

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
GENERALES



No. 20172001351852
Fecha Radicado: 2017-12-15 17:14:50
Anexos: 11 FOLIOS..



JN
IS
ION

MINEDUCACIÓN



Bogotá, 15 de diciembre de 2017

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20172001351842
Fecha Radicado: 2017-12-15 17:13:48
Anexos: 11 FOLIOS..



Señores

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
ICFES

Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N° 12 del Contrato 053 de 2017.

Cordial saludo:

Con el objetivo de tramitar el pago N° 12 del Contrato 053 de 2017, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 1 y el 31 de diciembre del 2017, así:

- ✓ Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- ✓ Cuenta de cobro o factura
- ✓ Comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales
- ✓ Informe de ejecución contractual del periodo señalado
- ✓ Informe mensual de actividades
- ✓ Informe final de actividades año 2017

Cordialmente,

Katherine Lorena Guerrero Martínez
C.C. 1144046565 de Cali
Contratista CPS N° 053 de 2017



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001
 Versión: 1
 Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:
 15/12/2017

Contrato No:	53	Fecha de contrato:	05/01/2017	Nombre de Contratista	KATHERINE LORENA GUERRERO MARTINEZ
No. de factura o documento equivalente:	12	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X	NIT / C.C contratista:	1.144.046.565
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	12	Periodo a pagar:	DE: 01/12/2017 A: 31/12/2017

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

El contratista realizó las siguientes actividades:

Apoyo en la coordinación general de las actividades relacionadas con las pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS), programadas para diciembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
 Seguimiento al proceso de validación de ítems para los cuestionarios de contexto de PISA 2018.
 Seguimiento al proceso de generación y entrega de una muestra de contingencia para PISA 2018.
 Seguimiento y apoyo en el proceso de automatización de la calificación y generación de reportes de PISA para Establecimientos Educativos.
 Seguimiento a los colegios y asociaciones de Cali y Bogotá que están interesados en participar en PISA para Establecimientos Educativos.
 Revisión y envío de carta a los colegios interesados en PISA para Establecimientos Educativos en Bogotá para aclarar sus dudas.
 Visita a algunos colegios en Bogotá para realizar pruebas del funcionamiento de las memorias para PISA 2018.
 Seguimiento a la aplicación de TALIS en los 200 colegios seleccionados.
 Redacción de documento con lecciones aprendidas en el estudio principal de TALIS, a partir del monitoreo.
 Envío de invitaciones para participar en el video streaming a los profesores y rectores que aún no han finalizado la encuesta TALIS.
 Participación y apoyo en el video streaming con los profesores y rectores que aún no han finalizado la encuesta TALIS.
 Envío de información y seguimiento a los requerimientos del Monitor Internacional delegado por el consorcio para TALIS.
 Seguimiento a la aplicación de TALIS Video Study en los colegios que dictan ecuaciones cuadráticas este año.
 Entrevista a una candidata para realizar la transcripción, traducción y subtitulado de videos para TALIS Video Study.
 Revisión carta de agradecimiento para profesores participantes en TALIS Video Study.
 Revisión de guías con las adaptaciones nacionales que se realizaron para aplicar ICCS 2016 en el país.
 Apoyo en la revisión del documento "Factores asociados 2013-2015".


ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMV01	Dirección de evaluación	4.900.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar) 4.900.000

*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"

NOMBRE DEL SUPERVISOR: NATALIA GONZALEZ GÓMEZ
 FIRMA:
 CARGO: Directora de Evaluación

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 053 de 2017, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA


CONTRATISTA:	Katherine Lorena Guerrero Martínez			C.C. / C.E. No.:	1.144.046.565 Cali
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/12/2017	Hasta	31/12/2017	INFORME No.: 12

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	053	Fecha de inicio	05/01/2017	Fecha de terminación	31/12/2017
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula <i>segunda</i> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: Prestación de servicios profesionales para apoyar los proyectos de análisis que adelante el ICFES en el año 2017, especialmente en las actividades relacionadas con pruebas internacionales.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula sexta del contrato, el valor del mismo fue por la suma de cincuenta y ocho millones ochocientos (\$58.800.000) MCTE , precio correspondiente a 79,7 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de cincuenta y tres millones novecientos mil pesos (\$53.900.000) MCTE .		
SALDO DEL CONTRATO: Cuatro millones novecientos mil pesos (\$4.900.000) M/CTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula décima del contrato, el plazo del mismo se pactó hasta el 31/12/2017, contados a partir de la fecha suscripción del contrato.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 05/01/2017 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. El 12/01/2017 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 053. De acuerdo a radicado número 20173300008803 se realiza cambio de supervisión de la Subdirección de Análisis y Divulgación a la Dirección de Evaluación. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES
-----------------------	---

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1


NOVECIENTOS MIL PESOS (\$4.900.000) IVA INCLUIDO, para el mes de enero, contra entrega del producto señalado en la obligación No. 1 del acápite de las obligaciones del contratista y Once pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$4.900.000) IVA INCLUIDO.”

