Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Destino. SODDINE

No. 2017/2001347/202 Fecha Radicado: 2017-12-15-09:30:56 Anexos: 10 FOLIOS. icles W

Bogotá D.C., 14 de diciembre de 201

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

No. 20172001347192 Fecha Radicado. 2017-12-15 09:29:57 Anexos: 10 FOLIOS With the last

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

Asunto: Radicación cuenta de cobro del mes de diciembre de 2017

Por medio de la presente me permito adjuntar los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de diciembre, del contrato N° 34 de 2017 bajo la supervisión del Subdirector Financiero y Contable.

A continuación, hago relación de los documentos entregados:

- Código: G3-FT001 Certificado de cumplimiento
- Cuenta de cobro
- Carta solicitud de deducciones
- Pago de la planilla de seguridad social y aportes parafiscales.
- Informe de ejecución contractual Código: G3-FT004
- Informe final del contrato No. 034 2017

Cordialmente,

JMMY ANDRÉS CASTRO CASTILLO C.C 1.018 453.377





CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL **BIEN O SERVICIO CONTRATADO**

Código: G3-FT001

Versión: 1

Página 1 de 1

14/12/2017

ercicio del control de ejecución, certifico el complimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de la cición, del signiente contrato: allota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en obligad. NO se puede cadicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

ocha de ertificación:

Contrato No:	34	Fecha de contrato:	03/01/2017	Nombre de Contratista	Jii	mmy Andrés Castro Castillo
No. de factura o documento equivalente:	N/A	Contrato con adición (marque con una X)	SI X NO	NIT / C.C contratista:		1.018.453.377
Compropante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	12	Periodo a pagar:	DE:	01/12/2017 4: 31/12/2017

DESCRIPCION DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

e los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades do al supesvisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

Informes semanales presentados a la Secretaría General

100%

Envío del plan de compras actualizado a las áreas según solicitudes de las mismas

100%

Expedición y entrega de Certificados de disponibilidad presupuestal

100%

Expedición y entrega de Registros presupuestales

100%

Solución de errores presentados por los gestores de área en el módulo de compras

100%

Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto

Revisión de Estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2017

100%

Soporte y respuesta a las solicitudes de la Nueva ERP 100%

Liberación de saldos según correos del supervisor, comunicaciones internas o autorización de la secretaria general.

100%

Cierre de la vigencia fiscal 2017

50%

Revisión y trámite de solicitudes de vigencias futuras frente al Ministerio de Educación Nacional (x4) 100%

Etapa de ajustes al plan de compras 2018, solicitados por cada área. 100%

Revisión y procedimientos e indicadores presupuestales. 100%

Informe del plan de compras a corte del 30 de noviembre de 2017 100%

Liberación de saldos presupuestales según solicitudes expresas de las áreas. 100%

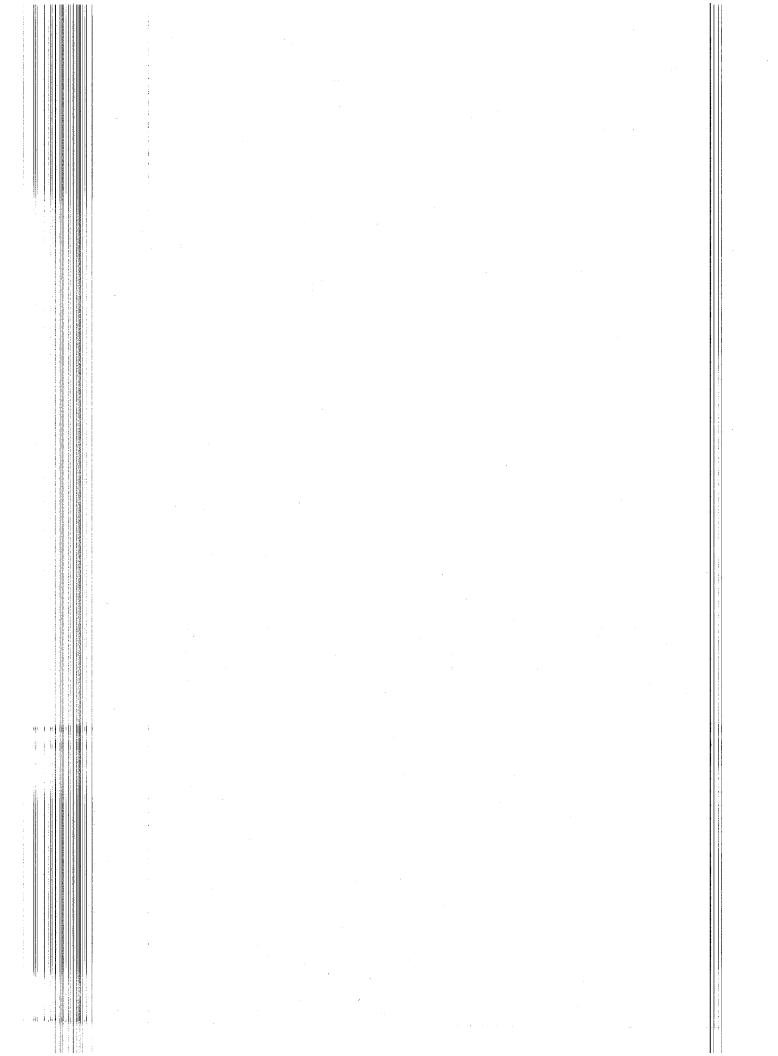
Receptión y consolidación de las cuentas por pagar 25%. ASÍ MESMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

