



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO**

Código: GAB-FT006

**GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO**

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

dic-2018

Contrato No:	53	Fecha de contrato:	04/01/2018	Nombre de Contratista	<b>Oscar Javier Gutierrez Duarte</b>			
No. de factura o documento equivalente:	12	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	<b>79,914,955</b>			
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	12	Período a pagar:	DE:	01/12/2018	A:	31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o Informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

**En cumplimiento de sus compromisos contractuales, el contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.**

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAT02	Subdirección Desarrollo de Aplicaciones	5,305,000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		5,305,000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	<b>Marcela Cañón Vargas</b>
FIRMA:	
CARGO:	<b>Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones</b>

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 155, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	OSCAR JAVIER GUTIERREZ DUARTE		<b>C.C. / C.E. No.:</b>	79.914.955		
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b>	01/12/2018	<b>Hasta</b>	31/12/2018	<b>INFORME No.:</b>	12

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	053	<b>Fecha de inicio</b>	04/01/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
Objeto del Contrato: <b>De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:</b> "Prestar los servicios profesionales para apoyar el soporte, mantenimiento, actualización y administración de la plataforma de hardware y software para los portales de la entidad, así como los sistemas necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo a la entidad".					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>SESENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$63.660.000) M/CTE</b> , precio correspondiente a <b>81,4</b> salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año <b>2018</b> . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>CINCUENTA Y TRES MILLONES CINCUENTA MIL PESOS (\$58.355.000)M/CTE</b> . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)		
<b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El saldo del contrato es de la suma de <b>DIEZ MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$5.305.000) M/CTE</b> . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en <b>Doce (12) meses</b> , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>	<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El <b>04 de enero de 2018</b> se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>• El <b>04 de enero de 2018</b> se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. <b>053</b>.</li> <li>• Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.</li> </ul>				

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>		<i>De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES cancelara a el Contratista el valor del contrato en doce (12) pagos mensuales por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.305.000) IVA incluido"</i>	
<b>PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:</b> <i>En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:</i>			
No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	25/01/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053 de 2018 – Pago 1.	\$ 5'305.000
2	26/02/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053 de 2018 – Pago 2.	\$ 5'305.000
3	26/03/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053 de 2018 – Pago 3.	\$ 5'305.000
4	25/04/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053 de 2018 – Pago 4.	\$ 5'305.000
5	25/05/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053 de 2018 – Pago 5.	\$ 5'305.000
6	25/06/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053 de 2018 – Pago 6.	\$ 5'305.000
7	25/07/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053	\$ 5'305.000

		de 2018 – Pago 7.										
8	25/08/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053 de 2018 – Pago 8.	\$ 5'305.000									
9	25/09/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053 de 2018 – Pago 9.	\$ 5'305.000									
10	25/10/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053 de 2018 – Pago 10.	\$ 5'305.000									
10	26/11/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053 de 2018 – Pago 11.	\$ 5'305.000									
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												X
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

**4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1.	Apoyar la el análisis y diseño de las soluciones de infraestructura gestionadas por la Dirección de Tecnología. <b>Actividades:</b> No se realizaron actividades para esta obligación	0%
2.	Apoyar la definición, estructuración, selección e implementación de componentes técnicos de infraestructura que garanticen el cumplimiento de políticas de seguridad de la entidad. <b>Actividades:</b> Visitas de aprobación de protocolos de seguridad informática a los diferentes proveedores de las pruebas. (Cadena, Panamericana y Thomas), administración y monitoreo de firewall. <b>Soporte:</b> \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago12\Evidencias\Firewall.zip \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago12\Evidencias\Calendario.pdf \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago12\Evidencias\Monitoreo.zip \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago12\Evidencias\correos.pdf	100%

3.	<p>Apoyar la gestión de infraestructura física y lógica necesaria para el correcto funcionamiento de los sistemas de información y plataformas tecnológicas de la entidad.</p> <p><b>Actividades:</b> Prestar el soporte (Recepción de tareas e incidentes - Asignación de tareas e Incidentes - Gestión de tareas e Incidentes) de mesa de ayuda (7 Incidentes y 14 Tareas)</p> <p><b>Soporte:</b> \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago12\Evidencias\HDDiciembre.xlsx</p>	100%
4.	<p>Apoyar el mantenimiento y actualización de los contenidos y de los aplicativos en las tecnologías solicitadas por el ICFES para el portal de Atención al Ciudadano.</p> <p><b>Actividades:</b> Actualización de Fondos de pantalla y videos en pantalla institucional y tecno turnos.</p> <p><b>Soporte:</b> \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago12\Evidencias\Comunicaciones.PNG</p>	100%
5.	<p>Apoyar la configuración y verificación del buen funcionamiento de hardware y del software de los equipos de cómputo de los funcionarios.</p>	100%
6.	<p>Preparar y presentar informes sobre las actividades desarrolladas y demás estudios o informes solicitados por la Dirección de Tecnología.</p> <p><b>Actividades:</b> Prestar el soporte (Recepción de tareas e incidentes - Asignación de tareas e Incidentes - Gestión de tareas e Incidentes) de mesa de ayuda (7 Incidentes y 14 Tareas)</p> <p><b>Soporte:</b> \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago12\Evidencias\HDDiciembre.xlsx</p>	100%
7.	<p>Reportar el registro de las solicitudes e incidentes generados por los usuarios en la Mesa de Ayuda del Instituto, o registrar de manera organizada las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda.</p> <p><b>Actividades:</b> Prestar el soporte (Recepción de tareas e incidentes - Asignación de tareas e Incidentes - Gestión de tareas e Incidentes) de mesa de ayuda (7 Incidentes y 14 Tareas)</p> <p><b>Soporte:</b> \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago12\Evidencias\HDDiciembre.xlsx</p>	100%
8.	<p>Apoyar en la generación de reportes periódicos de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de Ayuda.</p> <p><b>Actividades:</b> Prestar el soporte (Recepción de tareas e incidentes - Asignación de tareas e Incidentes - Gestión de tareas e Incidentes) de mesa de ayuda (7 Incidentes y 14 Tareas)</p> <p><b>Soporte:</b> \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago12\Evidencias\HDDiciembre.xlsx</p>	100%
9.	<p>Solucionar los tiquetes asignados en la mesa de ayuda.</p> <p><b>Actividades:</b> Prestar el soporte (Recepción de tareas e incidentes - Asignación de tareas e Incidentes - Gestión de tareas e Incidentes) de mesa de ayuda (7 Incidentes y 14 Tareas)</p> <p><b>Soporte:</b> \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago12\Evidencias\HDDiciembre.xlsx</p>	100%
10.	<p>Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.</p> <p><b>Soporte:</b> \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago12\Evidencias\Calendario.pdf</p>	100%
11.	<p>Presentar los informes técnicos necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad.</p> <p><b>Actividades:</b> Especificaciones técnicas para la adquisición de nuevo sistema de videoconferencia</p> <p><b>Soporte:</b> Correo electrónico en respuesta al Director de Tecnología</p>	100%
12.	<p>Reportar las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne el ICFES.</p> <p><b>Actividades:</b> Prestar el soporte (Recepción de tareas e incidentes - Asignación de tareas e Incidentes - Gestión de tareas e Incidentes) de mesa de ayuda (7 Incidentes y 14 Tareas)</p> <p><b>Soporte:</b> \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago12\Evidencias\HDDiciembre.xlsx</p>	100%
13.	<p>Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <p>Se cumplió a cabalidad en este periodo</p>	100%

14.	Apoyar actividades de diagnóstico y soporte a los aplicativos asignados. <b>Actividades:</b> Monitoreo y solución de incidentes reportados por la herramienta de monitoreo <b>Soporte:</b> \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago12\Evidencias\Firewall.zip \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago12\Evidencias\3com.pdf \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago12\Evidencias\Monitoreo.zip	100%
15.	Apoyo técnico de redes y electricidad en la sede en que se encuentra el ICFES. <b>Actividades:</b> Soporte y acompañamiento a las diferentes actividades programadas por el area de abastecimiento en el tema eléctrico y monitoreo de redes	100%
16.	Realizar actividades de administración de usuarios, Monitoreo de Red, así como dar apoyo en la administración y soporte en los dos Data centers con los que cuenta el instituto. <b>Actividades:</b> Monitoreo y solución de incidentes reportados por la herramienta de monitoreo, resolución de tickets y solicitudes de usuarios <b>Soporte:</b> \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago12\Evidencias\Firewall.zip \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago12\Evidencias\3com.pdf \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago12\Evidencias\Monitoreo.zip \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago12\Evidencias\HDDDiciembre.xlsx	100%
17.	Preparar y presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados. Se cumplió a cabalidad en este periodo	100%
18.	Preparar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo.	100%
19.	Guardar a favor del ICFES el sigilo y la reserva de la información que se le entregue, obtenga y manipule en razón del contrato. Se cumplió a cabalidad en este periodo	100%
20.	Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. Se cumplió a cabalidad en este periodo	100%
21.	Presentar para el pago, los comprobantes de pago a los sistemas de salud y pensiones. Se cumplió a cabalidad en este periodo	100%
22.	Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio. Se cumplió a cabalidad en este periodo	100%

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	
4	
5	

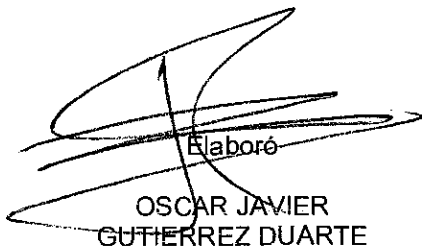
## 6. CONSTANCIAS

*El Supervisor Marcela Cañón Vargas – Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

*Marcela Cañón Vargas – Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: (Seleccionar solo los aportes realizados por el contratista) Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.*

## 7. OBSERVACIONES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(12)** de **(2018)**

  
Elaboró  
OSCAR JAVIER  
GUTIÉRREZ DUARTE

CONTRATISTA

  
Revisó

MARCELA CAÑÓN VARGAS

SUBDIRECTORA DE  
DESARROLLO DE  
APLICACIONES

  
Aprobó

MARCELA CAÑÓN  
VARGAS

SUBDIRECTORA DE  
DESARROLLO DE  
APLICACIONES