Elaboración de tabla con el estimado de tiempo/personas necesarias para la revisión de las transcripciones de los videos de TALIS Video.	100%
97	Diligenciamiento de formato con el balance de productos recibidos en contrato con Corpoeducación para TALIS Video.	100%
98	Elaboración de acuerdo de confidencialidad para firma de las personas a cargo de las transcripciones de los videos del Estudio Principal de TALIS Video Study.	100%
99	Seguimiento a la planeación del evento de cierre de aplicación de TALIS Video Study, elaboración de carta de invitación y propuesta de orden del día para el mismo.	100%
100	Elaboración de presentación para el evento de cierre de TALIS Video Study.	100%
101	Apoyo en la realización de llamadas para confirmar asistencia de rectores y profesores al evento de cierre de aplicación del Estudio TALIS basado en Video.	100%
102	Participación en el evento de cierre de la aplicación principal del Estudio TALIS basado en Video, realizando una presentación con el balance de aplicación y dirigiendo la socialización de experiencias con rectores y profesores.	100%
103	Elaboración de comunicado para rectores y profesores participantes del Estudio TALIS basado en Video, indicando plazo máximo para envío de información pendiente.	100%
104	Revisión y actualización de la base de datos para elaboración de certificados de participación del Estudio TALIS basado en Video para colegios y profesores.	100%
105	Revisión y solicitud de cambios para la infografía y el brochure que será enviado a los colegios participantes en TALIS-PISA Link.	100%
106	Elaboración de propuesta de cronograma de aplicación de TALIS-PISA Link para 2018.	100%
107	Traducción de carta de motivación por parte de la OCDE para participantes en TALIS-PISA Link.	100%
108	Seguimiento a la generación de la muestra de colegios para monitoreo internacional de TALIS-PISA Link.	100%
109	Revisión y actualización del cuestionario para la entrevista con el rector en la jornada de monitoreo de TALIS-PISA Link.	100%
110	Revisión de 5 capítulos de <i>TALIS-PISA Link insights</i> enviados por el consorcio. Envío de comentarios y correcciones.	100%
111	Revisión y envío de listados de profesores de los colegios que hicieron parte del monitoreo internacional de TALIS-PISA Link.	100%

21 22 24

112	Reunión con la DPO y la OC para definir la estrategia de contacto con los colegios participantes en TALIS-PISA Link.	100%
113	Revisión de propuesta sobre módulos nacionales para el estudio principal de ERCE 2019.	100%
114	Elaboración de propuesta de cronograma para aplicación piloto de ERCE 2019.	100%
115	Revisión del material de la segunda reunión del comité CTAN. Identificación de aspectos relevantes para ERCE 2019.	100%
116	Atender primera reunión del comité de comunicación para ERCE 2019. Seguimiento a las tareas pactadas.	100%
117	Revisión de documentos y comentarios sobre la propuesta de estrategia de comunicación internacional para ERCE 2019.	100%
118	Elaboración de presentación para la tercera reunión del CTAN.	100%
119	Participación de la cuarta reunión virtual del CTAN.	100%
120	Consolidado de cambios en codificación y digitación para reporte al consorcio de ERCE.	100%
121	Revisión y corrección de Saber en Breve sobre ERCE 2019.	100%
122	Revisión de documentos sobre el estudio de habilidades sociales y emocionales SSES 2019.	100%
123	Participación de distintas reuniones en el año con el consorcio de investigación para resolver dudas sobre SSES 2019 y con los gestores que apoyan el estudio. Redacción de documentos con el consolidado de preguntas y respuestas.	100%
124	Elaboración de una propuesta de cronograma de aplicación piloto de SSES 2019.	100%
125	Revisión de manuales de SSES 2019, corrección e identificación de datos relevantes.	100%
126	Elaboración de borrador de presentación sobre estudios de habilidades sociales y emocionales: SSES 2019 y Saber 3°, 5° y 9° - Acciones y Actitudes Ciudadanas.	100%
127	Revisión de la versión en español del brochure sobre SSES 2019. Solicitud de cambios.	100%
128	Apoyo en la revisión y corrección de la versión adaptada al español del marco conceptual de SSES 2019.	100%
129	Apoyar el proceso de traducción/adaptación de instrumentos para la prueba piloto de SSES.	100%
130	Elaboración de una propuesta de formato de consentimiento para los padres de los estudiantes que participarán en SSES.	100%
131	Revisión de hojas de vida, apoyo en la selección y envío de candidatos a Quality Monitor de SSES al consorcio.	100%
132	Diligenciamiento de Ficha Técnica con los requerimientos para la prueba piloto de SSES.	100%
133	Revisión de guía para trabajar con los colegios de SSES.	100%
134	Traducción y adaptación de cartas de invitación para rectores y profesores, formato de confidencialidad y hoja de información para padres participantes en SSES.	100%
135	Gestión y envío de formatos de confidencialidad firmados por el equipo participante en SSES.	100%
136	Revisión y envío de comentarios sobre versión diagramada de infografía y brochure SSES.	100%
137	Elaboración de documento con información actualizada de SSES para la página web del Icfes y seguimiento a su actualización.	100%
138	Revisión de carta de invitación para colegios participantes de la prueba piloto de SSES 2019 y apoyo en la gestión de sus firmas.	100%
139	Presentación a los rectores y coordinadores de los colegios seleccionados para la prueba piloto de SSES, con el fin de contextualizar la prueba y resolver sus inquietudes.	100%

