Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

No 20172001284612

Fecha Radicado 2017-11-22 12:17:21

Anexos 9 FOLIOS

Bogotá D.C, 21 de noviembre 2017

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

No 20172001284572

Fecha Radicado 2017-11-22 12:16:20

Anexos 9 FOLIOS

Señores

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES

Ciudad

Respetados señores

De manera atenta, hago entrega de los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de noviembre 2017 del contrato **102** de **2017,** de acuerdo a la siguiente relación.

1. Certificado original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
2. Informe de ejecución contractual
3. Copia cuenta de Cobro
4. Copia comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales

Cordialmente,

Yuly Carolina Rocha Robayo

C.C 52.822.301 Bogotá

TODOS POR UN NUEVO PAÍS	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO	Código: G3-FT001 Versión: 1 Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: 21/11/2017

Contrato No:	102	**Fecha de contrato:**	**10/01/2017**		**Nombre de Contratista**	**Yuly Carolina Rocha Robayo**			
No. de factura o documento equivalente:	11	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**	**X**	**NO**	**NIT / C.C contratista:**	**52.822.301**		
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	11			**Periodo a pagar:**	**DE:** 01/11/2017	**A:**	30/11/2017

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

• Recepción de videos de autograbación en proceso ECDF, para la respectiva entrega a proveedor de cargue a la plataforma * • Recepción de videos grabados por proveedor contratado para prueba Talis Video Study * • Apoyo a las solicitudes e inquietudes del proceso en video para las pruebas TALIS * • Actualización de cronograma con las Instituciones inscritas para participar en la prueba TVS * • Apoyo a las solicitudes e inquietudes en el proyecto ECDF para la entrega de videos recepcionados en UAC * • Participación en las capacitaciones brindadas a camarógrafos, para las grabaciones de Talis Video Study * • Resolución de dudas e inquietudes, con el proveedor contratado para las grabaciones en las Instituciones participantes en TVS * • Recepción de videos ECDF y respuesta a radicados en Orfeo* • Revisión técnica de los videos entregados por proveedor en proceso TALIS VIDEO STUDY, para la entrega posterior a Oficina de Evaluación * • Respuesta de los casos que llegan en el proceso ECDF, que tengan una connotación diferente a la del cargue de video * • Apoyo y respuesta a las solicitudes e inquietudes en el proyecto ECDF 2017 * • Reporte de respuestas de las novedades por parte de Tecnología y al proveedor de aplicación de encuestas * • Reporte diario de novedades registradas por el proveedor de aplicación de encuestas * • Reporte de novedades para Estadística (cruce códigos DaneSede- anulación de encuestas) * • Reporte de novedades para el MEN * • Consolidación de reportes con encuestas realizadas en proceso ECDF * • Manejo novedades diarias reportadas a el Call center en el proceso encuestas ECDF 2017 * • Apoyo como Jefe de Salón, en la prueba electrónica Competencias Ciudadanas realizadas el 9,10 y 14 de noviembre de 2017 * • Asistencia a reunión de capacitación para la aplicación de prueba electrónica competencias ciudadana * • Asistencia a reuniones de consolidación de informe de novedades con proveedor CNC, en aplicación de encuestas ECDF * • Respuesta de comunicaciones enviadas por el MEN, para la devolución de videos a docentes inhabilitados en la prueba ECDF.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3.Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMP02	Dirección de Producción y Operaciones	2.701.940

Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)**	**2.701.940**

**Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"*

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**GIOVANY BABATIVA MARQUEZ**
FIRMA:	
CARGO:	**Director de Producción y Operaciones**

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004 Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 102 de 2017, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Yuly Carolina Rocha Robayo			**C.C. / C.E. No.:**	52.822.301	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/11/2017	**Hasta**	30/11/2017	**INFORME No.:**	**11**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	102	**Fecha de inicio**	01/05/2017	**Fecha de terminación**	31/12/2017

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula **SEGUNDA**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: Prestación de servicios Tecnólogos para apoyar a la Dirección de Producción y Operaciones en la proyección de respuestas a las reclamaciones administrativas y judiciales que son responsabilidad de la dependencia, así como también visualizar y revisar técnicamente los videos que se requieran para las diferentes pruebas y evaluaciones que realiza el ICFES en el marco del plan operativo de la Dirección de Producción y Operaciones 2017.*

