

Bogotá, 25 de abril de 2018

GENERALES



No. 20182000305102
Fecha Radicado: 2018-04-25 19:15:03
Anexos: 7 ANEXOS.



Señor
José Gabriel Silva
Subdirector Financiero y Contable
ICFES

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000305072
Fecha Radicado: 2018-04-25 19:14:22
Anexos: 7 ANEXOS.



Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N° 4 del Contrato 078 de 2018.

Cordial saludo,

Con el objetivo de tramitar el pago N° 4 del Contrato 078 de 2018, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de abril del 2018, así:

- ✓ Copia del certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- ✓ Original de la Cuenta de cobro o factura
- ✓ Informe mensual de actividades
- ✓ Copia del comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales
- ✓ Carta solicitud disminuciones en la base de retención en la fuente
- ✓ Informe de ejecución contractual del periodo señalado

Cordialmente,



Katherine Lorena Guerrero Martinez

C.C. 1144046565 de Cali

Contratista CPS N° 078 de 2018

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

www.icfes.gov.co @ICFEScol icfescol ICFES ICFEScol • Calle 26 No. 69 - 76, Torre 2, piso 15. Edificio Elemento, Bogotá - Colombia

Líneas de atención al usuario: Bogotá (+57 1) 4841460 - Gratuita Nacional: 01 8000 51 9535

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001
 Versión: 1
 Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:
 25/04/2018

Contrato No:	78	Fecha de contrato:	05/01/2018	Nombre Contratista de	KATHERINE LORENA GUERRERO MARTINEZ
No. de factura o documento equivalente:	4	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1.144.046.565
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	4	Periodo a pagar:	DE: 01/04/2018 A: 30/04/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

El contratista realizó las siguientes actividades: Apoyo en la coordinación de las actividades relacionadas con pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS, SSES), programadas para abril. Actualización de cronogramas, listado de tareas y reuniones con los equipos de trabajo.

Seguimiento al proceso de contacto y agendamiento de colegios participantes en el estudio principal de PISA, PISA para Establecimientos Educativos y TALIS Video Study.

Elaboración de cronograma de monitoreo para PISA, TALIS-PISA Link y PISA para Establecimientos Educativos. Planeación de rutas y seguimiento a solicitud de comisiones.

Diligenciamiento del formato solicitado por el consorcio de PISA para reportar el cronograma de aplicación en cada colegio.

Preparación de una versión en papel del cuestionario para el rector en PISA.

Revisión de los reportes a entregar a los colegios participantes de la prueba piloto de PISA para Establecimientos Educativos.

Elaboración de carta para entrega de reportes a los colegios participantes de la prueba piloto de PISA para Establecimientos Educativos.

Revisión de la plantilla de reportes de resultados para los colegios participantes del estudio principal de PISA para Establecimientos Educativos. Solicitud de cambios y correcciones.

Monitoreo de la segunda aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos en Manizales y Bogotá.

Elaboración de carta de presentación de la nueva plataforma PISA for you.

Elaboración de un documento con la lista de tareas y responsables para la elaboración de la propuesta "Market consultation - Service Provider for technical advisory services" de PISA para Establecimientos Educativos.

Seguimiento al desarrollo de la plataforma de codificación de videos y artefactos para TALIS Video Study.

Seguimiento al proceso de aplicación en los colegios participantes en TALIS-PISA Link.

Seguimiento a la generación de la muestra de colegios para monitoreo internacional de TALIS-PISA Link.

Revisión y actualización del cuestionario para la entrevista con el rector en la jornada de monitoreo de TALIS-PISA Link.

Revisión del material de la segunda reunión del comité CTAN. Identificación de aspectos relevantes para ERCE 2019.

Revisión de manuales de SSES 2019, corrección e identificación de datos relevantes.

Elaboración de borrador de presentación de estudios de habilidades sociales y emocionales: SSES 2019, Saber 359- Acciones y Actitudes Ciudadanas.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMV01	Dirección de evaluación	5.120.500
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar) 5.120.500

*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el Instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	NATALIA GONZÁLEZ GÓMEZ
FIRMA:	
CARGO:	Directora de Evaluación

Bogotá DC, 25 de abril de 2018

Doctora:

Natalia González Gómez

Directora de Evaluación

Instituto Colombiano para la evaluación de la educación - Icfes

Referencia Número de planilla **8477991254**, pago salud, pensión y ARL.

El ICFES debe la suma de **\$5.120.500**, valor que corresponde al cuarto pago pactado en el contrato de prestación de servicios N. 078 de 2018.

Por favor consignar el monto total del pago, en la siguiente cuenta:

- Citibank
- Cuenta de ahorros: 1011350395

Adicionalmente solicito que este aporte sea tenido en cuenta para obtener el beneficio tributario previsto en las normas legales vigentes.

