Contratacion 2016 <contratacion2016@icfes.gov.co>

Recuperar: SUBSANACION OBSERVACIONES INFORME DE EVALUACION LICITACIÓN PÚBLICA LP – ACR NO 01 DE 2017

1 message

Luis Jimenez <ljimenez@dhri.com.co> Thu, Mar 2, 2017 at 8:09 PM
To: contratacion2016@icfes.gov.co
Cc: jtarquino@dhri.com.co, jvalbuena@optimatm.com

Luis Jimenez desea recuperar el mensaje "SUBSANACION OBSERVACIONES INFORME DE EVALUACION LICITACIÓN PÚBLICA LP – ACR NO 01 DE 2017".

winmail.dat
2K

icfes mejor saber

Contratacion 2016 <contratacion2016@icfes.gov.co>

SUBSANACION OBSERVACIONES INFORME DE EVALUACION LICITACIÓN PÚBLICA LP - ACR NO 01 DE 2017

3 messages

Luis Jimenez <ljimenez@dhri.com.co> Thu, Mar 2, 2017 at 7:57 PM
To: contratacion2016@icfes.gov.co
Cc: jtarquino@dhri.com.co, jvalbuena@optimatm.com

Buenas tardes:

La presente es con el objeto de presentar elementos de subsanación a las observaciones presentadas en el informe de evaluación presentado por ACR en la LICITACIÓN PÚBLICA LP – ACR NO 01 DE 2017.

Cordialmente,

dhri

- Luis Jimenez
  Vicepresidente de Gobierno
- Tel: 318 505 6697
- E-mail: ljimenez@dhri.com.co

www.dhri.com.co · Cll 118 Nº 18 - 08 · Bogotá, Colombia

doc05323420170302194917.pdf
11675K

Luis Jimenez <ljimenez@dhri.com.co> Thu, Mar 2, 2017 at 8:10 PM
To: contratacion2016@icfes.gov.co
Cc: jtarquino@dhri.com.co, jvalbuena@optimatm.com

[Quoted text hidden]

2 attachments

doc05323420170302194917.pdf
11675K

FORMATO 4 - PROPUESTA ECONOMICA - UT PARA ICFES 2017.xlsx
62K

Luis Jimenez <ljimenez@dhri.com.co> Thu, Mar 2, 2017 at 11:10 PM
To: contratacion2016@icfes.gov.co
Cc: jtarquino@dhri.com.co, jvalbuena@optimatm.com

Buenas tardes:

La presente es con el objeto de presentar elementos de subsanación a las observaciones presentadas en el informe de evaluación presentado por ACR en la LICITACIÓN PÚBLICA LP – ACR NO 01 DE 2017.

La entidad debe tener en cuenta que los documentos del contador que firma los estados financieros de la empresa DHRI S.A.S. se encuentran en los folios 95, 96 y 97.

Cordialmente,

dhri

- Luis Jimenez
  Vicepresidente de Gobierno
- Tel: 318 505 6697
- E-mail: ljimenez@dhri.com.co

www.dhri.com.co · Cll 118 Nº 18 - 08 · Bogotá, Colombia

2 attachments

doc05323420170302194917.pdf
11675K

FORMATO 4 - PROPUESTA ECONOMICA - UT PARA ICFES 2017.xlsx
62K

dhri
COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS

OPTIMA TM
GRUPO DE COMUNICACIONES

Bogotá, D.C., Marzo 02 de 2017

Señores
ACR
AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACION.

Asunto: **Licitación Pública LP – ACR No 01 DE 2017**

OBJETO: **"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PAA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y EJECUCION DE ACCIONES LOGISTICAS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS INSTITUCIONALES EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES MISIONALES Y FUNCIONALS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD."**

El suscrito, **LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ** obrando como representante legal de la **UNIÓN TEMPORAL PARA ICFES 2017**, presento los siguientes elementos que hacen parte de la subsanación a las observaciones realizadas a nuestra propuesta en el informe de evaluación:

EVALUACION JURIDICA

1. A folio 01 del documento adjunto "ELEMENTOS DE SUBSANACION INFORME DE EVALUACION **Licitación Pública LP – ACR No 01 DE 2017"** se presenta documento de certificación de pago de aportes parafiscales, sistemas de seguridad social integral y sistema general de riesgos laborales, haciendo la claridad y dando respuesta a la observación realizada por la entidad donde el integrante DHRI S.A.S. no manifestada información alguna sobre cumplimiento del CREE o de la exoneración de este.

2. A folio 02 y 03 se adjunta documentos de los integrantes OPTIMA TM S.A.S. y DHRI S.A.S. respectivamente para dar cumplimiento a los "REQUISITOS DE ACREDITACION COMUNES".

3. A folio 04 y 05 se adjunta certificación de beneficiarios reales de los integrantes OPTIMA TM S.A.S. y DHRI S.A.S. respectivamente para dar cumplimiento a CERTIFICADO DE BENEFICIARIOS REALES Y/O COMPOSICION ACCIONARIA".

EVALUACION TECNICA

1. Con el objeto de subsanar y dar aclaración a lo solicitado por la entidad, a folio 06 del documento adjunto "ELEMENTOS DE SUBSANACION INFORME DE

EVALUACION **Licitación Pública LP – ACR No 01 DE 2017"**, se adjunta Formato No 3 – Experiencia General.

2. A folio 46 y 47 de nuestra propuesta, se puede evidenciar cumplimiento de lo solicitado por la entidad del requerimiento adicional técnico para la experiencia, donde se encuentra detallado la realización de eventos simultáneos (9 eventos) realizados en diferentes ciudades de Colombia los cuales cuentan con los mismos parámetros de ejecución. De igual forma se adjunta copia del certificado incluido en nuestra propuesta. De igual forma se podrá consultar en el documento adjunto "ELEMENTOS DE SUBSANACION INFORME DE EVALUACION **Licitación Pública LP – ACR No 01 DE 2017"** a folio 07 y 08-.

3. La entidad realiza observación referente a la experiencia de la persona propuesta al cargo COORDINADOR GENERAL, el cual **SI CUMPLE** con lo solicitado en el pliego de condiciones definitivo con experiencia superior a tres (3) años en coordinación de eventos, como se puede evidenciar a folios desde el folio 64 al folio 72 de nuestra propuesta. De igual forma se podrá consultar en el documento adjunto "ELEMENTOS DE SUBSANACION INFORME DE EVALUACION **Licitación Pública LP – ACR No 01 DE 2017"** desde el folio 09 al folio 17.

4. La entidad realiza observación referente a que las hojas de vida ofertadas no cumple con los documentos solicitados por la entidad para acreditar experiencia y educación acorde a lo solicitado en el pliego de condiciones definitivo, por lo que le solicitamos a la entidad rectificar lo enunciado en el informe de evaluación tomando como referencia lo solicitado en el pliego de condiciones:

> El proponente debe presentar con la oferta las hojas de vida de los perfiles con los respectivos soportes de educación, tarjeta profesional en caso de que aplique y certificaciones de experiencia mínima exigida para los perfiles de Gerente de cuenta y Coordinador general. El ICFES se reserva el derecho de solicitar cualquier aclaración que considere necesaria con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de formación y experiencia solicitada.
>
> La provisión de los perfiles será realizada por el proponente adjudicatario y será únicamente de su responsabilidad el tipo de vinculación con su empresa, entendiéndose que no existe ningún tipo de relación laboral entre dicha persona y el ICFES.
>
> En cualquier momento de la ejecución del contrato, el supervisor podrá solicitar cambio de miembros del equipo de trabajo, si considera que no satisface los requerimientos necesarios para desarrollar adecuadamente el objeto contratado.

En nuestra propuesta se puede evidencia que **SI CUMPLIMOS** con lo solicitado al adjuntar los debidos certificados de experiencia y soportes de educación, los cuales se pueden consultar del folio 55 al folio 72, por lo que le solicitamos a la entidad cambiar el concepto a **"SI CUMPLE".**

dhri
COMUNICACIONES ESTRATEGICAS

OPTIMA
GRUPO DE COMUNICACIONES

EVALUACION FINANCIERA

Solicitamos a la entidad comedidamente cambiar el estado de nuestra propuesta en la evaluación financiera a **"SI CUMPLE"** toda vez que una vez subsanadas las observaciones presentadas por la entidad en la evaluación jurídica, nos encontraríamos habilitados para poder ser considerados aptos. Cabe recordar que nuestra propuesta es una unión temporal conformada por los siguientes integrantes: OPTIMA TM S.A.S. y DHRI S.A.S., por lo que se debe considerar los indicadores financieros de ambos integrantes para su respectivo cálculo.

Estaremos atentos a su respuesta.

Cualquier consulta o comunicación con gusto será atendida

Dirección de correo	**Carrera 18 No 118 - 08**
Dirección electrónica	**optima@optimatm.com**
Teléfono	**6373702 EXT 123**
Telefax	**6372503**
Ciudad	**Bogotá**

Cordialmente,

.....
LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ
C.C No 71.792.258 de Medellín
Representante Legal **UNIÓN TEMPORAL PARA LA REINTEGRACION 2017**

dhri

COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS

OPTIMA

GRUPO DE COMUNICACIONES

ELEMENTOS DE SUBSANACION INFORME DE EVALUACION LICITACIÓN PÚBLICA LP – ACR NO 01 DE 2017

dhri

COMUNICACIONES ESTRATEGICAS

CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES, SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

CERTIFICACIÓN

Yo **LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **71.792.258,** expedida en **Medellín**, en mi condición de **REPRESENTANTE LEGAL**, de **DHRI S.A.S**, con NIT No. **900.221.933-1**, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de **Bogotá**, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico que la mencionada sociedad ha realizado los pagos de Seguridad Social y Parafiscales correspondientes el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección.

Los aportes se han realizado a los siguientes Conceptos:

- Salud
- Sistema General de Riegos laborales
- Pensiones
- Cajas de Compensación Familiar
- Pago Impuesto CREE

Estos pagos Corresponden a los montos contabilizados y pagados por la Compañía, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002

Dado en **Bogotá**, a los uno (1) días del Mes de **MARZO** de 2017.

LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ
C.C. **71.792.258 de Medellín**
Representante Legal de DHRI S.A.S.

GRUPO DE COMUNICACIONES

Bogotá D.C. Febrero 24 de 2017

Señores
ICFES

REFERENCIA: Declaración suscrita bajo la gravedad del juramento

Yo, **ALBERTO RENE OSORIO REYES**, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de la **OPTIMA TM S.A.S.**, declaro lo siguiente:

1. No encontrarse la empresa que represento, ni mi persona, en causal de inhabilidad incompatibilidad o prohibición de acuerdo con la Constitución Política y la ley; en situación de conflicto de interés, y compromiso irrevocable de no renunciar a su oferta; ni de ceder el negocio jurídico o su participación en el mismo, previa autorización expresa y escrita del ICFES, o a terminarlo por acuerdo recíproco, en caso de sobrevenir alguna de tales causales, o de obrar con sujeción a la ley de presentarse conflicto, circunstancia que se hará constar también en el respectivo contrato.

2. No nos encontramos en proceso de liquidación judicial o circunstancia semejante según la legislación del país de origen, como quiebra, liquidación voluntaria o forzosa y, en general, cualquier proceso que tenga como consecuencia la extinción de la persona jurídica, ni tener litigios pendientes, procesos jurisdiccionales en curso o encontrarse en otra situación o contingencia que pueda comprometer materialmente el cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de las prestaciones, obligaciones y compromisos derivados de la presentación de oferta, la adjudicación de contrato, y de su celebración, ejecución o terminación y liquidación.

3. Compromiso formal e irrevocable del proponente individual o las personas jurídicas integrantes de proponentes plurales, de no ceder ni transferir total o parcialmente el contrato proyectado, ni su participación e intereses en el mismo, sin autorización previa, expresa y escrita del ICFES.

4. Compromiso formal e irrevocable de informar a la Entidad y/o de obtener autorización previa, expresa y escrita del ICFES para llevar a cabo cualquier transacción que comporte cambio del Beneficiario Real o Controlante, así como eventos de fusión o escisión, del proponente Individual o de la persona o personas jurídicas integrantes de proponentes plurales, según resulte aplicable.

5. Que los fondos y recursos destinados a la ejecución del contrato proyectado, en especial, a las inversiones requeridas provienen de actividades lícitas y cumple con lo solicitado por la entidad en el numeral 5.4.1.3 del pliego de condiciones definitivo de la invitación abierta ICFES IA-001-2017.

.....
ALBERTO RENE OSORIO REYES
C.C No 79.266.875 de Bogotá
Representante Legal **OPTIMA TM S.A.S.**

Bogotá D.C. Febrero 24 de 2017

dhri
COMUNICACIONES ESTRATEGICAS

Señores
ICFES

REFERENCIA: Declaración suscrita bajo la gravedad del juramento

Yo, **LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ**, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de la **DHRI S.A.S.**, declaro lo siguiente:

1. No encontrarse la empresa que represento, ni mi persona, en causal de inhabilidad incompatibilidad o prohibición de acuerdo con la Constitución Política y la ley; en situación de conflicto de interés, y compromiso irrevocable de no renunciar a su oferta; ni de ceder el negocio jurídico o su participación en el mismo, previa autorización expresa y escrita del ICFES, o a terminarlo por acuerdo recíproco, en caso de sobrevenir alguna de tales causales, o de obrar con sujeción a la ley de presentarse conflicto, circunstancia que se hará constar también en el respectivo contrato.

2. No nos encontramos en proceso de liquidación judicial o circunstancia semejante según la legislación del país de origen, como quiebra, liquidación voluntaria o forzosa y, en general, cualquier proceso que tenga como consecuencia la extinción de la persona jurídica, ni tener litigios pendientes, procesos jurisdiccionales en curso o encontrarse en otra situación o contingencia que pueda comprometer materialmente el cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de las prestaciones, obligaciones y compromisos derivados de la presentación de oferta, la adjudicación de contrato, y de su celebración, ejecución o terminación y liquidación.

3. Compromiso formal e irrevocable del proponente individual o las personas jurídicas integrantes de proponentes plurales, de no ceder ni transferir total o parcialmente el contrato proyectado, ni su participación e intereses en el mismo, sin autorización previa, expresa y escrita del ICFES.

