

APLICACIÓN ELECTRÓNICA 2015

icfes
saber 3°, 5°, 7° y 9°



Manual de Procedimientos Online

Aplicador Grado 3°, 5° y 9°

Gracias por su participación en la aplicación electrónica SABER 3°, 5° y 9° - 2015; su papel como Aplicador será relevante y definitivo para que este proceso nuevo, se realice sin complicaciones y de la manera prevista. Este Manual lo ayudará a comprender paso a paso cómo desarrollar cada uno de los procedimientos establecidos para esta prueba.



Contenido

GENERALIDADES DE LA APLICACIÓN

	No. de Pág.
1. Introducción _____	2
2. Organización de la aplicación _____	2
3. Cronograma de la aplicación _____	2
4. Roles que intervienen en la prueba electrónica _____	3

PROCEDIMIENTOS DE LA APLICACIÓN

1. Reunión previa a la aplicación _____	3
2. Material de aplicación _____	4
3. Organización de la sala de cómputo _____	4
4. Material de examen _____	4
5. Preparación de la aplicación Online _____	4
6. Ejecución del examen _____	4
7. Ingreso de los estudiantes a la sala de cómputo _____	5
8. Instrucciones generales _____	5
9. Reglas de comportamiento durante el examen _____	6
10. Instrucciones generales _____	7
11. Instrucciones al iniciar cada uno de los bloques _____	10
12. Credenciales no aplicadas _____	11
13. Instrucciones al terminar los bloques _____	12
14. Regreso de los estudiantes al salón después del descanso _____	13
15. Interrupción del examen _____	13
16. Fin del examen _____	13
17. Rondas _____	13
18. Dilingenciamiento del listado de asistencia prueba electrónica (anexo 1A) _____	14

Generalidades de la aplicación

01 Introducción

En octubre de 2015, el ICFES realizará la aplicación de las pruebas SABER 3°, 5° 7° y 9°, en las cuales participan todos los estudiantes de los grados 3°, 5° y 9° de las instituciones educativas oficiales y privadas en los calendarios A y B del país y a una muestra de estudiantes de grado 7° solo para la prueba controlada.

Para el presente año, el Ministerio de Educación observando el giro que está tomando la evaluación estandarizada en los sistemas educativos y como oportunidad de aprendizaje y mejora, decidió incorporar la tecnología a las pruebas SABER 3°, 5°, 7° Y 9°. Por la anterior, se realizará en forma electrónica la aplicación de esta prueba a una muestra de la población.

02 Organización de la aplicación

El ICFES ha definido 2 tipos de aplicación:

- ◆ **Aplicación censal:** la responsabilidad de la aplicación es del equipo directivo y docente de cada institución. Se realiza mediante la distribución de materiales a los rectores de las instituciones educativas en puntos de entrega definidos en conjunto con cada entidad territorial.
- ◆ **Aplicación controlada:** la responsabilidad de la aplicación es del ICFES, quien designa delegados y coordinadores de salones externos a las instituciones educativas para supervisar todos los procedimientos de aplicación. El material de examen se entrega directamente en las instituciones educativas. Los docentes de la institución serán los aplicadores de las prueba, quienes estarán coordinados por el equipo designado por el ICFES.

El cada tipo de aplicación el ICFES estableció dos esquemas de la prueba, en papel y electrónica. La primera, se aplica en todas las instituciones educativas del país, mientras que la prueba electrónica se aplica a una proporción de los estudiantes dentro de una muestra seleccionada de instituciones educativas, tanto en la aplicación censal como en la controlada.

La aplicación electrónica se realizará en dos modalidades:

- ◆ **Por Internet (Prueba electrónica On-line):** este tipo de modalidad se aplicará a un porcentaje de los estudiantes dentro de la aplicación censal en algunas de las instituciones educativas de Bogotá, Medellín, Cali y Barranquilla.
- ◆ **A través de dispositivos USB (Prueba electrónica Off-line):** este tipo de modalidad se aplicará a un porcentaje de estudiantes de instituciones educativas que participan en la aplicación censal y en la controlada.

RECUERDE

Todas las instituciones educativas del país aplicarán pruebas en papel, solo un porcentaje de estas instituciones educativas y de sus estudiantes en cada uno de los grados, presentarán la prueba electrónica.

03 Cronograma de la aplicación

ACTIVIDAD	FECHAS
Aplicación en papel grados 3°, 5° y 9°	Martes 20 de octubre
Prueba electrónica grados 5° y 9°	Miércoles 21 de octubre
Prueba electrónica grado 3°	Jueves 22 de octubre

Nota: Los niños que presentan prueba electrónica son un porcentaje de los grados objeto de la evaluación, y son seleccionados de manera aleatoria por el rector o coordinador de sede.

04 Roles que intervienen en la prueba electrónica

Rol de Rector o Coordinador de sede

El Rector o Coordinador de sede se encarga de organizar y supervisar la realización del examen en la institución a su cargo. Debe garantizar la recolección y organización del material de examen una vez finalice la prueba.

Rol del Coordinador de salones

El Coordinador de salón apoya las labores de distribución del material de aplicación y de las credenciales para la prueba electrónica que recibirá cada estudiante que presente la prueba. Además debe controlar el cumplimiento de los protocolos de aplicación en los salones que se le asignen.

Rol del Aplicador

El Aplicador es responsable de garantizar tanto el buen desarrollo de la aplicación como la seguridad del material de examen y cumplir con los procedimientos establecidos para la aplicación.