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor										
1	25/01/2017	Primer pago del contrato	\$ 4.900.000										
2	23/02/2017	Segundo pago del contrato	\$ 4.900.000										
3	17/03/2017	Tercer pago del contrato	\$ 4.900.000										
4	25/04/2017	Cuarto pago del contrato	\$ 4.900.000										
5	22/05/2017	Quinto pago del contrato	\$ 4.900.000										
6	20/06/2017	Sexto pago del contrato	\$ 4.900.000										
7	26/07/2017	Séptimo pago del contrato	\$ 4.900.000										
8	24/08/2017	Octavo pago del contrato	\$ 4.900.000										
9	21/09/2017	Noveno pago del contrato	\$ 4.900.000										
10	26/10/2017	Décimo pago del contrato	\$ 4.900.000										
11	23/11/2017	Onceavo pago del contrato	\$ 4.900.000										
	DD/MM/AAAA		\$										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
													X

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoyo en la coordinación general de las actividades relacionadas con las pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS), programadas para diciembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.	100%
2	Seguimiento al proceso de validación de ítems para los cuestionarios de contexto de PISA 2018.	100%
3	Seguimiento al proceso de generación y entrega de una muestra de contingencia para PISA 2018.	100%
4	Seguimiento y apoyo en el proceso de automatización de la calificación y generación de reportes de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
5	Seguimiento a los colegios y asociaciones de Cali y Bogotá que están interesados en participar en PISA para Establecimientos Educativos.	100%
6	Revisión y envío de carta a los colegios interesados en PISA para Establecimientos Educativos en Bogotá para aclarar sus dudas.	100%
7	Visita a algunos colegios en Bogotá para realizar pruebas del funcionamiento de las memorias para PISA 2018.	100%
8	Seguimiento a la aplicación de TALIS en los 200 colegios seleccionados.	100%
9	Redacción de documento con lecciones aprendidas en el estudio principal de TALIS, a partir del monitoreo.	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

10	Envío de invitaciones para participar en el video streaming a los profesores y rectores que aún no han finalizado la encuesta TALIS.	100%
11	Participación y apoyo en el video streaming con los profesores y rectores que aún no han finalizado la encuesta TALIS.	100%
12	Envío de información y seguimiento a los requerimientos del Monitor Internacional delegado por el consorcio para TALIS.	100%
13	Seguimiento a la aplicación de TALIS Video Study en los colegios que dictan ecuaciones cuadráticas este año.	100%
14	Entrevista a una candidata para realizar la transcripción, traducción y subtítulo de videos para TALIS Video Study.	100%
15	Revisión carta de agradecimiento para profesores participantes en TALIS Video Study.	100%
16	Revisión de guías con las adaptaciones nacionales que se realizaron para aplicar ICCS 2016 en el país.	100%
17	Apoyo en la revisión del documento "Factores asociados 2013-2015".	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Informe Nacional de Resultados PISA 2015
---	--

6. CONSTANCIAS

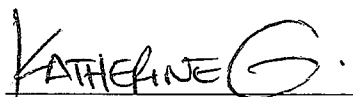
El supervisor o interventor **Natalia González Gómez**, Directora de Evaluación, acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Natalia González Gómez, Directora de Evaluación, en su calidad de supervisora del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda.

