

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación.	www.icfesinteractivo.com
Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones	
Versión R8-V1	
<h1>Manual para la inscripción al Examen de Estado Saber 11°, Examen de Ensayo Pre Saber 11° y Validación para Estudiantes e Individuales.</h1> <p>PRE SABER 11° – SABER 11° – VALIDACIÓN</p>	
	Visite nuestro Website en http://www.icfes.gov.co/

Tabla de Contenido

1	GENERAR REFERENCIA DE PAGO INDIVIDUAL.....	6
1.1	Confirmación del registro	6
1.2	Referencia de pago Individual.....	7
1.3	Generar referencia con cargue automático	8
1.4	Selección de medio de pago de referencia.....	10
1.4.1	Identificación de selección del medio de pago	10
1.4.2	Pago por ventanilla de banco	11
1.4.3	Formato de instructivo de pago en banco	11
1.4.4	Pago por medio electrónico (PSE).....	13
1.4.5	Reconfirmación para inicio de pago en línea.....	13
1.4.6	Listado de operaciones por Pago en Línea.....	13
2	INSCRIBIR EXAMEN	15
2.1	Modificaciones	26
2.1.1	Corrección de Documento y Corrección de nombre	27
2.1.2	Cambio de municipio	28
2.1.3	Corrección Datos de Acta de Grado.....	29
2.2	Consultas.....	30
2.2.1	Consulta de la Inscripción.....	30
2.2.2	Consulta de Movimientos de Recaudo	31
2.2.3	Consultar referencias de pago.....	32
2.2.4	Referencias que usan saldo a favor.....	33
2.2.5	Expiración de referencias vencidas	33
2.2.6	Alerta de referencias pagadas sin usar y a punto de expirar.....	33
2.2.7	Estudiantes con referencias expiradas.....	34
2.3	Ayuda.....	35

3	REPORTAR DISCAPACIDAD	36
4	CORRECCIÓN DE DATOS	46
4.1	Corrección de nombre	47
4.2	Corrección de Documento de Identidad.....	49
4.3	Coincidencia de Identidad	51
5	SELECCIONAR SITIO DE PRESENTACIÓN DEL EXAMEN EN UN CENTRO DE RECLUSIÓN	55
6	CAMBIO DE EXAMEN	56
6.1	Menú Inicial	56
6.2	Opción de Cambio de Examen	56
6.3	Exámenes Disponibles	56
6.4	Confirmación de Cambio de Examen.....	57
6.5	Generación de referencia de pago	57

GLOSARIO.

Término	Descripción
PERFIL	También llamado Rol
MEN	Ministerio de Educación Nacional.
DUE	Directorio único de Instituciones educativas del MEN
SIMAT	SISTEMA INTEGRADO DE MATRICULA: el sistema integrado de matrícula SIMAT es una herramienta que permite organizar y controlar el proceso de matrícula en todas sus etapas, así como tener una fuente de información confiable y disponible para la toma de decisiones.
PERSONA NATURAL	Usuario de evaluación que no es estudiante de una institución de educación media.
PENDIENTE POR INSCRIBIR	Corresponde a las personas que ya pagaron la inscripción del examen y están pendientes de diligenciar el formulario de Inscripción.
INSCRITO	Corresponde a las personas que ya pagaron la inscripción del examen y han diligenciado completamente el formulario de Inscripción.
GRUPOS DE RECAUDO	El recaudo para individuales y unitarios, se divide en dos grupos: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Recaudo Unitario</i>: permite realizar el pago unitario por el estudiante desde el aplicativo siempre y cuando no esté asociado a una referencia agrupada por la institución educativa. • <i>Recaudo Individual</i>: permite realizar el pago individual por el estudiante desde el aplicativo cuando este sea inscrito individualmente

INTRODUCCIÓN

El objetivo de este manual es orientar a estudiantes de educación básica media y a las personas que desean inscribirse de manera individual a los exámenes de Estado Saber 11^o; Pre Saber 11^o y Validación.

El Icfes ha cambiado su proceso de inscripción. Tenga presente que durante el proceso de registro se hará primero el recaudo y luego la inscripción, por esta razón agradecemos lea cuidadosamente este manual:

1. La inscripción a los exámenes que realiza el Icfes está compuesta por cuatro etapas:
 - i) **Autenticación**
 - ii) **Pago**
 - iii) **Inscripción**
 - iv) **Verificación de la inscripción.**

Los interesados deben autenticarse mediante la **creación de un usuario único** con el que ingresarán al sistema a través de un solo panel de control. Este usuario único será solicitado para la **consulta de citación** y para la **consulta de resultados**. Con el usuario único se ingresa al panel de control, si el usuario cumple con los requisitos para inscribirse al examen de su interés se le generará un número de referencia para el pago del valor del examen. La entidad financiera no admitirá pagos sin el respectivo número de referencia. Después de realizar el pago podrá diligenciar el formulario de información personal y sociodemográfica y luego de realizar esta inscripción, se enviará un correo de confirmación de la inscripción con el Número Único de Inscripción (NUI).

2. Para inscribir estudiantes que son menores de edad, la institución educativa debe informar a los padres de familia que en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, el Icfes durante la inscripción, le solicitará a cada persona autorización para tratar los datos personales que suministre, los cuales podrán ser entregados a terceros que otorguen estímulos e incentivos a los estudiantes con mejores resultados y para procesos

de investigación.

Por lo anterior, los menores de edad deben tener la autorización expresa de sus padres o representante legal, facultando al Icfes para entregar sus datos a terceros para incentivos o investigaciones académicas y para recibir notificaciones relacionadas con la convocatoria a la que se está inscribiendo. La institución será responsable de obtener y conservar dicha autorización. En los casos en los que no haya autorización de los padres de familia o representante legal de los menores, el estudiante debe informarlo en la inscripción y la institución deberá enviar al Icfes antes del cierre de las inscripciones, el listado de estudiantes que no autorizaron el tratamiento de sus datos personales.

3. A partir de 2015, para inscribirse a las pruebas que realiza el Icfes es necesario tener un usuario único para autenticarse. La creación de usuarios únicos para la autenticación en la plataforma de inscripción se hace a través del correo electrónico. Esta autenticación busca garantizar la seguridad de la información y facilitarle a las personas, a través de un solo panel de control, el acceso a la consulta de la citación y de los resultados de todas las pruebas que presenten, así como a los servicios asociados con las pruebas.

1 Generar referencia de pago Individual

1.1 Confirmación del registro

Al ingresar al sistema, el sistema solicitara confirmar la información que se encuentra registrada. Si la información es correcta de clic en **CONTINUAR**.

Inscripción	Citación	Cerrar sesión
-------------	----------	---------------

Inscripción ▾ Modificaciones ▾ Consultas ▾ Aplicación ▾

INSCRIPCIÓN

Examen

Examen * EXAMEN DE ESTADO - SABER 11 Fecha de aplicación del examen SABER 11 CAL A -2015 - 1043 - 29/02/2016

Datos Personales

Documento Cédula de ciudadanía 30000015

Nombre JOHAN TAPIAS

Fecha de nacimiento 17-09-1996 Confirme fecha de nacimiento * 17-09-1996

Continuar
Volver

Si el documento se encuentra registrado en el sistema y corresponde a su identidad seleccione su identificación y de clic en **CONTINUAR**.

Validación Aspirante

El documento de identidad CC No. 30000015 ya se encuentra en nuestra base de datos. Si sus datos se encuentran en la siguiente lista, por favor seleccione la información que corresponde, de lo contrario seleccione la opción Ninguno de los anteriores.

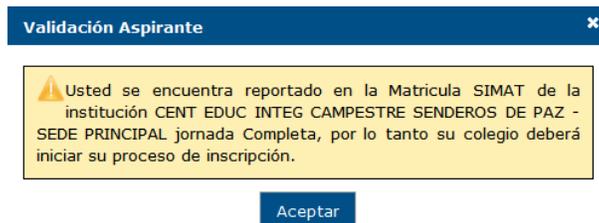
	Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha de nacimiento
<input type="radio"/>	CC 30000015	JOHAN HIS	TAPIAS ROSAS	
<input type="radio"/>	Ninguna de los anteriores			

Cancelar
Continuar



En caso que usted se encuentre reportado por su Institución Educativa, el sistema le presentara el siguiente mensaje, para este caso el colegio deberá iniciar el proceso de inscripción.

Si usted ya no pertenezca a la institución educativa, deberá solicitarle a su plantel que lo retire de la lista **MATRICULA SIMAT** o de la lista **ASPIRANTE** para poder continuar con el proceso de inscripción.



1.2 Referencia de pago Individual

A continuación, el sistema presentará una pantalla con la información para procesar la referencia de pago individual, oprima **CONTINUAR** para generar la referencia de pago o seleccione **VOLVER** si desea realizar alguna corrección.

REFERENCIA DE PAGO INDIVIDUAL EXAMEN DE ESTADO - SABER 11°

Advertencia: recuerde que la generación de la referencia de pago no es suficiente para obtener la citación al examen. Para completar el proceso debe realizar el pago dentro de los plazos establecidos.

Datos de la persona que se inscribirá

Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía		
No de documento:	1117777		
Nombre(s):	JULIAN ANDRES	Apellidos(s):	PICON

Datos del pago

Tarifa:	\$ 50.000		
Fecha límite de pago:	30/oct/2015		
Concepto:	EXAMEN DE ESTADO - SABER 11		
Valor total por pagar:		\$ 50.000	

Volver

Continuar



Recuerde que la generación de la referencia de pago no es suficiente para obtener la citación al examen. Para completar el proceso debe realizar el pago dentro de los plazos establecidos.

Si está de acuerdo con los datos presentados, seleccione **ACEPTAR** al mensaje y se emitirá la referencia de tipo individual o unitaria con un número único de referencia.

Confirmación

Se generará una referencia por un valor total de \$ 50.000.
¿Desea continuar?

[Aceptar](#)

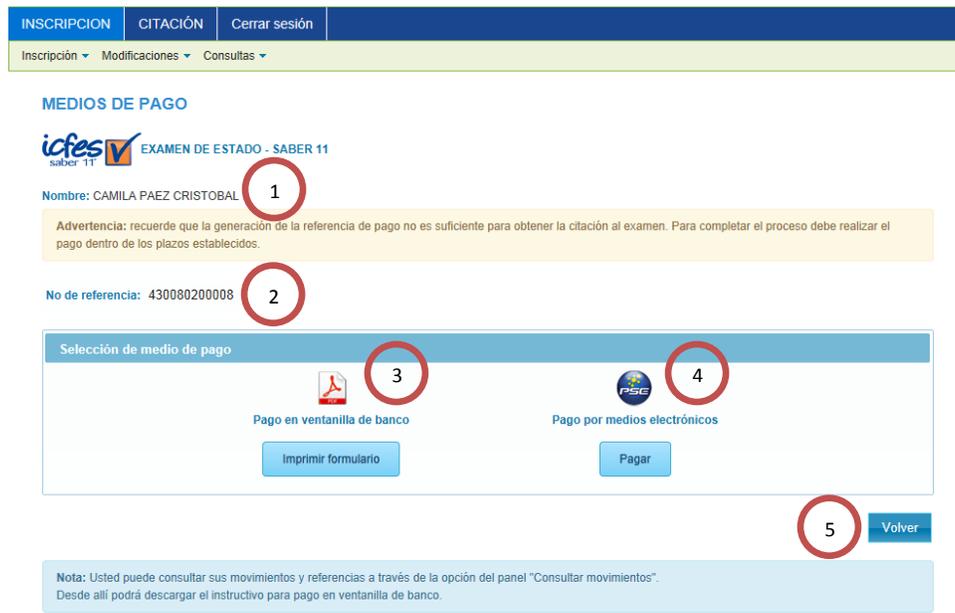
1.3 Generar referencia con cargue automático

Al generarse una referencia de pago unitaria, si tiene saldo, le será descontado del mismo el valor correspondiente a la referencia de pago generada, y el registro del pago será efectuado automáticamente. La

información de saldos y movimientos quedará actualizada para su respectiva consulta.