Rol del Monitor

El Monitor cumple el papel de observador externo a la aplicación por lo cual no debe intervenir en la prueba. El día de la evaluación, el Monitor debe visitar algunas instituciones seleccionadas al azar. Su principal tarea es documentar el cumplimiento de los procedimientos de evaluación y cómo son implementados durante la prueba.

Procedimientos de la Aplicación

Procedimientos ANTES la aplicación

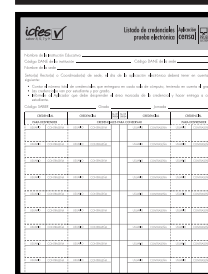
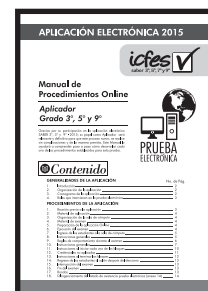
01 Reunión previa a la aplicación

Asista a la reunión previa, con el objetivo de revisar los procedimientos de aplicación y repasar los principales aspectos logísticos y operativos relacionados con la aplicación. Esta reunión está a cargo del rector o coordinador de sede, para la aplicación censal.

En esta reunión:

- ◆ Se le entregará el Manual de procedimientos para la prueba electrónica.
- ◆ Se le informará cuáles estudiantes presentarán la prueba electrónica, de acuerdo con la selección realizada por el rector o coordinador de sede y las respectivas citaciones para estos estudiantes.
- ◆ Se le asignará la sala de cómputo en la que deberá aplicar las pruebas.

Previamente, el rector o coordinador de sede visitará a los estudiantes seleccionados para la prueba electrónica y les informará la fecha de su aplicación.



Procedimientos DURANTE la aplicación



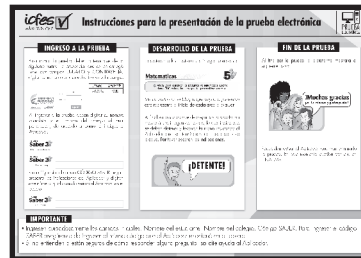
El día del examen:

- Recuerde llevar reloj para tener control de los tiempos durante la aplicación.
- Preséntese a la hora acordada (mínimo media hora antes del inicio de la jornada escolar).
- Absténgase de usar celulares y aparatos electrónicos durante el examen.
- No realice actividades diferentes de las contempladas en este Manual.

02 Material de aplicación

Reciba del coordinador de salones el siguiente material:

- ◆ Afiche de instrucciones para prueba electrónica.
- ◆ Cuadro de control de tiempos.
- ◆ Listado de asistencia prueba electrónica (Anexo 1A)

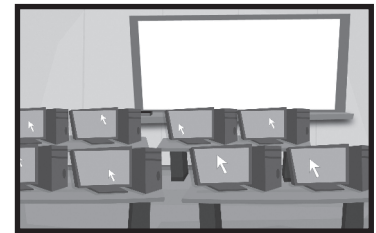


CUADRO DE CONTROL DE TIEMPOS GRADO 3º.			
BLOQUES	TIEMPO	INICIO	FIN
Instrucciones para iniciar la prueba	15 Minutos		
Bloque 1	45 Minutos		
Descanso	30 Minutos	DESCANSO PARA EL SALÓN	
Bloque 2	45 Minutos		
Descanso	5 Minutos	DESCANSO EN EL PUESTO 5 MINUTOS	
QUESTIONARIO SOCIOECONÓMICO	30 Minutos		
Total Tiempo	2 Horas 50 Minutos		

03 Organización de la sala de cómputo

En la sala de cómputo asignada:

- ◆ Verifique las buenas condiciones de aseo, ventilación e iluminación.
- ◆ Si la sala de cómputo tiene tablero escriba el cuadro de control de tiempos.
- ◆ Fije en el tablero o en lugar visible el afiche de instrucciones de la prueba electrónica.



04 Material de examen

Reciba del Coordinador de salones el listado de credenciales.

05 Preparación de la aplicación Online

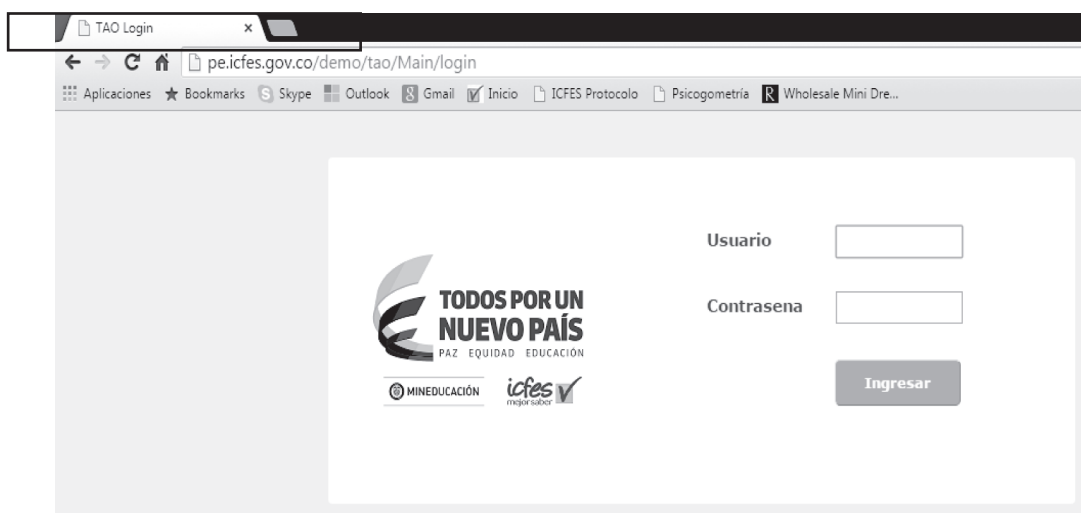
Con el fin de realizar la aplicación de la prueba electrónica Online, verifique con el rector o coordinador de sede, que se haya realizado la instalación de la herramienta de seguridad que se requiere previamente a la aplicación de la prueba.