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula PRIMERA de la adición y prorroga N. 1 del contrato de prestación de servicios y apoyo a la gestión N.102 de 2017, firmada el 27 de abril de 2017, se realizó la adición por la suma de **VENTIÚN MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($21.615.520)** precio correspondiente a 29.3 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: :*** *El valor ejecutado fue por la suma de **DIESCIOCHO MILLONES NOVECIENTOS TRECEMIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($18.913.580)***
*SALDO DEL CONTRATO: **DOS MILLONES SETECIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($2.701.940)***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula SEGUNDA de la adición y prórroga N. 1 del contrato de prestación de servicios y apoyo a la gestión N.102 de 2017, firmada el 27 de abril de 2017, el plazo del mismo se pactó en OCHO (8) meses, se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato hasta el 31 de diciembre de 2017.*

DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El **10 de enero de 2017** se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El **10 de enero de 2017** se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 102.* • *Se ejecutó, adicionó y prorrogó el contrato hasta el 31 de diciembre de 2017*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De acuerdo a la adición y prórroga N°1 al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 102 -2017, firmada el 27 de abril conformidad con lo establecido, las condiciones y obligaciones del contrato en mención se mantienen sin modificación alguna y vigentes. En consonancia, por la cláusula SEPTIMA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: El ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato en ocho (8) pagos iguales cada uno por la suma de **DOS MILLONES SETENCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE** ($2.701.940) IVA INCLUIDO "*

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
1	31/01/2017	*Cuenta de cobro correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de enero*	$2.701.940
2	28/02/2017	*Cuenta de cobro correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de febrero*	$2.701.940
3	31/03/2017	*Cuenta de cobro correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de marzo*	$2.701.940
4	31/04/2017	*Cuenta de cobro correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de abril*	$2.701.940
5	31/05/2017	*Cuenta de cobro correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de mayo*	$2.701.940
6	31/06/2017	*Cuenta de cobro correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de junio*	$2.701.940
7	31/07/2017	*Cuenta de cobro correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de julio*	$2.701.940
8	31/08/2017	*Cuenta de cobro correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de agosto*	$2.701.940
9	30/09/2017	*Cuenta de cobro correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de septiembre*	$2.701.940
10	31/10/2017	*Cuenta de cobro correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de octubre*	$2.701.940

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	**Referente a la obligación:** Apoyo a la supervisión de los convenios celebrados entre el ICFES y entidades contratadas para la elaboración de videos solicitados en diferentes pruebas que requiera la entidad. • Recepción de videos de autograbación en proceso ECDF, para la respectiva entrega a proveedor de cargue a la plataforma • Recepción de videos grabados por proveedor contratado para prueba Talis Video Study	**78%**
2	**Referente a la obligación**: Apoyo en la coordinación de grabaciones de los diferentes videos que solicite la entidad para el cumplimiento de las evaluaciones y las pruebas. • Apoyo a las solicitudes e inquietudes del proceso en video para las pruebas TALIS • Actualización de cronograma con las Instituciones inscritas para participar en la prueba TVS	**78%**
3	**Referente a la obligación:** Atención en las comunicaciones internas y externas que lleguen a la Dirección frente a dudas e inquietudes que se presentan en los diferentes procesos de grabación de videos • Apoyo a las solicitudes e inquietudes en el proyecto ECDF para la entrega de videos recepcionados en UAC • Participación en las capacitaciones brindadas a camarógrafos, para las grabaciones de Talis Video Study • Resolución de dudas e inquietudes, con el proveedor contratado para las grabaciones en las Instituciones participantes en TVS	**78%**
4	**Referente a la obligación:** Realizar los registros y los reportes que correspondan de visualización de los videos de grabación • Recepción de videos ECDF y respuesta a radicados en Orfeo • Revisión técnica de los videos entregados por proveedor en proceso TALIS VIDEO STUDY, para la entrega posterior a Oficina de Evaluación	**78%**
5	**Referente a la obligación:** Apoyar la proyección de respuestas y seguimiento de las peticiones, quejas o reclamos administrativas y judiciales que son responsabilidad de la Dirección de Producción y Operaciones o de la Subdirección de Aplicación de instrumentos en las diferentes evaluaciones y pruebas • Respuesta de los casos que llegan en el proceso ECDF, que tengan una connotación diferente a la del cargue de video • Respuesta a casos de reclamación en diferentes pruebas realizadas	**78%**
6	**Referente a la obligación:** Realizar el seguimiento respectivo a las comunicaciones y solicitudes de información que se soliciten a la Dirección de Producción y Operaciones o de la Subdirección de Aplicación de instrumentos por medio del aplicativo ORFEO • Apoyo y respuesta a las solicitudes e inquietudes en el proyecto ECDF 2017 • Reporte de respuestas de las novedades por parte de Tecnología y al proveedor de aplicación de encuestas	**78%**

