

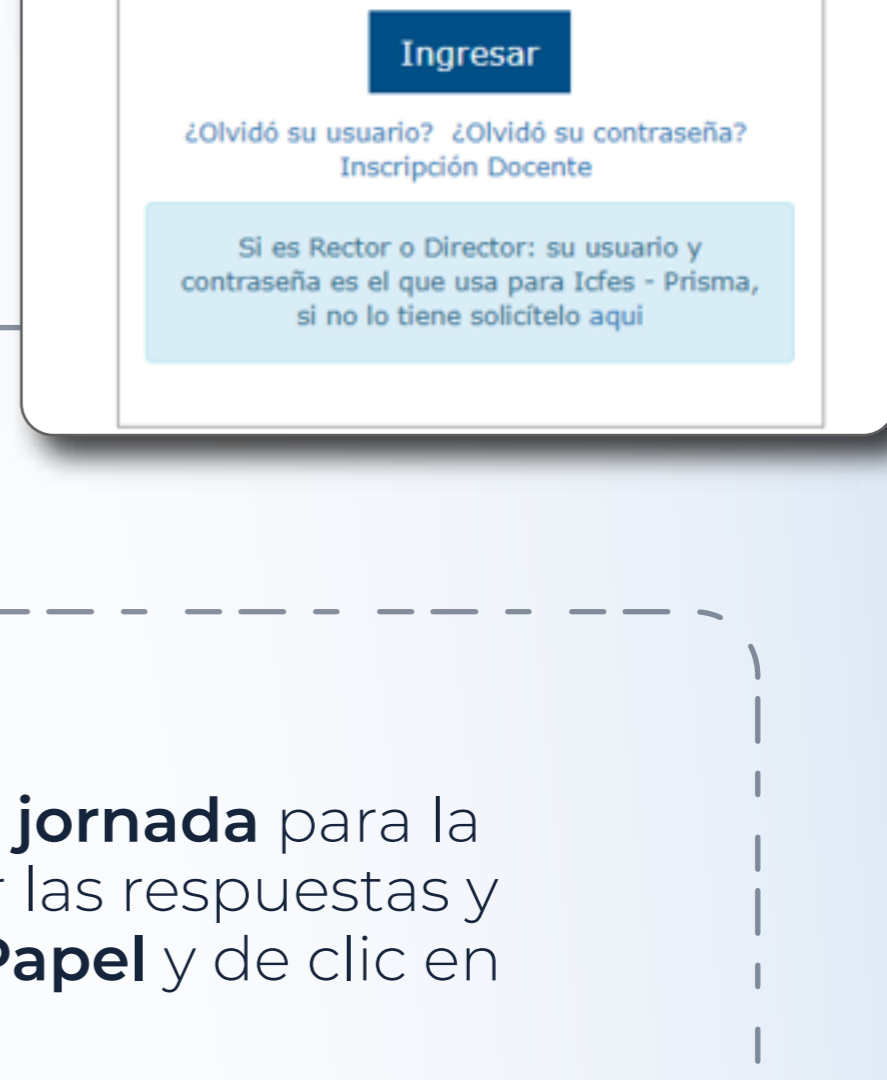


Sincronizar respuestas - Modalidad cuadernillos descargables paper

Estimadas y estimados Docentes

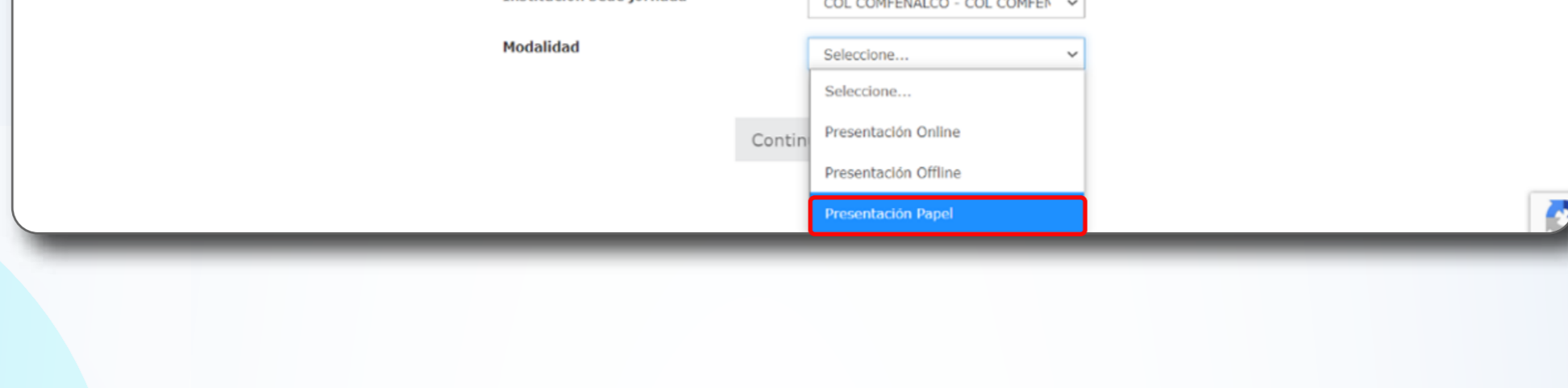
Paso 1

Ingrese a <https://evaluarparaavanzar311.icfes.gov.co/> digite su usuario y contraseña. En caso de que los haya olvidado, puede