

Bogotá, diciembre 14 de 2017

Doctor.

**SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y
CIUDAD**

ASUNTO: RADICACIÓN CUENTA DE COBR

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
GENERALES



No. 20172001347292
Fecha Radicado: 2017-12-15 09:41:45
Anexos: 11 FOLIOS..

idesv

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20172001347302
Fecha Radicado: 2017-12-15 09:42:38
Anexos: 11 FOLIOS..

idesv

Estimados Sres.

Remito los siguientes documentos para su respectivo trámite:

- Copia de certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- Original de la Cuenta de cobro
- Certificación tributaria
- Copia Comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales

Certificación Bancaria

Agradezco su atención

Cordialmente,

ESMERALDA PÉREZ CARVAJAL

C.C. 1.020.761.054 de Bogotá

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and techniques used. It discusses the strengths and weaknesses of each approach and provides a summary of the findings.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the study and provides recommendations for future research. It highlights the need for further investigation into the effectiveness of the various methods and techniques used.

5. The fifth part of the document provides a conclusion and a summary of the key findings. It reiterates the importance of maintaining accurate records and the need for transparency and accountability in financial reporting.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001

Versión: 1

Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato. **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

14/12/2017

Contrato No:	309	Fecha de contrato:	05/04/2017	Nombre Contratista de	Linda Esmeralda Pérez Carvajal
No. de factura o documento equivalente:	9	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1.020.761.054
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	9	Periodo a pagar:	DE: 01/12/2017 A: 31/12/2017

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

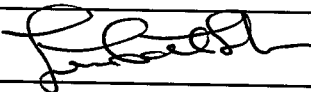
Prestación de servicios para apoyar las actividades de la Subdirección Financiera y Contable del ICFES, relacionadas con la recepción, revisión y radicación de facturas de proveedor y contratistas, al igual que la administración y reporte de las plataformas documentales.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAS02	Subdirección Financiera y Contable	2.482.034
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		2.482.034

*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JOSÉ GABRIEL SILVA BARROS
FIRMA:	
CARGO:	SUBDIRECTOR FINANCIERO Y CONTABLE

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and a discussion of the implications of the findings.

4. The final part of the document provides a conclusion and a list of references. It also includes a section on the limitations of the study and suggestions for future research.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and a discussion of the implications of the findings.

4. The final part of the document provides a conclusion and a list of references. It also includes a section on the limitations of the study and suggestions for future research.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 309, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Linda Esmeralda Pérez Carvajal	C.C. / C.E. No.:	1020761054
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/12/2017	Hasta 31/12/2017	INFORME No.: 09

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	309	Fecha de inicio	05/04/2017	Fecha de terminación	31/12/2017
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <i>"Prestación de servicios para apoyar las actividades de la Subdirección Financiera y Contable del ICFES, relacionadas con la recepción, revisión y radicación de facturas de proveedor y contratistas, al igual que la administración y reporte de las plataformas documentales"</i> .					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de Veintidos millones trescientos treinta y ocho mil trescientos seis pesos m/cte. (\$22.338.306) , precio correspondiente a 30 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de Veintidos millones trescientos treinta y ocho mil trescientos seis pesos m/cte. (\$22.338.306) .		
SALDO DEL CONTRATO: cero pesos m/Cte. (0)			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula decima del contrato, el plazo del mismo se pactó en nueve (9) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 05 de abril de 2017 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 05 de abril de 2017 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 309. 			

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato así:
-----------------------	--

Nueve (9) pagos mensuales por valor de **DOS MILLONES DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$2.482.034).** IVA incluido, valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los Cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el mes de diciembre, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte del ICFES para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable.

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
01	25/04/2017	Por concepto de la prestación de servicios para apoyar las actividades de la Subdirección Financiera y Contable del ICFES, relacionadas con la recepción, revisión y radicación de facturas de proveedor y contratistas, al igual que la administración y reporte de las plataformas documentales, según contrato No 309 de 2017.	\$2.482.034
02	17/05/2017	prestación de servicios para apoyar las actividades de la Subdirección Financiera y Contable del ICFES, relacionadas con la recepción, revisión y radicación de facturas de proveedor y contratistas, al igual que la administración y reporte de las plataformas documentales, según contrato No 309 de 2017.	\$2.482.034
03	16/06/2017	prestación de servicios para apoyar las actividades de la Subdirección Financiera y Contable del ICFES, relacionadas con la recepción, revisión y radicación de facturas de proveedor y contratistas, al igual que la administración y reporte de las plataformas documentales, según contrato No 309 de 2017.	\$2.482.034
04	18/07/2017	prestación de servicios para apoyar las actividades de la Subdirección Financiera y Contable del ICFES, relacionadas con la recepción, revisión y radicación de facturas de proveedor y contratistas, al igual que la administración y reporte de las plataformas	\$2.482.034