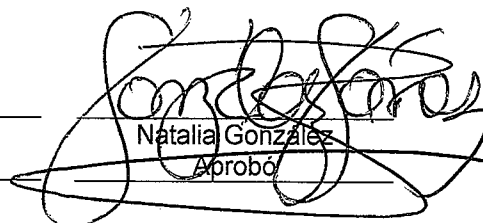
7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **15 de diciembre de 2017**


 Katherine L. Guerrero M.
 Elaboró


 Laura Santusti
 Revisó


 Natalia González
 Aprobó

**INFORME DE ACTIVIDADES
MES DE DICIEMBRE DE 2017
CPS 053 de 2017**

Contratista: Katherine Lorena Guerrero Martínez

C.C No. 1.144.046.565 de Cali

DEPENDENCIA: Dirección de Evaluación

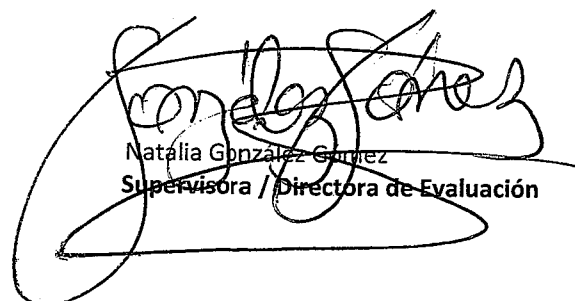
FECHA: 15 de diciembre, 2017

Actividad	Descripción
Entregar como producto del mes de enero el Informe Nacional de Resultados PISA 2015.	Tarea ejecutada.
Apoyar la coordinación de actividades concernientes a PISA 2018. Participación de las pruebas piloto en abril y mayo.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para diciembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Seguimiento al proceso de validación de ítems para los cuestionarios de contexto de PISA. • Seguimiento al proceso de generación y entrega de una muestra de contingencia para PISA 2018.
Apoyo en la ejecución de las tareas asignadas en relación a esta prueba internacional, como redacción de reportes, análisis de datos o investigación.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y apoyo en el proceso de automatización de la calificación y generación de reportes de PISA para Establecimientos Educativos. • Seguimiento a los colegios y asociaciones de Cali y Bogotá que están interesados en participar en PISA para Establecimientos Educativos. • Revisión y envío de carta a los colegios interesados en PISA para Establecimientos Educativos en Bogotá para aclarar sus dudas. • Visita a algunos colegios en Bogotá para realizar pruebas del funcionamiento de las memorias para PISA 2018.
Apoyar la coordinación de actividades concernientes a TALIS 2018. Participación de la prueba piloto en marzo y del estudio principal en octubre. Apoyo en la ejecución de las tareas asignadas en relación a esta prueba internacional, como redacción de reportes, análisis de datos o investigación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para diciembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Seguimiento a la aplicación de las encuestas en los 200 colegios seleccionados. • Redacción de documento con lecciones aprendidas en el estudio principal, a partir del monitoreo. • Envío de invitaciones para participar en el video streaming a los profesores y rectores que aún no han finalizado la encuesta. • Participación y apoyo en el video streaming con los profesores y rectores que aún no han finalizado la encuesta. • Envío de información y seguimiento a los requerimientos del Monitor Internacional delegado por el consorcio.
Apoyar la coordinación de actividades concernientes a TALIS Video Study 2018. Participación de la prueba piloto entre agosto y noviembre.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para diciembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Seguimiento a la aplicación del estudio en los colegios que dictan ecuaciones cuadráticas este año.

Apoyo en la ejecución de las tareas asignadas en relación a esta prueba internacional, como redacción de reportes, análisis de datos o investigación.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista a una candidata para realizar la transcripción, traducción y subtitulado de videos para TALIS Video Study. • Revisión carta de agradecimiento para profesores.
Apoyar la coordinación de actividades relacionadas con ERCE 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para diciembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo.
Apoyo en la ejecución de las tareas asignadas en relación a esta prueba internacional, como redacción de reportes, análisis de datos o investigación.	Tarea ejecutada.
Apoyar la coordinación de actividades relacionadas con ICCS 2016. Apoyo en la ejecución de las tareas asignadas en relación a esta prueba internacional, como redacción de reportes, análisis de datos o investigación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para diciembre. • Revisión de guías con las adaptaciones nacionales que se realizaron para aplicar la prueba en el país.
Apoyar el diseño y la producción de los reportes de Factores Asociados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión del documento "Factores asociados 2013-2015".
Participar en las divulgaciones y capacitaciones que le sean designadas.	Tarea ejecutada.
Asistir a los eventos y actividades que se designen durante la vigencia del contrato.	Tarea ejecutada.