1.4 Selección de medio de pago de referencia

A continuación seleccione el medio de pago (en línea o en banco) que prefiera para realizar su pago:



1.4.1 Identificación de selección del medio de pago

Seleccione el método de pago de su preferencia sea por pago en ventanilla de banco o pago por medios electrónicos en el banco.

1. Validar el Nombre del estudiante
2. Validar el Numero de Referencia de Pago
3. Puede seleccionar la Descarga de archivo PDF para realizar pago por ventanilla de banco
4. O puede seleccionar el medio electrónico de pago por el sistema PSE
5. Si lo desea, se encuentra el Botón de Volver al Menú Anterior



Recuerde que la generación de la referencia de pago no es suficiente para obtener la citación al examen. Para completar el proceso debe realizar el pago dentro de los plazos establecidos.

También puede realizar el pago de su referencia de pago a través de la consulta de movimientos descrita en el punto **CONSULTA DE MOVIMIENTOS**. Al ingresar deberá seleccionar en **ACCIONES** el pago de la referencia generada por el medio de pago en Banco con Instructivo o Pago en Línea PSE.

Información de movimientos

icfes saber 11

Descargar archivo Pagar en línea Va a expirar Tiene saldo a favor

Valor total a pagar	Fecha de generación	Fecha de pago/cargue	Estado	Medio de pago usado	Acciones
\$1,00	20/04/2015 - ORDINARIO		NO PAGADA		<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;"> Seleccione ... </div> <ul style="list-style-type: none">  Pago en banco con instructivo  Pago en línea PSE

Estado de movimientos: Cargadas 0 No pagadas 1 Anuladas 0 Expiradas 0

Volver

1.4.2 Pago por ventanilla de banco



Al seleccionar la opción de **pago en ventanilla por banco**, el sistema permitirá descargar el instructivo con el nombre del examinando, el número único de la referencia, el servicio/concepto, la fecha límite de pago y el valor total a pagar.

1.4.3 Formato de instructivo de pago en banco

Al descargar el archivo de PDF, el instructivo será de la siguiente manera:

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación NIT: 880024301-8

Instructivo de Pago

 Señor cajero:
- Favor NO usar el lector de códigos en el mismo Instructivo más de 1 vez.
- Favor NO recibir pagos después de la fecha límite contenida en el instructivo.

1

CC 1117777 JULIAN ANDRES PICON



Referencia de Pago
100820003002

2

(415)7703998003156 (8020)100820003002 (8900)0000050000 (96)30102015

Concepto	Valor Unit.	Cant.	Valor Total
EXAMEN DE ESTADO - SABER 11	\$ 50.000	1	\$ 50.000

Fecha límite de pago	30/oct/2015	Fecha límite de registro	02/nov/2015	Valor Total	\$ 50.000
----------------------	-------------	--------------------------	-------------	-------------	-----------

4

5

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación NIT: 880024301-8

Instructivo de Pago

CC 1117777 JULIAN ANDRES PICON



Referencia de Pago
100820003002

(415)7703998003156 (8020)100820003002 (8900)0000050000 (96)30102015

Concepto	Valor Unit.	Cant.	Valor Total
EXAMEN DE ESTADO - SABER 11	\$ 50.000	1	\$ 50.000

Fecha límite de pago	30/oct/2015	Fecha límite de registro	02/nov/2015	Valor Total	\$ 50.000
----------------------	-------------	--------------------------	-------------	-------------	-----------

6

7

Antes de pagar, la Institución deberá verificar la tarifa que se le cobrará. Lléve a cabo el recibo y registro dentro de los plazos establecidos. Si la Institución educativa tiene varias jornadas, se deben generar instructivos independientes para cada una de ellas. No existe la posibilidad de trasladar estudiantes ni pagos entre jornadas. Los cupos adquiridos podrán ser usados 24 horas después de haber realizado el pago en el banco, ingresando a www.icfesinstructivo.gov.co. El valor equivalente a los cupos pagados y no utilizados completamente en el periodo ordinario, se reconviertirá automáticamente al inicio del periodo extraordinario, en menos cupos, al dividirlo en la nueva tarifa. La reconversión aplica única y exclusivamente cuando el valor equivalente a los cupos pagados y no utilizados completamente es igual o mayor a un cupo completo de tarifa extraordinaria, los valores de fracción de cupo no se reembolsan ni se convierten. Los cupos cuyo registro no sea realizado correctamente y oportunamente no serán susceptibles de reembolso ni reconversión de pagos parciales. Para soporte al proceso de registro a través de la línea gratuita nacional 018000 110888 y desde Bogotá al 3077000. El horario de atención es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. Consulte el paso a paso de todo el proceso en la sección de AYUDA de www.icfesinstructivo.gov.co.

Espacio para Uso Exclusivo del Banco

8

Cliente individual

2015-10-30 11:40:49

1. Instructivo de pago
2. Numero de Referencia de pago
3. Código de Barras
4. Comprobante para el Banco
5. Valor a Pagar
6. Corte Aquí
7. Valor a Pagar
8. Comprobante para estudiante individual / unitario

Una vez efectuado el pago, se realiza el registro en el sistema de acuerdo con los tiempos establecidos (24 horas para pago en ventanilla). Luego de este proceso, se actualizan los saldos, movimientos y la referencia queda en estado PAGADA. Al terminar la actividad, se habilitará el formulario de inscripción al examen.

1.4.4 Pago por medio electrónico (PSE)



Cuando se elige el pago electrónico (PSE con cuenta de ahorros o cuenta corriente), el sistema redirige a la institución educativa a la página del sistema de pagos en línea, en donde podrá ingresar los datos de la cuenta para debitar el valor de la referencia generada y obtener respuesta de la transacción (rechazada-aprobada).

1.4.5 Reconfirmación para inicio de pago en línea

Información



IMPORTANTE: Si usted escoge pagar en línea, el sistema no generará un instructivo de pago. Sólo deberá ingresar los datos de la cuenta desde la cual se va a debitar el valor (No se admiten pagos con tarjeta de crédito)

Aceptar
Cancelar



Para los pagos en línea, el sistema no generará un instructivo de pago. Solo deberá ingresar los datos de la cuenta desde la cual se va a debitar el valor. **(No se aceptan pagos tarjeta de crédito).**

1.4.6 Listado de operaciones por Pago en Línea

Al seleccionar **VER OPERACIONES** en la Consulta de Movimientos, se podrá consultar el estado de su transacción donde verificara si su transacción fue aprobada o rechazada.

Operaciones por pago en línea

No de referencia 200020900003

Fecha y hora	Respuesta
2015-04-19 21:20:46.0	FALLIDO

Cerrar

2 Inscribir Examen



Para los estudiantes que ya tienen asociado un proceso de inscripción por parte de su Institución educativa, el sistema les informará en que parte del proceso de inscripción se encuentra en el sistema.



Señor estudiante si ya se encuentra inscrito a través de una institución, el sistema le informará a que examen está inscrito y la fecha de presentación. No olvide consultar la citación en www.icfesinteractivo.gov.co.

PRESABER 11°

Para realizar la inscripción es necesario que haya realizado el proceso de autenticación ver **Manual de Ingreso al Sistema PRISMA**

El sistema le presenta el contrato de inscripción para estudiantes Pre Saber 11° y las opciones **ACEPTAR** o **CANCELAR**

El formulario debe diligenciarse en su totalidad. En la primera parte se debe especificar la información personal, datos de contacto y si tiene algún tipo de discapacidad. Para mayor detalle ver el numeral **3 Reportar Discapacidad**



Tenga presente que al diligenciar el formulario de discapacidad usted podrá acceder a los servicios de apoyo que ofrece el ICFES para la presentación del examen al cual se está inscribiendo y la publicación de sus resultados tendrán la observación de dicha discapacidad.

Si está diligenciando el formulario de manera individual, podrá reportar si se encuentra privado de la libertad siempre y cuando el sitio de reclusión no se encuentre en convenio con el INPEC.



Si encuentra privado de la libertad le solicitamos realizar todo su proceso de inscripción a través de su centro de reclusión.

Nota: Las personas con detención domiciliaria deberán realizar el proceso por medio de su centro de reclusión.



Se recomienda revisar el municipio referido por cuanto esta información define las condiciones de citación. Por este motivo se solicita confirmar la opción elegida y diligenciar dos veces la información de manera coincidente.

En la segunda parte, diligencie la información académica, de citación a la prueba y la ciudad en que va a presentar el examen. Especifique el grado que cursa actualmente. Una vez diligenciado haga clic en **CONTINUAR**.

En la tercera parte del formulario se solicita información socioeconómica. Debe diligenciar el nivel de estudios del padre y madre y la ocupación de cada uno de ellos, luego haga clic en **CONTINUAR**.

Después de registrar la información solicitada, el sistema le muestra un resumen de inscripción. Si la información requiere alguna modificación oprima **CORREGIR DATOS**, si por el contrario se encuentra correcta, oprima **INSCRIBIRSE**.



Recuerde que debe realizar el pago dentro de los plazos establecidos para que sea citado al examen que se está inscribiendo. Recuerde que usted no ha terminado con el proceso de inscripción, este se efectuará solo hasta que haya diligenciado el formulario y realizado el pago. En ese momento quedará inscrito.

A continuación el sistema le enviará un correo con el resumen de la inscripción.

SABER 11°

Para realizar la inscripción es necesario que haya realizado el proceso de autenticación ver **Manual de Ingreso al Sistema PRISMA**

El sistema le presenta el contrato de inscripción para estudiantes Saber 11° y las opciones **ACEPTAR** o **CANCELAR**.

El formulario debe diligenciarse en su totalidad. En la primera parte se debe especificar la información personal y los datos de contacto, si tiene algún tipo de discapacidad repórtela en el formulario de Inscripción. Para mayor detalle ver el numeral **3 Reportar Discapacidad**



Tenga presente que al diligenciar el formulario de discapacidad usted podrá acceder a los servicios de apoyo que ofrece el ICFES para la presentación del examen al cual se está inscribiendo y la publicación de sus resultados tendrán la observación de dicha discapacidad.

Si está diligenciando el formulario de manera individual, podrá reportar si se encuentra privado de la libertad siempre y cuando el sitio de reclusión no se encuentre en convenio con el INPEC.



Si se encuentra privado de la libertad le solicitamos realizar todo su proceso de inscripción a través de su centro de reclusión.

Nota: Las personas con detención domiciliaria deberán realizar el proceso por medio de su centro de reclusión.



Se recomienda revisar el municipio referido por cuanto esta información define las condiciones de citación. Por este motivo se solicita confirmar la opción elegida y diligenciar dos veces la información de manera coincidente.

En la segunda parte diligencie la información académica y de citación a la prueba. Para usuarios que acceden de manera individual especifique los datos de su de acta de grado. Si en el momento de la inscripción no tiene a la mano la información del acta de grado puede digitar en ese campo el número de documento de identidad pero deberá hacer la actualización antes

de la aplicación del examen para que en el resultado se reflejen correctamente los datos.



El examen de Estado de la Educación Media –Saber 11° para individuales se ha reglamentado para personas que tengan el título de Bachiller en el momento del examen, por tanto, si usted no cumple con el requisito, no podrá inscribirse al examen SABER 11°.

En la tercera parte del formulario deberá diligenciar la información socioeconómica. Debe indicar el nivel de estudio de padre y madre y la ocupación de cada uno de ellos.



Si la Institución marca al estudiante para dar información sobre sus antecedentes escolares aparecerá una cuarta parte, en ella debe registrar la información relacionada a nivel de escolaridad y preferencias de plan de estudios de educación superior.

Después de registrar la información solicitada, el sistema le muestra un resumen de inscripción. Si la información requiere alguna modificación oprima **CORREGIR DATOS**, si por el contrario se encuentra correcta oprima **INSCRIBIRSE**.



