

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**

Código: G3-FT001

Versión: 003

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

oct-2018

Contrato No:	49	Fecha de contrato:	04/01/2018	Nombre de Contratista:	EDGAR DAVID GUEVARA MAYORGA
No. de factura o documento equivalente:	DGM055	Contrato con adición (marque con una X)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X	NIT / C.C contratista:	80.224.913
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	10	Periodo a pagar:	DE: 01/10/2018 A: 31/10/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

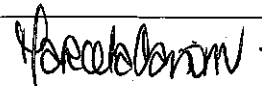
**\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

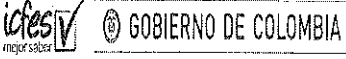
En cumplimiento de sus compromisos contractuales, el contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAT02	Subdirección Desarrollo de Aplicaciones	10.700.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		10.700.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARCELA CAÑÓN VARGAS
FIRMA:	
CARGO:	Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 49, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.,

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA



<b>CONTRATISTA:</b>	Edgar David Guevara Mayorga			<b>C.C. / C.E. No.:</b>	80.224.913
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b>	01/10/2018	<b>Hasta</b>	31/10/2018	<b>INFORME No.:</b> 10

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	49	<b>Fecha de inicio</b>	04/01/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>segunda</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>“Prestar los servicios profesionales como Arquitecto Software para apoyar el desarrollo de Software en todo lo relacionado con los proyectos de construcción de software de Dirección de Tecnología.”</b>					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula sexta del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>CIENTO VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$128.400.000) MCTE</b> , precio correspondiente a 164.35 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>NOVENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$96.300.000) MCTE.</b>		
<b>SALDO DEL CONTRATO:</b> <b>TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$ 32'100.000) MCTE.</b>			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>DECIMA</b> del contrato, el plazo de ejecución del contrato se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato hasta el día 31 de diciembre de 2018.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>	<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El <b>04 de Enero de 2018</b> se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>• El <b>09 de Enero de 2018</b> se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. <b>49</b>.</li> </ul>				

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>	De conformidad con lo establecido por la cláusula <b>Octava</b> del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: <b>Doce (12) pagos mensuales de DIEZ MILLONES</b>
-----------------------	--

 	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2



SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. (\$10.700.000), IVA incluido.

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor											
1	25/01/2018	Primer pago relacionado con los productos y actividades realizadas para el mes de enero de 2018.	\$ 10.7000.000											
2	26/02/2018	Segundo pago relacionado con los productos y actividades realizadas para el mes de febrero de 2018.	\$ 10.7000.000											
3	26/03/2018	Tercer pago relacionado con los productos y actividades realizadas para el mes de marzo de 2018.	\$ 10.7000.000											
4	25/04/2018	Cuarto pago relacionado con los productos y actividades realizadas para el mes de abril de 2018.	\$ 10.7000.000											
5	25/05/2018	Quinto pago relacionado con los productos y actividades realizadas para el mes de mayo de 2018.	\$ 10.7000.000											
6	25/06/2018	Sexto pago relacionado con los productos y actividades realizadas para el mes de junio de 2018.	\$ 10.7000.000											
7	25/07/2018	Sexto pago relacionado con los productos y actividades realizadas para el mes de julio de 2018.	\$ 10.7000.000											
8	27/08/2018	Sexto pago relacionado con los productos y actividades realizadas para el mes de agosto de 2018.	\$ 10.7000.000											
9	24/09/2018	Sexto pago relacionado con los productos y actividades realizadas para el mes de septiembre de 2018.	\$ 10.7000.000											
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
												X		
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

#### 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO



No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<b>Obligación 1. Realizar la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, definida por el ICESV.</b> <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i>	N/A

