



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO

Código: GAB-FT006

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:
Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación:

nov-2018

Contrato No:	49	Fecha de contrato:		Nombre de Contratista	EDGAR DAVID GUEVARA MAYORGA			
No. de factura o documento equivalente:	DGM057	Contrato con adición (marque con una X)	SI	NO	X	NIT / C.C contratista:	80.224.913	
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	11	Periodo a pagar	DE:	01/11/2018	A:	30/11/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

En cumplimiento de sus compromisos contractuales, el contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAT02	Subdirección Desarrollo de Aplicaciones	10.700.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		10.700.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARCELA CAÑÓN VARGAS
FIRMA:	
CARGO:	Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones


Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 49, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Edgar David Guevara Mayorga	C.C. / C.E. No.:	80.224.913
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/10/2018	Hasta 31/10/2018	INFORME No.: 11

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	49	Fecha de inicio	04/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios profesionales como Arquitecto Software para apoyar el desarrollo de Software en todo lo relacionado con los proyectos de construcción de software de Dirección de Tecnología."					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula sexta del contrato, el valor del mismo fue por la suma de CIENTO VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$128.400.000) M/CTE. precio correspondiente a 164.35 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de CIENTO SIETE MILLONES DE PESOS (\$107.000.000) M/CTE.		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de VEIUN MILLONES CUATROCIENTOS PESOS (\$21'400.000) M/CTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en DOCE (12) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:			El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> El 04 de Enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. El 09 de Enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 49. 		

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO: De conformidad con lo establecido por la cláusula **Octava** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: Dace (12) pagos mensuales de DIEZ MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. (\$10.700.000), IVA incluido.

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor										
1	25/01/2018	Primer pago relacionado con los productos y actividades realizadas para el mes de enero de 2018.	\$ 10.7000.000										
2	26/02/2018	Segundo pago relacionado con los productos y actividades realizadas para el mes de febrero de 2018.	\$ 10.7000.000										
3	26/03/2018	Tercer pago relacionado con los productos y actividades realizadas para el mes de marzo de 2018.	\$ 10.7000.000										
4	25/04/2018	Cuarto pago relacionado con los productos y actividades realizadas para el mes de abril de 2018.	\$ 10.7000.000										
5	25/05/2018	Quinto pago relacionado con los productos y actividades realizadas para el mes de mayo de 2018.	\$ 10.7000.000										
6	25/06/2018	Sexto pago relacionado con los productos y actividades realizadas para el mes de junio de 2018.	\$ 10.7000.000										
7	25/07/2018	Sexto pago relacionado con los productos y actividades realizadas para el mes de julio de 2018.	\$ 10.7000.000										
8	27/08/2018	Sexto pago relacionado con los productos y actividades realizadas para el mes de agosto de 2018.	\$ 10.7000.000										
9	24/09/2018	Sexto pago relacionado con los productos y actividades realizadas para el mes de septiembre de 2018.	\$ 10.7000.000										
10	25/10/2018	Sexto pago relacionado con los productos y actividades realizadas para el mes de octubre de 2018.	\$ 10.7000.000										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Obligación 1. Realizar la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, definida por el ICSES. <i>Na se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cabro</i>	N/A

2	<p>Obligación 2. Realizar la arquitectura del software a desarrollar, así como verificar y ajustar la ya existente y/o validar la propuesta de arquitectura de desarrollo.</p> <p>Actividad 1. Plan de trabajo para: Definir lineamientos de información georeferenciada, Ajustar documentación de datos para incluir diseño lógico, guía técnica de bd no relacional diseño, definición ciclo de vida de los sistemas de información, ajustar catálogo de servicios, configuración elk, checklist de desarrollo. Desarrollo de servicios: Consultar permisos, actualizar usuario, ajuste cache privado/publico, jar de utilidades-etiquetas-mensajes, ajuste autorizar acceso, criterio de aceptación servicios de eliminar usuario, consulta de resultados, cambio contraseña, crear usuario persona y recuperar contraseña.</p> <p>Evidencia: \\lcfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$\dguevara@contratista.icfes.gov.co \2018\Pago11\Evidencias\Planview\ a. Proyecto Arquitectura TI e Interoperabilidad 2018-26112018.xls b. Correo de ICFES - Re_Confirmar Salida a Producción Historias Herramienta ELK Stack.pdf</p> <p>Actividad 2. Apoyo y gestión reunión ticket comware para soporte de servicio cache. Evidencia: 1. \\lcfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\ Pago11\Evidencias\Reunión - Sesión de trabajo ticket comware.pdf</p> <p>Actividad 3. Documentación ejemplo cambio información rol con sso para pruebas del portal único. Ajustes filtro agregar identificación acceso Evidencia: 2. http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/ComponentesTransversales/FiltroSSOJar/trunk/filtro-sso - commit 61077 3. \\lcfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\ Pago11\Evidencias\ a. Correo de ICFES - Ejemplo cambio de información en token.pdf b. EjemploCambioRol_09112018 c. ConfiguracionSSO_v1.1</p>	<p>1. 100%</p> <p>2. 100%</p> <p>3. 100%</p>
3	<p>Obligación 3. Realizar los documentos con la lista y el detalle de los requerimientos arquitectónicos para cada uno de los proyectos a su cargo.</p> <p>Actividad 1. Gestión, apoyo y seguimiento documentos de diseño de servicios: Consultar permisos, actualizar usuario, ajuste cache privado/publico, jar de utilidades-etiquetas-mensajes, ajuste autorizar acceso.</p> <p>Evidencia: 1. \\lcfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\ Pago11\Evidencias\Planview\ 2. http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/tree/master/Dise%C3%B1o/Documentos</p>	<p>1. 100%</p>