Recuerde que debe realizar el pago dentro de los plazos establecidos para que sea citado al examen que se está inscribiendo. Recuerde que usted no ha terminado el proceso de inscripción, sólo hasta que haya diligenciado el formulario y realizado el pago. En este momento quedará inscrito.

A continuación el sistema le enviará un correo con el resumen de la inscripción.

VALIDACIÓN

El examen de Validación de Bachillerato Académico se ha reglamentado solo para mayores de 18 años según el Decreto No.

299 del 4 de febrero de 2009, usted debe tener la edad reglamentaria para presentar el examen.

El sistema le presenta el contrato de inscripción para el examen de VALIDACIÓN DE BACHILLERATO ACADÉMICO y las opciones **ACEPTAR** o **CANCELAR**.

El formulario debe diligenciarse en su totalidad. En la primera parte se debe especificar la información personal, datos de contacto, y si tiene algún tipo de discapacidad. Para mayor detalle ver el numeral **3 Reportar Discapacidad**

Además podrá reportar si se encuentra privado de la libertad siempre y cuando el sitio de reclusión no se encuentre en convenio con el INPEC.



Tenga presente que al diligenciar el formulario de discapacidad usted podrá acceder a los servicios de apoyo que ofrece el ICFES para la presentación del examen al cual se está inscribiendo y la publicación de sus resultados tendrán la observación de dicha discapacidad.



Si se encuentra privado de la libertad le solicitamos realizar todo su proceso de inscripción a través de su centro de reclusión.

Nota: Las personas con detención domiciliaria también deberán realizar el proceso por medio de su centro de reclusión.

En la segunda parte diligencie la información académica. Especifique su ocupación actual entre las siguientes opciones:

- *Trabajar*
- *Estudiar*
- *Estudiar y trabajar*
- *Otra actividad*

Además deberá indicar el motivo por el cual presenta el examen de Validación, cómo se capacitó, la ciudad en la que va a presentar el examen y el número de veces que lo ha presentado el examen.

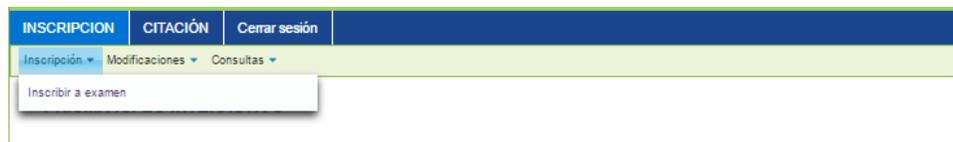
La tercera parte del formulario a diligenciar trata de la información socioeconómica. Deberá indicar el nivel de estudio de padre y madre y la ocupación de cada uno de ellos. Una vez diligenciado de clic en **CONTINUAR**.

El sistema le mostrará un resumen, verifique que todos los datos sean correctos y de clic en **REGISTRARSE**. Si algún dato no es correcto existe la opción de **REGRESAR**.



Recuerde que debe realizar el pago dentro de los plazos establecidos para que sea citado al examen al cual se está inscribiendo. Recuerde que usted no ha terminado con el proceso de inscripción. Solo hasta que haya diligenciado el formulario y realizado el pago quedará inscrito.

Para inscribirse al examen, en la pestaña de **Inscripción**, seleccione la opción **Inscribir a Examen**



Reglamentación para la presentación de los exámenes aplicados por Icfes

EXAMEN DE LA EDUCACIÓN MEDIA - SABER 11°

REGLAMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS EXÁMENES APLICADOS POR EL ICFES

El ICFES mediante Resolución 187 de 18 de marzo de 2013, reglamenta los procedimientos de registro, inscripción, citación y presentación de exámenes. (Consultar resolución en www.icfes.gov.co ó descargar directamente aquí.)

El aspirante a registre para presentar el examen, declara conocer y aceptar los términos de la resolución al presionar Aceptar.

Información Personal

Diligencie todos los campos e información solicitada como se muestra a continuación:

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SABER 11° - ESTUDIANTE

Información Personal
Información Académica y de Citación
Información Socioeconómica
Resumen

Autorización Uso Información Personal

El ICFES en cumplimiento al Decreto Reglamentario 1377 del 2013 y la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", le informa que los datos que se recaban con el examen son fundamentales para el cumplimiento de los fines constitucionales y legales del ICFES y serán usados para tal propósito.

Adicionalmente, EL ICFES solicita su autorización para tratar (almacenar, usar y circular a terceros) los datos personales que suministre durante el proceso de inscripción a la prueba, para ser entregados a terceros (personas naturales o jurídicas, entidades públicas o privadas) para fines de investigación o para el otorgamiento de estímulos o incentivos.

Como titular del dato personal, usted podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, modificar, acceder o solicitar la supresión de un dato, ó revocar la autorización otorgada, mediante comunicación a través del Módulo de Atención Electrónica o por escrito dirigido a la Calle 17 No. 3-40.

Así pues agradecemos hacer clic en la autorización como sigue:

Autoriza al ICFES para tratar sus datos personales con fines de ESTÍMULOS o INCENTIVOS *

SI NO

Autoriza al ICFES para tratar sus datos personales con fines de INVESTIGACIÓN *

SI NO

Datos personales

Primer Nombre: *	MARIA	Segundo Nombre:	ALEJANDRA
Primer Apellido: *	MUÑOS	Segundo Apellido:	ALVAREZ

Tipo de Documento: *	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Documento de Identidad: *	1052556983
----------------------	----------------------	-------------------------------------	------------

Nacionalidad: * COLOMBIA

Género: *	FEMENINO	Fecha de Nacimiento: *	1989-03-06
-----------	----------	------------------------	------------

¿Pertenece usted a un grupo étnico minoritario? * SI NO

Discapacidades

¿Tiene alguna discapacidad? * SI NO

Datos de contacto

Departamento: *	BOGOTA	Municipio *	BOGOTÁ D.C.
Dirección: *	Cra 36 #65 98	Teléfono: *	(1) 285-9634
Celular: *	(310) 589-6547	¿Autoriza el envío a su celular de mensajes SMS con relación al examen? *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Área de residencia: *	Cabecera Municipal	Correo electrónico: *	mmunos@yopmail.com

Siguiente

Información Académica y de Citación

Diligencie todos los campos e información solicitada como se muestra a continuación:

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SABER 11° - ESTUDIANTE

[Información Personal](#)
[Información Académica y de Citación](#)
[Información Socioeconómica](#)
[Resumen](#)

Datos académicos

Nombre de la Institución *

¿Valor mensual de la pensión que paga actualmente? *

¿Cuántas veces ha presentado el examen SABER 11? *

Datos para citación a examen

Ciudad de preferencia de presentación del examen :

Departamento * Municipio * Zona *

Confirme la Ciudad de preferencia de presentación del examen :

Departamento * Municipio * Zona *

[Regresar](#) [Siguiente](#)

Información Socioeconómica

Diligencie todos los campos e información solicitada como se muestra a continuación:

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SABER 11° - ESTUDIANTE

Información Personal | Información Académica y de Citación | **Información Socioeconómica** | Resumen

Datos familiares

Nivel educativo más alto alcanzado por los padres
 Padre: * Educación Técnica o Tecnológica Madre: * Educación Profesional Completa

Ocupación u oficio de los padres *

	Padre:	Madre:		Padre:	Madre:
Empresario	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Pequeño empresario	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Empleado con cargo como director o gerente general	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Empleado de nivel directivo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Empleado de nivel técnico o profesional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Empleado de nivel auxiliar o administrativo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Empleado obrero u operario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Profesional Independiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trabajador por cuenta propia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Hogar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pensionado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Otra actividad u ocupación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

¿Cuántas hermanas y hermanos tiene usted en total? * 1

Estrato socioeconómico de su vivienda según recibo de energía eléctrica: * Estrato 3

Nivel de SISBEN en el que está clasificada su familia: * No está clasificada por el SISBEN

¿Cuántas personas conforman el hogar donde vive actualmente, incluido usted? * 3

En total, ¿en cuántos cuartos duermen las personas de su hogar? * 3

¿Cuál es el material de los pisos que predomina en su vivienda? * Madera pulida-Baldosa-Tableta-M

¿Con cuáles servicios públicos cuenta su hogar? *

	SI	NO		SI	NO
Teléfono fijo:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Servicio o conexión a internet:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Servicio cerrado de televisión (cable satelital o parabólica):	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			

¿Cuáles de los siguientes bienes posee su hogar? *

	SI	NO		SI	NO
Computador:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Reproductor de DVD:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Máquina Lavadora de Ropa:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Horno Microondas:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Automóvil particular:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Horno eléctrico o a gas:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sin contar, periódicos, revistas y tus libros del colegio, ¿Cuántos libros hay en tu casa o apartamento? * 0 A 10 LIBROS

¿Cuál es el total de ingresos mensuales de su hogar, en términos de salarios mínimos (SM)? * Entre 5 y Menos de 7 SM

¿Trabaja usted actualmente? * NO

Regresar Siguiente

☑ **Resumen de la Inscripción**

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SABER 11° - ESTUDIANTE

Información Personal Información Académica y de Citación Información Socioeconómica **Resumen**

Resumen de Registro no terminado



Importante: verifique bien la información suministrada, los cambios de municipio de presentación deberá tramitarlos a través de su colegio hasta el 30 de diciembre de 2015, en www.icfesinteractivo.gov.co.

La fecha de aplicación para personas con sordera que requieren intérprete será el **10 de septiembre de 2015** y la publicación de resultados se hará el **31 de octubre de 2015**. El ICFES enviará oportunamente al correo electrónico la citación.

Datos personales

Apellidos	MUÑOS ALVAREZ	Nombres	MARIA ALEJANDRA
Documento de Identidad	CC 1052556983	Correo Electrónico	mmunos@yopmail.com

Datos de la inscripción

Examen	EXAMEN DE ESTADO - SABER 11
Fecha de aplicación	22 septiembre 2015
Discapacidad	No registra
Ciudad de preferencia de presentación del examen :	
Departamento	BOYACA Municipio TUNJA
Zona	UNICA

Corregir Datos

Inscribirse

Después de registrar la información solicitada el sistema le muestra un resumen de la inscripción. Si la información requiere alguna modificación oprima **CORREGIR DATOS**, si por el contrario se encuentra correcta oprima **INSCRIBIRSE**.

El estudiante pasa de la lista de aspirantes a la lista **INSCRITOS**, y se le genera el Registro Único de Inscripción.

Confirmación Inscripción


Número Único Inscripción (antes número de registro o SNP).

AC201520009183

Usted ha quedado registrado exitosamente. El 01 de noviembre de 2015 deberá ingresar a www.icfesinteractivo.gov.co y consultar el detalle de la citación. Por favor conserve el número de registro que le asignó el sistema.

