

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000822492
Fecha Radicado: 2018-09-27 09:50:37
Anexos: 7 FOLIOS.



Bogotá, D.C. 25 de septiembre de 2018

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN
Dependencia
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
GENERALES



No. 20182000822482
Fecha Radicado: 2018-09-27 09:49:58
Anexos: 7 FOLIOS.



Asunto: Oficio Remisorio cuenta de cobro SEPTIEMBRE de 2018


Diego Fernando Vargas Poveda, identificado como aparece al pie de mi firma, con número de contrato 50 del año 2018, que de acuerdo con la cláusula segunda se estableció el objeto del contrato de la siguiente manera: *"Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades administrativas y operativas de la Oficina Asesora Jurídica y demás actividades inherentes a los deberes funcionales del despacho"* y en cumplimiento de la directriz con número de radicación 20182000004383, me permito allegar los documentos indicados, para el pago de mis honorarios del mes de **SEPTIEMBRE** del año en curso, de conformidad con lo establecido por la cláusula Octava del contrato, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar, relacionado en el siguiente orden:

- * Certificado original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- * G3.2.F09 Informe de ejecución contractual
- * Copia de la cuenta de cobro
- * Certificación tributaria
- * Copia comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales

Cordialmente

Diego Fernando Vargas Poveda
Contratista Oficina Asesora Jurídica
C.C. 1.022.383.979

		CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO				Código: G3-FT001	
						Versión: 003	
En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).						Fecha de certificación: sep-2018	
Contrato No:	50	Fecha de contrato:	04/01/2018		Nombre de Contratista	Diego Fernando Vargas Poveda	
No. de factura o documento equivalente:	9	Contrato con adición (marque con una X)	SI	NO	NIT / C.C contratista:	1.022.383.979	
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	9		Periodo a pagar:	DE: 01/09/2018	A: 30/09/2018
DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas): *Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o Informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato. Asistencia en el sistema de Gestión documental en los computadores que poseen los usuarios: Fgutierrez, Jgarzon, Chernandez, Wgarcla. Atención presencial y virtual de 16 ciudadanos en las funciones concernientes a la Oficina Asesora Jurídica, en temas de actuaciones administrativas de carácter sancionatorio. Envío de 1 tutela por correo electrónico a distintos despachos judiciales Se realizó la solicitud de copias de un fallo favorable al ICFES (tutelas ECDF II). Organicé y verifiqué las bases de datos para validar la coordinación y seguimiento de las diferentes directrices realizadas en la etapa de tutelas de la ECDF. Revisé los casos enviados por el abogado JGARZON y la publicación correcta en el aplicativo dispuesto para tal fin por los docentes Se coordinó a dos abogados contratados para la atención de tutelas en el marco de la convocatoria ECDF. Se apoyó en la asignación de oficios allegados a la Oficina Asesora Jurídica y el seguimiento a cada uno de ellos mediante base de datos. Se hicieron 51 cambios en la revisión de la respuesta de dos acciones de tutela y una revisión solicitada por la Secretaría General del Icfes. Se hizo la validación de 213 reclamaciones de la abogada DACAVIEDES, para verificar si era necesaria su aclaración por error meramente formal, sin encontrar razones para modificar los actos administrativos de carácter particular cargados a la plataforma dispuesta para tal fin. Se enviaron 6 bases de datos que corresponde a las actualizaciones de la plataforma dentro del software dispuesto para tal fin a los abogados de la oficina Asesora Jurídica. Se realizaron 35 observaciones a respuestas de tutelas enviadas por el abogado JGARZON. Se modificó el cronograma para la entrega de informes de los abogados de la ECDF. Se realizó cuatro revisiones de la base de datos asociada al proceso AC 2018 -2 realizado por el abogado CALVAREZ Compilé tres bases de datos que pertenecen a los insumos solicitados al Ministerio de Educación Nacional, la Dirección de Tecnología del ICFES, la Subdirección de aplicación de Instrumentos del ICFES y la Dirección de Producción de Instrumentos del ICFES, para remitirlos en el marco de las contestaciones de las acciones de tutela. Se realizaron ajuste en el pdf, mediante el cual se realiza la citación personal de la Resolución No. 000575 de 2018. Realicé la revisión del oficio No. 20182100777282 interpuesto por el peticionario Jhonatan Giovanni Buitrago Baez Solicité información con respecto al proyecto transversal realizado por la OAJ con respecto a Prisma. Solicité a los abogados de la OAJ, la revisión de los requerimientos del proceso en anulación en sitio dispuesto en Prisma. Realicé el concepto con el que se modifica y se corrigen las aseveraciones de la Doctora Adriana Bello, con respecto al archivo que debe ser eliminado. Realicé el acto administrativo mediante comunicación interna, que modifica los documentos dispuestos para su eliminación. Remití al Ministerio de Educación Nacional la revisión con respecto al docente Jhon Alexander Vargas García. Realicé las recomendaciones con respecto al comité Institucional de Gestión y Desempeño Se realizó el informe Final de Actuaciones Administrativas para ser revisado y compilado conforme el acta de entrega emitido por Talento Humano Se realizó el informe Final del Archivo de la Oficina para ser revisado y compilado conforme el acta de entrega emitido por Talento Humano. Se realizó el informe Final de ECDF para ser revisado y compilado conforme el acta de entrega emitido por Talento Humano Se realizó el informe Final de Facturas realizadas para ser revisado y compilado conforme el acta de entrega emitido por Talento Humano. Se realizó el informe Final de Óficio para ser revisado y compilado conforme el acta de entrega emitido por Talento Humano.							
ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:							
1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.							
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.							
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.							
Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*				Monto a Pagar		
CCAG03	Oficina Asesora Jurídica				4.500.000		
Tipo de moneda	Pesos colombianos		Total (valor a Pagar)		4.500.000		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Martha Biviana Lozano Medina						
FIRMA:							
CARGO:	Jefe Oficina Asesora Jurídica						

