Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

No 20172001117652

Fecha Radicado 2017-09-22 12:25:40

Anexos 7 ANEXOS

Bogotá, D.C., 19 de septiembre de 2017

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Ed
Ciudad,

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

No 20172001117662

Fecha Radicado 2017-09-22 12:26:39

Anexos 7 ANEXOS

De manera atenta, hago entrega de los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de septiembre de 2017 del contrato 263 de 2017, de acuerdo a la siguiente relación:

1. Certificado de cumplimiento y recibido a satisfacción del bien y/o servicio contratado
2. Informe de ejecución contractual
3. Copia cuenta de cobro
4. Copia certificación tributaria
5. Copia comprobante de pago de seguridad social y aportes a parafiscales

Cordialmente,

GLORIA MARCELA RUBIANO LEYVA
C.C. 52.199.615

SBOTECIMIENTO

TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	Código: G3-FT001 Versión: 1 Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**	**Fecha de certificación:** **19/09/2017**

Contrato No:	263	**Fecha de contrato:**	**01/03/2017**		**Nombre de Contratista**	**Gloria Marcela Rubiano Leyva**		
No. de factura o documento equivalente:	7	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**	**NO** X	**NIT / C.C contratista:**	**52.199.615**		
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	**Pago número:**	7		**Periodo a pagar:**	**DE:** 01/09/2017	**A:**	30/09/2017

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

*Digitalización cuentas de cobro
*Fotocopiar cuentas de cobro
*Archivar carpetas de cada uno del equipo de la Oficina de Comunicaciones y mercadeo.
*Organizar y archivar documentos del área de Comunicaciones.
*Elaboración Informe de ejecución contractual - Factura Atarraya I + D SAS.
*Elaboración certificado de cumplimiento y recibo satisfacción - factura Atarraya I + D SAS.
*Elaboración Informe de ejecución contractual - Factura Douglas Trade.
*Elaboración certificado de cumplimiento y recibo satisfacción - factura Douglas Trade.
*Elaboración Informe de ejecución contractual - Factura CCARS.
*Elaboración certificado de cumplimiento y recibo satisfacción - factura CCARS.
*Elaboración Informe ejecución contractual - Factura Mccan
*Elaboración certificado de cumplimiento y recibo satisfacción - Factura Mccan.
*Elaboración Acta de reuniones del mes de septiembre
*Radicación carta Orfeo solicitud de certificación Adriana Muñoz
*Elaboración acta de cierre - contato Hotel B & T Internacional
*Solcitud de constancia de ejecución financiera - contrato Hotel B & T Internacional
*Elaboración de informe final por seven - contrato Hotel B & T Internacional
*Solicitud de comisión: Adriana Muñoz, L Miguel Mosquera Pruebas saber 3°,5° y 9°
*Solicitud de comisión: Ilba Janneth Cárdenas Estrategias iinovadoras para la transformación de la Escuela.
*Solcitud de Vehiculo
*Envío de correos a la SED, pruebas saber 3°5° y 9°
*Apoyo evento 38° Reunión de Coordinadores Nacionales del Laboratorio Latinoamericano de Evaluación de la Calidad de la Educación (LLECE)
*Consolidar preguntas de streaming pruebas saber 3°,5° y 9°
*Radicar en orfeo seguimineto Plan Institucional de capacitción y Gestión del Talento Icfes 2017
*Revisión de contratos en las carpetas de Abastenimiento

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el Informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3.Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***	**Monto a Pagar**
CCAG05	Comunicación y Mercadeo	2.061.187
Tipo de moneda	**Pesos colombianos** / **Total (valor a Pagar)**	**2.061.187**

**Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"*

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**ILBA JANNETH CÁRDENAS FONSECA**
FIRMA:	Janneth Cárdenas F
CARGO:	**JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y MERCADEO**

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004 Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 263, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. **INFORMACIÓN CONTRATISTA**
2. **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATISTA:	GLORIA MARCELA RUBIANO LEYVA				**C.C. / C.E. No.:**	52.199.615	
PERÍODO DEL INFORME:		**Desde**	01-09-2017	**Hasta**	31- 09-2017	**INFORME No.:**	7

Contrato N°	263	**Fecha de inicio**	01-03-2017	**Fecha de terminación**	31-12-2017