seleccionar las opciones ¿Olvidó su usuario? ¿Olvidó su contraseña?



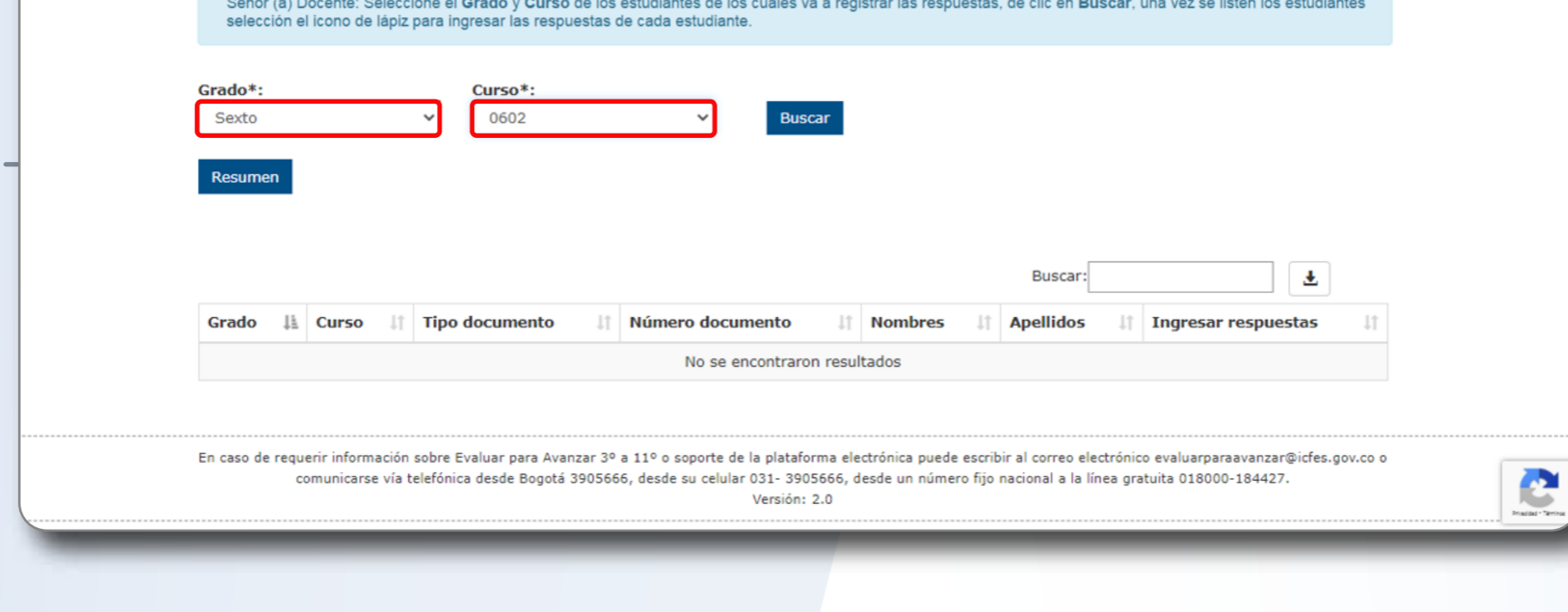
Paso 2

Seleccione la **Institución educativa sede jornada** para la que va a realizar el proceso de sincronizar las respuestas y en **Modalidad** seleccione **Presentación Paper** y de clic en continuar.