Firmas:


 Katherine Lorena Guerrero Martínez
 Contratista Dirección de Evaluación


 Natalia González Gómez
 Supervisora / Directora de Evaluación

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2017
CPS 053 de 2017**

Contratista: Katherine Lorena Guerrero Martínez

C.C No. 1.144.046.565 de Cali

DEPENDENCIA: Dirección de Evaluación

FECHA: 15 de diciembre de 2017

Actividad	Descripción	Soporte
Entregar como producto del mes de enero el Informe Nacional de Resultados PISA 2015.	Tarea ejecutada, el archivo se encuentra en el link de soporte, publicado en la página del Icfes.	http://www.icfes.gov.co/instituciones-educativas-y-secretarias/evaluaciones-internacionales-inves/programa-para-la-evaluacion-internacional-de-estudiantes-pisa
Apoyar la coordinación de actividades concernientes a PISA 2018. Participación de las pruebas piloto en abril y mayo.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para 2017. Actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Asistencia a reuniones relacionadas con PISA for Schools y elaboración de actas. • Seguimiento y apoyo en el desarrollo de: guías de orientación y codificación, marcos conceptuales, cuadernillos y materiales de aplicación para los pilotos de PISA y PISA para establecimientos educativos. • Seguimiento al proceso de revisión del codebook para PISA y <i>Global Competence</i>. • Seguimiento a los procesos de codificación y digitación de <i>Global Competence</i> y PISA para Establecimientos Educativos. • Seguimiento al proceso de validación de ítems para los cuestionarios de contexto de PISA. • Seguimiento al proceso de generación y entrega de una muestra de contingencia para PISA 2018. 	https://drive.google.com/drive/folders/0Bz0lj2GZNNPtanJoLU9OZTJlcHM
Apoyo en la ejecución de las tareas asignadas en relación a esta prueba internacional, como redacción de reportes, análisis de datos o investigación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión y envío de las diferentes tareas de muestreo. • Apoyo en el diligenciamiento de la aplicación del Icfes para PISA for Schools. • Envío de la última versión aprobada para la prueba de lectura y para las instrucciones generales del cuestionario. • Revisión y envío de los manuales y los formatos necesarios para la prueba piloto. • Revisión y envío de la retroalimentación de dos unidades de <i>Global Competence</i>. • Redacción de carta para solicitud de comisión de Andrés Gutiérrez para reunión en Grecia. • Elaboración de una presentación sobre PISA for Schools para presentar el proyecto a secretarías y fundaciones interesadas. 	https://drive.google.com/drive/folders/0Bz0lj2GZNNPtanJoLU9OZTJlcHM

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Revisión de guías de codificación de lectura, matemáticas y ciencias. ◦ Prueba de software SDS y envío de retroalimentación. ◦ Elaboración de acta sobre reunión entre las Direcciones de Evaluación y Operaciones para determinar detalles de la aplicación piloto del estudio. ◦ Elaboración de una presentación sobre PISA para visita de Panamá. ◦ Participación de dos sesiones en línea (<i>webinars</i>) sobre el proceso de codificación de matemáticas y ciencias. ◦ Revisión de la base de datos de computadores para educar para confirmar la disponibilidad de computadores para el estudio. ◦ Revisión y corrección de las preguntas comunes en los cuestionarios para <i>Global Competence</i>. ◦ Elaboración de una presentación sobre <i>PISA for Schools</i> para presentar el proyecto en Barranquilla. ◦ Revisión de las versiones borrador de los volúmenes III y IV de los resultados de PISA 2015. ◦ Envío a traducción y revisión de los archivos traducidos de tres anexos necesarios para el piloto de PISA. ◦ Consolidación de la base de datos de los colegios participantes del piloto de PISA para establecimientos educativos. ◦ Corrección y adaptación de dos formatos para el piloto de PISA para establecimientos educativos. Revisión de materiales para envío al consorcio. ◦ Consolidación de los talleres de codificación de lectura y ciencias, teniendo en cuenta información de la aplicación de PISA 2015. ◦ Contacto con Juan Reyes (Secretaría de Educación de Bucaramanga) para comentarle de PISA para establecimientos educativos. Modificaciones a presentación para enviarle. ◦ Realización de pruebas de las USB para el piloto junto con la Dirección de Operaciones y el proveedor. Redacción de formato de confidencialidad para entrega de software. ◦ Elaboración de un documento que da respuesta a distintas preguntas sobre PISA para establecimientos educativos (entrevista Santillana). ◦ Monitoreo al diligenciamiento del cuestionario de la institución por parte de los rectores en la prueba piloto de PISA. ◦ Registro de Andrés Guitierrez a la tercera reunión de NPMs de PISA. ◦ Apoyo en la elaboración de un documento de respuesta a un Derecho de Petición sobre PISA. ◦ Consolidado de preguntas no contestadas en el cuestionario de la institución para solicitar su diligenciamiento. ◦ Consolidado de la base de datos de colegios participantes en la prueba piloto de <i>Global Competence</i>. ◦ Redacción de cartas para envío a los colegios seleccionados en la muestra del piloto de <i>Global Competence</i>, indicando fecha y hora de aplicación de la prueba. ◦ Consolidado de información para anexos técnicos de <i>Global Competence</i> y PISA para Establecimientos Educativos. ◦ Consolidado de la base de datos de colegios participantes en la prueba piloto de PISA para Establecimientos Educativos. Contacto con la Fundación Alberto Merani y con Santillana. ◦ Redacción de cartas para envío a los colegios oficiales seleccionados en la muestra del piloto de <i>Global Competence</i>, indicando cancelación de la aplicación de la prueba debido al paro. ◦ Redacción y envío de correo con instrucciones y asignaciones para monitoreo del piloto de PISA para Establecimientos Educativos. ◦ Atender llamada con el consorcio para seguimiento al proceso de PISA 	
--	---	--

