



La educación
es de todos

Mineducación

Manual Evaluar para Avanzar 3°a11°

3° a 11°
evaluar
para
avanzar

Edición

2021

**Sincronizar respuestas
y consultar resultados**



**Modalidad Presentación
Offline**

Dirección de Tecnología
Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones
Proyectos Especiales DTI 2021



Contenido

Introducción	3
1. Procedimiento para sincronizar las respuestas de los estudiantes	
2. Procedimiento para consultar y descargar los resultados de las respuestas sincronizadas	8
● Preguntas frecuentes	12
¿Cuáles son los requerimientos técnicos para acceder a la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°?	12
¿Qué pasa si no sincronizo las respuestas de los estudiantes que presentaron Evaluar para Avanzar?	13



Introducción

Este manual tiene como objetivo orientar a los Docentes, respecto del proceso que deben realizar en la plataforma **Evaluar para Avanzar 3° a 11°** para sincronizar las respuestas y consultar los resultados de los estudiantes que presentaron los instrumentos de valoración en la modalidad Offline.

Para realizar este proceso el docente debe tener los archivos .plx que descargó de los computadores en los que los estudiantes presentaron los instrumentos de valoración.



1. Procedimiento para sincronizar las respuestas de los estudiantes.

Apreciada y apreciado docente, siga el siguiente paso a paso:

1.



Ingrese a la plataforma **Evaluar para avanzar**, desde <https://evaluarparaavanzar311.icfes.gov.co/>

The screenshot shows the login page for the 'Evaluar para avanzar' platform. At the top, there are logos for 'icfes mejor saber' and '3 a 11 evaluar para avanzar'. Below the logos is a blue header with the word 'Login'. There are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below the fields is a blue button labeled 'Ingresar'. Underneath the button, there is a link: '¿Olvidó su usuario? ¿Olvidó su contraseña? Inscripción Docente'. At the bottom, there is a light blue box with text: 'Si es Rector o Director: su usuario y contraseña es el que usa para Icfes - Prisma, si no lo tiene solicítelo [aquí](#)'.

2.

Realice el proceso de autenticación como docente ingresando el usuario y contraseña generados en el proceso de inscripción.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Usuario' field is filled with the text 'cc4444444444'. The 'Contraseña' field is filled with dots. The 'Ingresar' button and the links below it are visible. The light blue box at the bottom contains the same text as in the previous screenshot: 'Si es Rector o Director: su usuario y contraseña es el que usa para Icfes - Prisma, si no lo tiene solicítelo [aquí](#)'.



3.

Seleccione su Institución educativa sede jornada y en Modalidad Presentación Offline y de clic en continuar.

4.

Al ingresar la plataforma lo situará por defecto en la pantalla de la opción **INSTITUCIONES**, recuerde que en este menú puede visualizar los establecimientos educativos - sede jornada a los cuales ha sido preinscrito. Tenga en cuenta que solo podrá realizar la presentación de la prueba en las diferentes modalidades de presentación a las instituciones allí relacionadas.

Información Personal

Tipo de documento: CC Numero documento: 3009999975

Nombres y apellidos: Nombre1Test25 Nombre2Test25 Correo Electronico: Nombre1Test25icfes@yopmail.cc

Listado Instituciones

Señor(a) Docente, en este listado se relacionan los establecimientos educativos en los que usted está vinculado, en caso de que requiera agregar o eliminar uno o más establecimientos educativos debe comunicarse con el Rector para que realice la gestión en la plataforma.