Objeto del Contrato: *Prestar servicios de Apoyo a la gestión a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo del ICFES, en lo que se refiere a los trámites administrativos dentro de los procesos técnicos, logísticos y operativos que se adelanten; así mismo en la organización, depuración, y archivo de documentos de esta dependencia.*

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula sexta del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***LETRAS*** *VEINTE MILLONES SEISCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS ($20.611.870) MCTE, precio correspondiente a (28) salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de DOCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO VEINTIDÓS PESOS M/CTE.* ***($12.367.122) IVA INCLUIDO.***
SALDO DEL CONTRATO: *OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($8.244.748) IVA INCLUIDO*	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***novena*** *del contrato, el plazo del mismo se pactó en* ***31 de diciembre de 2017 (10)*** *meses, contaos a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El* ***01*** *de* ***marzo*** *de* ***2017*** *se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***01*** *de* ***marzo*** *de* ***2017*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***263*** • *Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.*

3. **INFORMACIÓN FINANCIERA**

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula* ***séptima*** *del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "****El ICFES pagará al contratista el valor de DOS MILLONES SESENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($2.061.187) IVA incluido*** *que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista".*
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA*: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*	

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
001	14 de marzo de 2017	*Prestar servicios de Apoyo a la gestión a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo del ICFES, en lo que se refiere a los trámites administrativos dentro de los procesos técnicos, logísticos y operativos que se adelanten; así mismo en la organización, depuración, y archivo de documentos de esta dependencia.*	$ 2.061.187
002	24 de abril de 2017	*Prestar servicios de Apoyo a la gestión a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo del ICFES, en lo que se refiere a los trámites administrativos dentro de los procesos técnicos, logísticos y operativos que se adelanten; así mismo en la organización, depuración, y archivo de documentos de esta dependencia*	$ 2.061.187
003	17 de mayo de 2017	*Prestar servicios de Apoyo a la gestión a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo del ICFES, en lo que se refiere a los trámites administrativos dentro de los procesos técnicos, logísticos y operativos que se adelanten; así mismo en la organización, depuración, y archivo de documentos de esta dependencia*	$ 2.061.187
004	20 de junio de 2017	*Prestar servicios de Apoyo a la gestión a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo del ICFES, en lo que se refiere a los trámites administrativos dentro de los procesos técnicos, logísticos y operativos que se adelanten; así mismo en la organización, depuración, y archivo de documentos de esta dependencia*	$ 2.061.187
005	17 de julio de 2017	*Prestar servicios de Apoyo a la gestión a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo del ICFES, en lo que se refiere a los trámites administrativos dentro de los procesos técnicos, logísticos y operativos que se adelanten; así mismo en la organización, depuración, y archivo de documentos de esta dependencia*	$ 2.061.187
006	22 de agosto de 2017	*Prestar servicios de Apoyo a la gestión a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo del ICFES, en lo que se refiere a los trámites administrativos dentro de los procesos técnicos, logísticos y operativos que se adelanten; así mismo en la organización, depuración, y archivo de documentos de esta dependencia*	$ 2.061.187
007	19 de septiembre de 2017	*Prestar servicios de Apoyo a la gestión a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo del ICFES, en lo que se refiere a los trámites administrativos dentro de los procesos técnicos, logísticos y operativos que se adelanten; así mismo en la organización, depuración, y archivo de documentos de esta dependencia*	$ 2.061.187

