TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

MINEDUCACIÓN icfes mejor saber

Bogotá, 15 de diciembre de 2017

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
No. 20172001358312
Fecha Radicado: 2017-12-18 17:01:17
Anexos: 23.

Señor
Subdirector de Abastecimiento y Servicios Ge
ICFES

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE
No. 20172001358292
Fecha Radicado: 2017-12-18 16:59:06
Anexos: 23.

Asunto: radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite del pago N.° 12 del Contrato 126 de 2017.

Respetado señor,

Con el objetivo de tramitar el pago N.° 12 del Contrato 126 de 2017, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de diciembre y el 31 de diciembre de 2017, así:

- ✓ Certificado original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- ✓ Informe de ejecución contractual del periodo señalado
- ✓ Copia de la cuenta de cobro
- ✓ Copia del comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales

Cordialmente,

Leonardo Alfonso Galeano Barbosa
Contratista CPS N.° 126 de 2017

Anexos

TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	Código: G3-FT001 Versión: 1 Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: **15/12/2017**

Contrato No:	126	**Fecha de contrato:**	**19/01/2017**			**Nombre de Contratista**	**Leonardo Alfonso Galeano Barbosa**		
No. de factura o documento equivalente:	12	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**	**X**	**NO**	**NIT / C.C contratista:**	**79.653.650**		
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	**Pago número:**	12			**Periodo a pagar:**	**DE:** **01/12/2017**	**A:**	**31/12/2017**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Relación de los servicios recibidos en el mes de diciembre:

1 Primera corrección de estilo
Marco de referencia Saber Pro, Cuidado de enfermería en los ámbitos clínico y comunitario
2 Corrección de estilo diagramación
Marco de referencia Saber Pro, Gestión de Organizaciones
3 Corrección de estilo diagramación
Marco de referencia Saber Pro, Producción Pecuaria
4 Corrección de estilo diagramación
Marco de referencia Saber Pro, Producción Agrícola
5 Primera corrección de estilo
Guía de orientación para instituciones, Módulos de Competencias Genéricas, Saber TyT 2018-1
6 Primera corrección de estilo
Guía de orientación para estudiantes Saber TyT, 2018-1, Módulo de Ensamblaje, mantenimiento y operación de maquinaria y equipos 2018-1
7 Primera corrección de estilo
Guía de orientación para instituciones Saber TyT, 2018-1, Módulo de Ensamblaje, mantenimiento y operación de maquinaria y equipos 2018-1
10 Primera corrección de estilo
Guía de orientación para estudiantes Saber TyT, 2018-1, Módulo de Mantenimiento e instalación de hardware y software 2018-1
11 Primera corrección de estilo
Guía de orientación para instituciones Saber TyT, 2018-1, Módulo de Mantenimiento e instalación de hardware y software 2018-1
12 Primera corrección de estilo
Guía de orientación para estudiantes Saber TyT, 2018-1, Módulo de Promoción de la salud y prevención de la enfermedad 2018-1
13 Primera corrección de estilo
Guía de orientación para instituciones Saber TyT, 2018-1, Módulo de Promoción de la salud y prevención de la enfermedad 2018-1
14 Corrección de estilo en Banco
Ítems para prueba Saber 11.°

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3.Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***	**Monto a Pagar**
CCMV02	Subdirección diseño de instrumentos	2.800.000
Tipo de moneda	**Pesos colombianos** / **Total (valor a Pagar)**	**2.800.000**

**Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"*

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**NATALIA GONZÁLEZ GÓMEZ**
FIRMA:	
CARGO:	**DIRECTORA DE EVALUACIÓN**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 126 de 2017, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Leonardo Alfonso Galeano Barbosa			**C.C. / C.E. No.:**	79653650	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	**01/12/2017**	**Hasta**	**31/12/2017**	**INFORME No.:**	**12**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N.°	**126 de 2017**	**Fecha de inicio**	**19/01/2017**	**Fecha de terminación**	**31/12/2017**

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* ***Prestación de servicios personales para realizar la revisión y corrección de estilo de instrumentos de evaluación, documentos, reportes, informes y estudios generados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula* ***SÉPTIMA*** *del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($33.600.000) MCTE,*** *precio correspondiente a 45.5 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($30.800.000) MCTE.***
SALDO DEL CONTRATO: ***DOS MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000) MCTE.***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***DOS*** *del contrato N.° 126-2017, el plazo del mismo se pactó en* ***diez (10)*** *meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio (20 de enero de 2017), con posterior prórroga de* ***dos (2) meses****.*
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • ***El 19 de ENERO de 2017*** *se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • ***El 20 de ENERO de 2017*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***126 DE 2017.*** • *Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **SÉPTIMA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera:* ***Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del contrato es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($33.600.000) monto que incluye tanto el IVA como todos los costos directos e indirectos que se generan con ocasión de la ejecución. VALOR Y FORMA DE PAGO El ICFES pagará al contratista el valor del contrato así: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2017 por el valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000) incluido IVA, contra entrega del informe con la revisión y propuesta de ajuste del protocolo para la realización de los comités técnicos de área. b) Once pagos por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000), IVA incluido.***

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

N.° cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
1	23 de enero de 2017	Prestación de servicios personales para realizar la revisión y corrección de estilo de instrumentos de evaluación, documentos, reportes, informes y estudios generados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.	$2.800.000
2	23 de febrero de 2017	Prestación de servicios personales para realizar la revisión y corrección de estilo de instrumentos de evaluación, documentos, reportes, informes y estudios generados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.	$2.800.000
3	17 de marzo de 2017	Prestación de servicios personales para realizar la revisión y corrección de estilo de instrumentos de evaluación, documentos, reportes, informes y estudios generados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.	$2.800.000
4	25 de abril de 2017	Prestación de servicios personales para realizar la revisión y corrección de estilo de instrumentos de evaluación, documentos, reportes, informes y estudios generados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.	$2.800.000
5	22 de mayo de 2017	Prestación de servicios personales para realizar la revisión y corrección de estilo de instrumentos de evaluación, documentos, reportes, informes y estudios generados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.	$2.800.000