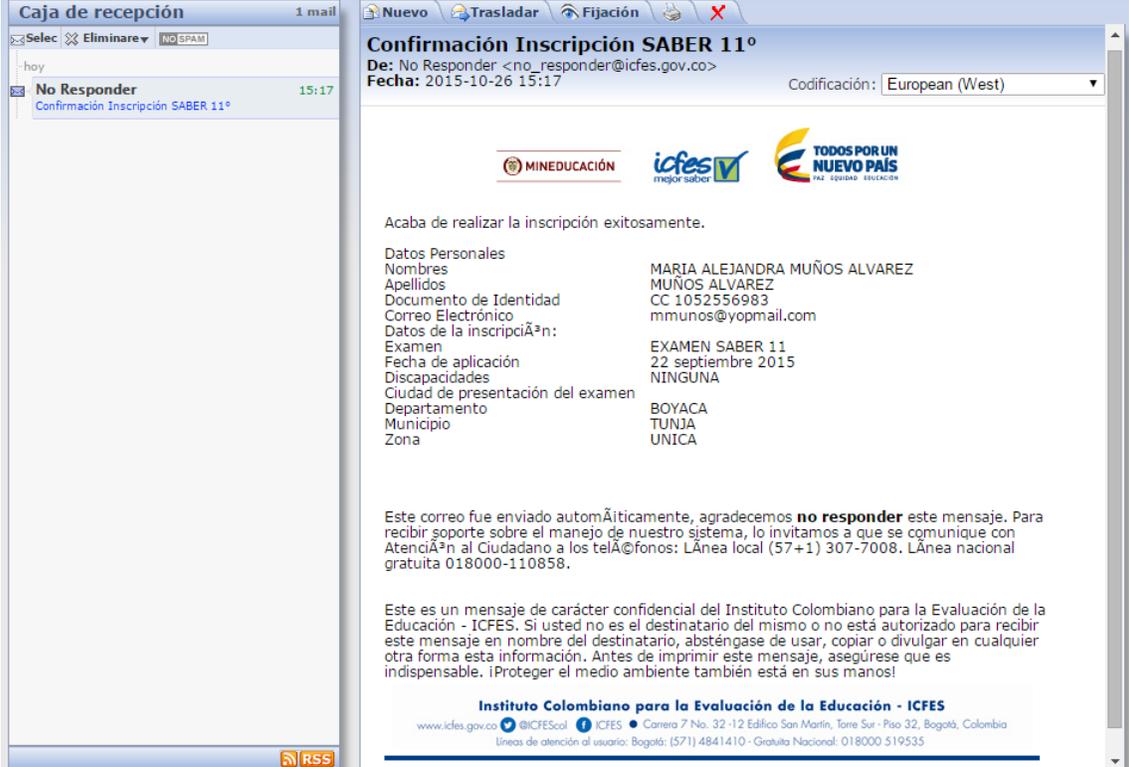
La fecha de aplicación para personas con sordera que requieren intérprete será el 10 de septiembre de 2015 y la publicación de resultados se hará el 31 de octubre de 2015. El ICFES enviará oportunamente al correo electrónico la citación.

Nombres	MARIA ALEJANDRA
Apellidos	MUÑOS ALVAREZ
Documento de Identidad	CC 1052556983
Correo Electrónico	mmunos@yopmail.com
Examen	SABER 11°
Fecha de Inscripción	26 de octubre de 2015
Discapacidades	NINGUNA
Ciudad de presentación del examen	
Departamento	BOYACA
Municipio	TUNJA
Zona	UNICA

^ Descargar
Salir

Correo de confirmación de la inscripción

A continuación el sistema le enviará un correo con el resumen de la inscripción.



Caja de recepción 1 mail

hoy

No Responder 15:17
Confirmación Inscripción SABER 11º

Confirmación Inscripción SABER 11º
De: No Responder <no_responder@icfes.gov.co>
Fecha: 2015-10-26 15:17 Codificación: European (West)

MINEDUCACIÓN icfes mejor saber TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Acaba de realizar la inscripción exitosamente.

Datos Personales	
Nombres	MARIA ALEJANDRA MUÑOS ALVAREZ
Apellidos	MUÑOS ALVAREZ
Documento de Identidad	CC 1052556983
Correo Electrónico	mmunos@yopmail.com
Datos de la inscripción:	
Examen	EXAMEN SABER 11
Fecha de aplicación	22 septiembre 2015
Discapacidades	NINGUNA
Ciudad de presentación del examen	
Departamento	BOYACA
Municipio	TUNJA
Zona	UNICA

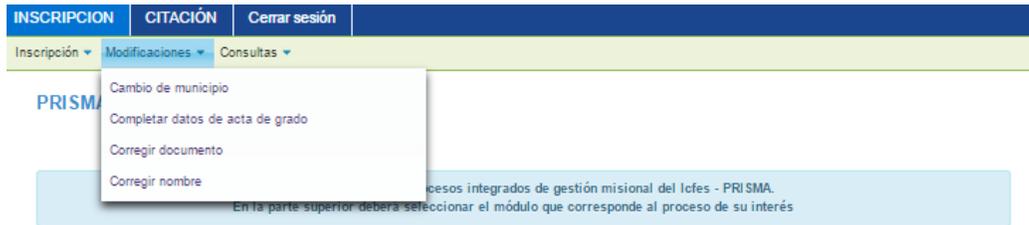
Este correo fue enviado automáticamente, agradecemos **no responder** este mensaje. Para recibir soporte sobre el manejo de nuestro sistema, lo invitamos a que se comunique con Atención al Ciudadano a los teléfonos: Línea local (57+1) 307-7008. Línea nacional gratuita 018000-110858.

Este es un mensaje de carácter confidencial del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES. Si usted no es el destinatario del mismo o no está autorizado para recibir este mensaje en nombre del destinatario, absténgase de usar, copiar o divulgar en cualquier otra forma esta información. Antes de imprimir este mensaje, asegúrese que es indispensable. ¡Proteger el medio ambiente también está en sus manos!

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES
www.icfes.gov.co @ICFEScol ICFES Carrera 7 No. 32 -12 Edificio San Martín, Torre Sur - Piso 32, Bogotá, Colombia
Líneas de atención al usuario: Bogotá: (571) 4841410 - Gratuita Nacional: 018000 519535

2.1 Modificaciones

En el panel de control encontrará la acción **MODIFICACIONES** en la cual podrá realizar estos procesos: **CORREGIR DOCUMENTO, CORREGIR NOMBRE, CAMBIO DE MUNICIPIO** y **COMPLETAR DATOS DE ACTA DE GRADO.**



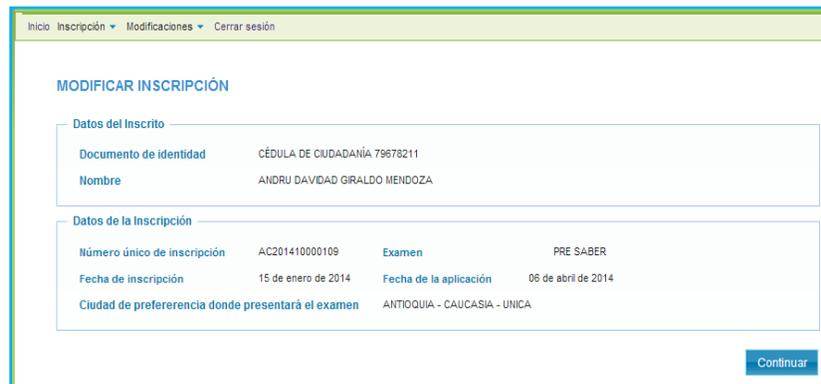
2.1.1 Corrección de Documento y Corrección de nombre

Si los datos de identidad presentan alguna inconsistencia, el usuario puede realizar modificaciones en el nombre o el documento de identidad. Nota: Lea el numeral 4

Corrección de Datos

2.1.2 Cambio de municipio

Después de diligenciar el formulario podrá cambiar la ciudad de presentación seleccionando la opción **CAMBIO DE MUNICIPIO** de las lista de acciones que se encuentra en la acción de **CONSULTAS**



Inicio Inscripción Modificaciones Cerrar sesión

MODIFICAR INSCRIPCIÓN

Datos del Inscrito

Documento de identidad	CÉDULA DE CIUDADANÍA 79678211
Nombre	ANDRU DAVIDAD GIRALDO MENDOZA

Datos de la Inscripción

Número único de inscripción	AC201410000109	Examen	PRE SABER
Fecha de inscripción	15 de enero de 2014	Fecha de la aplicación	06 de abril de 2014
Ciudad de preferencia donde presentará el examen	ANTIOQUIA - CAUCASIA - UNICA		

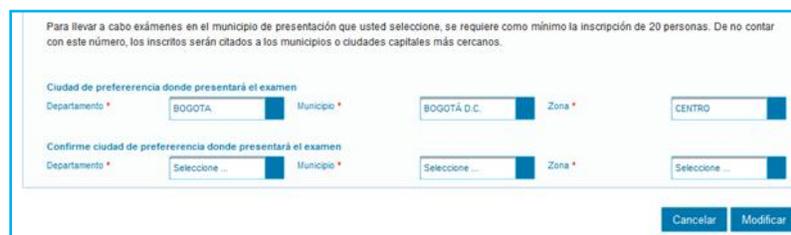
Continuar

Para que las modificaciones sean grabadas exitosamente recuerde que:

- El período de modificación debe estar activo, es decir, que la modificación se debe hacer antes del cierre de la convocatoria.

Después de diligenciar el formulario de inscripción se desplegará la ciudad de preferencia donde presentará el examen, deberá confirmar el departamento, municipio y zona. Para continuar con el proceso de clic en el botón **CONTINUAR**.

Modifique la información correspondiente a cambio de municipio. Si la información es correcta dé clic **MODIFICAR**.



Para llevar a cabo exámenes en el municipio de presentación que usted seleccione, se requiere como mínimo la inscripción de 20 personas. De no contar con este número, los inscritos serán citados a los municipios o ciudades capitales más cercanos.

Ciudad de preferencia donde presentará el examen

Departamento * BOGOTA Municipio * BOGOTÁ D.C. Zona * CENTRO

Confirme ciudad de preferencia donde presentará el examen

Departamento * Seleccione... Municipio * Seleccione... Zona * Seleccione...

Cancelar Modificar



Tenga presente que solo podrá modificar una sola vez la ciudad de presentación. Para llevar a cabo exámenes en un municipio se requiere como mínimo la inscripción de 20 personas. De no contar con este número, los inscritos serán citados en los municipios o ciudades capitales más cercanos.

Se despliega la siguiente pantalla con el resumen de la información para la presentación del examen.

MODIFICAR INSCRIPCIÓN

Datos del Inscrito

Documento de identidad: CÉDULA DE CIUDADANÍA 76323450
 Nombre: Maria del Pilar James Cardona

Datos de la Inscripción

Número único de inscripción: AC201410000125 Examen: PRE SABER
 Fecha de inscripción: 13 de enero de 2014 Fecha de la aplicación: 06 de abril de 2014
 Ciudad de preferencia donde presentará el examen: ANTIOQUIA - CAUCASIA - UNICA

Sesiones del examen

PRIMERA SESIÓN	SEGUNDA SESIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y COMPETENCIAS CIUDADANAS 1	CIENCIAS SOCIALES Y COMPETENCIAS CIUDADANAS 2
LECTURA CRÍTICA	CIENCIAS NATURALES

Discapacidades

Discapacidad	Detalle	Apoyo
INVIDENTE		LECTOR DE APOYO

Usted ha actualizado correctamente su inscripción.
 Los detalles del sitio de aplicación y la distribución de los módulos se publicarán en la página www.icfesinteractivo.gov.co el 21 de marzo de 2014.
 En caso de que haya alguna modificación sobre la información de la citación le será notificado al correo electrónico que reportó.

[Descargar](#)

2.1.3 Corrección Datos de Acta de Grado

La corrección de Acta de Grado es exclusiva para los bachilleres que se han inscrito de manera individual para la presentación del examen de estado Saber 11.

Cuando se despliega la pantalla que permite completar la inscripción. Diligencie los siguientes campos:

- Año y mes en que terminó el bachillerato,
- Número del Acta de grado, y
- Fecha del Acta de Grado.

Completar Inscripción Individual

Completar Inscripción Individual

i Por favor, indique los datos que desee corregir o completar. Recuerde que esta modificación sólo se puede realizar una vez.

Datos Académicos

Número único de inscripción: AC201310008128

Fecha de Inscripción: 2013-02-12

Año y mes en que terminó el bachillerato ?

