

ICFES DATOS BASICOS

Estudio Previo No. 1449

Fecha Solicitud 20-JUN-17

Sucursal: ICFES Principal

Descripción: APOYO TÉCNICO AL EQUIPO DE SOPORTE SANDRA LUCIA RODRIGUEZ TORRES

ICFES DETALLES DE ESTUDIO PREVIO

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACION

El ICFES actualmente diseña, aplica y evalúa varias pruebas para la evaluación de la calidad de la educación que se aplicarían en el segundo semestre del año 2017, tales como:

1. Pruebas SABER para los examinandos de grados 3, 5, 9, 10, 11 y 26 para Calendario A.
2. Prueba INSOR para los examinandos que No Requieren Intérprete de Señas.
3. Pruebas de VALIDACIÓN para los examinandos que requieran validar su Bachillerato Académico para Calendario A.
4. Pruebas SABER para los examinandos de últimos semestres de educación superior "SABER PRO, SABER T y T y SABER PRO EXTERIOR".
5. Talleres y Seminarios de Investigación para los grupos Investigadores.
6. Talleres de Divulgación para las Instituciones Educativas.
7. Otras pruebas que puedan surgir dentro de la operación como pilotajes o concursos para otras entidades o convenios aplicados por el ICFES.

Teniendo en cuenta que, si la plataforma tecnológica misional falla o no es actualizada de acuerdo a los cambiantes requerimientos del negocio, se verá afectada la continuidad operativa de sus servicios en los procesos de recaudo, registro, logística de aplicación, generación de material, procesamiento de lecturas, obtención de calificación y publicación de resultados, por lo que se hace necesario contar con un profesional que apoye la parte técnica para realizar el soporte y mantenimiento de la plataforma, utilizando tecnología JAVA, ORACLE, JSF, EJB.

Debido a la importancia, complejidad, alto conocimiento técnico, cantidad y diversidad de recursos humanos con diferentes perfiles técnicos relacionados con el desarrollo, implementación y mantenimiento de software, y teniendo en cuenta que en la planta del ICFES no se cuenta con el personal suficiente para llevar a cabo las labores requeridas, se hace necesario contratar el personal que ejerza las obligaciones antes mencionadas.

OBJETO

Prestar los servicios profesionales como apoyo técnico en el Desarrollo de Software en los procesos para los proyectos de sistemas de información usados en la aplicación de las pruebas de Estado.

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO

El perfil requerido es el siguiente:

1. Profesional en Ingeniería de Sistemas.
2. Experiencia mínima de 25 meses en desarrollo de aplicaciones WEB bajo la tecnología JAVA (Servlets, JSP, JSF, JPA y Facelets) y en labores de soporte y mantenimiento de software.
3. Experiencia mínima de 2 años 4. Cumplir con la circular 20 de 2015 en la categoría 3 nivel 6.

OBLIGACIONES CONTRATISTA

1. Apoyar el diseño y desarrollo de aplicaciones para la construcción de soluciones que integren sistemas utilizados en la prueba 359 con el sistema Prisma.
2. Apoyar las actividades para identificar, analizar y documentar la brecha funcional y técnica entre las pruebas realizadas a través de convenios en la entidad y el alcance funcional y lineamientos técnicos del sistema Prisma.
3. Apoyar el diseño para la construcción de las funcionalidades de convenios para que se integren con sistema Prisma.
4. Apoyar el soporte y mantenimiento de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas

misionales del ICFES.