		documentales, según contrato No 309 de 2017.											
05	22/08/2017	prestación de servicios para apoyar las actividades de la Subdirección Financiera y Contable del ICFES, relacionadas con la recepción, revisión y radicación de facturas de proveedor y contratistas, al igual que la administración y reporte de las plataformas documentales, según contrato No 309 de 2017.	\$2.482.034										
06	19/09/2017	prestación de servicios para apoyar las actividades de la Subdirección Financiera y Contable del ICFES, relacionadas con la recepción, revisión y radicación de facturas de proveedor y contratistas, al igual que la administración y reporte de las plataformas documentales, según contrato No 309 de 2017.	\$2.482.034										
07	19/10/2017	prestación de servicios para apoyar las actividades de la Subdirección Financiera y Contable del ICFES, relacionadas con la recepción, revisión y radicación de facturas de proveedor y contratistas, al igual que la administración y reporte de las plataformas documentales, según contrato No 309 de 2017.	\$2.482.034										
08	19/11/2017	prestación de servicios para apoyar las actividades de la Subdirección Financiera y Contable del ICFES, relacionadas con la recepción, revisión y radicación de facturas de proveedor y contratistas, al igual que la administración y reporte de las plataformas documentales, según contrato No 309 de 2017.	\$2.482.034										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										x			

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Revisión de la plataforma ORFEO. Respuestas a comunicaciones internas y externas recibidas en la plataforma. Archivo de comunicaciones recibidas.	100%
2	Recibido y verificación física de facturas de proveedores. Radicación en plataforma SEVEN.	100%

3	Recibido y verificación física de cuentas de cobro de contratistas correspondientes al mes de marzo, revisión de cada uno de sus folios: i. cuenta de cobro firmada, ii. Informe de gestión firmado por el contratista y revisada por el supervisor de su contrato, iii. Certificación de cumplimiento, iv, certificación tributaria, v. soporte de pago de seguridad social. Radicación en plataforma SEVEN.	100%
4	Radicación de facturas de proveedores en la plataforma ORFEO. Se da respuesta contra el número de orden de pago y se anexa respectivo soporte.	100%
5	Radicación de cuentas de cobro e informes de gestión de contratistas en la plataforma ORFEO. Se da respuesta contra el número de orden de pago y se anexa respectivo soporte.	100%
6	Entrega física de las cuentas de cobro radicadas a funcionario encargado de la Subdirección Financiera y Contable para su trámite correspondiente.	100%
7	Devolución de documentación en caso de ser necesario.	100%
8	Seguimiento a los soportes en caso de ser devueltos.	100%
9	Búsqueda de órdenes de pago en carpetas archivadas.	100%
10	Entrega física de las facturas radicadas a funcionario encargado de la Subdirección Financiera y Contable para su trámite correspondiente.	100%
11	Foliación de órdenes de pago recibidas durante el mes, así como archivación correspondiente.	100%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Apoyo a las solicitudes de la Subdirección Financiera y Contable en caso de requerimientos.
2	Seguimiento al correo electrónico para recibo y envío de información y documentos necesarios para el desarrollo de la actividad que se requiera y/o remitir al área que corresponda, recibo de información interna del ICFES.
3	Demás necesidades que exija la Subdirección Financiera y Contable.

CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **María Sofía Arango Arango** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