	<p>para Establecimientos Educativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Elaboración de presentación para Junta Directiva con el balance de los pilotos de PISA, PISA <i>Global Competence</i> y PISA para Establecimientos Educativos. Incluir también las actividades futuras para la aplicación de cada Estudio Principal. ◦ Revisión del ítem 06 de la unidad 542 de la parte nueva de lectura de PISA, verificar que no existieran discrepancias entre el ítem y los criterios de calificación. ◦ Elaboración de documento con lecciones aprendidas del piloto de <i>Global Competence</i>. ◦ Actualización de presentación sobre PISA para Establecimientos Educativos, teniendo en cuenta el nuevo modelo de reporte para colegios. ◦ Revisión de oferta de PISA para Establecimientos Educativos para Sabaneta, Rionegro, Soacha y Cundinamarca. ◦ Lectura de material en preparación para la capacitación sobre los procesos de validación y calificación de PISA para Establecimientos Educativos. ◦ Elaboración de una propuesta de infografía y brochure para PISA y PISA para Establecimientos Educativos. ◦ Proyección de correo con confirmación de la participación de Colombia en <i>Global Competence</i>. ◦ Elaboración de una nota para los colegios donde se especifiquen los puntos clave a tener en cuenta en la aplicación de PISA para Establecimientos Educativos. ◦ Revisión y seguimiento al desarrollo de infografías y brochures para PISA y PISA para Establecimientos Educativos. ◦ Seguimiento y apoyo en el proceso de automatización de la calificación y generación de reportes de PISA para Establecimientos Educativos. ◦ Contacto con las Secretarías de Tunja y Boyacá para invitarlos a participar en PISA para Establecimientos Educativos. ◦ Seguimiento y apoyo en la elaboración de una presentación de resultados de PISA para Manizales y Escuela Activa Urbana. ◦ Elaboración de presentación sobre PISA para Establecimientos Educativos para participación de Ximena en evento con Santillana. ◦ Respuesta a dos oficios recibidos de la Secretaría de Educación de Boyacá para resolver dudas sobre PISA para Establecimientos Educativos y programar una visita. ◦ Elaboración de presentaciones sobre PISA y PISA para Establecimientos Educativos para evento de socialización de pruebas internacionales con los Secretarios de Educación. ◦ Envío de invitaciones a los colegios de UNCOLI para participar en PISA para Establecimientos Educativos. Seguimiento a los que contestan positivamente. ◦ Revisión del informe sobre la metodología de muestreo para PISA para Establecimientos Educativos. ◦ Envío de invitaciones a colegios y asociaciones de Cali y Bogotá para participar en el evento de socialización de PISA para Establecimientos Educativos. Seguimiento a los que contestan positivamente. ◦ Revisión de preguntas en el cuestionario de la institución y redacción de documento con instrucciones para contestarlo en las Mega aulas participantes de la Fundación Alberto Merani. ◦ Apoyo en el desarrollo y organización del evento de socialización de PISA para Establecimientos Educativos en Cali y Bogotá. Redacción de cartas y consolidación de la base de datos. ◦ Revisión del capítulo 5 del informe de resultados para Iberoamérica de 	
--	--	--