- 1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentram detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
- Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
- 3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno

	oo Centro de Costo	i de Septe de le Nombre Centro de Costo÷	Monto a Pagar
	CCAS02	Subdirección Financiera y Contable	5.860.359
Tip	de moneda	Pesos colombianos Total (valor a Pagar)	5.860.359

*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JOSÉ GABRIEL SILVA BARROS
FIRST	Coesh
CARGO:	Subdirector Financiero y Contable





Código: G3-FT004

Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 34-2017, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:					C.C. / C.E. No.:	1018453377	
PERÍODO DEL INF	ORME:	Desde	01/12/2017	Hasta	31/12/2017	INFORME No.: 12	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	34	Fecha de inicio	03/01/2017	Fecha de terminación	31/12/2017
Objeto del Contra	to: De con	formidad con la cla	áusula SEGUNDA ,	el objeto del contrato se	estableció de la
siguiente manera:	"Prestació	n de servicios pr	ofesionales para	apoyar a la Subdirecci	ón Financiera y
Contable en las ac	tividades r	elacionadas con la	n programación, ej	ecución y seguimiento a	l presupuesto de
ingresos y gastos	del ICFES"		-, . · -		The second secon

cláusula SÉPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por suma de SESENTA Y SIETE **MILLONES** SETECIENTOS **CUARENTA** Υ **OCHO** SEISCIENTOS DIECISEIS PESOS (\$67.748.616) MCTE, precio correspondiente a 91.8 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017 El valor en mención incluye la adición y Nota: modificación realizada al contrato No. 34 - 2017 el día 13

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$5.860.359) MCTE.

SALDO DEL CONTRATO: CERO PESOS (\$0) MCTE.

PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en DOCE (12) meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.

El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:

DESARROLLO DEL CONTRATO:

de marzo de 2017.

- El 03 de enero de 2017 se suscribió el contrato entre las partes contratantes
- El 04 de enero de 2017 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 034.
- Que el 13 de marzo del 2017, se modificó y adicionó el contrato No. 34-2017



Código: G3-FT004

Versión: 1

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:

De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS DOCE PESOS (\$4.572.512) IVA incluido, correspondiente al mes de enero, contra entrega del informe de ejecución presupuestal a enero de 2017 y consolidado de informes de ejecución presupuestal para Secretaría General en el mes de enero de 2017; b) diez pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS (\$4.572.514) IVA incluido y e) Un último pago por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS (\$4.572.514) IVA incluido, correspondiente al mes de diciembre, contra entrega del informe de ejecución presupuestal a diciembre de 2017 y consolidado de informes de ejecución presupuestal para Secretaría General en el mes de diciembre de 2017.

ADICIÓN Y MODIFICACIÓN del CONTRATO No. 34 de 2017: CLAUSULA PRIMERA: ADICIONAR al valor del contrato la suma de DOCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$12.878.450) IVA INCLUIDO, valor respaldado mediante el certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 557 de 2017. El anterior valor será pagado en (10) pagos mensuales por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$1.287.845) IVA INCLUIDO; adicional al valor mensual estipulado en la cláusula octava – Forma de Pago – del contrato 34 de 2017.

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
1.	26/01/2017	CUENTA DE COBRO MES DE ENERO	\$ 4.572.512
2.	25/02/2017	CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO	\$ 4.572.514
3.	17/03/2017	CUENTA DE COBRO MES DE MARZO	\$5.860.359
4.	25/04/2017	CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL	\$5.860.359
5.	19/05/2017	CUENTA DE COBRO MES DE MAYO	\$5.860.359
6.	16/06/2017	CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO	\$5.860.359
7.	19/07/2017	CUENTA DE COBRO MES DE JULIO	\$5.860.359
8.	23/08/2017	CUENTA DE COBRO MES DE AGOSTO	
9	21/09/2017	CUENTA DE COBRO MES DE SEPTIEMBRE	\$5.860.359
10.	25/10/2017	CUENTA DE COBRO MES DE OCTUBRE	\$5.860.359
11.	21/11/2017	CUENTA DE COBRO MES DE NOVIEMBRE	\$5.860.3 5 9 \$5.860.3 5 9



Código: G3-FT004

Versión: 1

DD/MM/AAAA					-							
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE	1_	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
INFORME												×

. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Informes semanales presentados a la Secretaría General	100%
2	Envío del plan de compras actualizado a las áreas según solicitudes de las mismas	100%
3	Expedición y entrega de Certificados de disponibilidad presupuestal	100%
4	Expedición y entrega de Registros presupuestales	100%
5	Solución de errores presentados por los gestores de área en el módulo de compras	100%
6	Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto	100%
7	Revisión de Estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2017	100%
8	Soporte y respuesta a las solicitudes de la Nueva ERP	100%
9	Liberación de saldos según correos del supervisor, comunicaciones internas o autorización de la secretaria general.	100%
10	Cierre de la vigencia fiscal 2017	50%
11.	Revisión y trámite de solicitudes de vigencias futuras frente al Ministerio de Educación Nacional (x4)	100%
12.	Etapa de ajustes al plan de compras 2018, solicitados por cada área.	100%
13.	Revisión y procedimientos e indicadores presupuestales.	100%
14.	Informe del plan de compras a corte del 30 de noviembre de 2017	100%
15.	Liberación de saldos presupuestales según solicitudes expresas de las áreas.	100%
16.	Recepción y consolidación de las cuentas por pagar	25%



Código: G3-FT004

Versión: 1

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

Consolidado de informes de ejecución presupuestal para Secretaría General en el mes de enero de 2017.

