Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 055-2017 como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	HAROLD VELÁSQUEZ BARONA			**C.C. / C.E. No.:**	94.540.705	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/05/2017	**Hasta**	31/05/2017	**INFORME No.:**	**5**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	055	**Fecha de inicio**	04/01/2017	**Fecha de terminación**	31/12/2016

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula **SEGUNDA**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: **"Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el fortalecimiento y gestión del ciclo de vida de la información, mediante la evaluación y priorización de los requerimientos, recopilación, procesamiento y liberación de reportes que sirvan insumo para la evaluación, seguimiento e implementación de las políticas y estrategias institucionales que apoyen la toma de decisiones".***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula SÉPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de **OCHENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($87.293.448)**, precio correspondiente a 118,33 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* **VEINTINUEVE MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS *($29.097.816) M/CTE.***
SALDO DEL CONTRATO: ***CINCUENTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($58.195.632)***.	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula **DÉCIMA** del contrato, el plazo del mismo se contará a partir del día de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el **31 de diciembre 2017**.*
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El **04** de **Enero** de **2017** se suscribió el contrato entre las partes contratantes.*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **SÉPTIMA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "**El ICFES** pagará al **CONTRATISTA el valor** del contrato de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago por valor de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($7.274.454)** IVA incluido, previa entrega de un Documento con lineamientos para la recolección de información durante la vigencia 2017; b) Once (11) pagos mensuales por un valor de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($7.274.454)** IVA incluido, correspondiente a los meses de febrero a diciembre de 2017.*

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
01	**25/01/2017**	Cuenta de cobro no. 1	$ 7.274.454
02	**22/02/2017**	Cuenta de cobro no. 2	$ 7.274.454
03	**15/03/2017**	Cuenta de cobro no. 3	$ 7.274.454
04	**25/04/2017**	Cuenta de cobro no. 4	$ 7.274.454
	DD/MM/AAAA		

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					X							

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Porcentaje de ejecución
1.	**Apoyar la recolección, consolidación, validación y el análisis de información de las diferentes áreas como fuentes primarias para la construcción de informes, infografías y boletines estadísticos y el fortalecimiento del gobierno de datos.**	15%
2.	**Construir la propuesta de difusión de información estadística de gestión y seguimiento del ICFES de acuerdo con las necesidades de las partes interesadas tanto externas como internas.**	30%
3.	**Proponer la formulación de indicadores, resultado del análisis de la información estadística del Instituto y contribuir con su respectivo seguimiento para garantizar la calidad de los datos para la toma de decisiones.**	70%

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Porcentaje de ejecución
4.	**Gestionar los lineamientos y metodologías para actualización de los registros de activos de información y el índice de información clasificada y reservada.**	40%
4.1	Apoyé en la revisión de las variables de matriz de activos de información, identificando tipos de variables, valores permitidos de las mismas y errores frecuentes en el ingreso de información de los activos en dicha matriz.	40%
5.	**Actualizar el esquema de publicación de Información alineado con las políticas de la Dirección de Tecnología para el manejo de datos abiertos.**	15%
6.	**Consolidar, hacer seguimiento y reportar la información asociada a los modelos referenciales solicitados a nivel interno o externa.**	50%
6.1	Apoyé en la revisión del archivo y la presentación resultado de la identificación y caracterización de los STAKEHOLDERS por línea de negocio.	90%
7.	**Apoyar el desarrollo del plan de asistencia técnica de la OAP en las áreas y temáticas definidas en el marco del Plan Padrino.**	50%
8.	**Apoyar en la elaboración de informes requeridos en el marco de las actividades que le sean asignadas.**	Según necesidad
9.	**Apoyar cuando sea requerido la construcción y seguimiento de iniciativas, planes y programas liderados por la Oficina Asesora de Planeación**	Según necesidad
9.1	Elaboré la propuesta para Aplicar y calificar las pruebas de conocimiento policial y jurídico para el "CONCURSO PARA INGRESAR AL CURSO DE CAPACITACIÓN PARA ASCENSO AL GRADO DE TENIENTE CORONEL".	100%
9.2	Apoyé en la revisión de la construcción del prototipo del ERP para los nuevos negocios.	100%
9.3	Elaboré la propuesta para aplicar, calificar y entregar resultados, de la prueba PISA FOR SCHOOLS en el Liceo Taller San Miguel, la cual será aplicada hasta máximo ochenta y cinco (85) estudiantes, que a la fecha de aplicación de la prueba tengan 15 años de edad	100%
9.4	Elaboré la propuesta para aplicar, calificar y entregar resultados, de la prueba PISA FOR SCHOOLS en la Institutución Educativa Simon Bolivar, la cual será aplicada hasta máximo ochenta y cinco (85) estudiantes, que a la fecha de aplicación de la prueba tengan 15 años de edad	100%
9.5	Elaboré el ajuste de la propuesta para aplicar, calificar y entregar resultados, de la prueba PISA FOR SCHOOLS de la Fundación Santillana, la cual será aplicada hasta máximo ochenta y cinco (85) estudiantes, que a la fecha de aplicación de la prueba tengan 15 años de edad	100%
9.8	Elaboré el ajuste de la propuesta para construir, diagramar, aplicar, calificar y publicar los resultados de las pruebas psicotécnicas y de conocimientos policiales, para el concurso de patrulleros previo al curso de capacitación para ascenso al grado de Subintendente.	100%
9.9	Apoyé en la revisión de la propuesta para adelantar un análisis comparativo entre el componente de Ciudadanía y Convivencia de las Pruebas Ser y el componente de Competencias Ciudadanas de las Pruebas Saber 3°, 5° y 9°; así como aplicar y calificar el componente de Competencias Ciudadanas del examen Saber 3°, 5° y 9° a un grupo de estudiantes de los grados 5° y 9° y aplicar y tabular la encuesta de Clima Escolar y Victimización a un grupo de estudiantes de los grados 5° a 11°.	100%