7	**Referente a la obligación:** consolidar y suministrar la información necesaria para la elaboración de informes de ejecución y seguimientos de proyectos relacionados en las diferentes pruebas realizadas por el ICFES. • Reporte diario de novedades registradas por el proveedor de aplicación de encuestas • Reporte de novedades para Estadística (cruce códigos DaneSede- anulación de encuestas) • Reporte de novedades para el MEN • Consolidación de reportes con encuestas realizadas en proceso ECDF • Manejo novedades diarias reportadas a el Call center en el proceso encuestas ECDF 2017	**78%**
8	**Referente a la obligación** Apoyar labores de coordinación, programación, gestión y seguimiento de la implementación de los procesos de aseguramiento de recursos físicos, humanos y de infraestructura requeridos para la aplicación de las pruebas en las regiones que le sean asignadas • Apoyo como Jefe de Salón, en la prueba electrónica Competencias Ciudadanas realizadas el 9,10 y 14 de noviembre de 2017	**78%**
9	**Referente a la obligación:** Estar presente en las reuniones o comités realizados por la dirección de Producción de Operaciones • Asistencia a reunión de capacitación para la aplicación de prueba electrónica competencias ciudadana • Asistencia a reuniones de consolidación de informe de novedades con proveedor CNC, en aplicación de encuestas ECDF	**78%**
10	**Referente a la obligación:** Apoyar otras designaciones realizadas por la Dirección de Producción de Operaciones • Respuesta de comunicaciones enviadas por el MEN, para la devolución de videos a docentes inhabilitados en la prueba ECDF	**78%**
11	**Referente a la obligación:** Rendir informes verbales o escritos sobre su gestión y los demás que sean requeridos por el Director de Producción de Operaciones • Informe de gestión semanal y el presente informe	**78%**

5. **PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

6. **CONSTANCIAS**

*El supervisor o interventor **GIOVANNY BABATIVA MARQUEZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***GIOVANNY BABATIVA MARQUEZ** , en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(21)** de **(11)** de **(2017)**

Elaboró	Revisó	Aprobó
Yuly Carolina Rocha Robayo	**Sulma Liliana Medina**	**Giovanny Babativa M.**
Profesional contratista DPO	Profesional contratista DPO	Supervisor

Bogotá D.C., 21 de noviembre 2017

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

DEBE A:

YULY CAROLINA ROCHA ROBAYO

C.C.52.822.301

LA SUMA DE: ***DOS MILLONES SETENCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE*** **PESOS VENTM/CTE**

($2.701.940) **MONEDA CORRIENTE**

Por concepto de Prestación de servicios Tecnólogos para apoyar a la Dirección de Producción y Operaciones en la proyección de respuestas a las reclamaciones administrativas y judiciales que son responsabilidad de la dependencia, así como también visualizar y revisar técnicamente los videos que se requieran para las diferentes pruebas y evaluaciones que realiza el ICFES en el marco del plan operativo de la Dirección de Producción y Operaciones 2017.

Esta cuenta corresponde al mes de noviembre 2017

Favor consignar en la cuenta:

Banco: Bancolombia
Cuenta de Ahorros
No. De la cuenta:
574-788876-57

YULY CAROLINA ROCHA ROBAYO
C.C. 52.822.301

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato, y copia del pago de seguridad social correspondiente al período facturado.