Número del Acta de Grado:

Fecha del Acta de Grado:

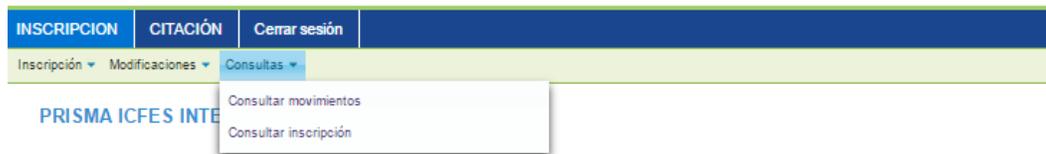
Oprima el botón **ACEPTAR**, si está seguro de que la información digitada es correcta. En caso contrario, oprima el botón **CANCELAR** y proceda a corregirla.



Recuerde que esta actualización solo se puede realizar una vez; en caso de que intente realizarlo más de una vez el sistema le mostrará una alerta con la siguiente mensaje.

2.2 Consultas

Para realizar consultas, el usuario debe seleccionar en el panel de control la opción **CONSULTAS**, ahí encontrará información relacionada a la inscripción de los exámenes y consulta de movimientos.



2.2.1 Consulta de la Inscripción

Recuerde que debe primero realizar la inscripción para poder consultarla.



La pantalla que se despliega muestra la información personal, fecha de aplicación, discapacidades reportadas. Si el usuario lo desea puede descargar esta información en formato PDF.

CONSULTA RESUMEN DE INSCRIPCIÓN

Número Único de Inscripción AC201520009175
 Fecha de Inscripción 26 de octubre de 2015

Datos del Inscrito

Documento de Identidad CC 1117777
 Nombre Completo del Inscrito JULIAN ANDRES PICON

Datos de la Inscripción

Número Único de Inscripción	AC201520009175	Examen	EXAMEN DE ESTADO - SABER 11
Fecha de Inscripción	26 de octubre de 2015	Fecha de Aplicación	25 de octubre de 2015
Ciudad de presentación del examen	AMAZONAS - EL ENCANTO - UNICA		
Sesiones del examen			
Discapacidades	No tiene discapacidades reportadas		

Descargar Cerrar

2.2.2 Consulta de Movimientos de Recaudo

Para ingresar a la consulta de movimientos diríjase a la pantalla inicial donde se encuentra la pestaña **INSCRIPCIÓN** y seleccione el ícono de **CONSULTAS**, luego seleccione **CONSULTAR MOVIMIENTOS**.

Posteriormente, seleccione la aplicación y el examen que desea consultar

SELECCIONE UNA APLICACIÓN:

Selección de aplicación y examen:

- Selección aplicación: **SABER11 2015-2 CAL A - Sun Au**
- Selección examen: **EXAMEN DE ESTADO - SABER 11**

2.2.3 Consultar referencias de pago

Al seleccionar la consulta de movimientos, se presenta la información de fechas y tarifas de los diferentes periodos del recaudo, la información de los saldos, las referencias de pago generadas, las acciones disponibles para estas referencias y la información de otros movimientos registrados en el sistema.

CONSULTAR MOVIMIENTOS

Información de recaudo

Periodo Ordinario	Periodo Ordinario del 28 de septiembre al 30 de octubre de 2015 \$50.000,00
Periodo Extraordinario	Periodo Extraordinario del 4 de noviembre al 30 de noviembre de 2015 \$65.000,00

Información de saldo

Saldo inicial	\$0,00	Saldo comprometido	\$0,00
Saldo disponible	\$0,00	Total usado	\$0,00
Recaudo ordinario	\$0,00	Recaudo extraordinario	\$0,00
Recaudo fuera de tiempo	\$0,00		

Información de movimientos

Descargar archivo

Pagar en línea

Va a expirar

Tiene saldo a favor

No. Movimiento	Tipo	Valor total a pagar	Fecha de generación	Fecha de pago/cargue	Estado	Medio
160560803001	REFERENCIA INDIVIDUAL	\$50.000,00	26/10/2015 - ORDINARIO		NO PAGADA	

Estado de movimientos: Cargadas 0 No pagadas 1 Anuladas 0 Expiradas 0

Si la referencia presentada en esta consulta no ha sido pagada, dentro de las acciones disponibles estará la selección del método de pago, para dar inicio a la actividad.

2.2.4 Referencias que usan saldo a favor

Si el estudiante tiene saldo a favor, se reflejará el valor a pagar, y el valor total y el saldo a favor de la referencia, si la referencia presentada en esta consulta no ha sido pagada, dentro de las acciones disponibles estará la selección del método de pago, para dar inicio a la actividad.

Información de Saldo	
No de referencia	510030100000
Valor total	\$2,00
Valor comprometido (a favor)	\$2,00
Valor total a pagar	\$0,00

Cerrar

2.2.5 Expiración de referencias vencidas

Cuando una referencia expire, se le notificará acerca del cambio de estado y se le advertirá que esta referencia no puede ser usada y el saldo está disponible nuevamente. Si la referencia fue emitida en periodo ordinario, se le informará que debe generar una nueva referencia con tarifa de período extraordinario, mediante la **CONSULTA DE MOVIMIENTOS**. Si la referencia fue generada en periodo extraordinario, se le informará que no fue posible realizar la inscripción de la(s) persona(s) asociada(s).

2.2.6 Alerta de referencias pagadas sin usar y a punto de expirar

Faltando 72 horas para que finalice el período ordinario o extraordinario, se enviarán alertas electrónicas al correo electrónico reportado al usuario, que la referencia que se pago está próxima a expirar y que debe usar para completar la inscripción al examen.

- Si el período a expirar es el Ordinario:** se enviará un mensaje con la siguiente información:

"Su referencia No [número de referencia de pago], se encuentra en estado Pagada y expirara en [No.de días que faltan para que termine el período de recaudo ordinario] días. Después de este tiempo deberá generar una nueva referencia con tarifa de período extraordinario". Consulte mayor información en la opción **CONSULTAR MOVIMIENTOS**.

- ☑ **Si el período a expirar es el Extraordinario:** se enviará un mensaje con la siguiente información:

"Su referencia No [número de referencia de pago], se encuentra en estado Pagada y expirara en [No.de días que faltan para que termine el período de recaudo extraordinario] días. Recuerde que deberá realizar el pago antes de finalizar el periodo extraordinario". Mayor detalle en la opción: **CONSULTAR MOVIMIENTOS**.

2.2.7 Estudiantes con referencias expiradas

Cuando una referencia expire, se le notificará acerca del cambio de estado y se le advertirá que esta referencia no puede ser usada. Si la referencia fue emitida en periodo ordinario, se le informará que debe generar una nueva referencia con tarifa de período extraordinario, mediante la **CONSULTA DE MOVIMIENTOS**. Si la referencia fue generada en periodo extraordinario, se le informará que no fue posible realizar la inscripción.

-  Los pagos que se realicen de manera presencial y en horario adicional del último día de recaudo ordinario, ingresarán al sistema como pagos realizados en el siguiente día hábil a la fecha de la consignación, motivo por el cual la inscripción no quedará activa en período ordinario.

En estos casos, el valor consignado será abonado como saldo disponible para que el usuario pueda generar un nuevo número de referencia por el excedente y así poder para completar el valor de la tarifa extraordinaria y realizar la inscripción.

Los pagos que se realicen en la entidad bancaria sin el respectivo número de referencia no podrán ser asociados a una persona, por lo tanto es indispensable realizar el registro antes de consignar.

2.3 Ayuda

En www.icfesinteractivo.gov.co, haga clic en el botón de **AYUDA**, allí podrá encontrar el manual de usuario el cual puede consultar o descargar para realizar el proceso de inscripción. Este manual se detalla paso a paso el proceso que debe desarrollar para su inscripción. Además encontrará información, normas y documentación necesarias para que conozca y utilice adecuadamente la aplicación **PRISMA** del Icfes.

3 Reportar Discapacidad

Si desea diligenciar el formulario de discapacidades puede hacerlo en el formulario de inscripción al seleccionar la opción **SI** a la pregunta *¿Tiene usted alguna discapacidad?*

Diligenciar formulario de inscripción

Información Personal
Información Académica y de Citación
Información Socioeconómica
Resumen

Autorización Uso Información Personal

EL ICfes en cumplimiento al Decreto Reglamentario 1377 del 2013 y la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", solicita su autorización para tratar (recolectar, almacenar, usar y circular a terceros) los datos personales que suministre durante el proceso de inscripción a la prueba, los cuales podrán ser entregados a terceros que otorguen estímulos e incentivos a los estudiantes con mejores resultados, así como para fines investigativos, académicos, educativos, estadísticos ó demográficos sociales. La utilización de los datos personales es de vital importancia para el cumplimiento de los fines constitucionales y legales de la entidad. Como titular del dato personal, usted podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, modificar, acceder o solicitar la supresión de un dato, ó revocar la autorización otorgada, mediante comunicación al correo electrónico faciudadano@icfes.gov.co, por escrito dirigido a la Calle 17 No. 3-40, ó en la línea telefónica (57+1) 307-7008.

En virtud de lo anterior **AUTORIZO al ICfes el tratamiento de mis datos personales de acuerdo a lo mencionado ***

NO
 SI

Datos personales

Primer Nombre *	<input type="text" value="SILVANA"/>	Segundo Nombre	<input type="text" value="MARIA"/>
Primer Apellido *	<input type="text" value="ROJAS"/>	Segundo Apellido	<input type="text" value="PEÑUELA"/>

Tipo de Documento *	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Documento de Identidad *	00111111
---------------------	----------------------	------------------------------------	----------

País *

Género *	FEMENINO	Fecha de Nacimiento *	<input type="text" value="1986-01-15"/>
Etnia *	NINGUNO		

Discapacidades

¿Tiene alguna discapacidad? NO SI *

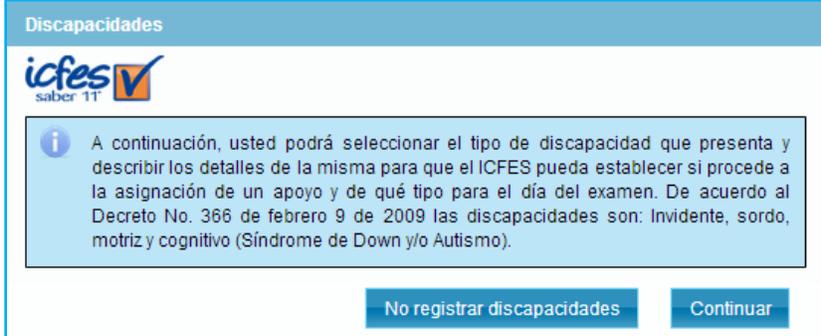
Datos de contacto

Departamento: *	AMAZONAS	Municipio *	EL ENCANTO
Dirección *	CALLE OESTE	Teléfono *	(4) 164-5454
Celular *	(310) 564-6565	¿Autoriza el envío a su celular de mensajes SMS con relación al examen? *	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Área de residencia *	RURAL	Correo electrónico *	silvana@pruebas.com

[Continuar](#)

En este caso se debe especificar el tipo de discapacidad y el tipo de apoyo requerido para presentar la prueba.

Lea las condiciones y continúe con el proceso.



Discapacidades

icfes
saber 11⁺

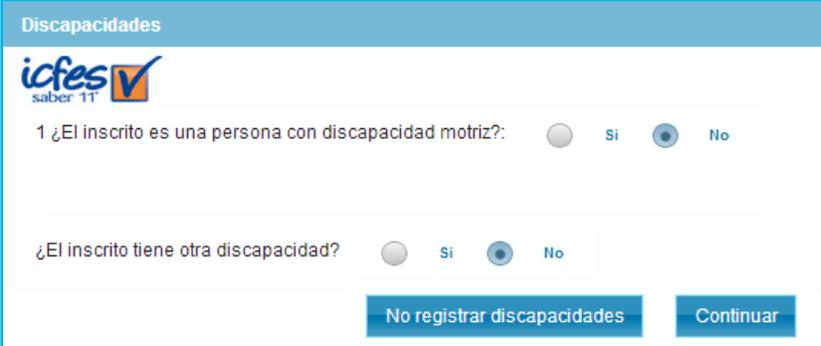
i A continuación, usted podrá seleccionar el tipo de discapacidad que presenta y describir los detalles de la misma para que el ICFES pueda establecer si procede a la asignación de un apoyo y de qué tipo para el día del examen. De acuerdo al Decreto No. 366 de febrero 9 de 2009 las discapacidades son: Invidente, sordo, motriz y cognitivo (Síndrome de Down y/o Autismo).