6	20 de junio de 2017	Prestación de servicios personales para realizar la revisión y corrección de estilo de instrumentos de evaluación, documentos, reportes, informes y estudios generados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.	$2.800.000
7	26 de julio de 2017	Prestación de servicios personales para realizar la revisión y corrección de estilo de instrumentos de evaluación, documentos, reportes, informes y estudios generados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.	$2.800.000
8	24 de agosto de 2017	Prestación de servicios personales para realizar la revisión y corrección de estilo de instrumentos de evaluación, documentos, reportes, informes y estudios generados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.	$2.800.000
9	21 de septiembre de 2017	Prestación de servicios personales para realizar la revisión y corrección de estilo de instrumentos de evaluación, documentos, reportes, informes y estudios generados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.	$ 2.800.000
10	26 de octubre de 2017	Prestación de servicios personales para realizar la revisión y corrección de estilo de instrumentos de evaluación, documentos, reportes, informes y estudios generados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.	$ 2.800.000
11	23 de noviembre de 2017	Prestación de servicios personales para realizar la revisión y corrección de estilo de instrumentos de evaluación, documentos, reportes, informes y estudios generados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.	$ 2.800.000
12	15 de diciembre de 2017	Prestación de servicios personales para realizar la revisión y corrección de estilo de instrumentos de evaluación, documentos, reportes, informes y estudios generados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.	$ 2.800.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												X

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	**Primera corrección de estilo** *Marco de referencia Saber Pro, Cuidado de enfermería en los ámbitos clínico y comunitario*	**100 %**
2	**Corrección de estilo diagramación** *Marco de referencia Saber Pro, Gestión de Organizaciones*	**100 %**
3	**Corrección de estilo diagramación** *Marco de referencia Saber Pro, Producción Pecuaria*	**100 %**
4	**Corrección de estilo diagramación** *Marco de referencia Saber Pro, Producción Agrícola*	**100 %**
5	**Primera corrección de estilo** *Guía de orientación para instituciones, Módulos de Competencias Genéricas, Saber TyT 2018-1*	**100 %**
6	**Primera corrección de estilo** *Guía de orientación para estudiantes Saber TyT, 2018-1, Módulo de Ensamblaje, mantenimiento y operación de maquinaria y equipos 2018-1*	**100 %**
7	**Primera corrección de estilo** *Guía de orientación para instituciones Saber TyT, 2018-1, Módulo de Ensamblaje, mantenimiento y operación de maquinaria y equipos 2018-1*	**100 %**
10	**Primera corrección de estilo** *Guía de orientación para estudiantes Saber TyT, 2018-1, Módulo de Mantenimiento e instalación de hardware y software 2018-1*	**100 %**
11	**Primera corrección de estilo** *Guía de orientación para instituciones Saber TyT, 2018-1, Módulo de Mantenimiento e instalación de hardware y software 2018-1*	**100 %**
12	**Primera corrección de estilo** *Guía de orientación para estudiantes Saber TyT, 2018-1, Módulo de Promoción de la salud y prevención de la enfermedad 2018-1*	**100 %**
13	**Primera corrección de estilo** *Guía de orientación para instituciones Saber TyT, 2018-1, Módulo de Promoción de la salud y prevención de la enfermedad 2018-1*	**100 %**
14	**Corrección de estilo en Banco** *Ítems para prueba Saber 11.°*	**100%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	
4	

5	
6	

6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **Natalia González Gómez** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***Natalia González Gómez**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda.*

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **15** de **diciembre** de **2017**

Leonardo Galeano B. Elaboró	**Olga Calvo** Gestora Administrativa Revisó	**Natalia González Gómez** Directora de Evaluación

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DE: **Leonardo Alfonso Galeano Barbosa**
CPS 126 de 2017

PARA: **Natalia González Gómez**
Directora de Evaluación

Fecha: 15/12/2017

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES PARA EL MES DE DICIEMBRE DE 2017

Teniendo en cuenta las actividades a las que debemos realizar en 2017, se definen las siguientes líneas de trabajo para el mes de **diciembre**, teniendo en cuenta el objeto del contrato: *"Prestación de servicios para realizar la revisión y corrección de estilo de los marcos de referencia de los exámenes, guías de orientación y otros instrumentos de evaluación, así como documentos, reportes, informes y estudios generados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos."*

Obligaciones Contractuales	Actividades Desarrolladas	Producto/Entregable (Ruta Drive)	Observación del supervisor
1. Realizar la corrección de estilo de los instrumentos de evaluación, documentos, reportes, página web, informes y estudios realizados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.	* **Primera corrección de estilo** *Marco de referencia Saber Pro, Cuidado de enfermería en los ámbitos clínico y comunitario.* * **Primera corrección de estilo** *Marco de referencia Saber Pro, Gestión de Organizaciones* * **Corrección de estilo diagramación** *Marco de referencia Saber Pro, Producción Pecuaria* * **Corrección de estilo diagramación** *Marco de referencia Saber Pro, Producción Agrícola*	https://drive.google.com/drive/folders/0B9v2gX4jGT3eWVhmTjk4LVFlWXM	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades de esta obligación.