Departamento	Municipio	Institución Educativa	Sede	Jornada	Calendario
ANTIOQUIA	SAN VICENTE FERRER	I. E. SAN VICENTE FERRER	I. E. SAN VICENTE FERRER	C	A

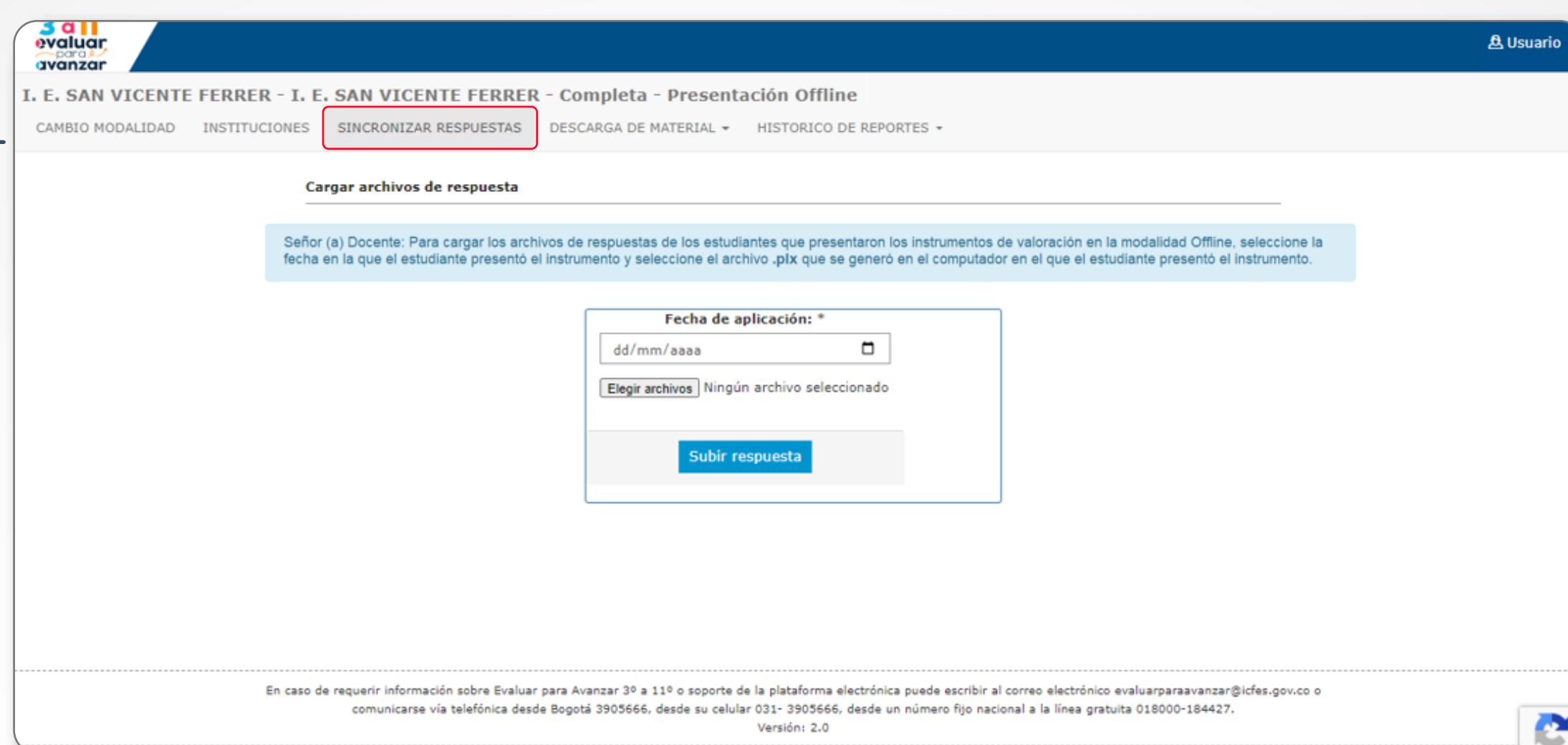


En caso de que le falte alguna sede, jornada o establecimiento educativo en el que usted tenga estudiantes, comuníquese con el Rector y solicítele que ingrese a la plataforma y lo pre inscriba a esa Sede Jornada faltante, infórmele que el plazo máximo es el **30 de septiembre** para que usted puede realizar el proceso de presentación de instrumentos con sus estudiantes antes del **30 de septiembre**.