De conformidad con el Decreto 2271 de 18/06/2009 y el artículo 126-1 del Estatuto Tributario (Modificado L. 488/98, art. 4º.), me permito solicitar la reducción de la base de la retención correspondiente a los pagos obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, valor que se debe aplicar a la factura adjunta, en ejecución del contrato Numero 078 de fecha (05/01/2018), celebrado con el ICFES y para tal fin certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del contrato.

Cordialmente,


KATHERINE LORENA GUERRERO MARTÍNEZ

C.C. 1.144.046.565 de Cali

CPS 078 de 2018

<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS Video Study 2018, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como adaptación de cuestionarios, programación de reuniones, seguimiento a la aplicación del estudio, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para abril. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de TALIS Video Study 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al proceso de contacto y agendamiento de colegios participantes en el estudio. • Seguimiento al desarrollo de la plataforma de codificación de videos y artefactos.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS-PISA Link, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como, revisión de material de evaluación, elaboración de presentaciones explicativas y de cartas de invitación, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para abril. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Seguimiento al proceso de aplicación en los colegios participantes en el estudio. • Seguimiento a la generación de la muestra de colegios para monitoreo internacional.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de TALIS-PISA Link.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de cronograma de monitoreo. Planeación de rutas y seguimiento a solicitud de comisiones. • Revisión y actualización del cuestionario para la entrevista con el rector en la jornada de monitoreo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a ERCE 2019, así como en la realización de las tareas asignadas por la UNESCO en relación a esta prueba, tales como seguimiento a la elaboración de ítems para el estudio, actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para abril. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio piloto de ERCE 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del material de la segunda reunión del comité CTAN. Identificación de aspectos relevantes.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación y desarrollo de actividades concernientes a cualquier otra prueba internacional en la que el Icfes decida participar, diferente a las ya mencionadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de manuales de SSES 2019, corrección e identificación de datos relevantes. • Elaboración de borrador de presentación sobre estudios de habilidades sociales y emocionales: SSES 2019 y Saber 3°, 5° y 9° - Acciones y Actitudes Ciudadanas.

Firmas:


 Katherine Lorena Guerrero Martínez
 Contratista Dirección de Evaluación


 Natalia González González
 Supervisora / Directora de Evaluación

**INFORME DE ACTIVIDADES
MES DE ABRIL
CPS 078 de 2018**

Contratista: Katherine Lorena Guerrero Martínez

C.C No. 1.144.046.565 de Cali

DEPENDENCIA: Dirección de Evaluación

FECHA: 25 de abril, 2018

Actividad	Descripción
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación y cumplimiento de actividades concernientes a PISA 2018 y de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como seguimiento al proceso de revisión de materiales, procesos de codificación, validación de ítems, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para abril. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Seguimiento al proceso de contacto y agendamiento de colegios participantes en el estudio.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de PISA 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de cronograma de monitoreo. Planeación de rutas y seguimiento a solicitud de comisiones. • Diligenciamiento del formato solicitado por el consorcio para reportar el cronograma de aplicación en cada colegio. • Preparación de una versión en papel del cuestionario para el rector.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a PISA para Establecimientos Educativos, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como consolidación de bases de datos y anexos técnicos, adaptación de formatos o cuestionarios, elaboración de presentaciones explicativas del mismo, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para abril. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Seguimiento al proceso de agendamiento de colegios confirmados para participar en el estudio.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de PISA para Establecimientos Educativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los reportes a entregar a los colegios participantes de la prueba piloto. • Elaboración de carta para entrega de reportes a los colegios participantes de la prueba piloto. • Revisión de la plantilla de reportes de resultados para los colegios participantes del estudio principal. Solicitud de cambios y correcciones. • Elaboración de cronograma de monitoreo. Planeación de rutas y seguimiento a solicitud de comisiones. • Monitoreo de la segunda aplicación principal en Manizales y Bogotá. • Elaboración de carta de presentación de la nueva plataforma <i>PISA for you</i>. • Elaboración de un documento con la lista de tareas y responsables para la elaboración de la propuesta "Market consultation - Service Provider for technical advisory services".
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS 2018, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como actualización de cronogramas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, adaptación de ítems, revisión de materiales de evaluación, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para abril. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1144046565		GUERRERO MARTINEZ KATHERINE LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 7 # 64-44	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2884369		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2018-04	32663423	1	2018/04/16	2018/04/16	2018/04/04	CITIBANK	0	\$594,600	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESSES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$327,800	\$0	\$0	\$327,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$327,800	\$0	\$0	\$327,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,700	\$0	\$0	\$10,700	
LIBERTY	14-18	860,008,645	7	1	\$10,700	\$0	\$0	\$10,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$256,100	\$0	\$0	\$256,100	
NUEVA E.P.S.	EP5037	900,156,264	2	1	\$256,100	\$0	\$0	\$256,100	
TOTAL				1	\$594,600	\$0	\$0	\$594,600	

