Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No17, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	KEITHY NATALIA ALARCON ROBAYO			**C.C. / C.E. No.:**	1.030.557.534	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/02/2017	**Hasta**	28/02/2017	**INFORME No.:**	**2**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	028	**Fecha de inicio**	03/01/2017	**Fecha de terminación**	31/12/2017

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula* ***segunda****, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* ***Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subdirección Financiera y Contable en labores de reconocimiento, identificación y control de egresos, legalización de viáticos, análisis de flujo de caja, expedición de certificados contables y apoyo en la elaboración de facturas.***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula* ***sexta*** *del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* **SESENTA Y OCHO MILLONES CUATROSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO PESOS ($68.446.188)** ***MCTE****, precio correspondiente a 49 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* **ONCE MILLONES CUATROSCIENTOS SIETE MIL SEIS CIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($11.407.698)** ***MCTE***
SALDO DEL CONTRATO: ***CINCUENTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS ($57.038.490) MCTE.***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***novena*** *del contrato, el plazo del mismo se pactó en DOCE* ***(12)*** *meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El* ***03*** *de enero de 2017 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***03*** *de enero de 2017 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 028.* • *Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **séptima** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: doce pagos iguales, cada uno por la suma de CINCO MILLONES SETECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($5.703.850),*

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
1	24/01/2017	Primer pago por prestación de servicios profesionales administrativos y financieros durante Enero	$ 5.703.850
2	23/02/2017	Primer pago por prestación de servicios profesionales administrativos y financieros durante Febrero	$ 5.703.850

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		X										

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	☐ Elaboración y seguimiento diario del boletín de Tesorería.	100%
2	☐ Desarrollar las labores que le sean asignadas para la correcta ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.	100%
3	☐ Apoyar en las labores que se adelanten en todos los procedimientos de la Subdirección con las pautas que le sean dadas por el supervisor del contrato.	100%
4	☐ Confirmar y verificar la información de cuentas por pagar previa autorización del Subdirector Financiero y Contable, junto al debido seguimiento del consecutivo de las mismas.	100%
5	☐ Legalización de viáticos en la ERP SEVEN.	100%
6	☐ Control, revisión y archivo de las planillas soporte de las dispersiones bancarias	100%
7	☐ Entrega de la cifras de la gestión de tesorería, para la elaboración de las estadísticas de la Subdirección Financiera y Contable.	100%
8	☐ Control archivo de los comprobantes de pago generados en la gestión de la tesorería.	100%
9	☐ Control y revisión de pagos con su documentación.	100%
10	☐ Elaboración y envió de certificados por concepto de retención de impuestos.	100%
11	☐ Soporte a la calendarización del área de tesorería	100%
12	☐ Control y Revisión de todas las cuentas proveedor y viáticos generados, de manera diaria.	100%
13	Generación de Informes de Tesorería semanal	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	

3	

6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **JOSE GABRIEL SILVA BARROS** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***JOSE GABRIEL SILVA BARROS,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(23)** de **(febrero)** de **(2017)**

Elaboró	Revisó	Aprobó