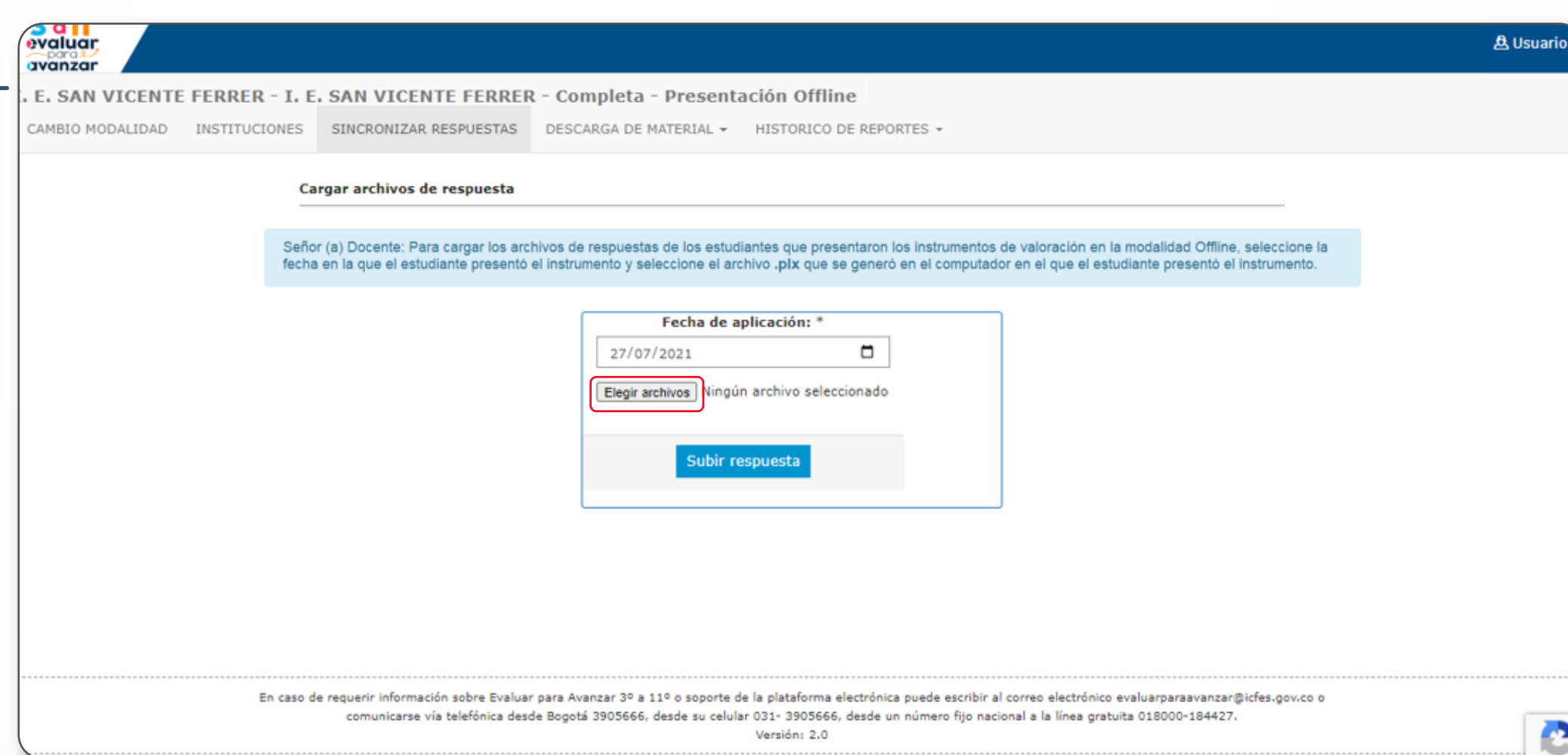
5.