María Sofía Arango Arango, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

5. OBSERVACIONES

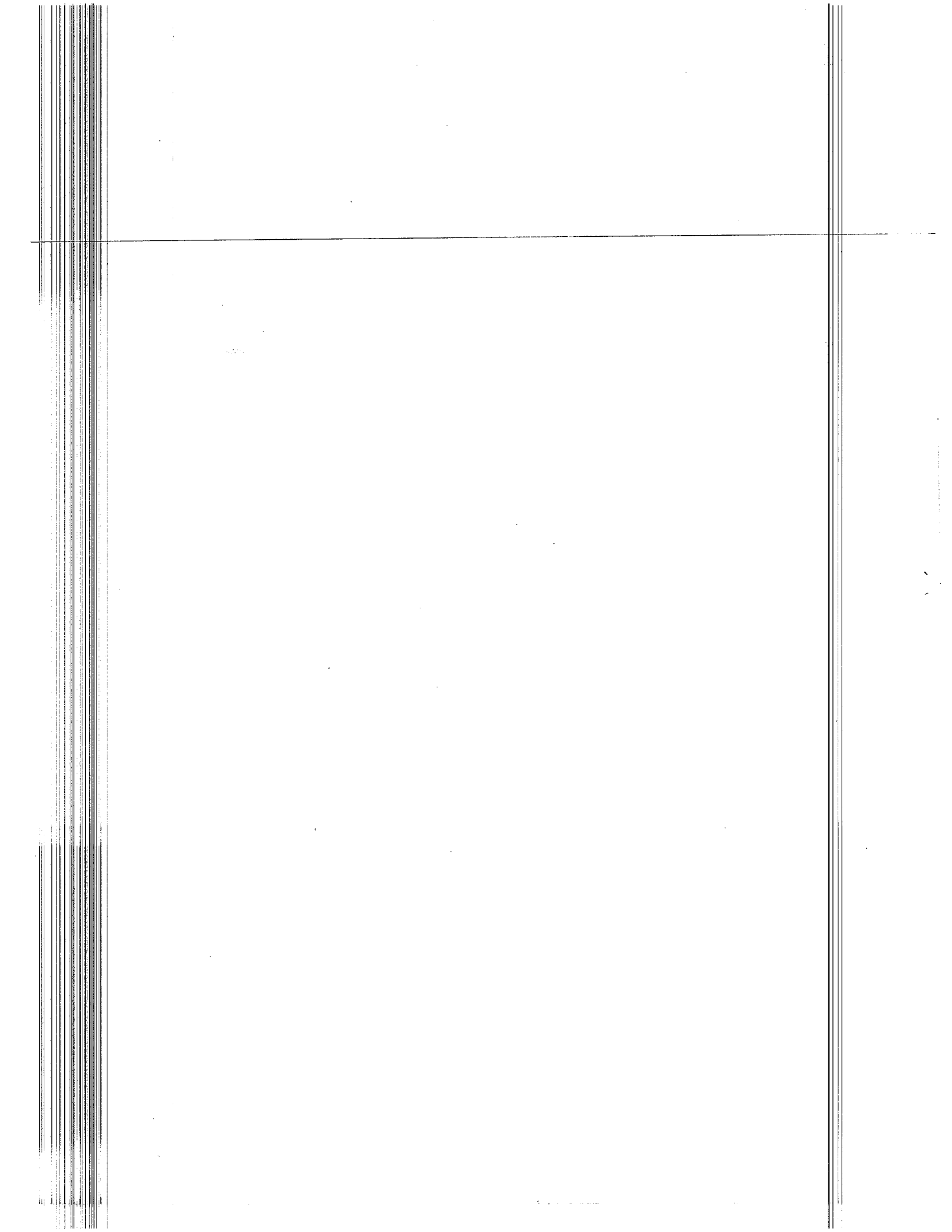
(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato. así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 14 de diciembre de 2017


Elaboró


Revisó


Aprobó



Objetivos:

Prestación de servicios para apoyar las actividades de la Subdirección Financiera y Contable del ICFES, relacionadas con la recepción, revisión y radicación de facturas de proveedor y contratistas, al igual que la administración y reporte de las plataformas documentales

1. Abril

- Revisión de la plataforma ORFEO. Respuestas a comunicaciones internas y externas recibidas en la plataforma. Archivo de comunicaciones recibidas.
- Recibido y verificación física de facturas de proveedores. Radicación en plataforma SEVEN.
- Recibido y verificación física de cuentas de cobro de contratistas correspondientes al mes de marzo, revisión de cada uno de sus folios: i. cuenta de cobro firmada, ii. Informe de gestión firmado por el contratista y revisada por el supervisor de su contrato, iii. Certificación de cumplimiento, iv, certificación tributaria, v. soporte de pago de seguridad social. Radicación en plataforma SEVEN.
- Radicación de facturas de proveedores en la plataforma ORFEO. Se da respuesta contra el número de orden de pago y se anexa respectivo soporte.
- Radicación de cuentas de cobro e informes de gestión de contratistas en la plataforma ORFEO. Se da respuesta contra el número de orden de pago y se anexa respectivo soporte.
- Entrega física de las cuentas de cobro radicadas a funcionario encargado de la Subdirección Financiera y Contable para su trámite correspondiente.
- Devolución de documentación en caso de ser necesario.
- Seguimiento a los soportes en caso de ser devueltos.
- Búsqueda de órdenes de pago en carpetas archivadas.
- Entrega física de las facturas radicadas a funcionario encargado de la Subdirección Financiera y Contable para su trámite correspondiente.
- Foliación de órdenes de pago recibidas durante el mes, así como archivación correspondiente.
- Apoyo a las solicitudes de la Subdirección Financiera y Contable en caso de requerimientos.
- Seguimiento al correo electrónico para recibo y envío de información y documentos necesarios para el desarrollo de la actividad que se requiera y/o remitir al área que corresponda, recibo de información interna del ICFES.
- Demás necesidades que exija la Subdirección Financiera y Contable.