4. Compromiso formal e irrevocable de informar a la Entidad y/o de obtener autorización previa, expresa y escrita del ICFES para llevar a cabo cualquier transacción que comporte cambio del Beneficiario Real o Controlante, así como eventos de fusión o escisión, del proponente Individual o de la persona o personas jurídicas integrantes de proponentes plurales, según resulte aplicable.

5. Que los fondos y recursos destinados a la ejecución del contrato proyectado, en especial, a las inversiones requeridas provienen de actividades licitas y cumple con lo solicitado por la entidad en el numeral 5.4.1.3 del pliego de condiciones definitivo de la invitación abierta ICFES IA-001-2017.

.....
LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ
C.C No 71.792.258 de Medellín
Representante Legal **DHRI S.A.S.**

GRUPO DE COMUNICACIONES

C E R T I F I C A C I Ò N

ALBERTO RENE OSORIO REYES actuando como Representante legal, CLAUDIA CABEZA MORA actuando como Contador y AMANDA DAZA GALLO actuando como Revisor Fiscal certificamos que los beneficiarios reales de la compañía OPTIMA TM SAS con Nit 830.059.566-2 son:

- ASESORES OSORIO BERNAL Y CIA S EN C NIT 830.024.318-0 con un porcentaje de participación del 90%
- ELSA OSORIO Cedula 41.575.010 con un porcentaje de participación del 5%
- CARLOS ENRIQUE OSORIO Cedula 19.099.061 con un porcentaje de Participación del 5%

La presente Certificaeión se expide a los 2 días del mes de Marzo de 2017

ALBERTO RENE OSORIO REYES
REPRESENTANTE LEGAL
OPTIMA TM SAS

AMANDA DAZA GALLO
REVISOR FISCAL
T.P 68157-T

CLAUDIA CABEZA MORA
CONTADOR
T.P 58036-T

Cra 18 N. 118 -04
Teléfono 6373702

dhri

C E R T I F I C A C I Ò N

LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ actuando como Representante legal y CLAUDIA CABEZA MORA actuando como Contador certificamos que los beneficiarios reales de la compañía DHRI SAS Con Nit 900.221.934-1 son:

- ALUXIA VALORES SAS Nit. 900.648.767-7 Con Una participación del 50%
- ARO MEDIA SAS Nit. 900.968.162-4 Con una Participación del 50%

La presente Certificación se expide a los 2 días del mes de Marzo de 2017

LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ
REPRESENTANTE LEGAL
DHRI SAS

CLAUDIA CABEZA MORA
CONTADOR
T.P 58023-T

Cra 18 N. 118-08
Teléfono 6373702

Formato No. 3 - Experiencia General

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

MINEDUCACIÓN icfes

NOMBRE DEL OFERENTE

El proponente debe acreditar experiencia demostrada mediante la presentación de máximo cinco (5) certificaciones de contratos ejecutados (terminados) al cierre del presente proceso de selección, las cuales tengan como objeto la prestación de servicios logísticos, ejecutados en los últimos cinco (5) años con entidades públicas o privadas, cuyo valor sumado antes de IVA sea igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV.

Certificación No.	Folio No.	Entidad Contratante	Contratista	Objeto	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Valor Antes de IVA EN SMLV
1		MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	OPTIMA TM S.A.S.	Prestación de servicios para la organización, administración y ejecución de aciones logísticas para la realización de eventos del programa Todos a aprender. GRU"PO 3	28/12/2012	19/03/2015	5826,5
2		OPTIMA TM S.A.S.	DHRI S.A.S.	"Prestar el servicio de apoyo logístico que incluye: Alojamiento, Alimentación, salón de conferencias con ayudas audiovisuales, Tiquetes Aéreos y Terrestres, Servicio de Call Center entre otros para eventos requeridos por OPTIMA TM S.A.S. a nivel nacional.	1/01/2016	31/12/2016	6710,3
3		FONDO DE BIENESTAR SOCIAL CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	OPTIMA TM S.A.S.	Prestar el servicio de organización y desarrollo de los juegos "IX JUEGOS INTERNOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y DEL FONDO DE BIENESTAR SOCIAL"	20/10/2014	31/12/2014	209,78

Nombre Persona Natural o Rep. Legal Persona Jurídica	LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ
Firma Persona Natural o Rep. Legal Persona Jurídica	
Cédula Persona Natural o Rep. Legal Persona Jurídica	71.792.258 de Medellín

000006

GRUPO DE COMUNICACIONES

OPTIMA TM S.A.S.
NIT 830.059.566-2

ADRIANA TOVAR BERNAL, identificado con cedula de ciudadanía No. **1.015.399.362 de Bogotá D.C.**, actuando en calidad de representante legal suplente de **OPTIMA TM S.A.S.** identificada con NIT **830.059.566-2**, hace constar lo siguiente:

RAZON SOCIAL	DHRI S.A.S.
NIT	900.221.933-1
TELEFONO	6373702
OBJETO DEL SERVICIO	*"Prestar el servicio de apoyo logístico que incluye: Alojamiento, Alimentación, salón de conferencias con ayudas audiovisuales, Tiquetes Aéreos y Terrestres, Servicio de Call Center entre otros para eventos requeridos por **OPTIMA TM S.A.S.** a nivel nacional.*
VALOR DEL CONTRATO	$ 5.370.556.598.oo
VALOR DEL CONTRATO EN LETRAS	Cinco mil trescientos setenta millones quinientos cincuenta y seis mil quinientos noventa y ocho pesos moneda corriente.
FECHA DE INICIO	01/01/2016
FECHA DE TERMINACION	31/12/2016
CUMPLIMIENTO	Se concluye que **DHRI S.A.S.** cumplió con los objetivos y las necesidades de lo requerido.

Asi mismo certificamos los siguientes eventos ejecutados:

EVENTO	CIUDAD	FECHA	AFORO
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	BOGOTA D.C.	28-10-2016 a 29-10-2016	1400
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	MEDELLIN	28-10-2016 a 29-10-2016	430
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	CARTAGENA	28-10-2016 a 29-10-2016	130
Seguimiento al	BARRANQUILLA	28-10-2016 a 29-10-2016	250

000007

000046

Carrera 18 Nro. 118 – 04 PBX: (571) 6373702 - FAX: 6372503
www.optimatm.com – e-mail: optima@optimatm.com -- Bogotá D.C., Colombia

GRUPO DE COMUNICACIONES

aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal			
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	CALI	28-10-2016 a 29-10-2016	250
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	PEREIRA	28-10-2016 a 29-10-2016	180
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	TUNJA	28-10-2016 a 29-10-2016	90
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	VILLAVICENCIO	28-10-2016 a 29-10-2016	90
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	PASTO	28-10-2016 a 29-10-2016	105

Cordialmente,

ADRIANA TOVAR BERNAL
C.C. No. 1.015.399.362 de Bogotá D.C.
Representante Legal Suplente

000008

000047

Carrera 18 Nro. 118 – 04 PBX: (571) 6373702 - FAX: 6372503
www.optimatm.com – e-mail: optima@optimatm.com -- Bogotá D.C., Colombia

VIVA CONSOLIDADORA TURISTICA SAS
NIT 830.128.457-4
CERTIFICA QUE:

El señor MILTON RICARDO MEDINA ÁNGEL, identificado con Cédula de Ciudadanía 11.444.996, desempeñó el cargo de director de Comunicaciones, Relaciones Públicas y Protocolo de la entidad en mención en el periodo comprendido de enero de 2009 a diciembre de 2012 en Madrid — España.

El señor MEDINA, coordinaba las comunicaciones internas, externas, Relaciones Públicas, Protocolo y publicidad en España de la organización VIVA CONSOLIDADORA TURISTICA, realizando la 2da y 3ra Feria del Triángulo del Café efectuadas en la capital española en el año 2009 y 2010. Adicionalmente, coordinó las comunicaciones del concierto del artista Mexicano Vicente Fernández en las ciudades de Madrid y Murcia —España, en el año 2012.

Durante el tiempo trabajado en nuestra empresa el señor Medina coordinaba todos los eventos empresariales, académicos y culturales que realizaba nuestra organización. Generaba la propuesta y organizaba todo el evento desde la preproducción, producción y postproducción.

EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS.

El señor MILTON, se destacó por su profesionalidad, desempeño, ética y compromiso con VIVA CONSOLIDADORA TURÍSTICA, fortaleciendo durante su tiempo en la organización el área de comunicaciones y protocolo.

La presente se firma a los 12 días del mes de mayo de 2015, en la ciudad de Bogota.

HENRY AUGUSTO GARZON CUBILLOS
Gerente

Calle 106 No 59 - 39 of. 202
PBX: (571) 8050493 - 3103294166
E-mail :henrygarzon@vivaconsolidadora.com.co
www.vivaconsolidadora.com
Bogotá D.C. Colombia

40
R

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

El suscrito Jefe de Contratación o quien hace sus veces, en la Universidad Nacional de Colombia - NIT 899.999.063-3, certifica que la señora **MILTON RICARDO MEDINA ANGEL identificado con Cedula de Ciudadanía No. 11.444.996 de Manizales**, celebró con la Institución las órdenes contractuales o contratos que se relacionan a continuación:

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**6**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROD. Y REALIZACIÓN RADIOFÓNI**
FECHA DE INICIO:	**17 DE ENERO DE 2006**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**11 DE JULIO DE 2006**

OBJETO GENERAL: REALIZAR MATERIALES PERIODISTICOS PARA UN RADIO CON SU DEBIDAD INVESTIGACIÓN REPORTERIA LIBRETOS Y LOCUCIONES EN LOS ESPACIOS QUE SE LE ASIGNEN.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. BRINDAR EL SOPORTE PERIODÍSTICO A LOS ESPACIOS UN ANÁLISIS Y ESPECIALES TEMÁTICOS.
2. PRESENTAR AGENDAS TEMÁTICAS SEMANALES E INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A LA JEFATURA DE UN RADIO.
3. CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON LOS TURNOS ASIGNADOS PARA GRABACIÓN Y EMISIÓN DE LOS ESPACIOS DE SU RESPONSABILIDAD.
4. ACTUAR CON OPORTUNIDAD Y ACTITUD DE COLABORACIÓN FRENTE A TEMAS DE COYUNTURA QUE EXIJAN MODIFICAR LA PROGRAMACIÓN DE LA UN RADIO.
5. REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES.
6. ENTREGAR UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.
7. CUIDAR LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS QUE SE LE OTORGUEN PARA EL DESARROLLO DE SU FUNCIÓN.
8. REALIZAR Y/O COMPLEMENTAR EL DIRECTORIO DE LOS CONTACTOS REPRESENTATIVOS PARA LA UN RADIO Y ENTREGAR A LA JEFATURA DE LA EMISORA UNA COPIA FÍSICA Y EN MEDIO MAGNÉTICO.
9. REALIZAR EL PROYECTO "MEMORIA SONORA", UN PROGRAMA RADIAL QUE CONTENGA: TEMÁTICA, PERSONAJES, SECCIONES, TIEMPOS DE GRABACIÓN Y TIEMPOS DE EDICIÓN.

VALOR TOTAL	**$ 3.000.000**
INTERVENTOR	**CARLOS EMILIO RAIGOSO CAMELO**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	OTR No. 1 a la ODS No. 6
ÁREA CONTRATANTE	1005

OBJETO GENERAL: ADICIONAR EN LA SUMA DE CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($450.000) M/CTE CONSIDERANDO LAS RAZONES EXPUESTAS POR LA OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN CORPORATIVA EN SU OFICIO OCIC - 028 DEL 05 DE MAYO DE 2006.

VALOR TOTAL	**$ 450.000**

000065

000010

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	OTR No. 2 a la ODS No. 6
ÁREA CONTRATANTE	1005
OBJETO GENERAL: ADICIONAR EN LA SUMA DE CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($484.000) M/CTE CONSIDERANDO LAS RAZONES EXPUESTAS POR LA OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN CORPORATIVA EN SU OFICIO OCIC - 068 DEL 05 DE JULIO DE 2006.	
VALOR TOTAL	**$ 484.000**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**250**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PRENSA**
FECHA DE INICIO:	**04 DE AGOSTO DE 2006**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**01 DE NOVIEMBRE DE 2006**

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA, APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE RELACIONES PUBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET. ORGANIZAR EVENTOS Y REDACTAR MATERIAL PERIODISTICO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. ELABORAR UN DIAGNOSTICO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
3. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
4. CONCEPTUALIZAR Y ACOMPAÑAR CONSTANTEMENTE LA PRODUCCIÓN DE CADA UNA DE ESTAS PIEZAS COMUNICATIVAS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS.
5. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
6. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA. ← EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS
7. PREPARAR Y PRESENTAR LAS PROPUESTAS Y SU DESARROLLO A LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
8. ACUDIR A LAS REUNIONES DE LA UNIDAD DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LAS CUALES SE REQUIERA SU PRESENCIA.
9. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.
10. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE LE DESIGNEN EN EL DESARROLLO DE LA ORDEN.

VALOR TOTAL	**$ 3.000.000**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

000066

000011

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**422**
ÁREA CONTRATANTE	**UNIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA**
FECHA DE INICIO;	**04 DE NOVIEMBRE DE 2006**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**04 DE FEBRERO DE 2007**

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA, APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE RELACIONES PUBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET. ORGANIZAR EVENTOS Y REDACTAR MATERIAL PERIODISTICO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. ELABORAR UN DIAGNOSTICO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
3. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
4. CONCEPTUALIZAR Y ACOMPAÑAR CONSTANTEMENTE LA PRODUCCIÓN DE CADA UNA DE ESTAS PIEZAS COMUNICATIVAS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS.
5. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
6. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
7. PREPARAR Y PRESENTAR LAS PROPUESTAS Y SU DESARROLLO A LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
8. ACUDIR A LAS REUNIONES DE LA UNIDAD DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LAS CUALES SE REQUIERA SU PRESENCIA.
9. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.
10. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE LE DESIGNEN EN EL DESARROLLO DE LA ORDEN.

← EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS

VALOR TOTAL	**$ 3.600.000**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**58**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**
FECHA DE INICIO:	**05 DE FEBRERO DE 2007**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**05 DE MAYO DE 2007**

000067

000012

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA, APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE RELACIONES PUBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET. ORGANIZAR EVENTOS Y REDACTAR MATERIAL PERIODISTICO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. ELABORAR UN DIAGNOSTICO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
3. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
4. CONCEPTUALIZAR Y ACOMPAÑAR CONSTANTEMENTE LA PRODUCCIÓN DE CADA UNA DE ESTAS PIEZAS COMUNICATIVAS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS.
5. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
6. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA. ← EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS
7. PREPARAR Y PRESENTAR LAS PROPUESTAS Y SU DESARROLLO A LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
8. ACUDIR A LAS REUNIONES DE LA UNIDAD DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LAS CUALES SE REQUIERA SU PRESENCIA.
9. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.
10. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE LE DESIGNEN EN EL DESARROLLO DE LA ORDEN.

VALOR TOTAL	**$ 4.500.000**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**283**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**
FECHA DE INICIO:	**22 DE MAYO DE 2007**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**22 DE AGOSTO DE 2007**

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA, APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE RELACIONES PUBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET. ORGANIZAR EVENTOS Y REDACTAR MATERIAL PERIODISTICO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

000068

 000013

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. ELABORAR UN DIAGNOSTICO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
3. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
4. CONCEPTUALIZAR Y ACOMPAÑAR CONSTANTEMENTE LA PRODUCCIÓN DE CADA UNA DE ESTAS PIEZAS COMUNICATIVAS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS.
5. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
6. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA. ← EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS
7. PREPARAR Y PRESENTAR LAS PROPUESTAS Y SU DESARROLLO A LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
8. ACUDIR A LAS REUNIONES DE LA UNIDAD DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LAS CUALES SE REQUIERA SU PRESENCIA.
9. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.
10. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE LE DESIGNEN EN EL DESARROLLO DE LA ORDEN.

VALOR TOTAL	**$ 4.500.000**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**446**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**
FECHA DE INICIO:	**24 DE AGOSTO DE 2007**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**22 DE NOVIEMBRE DE 2007**

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
3. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISION E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.
4. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICAACION EL SERVICIO DE COMUNICACION ESTRATEGICA. ← EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS

VALOR TOTAL	**$ 5.100.000**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

000069

000014

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**656**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**
FECHA DE INICIO:	**28 DE NOVIEMBRE DE 2007**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**22 DE FEBRERO DE 2008**

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA. FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR, Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA , APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS, DE RELACIONES PUBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISION E INTERNET . ORGANIZAR EVENTOS Y REDACTAR MATERIAL PERIODISTICO PARA MEDIOS DE COMUNICACION.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
3. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISION E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.
4. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.

← EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS

VALOR TOTAL	**$ 5.100.000**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**108**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**
FECHA DE INICIO:	**26 DE FEBRERO DE 2008**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**23 DE MAYO DE 2008**

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA. FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR, Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA , APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS, DE RELACIONES PUBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISION E INTERNET.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
3. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISION E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.
4. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.

<-EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS

VALOR TOTAL	**$ 4.986.667**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**302**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**
FECHA DE INICIO:	**09 DE JUNIO DE 2008**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**09 DE SEPTIEMBRE DE 2008**

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACION PARA LA OFICINA DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
3. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACION DEL SERVICIO DE COMUNICACION ESTRATEGICA.
4. ELABORAR UN DIAGNOSTICO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
5. APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS, DE RELACIONES PÚBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISION E INTERNET Y REDACTAR MATERIAL PERIODISTICO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

<-EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS

VALOR TOTAL	**$ 6.600.000**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

000071

000016

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C., el 12 de mayo de 2016.

JAIME LESMES FONSECA
Jefe Unidad Financiera y Administrativa
Unidad de Medios de Comunicación - Unimedios
Universidad Nacional de Colombia

000072

000017

COMUNICACIONES ESTRATEGICAS

GRUPO DE COMUNICACIONES

Bogotá, D.C., Marzo 02 de 2017

Señores
ACR
AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACION.

Asunto: **Licitación Pública LP – ACR No 01 DE 2017**

OBJETO: **"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PAA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y EJECUCION DE ACCIONES LOGISTICAS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS INSTITUCIONALES EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES MISIONALES Y FUNCIONALS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD."**

El suscrito, **LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ** obrando como representante legal de la **UNIÓN TEMPORAL PARA ICFES 2017**, presento los siguientes elementos que hacen parte de la subsanación a las observaciones realizadas a nuestra propuesta en el informe de evaluación:

EVALUACION JURIDICA

1. A folio 01 del documento adjunto "ELEMENTOS DE SUBSANACION INFORME DE EVALUACION **Licitación Pública LP – ACR No 01 DE 2017"** se presenta documento de certificación de pago de aportes parafiscales, sistemas de seguridad social integral y sistema general de riesgos laborales, haciendo la claridad y dando respuesta a la observación realizada por la entidad donde el integrante DHRI S.A.S. no manifestada información alguna sobre cumplimiento del CREE o de la exoneración de este.

2. A folio 02 y 03 se adjunta documentos de los integrantes OPTIMA TM S.A.S. y DHRI S.A.S. respectivamente para dar cumplimiento a los "REQUISITOS DE ACREDITACION COMUNES".

3. A folio 04 y 05 se adjunta certificación de beneficiarios reales de los integrantes OPTIMA TM S.A.S. y DHRI S.A.S. respectivamente para dar cumplimiento a CERTIFICADO DE BENEFICIARIOS REALES Y/O COMPOSICION ACCIONARIA".

EVALUACION TECNICA

1. Con el objeto de subsanar y dar aclaración a lo solicitado por la entidad, a folio 06 del documento adjunto "ELEMENTOS DE SUBSANACION INFORME DE

EVALUACION **Licitación Pública LP – ACR No 01 DE 2017"**, se adjunta Formato No 3 – Experiencia General.

2. A folio 46 y 47 de nuestra propuesta, se puede evidenciar cumplimiento de lo solicitado por la entidad del requerimiento adicional técnico para la experiencia, donde se encuentra detallado la realización de eventos simultáneos (9 eventos) realizados en diferentes ciudades de Colombia los cuales cuentan con los mismos parámetros de ejecución. De igual forma se adjunta copia del certificado incluido en nuestra propuesta. De igual forma se podrá consultar en el documento adjunto "ELEMENTOS DE SUBSANACION INFORME DE EVALUACION **Licitación Pública LP – ACR No 01 DE 2017"** a folio 07 y 08-.

3. La entidad realiza observación referente a la experiencia de la persona propuesta al cargo COORDINADOR GENERAL, el cual **SI CUMPLE** con lo solicitado en el pliego de condiciones definitivo con experiencia superior a tres (3) años en coordinación de eventos, como se puede evidenciar a folios desde el folio 64 al folio 72 de nuestra propuesta. De igual forma se podrá consultar en el documento adjunto "ELEMENTOS DE SUBSANACION INFORME DE EVALUACION **Licitación Pública LP – ACR No 01 DE 2017"** desde el folio 09 al folio 17.

4. La entidad realiza observación referente a que las hojas de vida ofertadas no cumple con los documentos solicitados por la entidad para acreditar experiencia y educación acorde a lo solicitado en el pliego de condiciones definitivo, por lo que le solicitamos a la entidad rectificar lo enunciado en el informe de evaluación tomando como referencia lo solicitado en el pliego de condiciones:

> El proponente debe presentar con la oferta las hojas de vida de los perfiles con los respectivos soportes de educación, tarjeta profesional en caso de que aplique y certificaciones de experiencia mínima exigida para los perfiles de Gerente de cuenta y Coordinador general. El ICFES se reserva el derecho de solicitar cualquier aclaración que considere necesaria con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de formación y experiencia solicitada.
>
> La provisión de los perfiles será realizada por el proponente adjudicatario y será únicamente de su responsabilidad el tipo de vinculación con su empresa, entendiéndose que no existe ningún tipo de relación laboral entre dicha persona y el ICFES.
>
> En cualquier momento de la ejecución del contrato, el supervisor podrá solicitar cambio de miembros del equipo de trabajo, si considera que no satisface los requerimientos necesarios para desarrollar adecuadamente el objeto contratado.

En nuestra propuesta se puede evidencia que **SI CUMPLIMOS** con lo solicitado al adjuntar los debidos certificados de experiencia y soportes de educación, los cuales se pueden consultar del folio 55 al folio 72, por lo que le solicitamos a la entidad cambiar el concepto a **"SI CUMPLE".**

COMUNICACIONES ESTRATEGICAS

GRUPO DE COMUNICACIONES

EVALUACION FINANCIERA

Solicitamos a la entidad comedidamente cambiar el estado de nuestra propuesta en la evaluación financiera a **"SI CUMPLE"** toda vez que una vez subsanadas las observaciones presentadas por la entidad en la evaluación jurídica, nos encontraríamos habilitados para poder ser considerados aptos. Cabe recordar que nuestra propuesta es una unión temporal conformada por los siguientes integrantes: OPTIMA TM S.A.S. y DHRI S.A.S., por lo que se debe considerar los indicadores financieros de ambos integrantes para su respectivo cálculo.

Estaremos atentos a su respuesta.

Cualquier consulta o comunicación con gusto será atendida

Dirección de correo	**Carrera 18 No 118 - 08**
Dirección electrónica	**optima@optimatm.com**
Teléfono	**6373702 EXT 123**
Telefax	**6372503**
Ciudad	**Bogotá**

Cordialmente,

.....

LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ
C.C No 71.792.258 de Medellín
Representante Legal **UNIÓN TEMPORAL PARA LA REINTEGRACION 2017**

dhri
COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS

OPTIMA
GRUPO DE COMUNICACIONES

ELEMENTOS DE SUBSANACION INFORME DE EVALUACION LICITACIÓN PÚBLICA LP – ACR NO 01 DE 2017

dhri

COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS

CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES, SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

CERTIFICACIÓN

Yo **LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **71.792.258,** expedida en **Medellín**, en mi condición de **REPRESENTANTE LEGAL**, de **DHRI S.A.S**, con NIT No. **900.221.933-1**, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de **Bogotá**, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico que la mencionada sociedad ha realizado los pagos de Seguridad Social y Parafiscales correspondientes el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección.

Los aportes se han realizado a los siguientes Conceptos:

- Salud
- Sistema General de Riegos laborales
- Pensiones
- Cajas de Compensación Familiar
- Pago Impuesto CREE

Estos pagos Corresponden a los montos contabilizados y pagados por la Compañía, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002

Dado en **Bogotá**, a los uno (1) días del Mes de **MARZO** de 2017.

LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ
C.C. **71.792.258 de Medellín**
Representante Legal de DHRI S.A.S.

000001

GRUPO DE COMUNICACIONES

Bogotá D.C. Febrero 24 de 2017

Señores
ICFES

REFERENCIA: Declaración suscrita bajo la gravedad del juramento

Yo, **ALBERTO RENE OSORIO REYES**, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de la **OPTIMA TM S.A.S.**, declaro lo siguiente:

1. No encontrarse la empresa que represento, ni mi persona, en causal de inhabilidad incompatibilidad o prohibición de acuerdo con la Constitución Política y la ley; en situación de conflicto de interés, y compromiso irrevocable de no renunciar a su oferta; ni de ceder el negocio jurídico o su participación en el mismo, previa autorización expresa y escrita del ICFES, o a terminarlo por acuerdo recíproco, en caso de sobrevenir alguna de tales causales, o de obrar con sujeción a la ley de presentarse conflicto, circunstancia que se hará constar también en el respectivo contrato.

2. No nos encontramos en proceso de liquidación judicial o circunstancia semejante según la legislación del país de origen, como quiebra, liquidación voluntaria o forzosa y, en general, cualquier proceso que tenga como consecuencia la extinción de la persona jurídica, ni tener litigios pendientes, procesos jurisdiccionales en curso o encontrarse en otra situación o contingencia que pueda comprometer materialmente el cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de las prestaciones, obligaciones y compromisos derivados de la presentación de oferta, la adjudicación de contrato, y de su celebración, ejecución o terminación y liquidación.

3. Compromiso formal e irrevocable del proponente individual o las personas jurídicas integrantes de proponentes plurales, de no ceder ni transferir total o parcialmente el contrato proyectado, ni su participación e intereses en el mismo, sin autorización previa, expresa y escrita del ICFES.

4. Compromiso formal e irrevocable de informar a la Entidad y/o de obtener autorización previa, expresa y escrita del ICFES para llevar a cabo cualquier transacción que comporte cambio del Beneficiario Real o Controlante, así como eventos de fusión o escisión, del proponente Individual o de la persona o personas jurídicas integrantes de proponentes plurales, según resulte aplicable.

5. Que los fondos y recursos destinados a la ejecución del contrato proyectado, en especial, a las inversiones requeridas provienen de actividades lícitas y cumple con lo solicitado por la entidad en el numeral 5.4.1.3 del pliego de condiciones definitivo de la invitación abierta ICFES IA-001-2017.

.....
ALBERTO RENE OSORIO REYES
C.C No 79.266.875 de Bogotá
Representante Legal **OPTIMA TM S.A.S.**

Bogotá D.C. Febrero 24 de 2017

dhri
COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS

Señores
ICFES

REFERENCIA: Declaración suscrita bajo la gravedad del juramento

Yo, **LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ**, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de la **DHRI S.A.S.**, declaro lo siguiente:

1. No encontrarse la empresa que represento, ni mi persona, en causal de inhabilidad incompatibilidad o prohibición de acuerdo con la Constitución Política y la ley; en situación de conflicto de interés, y compromiso irrevocable de no renunciar a su oferta; ni de ceder el negocio jurídico o su participación en el mismo, previa autorización expresa y escrita del ICFES, o a terminarlo por acuerdo recíproco, en caso de sobrevenir alguna de tales causales, o de obrar con sujeción a la ley de presentarse conflicto, circunstancia que se hará constar también en el respectivo contrato.

2. No nos encontramos en proceso de liquidación judicial o circunstancia semejante según la legislación del país de origen, como quiebra, liquidación voluntaria o forzosa y, en general, cualquier proceso que tenga como consecuencia la extinción de la persona jurídica, ni tener litigios pendientes, procesos jurisdiccionales en curso o encontrarse en otra situación o contingencia que pueda comprometer materialmente el cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de las prestaciones, obligaciones y compromisos derivados de la presentación de oferta, la adjudicación de contrato, y de su celebración, ejecución o terminación y liquidación.