	*** Primera corrección de estilo** *Guía de orientación para instituciones, Módulos de Competencias Genéricas, Saber TyT 2018-1* *Guía de orientación para estudiantes Saber TyT, 2018-1, Módulo de Ensamblaje, mantenimiento y operación de maquinaria y equipos 2018-1* *Guía de orientación para instituciones Saber TyT, 2018-1, Módulo de Ensamblaje, mantenimiento y operación de maquinaria y equipos 2018-1* *Guía de orientación para estudiantes Saber TyT, 2018-1, Módulo de Mantenimiento e instalación de hardware y software 2018-1* *Guía de orientación para instituciones Saber TyT, 2018-1, Módulo de Mantenimiento e instalación de hardware y software 2018-1* *Guía de orientación para estudiantes Saber TyT, 2018-1, Módulo de Promoción de la salud y prevención de la enfermedad 2018-1* *Guía de orientación para instituciones Saber TyT, 2018-1, Módulo de Promoción de la salud y prevención de la enfermedad 2018-1* *** Corrección de estilo en Banco** *Ítems de la prueba Saber 11.°*		

2. Entregar el material revisado con las observaciones y sugerencias sobre los aspectos encontrados.	* **Primera corrección de estilo** *Marco de referencia Saber Pro, Cuidado de enfermería en los ámbitos clínico y comunitario.* * **Primera corrección de estilo** *Marco de referencia Saber Pro, Gestión de Organizaciones* * **Corrección de estilo diagramación** *Marco de referencia Saber Pro, Producción Pecuaria* * **Corrección de estilo diagramación** *Marco de referencia Saber Pro, Producción Agrícola* * **Primera corrección de estilo** *Guía de orientación para instituciones, Módulos de Competencias Genéricas, Saber TyT 2018-1* *Guía de orientación para estudiantes Saber TyT, 2018-1, Módulo de Ensamblaje, mantenimiento y operación de maquinaria y equipos 2018-1* *Guía de orientación para instituciones Saber TyT, 2018-1, Módulo de Ensamblaje, mantenimiento y operación de maquinaria y equipos 2018-1* *Guía de orientación para estudiantes Saber TyT, 2018-1, Módulo de Mantenimiento e instalación de hardware y software 2018-1* *Guía de orientación para instituciones Saber TyT, 2018-*	https://drive.google.com/drive/folders/0B9v2gX4jGT3eWVhmTjk4LVFlWXM	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades de esta obligación.

	1, Módulo de Mantenimiento e instalación de hardware y software 2018-1 *Guía de orientación para estudiantes Saber TyT, 2018-1, Módulo de Promoción de la salud y prevención de la enfermedad 2018-1* *Guía de orientación para instituciones Saber TyT, 2018-1, Módulo de Promoción de la salud y prevención de la enfermedad 2018-1* *** Corrección de estilo en Banco** *Ítems de la prueba Saber 11.°*		
3. Entregar en medio magnético, los materiales revisados con las correcciones, observaciones y sugerencias sobre los aspectos encontrados.	*** Primera corrección de estilo** *Marco de referencia Saber Pro, Cuidado de enfermería en los ámbitos clínico y comunitario.* *** Primera corrección de estilo** *Marco de referencia Saber Pro, Gestión de Organizaciones* *** Corrección de estilo diagramación** *Marco de referencia Saber Pro, Producción Pecuaria* *** Corrección de estilo diagramación** *Marco de referencia Saber Pro, Producción Agrícola* *** Primera corrección de estilo** *Guía de orientación para instituciones, Módulos de Competencias Genéricas, Saber TyT 2018-1*	https://drive.google.com/drive/folders/0B9v2gX4jGT3eWVhmTjk4LVFlWXM	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades de esta obligación.

	Guía de orientación para estudiantes Saber TyT, 2018-1, Módulo de Ensamblaje, mantenimiento y operación de maquinaria y equipos 2018-1 *Guía de orientación para instituciones Saber TyT, 2018-1, Módulo de Ensamblaje, mantenimiento y operación de maquinaria y equipos 2018-1* *Guía de orientación para estudiantes Saber TyT, 2018-1, Módulo de Mantenimiento e instalación de hardware y software 2018-1* *Guía de orientación para instituciones Saber TyT, 2018-1, Módulo de Mantenimiento e instalación de hardware y software 2018-1* *Guía de orientación para estudiantes Saber TyT, 2018-1, Módulo de Promoción de la salud y prevención de la enfermedad 2018-1* *Guía de orientación para instituciones Saber TyT, 2018-1, Módulo de Promoción de la salud y prevención de la enfermedad 2018-1* * **Corrección de estilo en Banco** *Ítems de la prueba Saber 11.°*		
4. Realizar el cotejo de los instrumentos de evaluación, documentos, reportes, página web, informes y estudios diagramados, a fin de garantizar su	Se realizó el cotejo de los instrumentos de evaluación, documentos, reportes, página web, informes y estudios diagramados, a fin de garantizar su	https://drive.google.com/drive/folders/0B9v2gX4jGT3eWVhmTjk4LVFlWXM	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades de esta obligación.

correspondencia con la versión original corregida.	correspondencia con la versión original corregida.		
5. Proponer lineamientos y cronogramas para la revisión de estilo del material entregado. Para lo cual deben programarse reuniones con el equipo de trabajo para fijación de lineamientos, exposición de fallos frecuentes, unificación de criterios y retroalimentar la experiencia de corrección de estilo.	Se propusieron lineamientos y cronogramas para la revisión del material entregado.	https://drive.google.com/drive/folders/0B9v2gX4jGT3eWVhmTjk4LVFlWXM	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades de esta obligación.
6. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas, como consecuencia de la oportuna y adecuada ejecución del objeto contractual.	Se cumplieron las demás obligaciones de forma oportuna y adecuada.	https://drive.google.com/drive/folders/0B9v2gX4jGT3eWVhmTjk4LVFlWXM	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades de esta obligación.