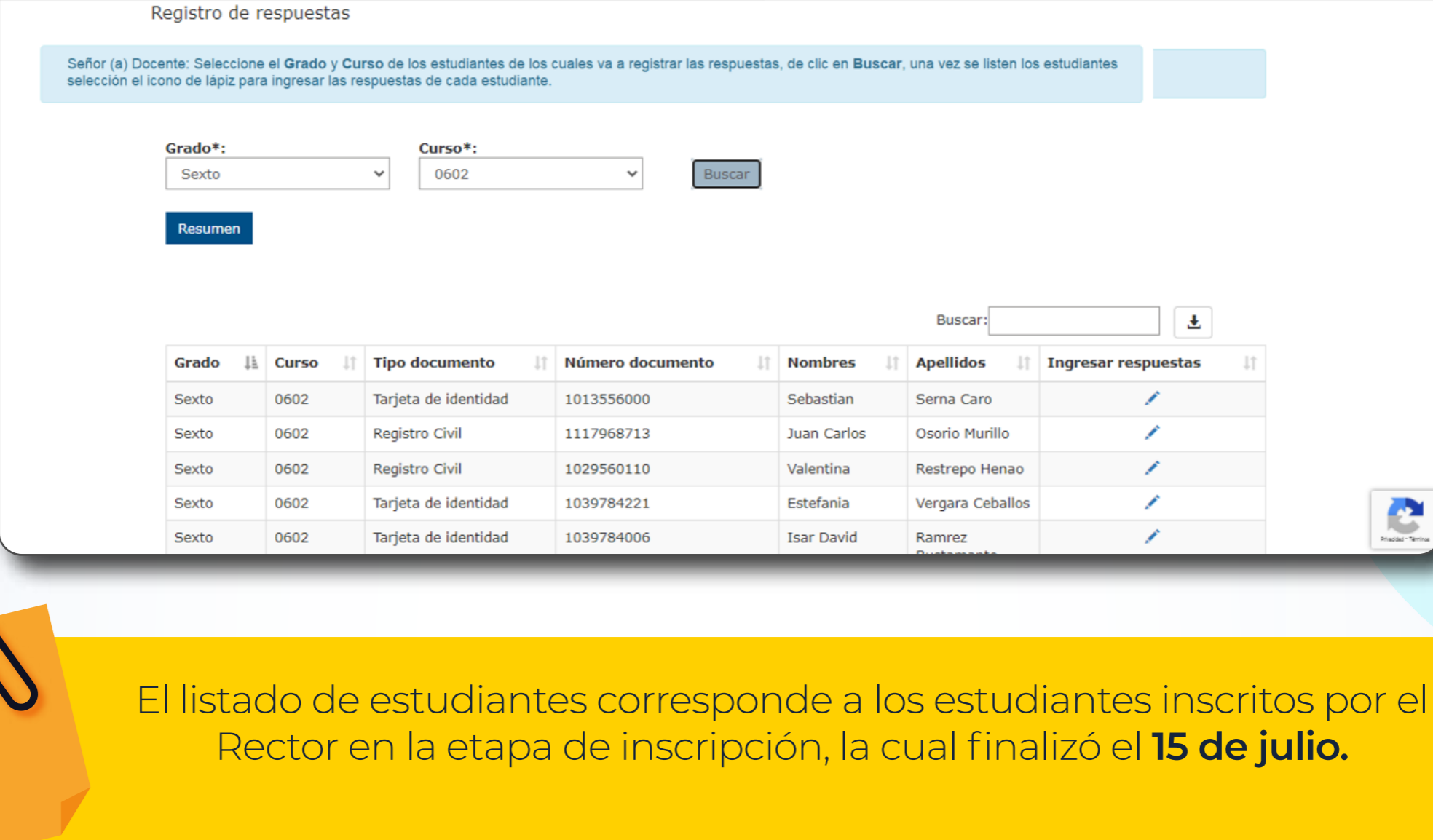
Paso 3

Seleccione del menú **SINCRONIZAR RESPUESTAS** y seleccione el **Grado** y el **Curso** al que pertenecen los estudiantes para los que va a realizar el proceso de sincronización de respuestas y de clic en el botón **Buscar**