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: **GIOVANY BABATIVA MARQUEZ**
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: **YULY CAROLINA ROCHA ROBAYO**

102 de 2017

Fecha: 01/11/2017

Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de noviembre de 2017.

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará la contratista para el mes Noviembre:

Procesos videos ECDF

1. Recepción de videos ECDF
2. Respuesta a radicados en Orfeo por videos recepcionados y/o casos especiales
3. Verificación de los videos recibidos por primer rechazo y excluidos del proceso por tiempo
4. Entrega de videos de Evaluación docente a proveedor de cargue, recepcionados y relacionados y en el Icfes
5. Finalización radicados en Orfeo respuesta masiva

Procesos Encuesta ECDF

6. Resolución de novedades diarias en formato establecido
7. Manejo novedades diarias reportadas a el Call center
8. Reporte de respuestas de las novedades por parte de Tecnología
9. Reporte de novedades para Estadística (cruce códigos DaneSede- anulación de encuestas)
10. Reporte de novedades para el MEN
11. Finalización del proceso de novedades y cruce de bases de datos con cierre total de encuestas
12. Procesos administrativos (facturación)
13. Entrega documento paso a paso videos y encuestas

Procesos TALIS VIDEO STUDY

14. Apoyo a las solicitudes e inquietudes del proceso en video para las pruebas TALIS
15. Seguimiento a las solicitudes que se realice, a la productora contratada para las grabaciones TALIS VIDEO STUDY
16. Seguimiento en las grabaciones de los videos TALIS
17. Revisión y aprobación técnica de videos grabados en las Instituciones estipuladas en el cronograma

18. Apoyo como Jefe de Salón en las pruebas electrónicas Competencia Ciudadanas
19. Las solicitudes que se requieran a lo largo del mes de noviembre
20. Asistir a las reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y la Dirección de Producción y Operaciones realizadas
21. Ejecución de otras obligaciones objeto del contrato.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista/pasante para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago del mes de noviembre de 2017.

Cordial saludo,

Yuly Carolina Rocha Robayo
Contratista
No. **102 de 2017**

GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ
Supervisor

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN · MINEDUCACIÓN · icfes saber	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

INFORME DE NOVIEMBRE DE 2017		**No. De Informe _11 de _12_**	
No. del Contrato	102	**No Documento Identidad**	52.822.301
Nombre del Contratista	YULY CAROLINA ROCHA ROBAYO		

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios Tecnólogos para apoyar a la Dirección de Producción y Operaciones en la proyección de respuestas a las reclamaciones administrativas y judiciales que son responsabilidad de la dependencia, así como también visualizar y revisar técnicamente los videos que se requieran para las diferentes pruebas y evaluaciones que realiza el ICFES en el marco del plan operativo de la Dirección de Producción y Operaciones 2017.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
1, Apoyo a la supervisión de los convenios celebrados entre el ICFES y entidades contratadas para la elaboración de videos solicitados en diferentes pruebas que requiera la entidad.	• Recepción de videos de autograbación en proceso ECDF, para la respectiva entrega a proveedor de cargue a la plataforma • Recepción de videos grabados por proveedor contratado para prueba Talis Video Study **ENTREGABLE:** N/A
2.Apoyo en la coordinación de grabaciones de los diferentes videos que solicite la entidad para el cumplimiento de las evaluaciones y las pruebas.	• Apoyo a las solicitudes e inquietudes del proceso en video para las pruebas TALIS • Actualización de cronograma con las Instituciones inscritas para participar en la prueba TVS **ENTREGABLE:** N/A
3. Atención en las comunicaciones internas y externas que lleguen a la Dirección frente a dudas e inquietudes que se presentan en los diferentes procesos de grabación de videos	• Apoyo a las solicitudes e inquietudes en el proyecto ECDF para la entrega de videos recepcionados en UAC • Participación en las capacitaciones brindadas a camarógrafos, para las grabaciones de Talis Video Study • Resolución de dudas e inquietudes, con el proveedor contratado para las grabaciones en las Instituciones participantes en TVS **ENTREGABLE:** N/A
4. Realizar los registros y los reportes que correspondan de visualización de los videos de grabación	• Recepción de videos ECDF y respuesta a radicados en Orfeo • Revisión técnica de los videos entregados por proveedor en proceso TALIS VIDEO STUDY, para la entrega posterior a Oficina de Evaluación **ENTREGABLE:** N/A
5.Apoyo en las respuestas para los comunicados en los casos de ORFEO 2016	• Respuesta de los casos que llegan en el proceso ECDF, que tengan una connotación diferente a la del cargue de video • Respuesta a casos de reclamación en diferentes pruebas realizadas **ENTREGABLE:** N/A
6. Realizar el seguimientos respectivo a las comunicaciones y solicitudes de información que se soliciten a la Dirección de Producción y Operaciones o de la Subdirección de Aplicación de instrumentos por medio del aplicativo ORFEO.	• Apoyo y respuesta a las solicitudes e inquietudes en el proyecto ECDF 2017 • Reporte de respuestas de las novedades por parte de Tecnología y al proveedor de aplicación de encuestas **ENTREGABLE:** N/A