Siendo estas las principales actividades desarrolladas por mí, dando cumplimiento a la obligación contractual; además indico la ruta y nombres de los productos/entregables desarrollados durante este periodo.

Cordialmente,

Leonardo Galeano Barbosa
Contratista

V.° B.°

Natalia González Gómez

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

DE: **Leonardo Alfonso Galeano Barbosa**
CPS 126 de 2017

PARA: **Natalia González Gómez**
Directora de Evaluación

Fecha: 15/12/2017

ASUNTO: INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES, VIGENCIA 2017

Teniendo en cuenta las actividades programadas para la vigencia 2017, se realizaron las siguientes líneas de trabajo, teniendo en cuenta el objeto del contrato: *"Prestación de servicios para realizar la revisión y corrección de estilo de los marcos de referencia de los exámenes, guías de orientación y otros instrumentos de evaluación, así como documentos, reportes, informes y estudios generados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos."*

Obligaciones Contractuales	Actividades Desarrolladas	Producto/Entregable (Ruta Drive)	Observación del supervisor
1. Realizar la corrección de estilo de los instrumentos de evaluación, documentos, reportes, página web, informes y estudios realizados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.	* **Revisión, corrección y ajustes para diagramación** ***Marcos de referencia de la Prueba de Ingreso Docente*** *Prueba para Docentes de Preescolar *Prueba para Docentes de Primaria *Prueba para Docentes de Ciencias Naturales – Química *Prueba para Docentes Orientadores *Prueba para Docentes de Educación Física, Recreación y Deporte	https://drive.google.com/drive/folders/0B9v2gX4jGT3eWVhmTjk4LVFlWXM	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades de esta obligación.

	*** Corrección de estilo de Niveles de desempeño:** * Atención en Salud * Investigación Jurídica * Procesos Industriales * Formulación de Proyectos de Ingeniería * Fundamentación en Diagnóstico y Tratamiento Médicos * Gestión Financiera * Intervención en Procesos Sociales * Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad * Lenguaje 3. ° * Lenguaje 5. ° * Lenguaje 9. ° * Matemáticas 3. ° * Matemáticas 5. ° * Matemáticas 9. ° * Diseño de Sistemas Mecánicos *** Primera y segunda corrección de estilo, y corrección de diagramación de los siguientes documentos** *Guía de orientación Saber 11.° 2017-1 *Marco de referencia Competencia Lectora PISA *Marco de referencia Competencia Global PISA		

	*Marco de referencia Cuestionarios PISA *Documentos previos Guía de orientación TyT 2017 *Guía de orientación TyT 2017-1, Competencias Genéricas *Guía de orientación TyT 2017-2, Competencias Genéricas *Guía de orientación Saber 11.° 2017-2 *Marco de referencia TALIS *Guía de orientación Saber 9.° / Documento anexos Guía de orientación Saber 9.° *Guía de orientación Saber 3.° / Documento anexo Guía de orientación Saber 3.° *Guía de orientación Saber 5.° / Documento anexo Guía de orientación Saber 5.° *Guía de orientación, Competencias Genéricas Saber Pro / Documento anexo Guía de orientación, Competencias Genéricas Saber Pro		

	*Lineamientos para la elaboración de un Marco de referencia para pruebas Saber **Marcos de referencia Saber Pro:** *Producción Agrícola *Producción Pecuaria *Inglés *Ciencias de la Educación: Enseñar, Formar y Evaluar *Bienestar Animal * Cuidado de enfermería en los ámbitos clínico y comunitario *Gestión de Organizaciones *Gestión Financiera *Análisis de Problemáticas Psicológicas *Análisis Económico *Atención en Salud *Derecho *Intervención en Procesos Sociales *Fundamentación en diagnóstico y tratamiento médico * Promoción de la salud y prevención de la enfermedad **Guías de orientación Saber TyT y Saber Pro:** * Guía de orientación Saber TyT, Ensamblaje, mantenimiento y operación de maquinaria y equipos 2017-1 * Guía de orientación Saber TyT, Ensamblaje, mantenimiento y operación de maquinaria y equipos 2017-2		

	*Guía de orientación Saber TyT, Mantenimiento e instalación de hardware y software 2017-1 *Guía de orientación Saber TyT, Mantenimiento e instalación de hardware y software 2017-2 *Guía de orientación Saber TyT, Promoción de la salud y prevención de la enfermedad 2017-1 * Guía de orientación Saber TyT, Promoción de la salud y prevención de la enfermedad 2017-2 *Guías de orientación Saber Pro, Competencias Específicas: *Módulo de Análisis de Problemáticas Psicológicas *Módulo de Análisis Económico *Módulo de Atención en Salud *Módulo de Comunicación Jurídica *Módulo de Cuidado de enfermería en los ámbitos clínico y comunitario *Módulo de Diagnóstico y tratamiento en salud oral *Módulo de Diseño de Obras de Infraestructura *Módulo de Diseño de Procesos Industriales *Módulo de Diseño de Sistemas de Control *Módulo de Diseño de sistemas de manejo de impacto ambiental		