3. Compromiso formal e irrevocable del proponente individual o las personas jurídicas integrantes de proponentes plurales, de no ceder ni transferir total o parcialmente el contrato proyectado, ni su participación e intereses en el mismo, sin autorización previa, expresa y escrita del ICFES.

4. Compromiso formal e irrevocable de informar a la Entidad y/o de obtener autorización previa, expresa y escrita del ICFES para llevar a cabo cualquier transacción que comporte cambio del Beneficiario Real o Controlante, así como eventos de fusión o escisión, del proponente Individual o de la persona o personas jurídicas integrantes de proponentes plurales, según resulte aplicable.

5. Que los fondos y recursos destinados a la ejecución del contrato proyectado, en especial, a las inversiones requeridas provienen de actividades licitas y cumple con lo solicitado por la entidad en el numeral 5.4.1.3 del pliego de condiciones definitivo de la invitación abierta ICFES IA-001-2017.

.....
LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ
C.C No 71.792.258 de Medellín
Representante Legal **DHRI S.A.S.**

GRUPO DE COMUNICACIONES

C E R T I F I C A C I Ò N

ALBERTO RENE OSORIO REYES actuando como Representante legal, CLAUDIA CABEZA MORA actuando como Contador y AMANDA DAZA GALLO actuando como Revisor Fiscal certificamos que los beneficiarios reales de la compañía OPTIMA TM SAS con Nit 830.059.566-2 son:

- ASESORES OSORIO BERNAL Y CIA S EN C NIT 830.024.318-0 con un porcentaje de participación del 90%
- ELSA OSORIO Cedula 41.575.010 con un porcentaje de participación del 5%
- CARLOS ENRIQUE OSORIO Cedula 19.099.061 con un porcentaje de Participación del 5%

La presente Certificación se expide a los 2 días del mes de Marzo de 2017

ALBERTO RENE OSORIO REYES
REPRESENTANTE LEGAL
OPTIMA TM SAS

AMANDA DAZA GALLO
REVISOR FISCAL
T.P 68157-T

CLAUDIA CABEZA MORA
CONTADOR
T.P 58036-T

Cra 18 N. 118 -04
Teléfono 6373702

dhri

C E R T I F I C A C I Ò N

LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ actuando como Representante legal y CLAUDIA CABEZA MORA actuando como Contador certificamos que los beneficiarios reales de la compañía DHRI SAS Con Nit 900.221.933-1 son:

- ALUXIA VALORES SAS Nit. 900.648.767-7 Con Una participación del 50%
- ARO MEDIA SAS Nit. 900.968.162-4 Con una Participación del 50%

La presente Certificación se expide a los 2 días del mes de Marzo de 2017

LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ
REPRESENTANTE LEGAL
DHRI SAS

CLAUDIA CABEZA MORA
CONTADOR
T.P 58[illegible]-T

Cra 18 N. 118-08
Teléfono 6373702

Formato No. 3 - Experiencia General

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN
MINEDUCACIÓN icfes

NOMBRE DEL OFERENTE:

El proponente deberá acreditar experiencia demostrada mediante la presentación de hasta tres (3) certificaciones de contratos ejecutados (terminados) al cierre del presente proceso de selección, las cuales tengan como objeto la prestación de servicios de logística y/o apoyo logístico, ejecutados en los últimos tres (3) años con entidades públicas o privadas y cuyo valor sumado antes de IVA sea igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV.

Contrato	Folio Oferta	Entidad contratante	Contratista	Objeto	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Valor Antes de IVA EN SMLV
1		MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	OPTIMA TM S.A.S.	Prestación de servicios para la organización, administración y ejecución de aciones logísticas para la realización de eventos del programa Todos a aprender. GRU'PO 3	28/12/2012	19/03/2015	5826,5
2		OPTIMA TM S.A.S.	DHRI S.A.S.	"Prestar el servicio de apoyo logístico que incluye: Alojamiento, Alimentación, salón de conferencias con ayudas audiovisuales, Tiquetes Aéreos y Terrestres, Servicio de Call Center entre otros para eventos requeridos por OPTIMA TM S.A.S. a nivel nacional.	1/01/2016	31/12/2016	6710,3
3		FONDO DE BIENESTAR SOCIAL CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	OPTIMA TM S.A.S.	Prestar el servicio de organización y desarrollo de los juegos "IX JUEGOS INTERNOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y DEL FONDO DE BIENESTAR SOCIAL"	20/10/2014	31/12/2014	209,78

Nombre Persona Natural o Rep. Legal Persona Jurídica	LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ
Firma Persona Natural o Rep. Legal Persona Jurídica	
Cédula Persona Natural o Rep. Legal Persona Jurídica	71.792.258 de Medellín

000006

GRUPO DE COMUNICACIONES

OPTIMA TM S.A.S.
NIT 830.059.566-2

ADRIANA TOVAR BERNAL, identificado con cedula de ciudadanía No. **1.015.399.362 de Bogotá D.C.**, actuando en calidad de representante legal suplente de **OPTIMA TM S.A.S.** identificada con NIT **830.059.566-2**, hace constar lo siguiente:

RAZON SOCIAL	DHRI S.A.S.
NIT	900.221.933-1
TELEFONO	6373702
OBJETO DEL SERVICIO	*"Prestar el servicio de apoyo logístico que Incluye: Alojamiento, Alimentación, salón de conferencias con ayudas audiovisuales, Tiquetes Aéreos y Terrestres, Servicio de Call Center entre otros para eventos requeridos por **OPTIMA TM S.A.S.** a nivel nacional.*
VALOR DEL CONTRATO	$ 5.370.556.598.oo
VALOR DEL CONTRATO EN LETRAS	Cinco mil trescientos setenta millones quinientos cincuenta y seis mil quinientos noventa y ocho pesos moneda corriente.
FECHA DE INICIO	01/01/2016
FECHA DE TERMINACION	31/12/2016
CUMPLIMIENTO	Se concluye que **DHRI S.A.S.** cumplió con los objetivos y las necesidades de lo requerido.

Asi mismo certificamos los siguientes eventos ejecutados:

EVENTO	CIUDAD	FECHA	AFORO
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	BOGOTA D.C.	28-10-2016 a 29-10-2016	1400
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	MEDELLIN	28-10-2016 a 29-10-2016	430
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	CARTAGENA	28-10-2016 a 29-10-2016	130
Seguimiento al	BARRANQUILLA	28-10-2016 a 29-10-2016	250

000007

000046

Carrera 18 Nro. 118 – 04 PBX: (571) 6373702 - FAX: 6372503
www.optimatm.com – e-mail: optima@optimatm.com -- Bogotá D.C., Colombia

GRUPO DE COMUNICACIONES

aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal			
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	CALI	28-10-2016 a 29-10-2016	250
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	PEREIRA	28-10-2016 a 29-10-2016	180
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	TUNJA	28-10-2016 a 29-10-2016	90
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	VILLAVICENCIO	28-10-2016 a 29-10-2016	90
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	PASTO	28-10-2016 a 29-10-2016	105

Cordialmente,

ADRIANA TOVAR BERNAL
C.C. No. 1.015.399.362 de Bogotá D.C.
Representante Legal Suplente

000008

000047

Carrera 18 Nro. 118 – 04 PBX: (571) 6373702 - FAX: 6372503
www.optimatm.com – e-mail: optima@optimatm.com -- Bogotá D.C., Colombia

VIVA CONSOLIDADORA TURISTICA SAS
NIT 830.128.457-4
CERTIFICA QUE:

El señor MILTON RICARDO MEDINA ÁNGEL, identificado con Cédula de Ciudadanía 11.444.996, desempeñó el cargo de director de Comunicaciones, Relaciones Públicas y Protocolo de la entidad en mención en el periodo comprendido de enero de 2009 a diciembre de 2012 en Madrid — España.

El señor MEDINA, coordinaba las comunicaciones internas, externas, Relaciones Públicas, Protocolo y publicidad en España de la organización VIVA CONSOLIDADORA TURISTICA, realizando la 2da y 3ra Feria del Triángulo del Café efectuadas en la capital española en el año 2009 y 2010. Adicionalmente, coordinó las comunicaciones del concierto del artista Mexicano Vicente Fernández en las ciudades de Madrid y Murcia —España, en el año 2012.

Durante el tiempo trabajado en nuestra empresa el señor Medina coordinaba todos los eventos empresariales, académicos y culturales que realizaba nuestra organización. Generaba la propuesta y organizaba todo el evento desde la preproducción, producción y postproducción.

EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS.

El señor MILTON, se destacó por su profesionalidad, desempeño, ética y compromiso con VIVA CONSOLIDADORA TURÍSTICA, fortaleciendo durante su tiempo en la organización el área de comunicaciones y protocolo.

La presente se firma a los 12 días del mes de mayo de 2015, en la ciudad de Bogota.

HENRY AUGUSTO GARZON CUBILLOS
Gerente

Calle 106 No 59 - 39 of. 202
PBX: (571) 8050493 - 3103294166
E-mail :henrygarzon@vivaconsolidadoracom.co
www.vivaconsolidadora.com
Bogotá D.C. Colombia

40
R

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

El suscrito Jefe de Contratación o quien hace sus veces, en la Universidad Nacional de Colombia - NIT 899.999.063-3, certifica que la señora **MILTON RICARDO MEDINA ANGEL identificado con Cedula de Ciudadania No. 11.444.996 de Manizales**, celebró con la Institución las órdenes contractuales o contratos que se relacionan a continuación:

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	6
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROD. Y REALIZACIÓN RADIOFÓNI**
FECHA DE INICIO:	**17 DE ENERO DE 2006**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**11 DE JULIO DE 2006**

OBJETO GENERAL: REALIZAR MATERIALES PERIODISTICOS PARA UN RADIO CON SU DEBIDAD INVESTIGACIÓN REPORTERIA LIBRETOS Y LOCUCIONES EN LOS ESPACIOS QUE SE LE ASIGNEN.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. BRINDAR EL SOPORTE PERIODÍSTICO A LOS ESPACIOS UN ANÁLISIS Y ESPECIALES TEMÁTICOS.
2. PRESENTAR AGENDAS TEMÁTICAS SEMANALES E INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A LA JEFATURA DE UN RADIO.
3. CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON LOS TURNOS ASIGNADOS PARA GRABACIÓN Y EMISIÓN DE LOS ESPACIOS DE SU RESPONSABILIDAD.
4. ACTUAR CON OPORTUNIDAD Y ACTITUD DE COLABORACIÓN FRENTE A TEMAS DE COYUNTURA QUE EXIJAN MODIFICAR LA PROGRAMACIÓN DE LA UN RADIO.
5. REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES.
6. ENTREGAR UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.
7. CUIDAR LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS QUE SE LE OTORGUEN PARA EL DESARROLLO DE SU FUNCIÓN.
8. REALIZAR Y/O COMPLEMENTAR EL DIRECTORIO DE LOS CONTACTOS REPRESENTATIVOS PARA LA UN RADIO Y ENTREGAR A LA JEFATURA DE LA EMISORA UNA COPIA FÍSICA Y EN MEDIO MAGNÉTICO.
9. REALIZAR EL PROYECTO "MEMORIA SONORA", UN PROGRAMA RADIAL QUE CONTENGA: TEMÁTICA, PERSONAJES, SECCIONES, TIEMPOS DE GRABACIÓN Y TIEMPOS DE EDICIÓN.

VALOR TOTAL	**$ 3.000.000**
INTERVENTOR	**CARLOS EMILIO RAIGOSO CAMELO**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	OTR No. 1 a la ODS No. 6
ÁREA CONTRATANTE	1005

OBJETO GENERAL: ADICIONAR EN LA SUMA DE CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($450.000) M/CTE CONSIDERANDO LAS RAZONES EXPUESTAS POR LA OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN CORPORATIVA EN SU OFICIO OCIC - 028 DEL 05 DE MAYO DE 2006.

VALOR TOTAL	**$ 450.000**

000065

000010

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	OTR No. 2 a la ODS No. 6
ÁREA CONTRATANTE	1005
OBJETO GENERAL: ADICIONAR EN LA SUMA DE CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($484.000) M/CTE CONSIDERANDO LAS RAZONES EXPUESTAS POR LA OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN CORPORATIVA EN SU OFICIO 0CIC - 068 DEL 05 DE JULIO DE 2006.	
VALOR TOTAL	**$ 484.000**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**250**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PRENSA**
FECHA DE INICIO:	**04 DE AGOSTO DE 2006**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**01 DE NOVIEMBRE DE 2006**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA, APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE RELACIONES PUBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET. ORGANIZAR EVENTOS Y REDACTAR MATERIAL PERIODISTICO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS. 2. ELABORAR UN DIAGNOSTICO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS. 3. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO. 4. CONCEPTUALIZAR Y ACOMPAÑAR CONSTANTEMENTE LA PRODUCCIÓN DE CADA UNA DE ESTAS PIEZAS COMUNICATIVAS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS. 5. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA. 6. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA. 7. PREPARAR Y PRESENTAR LAS PROPUESTAS Y SU DESARROLLO A LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA. 8. ACUDIR A LAS REUNIONES DE LA UNIDAD DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LAS CUALES SE REQUIERA SU PRESENCIA. 9. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES. 10. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE LE DESIGNEN EN EL DESARROLLO DE LA ORDEN.	
VALOR TOTAL	**$ 3.000.000**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS

000066

000011

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**422**
ÁREA CONTRATANTE	**UNIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA**
FECHA DE INICIO:	**04 DE NOVIEMBRE DE 2006**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**04 DE FEBRERO DE 2007**

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA, APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE RELACIONES PUBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET. ORGANIZAR EVENTOS Y REDACTAR MATERIAL PERIODISTICO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. ELABORAR UN DIAGNOSTICO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
3. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
4. CONCEPTUALIZAR Y ACOMPAÑAR CONSTANTEMENTE LA PRODUCCIÓN DE CADA UNA DE ESTAS PIEZAS COMUNICATIVAS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS.
5. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
6. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
7. PREPARAR Y PRESENTAR LAS PROPUESTAS Y SU DESARROLLO A LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
8. ACUDIR A LAS REUNIONES DE LA UNIDAD DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LAS CUALES SE REQUIERA SU PRESENCIA.
9. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.
10. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE LE DESIGNEN EN EL DESARROLLO DE LA ORDEN.

← EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS

VALOR TOTAL	**$ 3.600.000**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**58**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**
FECHA DE INICIO:	**05 DE FEBRERO DE 2007**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**05 DE MAYO DE 2007**

000067

000012

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA, APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE RELACIONES PUBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET. ORGANIZAR EVENTOS Y REDACTAR MATERIAL PERIODISTICO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. ELABORAR UN DIAGNOSTICO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
3. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
4. CONCEPTUALIZAR Y ACOMPAÑAR CONSTANTEMENTE LA PRODUCCIÓN DE CADA UNA DE ESTAS PIEZAS COMUNICATIVAS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS.
5. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
6. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA. ← EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS
7. PREPARAR Y PRESENTAR LAS PROPUESTAS Y SU DESARROLLO A LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
8. ACUDIR A LAS REUNIONES DE LA UNIDAD DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LAS CUALES SE REQUIERA SU PRESENCIA.
9. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.
10. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE LE DESIGNEN EN EL DESARROLLO DE LA ORDEN.

VALOR TOTAL	**$ 4.500.000**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**283**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**
FECHA DE INICIO:	**22 DE MAYO DE 2007**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**22 DE AGOSTO DE 2007**

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA, APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE RELACIONES PUBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET. ORGANIZAR EVENTOS Y REDACTAR MATERIAL PERIODISTICO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

000068

 000013

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. ELABORAR UN DIAGNOSTICO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
3. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
4. CONCEPTUALIZAR Y ACOMPAÑAR CONSTANTEMENTE LA PRODUCCIÓN DE CADA UNA DE ESTAS PIEZAS COMUNICATIVAS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS.
5. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
6. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA. ← EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS
7. PREPARAR Y PRESENTAR LAS PROPUESTAS Y SU DESARROLLO A LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
8. ACUDIR A LAS REUNIONES DE LA UNIDAD DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LAS CUALES SE REQUIERA SU PRESENCIA.
9. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.
10. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE LE DESIGNEN EN EL DESARROLLO DE LA ORDEN.

VALOR TOTAL	**$ 4.500.000**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**446**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**
FECHA DE INICIO:	**24 DE AGOSTO DE 2007**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**22 DE NOVIEMBRE DE 2007**

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
3. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISION E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.
4. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICAACION EL SERVICIO DE COMUNICACION ESTRATEGICA. ← EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS

VALOR TOTAL	**$ 5.100.000**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**656**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**
FECHA DE INICIO:	**28 DE NOVIEMBRE DE 2007**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**22 DE FEBRERO DE 2008**

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA. FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR, Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA , APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS, DE RELACIONES PUBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISION E INTERNET . ORGANIZAR EVENTOS Y REDACTAR MATERIAL PERIODISTICO PARA MEDIOS DE COMUNICACION.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
3. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISION E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.
4. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.

← EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS

VALOR TOTAL	**$ 5.100.000**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**108**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**
FECHA DE INICIO:	**26 DE FEBRERO DE 2008**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**23 DE MAYO DE 2008**

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA. FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR, Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA , APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS, DE RELACIONES PUBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISION E INTERNET. .

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
3. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISION E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.
4. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.

<-EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS

VALOR TOTAL	**$ 4.986.667**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**302**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**
FECHA DE INICIO:	**09 DE JUNIO DE 2008**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**09 DE SEPTIEMBRE DE 2008**

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACION PARA LA OFICINA DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
3. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACION DEL SERVICIO DE COMUNICACION ESTRATEGICA.
4. ELABORAR UN DIAGNOSTICO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
5. APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS, DE RELACIONES PÚBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISION E INTERNET Y REDACTAR MATERIAL PERIODISTICO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

<-EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS

VALOR TOTAL	**$ 6.600.000**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

000071

000016

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C., el 12 de mayo de 2016.

JAIME LESMES FONSECA
Jefe Unidad Financiera y Administrativa
Unidad de Medios de Comunicación - Unimedios
Universidad Nacional de Colombia

000072

FORMATO No. 4 OFERTA ECONÓMICA

Grupo	Contenido	Unidad de medida	Valor Máximo a Ofertar	Cantidades Estimadas*	Valor Unitario Ofertado	Valor Total Ofertado
Envío Material (A nivel nacional)	Servicio empaque de kits que contienen (1 bolsa, 1 memoria, 1 libreta, 3 hojas impresas, 1 esfero).	Und	$ 2,205	30846	1,984	$ 59,623,306
	Envío hasta 15 Kls	Und	$ 734,963	100	661,467	$ 66,146,693
	Envío hasta 30 Kls	Und	$ 1,207,440	50	1,086,696	$ 54,334,783
	Envío hasta 50 Kls	Und	$ 1,627,419	70	1,464,677	$ 102,527,373
Grupo 1 (Según anexo técnico)	Estación de café y agua (Incluye persona de servicio)	1	$ 4,304,785	33	3,874,306	$ 127,852,107
	Logístico Integral	1				
	Punto de Registro (Digitador, computador, registro en base de datos)	1				
Grupo 2 (Según anexo técnico)	Estación de café y agua (Incluye persona de servicio)	1	$ 5,669,717	34	5,102,745	$ 173,493,325
	Logístico Integral	1				
	Punto de Registro (Digitador, computador, registro en base de datos)	2				
Grupo 3 (Según anexo técnico)	Estación de café y agua (Incluye persona de servicio)	2	$ 10,740,963	43	9,666,867	$ 415,675,265
	Personal Logístico	2				
	Coordinador	1				
	Punto de Registro (Digitador, computador, registro en base de datos)	4				
Grupo 4 (Según anexo técnico)	Estación de café y agua (Incluye persona de servicio)	3	$ 12,641,368	15	11,377,231	$ 170,658,467
	Personal Logístico	3				
	Coordinador	1				
	Punto de Registro (Digitador, computador, registro en base de datos)	6				
Servicio alimentación	Estación de café y agua (Incluye persona de servicio)	50 Und	$ 629,969	80	566,972	$ 45,357,732
	Estación de café y agua (Incluye persona de servicio)	100 Und	$ 944,953	60	850,457	$ 51,027,449
	Adicional a la estación de café y agua (por demanda).	Und	$ 6,825	800	6,142	$ 4,913,754
	Desayuno	Und	$ 41,998	80	37,798	$ 3,023,849
	Almuerzo de trabajo (opción 1)	Und	$ 52,497	80	47,248	$ 3,779,811
	Almuerzo de trabajo (opción 2)	Und	$ 65,097	80	58,587	$ 4,686,966
	Refrigerios (opción 1)	Und	$ 12,599	400	11,339	$ 4,535,773
	Refrigerios (opción 2)	Und	$ 10,499	400	9,450	$ 3,779,811
Personal Logístico	Coordinador	Día	$ 2,624,869	30	2,362,382	$ 70,871,456
	Logístico Integral	Día	$ 2,624,869	60	2,362,382	$ 141,742,913
	Modelo de protocolo	Día	$ 545,973	10	491,375	$ 4,913,754
	Personal Logístico	Día	$ 293,985	60	264,587	$ 15,875,206
	Mesero	Día	$ 293,985	10	264,587	$ 2,645,868
	Brigadista	Día	$ 380,081	3	342,073	$ 1,026,219
Asistencia del Personal al Evento	Punto de Registro (Digitador, computador, registro en base de datos)	Día	$ 1,259,937	15	1,133,943	$ 17,009,150
	Convocatoria y confirmación	1	$ 6,825	500	6,142	$ 3,071,096
Servicios Audiovisuales y equipos	Estudio de Audio.	Día	$ 5,197,240	10	4,677,516	$ 46,775,161
	Equipo de reportería	Día	$ 3,149,843	10	2,834,858	$ 28,348,583
	Sonido	Día	$ 2,519,874	10	2,267,887	$ 22,678,866
	Microfonía inalámbrica. Micrófono de diadema color piel con batería	Día	$ 335,983	20	302,385	$ 6,047,698
	Microfonía inalámbrica. Micrófono de mano inalámbrico con batería	Día	$ 314,984	40	283,486	$ 11,339,433
	Microfonía inalámbrica. Micrófono de solapa con batería	Día	$ 335,983	20	302,385	$ 6,047,698
	Video Streaming	Día	$ 25,198,740	5	22,678,866	$ 113,394,330
	Personal de apoyo audiovisual. Camarografo	Día	$ 2,519,874	5	2,267,887	$ 11,339,433
	Personal de apoyo audiovisual. Asistente de Camara y/o de Audio	Día	$ 2,309,885	6	2,078,896	$ 12,473,376
	Pantallas led's de 4 mm pich tecnologia smd out door con estructura portante. Pantalla 6.00m X 4.00m	Día	$ 35,698,215	3	32,128,394	$ 96,385,181
	Pantallas led's de 4 mm pich tecnologia smd out door con estructura portante. Pantalla 3.00m X 4.00m	Día	$ 19,949,003	7	17,954,102	$ 125,678,716
	Computador	Día	$ 430,478	20	387,431	$ 7,748,613
	Impresora	Día	$ 629,969	30	566,972	$ 17,009,150
	Video Beam 3200 lumenes	Día	$ 1,049,948	20	944,953	$ 18,899,055
	Caja de sonido	Evento	$ 262,487	25	236,238	$ 5,905,955
Servicios de soporte	Servicio de traducción simultánea y/o lenguaje de señas.	Día	$ 7,874,606	3	7,087,146	$ 21,261,437
	Carpa de 4.00m X 4.00m	Día	$ 1,259,937	8	1,133,943	$ 9,071,546
	Tarima de 9.00m X 6.00m	Día	$ 4,619,769	15	4,157,792	$ 62,366,882

Nota: En la celda correspondiente a "Cantidades Estimadas" se relaciona la cantidad estimada para la ejecución del contrato en cada ítem, teniendo en cuenta las necesidades proyectadas de la entidad. Estas cantidades podrán variar para la ejecución del presente contrato, la entidad durante la ejecución definirá las cantidades finales de acuerdo a las necesidades y presupuesto.

SubTotal	$2,171,343,234
Iva	$412,555,215
Total	$2,583,898,449

Razón social oferente:

Representante legal:

Firma Representante Legal

COMUNICACIONES ESTRATEGICAS

GRUPO DE COMUNICACIONES

Bogotá, D.C., Marzo 02 de 2017

Señores
ACR
AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACION.

Asunto: **Licitación Pública LP – ACR No 01 DE 2017**

OBJETO: **"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PAA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y EJECUCION DE ACCIONES LOGISTICAS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS INSTITUCIONALES EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES MISIONALES Y FUNCIONALS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD."**

El suscrito, **LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ** obrando como representante legal de la **UNIÓN TEMPORAL PARA ICFES 2017**, presento los siguientes elementos que hacen parte de la subsanación a las observaciones realizadas a nuestra propuesta en el informe de evaluación:

EVALUACION JURIDICA

1. A folio 01 del documento adjunto "ELEMENTOS DE SUBSANACION INFORME DE EVALUACION **Licitación Pública LP – ACR No 01 DE 2017"** se presenta documento de certificación de pago de aportes parafiscales, sistemas de seguridad social integral y sistema general de riesgos laborales, haciendo la claridad y dando respuesta a la observación realizada por la entidad donde el integrante DHRI S.A.S. no manifestada información alguna sobre cumplimiento del CREE o de la exoneración de este.

2. A folio 02 y 03 se adjunta documentos de los integrantes OPTIMA TM S.A.S. y DHRI S.A.S. respectivamente para dar cumplimiento a los "REQUISITOS DE ACREDITACION COMUNES".

3. A folio 04 y 05 se adjunta certificación de beneficiarios reales de los integrantes OPTIMA TM S.A.S. y DHRI S.A.S. respectivamente para dar cumplimiento a CERTIFICADO DE BENEFICIARIOS REALES Y/O COMPOSICION ACCIONARIA".

EVALUACION TECNICA

1. Con el objeto de subsanar y dar aclaración a lo solicitado por la entidad, a folio 06 del documento adjunto "ELEMENTOS DE SUBSANACION INFORME DE

EVALUACION **Licitación Pública LP – ACR No 01 DE 2017"**, se adjunta Formato No 3 – Experiencia General.

2. A folio 46 y 47 de nuestra propuesta, se puede evidenciar cumplimiento de lo solicitado por la entidad del requerimiento adicional técnico para la experiencia, donde se encuentra detallado la realización de eventos simultáneos (9 eventos) realizados en diferentes ciudades de Colombia los cuales cuentan con los mismos parámetros de ejecución. De igual forma se adjunta copia del certificado incluido en nuestra propuesta. De igual forma se podrá consultar en el documento adjunto "ELEMENTOS DE SUBSANACION INFORME DE EVALUACION **Licitación Pública LP – ACR No 01 DE 2017"** a folio 07 y 08-.

3. La entidad realiza observación referente a la experiencia de la persona propuesta al cargo COORDINADOR GENERAL, el cual **SI CUMPLE** con lo solicitado en el pliego de condiciones definitivo con experiencia superior a tres (3) años en coordinación de eventos, como se puede evidenciar a folios desde el folio 64 al folio 72 de nuestra propuesta. De igual forma se podrá consultar en el documento adjunto "ELEMENTOS DE SUBSANACION INFORME DE EVALUACION **Licitación Pública LP – ACR No 01 DE 2017"** desde el folio 09 al folio 17.

4. La entidad realiza observación referente a que las hojas de vida ofertadas no cumple con los documentos solicitados por la entidad para acreditar experiencia y educación acorde a lo solicitado en el pliego de condiciones definitivo, por lo que le solicitamos a la entidad rectificar lo enunciado en el informe de evaluación tomando como referencia lo solicitado en el pliego de condiciones:

> El proponente debe presentar con la oferta las hojas de vida de los perfiles con los respectivos soportes de educación, tarjeta profesional en caso de que aplique y certificaciones de experiencia mínima exigida para los perfiles de Gerente de cuenta y Coordinador general. El ICFES se reserva el derecho de solicitar cualquier aclaración que considere necesaria con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de formación y experiencia solicitada.
>
> La provisión de los perfiles será realizada por el proponente adjudicatario y será únicamente de su responsabilidad el tipo de vinculación con su empresa, entendiéndose que no existe ningún tipo de relación laboral entre dicha persona y el ICFES.
>
> En cualquier momento de la ejecución del contrato, el supervisor podrá solicitar cambio de miembros del equipo de trabajo, si considera que no satisface los requerimientos necesarios para desarrollar adecuadamente el objeto contratado.