5. Apoyar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y/o modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.
6. Apoyar el diseño de los aplicativos a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puestas en producción y estabilización.
7. Apoyar los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados.
8. Apoyar en la documentación y entrega de los casos de uso implementados, el manual técnico y de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, y recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades.
9. Apoyar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.
10. Apoyar en la entrega y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que el ICFES designe para esta labor.
11. Apoyar la asesoría y capacitación a los funcionarios del Instituto sobre servicios disponibles, según se indique.
12. Apoyar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda del Instituto y registrar de manera organizada las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda.
13. Apoyar en la generación de reportes periódicos de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de Ayuda.
14. Apoyar la solución los tiquetes asignados en la mesa de ayuda.
15. Apoyar en las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.
16. Apoyar los informes técnicos necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad.
17. Apoyar la ejecución de las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con los resultados a los líderes técnicos.
18. Apoyar y participar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.
19. Apoyar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin.
20. Apoyar mediante la solución definida los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.
21. Apoyar la definición del alcance de pruebas unitarias que se debe hacer a los diferentes componentes de software.
22. Apoyar la definición de las reglas de código estático que se deben implementar en los procesos de construcción de software.

23. Apoyar la revisión de los diseños realizados por los programadores junior.
24. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.
25. Mantener y devolver en forma debida los documentos que le sean entregados y responder por ellos.
26. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.
27. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.
28. Preparar y presentar informes sobre las actividades desarrolladas y demás informes solicitados por el Instituto.
29. Preparar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo.
30. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.
31. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.
32. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.
33. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de Febrero de 2013.
34. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.

SUPERVISOR

Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones

OBLIGACIONES DEL ICFES

1. Coordinar con el CONTRATISTA las instrucciones necesarias para la oportuna y adecuada ejecución de los servicios contratados.
2. Facilitar al contratista la información necesaria y suficiente para desarrollar el objeto del contrato en los tiempos y en la forma prevista.
3. Brindar el apoyo y solucionar las inquietudes que se le presente al contratista en relación con el objeto y obligaciones contractuales y en general con la ejecución.
4. Pagar el valor acordado a EL CONTRATISTA como retribución a sus servicios en los términos y bajo los requisitos establecidos en el presente contrato.
5. Solicitar a EL CONTRATISTA el cumplimiento del presente contrato únicamente después de cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución establecidos en el presente contrato y en el Manual de Contratación del ICFES.
6. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones suscritas.
7. Expedir, previa verificación de cumplimiento de los requisitos legales y contractuales, la constancia de recibo y satisfacción por parte del Supervisor del contrato.
8. Garantizar que EL CONTRATISTA ejerza sus actividades con autonomía e independencia, sin perjuicio del deber de coordinación que le asiste a EL CONTRATISTA.
9. Designar un funcionario que supervise y vele por el estricto cumplimiento del objeto

contractual y de las obligaciones suscritas y realizar seguimiento periódico a la ejecución del contrato, e informar de ello al contratista.

ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR INICIAL DEL CONTRATO

Para determinar el valor del contrato se tiene en cuenta que la ingeniera Sandra Lucía Rodríguez Torres, cumple adecuadamente con el perfil requerido por parte de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.

A continuación, se relaciona la experiencia e idoneidad de la Ingeniera Sandra Lucia Rodríguez Torres:

- * Profesional en Ingeniería de sistemas y computación de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.
- * Certificación en Java Enterprise Edition 5 Business ComponentDeveloper 2012 Oracle Estados Unidos.
- * Certificación SunCertifiedProgrammerforthe Java Platform, Standard Edition 6 2009 Oracle Estados Unidos.
- * Experiencia de 4 años en desarrollo de aplicaciones WEB bajo la tecnología JAVA (Servlets, JSP, JSF, JPA, Facelets, Richfaces, Primefaces).
- * Experiencia de 4 años en Diseño Web Con Adobe Dreamweaver Cs3.
- * Experiencia de 4 años en Desarrollo De Applets/Aplicaciones Con Uso De Base De Datos, Redes, Servlets Y Multimedia.
- * Experiencia de 4 años en Desarrollo De Aplicaciones Con Manejo De Proceso Simultaneo Y Uso De Menús: Java.
- * Experiencia de 4 años en labores de soporte y mantenimiento de software.