06 Ejecución del examen

🕒 Ingreso a la plataforma

El portal de prueba electrónica es una aplicación Web que puede ser accedida desde cualquier navegador de internet. La dirección URL es habilitada de acuerdo a la prueba a presentar y los días que el ICFES disponga para la aplicación de la misma.

El usuario debe ingresar a un navegador web y escribir la dirección URL de la plataforma, informada previamente.



Autenticación en la plataforma

Al cargar la aplicación web genera una pantalla de autenticación; para iniciar la prueba el examinando debe ingresar las credenciales entregadas con anterioridad, de acuerdo a como lo muestra la pantalla para realizar la autenticación. En este momento el examinando inicia su prueba.

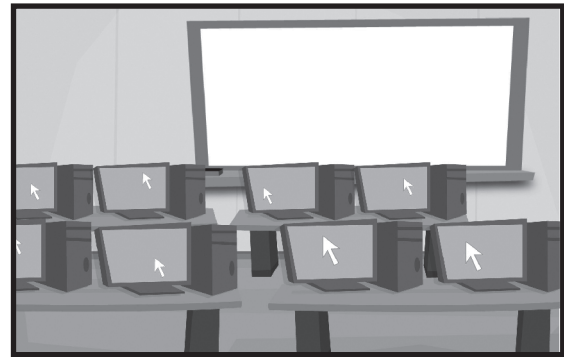


Usuario	<input type="text" value="6ACFC1"/>
Contraseña	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	

07 Ingreso de los estudiantes a la sala de cómputo

Organice a los estudiantes e indíqueles cuál es la silla y computador asignado a cada uno, así:

- ◆ Llame uno a uno a los estudiantes según el Listado de asistencia prueba electrónica (anexo 1A) y ubíquelos en orden de acuerdo con la distribución de la sala de cómputo.
- ◆ Trace una línea sobre el nombre del estudiante que no se encuentre presente al momento del llamado a lista (no le guarde puesto).
- ◆ Si al finalizar el ingreso hay estudiantes que al momento de llamar lista no estaban, ubíquelos en los últimos puestos y relacione el nombre nuevamente al final de la lista.



Reporte al rector o coordinador de sede, los estudiantes ausentes, quienes revisarán si es posible reemplazarlos.

08 Instrucciones generales



Señor
Aplicador:

- Los enunciados escritos en **NEGRILLA SUBRAYADA** debe leerse en voz alta a los estudiantes. Esto garantiza que todos los aplicadores den las mismas instrucciones.
- Familiarícese con estas instrucciones antes de la prueba. No se requiere aprenderlas de memoria, léalas tal como están escritas.
- Es muy importante que ensaye previamente su lectura.

Salude a los estudiantes y lea lo siguiente:

- **Mi nombre es ... Hoy van a presentar las pruebas SABER 3°, 5°, 7° y 9°, que se aplican a estudiantes de estos grados en todo el país. El objetivo es analizar lo que saben y son capaces de hacer los estudiantes en las áreas de lenguaje, matemáticas y competencias ciudadanas. Los resultados de este examen no afectarán sus notas en el colegio.**
- **Hagan su mejor esfuerzo. Respondan las pruebas con mucha seriedad y responsabilidad.**

A continuación realice la explicación del cuadro de tiempos y del afiche de instrucciones de prueba electrónica, recuerde que si la sala de cómputo tiene tablero debió escribir en este el cuadro de control de tiempos.

Cuadro de control de tiempos

Lea solamente lo que corresponda al grado al que pertenecen los estudiantes que presentarán las pruebas en su sala de cómputo.

Para grado 3°

- **Por favor, observen el tablero, voy a explicarles el cuadro de control de tiempos.**

CUADRO DE CONTROL DE TIEMPOS GRADO 3°.			
BLOQUES	TIEMPO	INICIO	FIN
Instrucciones para iniciar la prueba	15 Minutos		
Bloque 1	45 Minutos		
Descanso	30 Minutos	DESCANSO FUERA DEL SALÓN	
Bloque 2	45 Minutos		
Descanso	5 Minutos	RECESO EN EL PUESTO 5 MINUTOS	
CUESTIONARIO SOCIODEMOCRÁTICO	30 Minutos		
Total tiempo	2 Horas 50 Minutos		

- En Grado 3°. se evalúan dos (2) áreas: lenguaje y matemáticas. Cada uno de ustedes responderá solamente una de las áreas, no las dos.
- En cada área de lenguaje o matemáticas, hay dos bloques.
- El Bloque 1 contiene preguntas de lenguaje o de matemáticas que responderán en 45 minutos.
- El Bloque 2 contiene preguntas de lenguaje o de matemáticas que responderán en 45 minutos.
- El Bloque 3 tiene un cuestionario con preguntas acerca de ti y tú entorno familiar. Tienen 30 minutos para responderlas.
- Si ustedes terminan de responder un bloque antes del tiempo previsto, y si sus compañeros aún no han terminado, deberán permanecer en el puesto esperando a que los otros finalicen, mientras tanto van a leer o colorear en silencio.
- Después de que todos hayan terminado de responder el Bloque 1 tendrán un descanso de 30 minutos fuera del salón.
- Al terminar los 30 minutos, deberán regresar al salón y esperar a que los llame para ubicarlos nuevamente en el mismo puesto, y contestar los Bloques 2 y 3 de la prueba.

