


Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 055-2017 como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	HAROLD VELÁSQUEZ BARONA			C.C. / C.E. No.:	94.540.705
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/02/2017	Hasta	28/02/2017	INFORME No.: 2

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	055	Fecha de inicio	04/01/2017	Fecha de terminación	31/12/2016
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: “Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el fortalecimiento y gestión del ciclo de vida de la información, mediante la evaluación y priorización de los requerimientos, recopilación, procesamiento y liberación de reportes que sirvan insumo para la evaluación, seguimiento e implementación de las políticas y estrategias institucionales que apoyen la toma de decisiones”.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SÉPTIMA del contrato; el valor del mismo fue por la suma de OCHENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$87.293.448) , precio correspondiente a 118,33 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$7.274.454) M/CTE.		
SALDO DEL CONTRATO: OCHENTA MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$80.018.994).			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DÉCIMA del contrato, el plazo del mismo se contará a partir del día de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 31 de diciembre 2017.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 04 de Enero de 2017 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. 				

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3.2.F09
		Versión: 1

--	--

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	<p>De conformidad con lo establecido por la cláusula SÉPTIMA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago por valor de SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$7.274.454) IVA incluido, previa entrega de un Documento con lineamientos para la recolección de información durante la vigencia 2017; b) Once (11) pagos mensuales por un valor de SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$7.274.454) IVA incluido, correspondiente a los meses de febrero a diciembre de 2017.</p>
-----------------------	---

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor										
01	25/01/2017	Cuenta de cobro no.1	\$ 7.274.454										
	DD/MM/AAAA												
	DD/MM/AAAA												
	DD/MM/AAAA												
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			X										

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Porcentaje de ejecución
1.	Apoyar la recolección, consolidación, validación y el análisis de información de las diferentes áreas como fuentes primarias para la construcción de informes, infografías y boletines estadísticos y el fortalecimiento del gobierno de datos.	0%
2.	Construir la propuesta de difusión de información estadística de gestión y seguimiento del ICFES de acuerdo con las necesidades de las partes interesadas tanto externas como internas.	10%
3.	Proponer la formulación de indicadores, resultado del análisis de la información estadística del Instituto y contribuir con su respectivo seguimiento para garantizar la calidad de los datos para la toma de decisiones.	10%

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Porcentaje de ejecución
4.	Gestionar los lineamientos y metodologías para actualización de los registros de activos de información y el índice de información clasificada y reservada.	0%
5.	Actualizar el esquema de publicación de Información alineado con las políticas de la Dirección de Tecnología para el manejo de datos abiertos.	5%
6.	Consolidar, hacer seguimiento y reportar la información asociada a los modelos referenciales solicitados a nivel interno o externa.	0%
7.	Apoyar el desarrollo del plan de asistencia técnica de la OAP en las áreas y temáticas definidas en el marco del Plan Padrino.	0%
8.	Apoyar en la elaboración de informes requeridos en el marco de las actividades que le sean asignadas.	Según necesidad
8.1	Apoyé en la revisión del documento "Informe de indicadores 1er semestre 2017"	100%
9.	Apoyar cuando sea requerido la construcción y seguimiento de iniciativas, planes y programas liderados por la Oficina Asesora de Planeación	Según necesidad
9.1	Apoyé en la construcción de la propuesta Pre Saber para la Secretaría Distrital de Educación de Bogotá.	100%
9.2	Apoyé en la construcción de la propuesta Pre Saber para la Secretaría Departamental de Educación de La Guajira.	100%
9.3	Apoyé en la construcción de la propuesta Pre Saber para la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla.	100%
9.4	Apoyé en la construcción de la propuesta para aplicar los exámenes Saber 11, Validación General del bachillerato académico y Saber Pro para reclusos.	100%
9.5	Apoyé en la construcción de la propuesta para aplicar la prueba de Saber PRO TYT del SENA	100%
10.	Asistir a las reuniones internas y externas a las que sea convocado con el fin de discutir temas relacionados con el objeto del contrato	Según necesidad
10.1	Asistí el 7 de febrero a reunión sobre la definición de la estructura de costo para los nuevos negocios.	100%
10.2	Asistí el 8 de febrero a reunión sobre lecciones aprendidas del proyecto de primera infancia en el Icfes.	100%
10.3	Asistí el 8 de febrero a reunión sobre propuesta de pruebas de ascenso patrulleros de la PONAL.	100%
10.4	Asistí el 9 de febrero a reunión de presentación y definición de formas de trabajo entre el equipo de la OAP y el equipo de comunicaciones	100%
10.5	Asistí el 9 de febrero a reunión con el SENA para revisión de propuesta de SABER PRO TYT.	100%

4

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Porcentaje de ejecución
10.6	Asistí el 10 de febrero a reunión con las direcciones técnicas de operaciones y tecnología para revisión del proyecto de primera infancia.	100%
10.7	Asistí el 13 de febrero a reunión con la Sub Dirección de Información para la revisión del avance del proyecto Gobierno de Datos.	100%
10.8	Asistí el 13 de febrero a reunión con la Sub Dirección de Información y el proveedor GATI para la revisión de la metodología usada para Gobierno de Datos.	100%
10.9	Asistí el 14 de febrero a reunión de equipo para la definición de metodología de trabajo para integrar lo desarrollado en nuevos negocios, calidad y las especificaciones de prisma.	100%
10.10	Asistí el 15 de febrero a los comités de las pruebas de 3,5,9; ECDF y primera infancia.	100%
10.11	Asistí el 16 de febrero a reunión de equipo de la OAP.	100%
10.12	Asistí el 16 de febrero a reunión sobre proyecto PISA for Schools.	100%
11.	Mantener y devolver en forma debida los documentos que le sean entregados y responder por ellos	N/A
12.	Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago	0%
13.	Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos	100%
14.	Preparar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo	0%
15.	No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias	N/A
16.	Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios	N/A
17.	Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos	N/A
18.	Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013	N/A
19.	Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio	N/A

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **Deyra Alejandra Ramírez López** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Deyra Alejandra Ramírez López, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **22 de febrero de 2017**.


Elaboró


Revisó


Aprobó