	*Módulo de Diseño de Sistemas Mecánicos *Módulo de Diseño de sistemas productivos y logísticos *Módulo de Diseño de sistemas, procesos y productos agroindustriales *Módulo de Diseño de Software *Módulo de Enseñar *Módulo de Estudio Proyectual *Módulo de Evaluar *Módulo de Formar *Módulo de Formulación de Proyectos de Ingeniería *Módulo de Formulación, evaluación y gestión de proyectos *Módulo de Fundamentación en diagnóstico y tratamiento médico *Módulo de Generación de Artefactos *Módulo de Gestión de Organizaciones *Módulo de Gestión del Conflicto *Módulo de Gestión Financiera *Módulo de Información y Control Contable *Módulo de Intervención en Procesos Sociales *Módulo de Investigación en Ciencias Sociales *Módulo de Investigación Jurídica *Módulo de Pensamiento Científico *Módulo de Procesos Comunicativos *Módulo de Producción Agrícola		

	*Módulo de Producción Pecuaria *Módulo de Promoción de la salud y prevención de la enfermedad *Módulo de Proyecto de Arquitectura *Módulo de Salud y Bienestar Animal **Inventario y solicitud para asignación ISBN de todos los documentos publicados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.** * **Primera y segunda corrección de estilo, y corrección de diagramación** Marco de referencia Prueba Psicotécnica para Patrulleros, Policía Nacional. * **Corrección de estilo en Banco** Ítems de las pruebas: Policía Nacional 2017 y Saber 11.° 2018.		
2. Entregar el material revisado con las observaciones y sugerencias sobre los aspectos encontrados.	* **Revisión, corrección y ajustes para diagramación** ***Marcos de referencia de la Prueba de Ingreso Docente*** *Prueba para Docentes de Preescolar *Prueba para Docentes de Primaria *Prueba para Docentes de Ciencias Naturales – Química *Prueba para Docentes Orientadores	https://drive.google.com/drive/folders/0B9v2gX4jGT3eWVhmTjk4LVFlWXM	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades de esta obligación.

	*Prueba para Docentes de Educación Física, Recreación y Deporte *** Corrección de estilo de Niveles de desempeño:** * Atención en Salud * Investigación Jurídica * Procesos Industriales * Formulación de Proyectos de Ingeniería * Fundamentación en Diagnóstico y Tratamiento Médicos * Gestión Financiera * Intervención en Procesos Sociales * Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad * Lenguaje 3. ° * Lenguaje 5. ° * Lenguaje 9. ° * Matemáticas 3. ° * Matemáticas 5. ° * Matemáticas 9. ° * Diseño de Sistemas Mecánicos *** Primera y segunda corrección de estilo, y corrección de diagramación de los siguientes documentos** *Guía de orientación Saber 11.° 2017-1 *Marco de referencia Competencia Lectora PISA		

	*Marco de referencia Competencia Global PISA *Marco de referencia Cuestionarios PISA *Documentos previos Guía de orientación TyT 2017 *Guía de orientación TyT 2017-1, Competencias Genéricas *Guía de orientación TyT 2017-2, Competencias Genéricas *Guía de orientación Saber 11.° 2017-2 *Marco de referencia TALIS *Guía de orientación Saber 9.° / Documento anexos Guía de orientación Saber 9.° *Guía de orientación Saber 3.° / Documento anexo Guía de orientación Saber 3.° *Guía de orientación Saber 5.° / Documento anexo Guía de orientación Saber 5.° *Guía de orientación, Competencias Genéricas Saber Pro / Documento anexo Guía de orientación, Competencias Genéricas Saber Pro		

	*Lineamientos para la elaboración de un Marco de referencia para pruebas Saber **Marcos de referencia Saber Pro:** *Producción Agrícola *Producción Pecuaria *Inglés *Ciencias de la Educación: Enseñar, Formar y Evaluar *Bienestar Animal * Cuidado de enfermería en los ámbitos clínico y comunitario *Gestión de Organizaciones *Gestión Financiera *Análisis de Problemáticas Psicológicas *Análisis Económico *Atención en Salud *Derecho *Intervención en Procesos Sociales *Fundamentación en diagnóstico y tratamiento médico * Promoción de la salud y prevención de la enfermedad **Guías de orientación Saber TyT y Saber Pro:** * Guía de orientación Saber TyT, Ensamblaje, mantenimiento y operación de maquinaria y equipos 2017-1 * Guía de orientación Saber TyT, Ensamblaje, mantenimiento y operación		

	de maquinaria y equipos 2017-2 *Guía de orientación Saber TyT, Mantenimiento e instalación de hardware y software 2017-1 *Guía de orientación Saber TyT, Mantenimiento e instalación de hardware y software 2017-2 *Guía de orientación Saber TyT, Promoción de la salud y prevención de la enfermedad 2017-1 * Guía de orientación Saber TyT, Promoción de la salud y prevención de la enfermedad 2017-2 *Guías de orientación Saber Pro, Competencias Específicas: *Módulo de Análisis de Problemáticas Psicológicas *Módulo de Análisis Económico *Módulo de Atención en Salud *Módulo de Comunicación Jurídica *Módulo de Cuidado de enfermería en los ámbitos clínico y comunitario *Módulo de Diagnóstico y tratamiento en salud oral *Módulo de Diseño de Obras de Infraestructura *Módulo de Diseño de Procesos Industriales *Módulo de Diseño de Sistemas de Control		