Para grado 5° y 9°

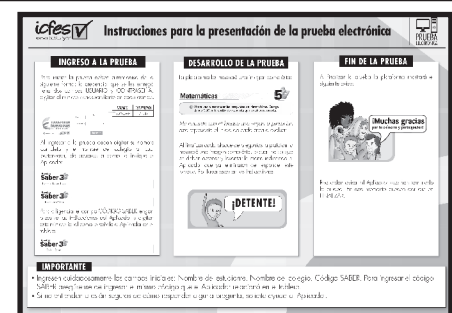
- Por favor, observen el tablero, voy a explicarles el cuadro de control de tiempos.
- En los grados 5° y 9° se evalúan tres áreas: lenguaje, matemáticas y competencias ciudadanas. Cada uno de ustedes responderá dos de las tres áreas.
- En cada área de lenguaje, matemáticas o competencias ciudadanas, hay dos bloques.
- Los bloques 1 y 2 constan de preguntas de una de las áreas y tienen 45 minutos para responder las preguntas de cada uno de estos bloques, con un descanso de 5 minutos en el puesto entre cada bloque.
- Los bloques 3 y 4 incluyen preguntas de otra de las áreas. Tendrán 45 minutos para responder las preguntas de cada uno de estos bloques, con un descanso de 5 minutos en el puesto entre cada bloque.
- En el Bloque 5 encontrarán las preguntas del cuestionario sociodemográfico y el cuestionario de estudiantes. Tienen 40 minutos para responderlas.
- Si ustedes terminan de responder un bloque antes del tiempo previsto, y si sus compañeros aún no han terminado, deberán permanecer en el puesto esperando a que los otros finalicen, mientras tanto van a leer o colorear en silencio.
- Después de que todos hayan terminado de responder los Bloques 1 y 2 tendrán un descanso de 30 minutos fuera del salón.
- Al terminar los 30 minutos, deberán regresar al salón y esperar a que los llame para ubicarlos nuevamente en el mismo puesto, y contestar los Bloques 3, 4 y 5 de la prueba.

BLOQUES	TIEMPO	INICIO	FIN
INSTRUCCIONES PARA INICIAR LA PRUEBA + CUESTIONARIO SOCIODEMOGRÁFICO	20 Minutos		
Bloque 1 y 2	45 Minutos		
	5 Minutos RECESO EN EL PUESTO		
Descanso	45 Minutos		
	30 Minutos	DESCANSO FUERA DEL SALÓN	
Bloque 3 y 4	45 Minutos		
	5 Minutos RECESO EN EL PUESTO		
	45 Minutos		
	5 Minutos RECESO EN EL PUESTO		
Bloque 5 CUESTIONARIO DE ESTUDIANTES	40 Minutos		
Total tiempo	4 Horas 35 Minutos		

☉ Afiche de instrucciones prueba electrónica

Infórmeles:

El afiche que está fijado en el tablero nos servirá de guía durante las instrucciones que realizaré al inicio de la prueba.



09 Reglas de comportamiento durante el examen

- Durante la aplicación, deben permanecer en su puesto resolviendo las preguntas de manera individual, sin conversar con sus compañeros.
- Deben apagar sus celulares, radios u otro tipo de aparatos electrónicos, y guardarlos. Su uso está prohibido durante el examen.
- Durante los descansos en la sala de cómputo, deberán permanecer sentados en su puesto.



- ⊙ **Para el descanso fuera del salón, deberán esperar a que les dé la instrucción de salida. Al regreso, para ingresar de nuevo al salón, deberán esperar hasta que yo los llame por su nombre.**

En caso de indisciplina de los estudiantes dentro del salón (si continuamente están hablando entre ellos), debe solicitarles de manera respetuosa pero firme que mantengan el orden.

Si no es posible controlar la situación, informe de inmediato al Rector o Coordinador de sede.

10 Instrucciones generales

Lea lo siguiente:

- ⊙ **Ahora les hare entrega de las credenciales con las cuales deben ingresar a la plataforma.**
- ⊙ **No pueden intercambiar con sus compañeros estas credenciales.**
- ⊙ **No deben digitar nada hasta que les indique.**

⊙ Autenticación de las pruebas

- ⊙ **Vamos a iniciar el examen todos al tiempo, por lo cual debemos esperar a que todos hayan ingresado su usuario y contraseña.**
- ⊙ **Sus computadores están encendidos. Si ve una pantalla en negro, mueva el ratón un poco para activar el equipo.**
- ⊙ **Para iniciar la prueba deben ingresar las credenciales entregadas, de acuerdo a como lo muestra la pantalla para realizar la autenticación.** (con la ayuda del afiche, señale los espacios correspondientes para el ingreso del usuario y contraseña)
- ⊙ **Digiten el usuario en la respectiva casilla de su pantalla.**
- ⊙ **Ahora, digiten la contraseña en la respectiva casilla. Sean cuidadosos de no cometer ningún error.**

Pase por los puestos verificando que todos los estudiantes hayan ingresado el usuario y la Contraseña.

- ⊙ **Ahora, hagan clic en ingresar.** (Si algún estudiante no ingreso correctamente la contraseña, verá un mensaje de error, en este caso solicítele nuevamente introducir la contraseña).

La plataforma de aplicación de prueba electrónica genera la siguiente pantalla de inicio de prueba, el usuario debe dar clic en el botón Iniciar.

- ⊙ **Ahora, deben dar clic en el botón Iniciar**

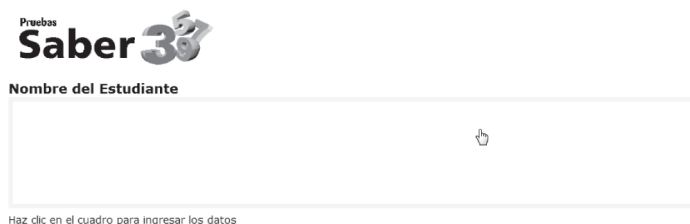
⊙ Identificación de la institución educativa y del examinado

La plataforma realiza la identificación de institución educativa y examinando, por medio de tres preguntas iniciales, las cuales son obligatorias y de no ser contestadas no le permitirá al estudiante continuar con la prueba, estas preguntas corresponden al nombre del estudiante, nombre del colegio y código SABER de la sede.

Dígales,

- ⊙ **Ahora digiten sus nombres y apellidos.**

NOMBRE DEL ESTUDIANTE



Pruebas
Saber 3°

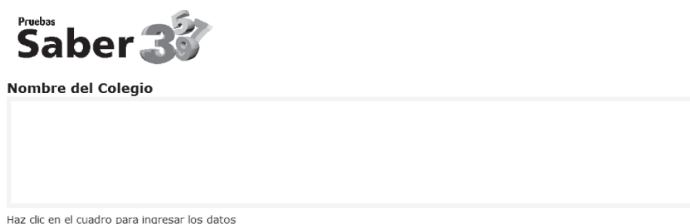
Nombre del Estudiante

Haz clic en el cuadro para ingresar los datos

Pase por los puestos verificando que todos los estudiantes hayan digitado correctamente sus nombres.

- ⊙ **A continuación todos van a escribir el nombre del colegio.**

NOMBRE DEL COLEGIO



Pruebas
Saber 3°

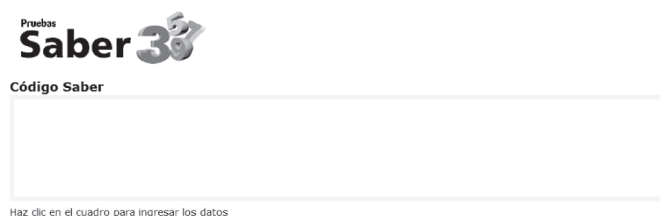
Nombre del Colegio

Haz clic en el cuadro para ingresar los datos

Pase por los puestos verificando que todos los estudiantes hayan digitado correctamente el nombre del colegio.

- ⊙ **Ahora copien el código SABER que les estoy señalando en este momento.** (Acérquese al afiche e indíqueles el código que deben transcribir)

CÓDIGO SABER



Pruebas
Saber 3°

Código Saber

Haz clic en el cuadro para ingresar los datos

Pase por los puestos verificando que todos los estudiantes hayan digitado correctamente el código SABER.

⊙ Instrucciones de los módulos de preguntas

Después del ingreso de los datos del estudiante y de la institución, la plataforma muestra unas instrucciones de las pruebas que van a presentar. El estudiante debe leer las instrucciones y dar clic en el botón siguiente.

Ahora acérquese a uno de los computadores y lea con ellos las instrucciones, infórmeles lo siguiente:

- ⊙ **A continuación, voy a leer con ustedes las instrucciones de las pruebas que van a presentar.**



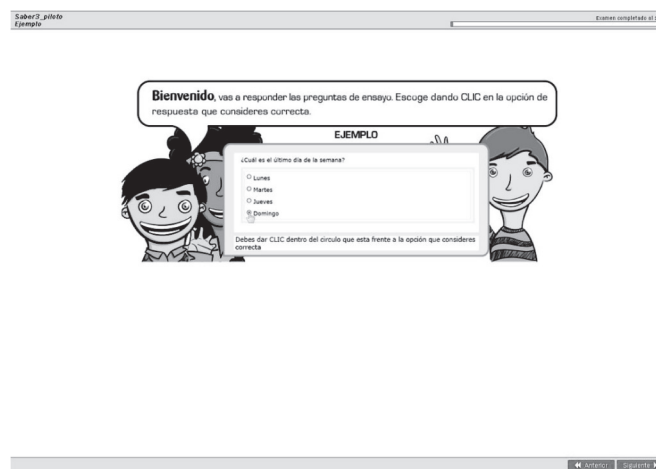
- ⊙ **Ahora pueden dar clic nuevamente en el botón siguiente y encontrarán la explicación de las partes que componen la pantalla.**