 	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

2	<p><b>Obligación 2. Realizar la arquitectura del software a desarrollar, así como verificar y ajustar la ya existente y/o validar la propuesta de arquitectura de desarrollo.</b></p> <p>Actividad 1. Plan de trabajo para 1) migración e implementación servicios consultar roles, consultar logs correos, crear usuario, cambiar contraseña, consultar avance inscripción, consultar usuario. 2) Definición de lineamientos diseño lógico, ajustes paso a paso configuración sso, ajustes jar de conexión e implementación js de integración sso.</p> <p>Evidencia:  \\Icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co  \2018\Pago10\Evidencias\Planview\Proyecto Arquitectura TI e Interoperabilidad 2018-25102018.xls</p>	1. 100%
	<p>Actividad 2. Generar proyecto ejemplo de integración con sso para pruebas del portal único.</p> <p>Evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/Componentes%20Transversales/FiltroSSOJar/trunk/PruebaIntegracionPortal-web-commit%2060803">http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/Componentes Transversales/FiltroSSOJar/trunk/PruebaIntegracionPortal-web - commit 60803</a></li> <li>2. \\Icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Correo de ICFES - Solicitud despliegue proyecto ejemplo integración sso - interacción SD022129.pdf</li> </ol>	2. 100%
	<p>Actividad 3. Configurar nueva licencia WIRIS y despliegue de proyecto para generación de fórmulas e integración con PRISMA</p> <p>Evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. \\Icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Correo de ICFES - Re_ Despliegue Wiris Editor.pdf</li> <li>2. <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/instrumentos_evaluacion/trunk/Implementacion/instrumentos-formulas/VersionFULL/WIRISeditor-3.15.0.4411_v2018.war-commit%2060296">http://192.168.147.76/svn/misional/instrumentos_evaluacion/trunk/Implementacion/instrumentos-formulas/VersionFULL/WIRISeditor-3.15.0.4411_v2018.war - commit 60296</a></li> </ol>	3. 100%
3	<p><b>Obligación 3. Realizar los documentos con la lista y el detalle de los requerimientos arquitectónicos para cada uno de los proyectos a su cargo.</b></p> <p>Actividad 1. Gestión, apoyo y seguimiento documentos de diseño de servicios: consultar roles, consultar logs correos, crear usuario, cambiar contraseña, consultar avance inscripción, consultar usuario.</p> <p>Evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. \\Icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Planview\</li> <li>2. <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/tree/master/Dise%C3%B1o/Documentos">http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/tree/master/Dise%C3%B1o/Documentos</a></li> </ol>	1. 100%
4	<p><b>Obligación 4. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la valoración de los riesgos arquitectónicos que pueden alterar el plan de trabajo de cada uno de los proyectos a su cargo, e indicar las medidas necesarias para la adecuada gestión de estos riesgos.</b></p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
5	<p><b>Obligación 5. Realizar la valoración de los riesgos arquitectónicos que pueden alterar el plan de trabajo de cada uno de los proyectos a su cargo, e indicar las medidas necesarias para la adecuada gestión de estos riesgos.</b></p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A

6	<p><b>Obligación 6. Definir especificaciones suplementarias que contienen los requerimientos generales y no funcionales que no poseen especificación en los casos de uso definidos.</b></p> <p>Actividad 1. Gestión, apoyo y seguimiento documentos de diseño de servicios: consultar roles, consultar logs correos, crear usuario, cambiar contraseña, consultar avance inscripción, consultar usuario.</p> <p>Evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>\\Icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Planview</li> <li>http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/tree/master/Dise%C3%B1o/Documentos</li> </ol>	1. 100%
7	<p><b>Obligación 7. Revisar y validar las actividades y entregables definidos en la metodología de desarrollo en los equipos de trabajo de los proyectos con base en los requerimientos y a la arquitectura definida.</b></p> <p>Actividad 1. Revisión y envío de comentarios sobre diseños y código fuente de los servicios implementados</p> <p>Evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>\\Icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\             <ol style="list-style-type: none"> <li>Correo de ICFES - comentarios código.pdf</li> <li>Correo de ICFES - Re_ Documentación Gestión usuario_ Crear usuario.pdf</li> <li>Correo de ICFES - Re_ Documentos de diseño Consultar Roles.pdf</li> </ol> </li> </ol> <p>Actividad 2. Comentarios documento arquitectura de portal único</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>\\Icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Correo de ICFES - Comentarios documento de arquitectura portal único.pdf</li> </ol>	1. 100%  2. 100%
8	<p><b>Obligación 8. Definir el esquema de integración de los flujos de casos de uso de los proyectos asignados.</b></p> <p>Actividad 1. Gestión, apoyo y seguimiento documentos de diseño de servicios: consultar roles, consultar logs correos, crear usuario, cambiar contraseña, consultar avance inscripción, consultar usuario.</p> <p>Evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>\\Icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Planview\</li> <li>http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/tree/master/Dise%C3%B1o/Documentos</li> </ol>	1. 100%
9	<p><b>Obligación 9. Definir impactos y tiempos de los controles de cambio solicitados durante el proyecto.</b></p> <p>Actividad 1. Revisión de tareas y planeación del paquete.</p> <p>Evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>\\Icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Planview\             <ol style="list-style-type: none"> <li>Proyecto Arquitectura TI e Interoperabilidad 2018-25102018.xls</li> <li>Reunión - Estimación por puntos.pdf</li> <li>ActaPlaneacionPaquete08.pdf</li> </ol> </li> </ol>	1. 100%