No registrar discapacidades Continuar

A continuación diligencie el formulario respondiendo **Si** o **No** según corresponda.

☑ **Discapacidad Motriz**

La primera pregunta es si es una persona con discapacidad motriz.



Discapacidades

icfes
saber 11⁺

1 ¿El inscrito es una persona con discapacidad motriz? Si No

¿El inscrito tiene otra discapacidad? Si No

No registrar discapacidades Continuar

Si responde afirmativamente, se despliegan las preguntas relacionadas con el apoyo y un campo de texto para que describa detalladamente la discapacidad del examinando.

- ☑ Si responde negativamente, y en la pregunta ¿El inscrito tiene otra discapacidad? Selecciona **NO** y da clic en **CONTINUAR**, el sistema no le permitirá avanzar en el formulario. Si responde que el inscrito tiene **otra discapacidad** pasa a la pregunta sobre discapacidad Invidente.

Discapacidades



1 ¿El inscrito es una persona con discapacidad motriz? * Si No

1.1 ¿El inscrito necesita apoyo para maniobrar el material? * Si No

1.2 ¿Al inscrito se le dificulta subir/bajar escaleras? * Si No

Describa a continuación de forma breve y específica su discapacidad; y en caso de requerirlo, el apoyo para la presentación del examen: *

¿El inscrito tiene otra discapacidad? * Si No

Regresar al listado
Continuar

Posteriormente se pregunta si el inscrito tiene otra discapacidad. Si responde que **NO** y al seleccionar **CONTINUAR** aparece el cuadro con el resumen de la(s) discapacidad(es) seleccionada(s):

Discapacidades



A continuación se muestra(n) la(s) discapacidad(es) seleccionada(s):

Discapacidad	Detalle	Apoyo
MOTRIZ		MANIOBRAR EL MATERIAL DESPLAZAMIENTO EN EL SITIO

¿Está seguro que desea confirmar la(s) discapacidad(es) selecciona(s)?

No
Si

Si responde que **SI** a la pregunta tiene otra discapacidad y selecciona **CONTINUAR**, pasa a la pregunta de la siguiente discapacidad.

Discapacidad Invidente

La segunda pregunta es si la persona tiene la discapacidad Invidente

Discapacidades

2 ¿El inscrito es una persona invidente?: Sí No

¿El inscrito tiene otra discapacidad? Sí No

Si responde afirmativamente, se despliegan las preguntas relacionadas con el apoyo y un campo de texto para que se describa detalladamente la discapacidad del examinando.

- ☑ Si responde negativamente, y en la pregunta ¿El inscrito tiene otra discapacidad? Selecciona **NO** y da clic en **CONTINUAR, el sistema** no le permitirá avanzar en el formulario, de lo contrario, si responde que tiene **otra discapacidad** pasa a la pregunta sobre discapacidad sordo.

Discapacidades

2 ¿El inscrito es una persona invidente?: Sí No

2.1 ¿El inscrito necesita un lector de apoyo?: Sí No

Describe a continuación de forma detallada la discapacidad y especifique si es temporal o permanente:

Múltiples

¿El inscrito tiene otra discapacidad? Sí No

Se pregunta si tiene otra discapacidad. Si responde que **NO** y al seleccionar **CONTINUAR** aparece el cuadro con el resumen de la(s) discapacidad(es) seleccionada(s):

Discapacidades

icfes
saber 11

A continuación se muestra(n) la(s) discapacidad(es) seleccionada (s):

Discapacidad	Detalle	Apoyo
INVIDENTE		LECTOR DE APOYO

¿Está seguro que desea confirmar la(s) discapacidad(es) selecciona(s)?

No Si

Si responde que **SI** a la pregunta tiene otra discapacidad y selecciona **CONTINUAR**, pasa a la pregunta sobre discapacidad sordo.

✓ Discapacidad Sordo

La tercera pregunta es si es una persona con discapacidad sordo.

Discapacidades

icfes
saber 11

3 ¿El inscrito es una persona sorda?: Si No

¿El inscrito tiene otra discapacidad? Si No

No registrar discapacidades Continuar

Si responde afirmativamente, se despliegan las preguntas relacionadas con el apoyo y un campo de texto para que se describa detalladamente la discapacidad del examinando.

- ✓ Si responde negativamente, y en la pregunta ¿El inscrito tiene otra discapacidad? Selecciona NO y da clic en **CONTINUAR, el sistema** no le permitirá avanzar en el formulario, de lo contrario, si responde que tiene **otra discapacidad** pasa a la pregunta sobre discapacidad Síndrome de Down.

Discapacidades

icfes saber 11°

3 ¿El inscrito es una persona sorda?: Sí No

3.1 ¿El inscrito requiere intérprete de señas?: Sí No

Describe a continuación de forma detallada la discapacidad y especifique si es temporal o permanente:

MULTIPLES

¿El inscrito tiene otra discapacidad? Sí No

No registrar discapacidades Continuar

En las pruebas Saber 11^o, Pre Saber y Validación del Bachillerato, las personas que presenten discapacidad auditiva y requieran intérprete, deben inscribirse en las convocatorias generales. Su prueba será presentada por computador y será diseñada en coordinación con el INSOR, en una fecha distinta. Quienes requieran presentar las mencionadas pruebas en las fechas previstas para la población general, deberán tener en cuenta que no habrá disponibilidad de intérprete.

Se pregunta si tiene otra discapacidad. Si responde que **NO** y al seleccionar **CONTINUAR** aparece el cuadro con el resumen de la(s) discapacidad(es) seleccionada(s):

Discapacidades

icfes saber 11°

A continuación se muestra(n) la(s) discapacidad(es) seleccionada (s):

Discapacidad	Detalle	Apoyo
SORDO		INTERPRETE DE SEÑAS

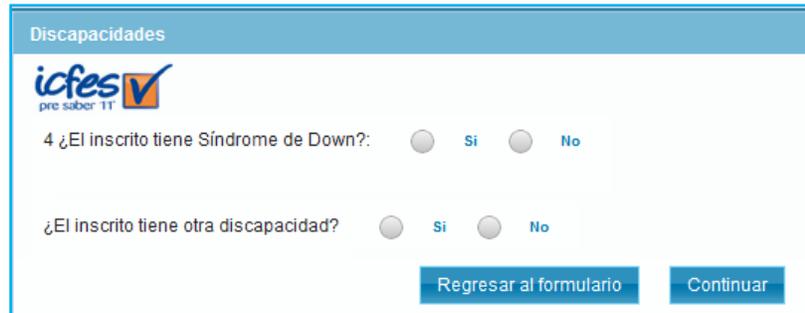
¿Está seguro que desea confirmar la(s) discapacidad(es) selecciona(s)?

No Sí

Si responde que **SI** a la pregunta tiene otra discapacidad y selecciona **CONTINUAR**, pasa a la pregunta sobre discapacidad Síndrome de Down.

✓ **Discapacidad Síndrome de Down**

La cuarta pregunta es si la persona tiene la discapacidad Síndrome de Down



Discapacidades

icfes pre saber TT

4 ¿El inscrito tiene Síndrome de Down?: Si No

¿El inscrito tiene otra discapacidad? Si No

Regresar al formulario Continuar

Si responde afirmativamente, se despliegan las preguntas relacionadas con el apoyo y un campo de texto para que se describa detalladamente la discapacidad del examinando.

- ✓ Si responde negativamente, y en la pregunta ¿El inscrito tiene otra discapacidad? Selecciona NO y da clic en **CONTINUAR, el sistema** no le permitirá avanzar en el formulario, Si responde que tiene **otra discapacidad** pasa a la pregunta sobre discapacidad autismo.



Discapacidades

icfes pre saber TT

4 ¿El inscrito tiene Síndrome de Down?: Si No

4.1 ¿El inscrito requiere apoyo para la presentación del examen?: Si No

Describe a continuación de forma breve y específica su discapacidad; y en caso de requerirlo, el apoyo para la presentación del examen:

Síndrome de Down

¿El inscrito tiene otra discapacidad? Si No

Regresar al formulario Continuar

Se pregunta si tiene otra discapacidad. Si responde que **NO** y al seleccionar **CONTINUAR** aparece el cuadro con el resumen de la(s) discapacidad(es) seleccionada(s):



Discapacidades

icfes pre saber 11

A continuación se muestra(n) la(s) discapacidad(es) seleccionada(s):

Discapacidad	Apoyo
SÍNDROME DE DOWN	REQUIERE APOYO DE ACOMPAÑAMIENTO

¿Está seguro que desea confirmar la(s) discapacidad(es) seleccionada(s)?

No Si

Si responde que **SI** a la pregunta tiene otra discapacidad y selecciona **CONTINUAR**, pasa a la pregunta sobre discapacidad autismo.

✓ Discapacidad Autismo

La quinta pregunta es si un inscrito tiene la discapacidad de autismo.



Discapacidades

icfes pre saber 11

5 ¿El inscrito tiene Autismo?: Si No

Regresar al formulario Continuar

Si responde afirmativamente, se despliegan las preguntas relacionadas con el apoyo y un campo de texto para que se describa detalladamente la discapacidad del examinando.

- ✓ Si responde negativamente, y no tiene seleccionada otra discapacidad el sistema no le permitirá avanzar en el formulario, de lo contrario, si tiene otra discapacidad seleccionada pasa al cuadro con el resumen de las discapacidades.

Discapacidades

icfes pre saber 11

5 ¿El inscrito tiene Autismo? Sí No

5.1 ¿El inscrito requiere apoyo para la presentación del examen? Sí No

Describa a continuación de forma breve y específica su discapacidad; y en caso de requerirlo, el apoyo para la presentación del examen:

Autismo

[Regresar al formulario](#) [Continuar](#)

En el resumen de discapacidades se muestra el detalle de la discapacidad y el tipo de apoyo.

Discapacidades

icfes pre saber 11

A continuación se muestra(n) la(s) discapacidad(es) seleccionada(s):

Discapacidad	Apoyo
SÍNDROME DE DOWN	REQUIERE APOYO DE ACOMPAÑAMIENTO
AUTISMO	REQUIERE APOYO DE ACOMPAÑAMIENTO

¿Está seguro que desea confirmar la(s) discapacidad(es) seleccionada(s)?

[No](#) [Sí](#)

En el resumen de la inscripción podrá visualizar las discapacidades que fueron reportadas en cuando diligencio el formulario.

[Información Personal](#)
[Información Académica y de Citación](#)
[Información Socioeconómica](#)
[Resumen](#)

Resumen de Registro no terminado

Importante: Verifique bien la información suministrada ya que después de hacer la inscripción no podrá hacer modificaciones
Al finalizar la inscripción el sistema le arrojará un número único de inscripción, el cual le indicará que la inscripción fue exitosa, si no aparece el número de inscripción debe realizar nuevamente el proceso.

La fecha de aplicación para personas con sordera que requieren intérprete será el **14 de septiembre de 2014** y la publicación de resultados se hará el **31 de octubre de 2014**. El ICFES enviará oportunamente al correo electrónico la citación.