	*Módulo de Diseño de sistemas de manejo de impacto ambiental *Módulo de Diseño de Sistemas Mecánicos *Módulo de Diseño de sistemas productivos y logísticos *Módulo de Diseño de sistemas, procesos y productos agroindustriales *Módulo de Diseño de Software *Módulo de Enseñar *Módulo de Estudio Proyectual *Módulo de Evaluar *Módulo de Formar *Módulo de Formulación de Proyectos de Ingeniería *Módulo de Formulación, evaluación y gestión de proyectos *Módulo de Fundamentación en diagnóstico y tratamiento médico *Módulo de Generación de Artefactos *Módulo de Gestión de Organizaciones *Módulo de Gestión del Conflicto *Módulo de Gestión Financiera *Módulo de Información y Control Contable *Módulo de Intervención en Procesos Sociales *Módulo de Investigación en Ciencias Sociales *Módulo de Investigación Jurídica *Módulo de Pensamiento Científico		

	*Módulo de Procesos Comunicativos *Módulo de Producción Agrícola *Módulo de Producción Pecuaria *Módulo de Promoción de la salud y prevención de la enfermedad *Módulo de Proyecto de Arquitectura *Módulo de Salud y Bienestar Animal **Inventario y solicitud para asignación ISBN de todos los documentos publicados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.** * **Primera y segunda corrección de estilo, y corrección de diagramación** Marco de referencia Prueba Psicotécnica para Patrulleros, Policía Nacional. * **Corrección de estilo en Banco** Ítems de las pruebas: Policía Nacional 2017 y Saber 11.° 2018.		
3. Entregar en medio magnético, los materiales revisados con las correcciones, observaciones y sugerencias sobre los aspectos encontrados.	* **Revisión, corrección y ajustes para diagramación** ***Marcos de referencia de la Prueba de Ingreso Docente*** *Prueba para Docentes de Preescolar *Prueba para Docentes de Primaria *Prueba para Docentes de Ciencias Naturales – Química	https://drive.google.com/drive/folders/0B9v2gX4jGT3eWVhmTjk4LVFlWXM	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades de esta obligación.

	*Prueba para Docentes Orientadores *Prueba para Docentes de Educación Física, Recreación y Deporte *** Corrección de estilo de Niveles de desempeño:** * Atención en Salud * Investigación Jurídica * Procesos Industriales * Formulación de Proyectos de Ingeniería * Fundamentación en Diagnóstico y Tratamiento Médicos * Gestión Financiera * Intervención en Procesos Sociales * Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad * Lenguaje 3. ° * Lenguaje 5. ° * Lenguaje 9. ° * Matemáticas 3. ° * Matemáticas 5. ° * Matemáticas 9. ° * Diseño de Sistemas Mecánicos *** Primera y segunda corrección de estilo, y corrección de diagramación de los siguientes documentos** *Guía de orientación Saber 11.° 2017-1 *Marco de referencia Competencia Lectora PISA		

	*Marco de referencia Competencia Global PISA *Marco de referencia Cuestionarios PISA *Documentos previos Guía de orientación TyT 2017 *Guía de orientación TyT 2017-1, Competencias Genéricas *Guía de orientación TyT 2017-2, Competencias Genéricas *Guía de orientación Saber 11.° 2017-2 *Marco de referencia TALIS *Guía de orientación Saber 9.° / Documento anexos Guía de orientación Saber 9.° *Guía de orientación Saber 3.° / Documento anexo Guía de orientación Saber 3.° *Guía de orientación Saber 5.° / Documento anexo Guía de orientación Saber 5.° *Guía de orientación, Competencias Genéricas Saber Pro / Documento anexo Guía de orientación, Competencias Genéricas Saber Pro		

	*Lineamientos para la elaboración de un Marco de referencia para pruebas Saber **Marcos de referencia Saber Pro:** *Producción Agrícola *Producción Pecuaria *Inglés *Ciencias de la Educación: Enseñar, Formar y Evaluar *Bienestar Animal * Cuidado de enfermería en los ámbitos clínico y comunitario *Gestión de Organizaciones *Gestión Financiera *Análisis de Problemáticas Psicológicas *Análisis Económico *Atención en Salud *Derecho *Intervención en Procesos Sociales *Fundamentación en diagnóstico y tratamiento médico * Promoción de la salud y prevención de la enfermedad **Guías de orientación Saber TyT y Saber Pro:** * Guía de orientación Saber TyT, Ensamblaje, mantenimiento y operación de maquinaria y equipos 2017-1		

	* Guía de orientación Saber TyT, Ensamblaje, mantenimiento y operación de maquinaria y equipos 2017-2 *Guía de orientación Saber TyT, Mantenimiento e instalación de hardware y software 2017-1 *Guía de orientación Saber TyT, Mantenimiento e instalación de hardware y software 2017-2 *Guía de orientación Saber TyT, Promoción de la salud y prevención de la enfermedad 2017-1 * Guía de orientación Saber TyT, Promoción de la salud y prevención de la enfermedad 2017-2 *Guías de orientación Saber Pro, Competencias Específicas: *Módulo de Análisis de Problemáticas Psicológicas *Módulo de Análisis Económico *Módulo de Atención en Salud *Módulo de Comunicación Jurídica *Módulo de Cuidado de enfermería en los ámbitos clínico y comunitario *Módulo de Diagnóstico y tratamiento en salud oral *Módulo de Diseño de Obras de Infraestructura		

	*Módulo de Diseño de Procesos Industriales *Módulo de Diseño de Sistemas de Control *Módulo de Diseño de sistemas de manejo de impacto ambiental *Módulo de Diseño de Sistemas Mecánicos *Módulo de Diseño de sistemas productivos y logísticos *Módulo de Diseño de sistemas, procesos y productos agroindustriales *Módulo de Diseño de Software *Módulo de Enseñar *Módulo de Estudio Proyectual *Módulo de Evaluar *Módulo de Formar *Módulo de Formulación de Proyectos de Ingeniería *Módulo de Formulación, evaluación y gestión de proyectos *Módulo de Fundamentación en diagnóstico y tratamiento médico *Módulo de Generación de Artefactos *Módulo de Gestión de Organizaciones *Módulo de Gestión del Conflicto *Módulo de Gestión Financiera *Módulo de Información y Control Contable *Módulo de Intervención en Procesos Sociales *Módulo de Investigación en Ciencias Sociales		