140	Traducción de los formatos de aplicación para la prueba piloto de SSES.	100%
141	Elaboración de propuesta de Saber en Breve sobre SSES 2019.	100%
142	Elaboración de presentación y documento con las consideraciones más importantes de la implementación de la prueba piloto de SSES en Colombia.	100%
143	Seguimiento y apoyo a las labores de la monitora internacional de la prueba piloto de SSES 2019.	100%
144	Revisión de carta sobre el próximo pago de SSES 2019.	100%
145	Seguimiento y apoyo en el proceso de traducción y adaptación del informe de resultados de ICCS 2016 para Latinoamérica.	100%
146	Elaboración de presentación para reunión de ICCS en Hamburgo.	100%
147	Revisión y corrección del documento traducido con la propuesta de costos para ICCS 2022.	100%
148	Elaboración de presentación con los hallazgos del informe McKinsey en TIC.	100%
149	Elaboración de presentación sobre el modelo MIDE del MEN.	100%
150	Elaboración de presentación sobre Aulas para la Paz.	100%
151	Participación en las mesas de trabajo de la Dirección de Evaluación y socialización de propuesta en el evento de balance.	100%
152	Apoyo en la revisión de instrumentos y marco de referencia para un estudio de primera infancia.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

--	--

6. CONSTANCIAS


La supervisora o interventora **Natalia González Gómez**, Directora de Evaluación, acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Natalia González Gómez, Directora de Evaluación, en su calidad de supervisora del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda.

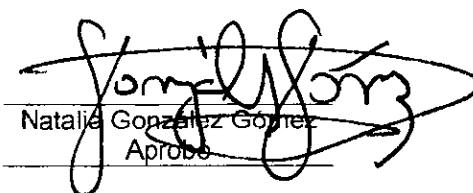
7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **31 de diciembre de 2018**


 Katherine L. Guerrero M.
 Elaboró


 Laura Santiusti
 Revisó


 Natalia González Gómez
 Aprobó

**INFORME DE ACTIVIDADES
MES DE DICIEMBRE
CPS 078 de 2018**

Contratista: Katherine Lorena Guerrero Martínez

C.C No. 1.144.046.565 de Cali

DEPENDENCIA: Dirección de Evaluación

FECHA: 12 de diciembre, 2018

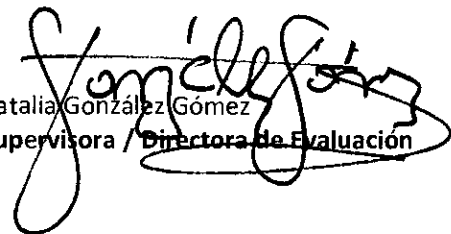
Actividad	Descripción
Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación y cumplimiento de actividades concernientes a PISA 2018 y de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como seguimiento al proceso de revisión de materiales, procesos de codificación, validación de ítems, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para diciembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de PISA 2018.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de propuesta económica para la aplicación de un cuestionario de bienestar para profesores en PISA 2021.
Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a PISA para Establecimientos Educativos, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como consolidación de bases de datos y anexos técnicos, adaptación de formatos o cuestionarios, elaboración de presentaciones explicativas del mismo, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para diciembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de PISA para Establecimientos Educativos.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y solicitud de correcciones para los reportes por grupo de colegio y para los colegios que no cumplieron los requisitos del número de evaluados. • Elaboración de nota para presentación del reporte por grupo de colegios. • Elaboración de documento con la propuesta para aplicar el estudio en 2019-2020, identificando beneficios de participar, posibles clientes, productos entregables, etc.
Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS 2018, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como actualización de cronogramas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, adaptación de ítems, revisión de materiales de evaluación, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para diciembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Seguimiento a la revisión de resultados preliminares del estudio – Batch 2.

<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS Video Study 2018, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como adaptación de cuestionarios, programación de reuniones, seguimiento a la aplicación del estudio, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para diciembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de TALIS Video Study 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de llamadas para confirmar asistencia de rectores y profesores al evento de cierre de aplicación. • Participación en el evento de cierre de la aplicación principal del estudio, realizando una presentación con el balance de aplicación y dirigiendo la socialización de experiencias con rectores y profesores. • Elaboración de comunicado para rectores y profesores participantes, indicando plazo máximo para envío de información pendiente. • Revisión y actualización de la base de datos para elaboración de certificados de participación de colegios y profesores.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS-PISA Link, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como, revisión de material de evaluación, elaboración de presentaciones explicativas y de cartas de invitación, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para diciembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de TALIS-PISA Link.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esta tarea se realizó y finalizó en meses pasados.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a ERCE 2019, así como en la realización de las tareas asignadas por la UNESCO en relación a esta prueba, tales como seguimiento a la elaboración de ítems para el estudio, actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para diciembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio piloto de ERCE 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esta tarea se realizó y finalizó en meses pasados.

<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación y desarrollo de actividades concernientes a cualquier otra prueba internacional en la que el Icfes decida participar, diferente a las ya mencionadas.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la coordinación general de las actividades de SSES programadas para diciembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.• Revisión de carta sobre el próximo pago de SSES 2019.• Revisión y corrección del documento traducido con la propuesta de costos para ICCS 2022.• Participación en las mesas de trabajo de la Dirección de Evaluación y socialización de propuesta en el evento de balance.• Apoyo en la revisión de instrumentos y marco de referencia para un estudio de primera infancia.
---	--

Firmas:


Katherine Lorena Guerrero Martínez
Contratista Dirección de Evaluación


Natalia González Gómez
Supervisora / Directora de Evaluación