Entregables

Facturas revisadas y radicadas tanto en plataforma Seven como en Oracle.

Cuentas de cobro revisadas y radicadas tanto en plataforma Seven como en Oracle.
Carpetas foliadas y archivadas.
Archivo en plataforma Orfeo con seguimiento y cierre de casos completo.

2. Mayo

- Revisión de la plataforma ORFEO. Respuestas a comunicaciones internas y externas recibidas en la plataforma. Archivo de comunicaciones recibidas.
- Recibido y verificación física de facturas de proveedores. Radicación en plataforma SEVEN.
- Recibido y verificación física de cuentas de cobro de contratistas correspondientes al mes de marzo, revisión de cada uno de sus folios: i. cuenta de cobro firmada, ii. Informe de gestión firmado por el contratista y revisada por el supervisor de su contrato, iii. Certificación de cumplimiento, iv, certificación tributaria, v. soporte de pago de seguridad social. Radicación en plataforma SEVEN.
- Radicación de facturas de proveedores en la plataforma ORFEO. Se da respuesta contra el número de orden de pago y se anexa respectivo soporte.
- Radicación de cuentas de cobro e informes de gestión de contratistas en la plataforma ORFEO. Se da respuesta contra el número de orden de pago y se anexa respectivo soporte.
- Entrega física de las cuentas de cobro radicadas a funcionario encargado de la Subdirección Financiera y Contable para su trámite correspondiente.
- Devolución de documentación en caso de ser necesario.
- Seguimiento a los soportes en caso de ser devueltos.
- Búsqueda de órdenes de pago en carpetas archivadas.
- Entrega física de las facturas radicadas a funcionario encargado de la Subdirección Financiera y Contable para su trámite correspondiente.
- Foliación de órdenes de pago recibidas durante el mes, así como archivación correspondiente.
- Apoyo a las solicitudes de la Subdirección Financiera y Contable en caso de requerimientos.
- Seguimiento al correo electrónico para recibo y envío de información y documentos necesarios para el desarrollo de la actividad que se requiera y/o remitir al área que corresponda, recibo de información interna del ICFES.
- Demás necesidades que exija la Subdirección Financiera y Contable.

Entregables

Facturas revisadas y radicadas tanto en plataforma Seven como en Oracle.
Cuentas de cobro revisadas y radicadas tanto en plataforma Seven como en Oracle.

Carpetas foliadas y archivadas.

Archivo en plataforma Orfeo con seguimiento y cierre de casos completo

3. Junio

- Revisión de la plataforma ORFEO. Respuestas a comunicaciones internas y externas recibidas en la plataforma. Archivo de comunicaciones recibidas.
- Recibido y verificación física de facturas de proveedores. Radicación en plataforma SEVEN.
- Recibido y verificación física de cuentas de cobro de contratistas correspondientes al mes de marzo, revisión de cada uno de sus folios: i. cuenta de cobro firmada, ii. Informe de gestión firmado por el contratista y revisada por el supervisor de su contrato, iii. Certificación de cumplimiento, iv, certificación tributaria, v. soporte de pago de seguridad social. Radicación en plataforma SEVEN.
- Radicación de facturas de proveedores en la plataforma ORFEO. Se da respuesta contra el número de orden de pago y se anexa respectivo soporte.
- Radicación de cuentas de cobro e informes de gestión de contratistas en la plataforma ORFEO. Se da respuesta contra el número de orden de pago y se anexa respectivo soporte.
- Entrega física de las cuentas de cobro radicadas a funcionario encargado de la Subdirección Financiera y Contable para su trámite correspondiente.
- Devolución de documentación en caso de ser necesario.
- Seguimiento a los soportes en caso de ser devueltos.
- Búsqueda de órdenes de pago en carpetas archivadas.
- Entrega física de las facturas radicadas a funcionario encargado de la Subdirección Financiera y Contable para su trámite correspondiente.
- Foliación de órdenes de pago recibidas durante el mes, así como archivación correspondiente.
- Apoyo a las solicitudes de la Subdirección Financiera y Contable en caso de requerimientos.
- Seguimiento al correo electrónico para recibo y envío de información y documentos necesarios para el desarrollo de la actividad que se requiera y/o remitir al área que corresponda, recibo de información interna del ICFES.
- Demás necesidades que exija la Subdirección Financiera y Contable.

Entregables

Facturas revisadas y radicadas tanto en plataforma Seven como en Oracle.
Cuentas de cobro revisadas y radicadas tanto en plataforma Seven como en Oracle.