En nuestra propuesta se puede evidencia que **SI CUMPLIMOS** con lo solicitado al adjuntar los debidos certificados de experiencia y soportes de educación, los cuales se pueden consultar del folio 55 al folio 72, por lo que le solicitamos a la entidad cambiar el concepto a **"SI CUMPLE".**

dhri
COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS

OPTIMA TM
GRUPO DE COMUNICACIONES

EVALUACION FINANCIERA

Solicitamos a la entidad comedidamente cambiar el estado de nuestra propuesta en la evaluación financiera a **"SI CUMPLE"** toda vez que una vez subsanadas las observaciones presentadas por la entidad en la evaluación jurídica, nos encontraríamos habilitados para poder ser considerados aptos. Cabe recordar que nuestra propuesta es una unión temporal conformada por los siguientes integrantes: OPTIMA TM S.A.S. y DHRI S.A.S., por lo que se debe considerar los indicadores financieros de ambos integrantes para su respectivo cálculo.

Estaremos atentos a su respuesta.

Cualquier consulta o comunicación con gusto será atendida

Dirección de correo	**Carrera 18 No 118 - 08**
Dirección electrónica	**optima@optimatm.com**
Teléfono	**6373702 EXT 123**
Telefax	**6372503**
Ciudad	**Bogotá**

Cordialmente,

.....
LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ
C.C No 71.792.258 de Medellín
Representante Legal **UNIÓN TEMPORAL PARA LA REINTEGRACION 2017**

dhri

COMUNICACIONES ESTRATEGICAS

OPTIMA

GRUPO DE COMUNICACIONES

ELEMENTOS DE SUBSANACION INFORME DE EVALUACION LICITACIÓN PÚBLICA LP – ACR NO 01 DE 2017

dhri

COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS

CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES, SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

CERTIFICACIÓN

Yo **LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **71.792.258,** expedida en **Medellín**, en mi condición de **REPRESENTANTE LEGAL**, de **DHRI S.A.S**, con NIT No. **900.221.933-1**, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de **Bogotá**, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico que la mencionada sociedad ha realizado los pagos de Seguridad Social y Parafiscales correspondientes el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección.

Los aportes se han realizado a los siguientes Conceptos:

- Salud
- Sistema General de Riegos laborales
- Pensiones
- Cajas de Compensación Familiar
- Pago Impuesto CREE

Estos pagos Corresponden a los montos contabilizados y pagados por la Compañía, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002

Dado en **Bogotá**, a los uno (1) días del Mes de **MARZO** de 2017.

LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ
C.C. **71.792.258 de Medellín**
Representante Legal de DHRI S.A.S.

000001

GRUPO DE COMUNICACIONES

Bogotá D.C. Febrero 24 de 2017

Señores
ICFES

REFERENCIA: Declaración suscrita bajo la gravedad del juramento

Yo, **ALBERTO RENE OSORIO REYES**, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de la **OPTIMA TM S.A.S.**, declaro lo siguiente:

1. No encontrarse la empresa que represento, ni mi persona, en causal de inhabilidad incompatibilidad o prohibición de acuerdo con la Constitución Política y la ley; en situación de conflicto de interés, y compromiso irrevocable de no renunciar a su oferta; ni de ceder el negocio jurídico o su participación en el mismo, previa autorización expresa y escrita del ICFES, o a terminarlo por acuerdo recíproco, en caso de sobrevenir alguna de tales causales, o de obrar con sujeción a la ley de presentarse conflicto, circunstancia que se hará constar también en el respectivo contrato.

2. No nos encontramos en proceso de liquidación judicial o circunstancia semejante según la legislación del país de origen, como quiebra, liquidación voluntaria o forzosa y, en general, cualquier proceso que tenga como consecuencia la extinción de la persona jurídica, ni tener litigios pendientes, procesos jurisdiccionales en curso o encontrarse en otra situación o contingencia que pueda comprometer materialmente el cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de las prestaciones, obligaciones y compromisos derivados de la presentación de oferta, la adjudicación de contrato, y de su celebración, ejecución o terminación y liquidación.

3. Compromiso formal e irrevocable del proponente individual o las personas jurídicas integrantes de proponentes plurales, de no ceder ni transferir total o parcialmente el contrato proyectado, ni su participación e intereses en el mismo, sin autorización previa, expresa y escrita del ICFES.

4. Compromiso formal e irrevocable de informar a la Entidad y/o de obtener autorización previa, expresa y escrita del ICFES para llevar a cabo cualquier transacción que comporte cambio del Beneficiario Real o Controlante, así como eventos de fusión o escisión, del proponente Individual o de la persona o personas jurídicas integrantes de proponentes plurales, según resulte aplicable.

5. Que los fondos y recursos destinados a la ejecución del contrato proyectado, en especial, a las inversiones requeridas provienen de actividades lícitas y cumple con lo solicitado por la entidad en el numeral 5.4.1.3 del pliego de condiciones definitivo de la invitación abierta ICFES IA-001-2017.

.....

ALBERTO RENE OSORIO REYES
C.C No 79.266.875 de Bogotá
Representante Legal **OPTIMA TM S.A.S.**

Bogotá D.C. Febrero 24 de 2017

dhri
COMUNICACIONES ESTRATEGICAS

Señores
ICFES

REFERENCIA: Declaración suscrita bajo la gravedad del juramento

Yo, **LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ**, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de la **DHRI S.A.S.**, declaro lo siguiente:

1. No encontrarse la empresa que represento, ni mi persona, en causal de inhabilidad incompatibilidad o prohibición de acuerdo con la Constitución Política y la ley; en situación de conflicto de interés, y compromiso irrevocable de no renunciar a su oferta; ni de ceder el negocio jurídico o su participación en el mismo, previa autorización expresa y escrita del ICFES, o a terminarlo por acuerdo recíproco, en caso de sobrevenir alguna de tales causales, o de obrar con sujeción a la ley de presentarse conflicto, circunstancia que se hará constar también en el respectivo contrato.

2. No nos encontramos en proceso de liquidación judicial o circunstancia semejante según la legislación del país de origen, como quiebra, liquidación voluntaria o forzosa y, en general, cualquier proceso que tenga como consecuencia la extinción de la persona jurídica, ni tener litigios pendientes, procesos jurisdiccionales en curso o encontrarse en otra situación o contingencia que pueda comprometer materialmente el cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de las prestaciones, obligaciones y compromisos derivados de la presentación de oferta, la adjudicación de contrato, y de su celebración, ejecución o terminación y liquidación.

3. Compromiso formal e irrevocable del proponente individual o las personas jurídicas integrantes de proponentes plurales, de no ceder ni transferir total o parcialmente el contrato proyectado, ni su participación e intereses en el mismo, sin autorización previa, expresa y escrita del ICFES.

4. Compromiso formal e irrevocable de informar a la Entidad y/o de obtener autorización previa, expresa y escrita del ICFES para llevar a cabo cualquier transacción que comporte cambio del Beneficiario Real o Controlante, así como eventos de fusión o escisión, del proponente Individual o de la persona o personas jurídicas integrantes de proponentes plurales, según resulte aplicable.

5. Que los fondos y recursos destinados a la ejecución del contrato proyectado, en especial, a las inversiones requeridas provienen de actividades licitas y cumple con lo solicitado por la entidad en el numeral 5.4.1.3 del pliego de condiciones definitivo de la invitación abierta ICFES IA-001-2017.

.....
LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ
C.C No 71.792.258 de Medellín
Representante Legal **DHRI S.A.S.**

GRUPO DE COMUNICACIONES

C E R T I F I C A C I Ò N

ALBERTO RENE OSORIO REYES actuando como Representante legal, CLAUDIA CABEZA MORA actuando como Contador y AMANDA DAZA GALLO actuando como Revisor Fiscal certificamos que los beneficiarios reales de la compañía OPTIMA TM SAS con Nit 830.059.566-2 son:

- ASESORES OSORIO BERNAL Y CIA S EN C NIT 830.024.318-0 con un porcentaje de participación del 90%
- ELSA OSORIO Cedula 41.575.010 con un porcentaje de participación del 5%
- CARLOS ENRIQUE OSORIO Cedula 19.099.061 con un porcentaje de Participación del 5%

La presente Certificaeión se expide a los 2 días del mes de Marzo de 2017

ALBERTO RENE OSORIO REYES
REPRESENTANTE LEGAL
OPTIMA TM SAS

AMANDA DAZA GALLO
REVISOR FISCAL
T.P 68157-T

CLAUDIA CABEZA MORA
CONTADOR
T.P 58036-T

dhri

C E R T I F I C A C I Ò N

LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ actuando como Representante legal y CLAUDIA CABEZA MORA actuando como Contador certificamos que los beneficiarios reales de la compañía DHRI SAS Con Nit 900 221 933-1 son:

- ALUXIA VALORES SAS Nit. 900.648.767-7 Con Una participación del 50%
- ARO MEDIA SAS Nit. 900.968.162-4 Con una Participación del 50%

La presente Certificación se expide a los 2 días del mes de Marzo de 2017

LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ
REPRESENTANTE LEGAL
DHRI SAS

CLAUDIA CABEZA MORA
CONTADORA
T.P 58030-T

Cra 18 N. 118-08
Teléfono 6373702

Formato No. 3 - Experiencia General

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN
MINEDUCACIÓN icfes

NOMBRE DEL OFERENTE:

El proponente deberá acreditar experiencia demostrada mediante la presentación de hasta tres (3) certificaciones de contratos ejecutados (terminados) a partir del presente proceso de selección, las cuales tengan como objeto la prestación de servicios de organización, logística y/o afines, ejecutados en los últimos tres (3) años con entidades públicas o privadas y cuyo valor sumado antes de IVA sea igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV.

Contrato No.	Folios	Entidad contratante	Contratista	Objeto	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Valor Antes de IVA EN SMLV
1		MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	OPTIMA TM S.A.S.	Prestación de servicios para la organización, administración y ejecución de acciones logisticas para la realización de eventos del programa Todos a aprender. GRUPO 3	28/12/2012	19/03/2015	5826,5
2		OPTIMA TM S.A.S.	DHRI S.A.S.	"Prestar el servicio de apoyo logistico que incluye: Alojamiento, Alimentación, salón de conferencias con ayudas audiovisuales, Tiquetes Aéreos y Terrestres, Servicio de Call Center entre otros para eventos requeridos por OPTIMA TM S.A.S. a nivel nacional.	1/01/2016	31/12/2016	6710,3
3		FONDO DE BIENESTAR SOCIAL CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	OPTIMA TM S.A.S.	Prestar el servicio de organización y desarrollo de los juegos "IX JUEGOS INTERNOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y DEL FONDO DE BIENESTAR SOCIAL"	20/10/2014	31/12/2014	209,78

Nombre Persona Natural o Rep. Legal Persona Jurídica	**LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ**
Firma Persona Natural o Rep. Legal Persona Jurídica	
Cédula Persona Natural o Rep. Legal Persona Jurídica	**71.792.258 de Medellín**

000006

GRUPO DE COMUNICACIONES

OPTIMA TM S.A.S.
NIT 830.059.566-2

ADRIANA TOVAR BERNAL, identificado con cedula de ciudadanía No. **1.015.399.362 de Bogotá D.C.**, actuando en calidad de representante legal suplente de **OPTIMA TM S.A.S.** identificada con NIT **830.059.566-2**, hace constar lo siguiente:

RAZON SOCIAL	DHRI S.A.S.
NIT	900.221.933-1
TELEFONO	6373702
OBJETO DEL SERVICIO	*"Prestar el servicio de apoyo logístico que Incluye: Alojamiento, Alimentación, salón de conferencias con ayudas audiovisuales, Tiquetes Aéreos y Terrestres, Servicio de Call Center entre otros para eventos requeridos por **OPTIMA TM S.A.S.** a nivel nacional.*
VALOR DEL CONTRATO	$ 5.370.556.598.oo
VALOR DEL CONTRATO EN LETRAS	Cinco mil trescientos setenta millones quinientos cincuenta y seis mil quinientos noventa y ocho pesos moneda corriente.
FECHA DE INICIO	01/01/2016
FECHA DE TERMINACION	31/12/2016
CUMPLIMIENTO	Se concluye que **DHRI S.A.S.** cumplió con los objetivos y las necesidades de lo requerido.

Asi mismo certificamos los siguientes eventos ejecutados:

EVENTO	CIUDAD	FECHA	AFORO
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	BOGOTA D.C.	28-10-2016 a 29-10-2016	1400
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	MEDELLIN	28-10-2016 a 29-10-2016	430
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	CARTAGENA	28-10-2016 a 29-10-2016	130
Seguimiento al	BARRANQUILLA	28-10-2016 a 29-10-2016	250

000007

000046

Carrera 18 Nro. 118 – 04 PBX: (571) 6373702 - FAX: 6372503
www.optimatm.com – e-mail: optima@optimatm.com -- Bogotá D.C., Colombia

GRUPO DE COMUNICACIONES

aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal			
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	CALI	28-10-2016 a 29-10-2016	250
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	PEREIRA	28-10-2016 a 29-10-2016	180
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	TUNJA	28-10-2016 a 29-10-2016	90
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	VILLAVICENCIO	28-10-2016 a 29-10-2016	90
Seguimiento al aprendizaje de referente y evaluación supérate 2.0, semifinal	PASTO	28-10-2016 a 29-10-2016	105

Cordialmente,

ADRIANA TOVAR BERNAL
C.C. No. 1.015.399.362 de Bogotá D.C.
Representante Legal Suplente

000008

000047

VIVA CONSOLIDADORA TURISTICA SAS
NIT 830.128.457-4
CERTIFICA QUE:

El señor MILTON RICARDO MEDINA ÁNGEL, identificado con Cédula de Ciudadanía 11.444.996, desempeñó el cargo de director de Comunicaciones, Relaciones Públicas y Protocolo de la entidad en mención en el periodo comprendido de enero de 2009 a diciembre de 2012 en Madrid — España.

