

Bogotá D. C., 14 de diciembre de 2017

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20172001356462

Fecha Radicado: 2017-12-18 12:29:46

Anexos: 11 FOLIOS..



Señores

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

Icfes

Calle 26 No. 69 - 76 Edificio Elemento, Torre 2
La Ciudad

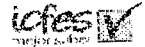
Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
GENERALES



No. 20172001356452

Fecha Radicado: 2017-12-18 12:29:14

Anexos: 11 FOLIOS..



Asunto: Entrega soportes cuenta
Contrato 453-2017

Me permito radicar los soportes requeridos para el pago correspondiente al presente mes:

- Certificado original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- G3.2.F09 Informe de ejecución contractual
- Informe final
- Copia de la cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Copia comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales
- Copia certificación bancaria

MARIA FERNANDA CHAVES ARTURO
CC. 1.085.260.959 de Pasto

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001
Versión: 1

Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

14/12/2017

Contrato No:	453	Fecha de contrato:	19/10/2017	Nombre de Contratista:	MARIA FERNANDA CHAVES ARTURO
No. de factura o documento equivalente:	2	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1085260959
Comprobante de ingreso a almacén No:	NA	Pago número:	2	Periodo a pagar:	DE: 01/12/2017 A: 31/12/2017

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

1. Ejecución del plan de acción para la revisión de indicadores
2. Versión final de la Guía de indicadores
3. Observaciones manual de riesgos
4. Documentación relacionada con el levantamiento de requerimientos del ERP

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAG04	Planeación	7.274.454
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		7.274.454

**Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"*

NOMBRE DEL SUPERVISOR:

DEYRA ALEJANDRA RAMÍREZ LÓPEZ

FIRMA:

CARGO:



JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN


INFORME FINAL		
Presentación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión		
Informe Final		
Contratista: Maria Fernanda Chaves Arturo		
C.C: 1.085.260.959 Pasto		
Contrato: 453-2017		
Objeto del contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento y gestión del ciclo de vida de la información, mediante la evaluación y priorización de los requerimientos, recopilación, procesamiento, y liberación de reportes que sirvan como insumo para la evaluación, seguimiento e implementación de las políticas y estrategias institucionales, así como adelantar el acompañamiento a las actividades para el mejoramiento en el sistema de riesgos e indicadores".		
Duración del contrato:	Desde: 19/10/17	Hasta: 31/12/17
Novedades:	NA	
Obligaciones del contrato	Descripción de las Actividades realizadas por el Contratista	Ubicación (Física o digital)
Hacer el levantamiento y consolidación de requerimientos del aplicativo para la gestión de proyectos liderados por la Oficina asesora de planeación.	<p>Posteriormente, se realizaron reuniones los días 24 y 27 de noviembre, 1 y 6 de diciembre con la empresa consultora con el fin de conocer los desarrollos que se han realizado a la fecha y exponer las necesidades de la OAP frente a los desarrollos requeridos para el seguimiento de presupuesto, nuevos negocios y direccionamiento estratégico.</p> <p>Por su parte, se realizaron reuniones los días 22, 23 24, 27 de noviembre, 6 y 9 de diciembre con el equipo de la OAP, con el fin de analizar detalladamente las necesidades a incluir en los requerimientos sobre la aplicación de ERP.</p> <p>Como resultado de las diferentes mesas de trabajo, se adelantó la documentación de requerimientos del aplicativo de la OAP, adicionalmente, se estableció un plan de trabajo que contempla las actividades a realizar durante el 2018.</p>	C:\Users\mchaves\Documents\mchaves\2017\ERP
Apoyar las actividades de coordinación y desarrollo del plan de mejoramiento definido para la reformulación de indicadores y la identificación de riesgos institucionales.	<p>Se realizó la revisión de la matriz de indicadores definidos para los 32 subprocesos, adicionalmente se revisó la guía e informe de indicadores</p> <p>Se estableció la metodología para definir el plan de mejora de procesos y se documentó mediante Daruma, como resultado se logró la depuración de la batería de indicadores, y se estableció una propuesta de simplificación de dicha batería.</p> <p>Por su parte, se realizó el ajuste de la guía de indicadores existente en la entidad, lo cual</p>	C:\Users\mchaves\Documents\mchaves\2017\INDICADORES