Seleccione el menú **SINCRONIZAR RESPUESTAS**



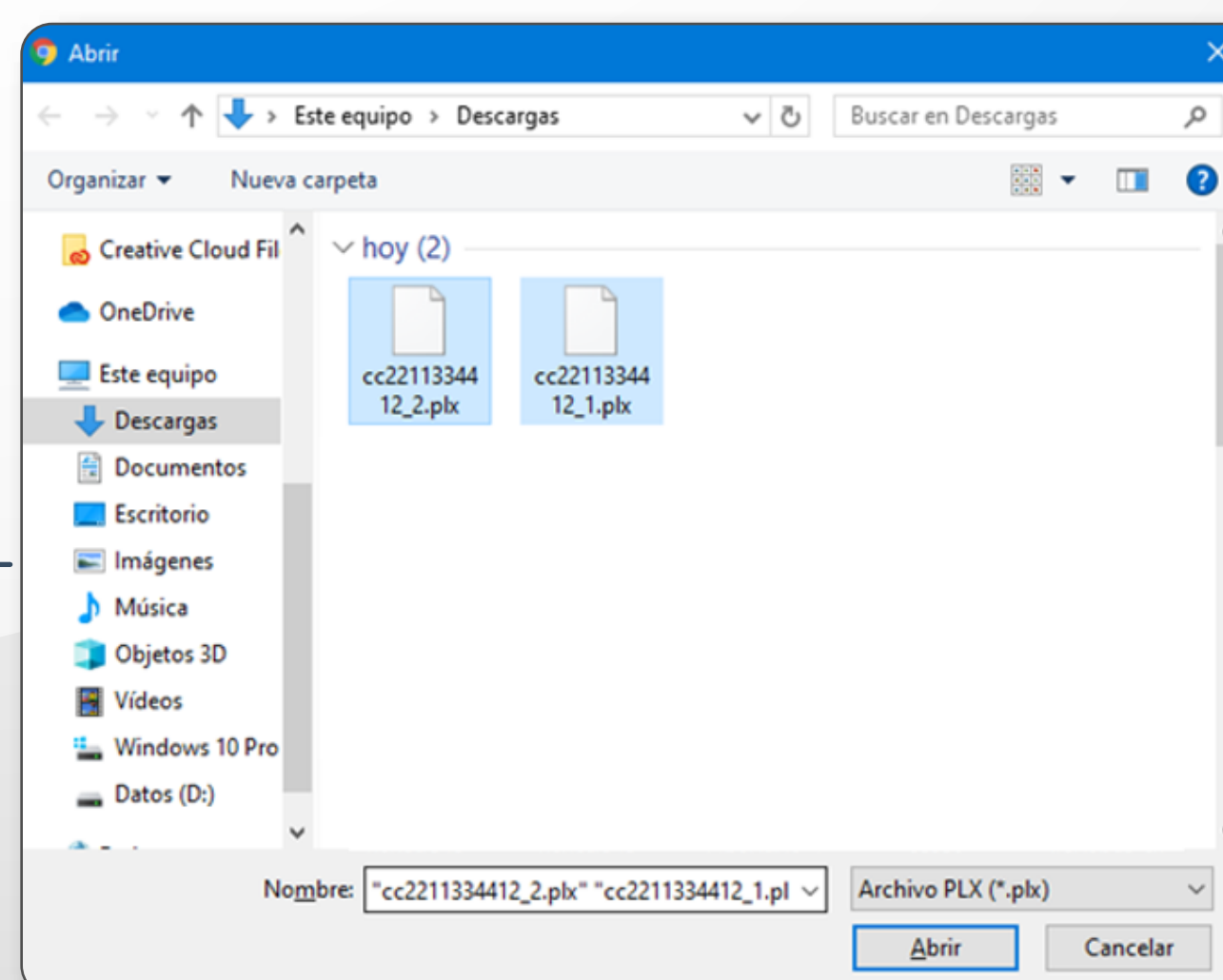
6.

Seleccione la fecha de presentación y de clic en la opción **Elegir archivos**.



7.

Seleccione los archivos **.plx** que contienen las respuestas de los estudiantes para los que va realizar el proceso de sincronización, puede uno o varios archivos de respuestas.