2

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor JOSÉ GABRIEL SILVA BARROS acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

JOSÉ GABRIEL SILVA BARROS, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (14) de (12) de (2017)

Elaboró: **Jimmy Andrés Castro Castillo** –
Subdirección Financiera y

Contable

Revisó: Linda Esmeralda Pérez Carvajal – Subdirección Financiera y Contable

Aβrobó: José Gabriel
Silva Barros –
Subdirector Financiero y
Contable







INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL INFORME FINAL

CONTRATISTA: Jimmy Andres Castro Castillo **IDENTIFICACIÓN:** c.c 1.018.453.377 **NÚMERO DE CONTRATO**: 034 -2017

ASPECTOS GENERALES

ØBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subdirección Financiera y Contable en las actividades relacionadas con la programación. ejecución y seguimiento al presupuesto de ingresos y gastos del ICFES"

VALOR DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SÉPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$54.870.166) IVA INCLUIDO.

ADICIÓN No. 01: El 13 de marzo de 2017, se adicionó el contrato No. 034 – 2017 por valor de DOCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$12.878.450) IVA INCLUIDO

PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DÉCIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en DOCE (12) meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.

DESARROLLO DEL CONTRATO

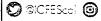
ACTIVIDADES REALIZADAS:

Que dentro de la ejecución normal del contrato No. 034 – 2017, se desarrollaron serie de actividades en los diferentes meses del año, cumpliendo así, con los objetivos propuestos a nivel propio e institucional, en aras de cumplir en total medida con las metas misionales.

ENERO

- ✓ Informes semanales presentados a la Secretaría General
- ✓ Informe de austeridad del gasto (MEN) IV trimestre de 2016
- ✓ Expedición y entrega de Certificados de disponibilidad presupuestal
- ✓ Expedición y entrega de Registros presupuestales
- ✓ Resolución No. 00065 del 19 de enero de 2017- traslado interno de gastos.
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES















- ✓ Informe de vigencias futuras del IV trimestre de 2016 entregado al Ministerio de Hacienda y Crédito Público
- ✓ Oficio remisorio en respuesta a la solicitud de la Circular No. 16-4 del Departamento Nacional de Planeación.
- ✓ Informe del Libro de la Legalización del Gasto entregado vía correo electrónico a la contraloría general de la república
- ✓ Junta Directiva del Icfes cuadro comparativo pruebas de estado año 2015-2016 Ingreso VS Gasto, realizado en colaboración de la tesorería del Icfes.
- ✓ Consolidación y comunicación interna de las cuentas por pagar del instituto.
- ✓ Liberación de saldos 2016
- ✓ Oficio remisorio Min Hacienda 2016 Cuentas por pagar 2016-2017 y el informe de ejecución de gastos diciembre de 2016
- ✓ Cargue de los registros presupuestales asociados a las vigencias futuras y cuentas por pagar.
- ✓ Soporte a la unidad de atención al ciudadano en la elaboración de los certificados de cumplimiento del contrato 279-2015
- ✓ Excel soporte diferenciando en el plan de compras 2017, cuáles de los gastos pertenecían a prestación de servicios profesionales y/o honorarios
- ✓ Asistencia al Seguimiento Ejecución de Tareas realizado en las oficinas de la Secretaría General.
- ✓ Habilitación de rubros presupuestales- Usuarios de Contratación

FEBRERO

- ✓ Informes semanales presentados a la Secretaría General
- ✓ Soporte de compromisos y pagos Solicitud Oficina Asesora de Planeación.
- ✓ Expedición y entrega de Certificados de disponibilidad presupuestal
- ✓ Expedición y entrega de Registros presupuestales
- ✓ CHIP de la Contraloría IV informe trimestral 2016
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Informe de Ejecución presupuestal de todas las áreas, con sus respectivas novedades.
- ✓ Resolución No. 107 del 15 febrero de 2017
- ✓ Liberación de saldos según correos del supervisor.
- ✓ Junta Directiva del Icfes cuadro comparativo pruebas de estado año 2015-2016 Ingreso VS Gasto, realizado en colaboración de la tesorería del Icfes.
- ✓ Seguimiento al plan de compras con corte al 10.02.2017
- ✓ Envío de oficio dirigido al Departamento Nacional de Planeación, reportando la modificación presupuestal realizada el 15.02.2017 a través de resolución interna No. 107 de 2017.
- ✓ Asistencia al Seguimiento Ejecución de Tareas realizado en las oficinas de la Secretaría General.
- ✓ Habilitación de rubros presupuestales- Usuarios de Contratación
- ✓ Soporte Informe SIRECI acumulado 2016.