f

	<p>servirá de insumo para las áreas a la hora de formular indicadores. Todo lo anterior, fue remitido a la jefe de la OAP para su revisión y aprobación, sin embargo, se generaron los siguientes ajustes sobre dichos documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía de Indicadores: se resaltó la importancia del gobierno de datos, se incluyó las aclaraciones sobre la recolección de datos, validación y divulgación de indicadores y el seguimiento y control de los mismos. • Batería de indicadores: se incluyó variables en el análisis de la batería de indicadores contemplando los pasos definidos en la guía y se establecieron recomendaciones en caso de observar alguna posibilidad de mejoramiento para los indicadores. 	
<p>Identificar, proponer y registrar mejoras tendientes al control y mejora en la gestión de riesgos.</p>	<p>Se realizaron reuniones iniciales con el fin de conocer las matrices y las actualizaciones pendientes por implementar.</p> <p>Se elaboró un plan de acción con el fin de plantear diferentes actividades enmarcadas en la identificación de mejora en la gestión de riesgos.</p> <p>De igual forma se revisó y se realizaron observaciones frente al manual de riesgos que se encuentra en actualización.</p>	<p>C:\Users\mchaves\Documents\mchaves\2017\RIESGOS</p>
<p>Convocar y/o asistir a las reuniones internas y externas con el fin de discutir temas relacionados con el objeto del contrato.</p>	<p>Se asistió a las siguientes reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23/10/17 - Reunión de temas generales de la Oficina Asesora de Planeación • 25/10/17 - Taller de identificación de stakeholders • 26/10/17 – Reunión con el Grupo Gestor • 26/10/17 – Revisión matriz de indicadores • 27/10/17 – Revisión aplicativa Daruma • 01/11/17 – Análisis de revisión de indicadores • 03/11/17 – Establecer plan de trabajo de indicadores • 15/11/17 – Observaciones diagnóstico de indicadores • 15/11/17 – Planeación estratégica OAP • 22/11/17 - Tercer Encuentro Entidades Adscritas y Vinculadas sector Educación • 01/12/17 – Revisión ERP - Oracle • 06/12/17 – Revisión ERP - Oracle • 06/12/17 – Revisión de indicadores • 11/12/17 – Revisión de indicadores • 12/12/17 – Revisión indicadores 	<p>C:\Users\mchaves\Documents\mchaves\2017\REUNIONES</p>

J

	<ul style="list-style-type: none"> • 19/12/17 – Plan de gestión de riesgos 	
Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.	<p>se presentaron los siguientes informes con el fin de acreditar el cumplimiento de las actividades cada mes:</p> <p>Informe 1: Cumplimiento mes de octubre 26/10/17</p> <p>Informe 2: Cumplimiento mes de noviembre 22/11/17</p> <p>Informe 3: Cumplimiento mes de diciembre 14/12/17</p>	C:\Users\mchaves\Documents\mchaves\2017\INFORMES
Preparar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo.	Se presentó un informe detallado con la ejecución del contrato el día 14/12/17	C:\Users\mchaves\Documents\mchaves\2017\INFORMES
Manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.		
		
Firma Contratista	Firma Supervisor	
<p>Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.</p>		

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. **453-2017**, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO


CONTRATISTA:	MARIA FERNANDA CHAVES ARTURO	C.C. / C.E. No.:	1.085.260.959
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 1/12/2017	Hasta 31/12/2017	INFORME No.: 3

Contrato N°	453	Fecha de inicio	19/10/2017	Fecha de terminación	31/12/2017
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: “Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento y gestión del ciclo de vida de la información, mediante la evaluación y priorización de los requerimientos, recopilación, procesamiento, y liberación de reportes que sirvan como insumo para la evaluación, seguimiento e implementación de las políticas y estrategias institucionales, así como adelantar el acompañamiento a las actividades para el mejoramiento en el sistema de riesgos e indicadores”.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de VEINTINUN MILLONES OCHIENTOS VEINTITRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS (\$21.823.362) M/CTE , precio correspondiente a 29,58 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de cero (\$14.548.908) pesos M/CTE.		
SALDO DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS (\$7.274.454) M/CTE			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DÉCIMA del contrato, el plazo de ejecución se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato hasta el 31 de diciembre de 2017.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> El 19 de OCTUBRE de 2017 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: “El ICFES cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato así: a) Un (1) primer pago por valor de SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$7.274.454) M/CTE IVA incluido, para el mes de octubre contra entrega de la propuesta de mejora den la metodología para la medición de procesos y b) dos (2) pagos por valor de SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$7.274.454) M/CTE correspondientes a los meses de noviembre y diciembre.
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:	En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:



	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor										
1	25/10/17	Cuenta de cobro mes de octubre	\$7.274.454										
2	22/11/17	Cuenta de cobro mes de noviembre	\$7.274.454										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		X	X	X									

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Hacer el levantamiento y consolidación de requerimientos del aplicativo para la gestión de proyectos liderados por la Oficina asesora de planeación.	100%
	Se realizaron reuniones los días 24 y 27 de noviembre, 1 y 6 de diciembre con la empresa consultora con el fin de conocer los desarrollos que se han realizado a la fecha y exponer las necesidades de la OAP frente a los desarrollos requeridos para el seguimiento de presupuesto, nuevos negocios y direccionamiento estratégico.	
	Se realizaron reuniones los días 22, 24, 27 de noviembre, 6 y 9 de diciembre con el equipo de la OAP, con el fin de analizar detalladamente las necesidades a incluir en los requerimientos.	100%
	Como resultado de las diferentes mesas de trabajo, se adelantó la documentación de requerimientos del aplicativo de la OAP, adicionalmente, se estableció un plan de trabajo que contempla las actividades a realizar durante el 2018.	
2	Apoyar las actividades de coordinación y desarrollo del plan de mejoramiento definido para la reformulación de indicadores y la identificación de riesgos institucionales.	100%
	Se realizó los ajustes sobre los documentos del plan de mejoramiento que fueron presentados a la jefe de la OAP así:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Guía de Indicadores: resaltar la importancia del gobierno de datos, incluir aclaraciones sobre la recolección de datos, la validación y divulgación de indicadores y el seguimiento y control de los mismos. • Batería de indicadores: inclusión de variables en el análisis de la batería de indicadores contemplando los pasos definidos en la guía, además establecer recomendaciones en caso de observar alguna posibilidad de mejoramiento para los indicadores. 	100%
3	Identificar, proponer y registrar mejoras tendientes al control y mejora en la gestión de riesgos.	100%
	Se elaboró un plan de acción con el fin de plantear diferentes actividades enmarcadas en la identificación de mejora en la gestión de riesgos.	
	De igual forma se revisó y se realizaron observaciones frente al manual de riesgos que se encuentra en actualización.	100%
4	Convocar y/o asistir a las reuniones internas y externas con el fin de discutir temas relacionados con el objeto del contrato.	Según sea requerido




	Se asistió a las siguientes reuniones: <ol style="list-style-type: none"> 1. 01/12/17 – Revisión ERP - Oracle 2. 06/12/17 – Revisión ERP - Oracle 3. 06/12/17 – Revisión de indicadores 4. 11/12/17 – Revisión de indicadores 5. 12/12/17 – Revisión indicadores 6. 19/12/17 – Plan de gestión de riesgos 	100%
13	Mantener y devolver en forma debida los documentos que le sean entregados y responder por ellos.	N/A
14	Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.	100%
15	Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.	100%
16	Preparar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo.	100%
17	No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.	N/A
18	Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.	N/A
19	Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.	N/A
20	Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.	N/A
21	Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.	N/A

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Guía de indicadores ajustada
2	Análisis de batería de indicadores
3	Plan de gestión de riesgos
4	Ajustes al manual de riesgos
5	Documentación relacionada con los requerimientos del ERP – OAP



	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **Deyra Alejandra Ramírez** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Deyra Alejandra Ramírez López, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda.

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **14** de diciembre de **2017**

M. P. Ramírez

Elaboró

[Signature]

Revisó

[Signature]

Aprobó

**CUENTA DE COBRO No. 03
DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN
DE LA EDUCACIÓN-ICFES**

NIT 860.024.301-6

DEBE A:

NOMBRE: MARIA FERNANDA CHAVES ARTURO

IDENTIFICACIÓN: CC. No. 1.085.260.959

LA SUMA DE: SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL
CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$7.274.454)
M/CTE

POR CONCEPTO DE: Contrato No. 453 de 2017

DESEMBOLSO No. 03

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento y gestión del ciclo de vida de la información, mediante la evaluación y priorización de los requerimientos, recopilación, procesamiento, y liberación de reportes que sirvan como insumo para la evaluación, seguimiento e implementación de las políticas y estrategias institucionales, así como adelantar el acompañamiento a las actividades para el mejoramiento en el sistema de riesgos e indicadores.

DIRECCION: Calle 159 # 54 – 78 Int 4 apto 403 Tenerife - Alejandría
CIUDAD: Bogotá
TELEFONO: 300 481 66 45

Solicito que el valor total sea CONSIGNADO a mi **CUENTA AHORROS BANCOLOMBIA**
No. 074 550 231 01

FECHA EMISIÓN: 14-12-2017



FIRMA

Bogotá D.C., 14 de diciembre de 2017

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de diciembre de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes de diciembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



MARIA FERNANDA CHAVES ARTURO
C.C. 1.085.260.959 Pasto



Identificación	1085260959	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	3154686
Razón Social	MARIA FERNANDA CHAVES ARTURO	Dirección	CALLE 44D N 45-45 INTERIOR 1 APTO 603 BOGOTÁ, D.C.	Fecha Pago	29/1/2017
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Diciembre-17
Banco	BANCOLOMBIA	Nº Planilla	23959717	Periodo Pensión	Diciembre-17
Total a Pagar	\$1.594.400	Total Intereses, Morq	\$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

Código	Nombre	NIT	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004	1	\$5.310.000	\$849.600	\$0	\$0	\$26.600	\$26.600	\$0	\$0	\$902.800
Totales				\$5.310.000	\$849.600	\$0	\$0	\$26.600	\$26.600	\$0	\$0	\$902.800

Código	Nombre	NIT	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS008	Compensar EPS	860069442	1	\$5.310.000	\$663.800	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$663.800	\$663.800
Totales				\$5.310.000	\$663.800	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$663.800	\$663.800

Código	Nombre	NIT	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153	1	\$5.310.000	\$27.800	\$0				27800	\$27.800

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