4	<p>Obligación 4. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la valoración de los riesgos arquitectónicos que pueden alterar el plan de trabajo de cada uno de los proyectos a su cargo, e indicar las medidas necesarias para la adecuada gestión de estos riesgos. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
5	<p>Obligación 5. Realizar la valoración de los riesgos arquitectónicos que pueden alterar el plan de trabajo de cada uno de los proyectos a su cargo, e indicar las medidas necesarias para la adecuada gestión de estos riesgos. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
6	<p>Obligación 6. Definir especificaciones suplementarias que contienen los requerimientos generales y no funcionales que no poseen especificación en los casos de uso definidos. Actividad 1. Gestión, apoyo y seguimiento documentos de diseño de servicios: Consultar permisos, actualizar usuario, ajuste cache privado/publico, jar de utilidades-etiquetas-mensajes, ajuste autorizar acceso. Evidencia: 1. \\Icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Planview 2. http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/tree/master/Dise%C3%B1o/Documentos</p>	1. 100%
7	<p>Obligación 7. Revisar y validar las actividades y entregables definidos en la metodología de desarrollo en los equipos de trabajo de los proyectos con base en los requerimientos y a la arquitectura definida. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
8	<p>Obligación 8. Definir el esquema de integración de los flujos de casos de uso de los proyectos asignados. Actividad 1. Gestión, apoyo y seguimiento documentos de diseño de servicios: Consultar permisos, actualizar usuario, ajuste cache privado/publico, jar de utilidades-etiquetas-mensajes, ajuste autorizar acceso. Evidencia: 1. \\Icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Planview\ 2. http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/tree/master/Dise%C3%B1o/Documentos</p>	1. 100%
9	<p>Obligación 9. Definir impactos y tiempos de los controles de cambio solicitados durante el proyecto. Actividad 1. Revisión de tareas y planeación del paquete. Evidencia: 1. \\Icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Planview\ a. Proyecto Arquitectura TI e Interoperabilidad 2018-26112018.xls b. ActaPlaneacionPaquete09.pdf</p>	1. 100%

10	<p>Obligación 10. Asesorar en la identificación de los aspectos organizacionales relevantes para el manejo de los equipos relacionados con los proyectos a su cargo. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
11	<p>Obligación 11. Preparar reportes de estado de la arquitectura de los proyectos a su cargo en forma regular. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
12	<p>Obligación 12. Presentar un informe semanal sobre el desempeño de la ejecución y calidad de los proyectos a su cargo, al Comité que realiza Supervisor del contrato. De igual forma, deberá informar oportunamente cualquier inconveniente que se evidencie en la ejecución de los proyectos a su cargo. Actividad 1. Plan de trabajo de trabajo del paquete, presentación de seguimientos con DTI, comités dti. Evidencia: 1. \\icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Planview 2. \\icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\ a. Reunión - Arquitectura TI e Interoperabilidad -15112018.pdf b. Reunión - SI - Reunión de trabajo – 23112018.pdf c. Correo de ICFES - Información de lineamientos y catalogo de servicios.pdf d. Reunión - Comité primario DTI-1.pdf e. Reunión - Comité primario DTI-2.pdf f. Reunión - Comité primario DTI-3.pdf g. Reunión - Comité primario DTI-4.pdf</p>	1. 100%
13	<p>Obligación 13. Presentar informes técnicos necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
14	<p>Obligación 14. Definir la estrategia de implementación de integración continua para los proyectos de construcción de software de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
15	<p>Obligación 15. Realizar benchmarking de las herramientas necesarias para la implementación de integración continua. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
16	<p>Obligación 16. Realizar la selección, documentación, instalación y capacitación correspondiente a Integración continua y cada una de las herramientas relacionadas a los diferentes roles del proyecto. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
17	<p>Obligación 17. Definir marco de trabajo de la ejecución de las pruebas unitarias para los componentes de software construido por los diferentes roles del proyecto. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
18	<p>Obligación 18. Seleccionar, documentar, instalar y apoyar en la transferencia de conocimiento correspondiente a la integración continua de los sistemas que conforman la herramienta Prisma. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A