10	<p><b>Obligación 10. Asesorar en la identificación de los aspectos organizacionales relevantes para el manejo de los equipos relacionados con los proyectos a su cargo.</b></p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
11	<p><b>Obligación 11. Preparar reportes de estado de la arquitectura de los proyectos a su cargo en forma regular.</b></p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
12	<p><b>Obligación 12. Presentar un informe semanal sobre el desempeño de la ejecución y calidad de los proyectos a su cargo, al Comité que realiza Supervisor del contrato. De igual forma, deberá informar oportunamente cualquier inconveniente que se evidencie en la ejecución de los proyectos a su cargo.</b></p> <p>Actividad 1. Plan de trabajo de trabajo del paquete, presentación de seguimientos con DTI. Evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. \\icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Planview</li> <li>2. \\icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ArquitecturaTleInteroperabilidad_19092018.pdf</li> <li>b. Pago10\Evidencias\Seguimiento_17102018.pdf</li> <li>c. Reunión - Seguimiento 01 Proyecto con DTI.pdf</li> <li>d. Reunión - Seguimiento 02 Proyecto con DTI.pdf</li> <li>e. Reunión - Comité primario DTI.pdf</li> </ol> </li> </ol>	1. 100%
13	<p><b>Obligación 13. Presentar informes técnicos necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad.</b></p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
14	<p><b>Obligación 14. Definir la estrategia de implementación de integración continua para los proyectos de construcción de software de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</b></p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
15	<p><b>Obligación 15. Realizar benchmarking de las herramientas necesarias para la implementación de integración continua.</b></p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
16	<p><b>Obligación 16. Realizar la selección, documentación, instalación y capacitación correspondiente a Integración continua y cada una de las herramientas relacionadas a los diferentes roles del proyecto.</b></p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
17	<p><b>Obligación 17. Definir marco de trabajo de la ejecución de las pruebas unitarias para los componentes de software construido por los diferentes roles del proyecto.</b></p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
18	<p><b>Obligación 18. Seleccionar, documentar, instalar y apoyar en la transferencia de conocimiento correspondiente a la integración continua de los sistemas que conforman la herramienta Prisma.</b></p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
19	<p><b>Obligación 19. Elaborar la definición del marco de trabajo de la ejecución de las pruebas unitarias para los componentes de software construido por los diferentes roles del proyecto Prisma.</b></p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A

 	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

20	<b>Obligación 20. Realizar la definición y ejecución del plan de trabajo para la optimización de arquitectura de los proyectos que le sean asignados.</b> Actividad 1. Plan de trabajo para 1) migración e implementación servicios consultar roles, consultar logs correos, crear usuario, cambiar contraseña, consultar avance inscripción, consultar usuario. 2) Definición de lineamientos diseño lógico, ajustes paso a paso configuración sso, ajustes jar de conexión e implementación js de integración sso. Evidencia: \\icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Planview	1. 100%
	Actividad 2. Reuniones de retrospectivas de los paquetes Evidencia: 1. \\icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\ a. Reunión - Retrospectiva Paquete 07.pdf b. Retrospectiva08.pdf	2. 100%
	Actividad 3. Reuniones de estimación de paquetes de trabajos y servicios. Evidencia: 1. \\icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\ a. ActaPlaneacionPaquete08.pdf b. Reunión - Estimación por puntos.pdf	3. 100%
	Actividad 4. Demo de servicios implementados en este mes. Evidencia: 2. \\icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\ActaReunionDemo.pdf	4. 100%
21	<b>Obligación 21. Realizar la definición de las reglas de revisión de código estático para los componentes de software construidos en los diferentes proyectos de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</b> <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i>	N/A
22	<b>Obligación 22. Realizar la selección, documentación, instalación y capacitación correspondiente a las actividades de revisión de código estático para los componentes de software construidos en los diferentes proyectos de la Dirección de Tecnología.</b> <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i>	N/A
23	<b>Obligación 23. Realizar la definición de las reglas de revisión de código estático para los componentes de software construidos en los diferentes proyectos de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</b> <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i>	N/A