Por lo anterior y de conformidad con el perfil de la Ingeniera y la circular 20 de 2015 donde se ubica en la categoría 3 nivel 6, el valor del contrato será de \$41.373.600, IVA incluido, lo cual corresponde a un valor de honorarios mensual de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS \$6.895.600 M/Cte IVA incluido.

IDENTIFICACION VALORACION DE RIESGOS

Atendiendo el análisis de los riesgos anteriores, a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, se hace necesario por parte del contratista, constituir una garantía a favor del ICFES emitida por un banco, compañía de seguros o sociedad fiduciaria legalmente establecida en Colombia, para amparar: (i) Cumplimiento. Deberá garantizar el cumplimiento general del contrato por el 10 % del valor del mismo, con una vigencia que cubra el plazo del contrato y 4 meses más. (ii) Calidad. Deberá garantizar la calidad general del contrato por el 10 % del valor del mismo, con una vigencia que cubra el plazo del contrato y 4 meses más.

VALOR Y FORMA DE PAGO

El valor del presente contrato corresponde a la suma de \$41.373.600 IVA incluido. El ICFES cancelará el valor del contrato así:

Seis (6) pagos mensuales de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS \$6.895.600 M/Cte IVA incluido, correspondiente a los meses de julio a diciembre.

Los anteriores valores serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el mes de diciembre, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte del ICFES para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable.

PLAZO DE EJECUCION

Para todos los efectos legales el plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2017, previa firma y cumplimiento de los requisitos de ejecución.

DETALLE DE BIEN O SERVICIO


Consultores en informática y actividades conexas

ICFES DETALLES BIEN O SERVICIO

Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio	Total	Fecha Entrega
211110013	Consultores en informática y actividades conexas	1	41373600	41373600	22-JUN-17

ICFES RESPONSABLES

RESPONSABLES

ELABORÓ ÁREA TÉCNICA		REVISÓ ÁREA TÉCNICA	
Nombre	JAVIER ANDRES MONCADA TORRES	Nombre	OSCAR YOVANY BAQUERO
Firma		Firma	



Radicado No. 20172300755071

04-07-2017

Página 1 de 1



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN ICFES INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA		
IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN	SELECCIÓN DIRECTA	FECHA DE INVITACIÓN: 04/07/2017

Bogotá D.C

Señora:

SANDRA LUCÍA RODRÍGUEZ TORRES

Cordial Saludo,

El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES, la invita a presentar oferta dentro del proceso de la referencia, conforme los siguientes requerimientos:

OBJETO

Prestar los servicios profesionales como apoyo técnico en el Desarrollo de Software en los procesos para los proyectos de sistemas de información usados en la aplicación de las pruebas de Estado.

GARANTÍAS

Las garantías del proceso de la referencia se encuentran contenidas en el documento de estudios previos.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

lcampo@icfes.gov.co

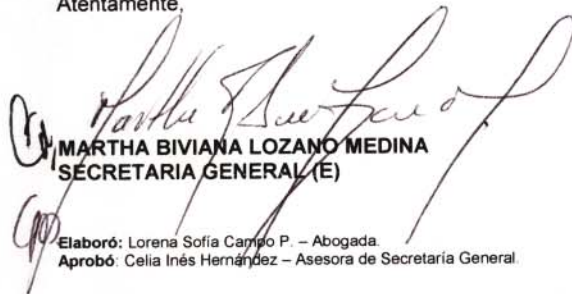
PLAZO PARA PRESENTAR LA OFERTA:

Hasta el 06 de julio de 2017

COMUNICACIONES:

Cualquier inquietud por favor comunicarse al correo electrónico: lcampo@icfes.gov.co

Atentamente,


MARTHA BIVIANA LOZANO MEDINA
 SECRETARÍA GENERAL (E)

Elaboró: Lorena Sofía Campo P. – Abogada.
 Aprobó: Celia Inés Hernández – Asesora de Secretaría General.