Nombres SERGIO ANTONIO **Apellidos** ROMERO BEDOYA
Documento de Identidad CC 1040704010 **Correo Electrónico** acarrillo@choucaitesting.com
Ciudad de presentación del examen:
Departamento BOGOTA
Municipio BOGOTÁ D.C.
Zona SUR
Discapacidad

RESUMEN DE DISCAPACIDADES	
Discapacidad	Apoyo
MOTRIZ	UBICAR EN SALÓN CON ACCESO A DISCAPACITADOS
SORDO	NO REQUIERE APOYO

[Modificar Datos](#)
[Inscribirse](#)

4 Corrección de Datos

Si desea presentar un examen para Pre Saber 11°, Saber 11° o Validación del Bachillerato y los datos como nombre o número de identificación no son correctos o completos, podrá realizar las siguientes correcciones:

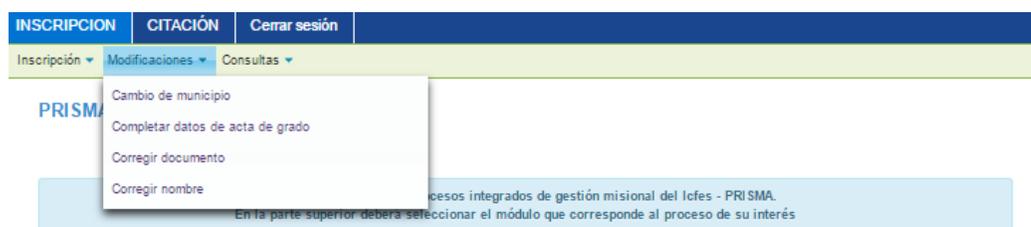
- ☑ **Corrección de nombre:** permite realizar correcciones ortográficas, en donde puede escribir nombres y apellidos en caso de que los registrados en el sistema no estén correctos.
- ☑ **Corrección de documento:** permite hacer correcciones sobre el número o el tipo de documento.

Este proceso lo puede realizar después del registro de usuario o posterior a la inscripción en cualquier momento de su inscripción y solo se puede realizar una única vez.



Tanto para CORRECCIÓN DE DOCUMENTO como CORREGIR NOMBRE DEL USUARIO, se requiere que el usuario haya realizado previamente los numerales 1 Generar referencia de pago Individual y 2 Inscribir Examen. La forma de acceder a estos servicios dependerá en que parte se encuentre dentro del proceso de inscripción.

En el panel de control encontrará la acción **MODIFICACIONES** en la cual podrá seleccionar la opción **CORREGIR DOCUMENTO** o **CORREGIR NOMBRE**.



Si los datos de identidad presentan alguna inconsistencia, el usuario puede realizar modificaciones en el nombre o el documento de identidad vea el numeral **4**

Corrección de Datos

4.1 Corrección de nombre

El sistema le permite realizar un reordenamiento (intercambio de nombres y/o apellidos), completar o hacer correcciones ortográficas de nombres y apellidos. Tenga presente que este proceso solo lo podrá realizar una vez.

CORRECCIÓN DE NOMBRES

i A continuación usted podrá reordenar, completar y hacer correcciones a sus nombres y apellidos. Éstos deben corresponder de acuerdo a su documento de identidad

Datos Personales

Primer Nombre *	<input type="text" value="JULIAN"/>	Segundo Nombre	<input type="text" value="ANDES"/>
Primer Apellido *	<input type="text" value="PION"/>	Segundo Apellido	<input type="text"/>

A continuación podrá reordenar, completar y hacer correcciones a sus nombres y apellidos

CORRECCIÓN DE NOMBRES

i A continuación usted podrá reordenar, completar y hacer correcciones a sus nombres y apellidos. Éstos deben corresponder de acuerdo a su documento de identidad

Datos Personales

Primer Nombre *	<input type="text" value="JULIAN"/>	Segundo Nombre	<input type="text" value="ANDRES"/>
Primer Apellido *	<input type="text" value="PICON"/>	Segundo Apellido	<input type="text" value="GOMEZ"/>

Cuando corrija esta información de clic en guardar, a continuación se desplegará un mensaje de confirmación.

CORRECCIÓN DE NOMBRES

i A continuación usted podrá reordenar, completar y hacer correcciones a sus nombres y apellidos. Éstos deben corresponder de acuerdo a su documento de identidad

Datos Personales

Primer Nombre * JULIAN

Primer Apellido * PICON

Confirmación ✕

⚠ El cambio solicitado es JULIAN ANDRES PICON GOMEZ. ¿Confirma esta acción?

Al confirmar la acción, el sistema le notificara que los datos fueron actualizados exitosamente.

CORRECCIÓN DE NOMBRES

i A continuación usted podrá reordenar, completar y hacer correcciones a sus nombres y apellidos. Éstos deben corresponder de acuerdo a su documento de identidad

Datos Personales

Primer Nombre * JULIAN

Primer Apellido * PICON

Información ✕

i Los datos fueron actualizados exitosamente



Recuerde que si ya ha registrado una modificación de los nombre, el sistema no le permitirá realizar más cambios .En este caso, comuníquese en Bogotá al número telefónico 484 1460o a la LÍNEA GRATUITA NACIONAL 018000 519535 o reporte el caso en el módulo de Atención en Línea del ICFES.

CORRECCIÓN DE NOMBRES

✕ Señor usuario se tiene registrada otra solicitud de modificación en los nombres, el sistema no le permitirá realizar más de un requerimiento, por favor comuníquese con la Unidad de Atención al ciudadano para resolver cualquier inquietud al respecto.



Recuerde que los periodos de corrección de datos permanecen activos durante los periodos de inscripción hasta antes de la generación de material. Luego esta opción estará disponible nuevamente un día después de la aplicación de la prueba hasta una semana antes de la publicación de resultados.

4.2 Corrección de Documento de Identidad

Esta opción permite registrar una corrección de documento de forma parcial. Este proceso se debe realizar cuando:

El **documento corregido no está registrado en la base de datos del ICFES**. Ingrese el número de documento de identidad y a continuación de clic en **BUSCAR**

CORRECCIÓN DE DOCUMENTO

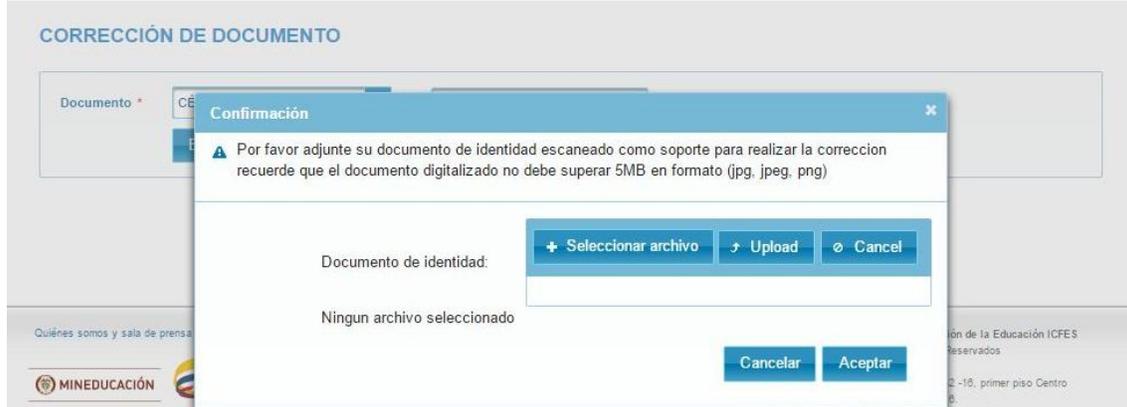
 Ingrese el número de documento correcto

Documento *

El sistema le solicita *adjuntar el documento de identidad escaneado como soporte para el trámite de corrección.*



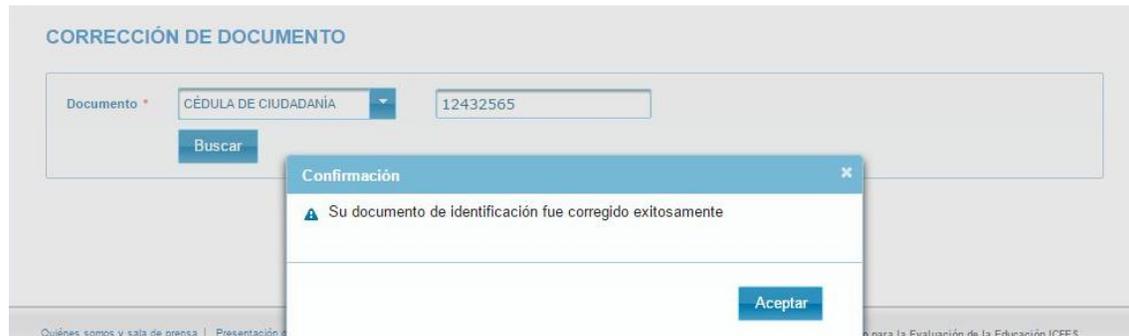
Recuerde adjuntar su documento de identidad escaneado como soporte para realizar la corrección. El documento digitalizado no debe superar las 5 MB y debe estar en un formato .jpg, .jpeg, .png para que sea cargado en el sistema exitosamente.



Cuando el archivo sea cargado exitosamente, el sistema le notificará y deberá dar clic en **Aceptar** para continuar con el proceso

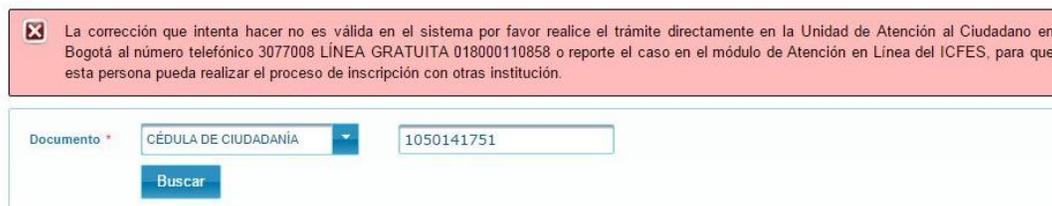


Al confirmar la corrección de documento le notificara que su cambio fue realizado exitosamente.



Si intenta realizar una corrección de documento por más de 2 dígitos el sistema mostrara un mensaje de advertencia donde notificara que no es válida la corrección y debe realizarse directamente en la Unidad de Atención al Ciudadano.

CORRECCIÓN DE DOCUMENTO



4.3 Coincidencia de Identidad

La coincidencia de identidad se genera cuando el usuario, en el momento de iniciar el proceso de inscripción recibe una notificación de que el sistema encontró en la base de datos el mismo número de documento pero asociado otro(s) nombre y/o apellidos, por lo cual el sistema le solicitará diligenciar la información básica y le permitirá realizar el registro, generando un duplicado de documento.

Seleccione una de las opciones que presenta el sistema a continuación.

CORRECCIÓN DE DOCUMENTO

Documento *

i El documento de identidad CC No. 2225565444 ya se encuentra en nuestra base de datos. Si sus datos se encuentran en la siguiente lista, por favor seleccione la información que corresponde, de lo contrario seleccione la opción Ninguno de los anteriores.

Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha de nacimiento
<input checked="" type="radio"/> CC 2225565444	DIEGO ALEXANDER	GAONA PEREZ	11 de febrero de 1990
<input type="radio"/> Ninguna de los anteriores			

El sistema le solicita *adjuntar el documento de identidad escaneado como soporte para el trámite de corrección.*



Recuerde adjuntar su documento de identidad escaneado como soporte para realizar la corrección. El documento digitalizado no debe superar 5 MB y debe estar en un formato .jpg, .jpeg, .png para que sea cargado en el sistema exitosamente.

CORRECCIÓN DE DOCUMENTO

Documento *

i El documento de identidad CC No. 2225565444 ya se encuentra en nuestra base de datos. Si sus datos se encuentran en la siguiente lista, por favor seleccione la información que corresponde, de lo contrario seleccione la opción Ninguno de los anteriores.

Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha de nacimiento
<input checked="" type="radio"/> CC 2225565444	DIEGO ALEXANDER	GAONA PEREZ	11 de febrero de 1990
<input type="radio"/> Ninguna de los anteriores			

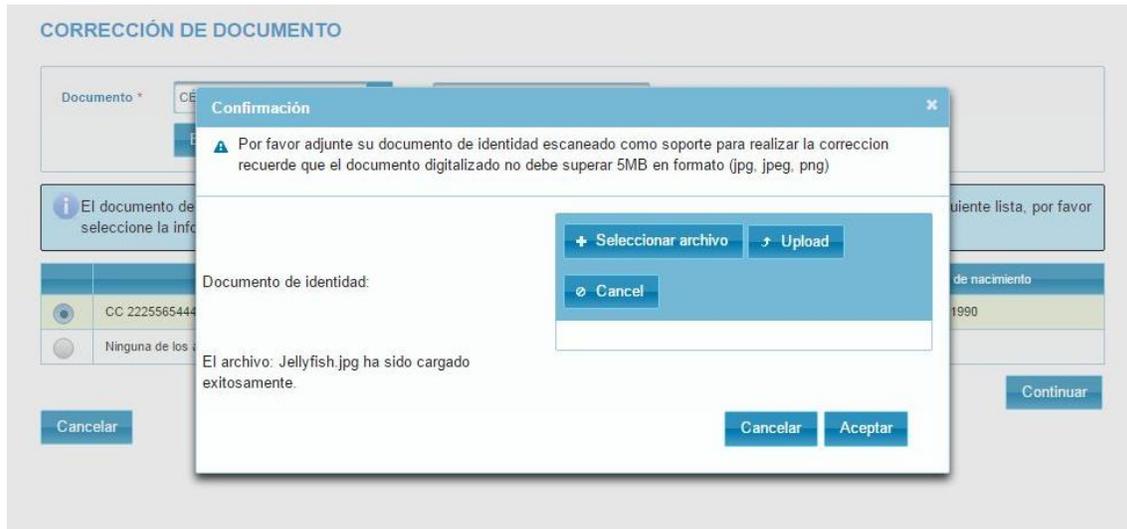
Confirmación

! Por favor adjunte su documento de identidad escaneado como soporte para realizar la corrección recuerde que el documento digitalizado no debe superar 5MB en formato (jpg, jpeg, png)

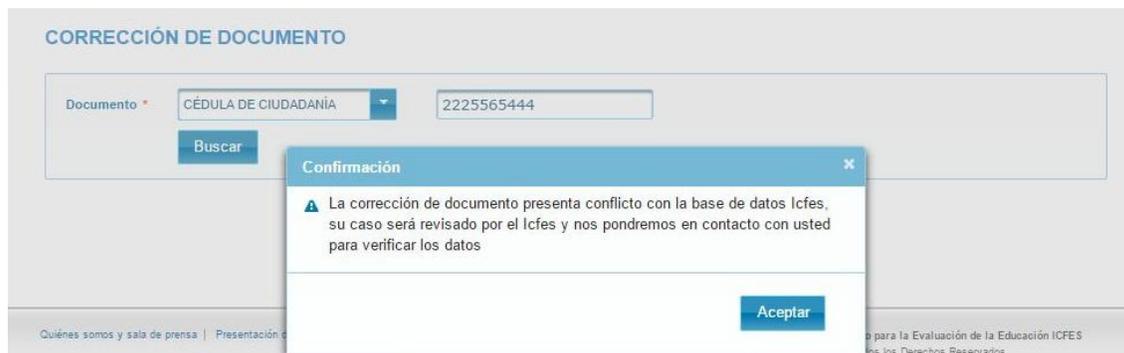
Documento de identidad:

Ningun archivo seleccionado

Cuando el archivo sea cargado exitosamente el sistema le notificará. A continuación de clic en **Aceptar** para continuar con el proceso



Al confirmar la corrección de documento le notificara que el sistema que el caso será revisado por Icfes y que posteriormente será contactado para la verificación de sus datos.



Luego de validar la información el usuario podrá continuar el proceso normal de inscripción pero deberá enviar el caso a la Unidad de Atención al Ciudadano del Icfes.

CORRECCIÓN DE DOCUMENTO

Señor usuario, usted ya realizó una corrección de datos, si requiere realizar otra modificación, por favor comuníquese con la Unidad de Atención al ciudadano.

Volver



Recuerde que si ya ha registrado una modificación de los nombre, el sistema no le permitirá realizar más cambios. Por favor comuníquese en Bogotá al número telefónico 484 1460o a la LÍNEA GRATUITA NACIONAL 018000 519535 o reporte el caso en el módulo de Atención en Línea del ICFES.

5 Seleccionar sitio de presentación del examen en un Centro de Reclusión

Esta opción permite al usuario que se está inscribiendo de manera individual seleccionar su sitio de presentación del examen cuando se encuentra privado de la libertad.



Tenga en cuenta que solo podrá reportar sitios que estén clasificados como correccionales o centros penitenciarios que no se encuentren en convenio con el ICFES.

El usuario selecciona en el formulario la pregunta *¿Se encuentra privado de la libertad?*. El sistema despliega la siguiente ventana.

Selección de sitio

Tipo de Centro de reclusión: *

Departamento: * Ampliar búsqueda

Municipio: *

Centro de reclusión: *

#	Documento	Nombres	Apellidos	
1	TI 96100121680	ADOLFO	ARARAT ARARAT	<input type="checkbox"/>

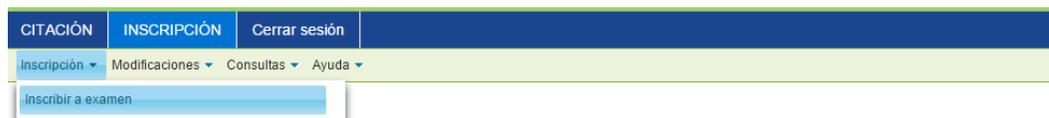
El usuario diligencia los datos solicitados y da clic en el botón Guardar. Las personas seleccionadas quedan marcadas como privados de la libertad.

6 Cambio de examen

La funcionalidad de cambio de examen a través del sistema **PRISMA** lo podrá realizar antes de realizar el pago. Para realizar el cambio de examen ingrese al menú inicial.

6.1 Menú Inicial

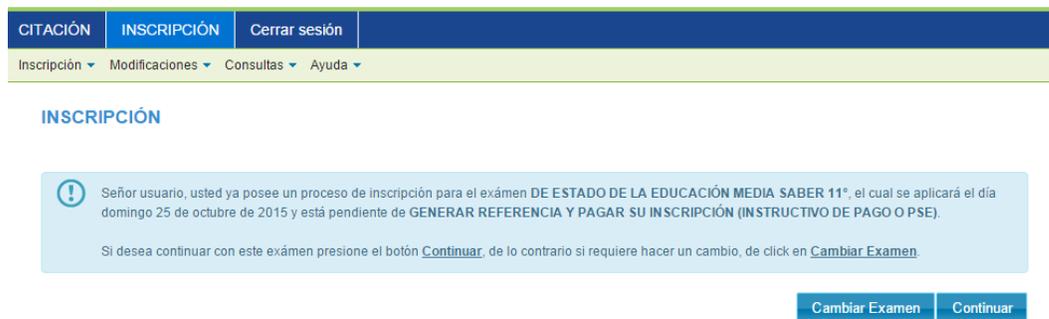
Al ingresar, de clic en **Inscripción** y luego en **Inscribir a Examen**. El sistema le mostrara la siguiente opción de **Cambio de Examen**.



Bienvenido al sistema de Procesos integrados de gestión misional del Icfes - PRISMA.
En la parte superior deberá seleccionar el módulo que corresponde al proceso de su interés

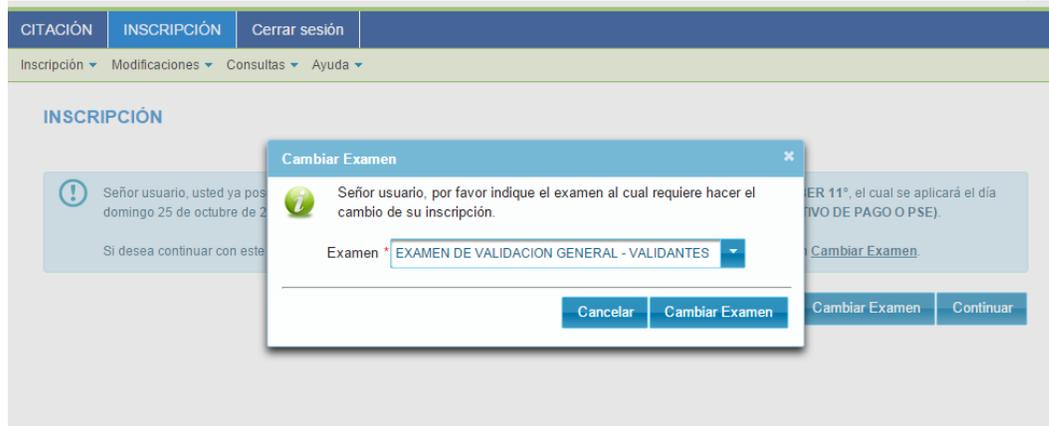
6.2 Opción de Cambio de Examen

Al seleccionar la Opción de **Cambio de Examen**, el sistema le presentara los exámenes disponibles que puede realizar el cambio.



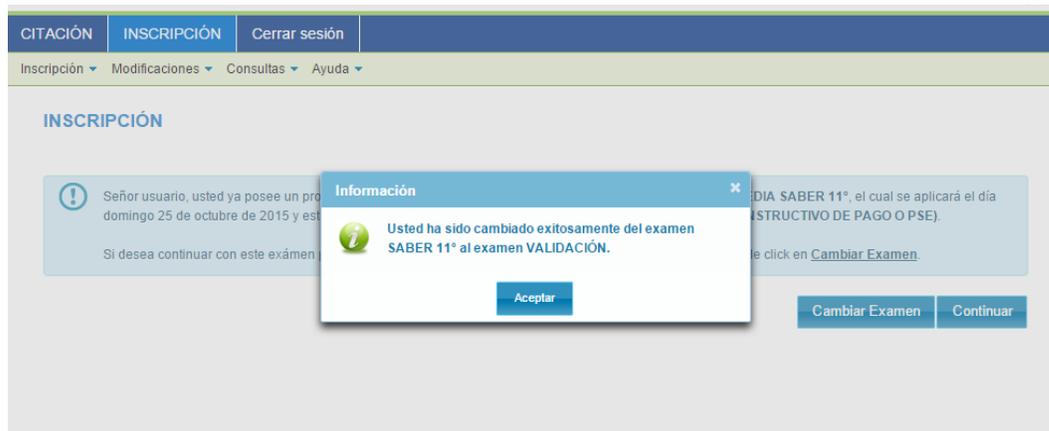
6.3 Exámenes Disponibles

El estudiante deberá seleccionar el examen al cual desea realizar el cambio y seleccionar la opción **CAMBIAR EXAMEN**



6.4 Confirmación de Cambio de Examen

Al realizar la selección de cambio de examen el sistema le presentara el siguiente mensaje confirmando el cambio de examen.



6.5 Generación de referencia de pago

Inmediatamente el sistema lo redireccionara a la generación de la referencia de pago con el nuevo examen al cual ha realizado el cambio. Puede continuar con el proceso de pago de la referencia como describe en el numeral **1 Generar referencia de pago Individual**

CITACIÓN INSCRIPCIÓN Cerrar sesión

Inscripción Modificaciones Consultas Ayuda

REFERENCIA DE PAGO INDIVIDUAL EXAMEN DE VALIDACION GENERAL - VALIDANTES

Advertencia: recuerde que la generación de la referencia de pago no es suficiente para obtener la citación al examen. Para completar el proceso debe realizar el pago dentro de los plazos establecidos.

Datos de la persona que se inscribirá

Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía		
No de documento:	1117777		
Nombre(s):	JULIAN ANDRES	Apellidos(s):	PICON

Datos del pago

Tarifa:	\$ 50.000		
Fecha limite de pago:	30/oct/2015		
Concepto:	EXAMEN DE VALIDACION GENERAL - VALIDANTES		
Valor total por pagar:		\$ 50.000	

Volver

Continuar