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
7.consolidar y suministrar la información necesaria para la elaboración de informes de ejecución y seguimientos de proyectos relacionados en las diferentes pruebas realizadas por el ICFES	• Reporte diario de novedades registradas por el proveedor de aplicación de encuestas • Reporte de novedades para Estadística (cruce códigos DaneSede-anulación de encuestas) • Reporte de novedades para el MEN • Consolidación de reportes con encuestas realizadas en proceso ECDF • Manejo novedades diarias reportadas a el Call center en el proceso encuestas ECDF 2017
	ENTREGABLE: N/A
8. Apoyar labores de coordinación, programación, gestión y seguimiento de la implementación de los proceso de aseguramiento de recursos físicos, humanos y de infraestructura requeridos para la aplicación de las pruebas en las regiones que le sean asignadas	• Apoyo como Jefe de Salón, en la prueba electrónica Competencias Ciudadanas realizadas el 9,10 y 14 de noviembre de 2017
	ENTREGABLE: N/A
9. Estar presente en las reuniones o comités realizados por la dirección de Producción de Operaciones	• Asistencia a reunión de capacitación para la aplicación de prueba electrónica competencias ciudadana • Asistencia a reuniones de consolidación de informe de novedades con proveedor CNC, en aplicación de encuestas ECDF
	ENTREGABLE: N/A
10.Apoyar otras designaciones realizadas por la Dirección de Producción de Operaciones	• Respuesta de comunicaciones enviadas por el MEN, para la devolución de videos a docentes inhabilitados en la prueba ECDF
	ENTREGABLE: N/A
11.Rendir informes verbales o escritos sobre su gestión y los demás que sean requeridos por el Director de Producción de Operaciones	• Informe de gestión semanal y el presente informe
	ENTREGABLE: N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	

Bogotá D.C., 21 noviembre del 2017

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de noviembre de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes noviembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,

Yuly Carolina Rocha Robayo
C.C. 52.822.301 de Bogotá

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52822301	YULY CAROLINA ROCHA ROBAYO		CL 68A 77A 34	3103257747	YUCARO32@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
11	2017	11	2017	I	08/11/2017	23495991	$315.600

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	135.200	0		0		0	6	700	0	135.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004-7	173.000	0	0	0	0	6	900	0	173.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-18	Liberty Seguros de Vida	860008645-7	5.700				5.700	6	100	5.800			57	5.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	135.200	135.900
Pensión	1	173.000	173.900
Riesgos Laborales	1	5.700	5.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	313.900	315.600

PAGADA 23495991

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52822301	YULY CAROLINA ROCHA ROBAYO		CL 68A 77A 34	3103257747	YUCARO32@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
11	2017	11	2017	I	08/11/2017	23495991	$315.600

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	IRP	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52822301	ROCHA ROBAYO YULY CAROLINA	59	0			N																	25-14	1.081.000	173.000	0	0	0	0	EPS008	1.081.000	135.200	14-18	1.081.000	1	5.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información