



Sincronizar respuestas - Modalidad cuadernillos descargables paper

Estimadas y estimados Docentes

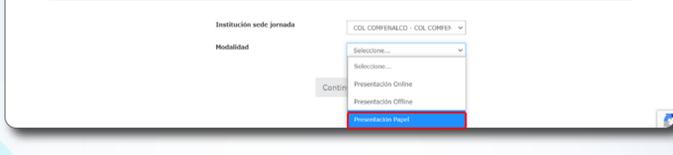
Paso 1

Ingrese a <https://evaluarparaavanzar311.icfes.gov.co/> digite su usuario y contraseña. En caso de que los haya olvidado, puede seleccionar las opciones ¿Olvidó su usuario? ¿Olvidó su contraseña?



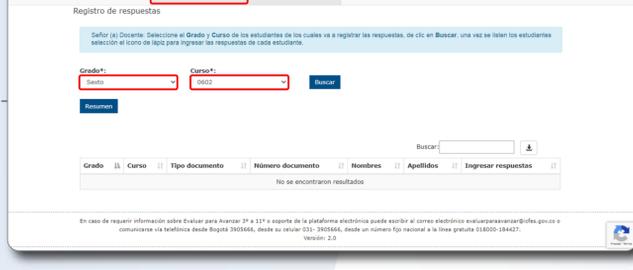
Paso 2

Seleccione la **Institución educativa sede jornada** para la que va a realizar el proceso de sincronizar las respuestas y en **Modalidad** seleccione **Presentación Paper** y de clic en continuar.



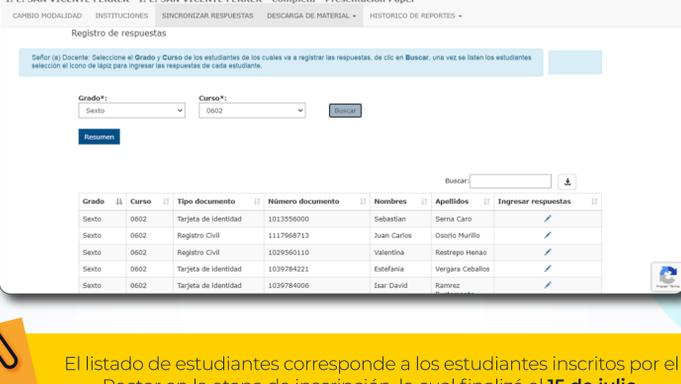
Paso 3

Seleccione del menú **SINCRONIZAR RESPUESTAS** y seleccione el **Grado** y el **Curso** al que pertenecen los estudiantes para los que va a realizar el proceso de sincronización de respuestas y de clic en el botón **Buscar**



Paso 4

La plataforma le mostrará el listado de estudiantes del curso seleccionado y para los cuales puede realizar el proceso de carga y sincronización de respuestas.



El listado de estudiantes corresponde a los estudiantes inscritos por el Rector en la etapa de inscripción, la cual finalizó el **15 de julio**.

Paso 5

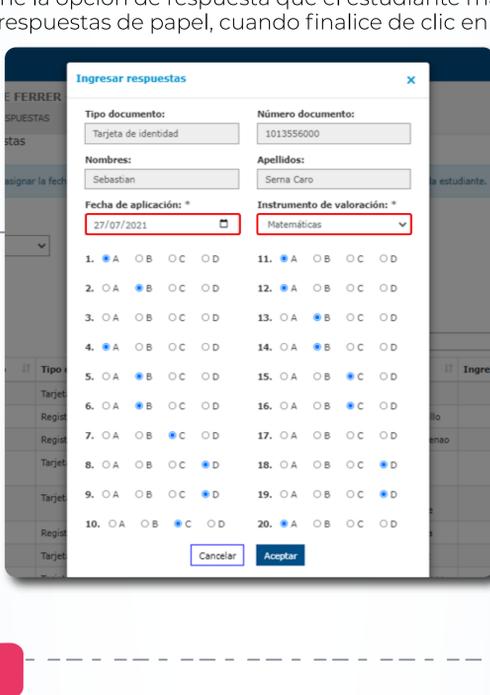
Ubique al estudiante al cual va a realizar el proceso de sincronización de respuestas y de clic en el icono del lápiz de la columna **Ingresar respuestas**.



Paso 6

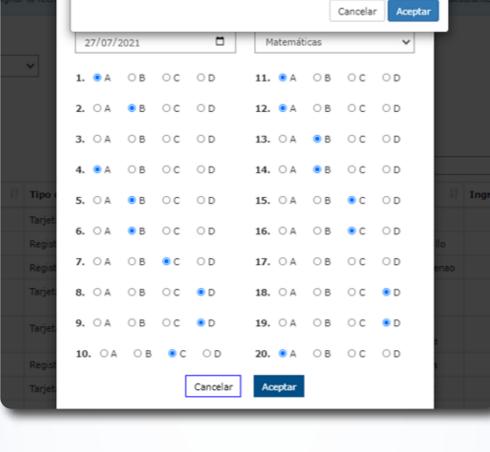
La plataforma desplegará la hoja de respuestas para ingresar las respuestas del estudiante seleccionando, verifique los datos del estudiante, seleccione la fecha de presentación y el Instrumento de valoración para el que va a ingresar las respuestas.

Seleccione la opción de respuesta que el estudiante marcó en la hoja de respuestas de papel, cuando finalice de clic en **Aceptar**.



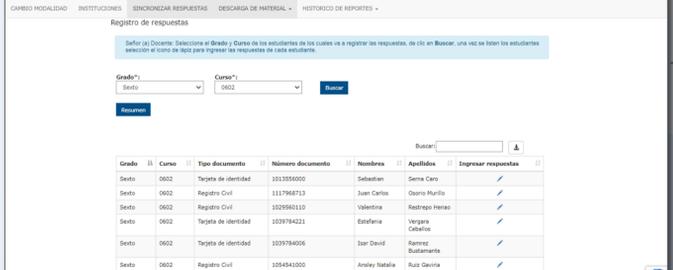
Paso 7

La plataforma le mostrará una ventana de confirmación, en la que le indica si ha dejado preguntas sin respuesta, revise si efectivamente de ser así de clic en **Aceptar**, de lo contrario puede dar clic en **Cancelar** y seleccionar las respuestas de las preguntas pendientes.



Paso 8

Finalice el proceso dando clic en **Aceptar**, retornará a la pantalla de **SINCRONIZAR RESPUESTAS** para que continúe con el proceso de ingresar respuestas, para cada uno de los estudiantes que presentaron el instrumento de valoración.



Para cargar y sincronizar respuestas de otro curso, realice los **pasos del 3 al 8**.

Paso 9

Al dar clic en la opción **Resumen** y seleccionar el **Instrumento de valoración** y la **Fecha de presentación**, podrá visualizar la cantidad de estudiantes para los que ha realizado el proceso de sincronización de respuestas.



Recuerde que los resultados de los estudiantes los podrá consultar a partir del **31 de agosto**.

En caso de tener dudas o requerimientos de apoyo sobre la estrategia **Evaluar para Avanzar 3^a a 11^o** puede escribir al correo electrónico evaluarparaavanzar@icfes.gov.co, o comunicarse vía telefónica desde Bogotá al **3905666**, desde su celular al **031-3905666**, o desde un fijo nacional a la línea gratuita **018000-18442**