	*Módulo de Investigación Jurídica *Módulo de Pensamiento Científico *Módulo de Procesos Comunicativos *Módulo de Producción Agrícola *Módulo de Producción Pecuaria *Módulo de Promoción de la salud y prevención de la enfermedad *Módulo de Proyecto de Arquitectura *Módulo de Salud y Bienestar Animal **Inventario y solicitud para asignación ISBN de todos los documentos publicados por la Subdirección de Diseño de Instrumentos.** * **Primera y segunda corrección de estilo, y corrección de diagramación** Marco de referencia Prueba Psicotécnica para Patrulleros, Policía Nacional. * **Corrección de estilo en Banco** Ítems de las pruebas: Policía Nacional 2017 y Saber 11.° 2018.		
4. Realizar el cotejo de los instrumentos de evaluación, documentos, reportes, página web, informes y estudios diagramados, a fin de garantizar su correspondencia con la versión original corregida.	Se realizó el cotejo de los instrumentos de evaluación, documentos, reportes, página web, informes y estudios diagramados, a fin de garantizar su	https://drive.google.com/drive/folders/0B9v2gX4jGT3eWVhmTjk4LVFlWXM	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades de esta obligación.

	correspondencia con la versión original corregida.		
5. Proponer lineamientos y cronogramas para la revisión de estilo del material entregado. Para lo cual deben programarse reuniones con el equipo de trabajo para fijación de lineamientos, exposición de fallos frecuentes, unificación de criterios y retroalimentar la experiencia de corrección de estilo.	Se propusieron lineamientos y cronogramas para la revisión del material entregado.	https://drive.google.com/drive/folders/0B9v2gX4jGT3eWVhmTjk4LVFlWXM	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades de esta obligación.
6. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas, como consecuencia de la oportuna y adecuada ejecución del objeto contractual.	Se cumplieron las demás obligaciones de forma oportuna y adecuada.	https://drive.google.com/drive/folders/0B9v2gX4jGT3eWVhmTjk4LVFlWXM	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades de esta obligación.

Siendo estas las principales actividades desarrolladas por mí, dando cumplimiento a la obligación contractual; además indico la ruta y nombres de los productos/entregables desarrollados durante este periodo.

Cordialmente,

Leonardo Galeano Barbosa
Contratista

V.° B.°

Natalia González Gómez
Directora de Evaluación

Bogotá D. C., 15 de diciembre de 2017

Doctora
Natalia González Gómez
Directora de Evaluación
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (Icfes)

Referencia número de planilla 24131398, pago salud, pensión y ARL.

El Icfes debe la suma de **$2.800.000**, valor que corresponde al **décimo segundo** pago pactado en el contrato de prestación de servicios número **126** de 2017.

Por favor consignar $2.800.000 en la siguiente cuenta:

- Bancolombia
- Cuenta de ahorros: 20335716343

Adicionalmente solicito que este aporte sea tenido en cuenta para obtener el beneficio tributario previsto en las normas legales vigentes.

De conformidad con el Decreto 2271 de 18/06/2009 y el artículo 126-1 del Estatuto Tributario (Modificado L. 488/98, art. 4), me permito solicitar la reducción de la base de la retención correspondiente a los pagos obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, valor que se debe aplicar a la factura adjunta, en ejecución del contrato número **126** de fecha 19 de enero del 2017, celebrado con el ICFES y para tal fin certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del contrato.

Cordialmente,

Leonardo Alfonso Galeano Barbosa
C.C. 79.653.650 de Bogotá

Bogotá D. C., 15 de diciembre de 2017

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (ICFES)
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de **diciembre** de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. **Dependiente: Anexo registros civiles de mis 3 hijos menores de edad, que dependen económicamente de mí.**

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes de **diciembre**, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009.)

Cordialmente,

Leonardo Alfonso Galeano Barbosa
C.C. 79 653 650 de Bogotá

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1,013,266,639

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 40917190

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría ☒ Número 63 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código 073

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía: COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA, D.C.

Datos del inscrito

Primer Apellido: GALEANO
Segundo Apellido: FERNANDEZ
Nombre(s): SAMUEL JAVIER

Fecha de nacimiento: Año 2008 Mes ENE Día 28
Sexo (en letras): MASCULINO
Grupo Sanguíneo: A
Factor RH: POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección): COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA, D.C.

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos: CERTIFICADO DE NACIDO VIVO
Número certificado de nacido vivo: 50049073-7

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: FERNANDEZ IBARRA MARIA VICTORIA
Documento de identificación (Clase y número): C.C. 52,228,203 BOGOTA D.C
Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: GALEANO BARBOSA LEONARDO ALFONSO
Documento de identificación (Clase y número): C.C. 79,653,650 BOGOTA D.E
Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: GALEANO BARBOSA LEONARDO ALFONSO
Documento de identificación (Clase y número): C.C. 79,653,650 BOGOTA D.E
Firma:

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:
Documento de identificación (Clase y número):
Firma:

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:
Documento de identificación (Clase y número):
Firma:

Notaría 63 BOGOTA D.C.
REGISTRO CIVIL
Copia fiel de Registro Original
30 NOV 2016
República de Colombia
Nancy Y. Mora B.
Notario 63 Encargado