Carpetas foliadas y archivadas.

Archivo en plataforma Orfeo con seguimiento y cierre de casos completo

4. Julio

- Revisión de la plataforma ORFEO. Respuestas a comunicaciones internas y externas recibidas en la plataforma. Archivo de comunicaciones recibidas.
- Recibido y verificación física de facturas de proveedores. Radicación en plataforma SEVEN.
- Recibido y verificación física de cuentas de cobro de contratistas correspondientes al mes de marzo, revisión de cada uno de sus folios: i. cuenta de cobro firmada, ii. Informe de gestión firmado por el contratista y revisada por el supervisor de su contrato, iii. Certificación de cumplimiento, iv, certificación tributaria, v. soporte de pago de seguridad social. Radicación en plataforma SEVEN.
- Radicación de facturas de proveedores en la plataforma ORFEO. Se da respuesta contra el número de orden de pago y se anexa respectivo soporte.
- Radicación de cuentas de cobro e informes de gestión de contratistas en la plataforma ORFEO. Se da respuesta contra el número de orden de pago y se anexa respectivo soporte.
- Entrega física de las cuentas de cobro radicadas a funcionario encargado de la Subdirección Financiera y Contable para su trámite correspondiente.
- Devolución de documentación en caso de ser necesario.
- Seguimiento a los soportes en caso de ser devueltos.
- Búsqueda de órdenes de pago en carpetas archivadas.
- Entrega física de las facturas radicadas a funcionario encargado de la Subdirección Financiera y Contable para su trámite correspondiente.
- Foliación de órdenes de pago recibidas durante el mes, así como archivación correspondiente.
- Apoyo a las solicitudes de la Subdirección Financiera y Contable en caso de requerimientos.
- Seguimiento al correo electrónico para recibo y envío de información y documentos necesarios para el desarrollo de la actividad que se requiera y/o remitir al área que corresponda, recibo de información interna del ICFES.
- Demás necesidades que exija la Subdirección Financiera y Contable.

Entregables

Facturas revisadas y radicadas tanto en plataforma Seven como en Oracle.
Cuentas de cobro revisadas y radicadas tanto en plataforma Seven como en Oracle.

Carpetas foliadas y archivadas.

Archivo en plataforma Orfeo con seguimiento y cierre de casos completo

5. Agosto

- Revisión de la plataforma ORFEO. Respuestas a comunicaciones internas y externas recibidas en la plataforma. Archivo de comunicaciones recibidas.
- Recibido y verificación física de facturas de proveedores. Radicación en plataforma SEVEN.
- Recibido y verificación física de cuentas de cobro de contratistas correspondientes al mes de marzo, revisión de cada uno de sus folios: i. cuenta de cobro firmada, ii. Informe de gestión firmado por el contratista y revisada por el supervisor de su contrato, iii. Certificación de cumplimiento, iv, certificación tributaria, v. soporte de pago de seguridad social. Radicación en plataforma SEVEN.
- Radicación de facturas de proveedores en la plataforma ORFEO. Se da respuesta contra el número de orden de pago y se anexa respectivo soporte.
- Radicación de cuentas de cobro e informes de gestión de contratistas en la plataforma ORFEO. Se da respuesta contra el número de orden de pago y se anexa respectivo soporte.
- Entrega física de las cuentas de cobro radicadas a funcionario encargado de la Subdirección Financiera y Contable para su trámite correspondiente.
- Devolución de documentación en caso de ser necesario.
- Seguimiento a los soportes en caso de ser devueltos.
- Búsqueda de órdenes de pago en carpetas archivadas.
- Entrega física de las facturas radicadas a funcionario encargado de la Subdirección Financiera y Contable para su trámite correspondiente.
- Foliación de órdenes de pago recibidas durante el mes, así como archivación correspondiente.
- Apoyo a las solicitudes de la Subdirección Financiera y Contable en caso de requerimientos.
- Seguimiento al correo electrónico para recibo y envío de información y documentos necesarios para el desarrollo de la actividad que se requiera y/o remitir al área que corresponda, recibo de información interna del ICFES.
- Demás necesidades que exija la Subdirección Financiera y Contable.

Entregables

Facturas revisadas y radicadas tanto en plataforma Seven como en Oracle.
Cuentas de cobro revisadas y radicadas tanto en plataforma Seven como en Oracle.

Carpetas foliadas y archivadas.