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x	x	x	x	x	x					

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

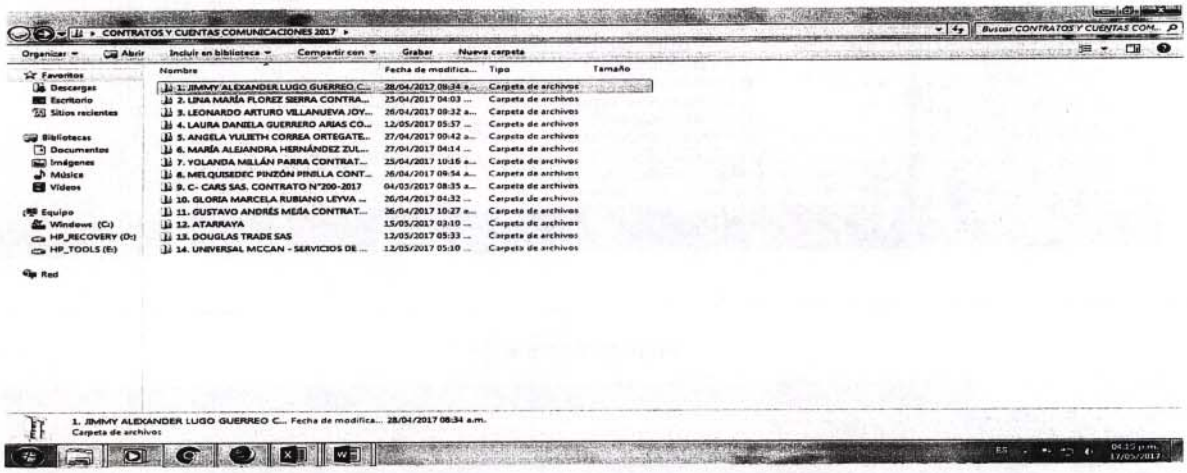
No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	**Proyectar cartas, actas, memorandos, oficios y demás documentos que solicite el supervisor.**	**100%**
2	**Digitalizar los documentos que se requieran para el trámite de los diferentes asuntos a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo del ICFES**	**100%**

3	**Atender las peticiones y/o consultas que le indique el Supervisor y se relacione con el objeto del contrato**	**100%**

5. **PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

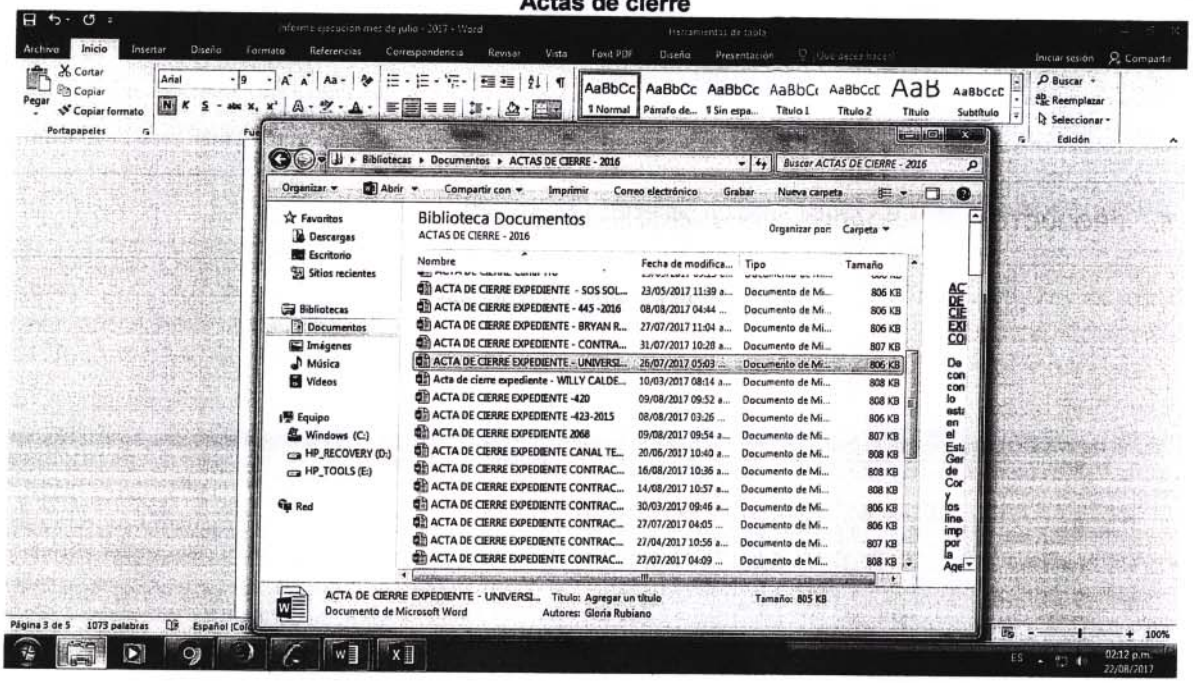
1.