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

gov.co 🛇 ®ICFEScoli 📵 Icfescoli 🚯 ICFES 🖨 ICFEScoli 🔸 Calle 26 No. 69 - 76, Torre 2, piso 15 Edificio Elemento. Bogardi - Colombia Uneas de atena ón al españo Bogardi - 57 1, 4841460 - Graterta Nacional, 01 8000 51 9535







✓ Soporte de Información Contratos Colsubsidio 2013-2014

MARZO

- ✓ Informes semanales presentados a la Secretaría General
- ✓ Soporte de compromisos y pagos Solicitud Oficina Asesora de Planeación.
- ✓ Expedición y entrega de Certificados de disponibilidad presupuestal
- ✓ Expedición y entrega de Registros presupuestales
- ✓ Proyección de Comunicaciones internas con el seguimiento del P.A.A.C.
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Revisión de Estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2017
- ✓ Informe semanal del Plan de compras Remitido a la Subdirección Financiera y la subdirección de Abastecimiento
- ✓ Liberación de saldos según correos del supervisor o comunicaciones internas.
- ✓ Actualización diaria del Plan de compras 2017
- ✓ Soporte Informe SIRECI acumulado 2016.
- √ Prueba Nueva ERP Validación del cargue del P.A.A.C
- ✓ Asistencia a las reuniones programadas por la Nueva ERP
- ✓ Habilitación de rubros presupuestales- Usuarios de Contratación

ABRIL

- ✓ Informes semanales presentados a la Secretaría General
- ✓ Soporte de compromisos y pagos Solicitud Oficina Asesora de Planeación.
- ✓ Expedición y entrega de Certificados de disponibilidad presupuestal
- ✓ Expedición y entrega de Registros presupuestales
- ✓ Informe trimestral de vigencias futuras
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Revisión de Estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2017
- ✓ Soporte y respuesta a las solicitudes de la Nueva ERP
- ✓ Liberación de saldos según correos del supervisor o comunicaciones internas.
- ✓ Actualización diaria del Plan de compras 2017
- ✓ Informe de Austeridad del Gasto I trimestre
- ✓ Prueba Nueva ERP Validación del cargue del P.A.A.C
- ✓ Asistencia a las reuniones programadas por la Nueva ERP
- ✓ Habilitación de rubros presupuestales- Usuarios de Contratación
- ✓ Solicitud de Adición presupuestal ante el Ministerio de Educación Nacional
- ✓ Respuesta UNE remitida a la Dirección de Tecnología
- ✓ Solución de errores presentados por los gestores de área en el módulo de compras
- ✓ Seguimiento y estructuración de la caja menor 2017
- ✓ Proyección de respuesta a la Oficina de Control Interno por solicitud en radicado No. 20171300012793

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

vvvvv idfesigovida 🗗 🖾 @ICFEScoil 📵 idfescoil 🚱 ICFES 😂 ICFEScoil 🔸 Calle 26 Niol 69 - 76, Torre 2, piso 15, Edificio Elemento, Bogotá - Cu

lineas de atención al usuano. Bogotá (+57-1) 4841.460 - Gratura Macional: 01.6000 51.9535









MAYO

- ✓ Informes semanales presentados a la Secretaría General
- ✓ Envío del plan de compras actualizado a las áreas según solicitudes de las mismas
- ✓ Expedición y entrega de Certificados de disponibilidad presupuestal
- ✓ Expedición y entrega de Registros presupuestales
 ✓ Solución de errores presentados por los gestores de área en el módulo de compras
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Revisión de Estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2017
- ✓ Soporte y respuesta a las solicitudes de la Nueva ERP
- ✓ Liberación de saldos según correos del supervisor o comunicaciones internas.
- ✓ Actualización diaria del Plan de compras 2017
- ✓ Traslado masivo del plan de compras según comité directivo del 09 de mayo de 2017
- ✓ Prueba Nueva ERP Validación del cargue del P.A.A.C
- ✓ Asistencia a las reuniones programadas por la Nueva ERP
- ✓ Solicitud de Adición presupuestal ante el Ministerio de Educación Nacional
- ✓ Solicitud de Adición presupuestal ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público

JUNIO

- ✓ Informes semanales presentados a la Secretaría General
- ✓ Envío del plan de compras actualizado a las áreas según solicitudes de las mismas
- ✓ Expedición y entrega de Certificados de disponibilidad presupuestal
- ✓ Expedición y entrega de Registros presupuestales
- ✓ Solución de errores presentados por los gestores de área en el módulo de compras
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Revisión de Estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2017
- ✓ Soporte y respuesta a las solicitudes de la Nueva ERP
- ✓ Liberación de saldos según correos del supervisor o comunicaciones internas.
- ✓ Actualización semanal del Plan de compras 2017
- ✓ Prueba Nueva ERP Validación del cargue del P.A.A.C
- ✓ Asistencia a las reuniones programadas por la Nueva ERP
- ✓ Solicitud de Adición presupuestal ante el Ministerio de Educación Nacional
- ✓ Solicitud de Adición presupuestal ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público
- ✓ Revisión y procedimientos e indicadores presupuestales

JULIO

- ✓ Informes semanales presentados a la Secretaría General
- ✓ Envío del plan de compras actualizado a las áreas según solicitudes de las mismas
- ✓ Expedición y entrega de Certificados de disponibilidad presupuestal
- Expedición y entrega de Registros presupuestales