Archivo en plataforma Orfeo con seguimiento y cierre de casos completo

6. Septiembre

- Revisión de la plataforma ORFEO. Respuestas a comunicaciones internas y externas recibidas en la plataforma. Archivo de comunicaciones recibidas.
- Recibido y verificación física de facturas de proveedores. Radicación en plataforma SEVEN.
- Recibido y verificación física de cuentas de cobro de contratistas correspondientes al mes de marzo, revisión de cada uno de sus folios: i. cuenta de cobro firmada, ii. Informe de gestión firmado por el contratista y revisada por el supervisor de su contrato, iii. Certificación de cumplimiento, iv, certificación tributaria, v. soporte de pago de seguridad social. Radicación en plataforma SEVEN.
- Radicación de facturas de proveedores en la plataforma ORFEO. Se da respuesta contra el número de orden de pago y se anexa respectivo soporte.
- Radicación de cuentas de cobro e informes de gestión de contratistas en la plataforma ORFEO. Se da respuesta contra el número de orden de pago y se anexa respectivo soporte.
- Entrega física de las cuentas de cobro radicadas a funcionario encargado de la Subdirección Financiera y Contable para su trámite correspondiente.
- Devolución de documentación en caso de ser necesario.
- Seguimiento a los soportes en caso de ser devueltos.
- Búsqueda de órdenes de pago en carpetas archivadas.
- Entrega física de las facturas radicadas a funcionario encargado de la Subdirección Financiera y Contable para su trámite correspondiente.
- Foliación de órdenes de pago recibidas durante el mes, así como archivación correspondiente.
- Apoyo a las solicitudes de la Subdirección Financiera y Contable en caso de requerimientos.
- Seguimiento al correo electrónico para recibo y envío de información y documentos necesarios para el desarrollo de la actividad que se requiera y/o remitir al área que corresponda, recibo de información interna del ICFES.
- Demás necesidades que exija la Subdirección Financiera y Contable.

Entregables

Facturas revisadas y radicadas tanto en plataforma Seven como en Oracle.
Cuentas de cobro revisadas y radicadas tanto en plataforma Seven como en Oracle.

Carpetas foliadas y archivadas.

Archivo en plataforma Orfeo con seguimiento y cierre de casos completo

7. Octubre

- Revisión de la plataforma ORFEO. Respuestas a comunicaciones internas y externas recibidas en la plataforma. Archivo de comunicaciones recibidas.
- Recibido y verificación física de facturas de proveedores. Radicación en plataforma SEVEN.
- Recibido y verificación física de cuentas de cobro de contratistas correspondientes al mes de marzo, revisión de cada uno de sus folios: i. cuenta de cobro firmada, ii. Informe de gestión firmado por el contratista y revisada por el supervisor de su contrato, iii. Certificación de cumplimiento, iv, certificación tributaria, v. soporte de pago de seguridad social. Radicación en plataforma SEVEN.
- Radicación de facturas de proveedores en la plataforma ORFEO. Se da respuesta contra el número de orden de pago y se anexa respectivo soporte.
- Radicación de cuentas de cobro e informes de gestión de contratistas en la plataforma ORFEO. Se da respuesta contra el número de orden de pago y se anexa respectivo soporte.
- Entrega física de las cuentas de cobro radicadas a funcionario encargado de la Subdirección Financiera y Contable para su trámite correspondiente.
- Devolución de documentación en caso de ser necesario.
- Seguimiento a los soportes en caso de ser devueltos.
- Búsqueda de órdenes de pago en carpetas archivadas.
- Entrega física de las facturas radicadas a funcionario encargado de la Subdirección Financiera y Contable para su trámite correspondiente.
- Foliación de órdenes de pago recibidas durante el mes, así como archivación correspondiente.
- Apoyo a las solicitudes de la Subdirección Financiera y Contable en caso de requerimientos.
- Seguimiento al correo electrónico para recibo y envío de información y documentos necesarios para el desarrollo de la actividad que se requiera y/o remitir al área que corresponda, recibo de información interna del ICFES.
- Demás necesidades que exija la Subdirección Financiera y Contable.

Entregables

Facturas revisadas y radicadas tanto en plataforma Seven como en Oracle.
Cuentas de cobro revisadas y radicadas tanto en plataforma Seven como en Oracle.

Carpetas foliadas y archivadas.