8.

Al seleccionar la opción **Abrir** se muestra que se realizó el cargue de dos archivos, como se evidencia en la siguiente pantalla.

Cargar archivos de respuesta

Elegir archivos cc2211334412_5.plx

Subir

9.

Cuando se selecciona la opción **Subir** se cargan los archivos seleccionados y se muestra el resultado del proceso, indicándonos el Total de Archivos, cuantos archivos fueron sincronizados y cuantos archivos fueron cargados con errores.

Cargar archivos de respuesta

Resultado del proceso

Total de Archivos	1
Archivos sincronizados	1
Archivos con errores	0

← Volver



2. Procedimiento para consultar y descargar los resultados de las respuestas sincronizadas

Apreciado docente, a continuación, se describe el paso a paso para consultar los resultados de **Evaluar para Avanzar**.

1. Seleccione del menú superior la opción **HISTORICO DE REPORTES**.

TEOFILO ROBERTO POTES - INSTITUTION EDUCATIVA TEOFILO ROBERTO POTES - Mañana - Presentación Online

CAMBIO MODALIDAD INSTITUCIONES DESCARGA DE MATERIAL **HISTORICO DE REPORTES**

Información Personal

Tipo de documento: CC Numero documento: 66731440

Nombres y apellidos : YOLANDA VALENCIA VALENZUE Correo Electronico: yolvalval1964@gmail.com

Listado Instituciones

Señor(a) Docente, en este listado se relacionan los establecimientos educativos en los que usted está vinculado, en caso de que requiera agregar o eliminar uno o más establecimientos educativos debe comunicarse con el Rector para que realice la gestión en la plataforma.

Departamento	Municipio	Institucion Educativa	Sede	Jornada	Calendario
VALLE	BUENAVENTURA	TEOFILO ROBERTO POTES	INSTITUTION EDUCATIVA TEOFILO ROBERTO POTES	M	A

2. Se mostrarán los resultados de cada grado, curso e instrumento de valoración, que se han generado derivados de las modalidades de presentación que ha empleado para presentar a sus estudiantes.

TEOFILO ROBERTO POTES - INSTITUTION EDUCATIVA TEOFILO ROBERTO POTES - Mañana - Presentación Online

CAMBIO MODALIDAD INSTITUCIONES DESCARGA DE MATERIAL **HISTORICO DE REPORTES**

Historico Reportes

Señor(a) Docente: En el menú **HISTÓRICO DE REPORTES** podrá descargar los reportes de resultados de todos los grados e instrumentos de valoración para todas las modalidades en las que presentaron sus estudiantes: Online, Offline y Papel.

Agrupar 5 elementos Buscar:


Grado	Curso	Instrumento de valoración	Cuadernillo	Fecha de presentación	Fecha de generación	Opciones
7	0703	Competencias Comunicativas en Lenguaje:Lectura	1	29/07/2021	31/08/2021	↓
7	0703	Matemáticas	1	29/07/2021	31/08/2021	↓
7	0703	Cuestionario Auxiliar	1	29/07/2021	31/08/2021	↓
7	0702	Ciencias Naturales y Educación Ambiental	1	29/07/2021	31/08/2021	↓
7	0702	Competencias Ciudadanas: Pensamiento Ciudadano	1	29/07/2021	31/08/2021	↓