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

ico 🖸 BiCFEScol 📵 icrescol 🚯 ICFES 😂 ICFEScol 🔸 Calle 26 Nio. 69 - 76, Torre 2. piso 15. Edificio Elemento Bogue i Colombia

úneas de atención al usuario. Bogatá (+57 1) 4840 460 - Gratura Macrohal IIIO 8000 51 0585







- ✓ Solución de errores presentados por los gestores de área en el módulo de compras
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Revisión de Estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2017
- ✓ Soporte y respuesta a las solicitudes de la Nueva ERP
- ✓ Liberación de saldos según correos del supervisor, comunicaciones internas o autorización de la secretaria general
- ✓ II Informe trimestral de austeridad en el gasto
- ✓ II Informe trimestral de vigencias futuras
- ✓ Asistencia a las reuniones programadas por la Nueva ERP
- ✓ Plantilla de anteproyecto la cual es trabajada con la oficina asesora de planeación
- ✓ Seguimiento de saldos ECDF & Prueba Saber 3°,5 ° & 9°
- ✓ Revisión y procedimientos e indicadores presupuestales
- ✓ Informe del plan de compras a corte del 30 de junio de 2017

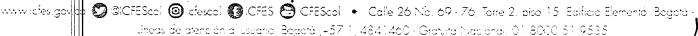
AGOSTO

- ✓ Informes semanales presentados a la Secretaría General
- ✓ Envío del plan de compras actualizado a las áreas según solicitudes de las mismas
- ✓ Expedición y entrega de Certificados de disponibilidad presupuestal
- ✓ Expedición y entrega de Registros presupuestales
- ✓ Solución de errores presentados por los gestores de área en el módulo de compras
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Revisión de Estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2017
- ✓ Soporte y respuesta a las solicitudes de la Nueva ERP
- ✓ Liberación de saldos según correos del supervisor, comunicaciones internas o autorización de la secretaria general
- ✓ Soporte comunicación interna referente al Informe trimestral de austeridad en el gasto
- ✓ II Informe trimestral de vigencias futuras
- ✓ Asistencia a las reuniones programadas por la Nueva ERP
- ✓ Plantilla de anteproyecto 2018 la cual es trabajada con la oficina asesora de planeación
- ✓ Seguimiento de saldos ECDF & Prueba Saber 3°,5 ° & 9°
- ✓ Revisión y procedimientos e indicadores presupuestales
- ✓ Informe del plan de compras a corte del 31 de julio de 2017
- ✓ Solicitud de adición presupuestal enviada al Ministerio de Educación Nacional.
- ✓ Revisión solicitud de Vigencias Futuras Corpoeducación 2018.

SEPTIEMBRE

- ✓ Informes semanales presentados a la Secretaría General
- ✓ Envío del plan de compras actualizado a las áreas según solicitudes de las mismas
- Expedición y entrega de Certificados de disponibilidad presupuestal

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES









Expedición y entrega de Registros presupuestales

✓ Solución de errores presentados por los gestores de área en el módulo de compras

- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Revisión de Estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2017 100%

✓ Soporte y respuesta a las solicitudes de la Nueva ERP

✓ Liberación de saldos según correos del supervisor, comunicaciones internas o autorización de la secretaria general

✓ Revisión de 15 solicitudes de vigencias futuras

✓ Consolidación del anteproyecto de presupuesto 2018

✓ Asistencia a las reuniones programadas por la Nueva ERP

- ✓ Plantilla de anteproyecto 2018 la cual es trabajada con la oficina asesora de planeación
- ✓ Seguimiento de saldos ECDF & Prueba Saber 3°,5 ° & 9°
- ✓ Revisión y procedimientos e indicadores presupuestales
- ✓ Informe del plan de compras a corte del 31 de julio de 2017
- Solicitud de adición presupuestal enviada al Ministerio de Educación Nacional.
- ✓ Solicitud de adición presupuestal enviada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- ✓ Presentación del comparativo del plan de compras 2017 2018
- ✓ Presentación de junta directiva del anteproyecto de presupuesto 2018 y solicitud de vigencias futuras.

OCTUBRE

- ✓ Informes semanales presentados a la Secretaría General
- ✓ Envío del plan de compras actualizado a las áreas según solicitudes de las mismas
- Expedición y entrega de Certificados de disponibilidad presupuestal
- ✓ Expedición y entrega de Registros presupuestales
- ✓ Solución de errores presentados por los gestores de área en el módulo de compras
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Revisión de Estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2017
- ✓ Soporte y respuesta a las solicitudes de la Nueva ERP
- ✓ Liberación de saldos según correos del supervisor, comunicaciones internas o autorización de la secretaria general
- ✓ Revisión y trámite de solicitudes de vigencias futuras frente al Ministerio de Educación Nacional (x9)
- ✓ Consolidación del anteproyecto de presupuesto 2018
- ✓ Asistencia a las reuniones programadas por la Nueva ERP
- ✓ Elaboración de las plantillas del anteproyecto de presupuesto 2018, en colaboración con la Oficina Asesora de Planeación.
- ✓ Informe del plan de compras a corte del 30 de septiembre de 2017
- ✓ Adición presupuestal enviada al Ministerio de Educación Nacional.
- ✓ Adición presupuestal enviada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

pulco 🖸 @ICFEScol @ Icfescol 🚱 ICFES 🖨 ICFEScol 🔸 Calle 26 No. 69 - 76, Torre 2, also 15. Edificio Elemento Bogotti | Calama a lúneas de atención al usuano. Bogotá (+57 1) 4841 460 - Gratura Macienai: 01, 8000 51, 9535







- ✓ Presentación del comparativo del plan de compras 2017 2018
- ✓ Presentación de junta directiva del anteproyecto de presupuesto 2018 y solicitud de vigencias futuras.