	<p>PISA 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Revisión y envío de carta a los colegios interesados en PISA para Establecimientos Educativos en Bogotá para aclarar sus dudas. ◦ Visita a algunos colegios en Bogotá para realizar pruebas del funcionamiento de las memorias para PISA 2018. 	
<p>Apoyar la coordinación de actividades concernientes a TALIS 2018. Participación de la prueba piloto en marzo y del estudio principal en octubre. Apoyo en la ejecución de las tareas asignadas en relación a esta prueba internacional, como redacción de reportes, análisis de datos o investigación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para 2017. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. ◦ Adaptación y traducción de ítems faltantes y <i>Cover Letters</i> en la plataforma del estudio. ◦ Revisión de las versiones Word de los cuestionarios. ◦ Traducción de comandos generales para el manejo de la plataforma de aplicación de la prueba. ◦ Seguimiento al proceso de revisión y aprobación de los cuestionarios para profesores y rectores (online y papel). ◦ Seguimiento al proceso de contacto de los colegios para la prueba piloto. ◦ Revisión de las versiones finales de las cartas de invitación a rectores y profesores. ◦ Redacción de correo para responder solicitud de información sobre TALIS (sindicato Asdem). ◦ Revisión y corrección del formato de carta de agradecimiento para los colegios participantes. ◦ Envío el marco conceptual a traducción. Seguimiento a revisiones, adaptaciones y diagramación. ◦ Envío de base de datos del piloto consolidada. Subir archivos a Share Point. ◦ Seguimiento al desarrollo de las tareas de muestreo para el Estudio Principal. Apoyo en la revisión de marcos muestrales y de la muestra de colegios final. ◦ Registro de Andrés Gutiérrez en la tercera reunión de NPMs. Redacción de carta para Ministra con justificación de asistencia a la reunión. ◦ Revisión de línea de tiempo para la preparación de instrumentos para el Estudio Principal. ◦ Elaboración de presentación para Junta Directiva con el balance del piloto. Incluir también las actividades futuras para la aplicación del Estudio Principal. ◦ Elaboración de carta de invitación a los colegios seleccionados en la muestra del Estudio Principal. ◦ Revisión de la propuesta de infografía y brochure sobre TALIS y TALIS-PISA Link. ◦ Consolidado de la primera versión de la revisión de ítems para el estudio principal. ◦ Elaborar propuesta de cronograma para el desarrollo de actividades para la validación de ítems del estudio principal. ◦ Revisión de cartas y correos de confirmación de participación y envío de credenciales de acceso a las encuestas. ◦ Elaboración de presentación sobre TALIS para evento de socialización de pruebas internacionales con los Secretarios de Educación. ◦ Proyección de rutas y posterior asignación para cumplimiento de las labores de monitoreo de la aplicación principal del estudio. Seguimiento al proceso. ◦ Redacción de formulario con preguntas para los rectores de los colegios seleccionados en el monitoreo. 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/0Bz0lj2GZNNPtamg0bHU1eVQtdGM</p>

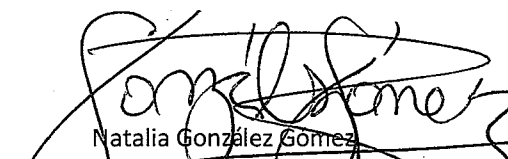
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Seguimiento a la aplicación de las encuestas en los 200 colegios seleccionados. ◦ Redacción de documento con lecciones aprendidas en el estudio principal, a partir del monitoreo. ◦ Envío de invitaciones para participar en el video streaming a los profesores y rectores que aún no han finalizado la encuesta. ◦ Participación y apoyo en el video streaming con los profesores y rectores que aún no han finalizado la encuesta. ◦ Envío de información y seguimiento a los requerimientos del Monitor Internacional delegado por el consorcio. 	
<p>Apoyar la coordinación de actividades concernientes a TALIS Video Study 2018. Participación de la prueba piloto entre agosto y noviembre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para 2017. Actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo. ◦ Seguimiento a la adaptación de cuestionarios para el estudio principal. ◦ Seguimiento a la aplicación del estudio en los colegios que dictan ecuaciones cuadráticas este año. 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/0Bz0lj2GZNNPtRkJrc3NpTWhnVUU</p>
<p>Apoyo en la ejecución de las tareas asignadas en relación a esta prueba internacional, como redacción de reportes, análisis de datos o investigación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Revisión y envío de formatos de consentimiento y de las adaptaciones y la traducción de los cuestionarios del estudio (cognitivos y no cognitivos). Envío de comentarios sobre las retroalimentaciones del consorcio. ◦ Redacción de carta en inglés y español para invitar a los colegios a participar de la prueba piloto. ◦ Revisión y envío del acuerdo de confidencialidad con la OCDE. ◦ Elaboración del anexo técnico y del manual del camarógrafo para aplicación de la prueba piloto del estudio. ◦ Revisión del protocolo de monitoreo para la prueba piloto. ◦ Elaboración de un documento con las obligaciones generales y específicas del aplicador en el estudio. ◦ Elaboración de acta sobre reunión entre las Direcciones de Evaluación y Operaciones para determinar detalles de la aplicación piloto del estudio. ◦ Revisión de las últimas versiones de los cuestionarios de estudiantes y profesores con el formato establecido. ◦ Diligenciamiento y envío de la línea de tiempo proyectada para la prueba piloto del estudio. ◦ Capacitación a la empresa encargada de la aplicación del estudio junto con Javier Juyar. ◦ Modificaciones a la versión en español de los formatos de consentimiento de padres y profesores para que incluyan el consentimiento de la Videoteca Global. ◦ Revisión de carta para profesores y padres para invitarlos a participar en la GVL. Envío de versiones aprobadas por el Consorcio. ◦ Consolidación estado de videos y artefactos del piloto. ◦ Revisión, corrección final y envío de 10 videos del piloto. ◦ Atender webinar sobre aspectos técnicos de los videos. ◦ Revisión del agreement con la OCDE para aplicación del estudio, seguimiento al envío a Paris del documento. ◦ Seguimiento al desarrollo de las tareas de muestreo para el Estudio Principal. Apoyo en la revisión de marcos muestrales y de la muestra de colegios final. ◦ Elaboración de presentación con la retroalimentación del consorcio 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/0Bz0lj2GZNNPtRkJrc3NpTWhnVUU</p>