Fecha de inscripción: Año 2008 Mes FEB Día 8

Nombre y firma del funcionario que autoriza: VICTORIA C. SAAVEDRA S.
Nombre y firma

Reconocimiento paterno
Firma

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento: VICTORIA C. SAAVEDRA S.
Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

RITO EN EL LIBRO DE VARIO TOMO 55 FOLIO 217
NMENDADO "28" SI VALE

— ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO —

© CEDEA S.A. NIT. 830.321.151-0

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

NUIP A1B0251606

Indicativo Serial 30677806

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [X] Notaría [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código A 1 B

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía
COLOMBIA-CUNDINAMARCA-SANTAFE DE BOGOTA.D.C.REG.AUXILIAR LA CANDELARIA

Datos del inscrito

Primer Apellido: GALEANO
Segundo Apellido: FERNANDEZ
Nombre(s): LIZA FERNANDA
Fecha de nacimiento: Año 2000 Mes MAR Día 20
Sexo (en letras): FEMENINO
Grupo sanguíneo:
Factor RH:
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección): COLOMBIA-CUNDINAMARCA-SANTAFE DE BOGOTA.D.C

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos: CERTIFICADO DE NACIDO VIVO.-HOSPITAL SIMON BOLIVAR
Número certificado de nacido vivo: A2586887

Datos de la madre

Apellidos nombres completos: FERNANDEZ IBARRA MARIA VICTORIA
Documento de identificación (Clase y número): C.C.No.52.228.203 BOGOTA
Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos nombres completos: GALEANO BARBOSA LEONARDO ALFONSO
Documento de identificación (Clase y número): C.C.No.79.653.650 BOGOTA
Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos nombres completos: GALEANO BARBOSA LEONARDO ALFONSO
Documento de identificación (Clase y número): C.C.No.79.653.650 BOGOTA
Firma: Leonardo A. Galeano

Datos primer testigo

Apellidos nombres completos:
Documento de identificación (Clase y número):
Firma:

Datos segundo testigo

Apellidos nombres completos:
Documento de identificación (Clase y número):
Firma:

Fecha de inscripción

Año 2000 Mes NOV Día 16

Nombre y firma del funcionario que autoriza: DILIA ZORAIDA RENTERIA SANTAMARIA
Nombre y firma

Reconocimiento paterno

Firma: Leonardo A. Galeano B.

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento: DILIA ZORAIDA RENTERIA SANTAMARIA
Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

16 NOV. 2000

Es fotocopia, tomada de su original que reposa en los Archivos de esta Registraduría. Se expide conforme al Artículo 114 del Decreto 1260 de 1.970

ORIGINAL PARA OFICINA DE REGISTRO

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.013.257.527

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 37342014

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 63 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código 1073

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía: COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.

Datos del inscrito

Primer Apellido: GALEANO
Segundo Apellido: FERNANDEZ
Nombre(s): MARIANA CELESTE

Fecha de nacimiento: Año 2004 Mes JUL Día 07
Sexo (en letras): FEMENINO
Grupo Sanguíneo: A
Factor RH: POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección): COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos: CERTIFICADO DE NACIDO VIVO
Número certificado de nacido vivo: A 5944586

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: FERNANDEZ IBARRA MARIA VICTORIA
Documento de identificación (Clase y número): C.C. No. 52.228.203 DE BOGOTA D.C.
Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: GALEANO BARBOSA LEONARDO ALFONSO
Documento de identificación (Clase y número): C.C. No. 79.653.650 DE BOGOTA D.E.
Nacionalidad: COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: GALEANO BARBOSA LEONARDO ALFONSO
Documento de identificación (Clase y número): C.C. No. 79.653.650 DE BOGOTA D.E.
Firma: X

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:
Documento de identificación (Clase y numero):
Firma:

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:
Documento de identificación (Clase y número):
Firma:

Fecha de inscripción

Año 2004 Mes AGO Día 13

Nombre y firma del funcionario que autoriza: VICTORIA C. SAAVEDRA S.

Nombre y firma

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

COMO NOTARIA SESENTA Y TRES DE ESTE CIRCULO HAGO CONSTAR QUE ESTA FOTO COINCIDE CON SU ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA NOTARIA

BOGOTA D.C. 08 SET. 2006

REPUBLICA DE COLOMBIA
Notaría Sesenta y Tres
Notaría Sesenta y Tres Bog.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79653650	LEONARDO ALFONSO GALEANO BARBOSA		Cra 20 A 172 30 Int 15Apto 205	6749065	leonardogaleano@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I -- Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
12	2017	12	2017	I	06/12/2017	24131398	$347.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	140.000	0		0		0	0	0	0	140.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	179.200	0	0	0	0	0	0		179.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-18	Liberty Seguros de Vida	860008645-7	5.900				5.900	0	0	5.900			59	5.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio Caja de Compensacion Fliar	860007336-1	22.400	0	0	22.400	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	140.000	140.000
Pensión	1	179.200	179.200
Riesgos Laborales	1	5.900	5.900
CCF	1	22.400	22.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	347.500	347.500

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

ISO / IEC 27001 icontec Certificado N° SI-5761

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79653650	LEONARDO ALFONSO GALEANO BARBOSA		Cra 20 A 172 30 Int 15Apto 205	6749065	leonardogaleano@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
12	2017	12	2017	I	06/12/2017	24131398	$347.500

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79653650	GALEANO BARBOSA LEONARDO ALFONSO	59	0			N																	230301	1.120.000	179.200	0	0	0	0	EPS005	1.120.000	140.000	14-18	1.120.000	1	5.500	CCF22	1.120.000	22.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información