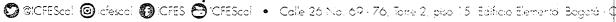
NOVIEMBRE

- ✓ Informes semanales presentados a la Secretaría General
- ✓ Envío del plan de compras actualizado a las áreas según solicitudes de las mismas
- ✓ Expedición y entrega de Certificados de disponibilidad presupuestal
- ✓ Expedición y entrega de Registros presupuestales
- ✓ Solución de errores presentados por los gestores de área en el módulo de compras
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Revisión de Estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2017
- ✓ Soporte y respuesta a las solicitudes de la Nueva ERP
- ✓ Liberación de saldos según correos del supervisor, comunicaciones internas o autorización de la secretaria general
- ✓ Revisión y trámite de solicitudes de vigencias futuras frente al Ministerio de Educación Nacional (x9)
- ✓ Revisión y trámite de solicitudes de vigencias futuras frente al Ministerio de Educación Nacional (x4)
- ✓ Elaboración de las plantillas del anteproyecto de presupuesto 2018, en colaboración con la Oficina Asesora de Planeación.
- ✓ Revisión y procedimientos e indicadores presupuestales.
- ✓ Informe del plan de compras a corte del 31 de octubre de 2017
- ✓ Liberación de saldos presupuestales según solicitudes expresas de las áreas.

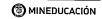
DICIEMBRE

- ✓ Informes semanales presentados a la Secretaría General
- ✓ Envío del plan de compras actualizado a las áreas según solicitudes de las mismas
- ✓ Expedición y entrega de Certificados de disponibilidad presupuestal
- ✓ Expedición y entrega de Registros presupuestales
- ✓ Solución de errores presentados por los gestores de área en el módulo de compras
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Revisión de Estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2017
- ✓ Soporte y respuesta a las solicitudes de la Nueva ERP 100%
- ✓ Liberación de saldos según correos del supervisor, comunicaciones internas o autorización de la secretaria general.
- ✓ Cierre de la vigencia fiscal 2017
- ✓ Revisión y trámite de solicitudes de vigencias futuras frente al Ministerio de Educación Nacional (x4)
- ✓ Etapa de ajustes al plan de compras 2018, solicitados por cada área.
- ✓ Revisión y procedimientos e indicadores presupuestales.

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES









✓ Informe del plan de compras a corte del 30 de noviembre de 2017

Liberación de saldos presupuestales según solicitudes expresas de las áreas.

 ✓ Por último, se da inicio a la recepción y consolidación de las cuentas por pagar del 2017 - 2018

En constancia se firma el 14 de diciembre de 2017.

JIMMY ANDRES CASTRO CASTILLO c.c 1 018.453.377

Archivo: Carpeta del contrato No. 34-2017

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN ICFES

NIT: 860 024 301-6 Cuenta de cobro 12

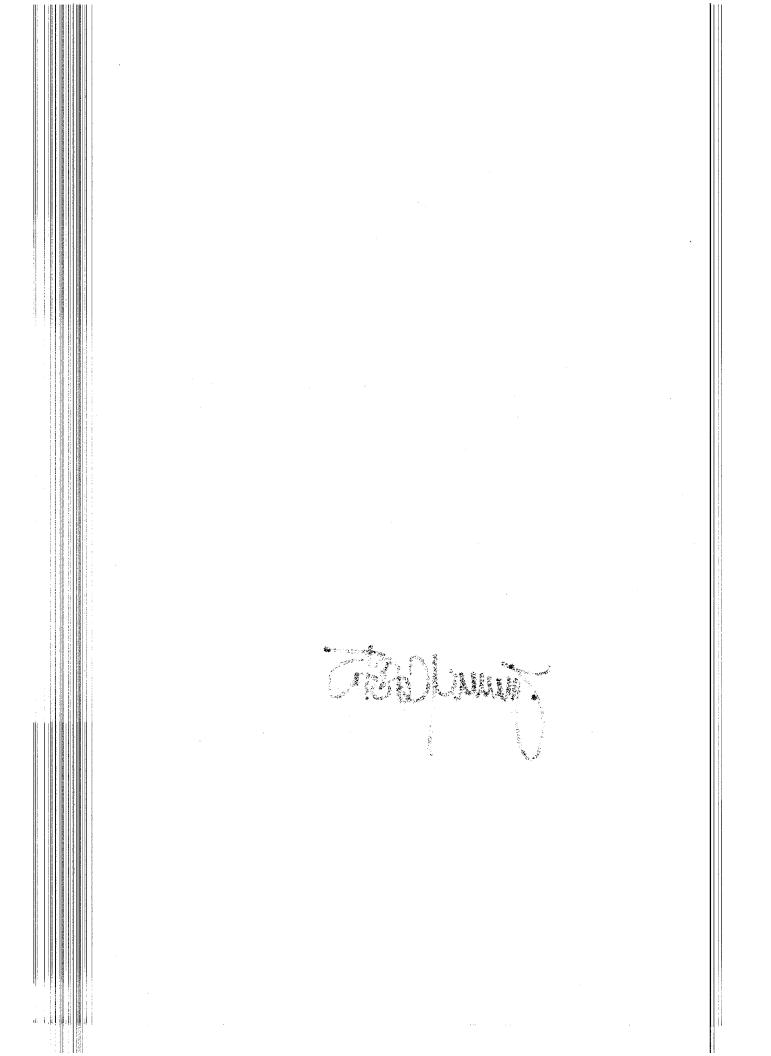
DEBE A:

JIMMY ANDRÉS CASTRO CASTILLO, identificado con Cedula de Ciudadanía Nº 1.018.453.377 de Bogotá, la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$5.860.359) M/CTE. correspondientes del 01 de diciembre de 2017 y hasta el 31 de diciembre de 2017 de conformidad con el contrato N° 34 del 03 de enero de 2017, Por "Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subdirección Financiera y Contable en las actividades relacionadas con la programación, ejecución y seguimiento al presupuesto de ingresos y gastos del ICFES" y con modificación y adición del contrato No. 34 de 2017 de fecha 13 de marzo de 2017.

Estos honorarios podrán ser consignados en la cuenta de ahorros del BANCO DAVIVIENDA, Cuenta No. 456300095563.

Cordialmente,

JIMMY ANDRÉS CASTRO CASTILLO
C.C. 1018453377 de Bogotá
14 de diciembre de 2017



Bogotá D.C., 14 de diciembre de 2017

Señores

nstituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES Subdirección Financiera y Contable Ciudad.

Asunto: Solicitud disminuciones en mi base de retención de la cuenta del mes de diciembre de 2017.

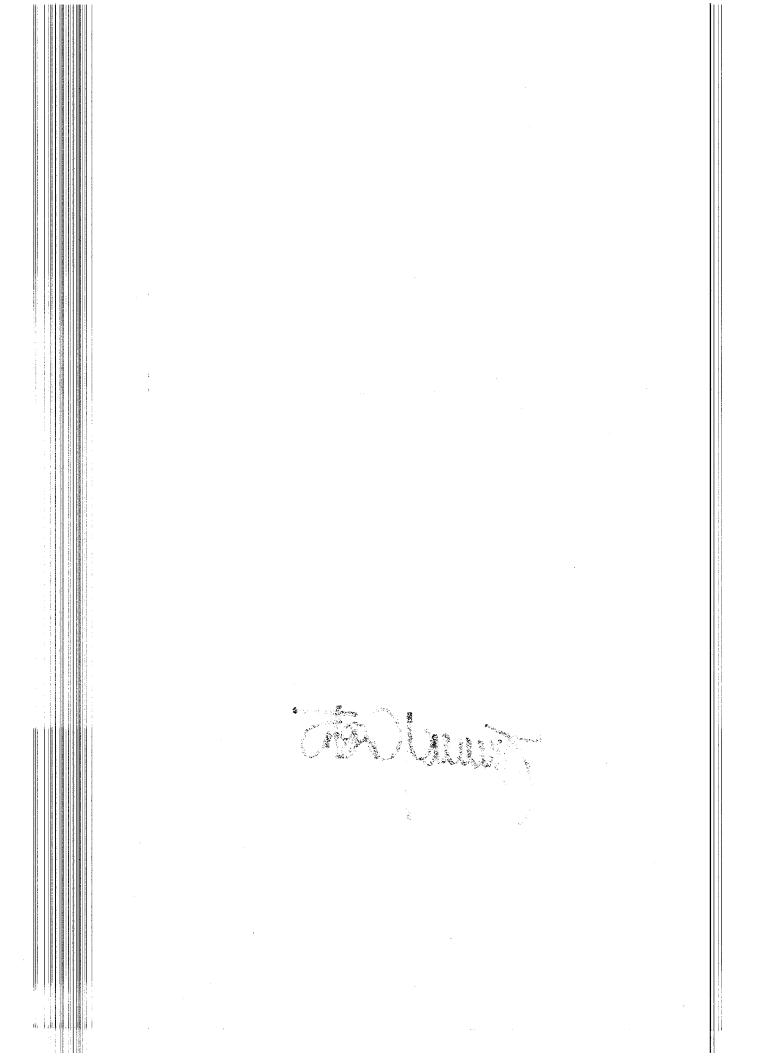
De acuerdo al art. 17 Ley 1819 de 2016 y al art. 383 parágrafo 2, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del art. 383 ET para la retención como independiente por rentas de trabajo.

Conforme al D. 4713 de 2005, D. 2271 de 2009, Ley 1819/16 y demás normas concordantes complementarias, les solicito se tenga en cuenta las disminuciones de mi base de retención:

Bajo la gravedad de juramento certifico que en la COPIA de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA descargada directamente de la página y que anexo, del mes diciembre, se incluyeron los devengos que obtuve en su empresa por el mismo periodo. (Art. 4 DR 2271/09).

