

		INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - ICFES				Código:		
		FORMATO TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL				Versión N°: 1		
						Vigencia: 17/02/2020		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 2.4. División de Sistemas e Informática								
OFICINA PRODUCTORA: 2.4.3. Sección de Archivo, Microfilmación y Duplicaciones								
Hoja No. _____ de _____								
FECHA: PERIODO 8. Marzo 29 de 1985 - Diciembre 22 de 1993								
CÓDIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
SERIE	SUBSERIE	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT	M/D	(Se recomienda que la norma y actividad que afecte la Serie o Subserie únicamente se cite al momento de elaborar las actas definitivas relacionadas con su disposición final.)
1		ACTAS						
	1	Actas de Microfilmación	10			X	X	Una vez cumplido su tiempo de retención en el archivo central, se conserva totalmente en su soporte original. Estos documentos reflejan los datos importantes de las series y subseries documentales microfilmadas durante el proceso de microfilmación del acervo documental de la Entidad, de importancia para la gestión documental de la Entidad. Como medio de reprografía se propone utilizar la digitalización, teniendo en cuenta los criterios adoptados por el ICFES con el fin de proteger el soporte físico de la manipulación, favorecer la conservación documental y facilitar el acceso a la información.
CONVENCIONES:								
CT = Conservación Total				FIRMA APROBADO:				
M / D = Microfilmación y/o Digitalización								
E = Eliminación				Secretaría General				
S = Selección				FIRMA RESPONSABLE:				
								
				Vo. Bo. Gestión Documental				