PAGADO

Bogotá D.C., 25 de abril del 2018

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de abril de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes de abril, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



Katherine Lorena Guerrero Martínez
C.C. 1.144.046.565 de Cali

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 078 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Katherine Lorena Guerrero Martínez		C.C. / C.E. No.:	1.144.046.565 Cali	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/04/2018	Hasta	30/04/2018	INFORME No.: 4

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	078	Fecha de inicio	05/01/2018	Fecha de terminación	30/06/2017
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Dirección de Evaluación en actividades de coordinación, intervención y ejecución de las tareas, solicitadas por parte de los diferentes consorcios o entidades gubernamentales, concernientes a las pruebas internacionales en las cuales participa el país, tales como PISA, TALIS, TALIS Video Study, TALIS-PISA Link, ERCE.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de treinta millones setecientos veintiún mil doscientos (\$30.721.200) MCTE , precio correspondiente a 39,3 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de quince millones trescientos sesenta y un mil quinientos pesos (\$15.361.500) MCTE.		
SALDO DEL CONTRATO: Quince millones trescientos cincuenta y nueve mil setecientos pesos (\$15.359.700) M/CTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula décima del contrato, el plazo del mismo se pactó hasta el 30/06/2018, contados a partir de la fecha suscripción del contrato.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 05/01/2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 10/01/2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 078. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA


FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: “seis pagos iguales por valor de CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL QUINIENTOS PESOS (\$5.120.500) IVA INCLUIDO.”
-----------------------	--

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor										
1	25/01/2018	Primer pago del contrato.	\$ 5.120.500										
2	26/02/2018	Segundo pago del contrato.	\$ 5.120.500										
3	23/03/2018	Tercer pago del contrato.	\$ 5.120.500										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					X								

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoyo en la coordinación general de las actividades relacionadas con las pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS, SSES), programadas para abril. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.	100%
2	Seguimiento al proceso de contacto y agendamiento de colegios participantes en el estudio principal de PISA, PISA para Establecimientos Educativos y TALIS Video Study.	100%
3	Elaboración de cronograma de monitoreo para PISA, TALIS-PISA Link y PISA para Establecimientos Educativos. Planeación de rutas y seguimiento a solicitud de comisiones.	100%
4	Diligenciamiento del formato solicitado por el consorcio de PISA para reportar el cronograma de aplicación en cada colegio.	100%
5	Preparación de una versión en papel del cuestionario para el rector en PISA.	100%
6	Revisión de los reportes a entregar a los colegios participantes de la prueba piloto de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
7	Elaboración de carta para entrega de reportes a los colegios participantes de la prueba piloto de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
8	Revisión de la plantilla de reportes de resultados para los colegios participantes del estudio principal de PISA para Establecimientos Educativos. Solicitud de cambios y correcciones.	100%
9	Monitoreo de la segunda aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos en Manizales y Bogotá.	100%
10	Elaboración de carta de presentación de la nueva plataforma <i>PISA for you</i> .	100%
11	Elaboración de un documento con la lista de tareas y responsables para la elaboración de la propuesta "Market consultation - Service Provider for technical advisory services" de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
12	Seguimiento al desarrollo de la plataforma de codificación de videos y artefactos para TALIS Video Study.	100%
13	Seguimiento al proceso de aplicación en los colegios participantes en TALIS-PISA Link.	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

14	Seguimiento a la generación de la muestra de colegios para monitoreo internacional de TALIS-PISA Link.	100%
15	Revisión y actualización del cuestionario para la entrevista con el rector en la jornada de monitoreo de TALIS-PISA Link.	100%
16	Revisión del material de la segunda reunión del comité CTAN. Identificación de aspectos relevantes para ERCE 2019.	100%
17	Revisión de manuales de SSES 2019, corrección e identificación de datos relevantes.	100%
18	Elaboración de borrador de presentación sobre estudios de habilidades sociales y emocionales: SSES 2019 y Saber 3°, 5° y 9° - Acciones y Actitudes Ciudadanas.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

--	--

6. CONSTANCIAS

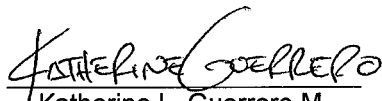
El supervisor o interventor **Natalia González Gómez**, Directora de Evaluación, acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Natalia González Gómez, Directora de Evaluación, en su calidad de supervisora del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda.

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25 de abril de 2018**


 Katherine L. Guerrero M.
 Elaboró


 Laura Santiusti
 Revisó


 Natalia González
 Aprobó