Scanner Cuentas de cobro



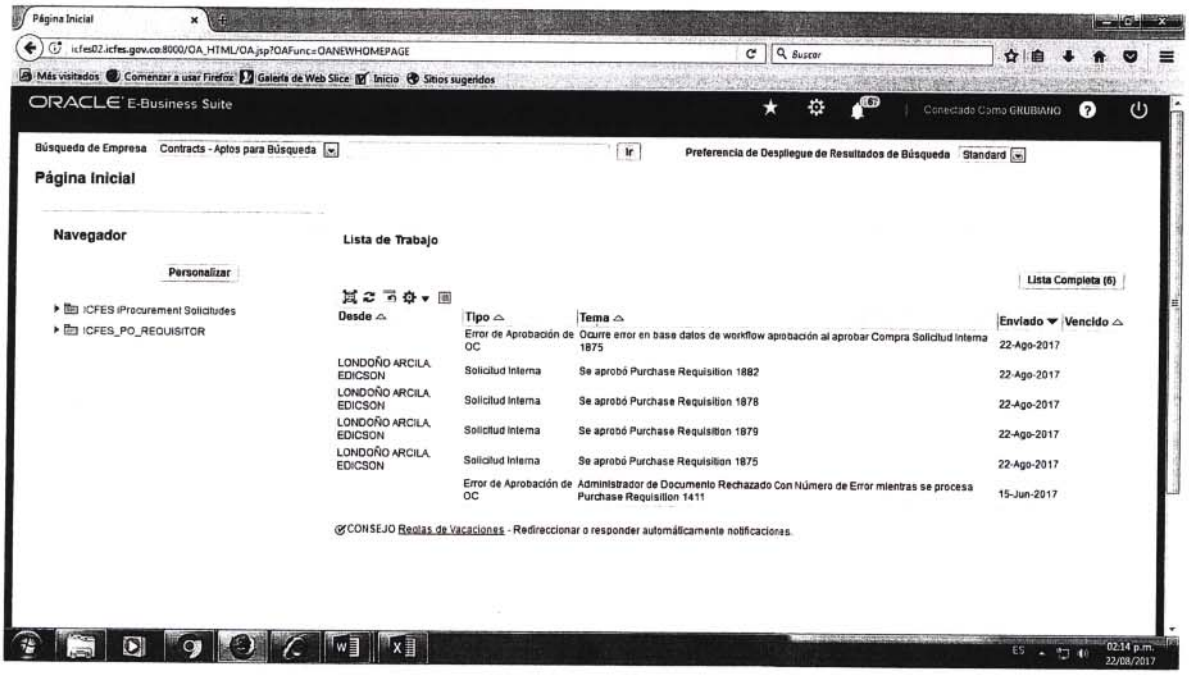
2.

Actas de cierre



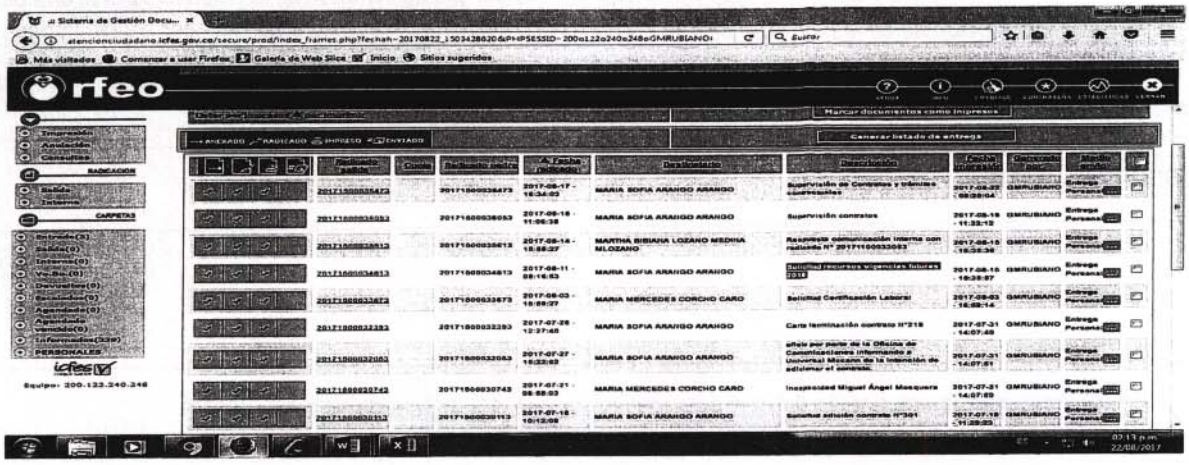
3.