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 50 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	DIEGO FERNANDO VARGAS POVEDA	C.C. / C.E. No.:	1.022.383.979
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/09/2018	Hasta 30/09/2018 /	INFORME No.: 9

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	50	Fecha de inicio	04/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: “Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades administrativas y operativas de la Oficina Asesora Jurídica y demás actividades inherentes a los deberes funcionales del despacho” .					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$54.000.000) incluido IVA, impuestos, tasas, contribuciones y los demás gastos directos e indirectos que se requieran para el cumplimiento del contrato. La cual equivale a 78.32 salarios mínimos mensuales legales vigentes para el año 2016.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 36.000.000).		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000)			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DÉCIMA del contrato, el plazo del mismo se contará a partir del día de cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato hasta el día 31 DE DICIEMBRE DE 2018		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> El 04 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. El 04 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 50. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: “EL ICFES pagará A EL CONTRATISTA el valor
-----------------------	--



del contrato de la siguiente forma:
Doce pagos por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000) IVA incluido.


Valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el mes de diciembre, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte del ICFES para el desarrollo de las obligaciones contractuales.

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor									
1	26/01/2018	Pago mes enero	\$ 4.500.000									
2	26/02/2018	Pago mes febrero	\$ 4.500.000									
3	25/03/2018	Pago mes marzo	\$ 4.500.000									
4	25/04/2018	Pago mes abril	\$ 4.500.000									
5	25/05/2018	Pago mes mayo	\$ 4.500.000									
6	25/06/2018	Pago mes junio	\$ 4.500.000									
7	25/07/2018	Pago mes julio	\$ 4.500.000									
8	25/08/2018	Pago mes agosto	\$ 4.500.000									
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									X			
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24



4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Asistencia en el sistema de Gestión documental en los computadores que poseen los usuarios:, Fgutierrez, Jgarzon, Chernandez, Wgarcia.	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

2	Atención presencial y virtual de 16 ciudadanos en las funciones concernientes a la Oficina Asesora Jurídica, en temas de actuaciones administrativas de carácter sancionatorio.	100%
3	Envío de 1 tutela por correo electrónico a distintos despachos judiciales	100%
4	Se realizó la solicitud de copias de un fallo favorable al ICFES (tutelas ECDF II).	100%
5	Organicé y verifiqué las bases de datos para validar la coordinación y seguimiento de las diferentes directrices realizadas en la etapa de tutelas de la ECDF.	100%
6	Revisé los casos enviados por el abogado JGARZON y la publicación correcta en el aplicativo dispuesto para tal fin por los docentes	100%
7	Se coordinó a dos abogados contratados para la atención de tutelas en el marco de la convocatoria ECDF.	100%
8	Se apoyó en la asignación de oficios allegados a la Oficina Asesora Jurídica y el seguimiento a cada uno de ellos mediante base de datos.	100%
9	Se hicieron 51 cambios en la revisión de la respuesta de dos acciones de tutela y una revisión solicitada por la Secretaría General del Icfes.	100%
10	Se hizo la validación de 213 reclamaciones de la abogada DACAVIEDES, para verificar si era necesaria su aclaración por error meramente formal, sin encontrar razones para modificar los actos administrativos de carácter particular cargados a la plataforma dispuesta para tal fin.	100%
11	Se enviaron 6 bases de datos que corresponde a las actualizaciones de la plataforma dentro del software dispuesto para tal fin a los abogados de la oficina Asesora Jurídica.	100%
12	Se realizaron 35 observaciones a respuestas de tutelas enviadas por el abogado JGARZON.	100%
13	Se modificó el cronograma para la entrega de informes de los abogados de la ECDF.	100%
14	Se realizó cuatro revisiones de la base de datos asociada al proceso AC 2018 -2 realizado por el abogado CALVAREZ	100%
15	Compilé tres bases de datos que pertenecen a los insumos solicitados al Ministerio de Educación Nacional, la Dirección de Tecnología del ICFES, la Subdirección de aplicación de Instrumentos del ICFES y la Dirección de Producción de Instrumentos del ICFES, para remitirlos en el marco de las contestaciones de las acciones de tutela.	100%
16	Se realizaron ajuste en el pdf, mediante el cual se realiza la citación personal de la Resolución No. 000575 de 2018.	100%
17	Realicé la revisión del oficio No. 20182100777282 interpuesto por el peticionario Jhonatan Giovanni Buitrago Baez	100%
18	Solicité información con respecto al proyecto transversal realizado por la OAJ con respecto a Prisma.	100%

19	Solicité a los abogados de la OAJ, la revisión de los requerimientos del proceso en anulación en sitio dispuesto en Prisma.	100%
20	Realicé el concepto con el que se modifica y se corrigen las aseveraciones de la Doctora Adriana Bello, con respecto al archivo que debe ser eliminado.	100%
21	Realicé el acto administrativo mediante comunicación interna, que modifica los documentos dispuestos para su eliminación.	100%
22	Remití al Ministerio de Educación Nacional la revisión con respecto al docente Jhon Alexander Vargas García.	100%
23	Realicé las recomendaciones con respecto al comité Institucional de Gestión y Desempeño	100%
24	Se realizó el informe Final de Actuaciones Administrativas para ser revisado y compilado conforme el acta de entrega emitido por Talento Humano	100%
25	Se realizó el informe Final del Archivo de la Oficina para ser revisado y compilado conforme el acta de entrega emitido por Talento Humano.	100%
26	Se realizó el informe Final de ECDF para ser revisado y compilado conforme el acta de entrega emitido por Talento Humano	100%
27	Se realizó el informe Final de Facturas realizadas para ser revisado y compilado conforme el acta de entrega emitido por Talento Humano.	100%
28	Se realizó el informe Final de Pólizas para ser revisado y compilado conforme el acta de entrega emitido por Talento Humano.	100%
29	Se realizó el informe Final de Indicadores para ser revisado y compilado conforme el acta de entrega emitido por Talento Humano	100%
31	Se realizó el informe Final de Conceptos y Asesorías para ser revisado y compilado conforme el acta de entrega emitido por Talento Humano	100%
32	Se realizó el informe Final de Conciliaciones para ser revisado y compilado conforme el acta de entrega emitido por Talento Humano	100%
33	Se realizó el informe Final de Procesos Judiciales para ser revisado y compilado conforme el acta de entrega emitido por Talento Humano	100%
34	Se respondió el oficio No. 20182100794942 remitido por el Ministerio de Educación Nacional con respecto a la Resolución No. 001547 de 1992	100%
35	Se hicieron correcciones al archivo enviado de la actualización de las TRD de la OAJ	100%
36	Se remitió informe de prueba del docente Efraín Enrique González Avellaneda	100%
37	Remití el informe con respecto al EXP. Disciplinario 070 -2018	100%
38	Se emitió informe con respecto a la docente Laura Natalia Gómez Garcés, para evaluar nuevamente los puntajes asociados a los niveles de desempeño de la accionante.	100%

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

39	Se realizaron 6 consideraciones con respecto a la citación de bajas de bienes del Icfes.	100%
----	--	------

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
---	--

6. CONSTANCIAS


El supervisor o interventor **Martha Bibiana Lozano Medina** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Martha Bibiana Lozano Medina, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(24)** de **(septiembre)** de **(2018)**


 Elaboró
Diego Fernando Vargas Poveda


 Revisó
Martha Bibiana Lozano Medina


 Aprobó
Martha Bibiana Lozano Medina

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS GENERALES TIPO NÚMERO CC 1022383979-		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DIEGO FERNANDO VARGAS FOVEA		TIPO PRESENTACION U C S D		SUCURSAL / DEPENDENCIA CODIGO		PERIODOS DE COTIZACION SALUD PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SEVA, ICBF		CLASE DE APORTANTE PEQUEÑO GRANDE INDEPENDIENTE		TIPO EMPRESA PUBLICA PRIVADA MIXTA		CODIGO ARL 14-18		CODIGO OPERADOR 83	
DIRECCION Carrera 400 No 1H-85		CIUDAD/MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.		DEPARTAMENTO BOGOTÁ D.C.		CODIGO 11001		INTERESES MORSA OBL.		FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)		VALOR NOMINA EMPLEADOS		No. AUTORIZACION 396564219			
TELEFONO 2031038		FAX		CORREO ELECTRONICO diego.vargas@hotmail.com		ACTIVIDAD ECONOMICA 8413		SUBTOTAL UPIC ADIC.		SALDO A FAVOR UPIC ADICIONAL		TOTAL A PAGAR No. AFIL		PAG 1 DE 2			

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No. AUT.	VALOR	INCAPACIDADES No. AUT.	VALOR	LIQUIDACION No. AUT.	VALOR	NETO COTIZACION	INTERESES MORSA OBL.	INTERESES MORSA UPIC	SUBTOTAL UPIC ADIC.	Subtotal UPIC ADIC.	No. RADIC	SALDO A FAVOR OBLIG.	SALDO A FAVOR UPIC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS044	81097472-5	226.000	0	0	0	0	0	0	0	226.000	0	0	226.000	0	0	0	0	226.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGATORIA	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANTE	FONDO SOLI PENS	INTERES MORSA	INTERES MORSA FONDOS	INTERES MORSA FONDOS	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
236301	80224006-8	208.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGATORIA	INCAPACIDADES No. AUT.	VALOR	APORTES OTROS	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	
14-18	860038645-7	9.400	0	0	0	0	0	0	0	9.400	
DÍAS INTERES MORSA COTIZ		SUBTOTAL APORT COTIZ		FONDO SOLIDARIDAD		TOTAL A PAGAR		TOTAL A PAGAR		TOTAL A PAGAR	
0		0		0		9.400		9.400		9.400	

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DÍAS MORSA	INTERES MORSA	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORSA	INTERESES MORSA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
1	0	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SEVA

CODIC	VALOR	DÍAS MORSA	INTERES MORSA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
1	0	0	0	0	0

NÚMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	VALOR	No. AFIL
SALUD	1	1
RIESGOS LABORALES	1	1
CAJAS DE COMPENSACION	0	0
OTRAS	0	0
TOTAL	3	3

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE ICBF, UPIC Y MORSA	VALOR TOTAL
PENSIONES	226.000	226.000
SALUD	226.000	226.000
RIESGOS LABORALES	9.400	9.400
CCF	0	0
SEVA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	522.400	522.400



Colombo Comercio License

Leads Manager > Sales Manager > Options > I Want To ...

UTC -5 11:55:40
Diego Ferrando V...

Search...

Page 0 23203725 HELP

Previous Step Buyer Evaluation Next Step

Cancel

- 1 General Information
- 2 Conditions
- 3 Catalogue Items
- 4 Attestation Documents
- 5 Contract Document
- 6 Budget Information
- 7 **Contract Execution**
- 8 Contract Versions
- 9 Non-Compliances

VIEW CONTRACT
Contract Execution

Percentage ItemReception

Contract Invoice

Registration authorization is needed? Yes No

Payment ID	Invoice Nr	Issue Date	Reception Date	Invoice Total Value	State
Payment 001	Pago1 - Enero	1/25/2018 9:22:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Linea, Outbox	-	4,500,000 COP	SentToBuyer Detail
Payment 002	Pago2 - Febrero	2/23/2018 9:28:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Linea, Outbox	-	4,500,000 COP	SentToBuyer Detail
Payment 004	Pago3 - Marzo	3/23/2018 9:29:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Linea, Outbox	-	4,500,000 COP	SentToBuyer Detail
Payment 005	Pago4 - Abril	4/25/2018 9:31:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Linea, Outbox	-	4,500,000 COP	SentToBuyer Detail
Payment 007	Pago5 - Mayo	5/25/2018 9:32:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Linea, Outbox	-	4,500,000 COP	SentToBuyer Detail
Payment 008	Pago6 - Junio	6/25/2018 9:35:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Linea, Outbox	-	4,500,000 COP	SentToBuyer Detail
Payment 009	Pago7 - Julio	7/1/2018 11:55:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Linea, Outbox	-	4,500,000 COP	SentToBuyer Detail
Payment 010	Pago8 - Agosto	8/25/2018 11:57:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Linea, Outbox	-	4,500,000 COP	SentToBuyer Detail