Archivo en plataforma Orfeo con seguimiento y cierre de casos completo

8. Noviembre

- Revisión de la plataforma ORFEO. Respuestas a comunicaciones internas y externas recibidas en la plataforma. Archivo de comunicaciones recibidas.
- Recibido y verificación física de facturas de proveedores. Radicación en plataforma SEVEN.
- Recibido y verificación física de cuentas de cobro de contratistas correspondientes al mes de marzo, revisión de cada uno de sus folios: i. cuenta de cobro firmada, ii. Informe de gestión firmado por el contratista y revisada por el supervisor de su contrato, iii. Certificación de cumplimiento, iv, certificación tributaria, v. soporte de pago de seguridad social. Radicación en plataforma SEVEN.
- Radicación de facturas de proveedores en la plataforma ORFEO. Se da respuesta contra el número de orden de pago y se anexa respectivo soporte.
- Radicación de cuentas de cobro e informes de gestión de contratistas en la plataforma ORFEO. Se da respuesta contra el número de orden de pago y se anexa respectivo soporte.
- Entrega física de las cuentas de cobro radicadas a funcionario encargado de la Subdirección Financiera y Contable para su trámite correspondiente.
- Devolución de documentación en caso de ser necesario.
- Seguimiento a los soportes en caso de ser devueltos.
- Búsqueda de órdenes de pago en carpetas archivadas.
- Entrega física de las facturas radicadas a funcionario encargado de la Subdirección Financiera y Contable para su trámite correspondiente.
- Foliación de órdenes de pago recibidas durante el mes, así como archivación correspondiente.
- Apoyo a las solicitudes de la Subdirección Financiera y Contable en caso de requerimientos.
- Seguimiento al correo electrónico para recibo y envío de información y documentos necesarios para el desarrollo de la actividad que se requiera y/o remitir al área que corresponda, recibo de información interna del ICFES.
- Demás necesidades que exija la Subdirección Financiera y Contable.

Entregables

Facturas revisadas y radicadas tanto en plataforma Seven como en Oracle.
Cuentas de cobro revisadas y radicadas tanto en plataforma Seven como en Oracle.

Carpetas foliadas y archivadas.

Archivo en plataforma Orfeo con seguimiento y cierre de casos completo

9. Diciembre

- Revisión de la plataforma ORFEO. Respuestas a comunicaciones internas y externas recibidas en la plataforma. Archivo de comunicaciones recibidas.

Linda Esmeralda Pérez Carvajal
Apoyo administrativo

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 309 de 2017


- Recibido y verificación física de facturas de proveedores. Radicación en plataforma SEVEN.
- Recibido y verificación física de cuentas de cobro de contratistas correspondientes al mes de marzo, revisión de cada uno de sus folios: i. cuenta de cobro firmada, ii. Informe de gestión firmado por el contratista y revisada por el supervisor de su contrato, iii. Certificación de cumplimiento, iv, certificación tributaria, v. soporte de pago de seguridad social. Radicación en plataforma SEVEN.
- Radicación de facturas de proveedores en la plataforma ORFEO. Se da respuesta contra el número de orden de pago y se anexa respectivo soporte.
- Radicación de cuentas de cobro e informes de gestión de contratistas en la plataforma ORFEO. Se da respuesta contra el número de orden de pago y se anexa respectivo soporte.
- Entrega física de las cuentas de cobro radicadas a funcionario encargado de la Subdirección Financiera y Contable para su trámite correspondiente.
- Devolución de documentación en caso de ser necesario.
- Seguimiento a los soportes en caso de ser devueltos.
- Búsqueda de órdenes de pago en carpetas archivadas.
- Entrega física de las facturas radicadas a funcionario encargado de la Subdirección Financiera y Contable para su trámite correspondiente.
- Foliación de órdenes de pago recibidas durante el mes, así como archivación correspondiente.
- Apoyo a las solicitudes de la Subdirección Financiera y Contable en caso de requerimientos.
- Seguimiento al correo electrónico para recibo y envío de información y documentos necesarios para el desarrollo de la actividad que se requiera y/o remitir al área que corresponda, recibo de información interna del ICFES.
- Demás necesidades que exija la Subdirección Financiera y Contable.

Entregables

Facturas revisadas y radicadas tanto en plataforma Seven como en Oracle.
Cuentas de cobro revisadas y radicadas tanto en plataforma Seven como en Oracle.

Carpetas foliadas y archivadas.

Archivo en plataforma Orfeo con seguimiento y cierre de casos completo


Linda Esmeralda Pérez Carvajal
c.c. 1.020.761.054 Bogotá

Cuenta de cobro # 09

Bogotá, DICIEMBRE 14 de 2017

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

NIT. No. 860.024.301-6

DEBE A:

LINDA ESMERALDA PÉREZ CARVAJAL

CÉDULA No. 1.020.761.054

LA SUMA DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$2.482.034)

Por concepto de la Prestación de servicios para apoyar las actividades de la Subdirección Financiera y Contable del ICFES, relacionadas con la recepción, revisión y radicación de facturas de proveedor y contratistas, al igual que la administración y reporte de las plataformas documentales, según contrato No 309 de 2017.