Paso 4

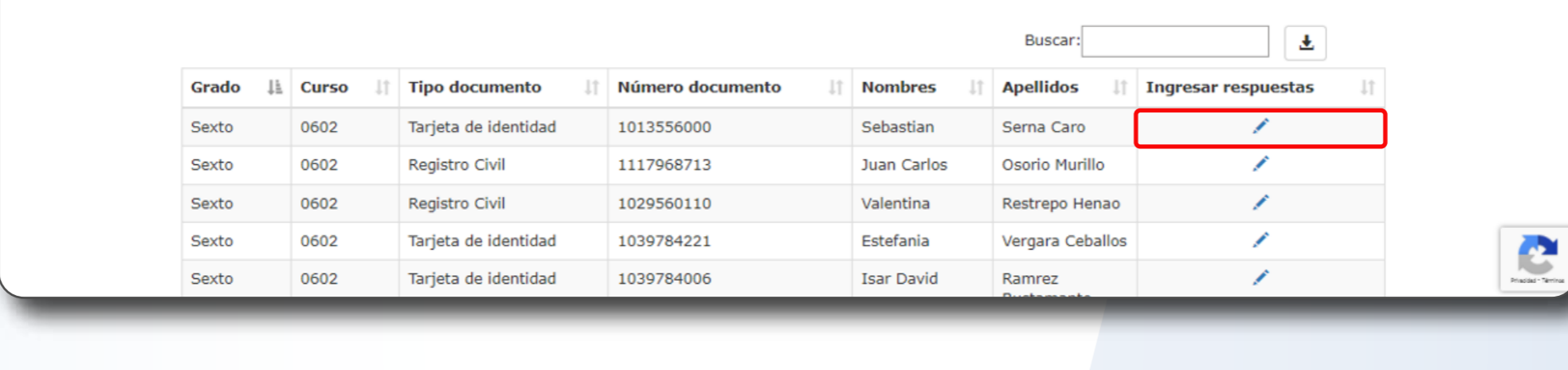
La plataforma le mostrará el listado de estudiantes del curso seleccionado y para los cuales puede realizar el proceso de carga y sincronización de respuestas.



El listado de estudiantes corresponde a los estudiantes inscritos por el Rector en la etapa de inscripción, la cual finalizó el **15 de julio**.

Paso 5

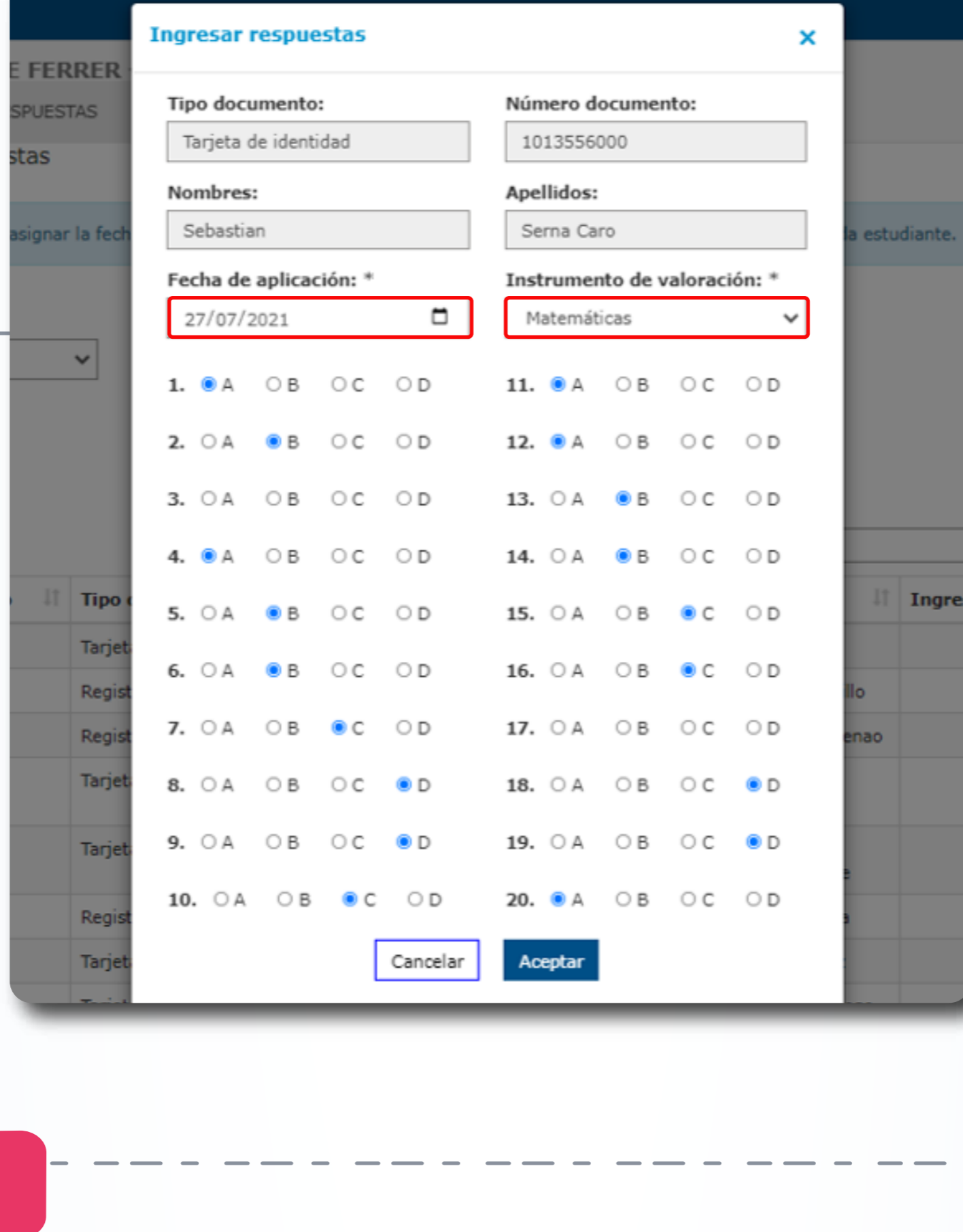
Ubique al estudiante al cual va a realizar el proceso de sincronización de respuestas y de clic en el icono del lápiz de la columna **Ingresar respuestas**.