24	<p><b>Obligación 24. Realizar el análisis, diseño, construcción y pruebas de los componentes transversales identificados para los desarrollos transversales en la herramienta Prisma y para los definidos por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</b></p> <p>Actividad 1. Generar proyecto ejemplo de integración con sso para pruebas del portal único. Evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/Componentes%20Transversales/FiltroSSOJar/trunk/PruebaIntegracionPortal-web%20-%20commit%2060803">http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/Componentes Transversales/FiltroSSOJar/trunk/PruebaIntegracionPortal-web - commit 60803</a></li> <li>2. \\Icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Correo de ICFES - Solicitud despliegue proyecto ejemplo integración sso - interacción SD022129.pdf</li> </ol>	1. 100%
25	<p><b>Obligación 25. Apoyar la supervisión de la ejecución de las obligaciones contractuales que se deriven del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión que se encuentren a cargo de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</b></p> <p>Actividad 1. Revisar informes de contratos 301, 183, 306 y 271 de 2018 del mes de octubre Evidencia: Informes del mes de octubre de los contratos. Radicado Orfeo o</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE">https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE.</a></li> <li>2. \\Icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\contratos</li> </ol>	1. 100%
26	<p><b>Obligación 26. Proponer soluciones a los problemas técnicos y de negocio asignados en la Dirección de Tecnología.</b></p> <p>Actividad 1. Apoyo despliegue de ambiente producción para PRISMA. Evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. \\Icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Correo de ICFES - Solicitud creación bucket sso produccion - interacción SD022090.pdf</li> <li>b. Correo de ICFES - Solicitud despliegue proyecto ejemplo integración sso - interacción SD022129.pdf</li> <li>c. Correo de ICFES - Ticket despliegue aplicación sso producción.pdf</li> </ol> </li> </ol>	1. 100%
27	<p><b>Obligación 27. Llevar a cabo la atención y resolución de problemas y requerimientos de arquitectura de datos y de arquitectura de aplicaciones de software.</b></p> <p>Actividad 1. Gestión de asignación y solución a tickets Evidencia: \\Icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Tickets.png</p> <p>Actividad 2. Reunión Universidad central consumo servicio web de resultados Evidencia: \\Icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Reunión - Servicios Web Resultados Icfes - Universidad Central.pdf</p>	1. 100%  2. 100%
28	<p><b>Obligación 28. Establecer métodos y estándares sobre el proceso de desarrollo de aplicaciones y servicios de tecnología de la información.</b></p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A



 	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

29	<p><b>Obligación 29. Realizar la definición y gestionar el Plan Maestro de proyectos asignado a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la herramienta de Arquitectura Empresarial de la entidad, especificando el estado actual y deseado del mismo.</b></p> <p>Actividad 1. Reporte y soportes de cumplimiento de las actividades del Plan de Acción Institucional correspondiente a la Dirección de Tecnología e Información de la vigencia 2018.</p> <p>Evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>\\icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Correo de ICFES - Re_ DTI_ Seguimiento Plan de Acción Institucional Corte 30 de septiembre de 2018</li> </ol>	1. 100%
30	<p><b>Obligación 30. Mantener actualizados los artefactos definidos por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones para el dominio de Sistemas de Información (Aplicativos, Integraciones y cubrimiento de procesos) y para el dominio de Información (Modelos de datos, Entidades de Negocio y Flujos de Información) en la herramienta de Arquitectura Empresarial de la entidad.</b></p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
31	<p><b>Obligación 31. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</b></p> <p>Actividad 1. Realizar informe mensual de actividades</p> <p>Evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE">https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE</a></li> <li>\\icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\DocumentacionPago</li> </ol>	1. 100%
32	<p><b>Obligación 32. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</b></p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
33	<p><b>Obligación 33. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</b></p> <p>Actividad 1. Realizar informe mensual de actividades, se presenta las facturas para los pagos de las actividades de los informes</p> <p>Evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE">https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE</a></li> <li>\\icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\DocumentacionPago</li> </ol>	1. 100%
34	<p><b>Obligación 34. No Acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</b></p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	1. 100%
35	<p><b>Obligación 35. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</b></p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	1. 100%
36	<p><b>Obligación 36. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</b></p> <p>Actividad 1. Se presenta pago oportuno al sistema de seguridad.</p> <p>Evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE">https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE</a></li> <li>\\icfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\dguevara@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\DocumentacionPago</li> </ol>	1. 100%





GOBIERNO DE COLOMBIA

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Código: G3-FT004

Versión: 2

El supervisor o interventor **Marcela Cañón Vargas** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**Marcela Cañón Vargas**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

### 7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 25 de octubre de 2018.

**Edgar David Guevara Mayorga**  
Profesional Contratista de la Subdirección  
de Desarrollo de Aplicaciones

Elaboró

**Marcela Cañón Vargas**  
Subdirectora de desarrollo de  
Aplicaciones

Revisó

**Marcela Cañón Vargas**  
Subdirectora de desarrollo de  
Aplicaciones

Aprobó