Agradezco la consignación a mi cuenta Davivienda # 4563 7008 9512



LINDA ESMERALDA PÉREZ CARVAJAL

C.C. 1.020.761.054 de Bogotá

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling process and the statistical techniques employed to ensure the reliability of the results.

3. The third part of the document presents the findings of the study. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied, and that the results are consistent across different groups and time periods.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and provides recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends and to develop effective strategies to address them.

5. The fifth part of the document concludes the study and summarizes the key points. It reiterates the importance of the research and the need for continued efforts to improve the quality of data collection and analysis.

Bogotá D.C., 14 de diciembre del 2017

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de diciembre de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo del mes diciembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



LINDA ESMERALDA PÉREZ CARVAJAL
C.C. 1.020.761.054 de Bogotá

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and a discussion of the implications of the findings.

4. The final part of the document provides a conclusion and a list of references. It also includes a section on the limitations of the study and suggestions for future research.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and a discussion of the implications of the findings.

4. The final part of the document provides a conclusion and a list of references. It also includes a section on the limitations of the study and suggestions for future research.

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	1020761094	LINDA ESMERALDA PEREZ GARRAVAL	ORA 724 BIS 39A-55 SUR
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	DEPARTAMENTO
UNICA	1 - Independiente		BOGOTÁ D. C.
		CÓDIGO	Ciudad / Municipio
			BOGOTÁ D. C.
			BOGOTÁ D. C.
			NO

DATOS DE LA PLANILLA			
PERIODO COBRANZA	DIFERENTE A PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (ADMINISTRATIVO)
SALUD			
MES AÑO	MES AÑO	MES AÑO	NÚMERO PLANILLA
12 2017	12 2017	1	23952439
			TOTAL A PAGAR
			\$288.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD										
Código EPS	Nombre	NIT	Cobertura Obligatoria	UFC Afiliados	Incapacidades	No. Autorización	Valor	Licencia Medicinal	Días Mora	Valor Mora Cobranza
EPS017	Familisar EPS Calera Colsubsidio	830000894-7	124.200	0	0	0	0	0	0	0
Total a Pagar										
124.200										
No. Afiliados										
1										

TOTALES PENSION										
Código AFP	Nombre	NIT	Cobertura Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP Solidaridad	Aporte FSP Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cobranza	Total a Pagar
230301	Private	800221904-3	158.900	0	0	0	0	0	0	158.900
Total a Pagar										
158.900										
No. Afiliados										
1										

TOTALES RESERVA LABORAL										
Código Atl.	Nombre	NIT	Cobertura Obligatoria	Incapacidades	Aportes Oros	Valor Mora	Días Mora	Valor Mora Cobranza	Fondo Salud a Solidaridad	Total a Pagar
14-18	Libertad Seguros de Vida	86000845-7	5.200	0	0	0	0	0	0	5.200
Total a Pagar										
5.200										
No. Afiliados										
1										

TOTALES OTRAS			
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte
			0
Total a Pagar			
0			
No. Afiliados			
0			

TOTALES PABERCEALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	0	0	0
Total a Pagar			
0			
No. Afiliados			
0			

TOTALES PABERCEALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	0	0	0
Total a Pagar			
0			
No. Afiliados			
0			

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administraciones Reportadas	Valor antes de IGE LMA, IAP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	124.200	124.200
Pension	1	158.900	158.900
Reserva Laboral	1	5.200	5.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MENA	0	0	0
SEVA	0	0	0
TOTALES	3	288.300	288.300



COMPENSAR

PAG 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXHIBIDO PAGO
CC	1020761054	LINDA ESPIRALDO PEREZ CHARVALL	CRA 794 BIS 39A-55 SUR	4841410	MERLACANVADOL@HOTMAIL.LOCON	NO
FORMA APORTANTE	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1- Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	

PERIODO COTIZACIÓN			DATOS DE LA PLANILLA				
PERIODO	DIFERENTE A SALUD	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (QUIMES/ANO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR		
MES	ANO	MES	ANO				
12	2017	12	2017	1	1212/2017	2982439	\$298.300

DETALLE POR COTIZANTE																						
PERSONAS COTIZANTE			PERSONAS INTEGRADAS																			
No. Tipo Identificación	No. de Apellidos y Nombres	Código	PENSION		SALUD		RESERVA INDETERMINADA		CES		PASAJERILLES											
			Cdd AFP	Ins AFP	Cdd EPS	Ins EPS	Cdd InD	Ins InD	Cdd Ces	Ins Ces	Cdd Paj	Ins Paj										
1	1020761054	PEREZ CHARVALL LINDA ESPIRALDO	99	0	99	0	99	0	99	0	99	0	99	0	99	0	99	0	99	0	99	0

PAGA PAGADA