Paso 6

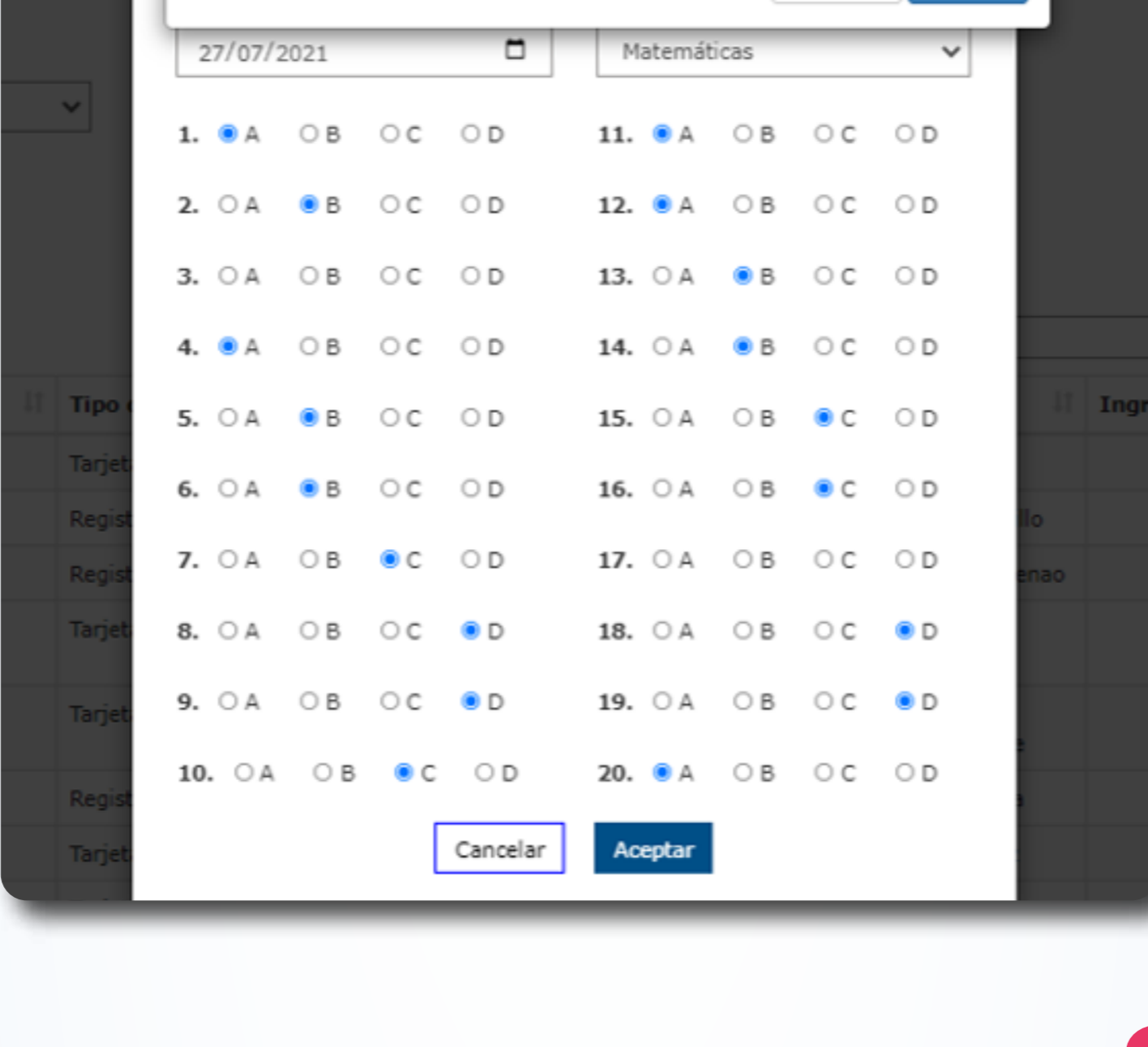
La plataforma desplegará la hoja de respuestas para ingresar las respuestas del estudiante seleccionando, verifique los datos del estudiante, seleccione la fecha de presentación y el Instrumento de valoración para el que va a ingresar las respuestas.