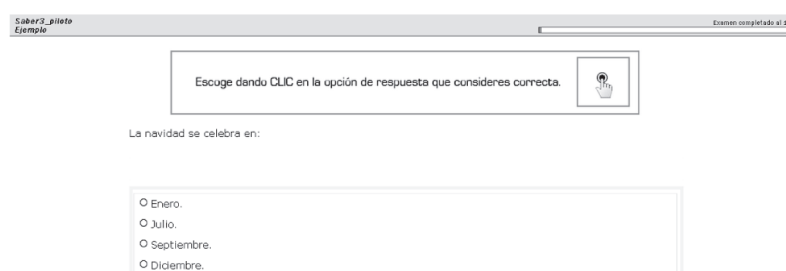
- ⊙ **Ahora pueden observar:**

- **El nombre de la prueba y nombre de la sección o instrucción, información ubicada en la parte superior izquierda de la pantalla.**
- **Barra de progreso de la prueba, ubicada en la parte superior derecha de la pantalla, indica el avance de lo contestado de la prueba, es decir, si llevan la mitad de la prueba contestada la barra estará ubicada en la mitad de esta y cuando completen la totalidad de la prueba, el marcador llegará al final de la barra.**
- **Barra de desplazamiento vertical, se encuentra ubicada en el borde derecho de la pantalla, sirve para desplazarse de arriba a abajo o de abajo a arriba de la pantalla.**
- **El botón que contiene la palabra Anterior, que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla, sirve para retornar o devolverse a la pregunta anterior.**
- **El botón que contiene la palabra Siguiente, que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla, sirve para continuar a la pregunta siguiente.**

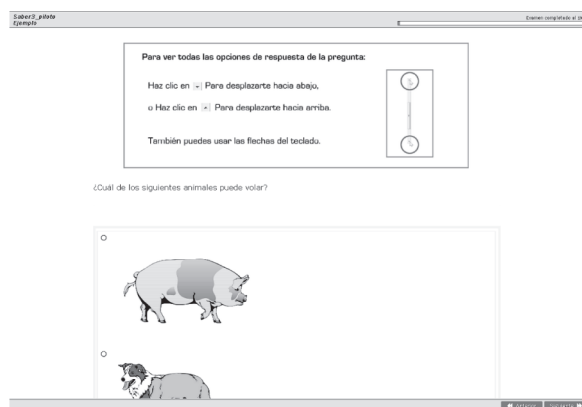
- ⊙ **Ahora vamos a contestar las preguntas de ensayo, estas son preguntas de ejemplo que les permitirán familiarizarse con la forma de contestar esta prueba.**
- ⊙ **Lean con atención la pregunta que aparece en la pantalla y observen con detenimiento la forma como fue contestada.**



- ⊙ **Den clic en el botón siguiente, y les aparecerá otra pregunta de ejemplo, léanla y marquen la respuesta que consideren correcta, teniendo en cuenta la forma en que se hizo el anterior ejemplo.**



- ⊙ **El siguiente ejemplo les muestra la funcionalidad de la barra de desplazamiento vertical, que les permite navegar por la plataforma y visualizar toda la información tanto de preguntas, como de las respuestas cuando estas son muy extensas.**



- ⊙ **Ahora continúen resolviendo los ejemplos.**

A partir de este momento usted debe pasar permanentemente por cada puesto verificando que los estudiantes estén respondiendo las preguntas de ensayo.

Luego de haber finalizado el ejercicio de las preguntas de ensayo, el usuario encontrará el siguiente mensaje:



Pase por los puestos verificando que todas las pantallas de los computadores estén en el mensaje BUEN TRABAJO.

Dígalos,

- ⊙ **Ya terminamos las preguntas de ensayo, es decir los ejemplos.**
- ⊙ **Ahora miren el afiche fijado en el tablero les voy a mostrar la pantalla que les sale, una vez terminen de contestar un bloque del examen, cada vez que aparezca este letrero, se detienen y levantan la mano, en ese momento les daré unas instrucciones.**



- ⊙ **Ahora vamos a iniciar el examen.**

11 Instrucciones al iniciar cada uno de los bloques

Cada vez que inicie un bloque, lea lo siguiente:

- ⊙ **Vamos a iniciar con el bloque "..."** ("1", "2", "3" o "4").
- ⊙ **Levanten la mano los estudiantes que tienen prueba de matemáticas, pasará en este momento entregándoles una Hoja de operaciones (hoja en blanco); que pueden usarla para realizar los cálculos o ejercicios que necesiten al solucionar las preguntas de matemáticas.**
- ⊙ **Por ningún motivo se deben parar del puesto ni hablar.**
- ⊙ **Tienen 45 minutos para contestar las preguntas.**
- ⊙ **En este momento pueden iniciar a responder el Bloque "..."** ("1", "2", "3" o "4").
- ⊙ **Ahora vamos a dar clic en siguiente para iniciar el examen.**

Escriba en el Cuadro de control de tiempos la hora de INICIO y de FIN de cada Bloque. A partir de este momento debe empezar el control del tiempo.

Al dar inicio al examen la plataforma mostrará el avance del mismo a través de la siguiente barra, que encontrará en la parte superior derecha de la pantalla.



Verifique que los estudiantes contestan la prueba haciendo uso correcto de la plataforma, oriéntelos en la forma que debe realizar el uso de ésta.



Señor
Aplicador:

En ningún caso puede darle indicaciones individuales a un estudiante sobre cómo analizar una pregunta o en qué debe fijarse para obtener la respuesta. Si un estudiante manifiesta que no sabe qué hacer o que no sabe la respuesta, debe decirle:

Lo siento, no puedo colaborar, responde lo mejor que puedas.

Si, por el contrario, el estudiante requiere información sobre la forma de marcar la respuesta (manejo de la plataforma entre otras), repítale lo ya expuesto sobre el tema.