Solicitud comisión



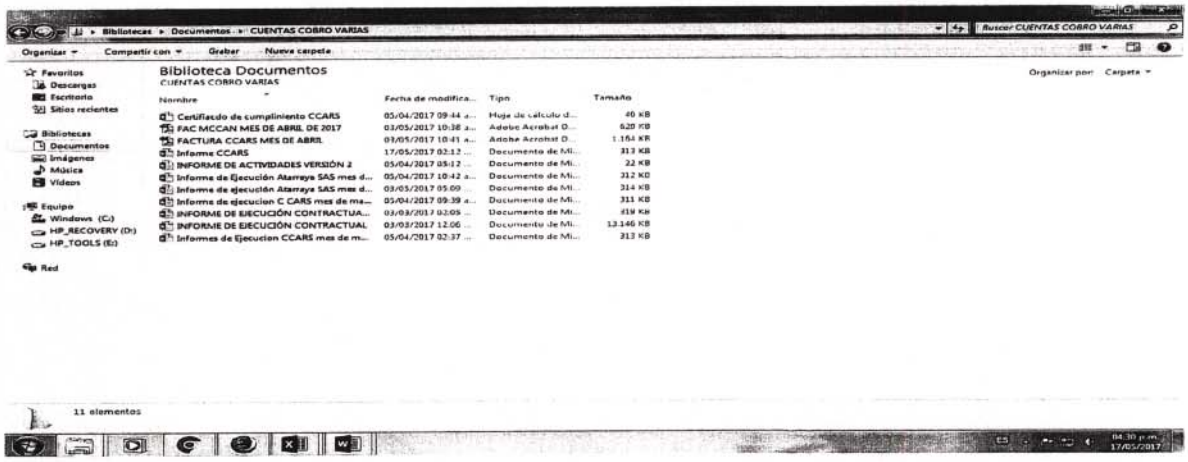
4.

Radicados en Orfeo



5.

Elaboración certificado cumplimiento



6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **Ilba Janneth Cárdenas** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***Ilba Janneth Cárdenas,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(19)** de **(septiembre)** de **(2017)**

MARCELA RUBIANO LEYVA	JIMMY LUGO GUERRERO	ILBA JANNETH CÁRDENAS
Elaboró	Revisó	Aprobó

Bogotá D.C., 19 de septiembre de 2017

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

DEBE A:

GLORIA MARCELA RUBIANO LEYVA
C.C. 52.199.615

LA SUMA DE: **DOS MILLONES SESENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE.**

($2.061.187) MONEDA CORRIENTE

Por concepto de: *Prestar servicios de Apoyo a la gestión a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo del ICFES, en lo que se refiere a los trámites administrativos dentro de los procesos técnicos, logísticos y operativos que se adelanten; así mismo en la organización, depuración, y archivo de documentos de esta dependencia.*

Esta cuenta corresponde al mes de septiembre de 2017.

Favor consignar en la cuenta:

Banco: Caja Social
Cuenta de Ahorros
No. De la cuenta:
24071827498

GLORIA MARCELA RUBIANO LEYVA
C.C. 52.199.615

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato, y copia del pago de seguridad social correspondiente al período facturado.

Bogotá D.C., 19 de septiembre de 2017

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de septiembre de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes septiembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,

GLORIA MARCELA RUBIANO LEYVA
C.C. 52.199.615 de Bogotá

Último ingreso exitoso: 2017-09-19 / 04:33:17 PM | Último ingreso fallido: 2017-05-18 / 09:00:55 AM

Datos | Empleados | Planillas | Documentos | Reportes | Transar | Cesantías | Salir

Periodo Pensión: Septiembre 2017. Periodo Salud: Septiembre 2017. **Septiembre 20 de 2017 / 8:58 AM**

Inicio › Planillas › **Resumen de pago**

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	GLORIA MARCELA RUBIANO LEIVA	**Nit:**	52199615
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Septiembre 2017
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Septiembre 2017
Número de radicación:	22385246	**Total a pagar:**	$259,100
Fecha de vencimiento:	06/09/2017	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	19/09/2017	**Número de administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	1083	**Número de aprobación:**	73257
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-18	860008645	Liberty Seguros de Vida	1		$0.00	$4,500
230301	800224808	Porvenir	1		$0.00	$133,500
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		$0.00	$16,700
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0.00	$104,400
						$259,100

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Lista de planillas

Le informamos que el pago de la planilla No. 22385246, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción