Bogotá, D. C., 14 de Diciembre de 2017

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
No. 20172001348332
Fecha Radicado: 2017-12-15 11:33:16
Anexos: 8 FOLIOS.

Doctora
María Sofía Arango Arango
Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales (E)
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES
Ciudad,

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE
No. 20172001348322
Fecha Radicado: 2017-12-15 11:32:21
Anexos: 8 FOLIOS.

Respetada Doctora,

De manera atenta, hago entrega de los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de Diciembre de 2017 del contrato **116** de **2017**, de acuerdo a la siguiente relación:

1. Certificado original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado.
2. Informe de ejecución contractual.
3. Informe final de gestión del contrato.
4. Copia Cuenta de Cobro.
5. Copia Carta solicitud de deducciones y soportes (en caso que aplique).
6. Copia Comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales.
7. Informe final de gestión.

Cordialmente,

YURI MARITZA RIOS BARBOSA
C.C. 1069726278

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN · MINEDUCACIÓN · icfes	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: G3-FT001** **Versión: 1** **Página 1 de 1**

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: 14/12/2017

Contrato No:	116	**Fecha de contrato:**	**10/01/2017**			**Nombre de Contratista**	**YURI MARITZA RÍOS BARBOSA**		
No. de factura o documento equivalente:	12	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**NIT / C.C contratista:**	**1.069.726.278**		
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	12			**Periodo a pagar:**	**DE:** 01/12/2017	**A:**	31/12/2017

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Prestación de servicios profesionales para apoyar en los procesos de consolidación de bases de datos, pre armado y armado de pruebas, entre otras relacionadas con las pruebas a cargo de la Subdirección de Producción de Instrumentos. Los productos a entregar son los siguientes:

1. Culminar la base general Saber 11 para la organización de la información
2. Actualizar la base general TYT para la organización de la información
3. Actualizar la base general 3579 para la organización de la información
4. Elaborar la base general Saber Pro para la organización de la información
5. Pasar a los gestores y correctores de estilo los archivos PDF de las pruebas SABER 11 2018-1 para las revisiones respectivas
6. Revisión cuadernillos Saber 11 2018-1
7. Organización de los archivos que hacen parte de "Históricos"
8. Elaborar las bases para las validaciones de Diseño de procesos industriales, Razonamiento cuantitativo, Competencias Ciudadanas, Gestión de organizaciones y Atención en salud.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3.Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
PRBR03	Banco de ítems Saber Pro	2.313.632
PRBR02	Banco de ítems Saber 11	991.556
Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)** **3.305.188**

**Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"*

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**LUIS JAVIER TORO BAQUERO**
FIRMA:	
CARGO:	**SUBDIRECTOR DE PRODUCCIÓN DE INSTRUMENTOS**

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004 Versión: 1

*Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No.**116**, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.*

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	YURI MARITZA RÍOS BARBOSA			**C.C. / C.E. No.:**	1069726278	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/12/2017	**Hasta**	31/12/2017	**INFORME No.:**	**12**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	**116**	**Fecha de inicio**	**10/01/2017**	**Fecha de terminación**	**31/12/2017**

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula **Segunda**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: **"Prestación de servicios profesionales para apoyar en los procesos de consolidación de bases de datos, pre armado y armado de pruebas, entre otras relacionadas con las pruebas a cargo de la Subdirección de Producción de Instrumentos.".***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula Septima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS (39.662.256) MCTE**, precio correspondiente a 57,526968402578845 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2016.*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SESENTA Y OCHO PESOS (36.357.068) MCTE.***
SALDO DEL CONTRATO: ***TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO PESOS (3.305.188) M/CTE.***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula **Decima** del contrato, el plazo del mismo se pactó en **Doce (12)** meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El **10/01/2017** se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *Él **N/A** se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. **116**.* • *Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula* ***Octava*** *del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "****El ICFES pagará a la Contratista el valor del contrato así: a) Un (1) primer pago previa entrega del informe de apoyo en la gestión de consolidación de la base de datos, así como en el pre armado de pruebas en caso de ser necesario, por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS CINCO MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.305.188) incluido IVA; y b) Once pagos mensuales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.305.188) IVA incluido. Valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el mes de Diciembre, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte del ICFES para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable."****"

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA*: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
1	23/01/2017	Cuenta de cobro Enero de 2017	$3.305.188
2	22/02/2017	Cuenta de cobro Febrero de 2017	$3.305.188
3	16/03/2017	Cuenta de cobro Marzo de 2017	$3.305.188
4	26/04/2017	Cuenta de cobro Abril de 2017	$3.305.188
5	19/05/2017	Cuenta de cobro Mayo de 2017	$3.305.188
6	20/06/2017	Cuenta de cobro Junio de 2017	$3.305.188
7	25/07/2017	Cuenta de cobro Julio de 2017	$3.305.188
8	23/08/2017	Cuenta de cobro Agosto de 2017	$3.305.188
9	20/09/2017	Cuenta de cobro Septiembre de 2017	$3.305.188
10	25/10/2017	Cuenta de cobro Octubre de 2017	$3.305.188
11	22/11/2017	Cuenta de cobro Noviembre de 2017	$3.305.188
			$

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												X

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Culminar la base general Saber 11 para la organización de la información	**100%**
2	Actualizar la base general TYT para la organización de la información	**100%**
3	Actualizar la base general 3579 para la organización de la información	**100%**
4	Elaborar la base general Saber Pro para la organización de la información	**50%**
5	Pasar a los gestores y correctores de estilo los archivos PDF de las pruebas SABER 11 2018-1 para las revisiones respectivas	**100%**
6	Revisión cuadernillos Saber 11 2018-1	**100%**
7	Organización de los archivos que hacen parte de "Históricos"	**100%**
8	Elaborar las bases para las validaciones de Diseño de procesos industriales, Razonamiento cuantitativo, Competencias Ciudadanas, Gestión de organizaciones y Atención en salud.	**100%**
9		
10		

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

9	
10	

6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **LUIS JAVIER TORO BAQUERO** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***LUIS JAVIER TORO BAQUERO,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **14** de **diciembre** de **2017**

Elaboró

Revisó

Aprobó

INFORME ACTIVIDADES LABORALES
UNIDAD DE DIAGRAMACIÓN EDICIÓN Y ARCHIVO DE PRUEBAS

Señores
Subdirección de Producción e Instrumentos
ICFES
Ciudad

A continuación, presento las actividades laborales realizadas en el transcurso del año de dos mil diez y siete (2017).

ENERO:
Productos

- Consolidación de bases de datos

FEBRERO:

- Revisar códigos existentes en Prisma
- Revisar claves armado Docentes
- Consulta ítems disponibles para inventario PRO ESPECÍFICOS
- Consulta ítems disponibles para inventario PRO GENÉRICAS
- Armar consolidado de nombres de pruebas con sus códigos para Diseño
- Imprimir prueba Saber 11 para entrega a Impresor
- Realizar acta entrega Saber 11
- Armar base unificación de información Fase 1 para prueba tercero
- Pasar información de Anaítem a gestores

MARZO:

- Buscar ítems liberados S11
- Armar base de datos con los ítems liberados de S11 para diseño y divulgación
- Actualizar base JJ con taxonomía actual
- Pasar ítems eliminados a los gestores para talleres
- Actualizar el histórico de 3579 para tener los disponibles y continuar con la base
- Buscar los identificadores de los ítems en las guías de orientación
- Consolidar las bases de ítems eliminados desde 2013-1
- Pasar información de Anaítem a gestores
- Recibir la información de INSOR entregada por Marcela Cañón

ABRIL:

- Pasar las bases de pre armado de BIBS a las carpetas de los gestores para T&T
- Elaborar las bases para revisiones de claves de los armados de BIBS de T&T
- Consultar ítems disponibles para armar pilotos T&T
- Pasar las bases de ítems disponibles a las carpetas de los gestores para pilotos T&T
- Elaborar las bases para revisiones de claves de los armados de pilotos T&T
- Asesorar a los gestores en los procesos de armado con las bases de datos y apertura y consulta de plataforma prisma
- Consolidar los armados de T&T con códigos Prisma
- Armar base histórica de liberados con especificaciones y claves para Diseño
- Consolidar bases de armado Saber Pro y Saber T&T 2016-3 para pasar a estadística

- Terminar la consolidación de las bases 3579

MAYO:

- Pasar a Jesús armado T&T 2016-1 con las nuevas especificaciones para las respectivas pruebas
- Consultar los ítems disponibles por cada afirmación para el módulo de información y control contable
- Completar la base de calibraciones 3579 que pasó William con código prisma, contextos, liberados y eliminados
- Compilar la base de las claves revisadas por los gestores para la prueba T&T 2017-1
- Cambiar la clasificación PRISMA de los ítems de la base de séptimo que estaban mal clasificados
- Consultar y pasar los ítems liberados de la prueba de Estudio Proyectual a su encargado Ernesto Cuchimaque
- Consultar todos los ítems disponibles y sus estados para las pruebas de Estudio proyectual, Generación de Artefactos y Procesos comunicativos
- Consultar e informar a los gestores de Matemáticas/Razonamiento y Ciencias Naturales, los ítems que aún no tienen validación para programar esta actividad
- Revisar y organizar las actas para la auditoría
- Consultar los ítems disponibles para los módulos de derecho, solicitados por Marcela Escandón para su plan de construcción

JUNIO:

- Elaborar la base de ítems con afirmaciones y evidencias liberados de la prueba 3579 para entregar a divulgación
- Sacar los ítems correspondientes a la consulta de preguntas liberadas 3579 para pasar a divulgación
- Elaborar la base de ítems con afirmaciones y evidencias liberados de la prueba SABER PRO para entregar a divulgación
- Sacar los ítems correspondientes a la consulta de preguntas liberadas SABER PRO para pasar a divulgación
- Consultar las especificaciones de los ítems aplicados en Saber 2014-2, 2015-1, 2015-2
- 2016-1 y 2016-2
- Contestar las comunicaciones asignadas en Orfeo de ingreso docente
- Elaborar los formatos con Identificadores y evidencias para las validaciones del mes
- Consultar los ítems disponibles para los pilotos de SABER 11
- Asesorar a los gestores de prueba en el armado de SABER 11

JULIO:

- Realizar la estructura y la descripción de todas las carpetas que existen en Banco en los dos servidores
- Pasar ítems de Razonamiento cuantitativo a Diseño para la guía de orientación
- Realizar la consulta de los ítems por las afirmaciones 001P000502 y 001P000801 para que los gestores de Competencias Ciudadanas escojan los que se van a liberar
- Pasar la base de los ítems que están como pilotos de lenguaje a estadística para agregar los datos estadísticos para completar el armado
- Armar las bases para las validaciones de inglés y lectura crítica
- Actualización del cuadro de entrega de ítems para el reporte Junio
- Reuniones de empalme con Rafael Benjumea, Carlos Sánchez y William

AGOSTO:

- Consultar los ítems disponibles para la prueba de Derecho, para revisión gestores
- Armar base de datos con los ítems de Sociales S11 que no se usaron en la aplicación 2017-2, para hacer una segunda validación
- Revisar y actualizar los planes de trabajo 2017
- Pasar a diagramación los ítems pilotos de Lenguaje 5 y 9, Matemáticas 9
- Revisar la diagramación de los cuadernillos de 3579 transversales
- Armar la base Saber Pro 2015 con especificaciones para estadística
- Actualizar la asignación de ítems de plataforma a corrección de estilo y diagramación
- Armar la carpeta para la revisión de anaítem de la prueba de mantenimiento e instalación de hardware y software, del gestor Luis Posada
- Alistar el material correspondiente al comité técnico para la prueba Procesos Comunicativos Saber pro 2016-2
- Revisar y pasar a las carpetas de cada gestor los prearmados para Saber TYT (específicas y genéricas) y Saber PRO (genéricas)

SEPTIEMBRE:

- Realizar la consulta de los ítems pilotos para cada una de las pruebas de TYT 2017-2 y SABER PRO 2017-1
- Asesorar a los gestores en el proceso de armado y revisión de la prueba TYT 2017-2
- Recopilar los armados los armados de las pruebas genéricas y específicas TYT 2017-2 antes de realizar el armado
- Pasar los ítems para la diagramación de las pruebas de TYT 2017-2
- Asesorar a los gestores en el proceso de armado y revisión de la prueba PRO 2017-1
- Recopilar los armados de las pruebas genéricas y específicas de SABER PRO 2017-1
- Realizar el armado de la prueba SABER PRO 2017-1
- Pasar los ítems para la diagramación de las pruebas de SABER PRO 2017-1
- Alistar el material correspondiente al comité técnico para la prueba Análisis de problemáticas psicológicas Saber pro 2016-2.
- Consultar códigos prisma faltantes para entregar el armado de la prueba SABER 11 2017-A

OCTUBRE:

- Pasar bases para revisión claves policía, para luego organizarlas.
- Pasar las bases de armados finales de SABER PRO y SABER TYT para revisión claves por parte de los gestores.
- Imprimir para hacer firmar las revisiones de claves a los gestores.
- Alistar PDF y bases de datos para comité técnico del módulo de Promoción de la salud y prevención de la enfermedad 2016-2.
- Buscar lo ítems seleccionados para expoeducación, para armar los PDFS.
- Actualizar la base de liberados con los ítems seleccionados para expoestudiante.
- Sacar la base de los ítems de control de competencias ciudadanas aplicados en 2015, para la prueba del distrito.
- Actualizar los armados de SABER PRO 2017-1 y SABER TYT 2017-2, con los ajustes en las claves encontradas por los gestores.
- Alistar lo referente a 166 ítems de los módulos de sociales y ciudadanas para validación
- Armar la base para tecnología de las pruebas SABER PRO 2017-1 y SABER TYT 2017-2.

- Armar la base para depurar los ítems de plataforma Prisma

NOVIEMBRE:

- Elaboración de las carpetas para la organización de la información en el Banco de ítems
- Elaboración de la base única de SABER 11 para tener los estados de los ítems y poder consultar el listado de los ítems pilotos para la aplicación 2018-1
- Validar con María Eugenia el estado de los ítems entregados en el año, para poder actualizar su estado en las bases de datos
- Pasar a las nuevas carpetas todos los ítems que se han construido en 2017, actualizando su respectivo estado en la base
- Alistar el material para el comité técnico de la prueba de Comunicación Jurídica
- Alistar el material para las validaciones de las pruebas de Derecho, Obras de infraestructura, Razonamiento Cuantitativo
- Aplicación de las cuatro sesiones para la prueba competencias ciudadanas 5 y 9 en los colegios de La estancia y José Asunción silva

DICIEMBRE:

- Culminar la base general Saber 11 para la organización de la información
- Actualizar la base general TYT para la organización de la información
- Actualizar la base general 3579 para la organización de la información
- Elaborar la base general Saber Pro para la organización de la información
- Pasar a los gestores y correctores de estilo los archivos PDF de las pruebas SABER 11 2018-1 para las revisiones respectivas
- Revisión cuadernillos Saber 11 2018-1
- Organización de los archivos que hacen parte de "Históricos"
- Elaborar las bases para las validaciones de Diseño de procesos industriales, Razonamiento cuantitativo, Competencias Ciudadanas, Gestión de organizaciones y Atención en salud.

Cordialmente,

YURI MARITZA RIOS BARBOSA
Contrato No 374
CC 1069726278 Fusagasugá

CUENTA DE COBRO

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN

DEBE A:

YURI MARITZA RÍOS BARBOSA
CC. No. 1069726278

LA SUMA DE: **TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO PESOS ($3.305.188)**

Por concepto de entrega del producto denominado:

Prestación de servicios profesionales para apoyar en los procesos de consolidación de bases de datos, pre armado y armado de pruebas, entre otras relacionadas con las pruebas a cargo de la Subdirección de Producción de Instrumentos.

Favor consignar a la cuenta de Ahorros No. 3294413749 de Bancolombia.

YURI MARITZA RIOS BARBOSA
CC. No. 1069726278

Bogotá, D.C., 14 de Diciembre de 2017

Bogotá D.C., 14 de diciembre del 2017

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de diciembre de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes diciembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,

YURI MARITZA RIOS BARBOSA
C.C. 1069726278 de Fusagasugá

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1069726278	YURI MARITZA RIOS BARBOSA		CARRERA 53 NUMERO 43-82 SUR	4841410	ymrios.barbosa@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
12	2017	12	2017	I	06/12/2017	24094105	$383.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	165.300	0		0		0	0	0	0	165.300	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004-7	211.600	0	0	0	0	0	0		211.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-18	Liberty Seguros de Vida	860008645-7	7.000				7.000	0	0	7.000			70	7.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	165.300	165.300
Pensión	1	211.600	211.600
Riesgos Laborales	1	7.000	7.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	383.900	383.900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1069726278	YURI MARITZA RIOS BARBOSA		CARRERA 53 NUMERO 43-82 SUR	4841410	ymrios.barbosa@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
12	2017	12	2017	I	06/12/2017	24094105	$383.900

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	IRO	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1069726278	RIOS BARBOSA YURI MARITZA	59	0			N																	25-14	1.322.000	211.600	0	0	0	0	EPS010	1.322.000	165.300	14-18	1.322.000	1	7.000		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información