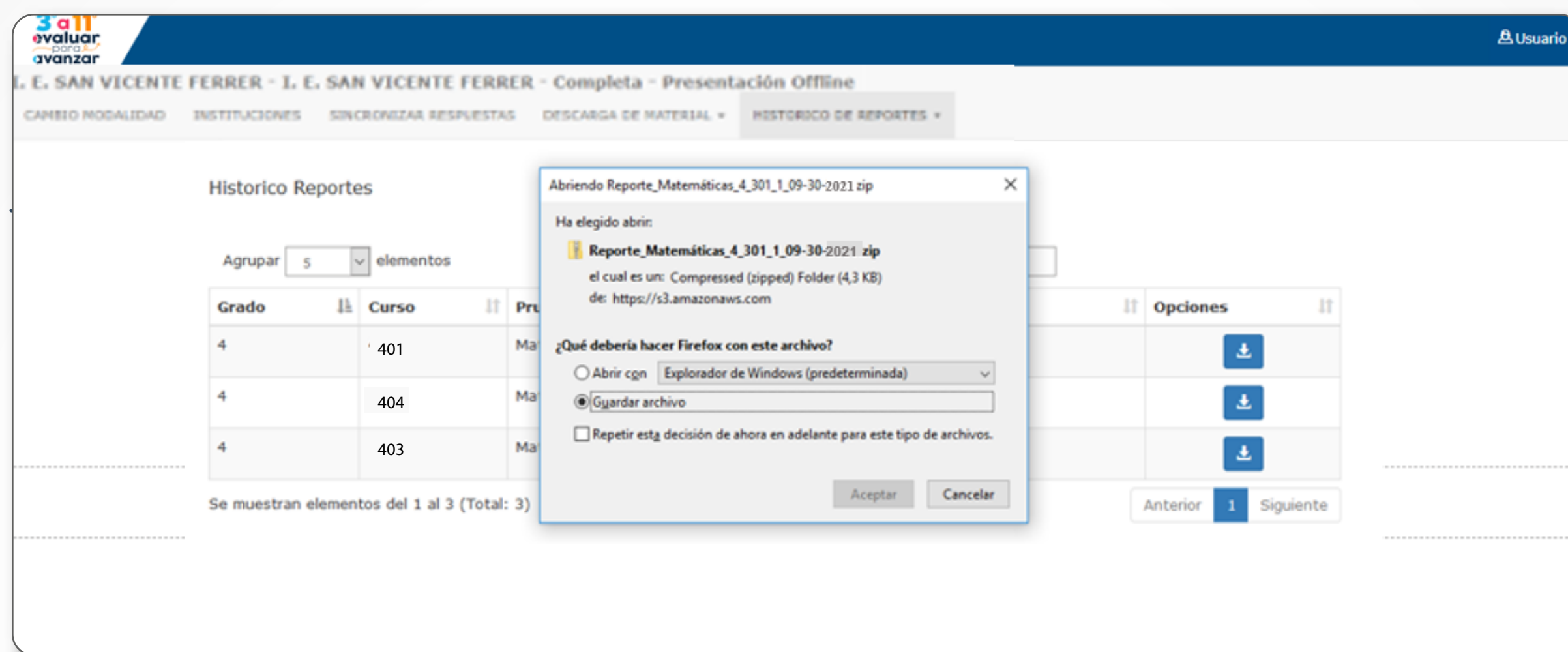
Se muestran elementos del 1 al 5 (Total: 6)