Cordialmente,

Jimmy Andrés Castro Castillo C.C. 1.018.453.377 de Bogotá 14 de diciembre de 2017



aportes en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Resumen General de Pago

Identificación		ΑР	Razon Social		Clase Aportante	-	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento Teléfono Exonerado SENA e	Teléfono	Exonerado SENA e
CC 1018453377	77		CASTRO CASTILLO JIMMY AN	DRES	NDEPENDIENTE	PRII	PRINCIPAL	CARRERA 12 No. 140-43 Apto BOGOTA-BOGOTA D.E. 411 Torre D	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4841410	% %
DATOS GE	NERALES:	Ë	DATOS:GENERALES-DE-LA-LIQUIDACION								
Pei	Periodo		Clave	بو.	OdiT		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	-	Pago	Planilla	Plantila	Limite	Радо	Banco	Diac Mora		roley
2017-12 2017-12 300386951	2017-12	٦		8473501397	-	2017/12/20		2017/12/11 BANCO DAVIVIENDA	8 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	0	\$680.500
RESUMEN DE PAGO	N DE PA	AGG							-	-	
RIESGO				CODIGO	VIT DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDAD	NIT DV AFILIADOS VALOR LIQUIDADO INTERESES MORA		VALO	VALOR A PAGAR
									INCAPACIDADES		

\$375,100 \$12,300 \$12,300 \$293,100

\$375,100 \$375,100 \$12,300

860,008,645 7

14-18

800,224,808

230301

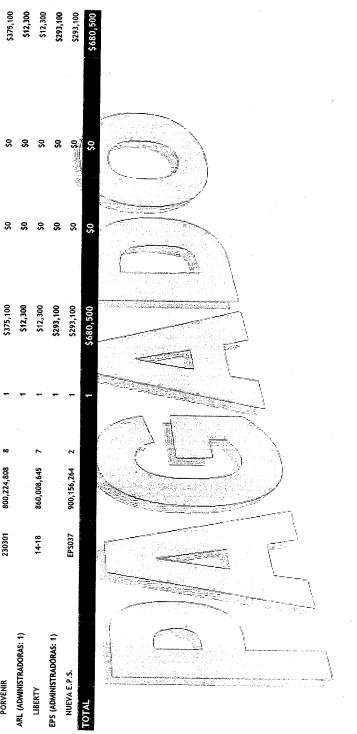
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)

PORVENIR

ARL (ADMINISTRADORAS: 1)

LIBERTY

EPS (ADMINISTRADORAS: 1)



rtes	inea
ap Oc	-eu

Resumen General de Pago

	-																		
DATOS (GENERALES:D	DATOS GENERALES DEL APORTANTE																	
Identi	- Identificación dv	V Razon Social	in Social			Clase Aportante		Sucursat Principal	Direccion		Cludad-Departamento	vartamento	Teléfono	Exon	Exonerado SENA e				
															1691				
CC 1018453377	53377	CASTRO CASTILLO JIMMY ANDRES	JIMMY A		INDEPENDIENTE		ā	PRINCIPAL	CARRERA 12 No. 140-43 Apto BOGOTA-BOGOTA D.E. 411 Torre D	10-43 Apto	BOGOTA-BOGOT,	A D.E.	4841410		No				
DATOS (SENERALES D	DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION	z			i.													
	Periodo		Clave			Tipo		Fecha				Pago							
Pensión	n Salud	Pago	-	Planilla		Planilla	Limite	Pago		Banco		Dias Mora		Vafor					
2017-12	2017-12	300386951	<u>₩</u>	8473501397		_	2017/12/20		2017/12/11 BANCO DAVIVIENDA	¥			0		\$680,500	:			
LIQUID	ACION DET	LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES	RTES																
	EMPLEADO	OG		4	PENSION			SALUD			Ŭ	CCF			RIESGOS	so		PARAFISCALES	ILES
Š	Identificación	Nombres	Codigo Días		<u>≅</u>	Aporte	Codigo Días	as IBC	Aporte	Codigo Días	ias IBC		Aporte	Codigo Días	oías IBC	Aporte	Días	BC	Aporte
Sucursal	Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)	1 Afiliados)		\$	\$2,344,144	\$375,100		\$2,344,144	4 \$293,100			\$0	\$0		\$2,344,144	4,144 \$12,300		0\$	
Centro de	e Trabajo: PRI	Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)	(S)	3	\$2,344,144	\$375,100		\$2,344,144	4 \$293,100			0\$	\$0		\$2,34	\$2,344,144 \$12,300		\$0	
Ciudad: BK	OGOTA Depto: E	Cludad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Affillados)	(sop	**	\$2,344,144	\$375,100		\$2,344,144	4 \$293,100			\$0	0\$		\$2,34	\$2,344,144 \$12,300		S	
-	CC 1018453377 CASTRO JIMMY		230301	e e	\$2,344,144	\$375,100	EPS037 30	52,344,144	44 \$293,100		0	0\$	\$0	14-18 30		\$2,344,144 \$12,300		\$	
Total	Afiliad	Afiliados(1)		*	\$2,344,144	\$375,100		\$2,344,144	\$293,100			0\$	\$0		\$2,34	\$2,344,144 \$12,300		S	