	<p>para seis videos del piloto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Elaboración de presentación para Junta Directiva con el balance del piloto. Incluir también las actividades futuras para la aplicación del Estudio Principal. ◦ Elaboración de carta de invitación a los colegios seleccionados en la muestra del Estudio Principal. ◦ Revisión de la propuesta de infografía y brochure sobre TALIS Video Study. ◦ Solicitud de cartas de invitación a la reunión de <i>code development</i> en octubre para Ximena, Silvana y Mariam. ◦ Elaboración de presentación sobre TALIS Video Study para evento de socialización de pruebas internacionales con los Secretarios de Educación. ◦ Revisión de resumen para conferencia de Ximena en evento de socialización del proyecto en México en 2018. ◦ Entrevista a 8 candidatos para realizar la transcripción, traducción y subtitulado de videos para TALIS Video Study. ◦ Revisión carta de agradecimiento para profesores. 	
<p>Apoyar la coordinación de actividades relacionadas con ERCE 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para 2017. Actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo. ◦ Seguimiento a la elaboración de ítems para el estudio piloto. 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/0B7WE8veT4BITMW9ya3NUNUdhYnc</p>
<p>Apoyo en la ejecución de las tareas asignadas en relación a esta prueba internacional, como redacción de reportes, análisis de datos o investigación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Elaboración de justificación para asistencia de Andrés Gutiérrez y Cristian Téllez al Taller de ERCE en México. ◦ Apoyo en la revisión del documento sobre los términos de referencia para el muestreo. ◦ Elaboración de presentación para Junta Directiva con las actividades futuras para la aplicación del piloto en 2018. ◦ Elaboración de un documento con los aspectos más importantes de ERCE para la Ministra de Educación. ◦ Revisión y adaptación de la pauta de calificación de propuestas de Socio Implementador. ◦ Calificación de cuatro propuestas para Socio Implementador siguiendo la pauta enviada por el consorcio. ◦ Consolidado de calificación de las propuestas para Socio Implementador teniendo en cuenta todas las respuestas del equipo. ◦ Elaboración de presentación sobre ERCE 2019 para evento de socialización de pruebas internacionales con los Secretarios de Educación. 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/0B7WE8veT4BITMW9ya3NUNUdhYnc</p>
<p>Apoyar la coordinación de actividades relacionadas con ICCS 2016. Apoyo en la ejecución de las tareas asignadas en relación a esta prueba internacional, como redacción de reportes, análisis de datos o investigación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para 2017. Actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo. ◦ Revisión de los reportes internacionales y elaboración de una presentación con los resultados más relevantes para Colombia, en comparación con los demás países participantes. ◦ Revisión de los reportes internacionales y elaboración de la primera versión del resumen ejecutivo con los resultados más relevantes para Colombia, en comparación con los demás países participantes. Posterior modificación de acuerdo a los comentarios recibidos. ◦ Revisión de guías con las adaptaciones nacionales que se realizaron para aplicar la prueba en el país. 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/0Bz0lj2GZNNPtTTFBd09vWGg2TDg</p>