Anterior 1 2 Siguiente



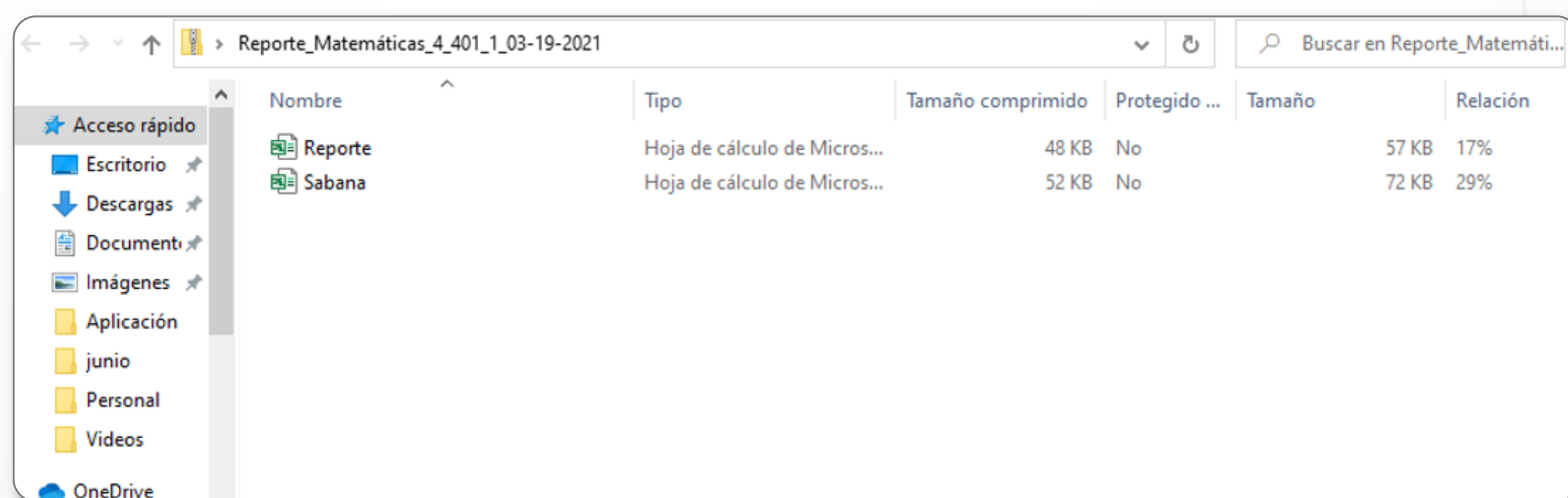
3.

Utilice el icono  para descargar el reporte a consultar, la plataforma le mostrará una ventana de confirmación informando que va a descargar el reporte del Instrumento de valoración, en este caso Matemáticas, del Grado, en este caso Cuarto 4° y del curso correspondiente en este caso 401 y la fecha de presentación.



4.

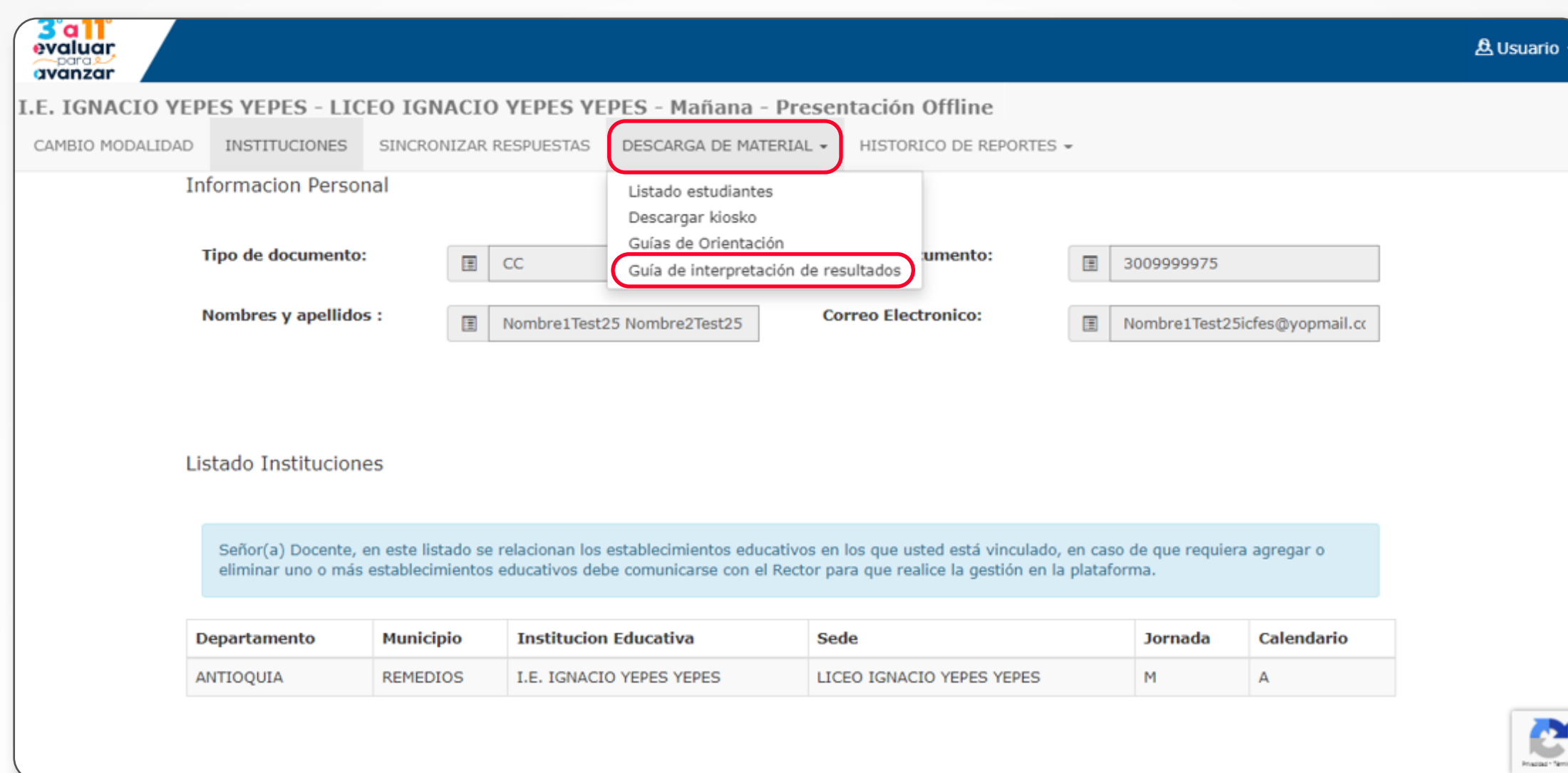
Guarde el **archivo .zip** descargado en la ubicación de su preferencia, sugerimos que utilice una carpeta identificada con el Grado e Instrumento para el que está descargando los reportes. Al abrir el **archivo .zip** encontrará dos archivos en Excel, uno denominado **Sabana** y el otro **Reporte**.