El señor MEDINA, coordinaba las comunicaciones internas, externas, Relaciones Públicas, Protocolo y publicidad en España de la organización VIVA CONSOLIDADORA TURISTICA, realizando la 2da y 3ra Feria del Triángulo del Café efectuadas en la capital española en el año 2009 y 2010. Adicionalmente, coordinó las comunicaciones del concierto del artista Mexicano Vicente Fernández en las ciudades de Madrid y Murcia —España, en el año 2012.

Durante el tiempo trabajado en nuestra empresa el señor Medina coordinaba todos los eventos empresariales, académicos y culturales que realizaba nuestra organización. Generaba la propuesta y organizaba todo el evento desde la preproducción, producción y postproducción.

EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS.

El señor MILTON, se destacó por su profesionalidad, desempeño, ética y compromiso con VIVA CONSOLIDADORA TURÍSTICA, fortaleciendo durante su tiempo en la organización el área de comunicaciones y protocolo.

La presente se firma a los 12 días del mes de mayo de 2015, en la ciudad de Bogota.

HENRY AUGUSTO GARZON CUBILLOS
Gerente

Calle 106 No 59 - 39 of. 202
PBX: (571) 8050493 - 3103294165
E-mail: henrygarzon@vivaconsolidadora.com.co
www.vivaconsolidadora.com
Bogotá D.C. Colombia

40
R

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

El suscrito Jefe de Contratación o quien hace sus veces, en la Universidad Nacional de Colombia - NIT 899.999.063-3, certifica que la señora **MILTON RICARDO MEDINA ANGEL identificado con Cedula de Ciudadanía No. 11.444.996 de Manizales**, celebró con la Institución las órdenes contractuales o contratos que se relacionan a continuación:

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	6
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROD. Y REALIZACIÓN RADIOFÓNI**
FECHA DE INICIO:	**17 DE ENERO DE 2006**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**11 DE JULIO DE 2006**
OBJETO GENERAL: REALIZAR MATERIALES PERIODISTICOS PARA UN RADIO CON SU DEBIDAD INVESTIGACIÓN REPORTERIA LIBRETOS Y LOCUCIONES EN LOS ESPACIOS QUE SE LE ASIGNEN.	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. BRINDAR EL SOPORTE PERIODÍSTICO A LOS ESPACIOS UN ANÁLISIS Y ESPECIALES TEMÁTICOS. 2. PRESENTAR AGENDAS TEMÁTICAS SEMANALES E INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A LA JEFATURA DE UN RADIO. 3. CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON LOS TURNOS ASIGNADOS PARA GRABACIÓN Y EMISIÓN DE LOS ESPACIOS DE SU RESPONSABILIDAD. 4. ACTUAR CON OPORTUNIDAD Y ACTITUD DE COLABORACIÓN FRENTE A TEMAS DE COYUNTURA QUE EXIJAN MODIFICAR LA PROGRAMACIÓN DE LA UN RADIO. 5. REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES. 6. ENTREGAR UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES. 7. CUIDAR LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS QUE SE LE OTORGUEN PARA EL DESARROLLO DE SU FUNCIÓN. 8. REALIZAR Y/O COMPLEMENTAR EL DIRECTORIO DE LOS CONTACTOS REPRESENTATIVOS PARA LA UN RADIO Y ENTREGAR A LA JEFATURA DE LA EMISORA UNA COPIA FÍSICA Y EN MEDIO MAGNÉTICO. 9. REALIZAR EL PROYECTO "MEMORIA SONORA", UN PROGRAMA RADIAL QUE CONTENGA: TEMÁTICA, PERSONAJES, SECCIONES, TIEMPOS DE GRABACIÓN Y TIEMPOS DE EDICIÓN.	
VALOR TOTAL	**$ 3.000.000**
INTERVENTOR	**CARLOS EMILIO RAIGOSO CAMELO**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	OTR No. 1 a la ODS No. 6
ÁREA CONTRATANTE	1005
OBJETO GENERAL: ADICIONAR EN LA SUMA DE CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($450.000) M/CTE CONSIDERANDO LAS RAZONES EXPUESTAS POR LA OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN CORPORATIVA EN SU OFICIO OCIC - 028 DEL 05 DE MAYO DE 2006.	
VALOR TOTAL	**$ 450.000**

000065

000010

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	OTR No. 2 a la ODS No. 6
ÁREA CONTRATANTE	1005
OBJETO GENERAL: ADICIONAR EN LA SUMA DE CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($484.000) M/CTE CONSIDERANDO LAS RAZONES EXPUESTAS POR LA OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN CORPORATIVA EN SU OFICIO OCIC - 068 DEL 05 DE JULIO DE 2006.	
VALOR TOTAL	**$ 484.000**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**250**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PRENSA**
FECHA DE INICIO:	**04 DE AGOSTO DE 2006**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**01 DE NOVIEMBRE DE 2006**

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA, APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE RELACIONES PUBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET. ORGANIZAR EVENTOS Y REDACTAR MATERIAL PERIODISTICO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. ELABORAR UN DIAGNOSTICO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
3. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
4. CONCEPTUALIZAR Y ACOMPAÑAR CONSTANTEMENTE LA PRODUCCIÓN DE CADA UNA DE ESTAS PIEZAS COMUNICATIVAS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS.
5. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
6. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
7. PREPARAR Y PRESENTAR LAS PROPUESTAS Y SU DESARROLLO A LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
8. ACUDIR A LAS REUNIONES DE LA UNIDAD DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LAS CUALES SE REQUIERA SU PRESENCIA.
9. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.
10. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE LE DESIGNEN EN EL DESARROLLO DE LA ORDEN.

EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS

VALOR TOTAL	**$ 3.000.000**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

000066

000011

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**422**
ÁREA CONTRATANTE	**UNIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA**
FECHA DE INICIO:	**04 DE NOVIEMBRE DE 2006**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**04 DE FEBRERO DE 2007**

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA, APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE RELACIONES PUBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET. ORGANIZAR EVENTOS Y REDACTAR MATERIAL PERIODISTICO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. ELABORAR UN DIAGNOSTICO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
3. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
4. CONCEPTUALIZAR Y ACOMPAÑAR CONSTANTEMENTE LA PRODUCCIÓN DE CADA UNA DE ESTAS PIEZAS COMUNICATIVAS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS.
5. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
6. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA. ← EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS
7. PREPARAR Y PRESENTAR LAS PROPUESTAS Y SU DESARROLLO A LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
8. ACUDIR A LAS REUNIONES DE LA UNIDAD DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LAS CUALES SE REQUIERA SU PRESENCIA.
9. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.
10. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE LE DESIGNEN EN EL DESARROLLO DE LA ORDEN.

VALOR TOTAL	**$ 3.600.000**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**58**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**
FECHA DE INICIO:	**05 DE FEBRERO DE 2007**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**05 DE MAYO DE 2007**

000067

000012

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA, APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE RELACIONES PUBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET. ORGANIZAR EVENTOS Y REDACTAR MATERIAL PERIODISTICO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. ELABORAR UN DIAGNOSTICO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
3. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
4. CONCEPTUALIZAR Y ACOMPAÑAR CONSTANTEMENTE LA PRODUCCIÓN DE CADA UNA DE ESTAS PIEZAS COMUNICATIVAS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS.
5. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
6. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA. ← EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS
7. PREPARAR Y PRESENTAR LAS PROPUESTAS Y SU DESARROLLO A LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
8. ACUDIR A LAS REUNIONES DE LA UNIDAD DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LAS CUALES SE REQUIERA SU PRESENCIA.
9. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.
10. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE LE DESIGNEN EN EL DESARROLLO DE LA ORDEN.

VALOR TOTAL	**$ 4.500.000**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**283**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**
FECHA DE INICIO:	**22 DE MAYO DE 2007**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**22 DE AGOSTO DE 2007**

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA, APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE RELACIONES PUBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET. ORGANIZAR EVENTOS Y REDACTAR MATERIAL PERIODISTICO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

000068

 000013

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. ELABORAR UN DIAGNOSTICO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
3. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
4. CONCEPTUALIZAR Y ACOMPAÑAR CONSTANTEMENTE LA PRODUCCIÓN DE CADA UNA DE ESTAS PIEZAS COMUNICATIVAS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS.
5. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
6. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA. ← EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS
7. PREPARAR Y PRESENTAR LAS PROPUESTAS Y SU DESARROLLO A LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.
8. ACUDIR A LAS REUNIONES DE LA UNIDAD DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LAS CUALES SE REQUIERA SU PRESENCIA.
9. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.
10. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE LE DESIGNEN EN EL DESARROLLO DE LA ORDEN.

VALOR TOTAL	**$ 4.500.000**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**446**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**
FECHA DE INICIO:	**24 DE AGOSTO DE 2007**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**22 DE NOVIEMBRE DE 2007**

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
3. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISION E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.
4. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICAACION EL SERVICIO DE COMUNICACION ESTRATÉGICA. ← EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS

VALOR TOTAL	**$ 5.100.000**
INTERVENTOR	JAIME LESMES FONSECA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**656**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**
FECHA DE INICIO:	**28 DE NOVIEMBRE DE 2007**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**22 DE FEBRERO DE 2008**

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA. FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR, Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA , APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS, DE RELACIONES PUBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISION E INTERNET . ORGANIZAR EVENTOS Y REDACTAR MATERIAL PERIODISTICO PARA MEDIOS DE COMUNICACION.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS.
2. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
3. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISION E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.
4. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA. ← EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS

VALOR TOTAL	**$ 5.100.000**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**108**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**
FECHA DE INICIO:	**26 DE FEBRERO DE 2008**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**23 DE MAYO DE 2008**

OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA. FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR, Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA , APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS, DE RELACIONES PUBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISION E INTERNET.

000070

000015

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS. 2. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO. 3. REDACTAR LOS BOLETINES INFORMATIVOS, LOS ARTICULOS PERIODISTICOS, TEXTOS PUBLICITARIOS, LIBRETOS PARA RADIO, TELEVISION E INTERNET QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA. 4. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.	<-EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS
VALOR TOTAL	**$ 4.986.667**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

TIPO DE CONTRATO	Orden de Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**302**
ÁREA CONTRATANTE	**OFICINA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**
FECHA DE INICIO:	**09 DE JUNIO DE 2008**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**09 DE SEPTIEMBRE DE 2008**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRAL, FORMULAR, GESTIONAR Y APLICAR PROYECTOS DE COMUNICACION PARA LA OFICINA DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA.	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. INVESTIGAR Y DOCUMENTAR LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS DE DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS. 2. DISEÑAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRAL QUE SE REQUIERAN Y GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO. 3. DISEÑAR Y COORDINAR LOS EVENTOS QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACION DEL SERVICIO DE COMUNICACION ESTRATEGICA. 4. ELABORAR UN DIAGNOSTICO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y DE INSTITUCIONES EXTERNAS. 5. APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS, DE RELACIONES PÚBLICAS Y DE FREE PRESS, PRODUCIR PIEZAS COMUNICATIVAS EN FOTOGRAFIA, PRENSA, RADIO, TELEVISION E INTERNET Y REDACTAR MATERIAL PERIODISTICO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	<-EXPERIENCIA COMO COORDINADOR DE EVENTOS
VALOR TOTAL	**$ 6.600.000**
INTERVENTOR	**JAIME LESMES FONSECA**

000071

000016

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE MILTON RICARDO MEDINA ANGEL IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.444.996 DE MANIZALES

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C., el 12 de mayo de 2016.

JAIME LESMES FONSECA
Jefe Unidad Financiera y Administrativa
Unidad de Medios de Comunicación - Unimedios
Universidad Nacional de Colombia