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Porcentaje de ejecución
9.10	Apoyé en la revisión de la propuesta para analizar los resultados, de los colegios oficiales del Distrito de la ciudad de Bogotá, de las pruebas 3º, 5º y 9º y Saber 11 del año 2016, y llevar a cabo ocho (8) talleres de divulgación de dichos análisis de resultados.	100%
9.11	Apoyé en la revisión de la propuesta para Diseñar, aplicar y calificar el componente de lectura de la prueba de Cambridge, según el marco de referencia europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas –MCRE, a un grupo de 150 docentes departamentales, y entregar los resultados individuales provenientes de la aplicación de la prueba.	100%
9.12	Apoyé en la revisión de la propuesta para Diseñar, aplicar y calificar el componente de inglés de la prueba Saber 11, a un grupo de 1520 estudiantes de grado 11° de colegios oficiales de la ciudad de Tunja, y entregar los resultados individuales provenientes de la aplicación de la prueba.	100%
10.	**Asistir a las reuniones internas y externas a las que sea convocado con el fin de discutir temas relacionados con el objeto del contrato**	Según necesidad
10.1	Asistí a reunión el 11 de mayo con la Dirección de Tecnología e Información y la Subdirección de Estadística para la revisión de los Códigos DANE de los establecimientos educativos	100%
10.2	Asistí a reunión para la elaboración de Insumos para la construcción del ERP el día 11 de mayo de 2017	100%
10.3	Asistí a reunión de Primera Infancia con el Ministerio de Educación el día 12 de mayo de 2017.	100%
10.4	Asistí a reunión para la elaboración de Insumos para la construcción del ERP el día 15 de mayo de 2017	100%
10.5	Asistí a reunión de Auditoría Interna para el sub proceso de Nuevos negocios el 17 de mayo de 2017.	100%
10.6	Asistí a reunión para la elaboración de Insumos para la construcción del ERP el día 17 de mayo de 2017	100%
10.7	Asistí a reunión de seguimiento al contrato de Ingreso Docente con la CNSC el día 18 de mayo de 2017	100%
10.8	Asistí a reunión de seguimiento al contrato de las pruebas Saber TYT con el SENA el día 18 de mayo de 2017	100%
11.	**Mantener y devolver en forma debida los documentos que le sean entregados y responder por ellos**	N/A
12.	**Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago**	0%
13.	**Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos**	100%
14.	**Preparar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo**	0%
15.	**No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias**	N/A

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Porcentaje de ejecución
16.	**Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios**	N/A
17.	**Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos**	N/A
18.	**Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013**	N/A
19.	**Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio**	N/A

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	

6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **Deyra Alejandra Ramírez López** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***Deyra Alejandra Ramírez López**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **19 de mayo de 2017.**

Elaboró	Revisó	Aprobó