5.

En el menú superior **DESCARGA DE MATERIAL** descargue la **Guía de uso e interpretación de resultados** en la que encontrará la descripción de cada uno de estos archivos **Sabana** y el otro **Reporte**.





6.

En el menú superior **DESCARGA DE MATERIAL** descargue la Guía de orientación del grado e Instrumento de valoración para el que descargó el reporte de resultados.





Preguntas frecuentes

¿Cuáles son los requerimientos técnicos para acceder a la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°?

Los siguientes son los requerimientos de hardware y software con los que debe contar un equipo para poder ejecutar correctamente la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°.

Tabla Requisitos de Hardware	
Procesador	1.6 GHZ 32 bit o 64 bit (mínimo) 2 GHZ (recomendado)
Memoria RAM	2 GB
Disco duro (espacio disponible para la instalación de programas)	300 MB
Resolución de pantalla	1280x768 (mínimo) 1360x768 (recomendado)
Dispositivos	Mouse Teclado

Tabla Requisitos de Software	
Sistema operativo	Windows 7 o superior, Mac OS X 10.14, Linux Ubuntu 18.04.4
Navegadores	Google Chrome - Última versión Firefox - Última versión Opera - Última versión

Conexión a internet 10 MB por salón, 2 MB para aplicación desde casa



¿Qué pasa si no sincronizo las respuestas de los estudiantes que presentaron Evaluar para Avanzar?

Si el docente no realiza el proceso de sincronización de respuestas de la modalidad Offline, no podrá tener acceso a los reportes de resultados.





La educación
es de todos

Mineducación

3^o a 11^o evaluar para avanzar

Edición

2021

Para más información sobre **Evaluar para Avanzar 3^o a 11^o** invitamos a consultar la página <https://www.icfes.gov.co/evaluarparaavanzar> o escribir al correo electrónico evaluarparaavanzar@icfes.gov.co

También pueden comunicarse vía telefónica desde Bogotá al **3905666**, desde su celular al **031- 3905666**, o desde un fijo nacional a la línea gratuita **018000-184427**.