000072

000017

FORMATO No. 4 OFERTA ECONÓMICA

Grupo	Contenido	Unidad de medida	Valor Máximo a Ofertar	Cantidades Estimadas*	Valor Unitario Ofertado	Valor Total Ofertado
Envío Material (A nivel nacional)	Servicio empaque de kits que contienen (1 bolsa, 1 memoria, 1 libreta, 3 hojas impresas, 1 esfero).	Und	$ 2,205	30046	1,984	$ 59,623,306
	Envío hasta 15 Kls	Und	$ 734,963	100	661,467	$ 66,146,693
	Envío hasta 30 Kls	Und	$ 1,207,440	50	1,086,696	$ 54,334,783
	Envío hasta 50 Kls	Und	$ 1,627,419	70	1,464,677	$ 102,527,373
Grupo 1 (Según anexo técnico)	Estación de café y agua (Incluye persona de servicio)	1	$ 4,304,785	33	3,874,306	$ 127,852,107
	Logístico Integral	1				
	Punto de Registro (Digitador, computador, registro en base de datos)	1				
Grupo 2 (Según anexo técnico)	Estación de café y agua (Incluye persona de servicio)	1	$ 5,669,717	34	5,102,745	$ 173,493,325
	Logístico Integral	1				
	Punto de Registro (Digitador, computador, registro en base de datos)	2				
Grupo 3 (Según anexo técnico)	Estación de café y agua (Incluye persona de servicio)	2	$ 10,740,963	43	9,666,867	$ 415,675,265
	Personal Logístico	2				
	Coordinador	1				
	Punto de Registro (Digitador, computador, registro en base de datos)	4				
Grupo 4 (Según anexo técnico)	Estación de café y agua (Incluye persona de servicio)	3	$ 12,641,368	15	11,377,231	$ 170,658,467
	Personal Logístico	3				
	Coordinador	1				
	Punto de Registro (Digitador, computador, registro en base de datos)	6				
Servicio alimentación	Estación de café y agua (Incluye persona de servicio)	50 Und	$ 629,969	80	566,972	$ 45,357,732
	Estación de café y agua (Incluye persona de servicio)	100 Und	$ 944,953	60	850,457	$ 51,027,449
	Adicional a la estación de café y agua (por demanda).	Und	$ 6,825	800	6,142	$ 4,913,754
	Desayuno	Und	$ 41,998	80	37,798	$ 3,023,849
	Almuerzo de trabajo (opción 1)	Und	$ 52,497	80	47,248	$ 3,779,811
	Almuerzo de trabajo (opción 2)	Und	$ 65,097	80	58,587	$ 4,686,966
	Refrigerios (opción 1)	Und	$ 12,599	400	11,339	$ 4,535,773
	Refrigerios (opción 2)	Und	$ 10,499	400	9,450	$ 3,779,811
Personal Logístico	Coordinador	Día	$ 2,624,869	30	2,362,382	$ 70,871,456
	Logístico Integral	Día	$ 2,624,869	60	2,362,382	$ 141,742,913
	Modelo de protocolo	Día	$ 545,973	10	491,375	$ 4,913,754
	Personal Logístico	Día	$ 293,985	60	264,587	$ 15,875,206
	Mesero	Día	$ 293,985	10	264,587	$ 2,645,868
	Brigadista	Día	$ 380,081	3	342,073	$ 1,026,219
Asistencia del Personal al Evento	Punto de Registro (Digitador, computador, registro en base de datos)	Día	$ 1,259,937	15	1,133,943	$ 17,009,150
	Convocatoria y confirmación	1	$ 6,825	500	6,142	$ 3,071,096
Servicios Audiovisuales y equipos	Estudio de Audio.	Día	$ 5,197,240	20	4,677,516	$ 46,775,161
	Equipo de reportería	Día	$ 3,149,843	10	2,834,858	$ 28,348,583
	Sonido	Día	$ 2,519,874	10	2,267,887	$ 22,678,866
	Microfonía inalámbrica. Micrófono de diadema color piel con batería	Día	$ 335,983	20	302,385	$ 6,047,698
	Microfonía inalámbrica. Micrófono de mano inalámbrico con batería	Día	$ 314,984	40	283,486	$ 11,339,433
	Microfonía inalámbrica. Micrófono de solapa con batería	Día	$ 335,983	20	302,385	$ 6,047,698
	Video Streaming	Día	$ 25,198,740	5	22,678,866	$ 113,394,330
	Personal de apoyo audiovisual. Camarografo	Día	$ 2,519,874	5	2,267,887	$ 11,339,433
	Personal de apoyo audiovisual. Asistente de Camara y/o de Audio	Día	$ 2,309,885	6	2,078,896	$ 12,473,376
	Pantallas led's de 4 mm pich tecnologia smd out door con estructura portante. Pantalla 6.00m X 4.00m	Día	$ 35,698,215	3	32,128,394	$ 96,385,181
	Pantallas led's de 4 mm pich tecnologia smd out door con estructura portante. Pantalla 3.00m X 4.00m	Día	$ 19,949,003	7	17,954,102	$ 125,678,716
	Computador	Día	$ 430,478	20	387,431	$ 7,748,613
	Impresora	Día	$ 629,969	30	566,972	$ 17,009,150
	Video Beam 3200 lumenes	Día	$ 1,049,948	20	944,953	$ 18,899,055
	Caja de sonido	Evento	$ 262,487	25	236,238	$ 5,905,955
Servicios de soporte	Servicio de traducción simultánea y/o lenguaje de señas.	Día	$ 7,874,606	3	7,087,146	$ 21,261,437
	Carpa de 4.00m X 4.00m	Día	$ 1,259,937	8	1,133,943	$ 9,071,546
	Tarima de 9.00m X 6.00m	Día	$ 4,619,769	15	4,157,792	$ 62,366,882

Nota: En la celda correspondiente a "Cantidades Estimadas" se relaciona la cantidad estimada para la ejecución del contrato en cada ítem, teniendo en cuenta las necesidades proyectadas de la entidad. Estas cantidades podrán variar para la ejecución del presente contrato, la entidad durante la ejecución definirá las cantidades finales de acuerdo a las necesidades y presupuesto.

SubTotal	$2,171,343,234
Iva	$412,555,215
Total	$2,583,898,449

Razón social oferente:

Representante legal:

Firma Representante Legal

dhri
COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS

OPTIMA
GRUPO DE COMUNICACIONES

Bogotá, D.C., Marzo 02 de 2017

Señores
ACR
AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACION.

Asunto: **Licitación Pública LP – ACR No 01 DE 2017**

OBJETO: **"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PAA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y EJECUCION DE ACCIONES LOGISTICAS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS INSTITUCIONALES EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES MISIONALES Y FUNCIONALS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD."**

El suscrito, **LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ** obrando como representante legal de la **UNIÓN TEMPORAL PARA ICFES 2017**, presento las siguientes observaciones a las propuestas presentadas en el proceso de **Licitación Pública LP – ACR No 01 DE 2017:**

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS

E-COMERCE GLOBAL S.A.S.

1. El proponente **E-COMERCE GLOBAL S.A.S.** en su propuesta económica en el ítem "SERVICIOS DE ALIMENTACION" en la subcategoría a cotizar "Adicional a la estación de café y agua por demanda" presenta un valor ofertado de $60.000, el cual es mayor al limite establecido por la entidad de $6.825, por lo que le solicitamos a la entidad no considerar la propuesta económica del proponente **E-COMERCE GLOBAL S.A.S.** por no cumplir lo solicitado por la entidad en el formato 4 OFERTA ECONOMICA en la columna "VALOR MAXIMO A OFERTAR".

2. El proponente **E-COMERCE GLOBAL S.A.S.** en su propuesta económica en el ítem "SERVICIOS DE ALIMENTACION" en la subcategoría a cotizar "Refrigerios opción 2" presenta un valor ofertado de $12.000, el cual es mayor al límite establecido por la entidad de $10.499, por lo que le solicitamos a la entidad no considerar la propuesta económica del proponente **E-COMERCE GLOBAL S.A.S.** por no cumplir lo solicitado por la entidad en el formato 4 OFERTA ECONOMICA en la columna "VALOR MAXIMO A OFERTAR".

MAGIN COMUNICACIONES S.A.S.

1. El proponente **MAGIN COMUNICACIONES S.A.S.** en su propuesta presenta equipo de trabajo el cual presenta actualmente vínculo con Magin Comunicaciones S.A.S., por lo que le solicitamos a la entidad inhabilitar y requerir al proponente copia de los contratos de cada una de las personas

propuestas a los cargos de COORDINADOR GENERAL y GERENTE DE CUENTA, debido a que presentan auto certificaciones.

2. Una vez revisados las certificaciones aportadas por el proponente Magin Comunicaciones S.A.S., se evidencia la falta del cumplimiento en la experiencia especifica de contratos que contengan la replicación de actividades en diferentes municipios de Colombia con aforos superiores a cien (100) personas en cada una donde se podría acreditar que el mismo evento se realizó en un mínimo de seis diferentes municipios o tres eventos con los mismos parámetros de forma simultánea. El contrato aportado de folio 55 a folio 56 no presenta información pertinente a una fecha específica de ejecución de los eventos al solo contener información de mes y año de ejecución por lo que no se puede considerar simultaneidad; de la misma forma tampoco se puede considerar eventos replica debido a que se desconoce el nombre del evento para poder identificar esta característica particular de réplica.

El certificado aportado a folio 25 al 49 si bien presenta una gran cantidad de eventos ejecutados, entre todos ellos, no se pudo encontrar 6 eventos con los mismos parámetros para considerarse "simultáneos" o 3 eventos que se desarrollaran en la misma fecha de ejecución. Solo existe un evento denominado "capacitación acerca de los aspectos generales del nuevo sistema general de regalías en el marco 1530 de 2012 el cual además de desarrollarse la mayoría en la misma región no cumple con los parámetros de simultaneidad o replica.

Por lo anteriormente expuesto, solicitamos a la entidad no considerar la propuesta de Magin Comunicaciones S.A.S. debido a que **no cumple** con lo solicitado en la experiencia específica.

HOBBY BTL COMUNICACIONES S.A.S.

1. El proponente **HOBBY BTL COMUNICACIONES S.A.S.** en su propuesta presenta equipo de trabajo el cual presenta actualmente vínculo con **HOBBY BTL COMUNICACIONES S.A.S.**, por lo que le solicitamos a la entidad inhabilitar y requerir al proponente copia del contrato o los contratos suscritos entre el señor MANUEL GOMEZ SANTAMIRA y **HOBBY BTL COMUNICACIONES S.A.S.** para el cargo de GERENTE DE CUENTA, debido a que presentan auto certificaciones.

2. El proponente **HOBBY BTL COMUNICACIONES S.A.S.** en su propuesta presenta equipo de trabajo el cual presenta actualmente vínculo con **HOBBY BTL COMUNICACIONES S.A.S.**, por lo que le solicitamos a la entidad inhabilitar y requerir al proponente copia del contrato o los contratos suscritos entre el señor ROBINSON ANDRES VERGARA MARTINEZ y **HOBBY BTL COMUNICACIONES S.A.S.** para el cargo de REPORTERO GRAFICO, debido a que presentan auto certificaciones.

UNION TEMPORAL PRIME - SOLUGISTIK

1. En el certificado de existencia y representación legal del integrante de la **UNION TEMPORAL PRIME – SOLUGISTIK, SOLUGISTIK S.A.S.**, el representante legal no presenta capacidad jurídica para comprometer a la sociedad en cuantía de tal magnitud como la que presenta el actual proceso, por lo que le solicitamos a la entidad deshabilitar la propuesta de la **UNION TEMPORAL PRIME – SOLUGISTIK** y requerir al proponente para que de aclaración sobre el asunto en mención.

2. Los certificados de experiencia si bien cumplen con la sumatoria de experiencia solicitada, en la experiencia especifica no, debido a que se evidencia la falta del cumplimiento en la experiencia especifica de contratos que contengan la replicación de actividades en diferentes municipios de Colombia con aforos superiores a cien (100) personas en cada una donde se podría acreditar que el mismo evento se realizó en un mínimo de seis diferentes municipios o tres eventos con los mismos parámetros de forma simultánea, ya que dicha información no se ve detallada al momento de estudiar cada uno de los certificados aportados, por lo que le solicitamos a la entidad deshabilitar la propuesta de la **UNION TEMPORAL PRIME – SOLUGISTIK.**

3. El proponente **UNION TEMPORAL PRIME – SOLUGISTIK** en su propuesta presenta equipo de trabajo el cual presenta actualmente vínculo con **SOLUGISTIK S.A.S.**, por lo que le solicitamos a la entidad inhabilitar y requerir al proponente copia del contrato o los contratos suscritos entre el señor JUAN PABLO HOYOS GOMEZ y **SOLUGISTIK S.A.S.** para el cargo de GERENTE DE CUENTA, debido a que presentan auto certificaciones.

4. El proponente **UNION TEMPORAL PRIME – SOLUGISTIK** en su propuesta presenta equipo de trabajo el cual presenta actualmente vínculo con **PRIME PRODUCCIONES S.A.**, por lo que le solicitamos a la entidad inhabilitar y requerir al proponente copia del contrato o los contratos suscritos entre el señor HUGO ALEJANDRO BENAVIDES ARDILA y **PRIME PRODUCCIONES S.A.** para el cargo de COORDINADOR GENERAL, debido a que presentan auto certificaciones.

5. **SOLUGISTIK S.A.S.** aporta acreditación de bienes y servicios de origen nacional al 57%, por lo que le solicitamos a la entidad no considerar otorgar la totalidad de puntos por este criterio de puntuación.

CENTURY MEDIA

1. El proponente **CENTURY MEDIA** en su propuesta presenta equipo de trabajo el cual presenta actualmente vínculo con **CENTURY MEDIA**, por lo que le solicitamos a la entidad inhabilitar y requerir al proponente copia del contrato o los contratos suscritos entre el señor(a) ANGELA MARIA DE LA PAVA LONDOÑO y **CENTURY MEDIA** para el cargo de GERENTE DE CUENTA, debido a que presentan auto certificaciones.

UNION TEMPORAL LOGISTICA ZOOMMARKET HAROLD ZEA

1. **ZOOMARKET S.A.S.** en su certificado de existencia y representación legal presenta limitación jurídica el representante legal para comprometer a la sociedad sin previa autorización escrita por cualquier medio, de la asamblea general de accionistas, por lo que le solicitamos a la entidad inhabilitar la propuesta de **UNION TEMPORAL LOGISTICA ZOOMMARKET HAROLD ZEA**, hasta que se de aclaración sobre el asunto mencionado.

OBSERVACIONES GENERALES

1. Se evidencia que la mayoría de proponentes al momento de ofertar en su propuesta al GERENTE DE CUENTA, **NO CUMPLEN** con la solicitud especifica de adjuntar soportes que contengan

información relevante de haber liderado o participado como gerente o director de cuenta en tres (3) proyectos cuya sumatoria sea igual o mayor al presupuesto oficial del presente proceso de selección, por lo que le solicitamos a la entidad estudiar este punto muy detenidamente y no habilitar propuestas que **NO CUMPLAN** con esta solicitud teniendo en cuenta que lo establecido en la invitación del presente proceso, debe ser aplicado por igual para todos y es regla general para poder ser considerado habilitado dentro del proceso.

2. Se evidencia que la mayoría de proponentes al momento de ofertar en su propuesta el equipo de trabajo, la mayoría del personal se encuentra vinculado con la empresa proponente, por lo que le solicitamos a la entidad solicitar contratos de vinculación de cada una de las personas propuesta que tengan a la fecha, vigente su contrato laboral.

Estaremos atentos a su respuesta.

Cualquier consulta o comunicación con gusto será atendida

Dirección de correo	**Carrera 18 No 118 - 08**
Dirección electrónica	**optima@optimatm.com**
Teléfono	**6373702 EXT 123**
Telefax	**6372503**
Ciudad	**Bogotá**

Cordialmente,

.....

LEON DAVID VALENCIA MUÑOZ
C.C No 71.792.258 de Medellín
Representante Legal **UNIÓN TEMPORAL PARA LA REINTEGRACION 2017**

Contratacion 2016 <contratacion2016@icfes.gov.co>

OBSERVACIONES INFORME DE EVALUACION LICITACIÓN PÚBLICA LP - ACR NO 01 DE 2017

1 message

Luis Jimenez <ljimenez@dhri.com.co> Thu, Mar 2, 2017 at 11:12 PM
To: contratacion2016@icfes.gov.co
Cc: jtarquino@dhri.com.co, jvalbuena@optimatm.com

Buenas tardes:

La presente es con el objeto de presentar observaciones al informe de evaluación de LICITACIÓN PÚBLICA LP – ACR NO 01 DE 2017.

Cordialmente,

Luis Jimenez
Vicepresidente de Gobierno
Tel: 318 505 6697 E-mail: ljimenez@dhri.com.co
www.dhri.com.co · Cll 118 Nº 18 - 08 · Bogotá, Colombia

doc05323720170302230417.pdf
2257K