Recomendaciones para el diligenciamiento del cuestionario de estudiante

Señor(a) Aplicador(a):

- ◆ Los estudiantes deben leer cada pregunta cuidadosamente y responder con la mayor precisión posible.
- ◆ Si un estudiante no sabe o no conoce la respuesta a una pregunta, su mejor aproximación será suficiente para el propósito del estudio.
- ◆ No existen respuestas correctas o incorrectas. Este cuestionario es acerca de su experiencia y opiniones personales. Adicionalmente, incluye las preguntas del cuestionario sociodemográfico.
- ◆ Los estudiantes pueden pedir ayuda si no entienden algo o si no están seguros de cómo responder a una pregunta. En este caso, puede
 - Parafrasear o reformular la pregunta
 - Chequear si existe alguna anotación particular para esta pregunta y responder acorde a esta.
 - Explicar términos o conceptos (esto no es posible para la evaluación de conocimiento, solo para el cuestionario de estudiantes).

Tenga en cuenta la siguiente información:

- ◆ Para grado 3°, es muy importante que cuando los estudiantes estén contestando el bloque 3, pase constantemente por los puestos verificando que los estudiantes estén diligenciando este cuestionario.
- ◆ Para grado 5° y 9° es muy importante que cuando los estudiantes estén contestando el bloque 5, pase constantemente por los puestos verificando que los estudiantes estén diligenciando este cuestionario.

12 Credenciales no aplicadas

Entrega al rector o coordinador de sede las credenciales no utilizadas.

13 Instrucciones al terminar los bloques

Instrucciones para grado 3°

BLOQUES	CUANDO UN ESTUDIANTE TERMINE DE RESPONDER UN BLOQUE ANTES DE LOS 45 MINUTOS, PÍDALE QUE:	UNA VEZ TERMINEN LOS 45 MINUTOS, TIEMPO MÁXIMO PARA RESPONDER EL CORRESPONDIENTE BLOQUE, LEA LO SIGUIENTE:
1	Infórmele que debe permanecer sentado en su puesto en silencio, y que a partir de este momento podrá sacar un libro para leer y/o colorear mientras se completa el tiempo.	<p><u>Por favor deténganse, no contesten más.</u></p> <p>Luego dígales: <u>Tendremos ahora un descanso de 30 minutos fuera del salón, pero deben regresar a tiempo para contestar los bloques 2 y 3. Deben estar aquí exactamente a las "XXX".</u> (Escriba en el Cuadro de tiempos, la hora exacta de salida e ingreso del descanso).</p> <p><u>Por favor, esperen un momento, van a salir uno por uno, cuando yo les indique.</u></p>
2	Infórmele que debe permanecer sentado en su puesto en silencio, y que a partir de este momento podrá sacar un libro para leer y/o colorear mientras se completa el tiempo.	<p><u>Por favor deténganse, no contesten más. Tendremos un descanso de 5 minutos en el puesto.</u></p> <p><u>Ahora dígales, vamos a iniciar con el Bloque 3 que corresponde al diligenciamiento de cuestionario sociodemográfico.</u></p>
3	Infórmele que debe permanecer sentado en su puesto en silencio, y que a partir de este momento podrá sacar un libro para leer y/o colorear mientras se completa el tiempo.	<p>Verifique que todos hayan finalizado, si observa que cumplido el tiempo establecido para este bloque, hay estudiantes que no han terminado, deles 10 minutos adicionales. Una vez verifique que todos han finalizado la prueba dígales: <u>Por favor deténganse, no contesten más ya finalizó la prueba ahora den clic en el botón de Salir, el cual se encuentra ubicado en la parte superior de la pantalla. No pueden retirar los dispositivos USB.</u></p> <p><u>Muchas gracias por su participación ahora voy a pasar por cada puesto para validar la salida de la plataforma y van a salir uno por uno cuando yo les indique.</u></p>

Instrucciones para grado 5° y 9°

BLOQUES	CUANDO UN ESTUDIANTE TERMINE DE RESPONDER UN BLOQUE ANTES DE LOS 45 MINUTOS, PÍDALE QUE:	UNA VEZ TERMINEN LOS 45 MINUTOS, TIEMPO MÁXIMO PARA RESPONDER EL CORRESPONDIENTE BLOQUE, LEA LO SIGUIENTE:
1 y 3	Infórmele que debe permanecer sentado en su puesto en silencio, y que a partir de este momento podrá sacar un libro para leer y/o colorear mientras se completa el tiempo.	<p><u>Por favor deténganse, no contesten más. Tendremos una pausa de 5 minutos en el puesto.</u></p> <p>En los siguientes cinco minutos realice algún tipo de actividad que capture la atención de los estudiantes, dirija un breve ejercicio de estiramiento.</p>
2	Infórmele que debe permanecer sentado en su puesto en silencio, y que a partir de este momento podrá sacar un libro para leer y/o colorear mientras se completa el tiempo.	<p><u>Por favor deténganse, no contesten más.</u></p> <p>Luego dígales: <u>Tendremos ahora un descanso de 30 minutos fuera del salón, pero deben regresar a tiempo para contestar los bloques 3 y 4. Deben estar aquí exactamente a las "XXX".</u> (Escriba en el Cuadro de tiempos, la hora exacta de salida e ingreso del descanso).</p> <p><u>Por favor, esperen un momento, van a salir uno por uno, cuando yo les indique.</u></p>
4	Infórmele que debe permanecer sentado en su puesto en silencio, y que a partir de este momento podrá sacar un libro para leer y/o colorear mientras se completa el tiempo.	<p><u>Por favor deténganse, no contesten más. Tendremos un descanso de 5 minutos en el puesto.</u></p> <p><u>Ahora vamos a iniciar el Bloque 5 que corresponde al cuestionario sociodemográfico y el cuestionario del estudiante.</u></p>
5	Infórmele que debe permanecer sentado en su puesto en silencio, y que a partir de este momento podrá sacar un libro para leer y/o colorear mientras se completa el tiempo.	<p>Verifique que todos hayan finalizado, si observa que cumplido el tiempo establecido para este bloque, hay estudiantes que no han terminado, deles 10 minutos adicionales. Una vez verifique que todos han finalizado la prueba dígales: <u>Por favor deténganse, no contesten más ya finalizó la prueba ahora den clic en el botón de Salir, el cual se encuentra ubicado en la parte superior de la pantalla. No pueden retirar los dispositivos USB.</u></p> <p><u>Muchas gracias por su participación ahora voy a pasar por cada puesto para validar la salida de la plataforma y van a salir uno por uno cuando yo les indique.</u></p>