Seleccione la opción de respuesta que el estudiante marcó en la hoja de respuestas de papel, cuando finalice de clic en Aceptar.



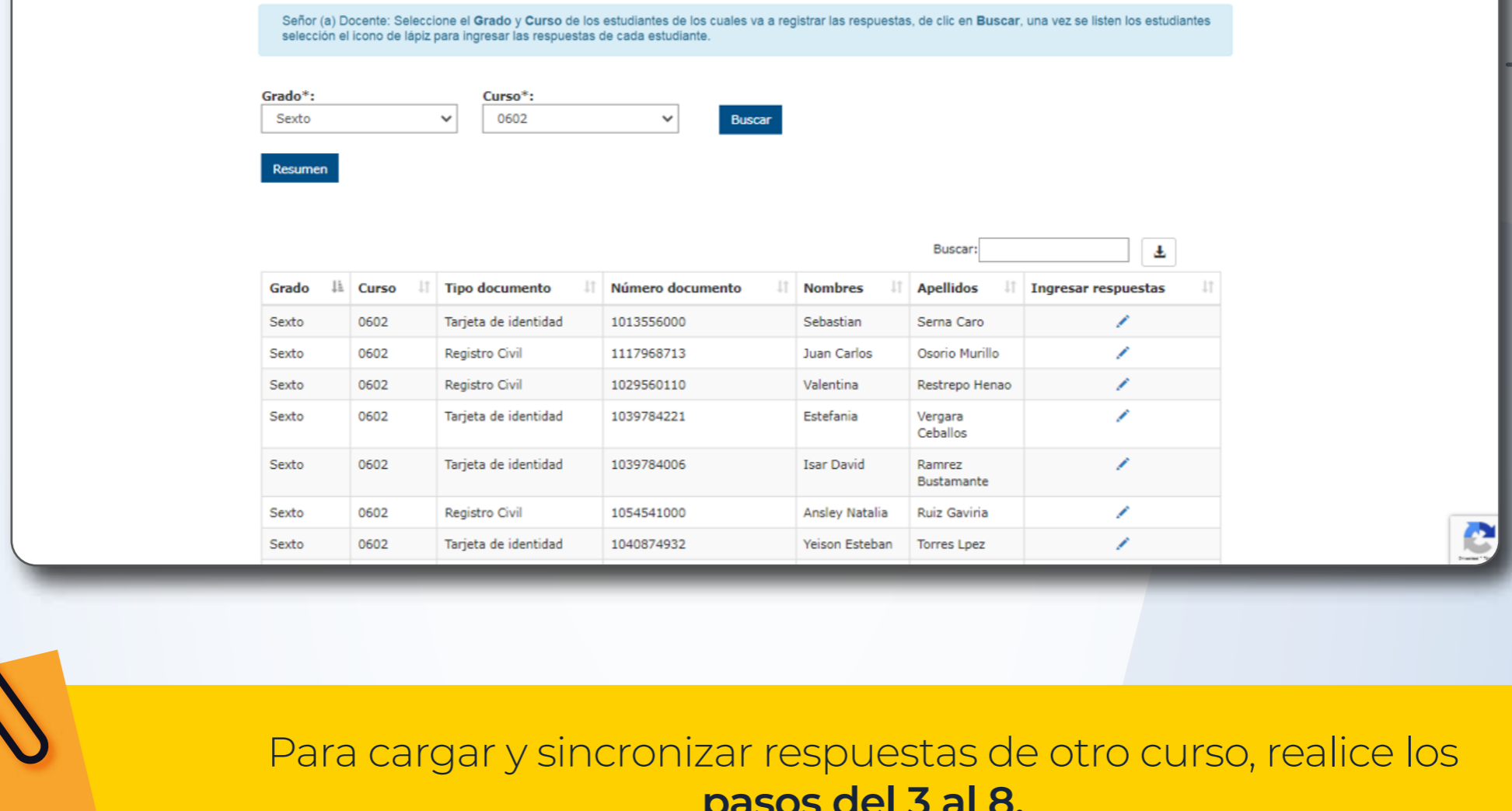
Paso 7

La plataforma le mostrará una ventana de confirmación, en la que le indica si ha dejado preguntas sin respuesta, revise si efectivamente de ser así de clic en aceptar, de lo contrario puede dar clic en cancelar y seleccionar las respuestas de las preguntas pendientes.



Paso 8

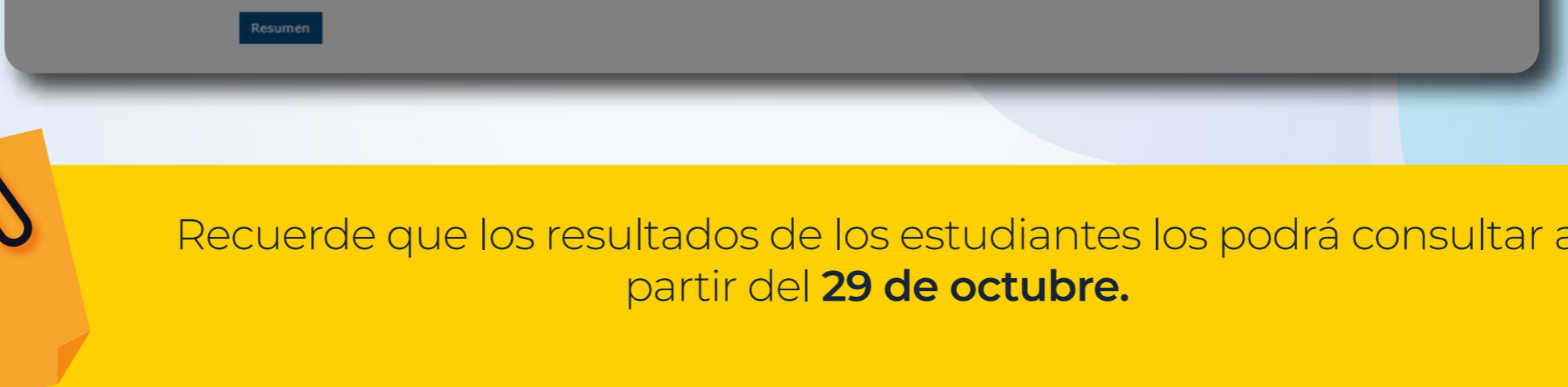
Finalice el proceso dando clic en **Aceptar**, retornará a la pantalla de **SINCRONIZAR RESPUESTAS** para que continúe con el proceso de ingresar respuestas, para cada uno de los estudiantes que presentaron el instrumento de valoración.



Para cargar y sincronizar respuestas de otro curso, realice los **pasos del 3 al 8**.

Paso 9

Al dar clic en la opción **Resumen** y seleccionar el **Instrumento de valoración** y la **Fecha de presentación**, podrá visualizar la cantidad de estudiantes para los que ha realizado el proceso de sincronización de respuestas.



Recuerde que los resultados de los estudiantes los podrá consultar a partir del **29 de octubre**.

En caso de tener dudas o requerimientos de apoyo sobre la estrategia **Evaluar para Avanzar 3^a a 11^o** puede escribir al correo electrónico evaluarparaavanzar@icfes.gov.co, o comunicarse vía telefónica desde Bogotá al **3905666**, desde su celular al **601-3905666**, o desde un fijo nacional a la línea gratuita **018000-18442**