19	<p>Obligación 19. Elaborar la definición del marco de trabajo de la ejecución de las pruebas unitarias para los componentes de software construido por los diferentes roles del proyecto Prisma. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
20	<p>Obligación 20. Realizar la definición y ejecución del plan de trabajo para la optimización de arquitectura de los proyectos que le sean asignados.</p> <p>Actividad 1. Plan de trabajo para: Definir lineamientos de información georeferenciada, Ajustar documentación de datos para incluir diseño lógico, guía técnica de bd no relacional diseño, definición ciclo de vida de los sistemas de información, ajustar catálogo de servicios, configuración elk, checklist de desarrollo. Desarrollo de servicios: Consultar permisos, actualizar usuario, ajuste cache privado/publico, jar de utilidades-etiquetas-mensajes, ajuste autorizar acceso, criterio de aceptación servicios de eliminar usuario, consulta de resultados, cambio contraseña, crear usuario persona y recuperar contraseña.</p> <p>Evidencia: \\icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Planview</p> <p>Actividad 2. Reuniones de retrospectivas de los paquetes Evidencia: 1. \\icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\ a. Reunión - Retrospectiva Paquete 09.pdf</p> <p>Actividad 3. Reuniones de estimación de paquetes de trabajos y servicios. Evidencia: 1. \\icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\ a. ActaPlaneacionPaquete09.pdf b. Reunión - Planing Paquete 09.pdf</p> <p>Actividad 4. Demo de servicios implementados en este mes. Evidencia: 2. \\icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\ActaReunionDemo.pdf</p>	<p>1. 100%</p> <p>2. 100%</p> <p>3. 100%</p> <p>4. 100%</p>
21	<p>Obligación 21. Realizar la definición de las reglas de revisión de código estático para los componentes de software construidos en los diferentes proyectos de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
22	<p>Obligación 22. Realizar la selección, documentación, instalación y capacitación correspondiente a las actividades de revisión de código estático para los componentes de software construidos en los diferentes proyectos de la Dirección de Tecnología. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobra</i></p>	N/A

23	<p>Obligación 23. Realizar la definición de las reglas de revisión de código estático para los componentes de software construidos en los diferentes proyectos de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
24	<p>Obligación 24. Realizar el análisis, diseño, construcción y pruebas de los componentes transversales identificados para los desarrollos transversales en la herramienta Prisma y para los definidos por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones. Actividad 1. Documentación ejemplo cambio información rol con sso para pruebas del portal único. Ajustes filtro agregar identificación acceso</p> <p>Evidencia: 1. http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/ComponentesTransversales/FiltroSSOJar/trunk/filtro-sso - commit 61077 2. \\icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\ a. Correo de ICFES - Ejemplo cambio de información en token.pdf b. Evidencias EjemploCambioRol_09112018 c. Evidencias ConfiguracionSSO_v1.1</p>	1. 100%
25	<p>Obligación 25. Apoyar la supervisión de la ejecución de las obligaciones contractuales que se deriven del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión que se encuentren a cargo de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones. Actividad 1. Revisar informes de contratos 301, 183, 306 y 271 de 2018 del mes de noviembre</p> <p>Evidencia: Informes del mes de octubre de los contratos. Radicado Orfeo o 1. https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE. 2. \\icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\contratos</p>	1. 100%
26	<p>Obligación 26. Proponer soluciones a los problemas técnicos y de negocio asignados en la Dirección de Tecnología. Actividad 1. Apoyo despliegue proyecto ECDF.</p> <p>Evidencia: \\icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Reunión - Configuracion ECDF.pdf</p>	1. 100%
27	<p>Obligación 27. Llevar a cabo la atención y resolución de problemas y requerimientos de arquitectura de datos y de arquitectura de aplicaciones de software. Actividad 1. Gestión de asignación y solución a tickets</p> <p>Evidencia: \\icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Correo de ICFES - El requerimiento RF22439 se le ha asignado a usted o a su grupo.pdf</p>	1. 100%
28	<p>Obligación 28. Establecer métodos y estándares sobre el proceso de desarrollo de aplicaciones y servicios de tecnología de la información. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A