<p>Apoyar el diseño y la producción de los reportes de Factores Asociados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión del documento "Factores asociados 2013-2015". 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1fGTCwFKbJOgmwyJCYeAnctCsYuHXLyH</p>
<p>Participar en las divulgaciones y capacitaciones que le sean designadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de capacitación sobre expresiones regulares. • Participación de la capacitación sobre PISA para Establecimientos Educativos con Javier Suarez de la OCDE. • Participación en el taller de presentaciones efectivas en inglés. 	
<p>Asistir a los eventos y actividades que se designen durante la vigencia del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de Saber 11 en Medellín. • Diagnóstico de computadores para PISA en Valledupar. • Monitoreo PISA (prueba piloto) en Medellín y Bogotá. • Participación en el monitoreo de la aplicación de la prueba piloto de PISA para Establecimientos Educativos en Barranquilla. • Participación de reuniones sobre PISA para Establecimientos Educativos con los alcaldes de Boyacá, Sabaneta, Itagú y Rionegro. • Realizar dos capacitaciones sobre PISA para Establecimientos Educativos a delegados de Santillana. • Participación de reunión con la Secretaría de Bogotá sobre el estudio de habilidades socioemocionales de la OCDE. • Participación de reunión virtual sobre ERCE 2019 para hablar sobre marcos muestrales. • Participación de la jornada de monitoreo de Saber 3°, 5° y 9° en Cali. • Participación en dos Webinars sobre los resultados de TALIS Video Study en el piloto. • Participación en el evento de socialización de pruebas internacionales con los Secretarios de Educación: Redacción de carta de invitación a Secretarios, revisión de guion para video, elaboración de documento con información relevante para la Ministra, presentación de la información de ERCE 2019 en el evento y seguimiento al envío de información a las Secretarías participantes. • Participación del monitoreo de la aplicación de PISA para Establecimientos Educativos en Bogotá y de TALIS en Cali. 	

Firmas:


Katherine Lorena Guerrero Martínez
Contratista Dirección de Evaluación


Natalia González Gómez
Supervisora / Directora de Evaluación

Bogotá, 15 de diciembre de 2017

Doctora
Natalia González Gómez
Directora de Evaluación
Instituto Colombiano para la evaluación de la educación - Icfes

Referencia: Número de planilla **8473369807**, pago salud, pensión y ARL.

El ICFES debe la suma de **\$4.900.000**, valor que corresponde al doceavo pago pactado en el contrato de prestación de servicios N. 053 de 2017.

Por favor consignar el monto total del pago, en la siguiente cuenta:

- Citibank
- Cuenta de ahorros: 1011350395

Adicionalmente solicito que este aporte sea tenido en cuenta para obtener el beneficio tributario previsto en las normas legales vigentes.

De conformidad con el Decreto 2271 de 18/06/2009 y el artículo 126-1 del Estatuto Tributario (Modificado L. 488/98, art. 4°.), me permito solicitar la reducción de la base de la retención correspondiente a los pagos obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, valor que se debe aplicar a la factura adjunta, en ejecución del contrato Numero 053 de fecha (05/01/2017), celebrado con el ICFES y para tal fin certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del contrato.

Cordialmente,


KATHERINE LORENA GUERRERO MARTÍNEZ
C.C. 1.144.046.565 de Cali
CPS 053 de 2017

Bogotá, 15 de diciembre del 2017

Señores
Subdirección Financiera y Contable
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Bogotá. D.C.

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de diciembre de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes de diciembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,


Katherine Lorena Guerrero Martínez
C.C. 1.144.046.565 de Cali

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1144046565		GUERRERO MARTINEZ KATHERINE LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 7 64-44	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	2884389	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Planilla	Fecha	Pago	Banco	Pago	Valor
2017-12	300733038	8473369807	1	1	2017/12/18	2017/12/12	CTIBANK	Dias Mora	0
									\$558,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$313,600	\$0	\$0	\$313,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
LIBERTY	14-18	860,008,645	7	1	\$10,300	\$0	\$0	\$10,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
NUOVA E. P. S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$245,000	\$0	\$0	\$245,000
TOTAL				1	\$568,900	\$0	\$0	\$568,900

PAGADO