IMPORTANTE:

Si cumplido el tiempo del Bloque 3 para grado 3° y el Bloque 5 para los grados 5° y 9° observa que algunos estudiantes aún no han finalizado, deles 10 minutos adicionales.



14 Regreso de los estudiantes al salón después del descanso

El ingreso de los estudiantes después del descanso, debe realizarse nuevamente en el orden del Listado de asistencia prueba electrónica (anexo 1A) y de acuerdo con la ubicación realizada al inicio de la aplicación. Cerciórese de que cada estudiante se ubique en el puesto asignado inicialmente, verificando su nombre de usuario en la parte superior derecha de la pantalla.

15 Interrupción del examen

En caso de ser interrumpida la aplicación de la prueba, el usuario deberá autenticarse nuevamente como se indica en el punto 6 parte "Autenticación de la plataforma", la plataforma mostrará la siguiente pantalla, donde el usuario debe dar clic en el botón Continuar y la plataforma retomará el examen en el punto donde quedó al presentarse la interrupción.

16 Fin del examen

Al terminar el examen la plataforma le mostrará al estudiante la siguiente pantalla, que indica la finalización de los módulos y las preguntas establecidas para la prueba.

Cuando el estudiante indique que finalizó el examen revise que este en esta pantalla y de la instrucción informada en el punto 13 instrucciones al terminar los bloques.

Cuando el usuario termina la aplicación del examen debe dar clic en el botón Salir que se encuentra ubicado en la parte superior de la pantalla.



Señor
Aplicador:

Las actividades descritas en los puntos 17 y 18 deberá realizarlas durante el tiempo que los estudiantes desarrollan la prueba.

17 Rondas

Efectúe constantemente rondas por cada uno de los puestos, con el fin de garantizar el óptimo desarrollo de la aplicación. Para ello, haga un estricto seguimiento de la siguiente lista de chequeo.

Verifique que los estudiantes:

- ◆ Contestan el bloque correspondiente al orden establecido y al tiempo asignado.
- ◆ Esten motivados y den lo mejor de ellos mismos en la presentación del examen.
- ◆ No se aparten de las instrucciones dadas.
- ◆ Contestan todas las preguntas del cuestionario sociodemográfico.

Estén trabajando en su equipo.

No estén visualizando otras ventanas.

Contestan todas las preguntas del cuestionario de estudiante.

18 Diligenciamiento del Listado de asistencia prueba electrónica (anexo 1A)

GRADO	GRUPO	No. ALEATORIO	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA DE APLICACIÓN	ASISTENCIA ①	USUARIOS PRUEBA ELECTRÓNICA

Durante la aplicación:

- ◆ Señale con la letra (A) de Ausente, los estudiantes que no presentaron el examen.
- ◆ Relacione el usuario que le correspondió a cada estudiante en la columna USUARIOS PRUEBA ELECTRÓNICA del anexo 1A.
- ◆ La información en este documento debe registrarse de manera precisa, con letra y números legibles. Lo anterior, porque posteriormente el rector o Coordinador de sede debe registrarla en el informe vía web requerido por el ICFES.

Procedimientos DESPUÉS de la aplicación

🕒 Verificaciones / Posibles errores

A continuación se enumeran los posibles errores que se puedan presentar durante la ejecución de la prueba y como debe resolverlos.

VIRUS

Se debe realizar una verificación previa de virus existentes y solucionarlos, ya que estos pueden influir en la velocidad de conectividad a internet.

ANTIVIRUS

Se recomienda que el antivirus instalado en cada equipo de la institución se encuentre desactivado, luego de realizar la verificación de virus.

CONGELANTES

Verificar con el encargo de la institución que en caso de tener instalados CONGELANTES estos se encuentren desactivados.

CONECTIVIDAD A INTERNET

Se debe verificar que la conexión a internet esta operativa, para generar la prueba electrónica Online de manera correcta.

ERROR DE CONEXIÓN CON PLATAFORMA

En caso de que la plataforma genere un error que contenga el siguiente símbolo:

De clic en el vínculo que aparece con el siguiente texto: **TAO Home**, para retornar a la plataforma y continuar con la aplicación del examen.

PANTALLA EN BLANCO o carga fallida de preguntas

En caso de no cargar exitosamente una pregunta o quedar la pantalla en blanco, por favor oprima la tecla F5 para actualizar la página de la aplicación.

Su ayuda en el desarrollo del proyecto SABER 3579 – PRUEBA ELECTRÓNICA es muy importante para lograr el éxito del mismo. Apreciamos su tiempo y esfuerzo.

¡Muchas Gracias!



El ICFES agradece especialmente su apoyo, dedicación y compromiso en la realización de las pruebas.