29	<p>Obligación 29. Realizar la definición y gestionar el Plan Maestro de proyectos asignado a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la herramienta de Arquitectura Empresarial de la entidad, especificando el estado actual y deseado del mismo.</p> <p>Actividad 1. Reporte y soportes de Solicitud Información para el Informe Pormenorizado de Control Interno.</p> <p>Evidencia:</p> <p>1. \\lcfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Correo de ICFES - Re_ Solicitud Información Informe Pormenorizado de Control Interno.pdf</p>	1. 100%
30	<p>Obligación 30. Mantener actualizados los artefactos definidos por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones para el dominio de Sistemas de Información (Aplicativos, Integraciones y cubrimiento de procesos) y para el dominio de Información (Modelos de datos, Entidades de Negocio y Flujos de Información) en la herramienta de Arquitectura Empresarial de la entidad.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cabra</i></p>	N/A
31	<p>Obligación 31. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Actividad 1. Realizar informe mensual de actividades</p> <p>Evidencia:</p> <p>1. https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE</p> <p>2. \\lcfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\DocumentacionPago</p>	1. 100%
32	<p>Obligación 32. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
33	<p>Obligación 33. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>Actividad 1. Realizar informe mensual de actividades, se presenta las facturas para los pagos de las actividades de los informes</p> <p>Evidencia:</p> <p>2. https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE</p> <p>3. \\lcfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\DocumentacionPago</p>	1. 100%
34	<p>Obligación 34. No Acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	1. 100%
35	<p>Obligación 35. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	1. 100%

36	<p>Obligación 36. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Actividad 1. Se presenta pago oportuno al sistema de seguridad.</p> <p>1. Evidencia: https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE</p> <p>2. \\lcfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\DocumentacionPago</p>	1. 100%
37	<p>Obligación 37. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero del 2013.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	1. 100%
38	<p>Obligación 38. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual.</p> <p>Actividad 1. Reunión preparación planeación estratégica.</p> <p>Evidencia:</p> <p>1. \\lcfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Reunión - Preparación Planeación Estratégica.pdf</p> <p>Actividad 2. Reunión indicadores proyecto interoperabilidad.</p> <p>Evidencia:</p> <p>2. \\lcfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Reunión - Indicadores Proyecto Interoperabilidad.pdf</p> <p>Actividad 3. Participar en medición de riesgo psicosocial</p> <p>Evidencia:</p> <p>3. \\lcfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Reunión - Medición de Riesgo Psicosocial.pdf</p> <p>Actividad 4. Reunión viabilidad de retiro de usuario temporal.</p> <p>Evidencia:</p> <p>4. \\lcfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Reunión - Viabilidad retiro contrasenia temporal.pdf</p>	<p>1. 100%</p> <p>2. 100%</p> <p>3. 100%</p> <p>4. 100%</p>

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	

6. CONSTANCIAS

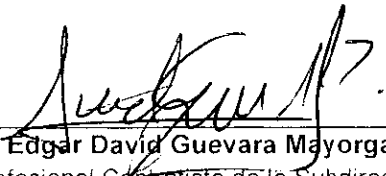
El Supervisor **Marcela Cañón Vargas** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Marcela Cañón Vargas, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: *aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje según corresponda entre otros.*

7. OBSERVACIONES

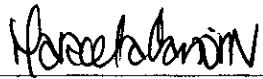
Se reportan las observaciones realizadas durante el desarrollo del contrato, cuando existan, en el momento de la elaboración del presente informe.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 26 de noviembre de 2018.



Edgar David Guevara Mayorga
Profesional Contratista de la Subdirección
de Desarrollo de Aplicaciones

Elaboró



Marcela Cañón Vargas
Subdirectora de desarrollo de
Aplicaciones

Revisó



Marcela Cañón Vargas
Subdirectora de desarrollo de
Aplicaciones

Aprobó